

# 「働きやすい職場環境づくりと 働きがいを感じられる働き方の推進」

社会福祉法人ライフ・タイム・福島 理事・事務局長

森 重勝

## 自己紹介



森 重勝（もり しげかつ）

「社会福祉法人  
ライフ・タイム・福島」  
理事・事務局長。

現・福島銀行や関連会社役員を  
経て、2001年に同法人へ転職し、  
現在に至る。

# 当法人の概要

福島市内に3拠点

伏拝地区

吉倉地区

松川町

グループホーム  
フクチャンち

地域包括ケア施設  
ライフ吉井田

特別養護老人ホーム  
ロング・ライフ  
24時間訪問介護看護

ライフ・タイム・福島



## 法人の沿革

平成 3 年	特別養護老人ホーム ロング・ライフ (定員 50 名) 短期入所生活介護 (定員 20 名) デイサービスセンター (定員 35 名)
平成 10 年	グループホーム フクチャンち (定員 9 名)
平成 12 年	居宅介護支援事業所 (松川) ・訪問介護事業所
平成 18 年	福島市松川地域包括支援センター 認知症対応型通所介護共用型 (定員 3 名)
平成 19 年	ライフ吉井田小規模多機能型居宅介護事業所 (登録定員 25 名) ⇒看護小規模多機能型居宅介護事業所に改称 (定員 29 名) ライフ吉井田居宅介護支援事業所
平成 23 年	フクチャンち通所介護事業所 (定員 10 名) →H28 年定員 12 名へ増員
平成 23 年	夜間対応型訪問介護事業所・24 時間対応の定期巡回・随時対応サービスモデル事業 ロングライフ訪問看護ステーション
平成 24 年	定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所 * 福島県で初めての事業所です。
平成 27 年	ライフ吉井田新築移転 「地域包括ケア施設」開所 □みんなのサロンオープン・・・地域交流室として開放 □サービス付き高齢者向き住宅事業 □配食サービス事業

※福島市南部地域に展開

# 当法人の理念、特徴

高齢者の自立  
支援

安心・安全  
ほほえみの介護

利用者主体性  
のサービス  
及び利用者尊  
厳の介護

## 3つの支持



施設やサービスを提供する『地域の支持』を得られれば、口コミで利用者が来る。

利用者は職員を見ている。

だからこそ、職員を大切に育てられれば質の高い介護福祉サービスを提供でき、必ず地域に還元できる。

⇒95%を超える稼働率で施設を運営できるようになる

# 経営方針- 1

2000年 介護保険制度の導入

- (1) 高齢化社会への入り口⇒団塊の世代の利用者増
- (2) 求められるサービスの多様性
- (3) 民間福祉事業者の参入

↓

- (1) 多様なサービス形態への参入
- (2) モデル事業への積極的参加

↓

**「考えの基本は地域の人たちの安心した暮らしの継続」**ができるサービスの提供

# 経営方針ー2

3つの支持を実現するために

(1) 地域密着型事業を中心とし、安心できる地域づくりの一翼を担う

(2) 介護離職問題へも対応

そのためには地域福祉の特性を理解し、地域にあった仕組みづくりをする

(3) 根本は職員の働きやすい職場作り（給与、時間、休暇）をする

(4) 基本給の引き上げ

令和3年 全職員一律10,000円（5.38%）引き上げ

今年度も引き上げを管理者会で通達

# 1, 職員の声をふまえた働きやすい職場 づくりの取り組み

## 業務改善委員会の発足

- ①業務改善新聞の発行  
(毎月発行・現在第80号)
- ②全職員のアンケート調査
- ③調査結果をオープン化
- ④法人としてできるものから改善

# 職員満足度調査を実施したきっかけ

職員が自主的に取り組む事で意見も出てくるようになった。 それに法人が対応することで、職員の仕事に対する不満も減少した。

6S(整理、整頓、清掃、清潔、作法、躰)を心掛けて業務にあたる6S運動の実施、業務改善新聞の発行、サンキューボード、あいさつ運動の実施に取り組む。

平成29年4月に業務改善委員会を設立。  
職員満足度調査を行い、現状把握。  
職場での仕組みやルールの不十分さが  
不平不満の元である事が分かった。

事業所や職員が増えていく中で、離職者の多い部署と少ない部署の差が出てきた。

# 法人職員満足度調査

【目的】 業務改善に必要な取り組みや、職場の現状把握

【期間】 平成29年度～毎年1回欠かさず継続

【設問】

1. あなたは当法人の職員であることを、どの程度誇りに感じますか？
2. 現在の仕事内容にどのくらい満足していますか？
3. あなたが現在受け取っている給料にどのくらい満足していますか？
4. 年次有給休暇の取得状況にどのくらい満足していますか？

選択式

5. 効果的、効率的に業務をすすめる工夫について、実施している事はありますか？
6. 福利厚生について、ご意見、ご感想、今後希望する事はありますか？
7. その他、職場について感じていることを自由に記入してください。

記述式

# 法人職員満足度調査

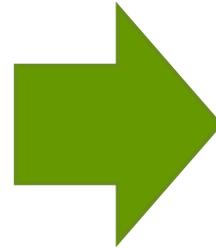


## 職員満足度調査

※このアンケートの回答は統計的に処理され、特定の個人が識別できる情報として、公表されることはありません。

1. あなたは当法人の職員であることを、どの程度誇りに感じますか？

- 感じる
- ある程度感じる
- 感じない



業務改善委員会より 職員満足度調査アンケート記入のお願い

皆さまがより楽しく、充実して働ける職場づくりのための「職員満足度調査」アンケート記入を8月10日（水）より開始いたします。

今年度も、パソコンの共有フォルダからの入力はいりません。スマホ・タブレット入力か、用紙記入の2通りになります。

**実施期間：令和4年8月10日（水）～8月17日（水）**

**アンケート記入方法**

①スマートフォンによる入力

QRコードを読み取り、回答をお願いします。回答が済んだら、封筒に添付した名簿にチェックして下さい。



QRコードの読み取り方

スマホのカメラでQRコードを読み取り、読み取れます。

AndroidのカメラでQRコードを読み取り、読み取れます。

iPhoneのカメラでQRコードを読み取り、読み取れます。

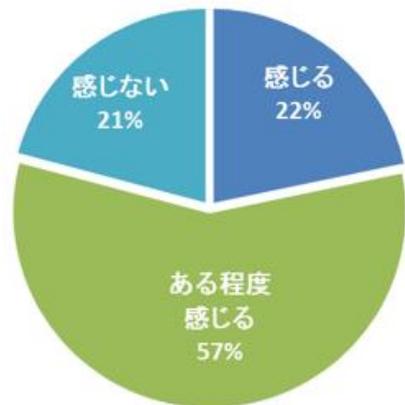
Google PlayストアでQRコードを読み取るアプリをダウンロードし、QRコードを読み取ります。



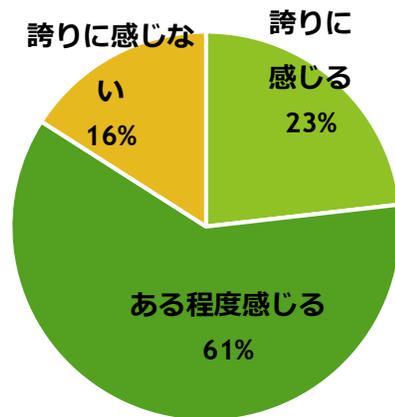
調査の実施は、Googleフォーム・QRコードを使用することにより、短時間で効率的な集計を実現

# アンケート調査内容 (業務改善委員会より)

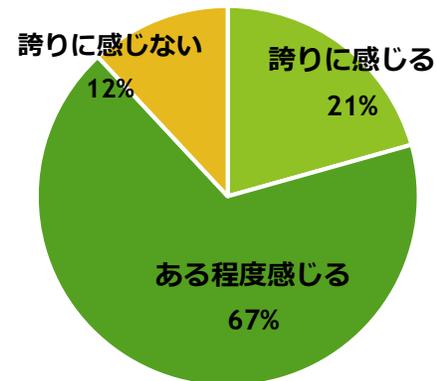
Q1あなたは当法人の職員であることを、どの程度誇りに感じますか？



H29年度

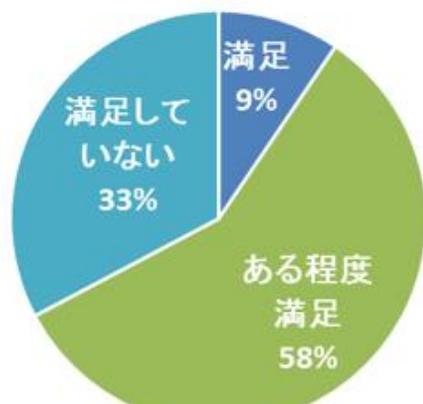


4年度

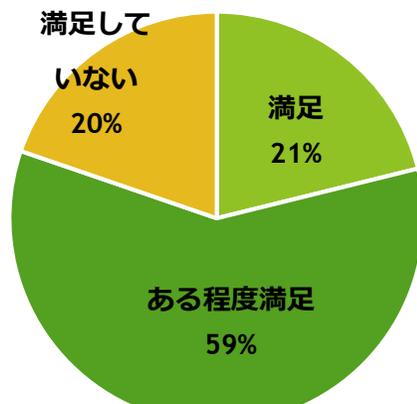


5年度

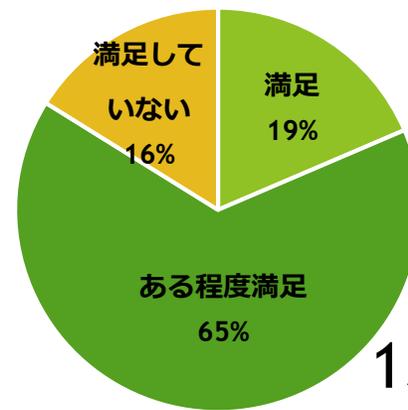
Q2 総合的に見て、現在の仕事内容にどのくらい満足していますか？



H29年度



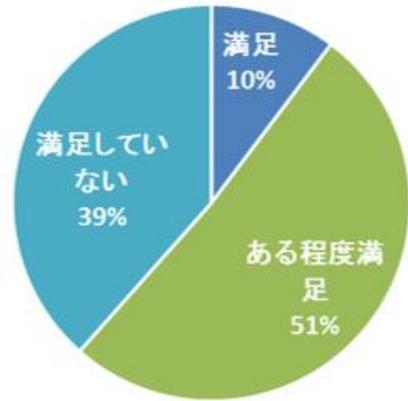
4年度



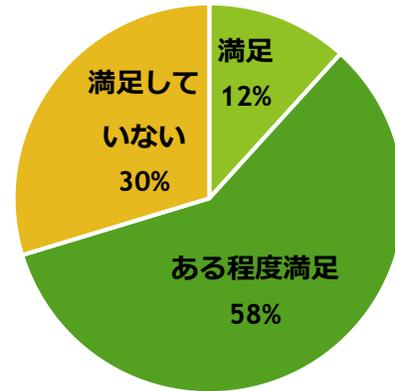
5年度

13

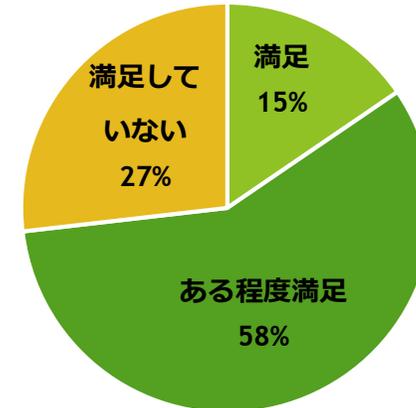
### Q3総合的に見て、あなたが現在受け取っている給料にどのくらい満足していますか？



**H29年度**

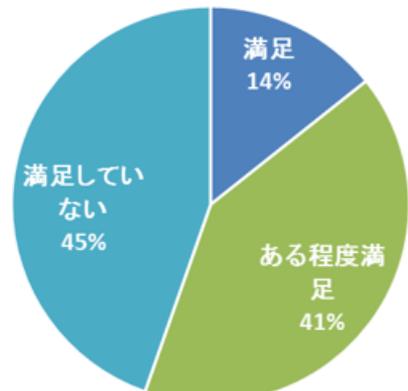


**4年度**

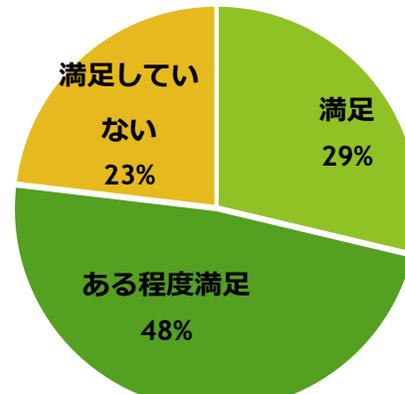


**5年度**

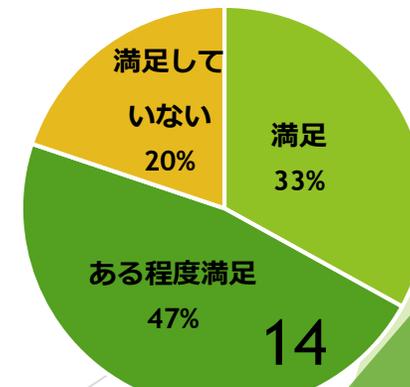
### Q4 年次有給休暇の現在の取得状況にどのくらい満足していますか？



**H29年度**



**4年度**



**5年度**

14

**素敵なサンキューをありがとうございます！**

～感謝の気持ちを伝えてあげよう～

多岐さんへ  
いつも楽しいお仕事の  
ご一緒が本当に助か  
ります。  
部長さんへ  
いつも楽しいお仕事の  
ご一緒が本当に助か  
ります。  
多岐さんへ  
いつも楽しいお仕事の  
ご一緒が本当に助か  
ります。  
多岐さんへ  
いつも楽しいお仕事の  
ご一緒が本当に助か  
ります。  
多岐さんへ  
いつも楽しいお仕事の  
ご一緒が本当に助か  
ります。

皆様、いつもたくさんの方のサンキューカードの宛先、本書にありがとうございます。皆様から「ありがとうございます」という声、「仕事は楽しかった」とお言葉をいただけることは、私たちにとって大きな励みになります。しかし、皆様はなかなかお声が届かない人への宛先を伝えること、今まで見えなかった部分の存在に気づくことができるのがサンキューカードの良さではないかと感じます。人によっては「感謝され、認められること」は、お褒めいただきたいことだと思います。ぜひ活用してみてください。

**2月 改善関係の困るあります！**

改善関係の困るあります！

改善関係の困るあります！

改善関係の困るあります！

**1** 1月のサンキューカード  
松尾 22枚  
フクヤマ 10枚  
アベ 5枚  
いつもありがとうございます！

**2** 委員会からの  
お知らせ

**3** 委員会からの  
お知らせ

**改善関係の困るあります！**

改善関係の困るあります！

改善関係の困るあります！

改善関係の困るあります！

**業務改善新聞**

**2月**

発行年月日  
2024年2月1日

発行人：  
社会福祉法人  
ライフ・タイム・福島  
業務改善委員会

仕事に役立つ！ちょっといい言葉マンガ

簡単な言葉でも、  
でもそれは  
「できない」という理由には  
ならない。

2月4日生まれ 【ペー2・ルース：2007年誕生】

社会福祉法人ライフ・タイム・福島は6Sを推進しています

6Sとは「整理」「整頓」「清掃」「清潔」「作法」「しつけ」の頭文字のS

- 整理**
  - 必要なものと不要な物を分け、不要な物を捨てること
- 整頓**
  - 必要な物がすぐ取り出せるように、置き場所、置き場を決め、表示を確実にすること
- 清掃**
  - 掃除をして、ゴミ、汚れのないきれいな状態にすると同時に、細部まで点検すること。
- 清潔**
  - 整理、整頓、清掃を徹底して実行し、汚れのないきれいな状態を維持すること。身だしなみのさっぱりした職員。
- 作法**
  - 正しい行動ができること
- 躰（しつけ）**
  - 決められたことを決められたとおりに実行できるよう習慣づけること

# 業務改善新聞 6月

発行日：令和6年6月1日 発行人：社会福祉法人ライフ・タイム 福利業務改善委員会

## 生産性の向上と安全・健康 両立を促す取り組みが充実

生産性の向上を促した働きやすい職場環境づくり

利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の仕事負担に資する方策を検討するための委員会の設置の義務付け

介護現場における生産性の向上に関する取組の促進を図る観点から、現場における課題を抽出及び分析した上で、事業所の状況に応じて、利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の仕事負担に資する方策を検討するための委員会の設置を義務付ける。＜経過措置3年間＞

今年度より、介護報酬改定により**生産性向上委員会の設置が義務付けられました**。当法人では4月より委員会を組織し、活動を開始しています。現状、委員会の設置はかたちだけでは認められません。原簿が定めたステップに従ってツールやシートに入力を行い、1年以内にはそれぞれのデータを原簿に提出し、活動の実態を証明する必要があります。原簿は生産性ガイドラインに沿って継続的に委員会活動に取り組んでいる事前準備を評価する知照や特報欄を付けています。これによって**職員の仕事負担とサービスの質向上に貢献する**というメリット、**より多くの報酬を申請できる**というメリット、**同時に2つの利益を得ることが可能です**。今年度からは福利改善委員会と生産性向上委員会がタッグを組んで、活動していく予定です。

## 委員会からのお知らせ

### 先月のサンキューボード

6月1日～5日 高井 真由美  
6月6日～10日 フクヤマ 真由美

いつもありがとうございます！

### 不要な書類の処分

松原の部屋にて、3月初旬に不要な書類の処分を行いました。300冊の書類を処分させていただきました。

## 生産性の向上と安全・健康 両立を促す取り組みが充実

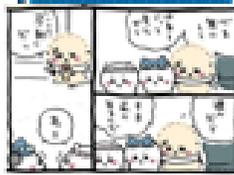
実施月	事業所
6月	ロングライフデイ
8月	定期巡回
10月	特養
1月	訪問看護
2月	看護小規模

今年度は、例年通りの活動に加えて左記のとおり、勉強会に改善メンバーが出席し、事業所の課題や改善項目の洗い出し、具体的な改善策についてサポートしたいと考えています。楽しみながら改善活動の輪を広げていきましょう！

## 今日の失敗は、

工夫を続けてさえいれば、必ず明日の成功に結びつく。

（富田啓一郎：実業家 6月11日地未刊）



## 6Sの定義

1. 整理とは 必要のないものを排除し、必要なものは目視分かることである。
2. 整頓とは 必要なものを決められた場所・量・順序に定位置に保管することである。
3. 清掃とは 汚れを排除することである。
4. 清潔とは 1. 整理 2. 整頓 3. 清掃を維持することである。
5. 躰とは 1. 整理 2. 整頓 3. 清掃を自らすすんでやれる習慣をつけることである。
6. 作法とは 整理・整頓・清掃・躰の4つを踏まえて、礼儀作法を身に付け実践することである。

先日は、職員満足度調査結果説明会に出席いただき、ありがとうございました。説明会では、今後の改善の方向性をお話しさせていただきました。事業所内で、結果と方向性の資料の回収、説明はして頂けましたでしょうか。業務改善においては、言が共通理解のもとに改善をすすめる事が大切です。また、事業所は早急に回収と説明をお願い致します。また、少しでも各事業所で改善やルール作りをすすめて頂き、取り組み状況や課題、困りごとなどを委員会までお知らせいただければと思います。業務改善委員会が喜んでサポートさせていただきます！

# 業務改善新聞 10月

## 満足度調査結果説明会 その後いかがでしたでしょうか

## 委員会からのお知らせ

**福利厚生一覧**  
作成しました。共有フォルダに改善委員会フォルダに入っています。印刷・調整してください。

**残業の手引き**  
24時間体制と松田所でのデータが改善委員会のフォルダに入っています。コピーして自宅事務所の手引きを作成するのにお使いください。

**共有フォルダを整理します**  
10/20以降に整理します。不要なデータの削除をお願いします。

**24時間体制**  
丹野 麗紀子

**ライフタイム居宅**  
宮崎 百恵

**委員長**  
24時間体制  
本田 金子

**福利部長**  
玉造 徹

**業務改善委員会 委員紹介**  
4名の職員が、これから様々な業務改善のサポートしていきます。お気軽にお声がけ下さい。どうぞよろしくお祈りいたします！

発行年月日  
2017年10月5日

発行人  
社会福祉法人  
ライフ・タイム 福利  
業務改善委員会



仕事に役立つ、  
ちょっといい言葉

「やってみせ」山本 五十六  
やってみせ、言ってみせて、させてみせ。  
ほめてやらねば、人は動かさず。  
叱責し、専ら相対、承認し、ほめてやらねば、人は育たず。  
やっていると、五輪を奪って見せて、任せれば、人は育たず。

## 2, 地域とのコミュニティづくり

- ①松川地域認知症SOSネットワーク模擬訓練（2014年～）
- ②介護人材発掘研修会の実施（2014年～）
- ③多様な年齢層・属性の方の活躍
- ④料理教室（2019年～）  
オレンジカフェ（2012年～）などの開催
- ⑤365日解放のサロン（2011年～）の併設
- ⑥大会議室の解放（ピーク時は13団体が使用）

# ① 松川地域認知症SOSネットワーク模擬訓練







## ②介護人材発掘研修会の実施

〈福島県地域医療介護総合確保基金事業補助事業〉  
地域住民・高齢者や認知症の方々が共に支え合う地域づくりの研修会  
あなたの力を地域のために！



〈講義〉 「あなたの力を地域のために！」

講師 社会福祉法人 ライフ・タイム・福島 事務局長 森重勝氏

〈講義〉 「認知症になっても安心して地元で暮らすために」

講師 リブレ松川高齢者複合施設 総合施設長 蓬田隆子氏

### ③ 多様な年齢層・属性の方の活躍



配食・見守り・傾聴・掃除等の業務を、  
地域住民である介護助手さんやパートさんをお願いし、  
介護の専門職が行う業務と分けて対応している



福島県委託事業

# 介護助手募集



清掃



洗濯



配膳・下膳



シーツ交換

空いている時間、ちょっとだけ手を貸してください。



介護助手から  
始めたい!



子育てママの  
空き時間を  
活用したい!



まだまだ元気な  
アクティブシニア  
だからできること!



両立しやすい  
お仕事です!



高齢な自分でも  
社会に貢献  
したい!

働いて  
元気になるね

「高齢な自分でも役立つことができるかしら...」「介護や子育てとの両立はできるかしら...」などの不安や心配、また、「第一線を退いたけれど、まだまだ元気に働けます!」「まずは介護助手から始めてみたい」「これまでのキャリアを活かして、社会に貢献したい」といったご希望を私たちが応援します。ぜひ、お気軽に福祉人材センターにご相談ください。まずは、お電話を!

社会福祉法人 福島県社会福祉協議会  
福祉人材無料職業紹介所

## 福祉人材センター

〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地  
福島県総合社会福祉センター内  
TEL:024-521-5662 FAX:024-521-5663  
<利用時間>月~金曜日 9:00~17:00  
※土・日・祝日及び12/29~1/3は休日です。  
<https://f-fjc.com/>



福島県福祉人材センター

## 介護助手として 働いてみませんか?

福島県では、多様化・複雑化する介護ニーズに対応するため、地域の元気な高齢者や主婦の方々に介護助手として働いていただくことで介護業務の機能分化を図り、介護サービスの質の向上を目指します。

## どんな仕事をするの?

介護に関する専門的な資格や経験、知識や技術がなくても担うことができる「清掃」「洗濯」「配膳・下膳」「シーツ交換」などをお願いします。

雇用形態は、短時間勤務のパートタイムなど、ライフスタイルや体力に合わせて、ご相談に応じます。ご希望などありましたら、お申し出ください。

## ココロハレバレ 福祉Q&A

転職者・再就職者向け福祉の仕事ガイド  
「できる?」を「できる!」に

福祉の職場に転職し、再就職した先輩たちの仕事の様子をぜひ、ご覧ください。



## どんな職場があるの?

### 特別養護老人ホーム(介護老人福祉施設)

常時介護を必要とし、在宅での生活が困難な高齢者(原則、要介護3以上の認定を受けた方)に対して、生活全般の介護を提供する施設です。

### 介護老人保健施設

入院などされていた方が退院後、家庭への復帰に向けて介護や医療が必要な方を対象に、介護・リハビリテーションや食事・入浴等の日常サービスを提供する施設です。

### グループホーム(認知症対応型共同生活介護)

認知症のある高齢者が共同生活する住まいで、介護や日常生活の上で、必要となる支援を行う施設です。

福島県社会福祉協議会様作成の介護助手募集チラシで呼びかけ実施

## ④料理教室、オレンジカフェなどの開催

# 料理教室

「高齢者向け すぐできるおかず」として毎月旬の食材を使った献立を管理栄養士が考え、栄養バランスや作り方をわかりやすく説明しながら行います。

また、理学療法士やケアマネージャーも一緒に料理しますので、お体のことや介護のことなどの相談にも応じます。是非、お気軽にご参加ください。

毎月第2水曜日

10:30~13:00

場所：ライフ吉井田 2階

10:00~ちょこっと体操も行います

持ち物：エプロン

※食材及び食器類はこちらで準備します。

材料費：一人200円

<料理教室スケジュール>

7月 8日(水) 梅雨から夏~元気UPメニュー~  
8月 19日(水) 第3水曜です!! 暑い夏!簡単どんぶり  
9月 9日(水) 仕込んだみそを使って

※第2水曜日でない月がありますご注意ください

お問合せ：TEL 563-6146 (ライフ吉井田 居宅)

FAX 545-2267

担当：島貫・藤倉





～誰もが安心して暮らせる街へ～

# オレンジカフェ 吉井田



新しい生活様式を取り入れながら再開しました。  
簡単な体操、介護相談、栄養相談などを行いた  
いと思います。  
皆さんで楽しい時間を一緒に過ごしませんか！

毎月第3水曜日に開催します！

令和4年 4月20日（水）

令和4年 5月18日（水）

令和4年 6月15日（水）

※新型コロナ感染拡大防止の為、手指消毒・マスク着用の協力  
をお願いいたします。

開催時間 : 10:00～11:00 多数の参加をお待ちしております

開催場所 : 地域包括ケア施設 ライフ吉井田内 みんなのサロン

参加費 : 無料

お問合せ : 福島市吉倉字谷地73-1 ライフ吉井田  
TEL 563-6146 FAX 545-2267



## 地域住民との交流復活 オレンジカフェ



コロナ禍であっても、感染症対策を万全に行い、  
少人数で地域住民の方々とオレンジカフェを毎月開催

# ⑤ 365日解放のサロン（2011年～）の併設



サロン内の様子



ウッドデッキも  
併設

## ⑥大会議室の解放（ピーク時は13団体が使用）



法人内の研修だけでなく、外部研修の会場や地域の子育てサークルや体操サークルなど、様々な団体に無償で活用していただいています。



3F 大会議室（スクリーン有）

地域みんなが集う場所



# 『ロング』な介護

## 《ご案内》

皆さんが集まって、「介護の困りごと」や「お悩み相談」、「簡単な健康体操」みなさんの「知りたいこと」などについての「ミニ講座」などを開催しています。

家族介護をされている方はもちろん、健康・地域・介護に興味や関心をお持ちの方など、介護の専門職が皆さまのご参加をお待ちしております。（また、ご依頼に応じて出張・出前での開催も行っています。）

※新型コロナウイルス感染症の状況に応じて開催を見送る場合もございます。

☆ 場所：松川学習センター 大会議室にて  
☆ 日時：毎月 第4土曜日の10:00から 1時間程度

令和4年：4/23・5/28・6/25・7/23・8/27・9/24  
10/29・11/26・12/17  
令和5年：1/28・2/25・3/25

(※ 予約や申し込みの必要はありません、無料 で参加して頂けます。)  
(※10月は第5土曜日、12月は第3土曜日の開催となります。)

### 【お問い合わせ】

福島市松川地域包括支援センター  
社会福祉法人ライフ・タイム・福島  
指定居宅介護支援事業所  
(特別養護老人ホーム ロング・ライフ 内)

☎ 567-5800

担当：宮崎百恵・藤倉優子



# 地域の小学生 社会科見学 多世代交流



令和4年10月  
地元の小学2年生が  
「まちなか探検」で  
グループホーム来訪。  
入居者と交流。



# 地域との関わり 小学生との交流 各種行事 認知症サポーター養成講座



コロナ以前は地元幼稚園等の慰問受け入れ歓迎  
認知症サポーター養成講座はコロナでも実施継続

## 地域との関わり 中学生の体験学習受け入れ



地元中学生の職場体験。  
毎年複数名受け入れ（コロナで休止中）

# 地域との交流 慰問 地域行事への参加



地元芸能協会、フラダンスサークルなど年間通じ慰問歓迎。  
毎年10月地元提灯祭りの山車が施設前慰問。

## 地域との交流 施設夏祭り行事への地域住民参加



屋台、太鼓演奏、余興、司会、ボランティア等運営全て地域住民の参加協力で行う。当日の来園毎年400名以上。

# 3, 職員研修の取り組み

社会福祉法人ライフ・タイム。福島  
人材育成研修 I  
「リーダーや管理者は如何にあるべきか」  
～法人の持続可能性の為に～

令和3年6月23日  
社会福祉法人ライフ・タイム・福島  
理事・事務局長 森 重勝

森理事・事務局長の講義  
「リーダー・管理者養成研修」  
～法人の持続可能性の為に～

YouTube JP 検索

社会福祉法人ライフ・タイム・福島

人材育成研修  
「法人の持続可能とは」  
～私たちの役割の再確認～

2021年7月17日  
講師 事務局長 森重勝

0:04 / 2:01

人材育成研修「法人の持続可能とは」～私たちの役割の再確認～

社会福祉法人ライ...  
チャンネル登録者数 25人

チャンネル登録

1 共有



## 各種研修会の開催、及び参加 【初任者研修】



- ▶ 毎年11月～1月に法人の職員が講師となり、法人事業所にて初任者研修を開催している。
- ▶ 柔軟な配置転換（事業所数を多くすることで初めの部署が合わなくても異動できる）

合格お祝い金の支給 10,000円

- 介護福祉士
- 社会福祉士
- 精神保健福祉士
- 介護支援専門員

# 各種研修会の開催、及び参加 【内部】

## 令和4年度 社会福祉法人ライフ・タイム・福島 新入職員研修会 日程表

3月 日	曜日	研修時間	時間数 (目安)	内容	役職等	担当者	備考
28	火	8:30~8:40		朝のミーティング(ロング)			場所：ロング・ライフ
		8:50~9:00		オリエンテーション	訪問管理者	桑原忍	
		9:00~9:50	1	法人沿革・職員心得	施設長	久保田尚子	
		10:00~10:50	2	法人内 事業所の概要説明	事務局長	森重勝	
		11:00~12:00		組織人・社会人としての心構え、接遇			
		13:00~13:50	1	個人情報保護・ハラスメント関係	事務次長	大内利彦	
		14:00~14:50	2	認知症についての理解	特養ケアマネ	星拓大朗	
		15:00~15:50					
		16:00~16:50	1	施設内見学・説明			
17:00~17:30	0.5	感想・レポート記入					
29	水	8:30~8:50		朝のミーティング(ロング)			場所：ロング・ライフ
		9:00~9:50	1	事故防止・苦情解決委員会	事故防止委員会	塩勇吾	
		10:00~10:50	2	医務全般・感染症対策	特養看護長	高橋康子	
		11:00~12:00					
		13:00~13:50	1	栄養全般	管理栄養士	斎藤智美	
		14:00~14:50	2	リハビリ全般(講義・演習)	理学療法士	玉造徹	
		15:00~15:50					
		16:00~16:50	1	接遇・マナー	特養介護長	石井達也	
17:00~17:30	0.5	感想・レポート記入					
30	木	8:30~8:50		朝のミーティング(ロング)			場所：ロング・ライフ
		9:00~ ~10:30	1.5	高齢者虐待・権利擁護 身体拘束廃止	地域包括管理者	藤倉優子	
		10:40~ ~12:00		介護基本技術(講義・演習)			
		13:00~13:50	4	見学(フクちゃんち) 見学(ライフ吉井田)	GH管理者 看護小規模管理者	紺野真和 齋澄枝	
		14:00~14:50					
		15:00~15:50					
		16:00~16:50					
		17:00~17:30	0.5	レポート記入・修了ミーティング			

## 各種研修会の開催、及び参加 【内部】

令和4年度 介護支援専門員受験対策講座 日程表

日	時	内 容	講 師
4月5日	15:00	開講式	蓬田先生・宮崎NS・星CM
4月19日	13:30	福祉介護分野	蓬田先生
5月17日	18:00	介護分野	星CM
6月7日	18:00	医療分野	宮崎NS
6月21日	18:00	医療分野	宮崎NS
7月5日	18:00	第1回テスト	宮崎NS
7月19日	13:30	第1回テスト解説	蓬田先生
8月9日	18:00	第2回テスト	星CM
8月23日	18:00	第2回テスト解説	星CM
9月6日	—	第3回テスト	自宅学習
9月13日	18:00	第3回テスト解説	宮崎NS
9月20日	—	第4回テスト	自宅学習
9月27日	18:00	第4回テスト解説	星CM

### 法人ケアマネ 養成研修

全13回の  
講義・テスト・  
解説により、  
介護支援専門員  
の試験合格を  
支援している



## 外部研修へ多数の参加 認知症介護実践者等研修

研 修 名	人 数
認知症介護実践者研修受講者	62
認知症介護実践リーダー研修受講者	19
認知症対応型サービス事業管理者研修受講者	33
小規模多機能型サービス等計画作成担当者受講者	28
合 計	142

上記に加え、認知症介護指導者研修修了者が法人内に3名在籍(内、特養1名)しており、県の認知症介護実践者等研修事業へ職員派遣している

# 各種研修会の開催、及び参加 【内部】

新入職員

中堅職員

管理者等

テーマ別研修

感染症予防
虐待防止
身体拘束廃止
コンプライアンス
BCP

階層別研修

ハラスメント(基礎)		ハラスメント(管理)	
メンタルヘルス(セルフ)		メンタルヘルス(管理)	
接遇マナー		マネジメント	
コミュニケーション(基礎)		コミュニケーション(応用)	コミュニケーション(指導)
社会人の心構え	認知症(基礎)	認知症(応用)	認知症(職員指導)
初任者研修	実務者研修	介護福祉士養成研修	ケアマネ養成研修
認知症介護基礎研修	認知症介護実践者研修	認知症介護リーダー研修	認知症介護指導者研修

計画作成担当者研修

認知症介護管理者研修

# 職場内研修会 企画プロジェクトチームの設置について

## 1.目的

- ①階層別研修会(新人・中堅・リーダー管理者など)、テーマ別研修会(ハラスメント・メンタルヘルス・コミュニケーション接遇マナー、コンプライアンスなど)を計画的、継続的に行うことで、職員のスキル、職場環境の向上を図りたい。
- ②職員が明確な目的を持って就労し、キャリアアップを目指すことができる職場体系を構築したい。
- ③人材の指導・育成などの研修体制を整えることで、法人の組織力・イメージアップ、離職防止などにつなげたい。
- ④例年、新卒向けに3月末の3日間に渡って開催している研修は継続していく。

## 4、職員の処遇改善

- ①基本給ベースアップ（R4.4月）の導入
- ②グループホームへ週休3日制を導入（R3.11月～）
- ③テレワークの導入（R3.10月～）
- ④積極的な再雇用、中高年の採用
- ⑤女性が活躍できる職場作り
- ⑥福利厚生の充実

## ①基本給ベースアップ（R4.4月）の実施

令和3年 全職員一律10,000円（5.38%）引き上げ

今年度も引き上げを管理者会で通達

（諸物価の高騰も踏まえて早期に実施）

## ②グループホームへ週休3日制を導入

### 1, 週休2日制と週休3日制の主な変更

		週休2日制	週休3日制
休日数	月	10日間	14日間
	年	120日	168日間
勤務時間	日中	8時間	10時間
	夜間	16時間	10時間
残業（1か月平均）		20.8時間	7.7時間

### 2, 福島県のモデル事業を経て正式に導入（令和3年11月～現在）

## 週休3日制導入時の注意点

- (1) 具体的内容の説明
- (2) 職員へのアンケートの実施
- (3) 反対者はいなかったこと

## 職員の声

(1) はじめは1日10時間勤務ということで負担感があったが実際に実施

してみると大丈夫だった

- (2) 仕事の見直しをしたことも大きな要因
- (3) ICT化も進めていた
- (4) 現在は職員の体力的負担が軽減できたと思う

### ③テレワークの導入（令和3年.10月～）

イ. コロナ感染拡大をきっかけに導入

ロ. テレワーク可能な職種や役職の検討⇒介護職は無理と初めから決めつけず検討

ハ. 結果的に様々な職種・立場で実施

ニ. コロナに関係なく実施できている

## ④積極的な再雇用、中高年の採用

- イ. 東日本大震災を機にシニア世代の積極的な採用を行ってきた
- ロ. 2014年から市内を中心に「あなたの力を地域のために」チラシを配布し研修・説明を毎年継続実施
- ハ. 現在全職員（パートを含む）約150名のうち20パーセントがシニア世代の人



福島県委託事業

# 介護助手募集



清掃



洗濯



配膳・下膳



シーツ交換

空いている時間、ちょっとだけ手を貸してください。



介護助手から始めたい!



子育てママの  
空き時間を  
活用したい!



まだまだ元気な  
アクティブシニア  
だからできること!



両立しやすい  
お仕事です!



高齢な自分でも  
社会に貢献  
したい!

働くと  
元気になるね

「高齢な自分でも役立つことができるかしら…」 「介護や子育てとの両立はできるかしら…」  
などの不安や心配、また、「第一線を退いたけれど、まだまだ元気に働けます!」  
「まずは介護助手から始めてみたい」「これまでのキャリアを活かして、社会に貢献したい」  
といったご希望を私たちが応援します。ぜひ、お気軽に福祉人材センターにご相談ください。  
まずは、お電話を!

社会福祉法人 福島県社会福祉協議会  
福祉人材無料職業紹介所

## 福祉人材センター

〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地  
福島県総合社会福祉センター内

TEL:024-521-5662 FAX:024-521-5663

<利用時間>月～金曜日 9:00～17:00

※土・日・祝日及び12/29～1/3は休日です。

<https://f-fjc.com/>



福島県福祉人材センター 広報課

## 介護助手として 働いてみませんか?

福島県では、多様化・複雑化する介護ニーズに対応するため、地域の元気な高齢者や主婦の方々に介護助手として働いていただくことで介護業務の機能分化を図り、介護サービスの質の向上を目指します。

## どんな仕事をするの?

介護に関する専門的な資格や経験、知識や技術がなくても担うことができる「清掃」「洗濯」「配膳・下膳」「シーツ交換」などをお願いします。

雇用形態は、短時間勤務のパートタイムなど、ライフスタイルや体力に合わせて、ご相談に応じます。ご希望などありましたら、お申し出ください。

## ココロハレバレ 福祉Q&A

転職者・再就職者向け福祉の仕事ガイド  
「できる?」を「できる!」に

福祉の職場に転職し、再就職した先輩たちの仕事の様子をぜひ、ご覧ください。



## どんな職場があるの?

### 特別養護老人ホーム(介護老人福祉施設)

常時介護を必要とし、在宅での生活が困難な高齢者(原則、要介護3以上の認定を受けた方)に対して、生活全般の介護を提供する施設です。

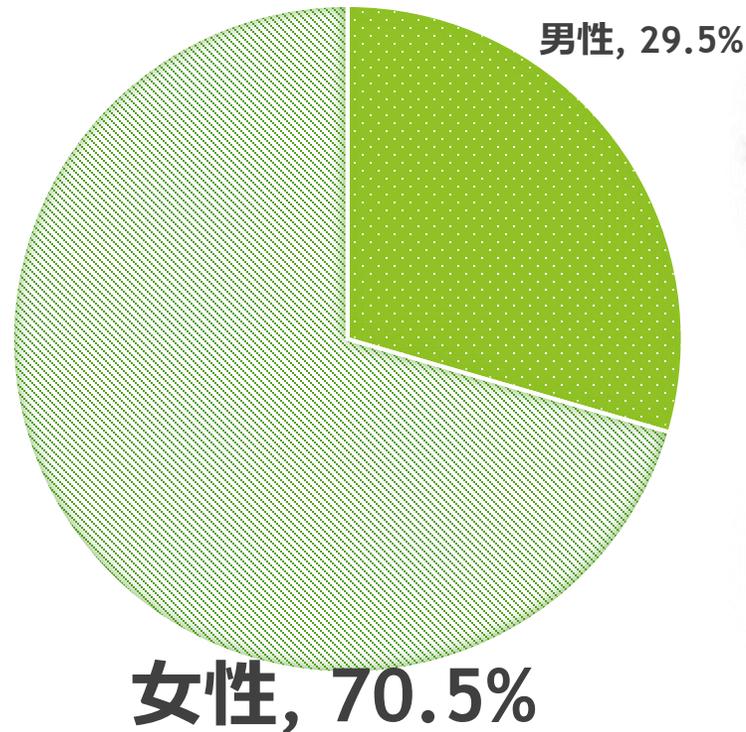
### 介護老人保健施設

入院などされていた方が退院後、家庭への復帰に向けて介護や医療が必要な方を対象に、介護・リハビリテーションや食事・入浴等の日常サービスを提供する施設です。

### グループホーム(認知症対応型共同生活介護)

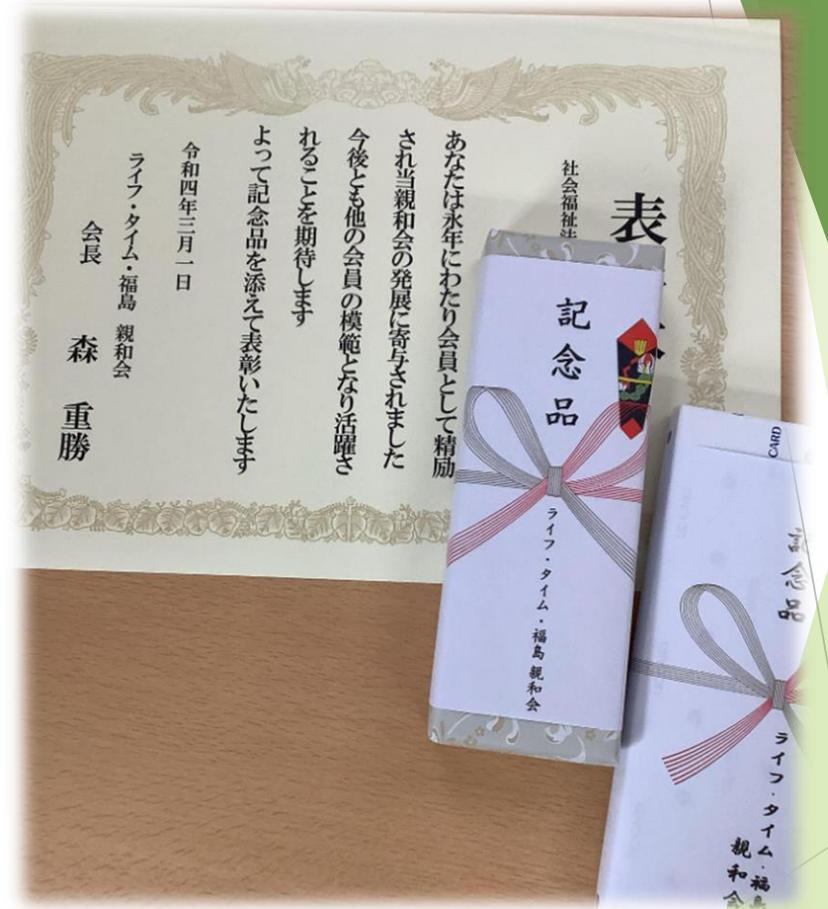
認知症のある高齢者が共同生活する住まいで、介護や日常生活の上で、必要となる支援を行う施設です。

## ⑤ 女性が活躍できる職場作り



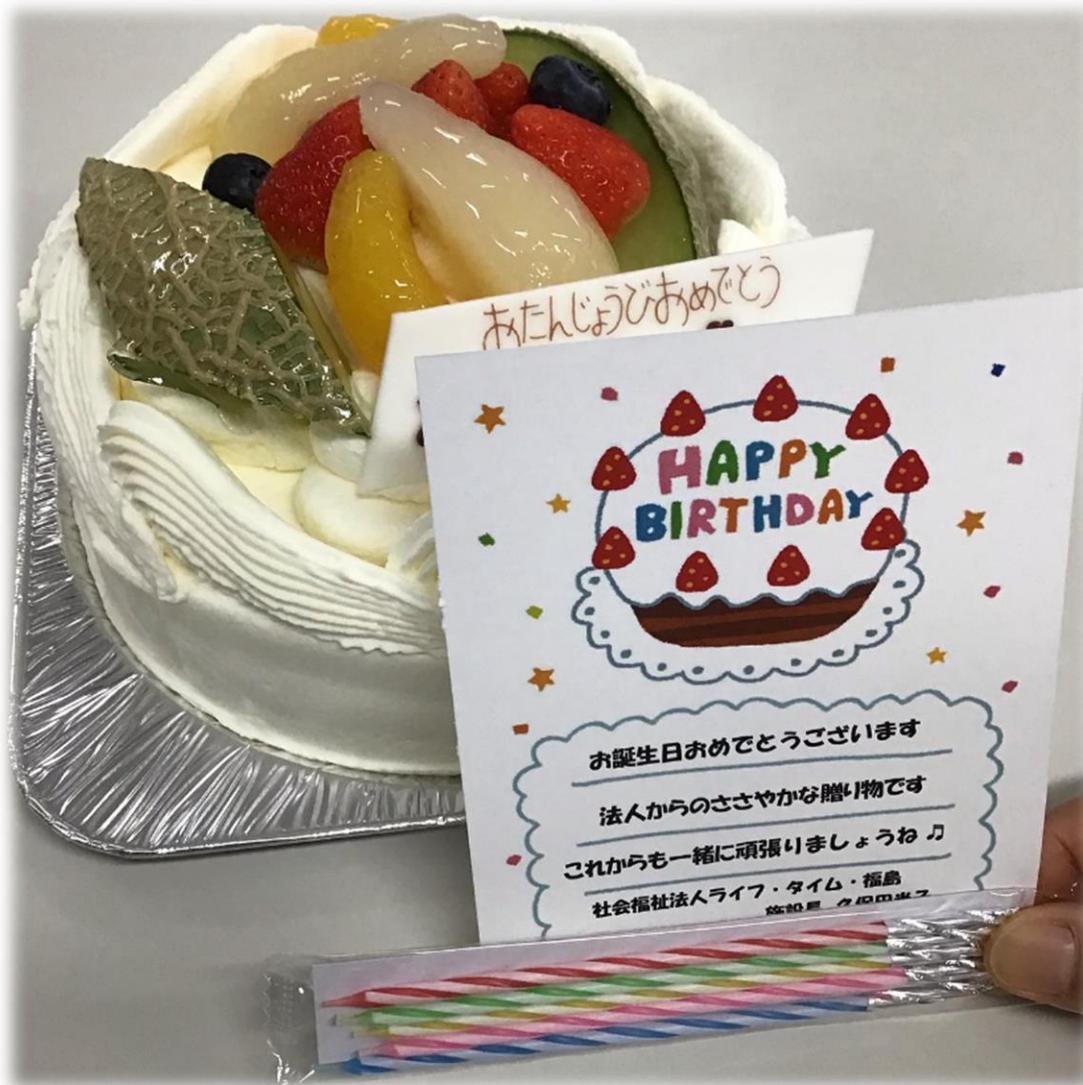
管理者・リーダー等の女性割合 70.5%  
産休・育休取得率、復職率共に 100%  
育休後の時短勤務 育休中 2名中 2名(予定)  
介護休業取得 延べ 2名、復職率 100%  
安心して出産・子育て・介護ができる環境

## ⑥ 福利厚生充実 永年勤続表彰



20年、15年、10年、5年勤続の職員に  
表彰状と記念品を贈呈しています。

## ⑥福利厚生充実 職員誕生日のケーキ



地域のお菓子屋さんの  
手作りケーキを

職員誕生日に法人  
からプレゼント

## 5, 業務の効率化と生産性の向上

- ① 6つのモデル事業への参加（4事業所）
- ② 業務の見直し
- ③ ICT・介護ロボットの活用と全事業所への横展開

# 平成28年以降の当法人の取り組み

2016（平成28）年	業務支援システム「SmaCare」導入 熊本地震 職員派遣（5日間×3クール）	定期巡回、訪問介護事業所 社会福祉法人ライフ・タイム・福島
2017（平成29）年	オレンジカフェ 開始 業務改善委員会 発足 業務改善新聞 発行（毎月発行） 職員満足度調査（年1回実施） 老人保健健康増進等事業 「サービスの質の継続的な向上策を考える」	グループホーム 社会福祉法人ライフ・タイム・福島 社会福祉法人ライフ・タイム・福島 社会福祉法人ライフ・タイム・福島 定期巡回・随時対応サービス
2018（平成30）年	活性化委員会 発足（前在宅ケアサービス事業所会議 名称変更） 拠点間共有フォルダ 活用開始	社会福祉法人ライフ・タイム・福島 社会福祉法人ライフ・タイム・福島
2019 （平成31/令和1）年	*省エネ大規模改修工事 介護施設等における生産性向上に資するパイロット事業（モデル事業） 介護施設等における生産性向上に資するパイロット事業（タブレット端末導入開始） ビジネスチャットツール「Linkit」導入 ビジネスチャットツール「Chatwork」導入 生産性向上のための取組みを行うモデル事業	特別養護老人ホーム 特別養護老人ホーム 特別養護老人ホーム 定期巡回、訪問介護事業所 社会福祉法人ライフ・タイム・福島 定期巡回・随時対応サービス
2020（令和2）年	介護のしごと魅力発信等事業「なかまある」取材・掲載 業務省力化への取組み タブレット端末導入 AI清掃PRO「Whiz」（お掃除ロボット）導入	社会福祉法人ライフ・タイム・福島 グループホーム 特別養護老人ホーム

24	2021 (令和3) 年	<p>*法人設立30周年          設立記念 新ユニフォーム制作 (職員デザイン)          人材育成研修 (I・II) 講師: 森事務局長          福島県週休3日制度導入支援事業 (モデル事業)          業務省力化への取組み タブレット端末導入          介護人材の確保・定着に向けた【魅力ある職場づくり】「はあとふるふくしま」取材・掲載          キラリふくしま介護賞 受賞          応援職員派遣 南郷ホーム (感染症関連)</p>	<p>社会福祉法人ライフ・タイム・福島          社会福祉法人ライフ・タイム・福島          全事業所対象          グループホーム          居宅介護支援事業所          社会福祉法人ライフ・タイム・福島          社会福祉法人ライフ・タイム・福島          特別養護老人ホーム</p>
25	2022 (令和4) 年	<p>職員処遇・待遇改善          福島県小規模多機能型居宅介護事業所連絡会 一般社団法人化          福島県定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業連絡会 一般社団法人化          生産性向上発信事業モデル事業          福島県週休3日制度導入支援事業 (導入開始)          業務省力化への取組み タブレット端末導入          事業所の取組みと地域連携「Visionと戦略」掲載          「LIFE」モデル事業          職場内研修会 企画プロジェクトチーム発足</p>	<p>社会福祉法人ライフ・タイム・福島          社会福祉法人ライフ・タイム・福島          社会福祉法人ライフ・タイム・福島          特別養護老人ホーム          グループホーム          デイサービスセンター          社会福祉法人ライフ・タイム・福島          定期巡回・随時対応サービス          社会福祉法人ライフ・タイム・福島</p>
26	2023 (令和5) 年	<p>「LIFE」プロジェクトチーム発足          法人内「絆Core」情報システム クラウド化          8/24 厚生労働大臣表彰・優良賞受賞          ビジネスチャットツール「LINE WORKS」導入</p>	<p>社会福祉法人ライフ・タイム・福島          社会福祉法人ライフ・タイム・福島          社会福祉法人ライフ・タイム・福島          社会福祉法人ライフ・タイム・福島</p>
27	2024 (令和6) 年	<p>在宅部門 居宅・包括改修工事 (BCP対応)</p>	<p>社会福祉法人ライフ・タイム・福島</p>

# ①モデル事業への参加



## 事例 29

タブレットを活用し、帳票数や二重入力の削減、  
転記の効率化を図り、記録時間を削減

社会福祉法人ライフ・タイム・福島 特別養護老人ホームロング・ライフ

介護老人福祉施設

文章量削減

ICT

カイゼン

人材育成

介護ロボット

### 成果

#### 質の向上

- タブレットの活用により、「点在していた情報の集約」「写真の活用」「音声入力による情報量の増加」など、記録する情報が充実した。

#### 量的な効率化

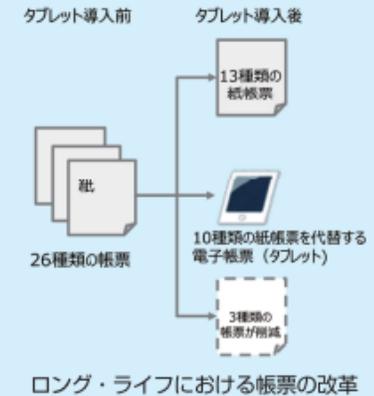
- 記録業務の転記が削減され、1か月1人当たりの記録作業時間が170.4分削減された。
- 必要な記録帳票を見直す機会になり、帳票が3つ減り、全体の約1割を削減できた。

### 課題

記録する人によって、記録内容や単位が異なるなど、情報が統一されていなかった。メモから帳票、帳票から別の帳票（個人別記録用紙や月次報告書類等）へ転記する中で、転記ミスや記入漏れが発生していた。月の施設情報をまとめる月報作成の負担が重く、毎月末に残業時間が増えていた。

#### 解決のステップ

- 1 タイムスタディにより、記録帳票の多さや転記作業が課題であることが分かった。
- 2 現行の帳票を洗い出し、転記が発生しているもの、実務上不要なものを選別し、必要なものみに整理した。
- 3 電子化する帳票類を、システム会社、介護リーダー、主任で検討し、移行後の記入内容・ルールを整理した。電子化できないものは紙で残しつつ、移行できる部分から導入を進めた。
- 4 導入後は、組織全体で記録の重要性に意識が向けられ、介護リーダーや主任のみならずその他の職員からも「この帳票は今後も活用したい」「この帳票は無くしてもいいのではないか」といった意見が出るようになり、引き続き改善を図るための検討が行われている。



# 福島県

## 「生産性向上発信モデル事業」

令和4年10月～令和5年3月実施

- ①現状の課題を気づきシートに書き出し、ホワイトボードに貼って因果関係図を作成。
- ②因果関係図を文章化し、解決したい課題を明確にする。
- ③課題に対する打ち手を検討し、ICT・介護ロボットの効率的な活用策を実施

### 取り組みの成果（一部）

1. 法人理念、事業所行動指針についての研修会を実施し、意志統一
2. 眠りスキャン、センサーマット、エスパシア(低床ベッド)の操作・設置マニュアルを作成し、全職員へ周知
3. OJTフローチャートを作成し、組織の意思伝達システムを明確化
4. 転倒・転落アセスメントスコアリングシートを作成し、リスクを数値化し事故防止
5. グーグルフォームでの職員アンケートによる業務軽減・精神的負担軽減の測定





## ②業務の見直し

特別養護老人ホームロング・ライフ

2019年 介護施設等における生産性向上に資する  
パイロット事業（モデル事業）

タブレットを導入し記録作業の効率化を図る



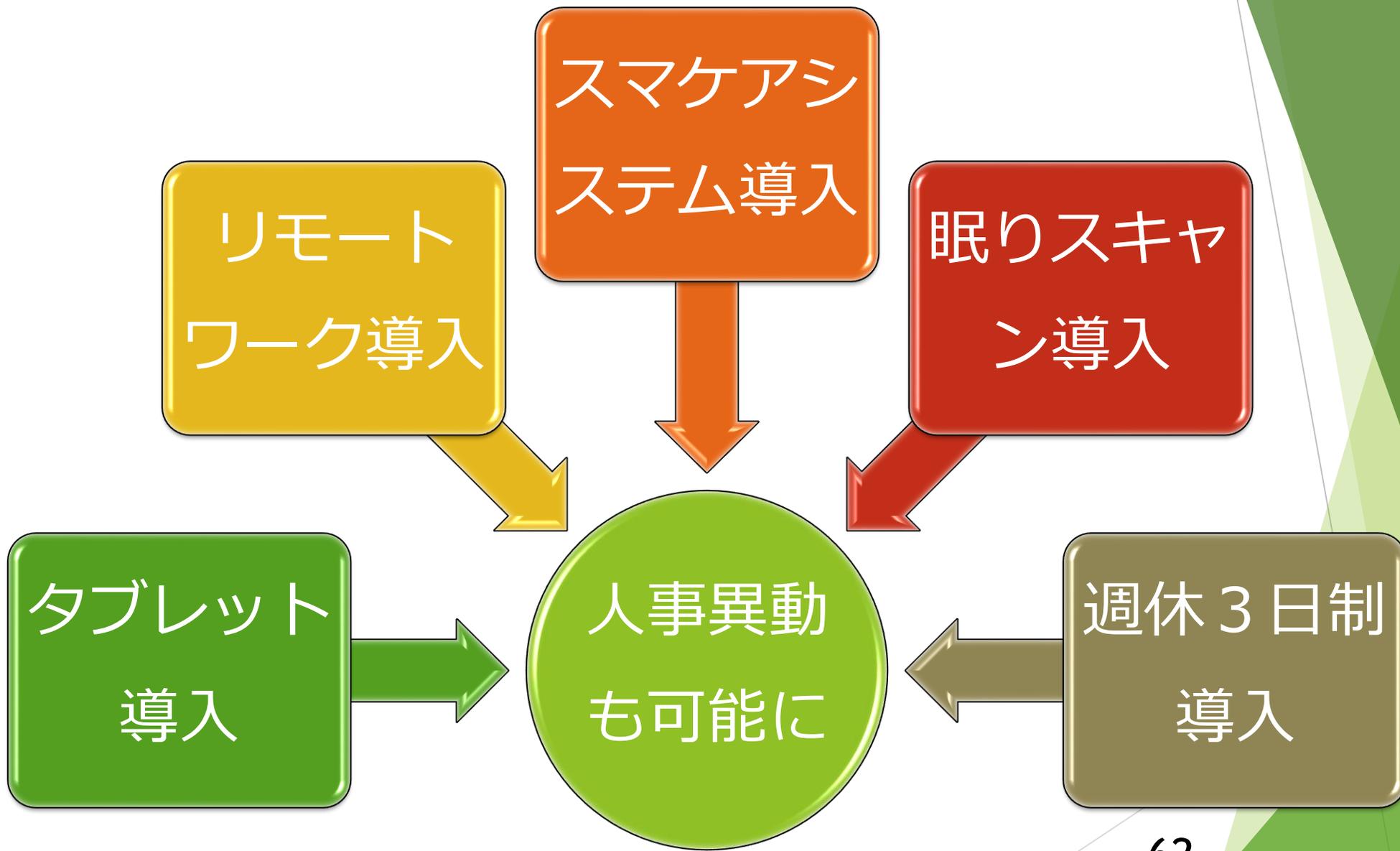
グループホーム フクチャンち

2020年 タブレットを導入し記録作業の効率化  
→週休3日制の開始

その後全事業所にタブレット導入

### ③全事業所へICT・業務効率化横展開 (効果を見ながら全事業所へ導入)

- (1) タブレット導入 (全事業所 居宅・デイ・GH・特養・包括)
- (2) リモートワークシステム導入 現在も実施
- (3) 訪問系サービスに「スマケアシステム」導入
- (4) 特養に「眠りスキャン」導入
- (5) グループホームの週休3日制導入



# 6, 取り組みにより得られた成果

①業務の効率化により有効時間の捻出

②捻出時間の活用

- ★各人のモチベーションアップへ
- ★ケアの質の向上
- ★有給休暇の取得率アップ

## 7、具体的成果

- (1) 全職員を対象に基本給の一律10,000円アップを実現  
(=平均ベースアップ率5.38%)
- (2) 職員の休日取得日数は120日を確保 (※全国平均109.2日)
- (3) 有給休暇取得日数は1人当たり2.6日増加  
(平成29年度 6.1日→令和4年度 8.7日)
- (4) 週休3日制への取り組み

## 8、取り組む上で大切にしている事

(1) 介護職員の働きやすい職場作りを念頭に置き、  
解決するための話し合い。



働き甲斐のある職場、法人間の連携。

(2) 年2回の賞与支給時には全職員との面談を実施  
具体的、個人的事情も把握



各事業所の運営に生かす

## 9、取組を通じた職員の姿勢の変化

- (1) アンケートにも表れていますが、働きやすい職場環境が実現されることで職員に余裕が生まれ、より広い視野を持つことができるようになった。
- (2) 小さな成功体験を積み重ねながら実施することで、モチベーションを保ちながら業務を進めることができる、と職員自身が気づくことができた。

# 介護職員の働きやすい職場環境づくり内閣総理大臣表彰・厚生労働大臣表彰 表彰式

更新日：令和5年8月24日 | 総理の一日

ツイート

シェアする

LINEで語る



# 特別養護老人ホームロング・ライフ

厚生労働大臣表彰 優良賞

## 基本情報

- ◆ 社会福祉法人 ライフ・タイム・福島<sup>ふくしま</sup>
- ◆ 介護老人福祉施設
- ◆ 福島県福島市
- ◆ 利用者数:50名 従業員数:136名

※利用者数及び従業員数は令和5年2月1日時点

## 選考委員の総評

基本給ベースアップの実施や休日をも多く設けるなど、多岐にわたる職員の待遇改善に係る取組がなされており、他の模範となる取組といえる。

## 取組概要

- 全職員を対象に基本給の一律10,000円アップの実施(平均ベースアップ率5.38%)やICTを活用したテレワークの推進、全業種平均を超える120日の休日(※)を設けるなどの取組により、職員満足度の高い働きやすい職場環境づくりを整備している。

※全国平均109.2日 令和4年就労条件総合調査(厚生労働省)

- 地域住民を対象とした、介護の基本的な知識に関する勉強会を通じ、施設への入職(12名)につなげているほか、介護職員初任者研修にかかる受講料の無料化や自法人での研修の開催といった、介護人材の確保・育成に取り組んでいる。

## 介護職員初任者研修の様子



基本給ベースアップの実施 ※Visionと戦略 2023年2月号 抜粋

サービスの質を高めるには、職員の質も向上させなければならない。森氏が2001年に入職して最初に取り組んだのは職員の処遇改善で勤務形態と給与水準を改善した。その一環として同法人は2022年4月、非常勤も含めて全職員一律に1万円のベースアップを行い、12月の賞与は前年比で増額させた。それでも収支差率は5~6%を維持している。

令和5年度 介護職員の働きやすい職場環境づくり  
内閣府大臣表彰・厚生労働大臣表彰

## 取組事例集

生産性向上の取組・働きやすい環境づくりに取り組む際のヒント

働きやすい職場環境づくりに向け、経営者として何から実施すればよいか知りたい！

新しい取組を現場で進めていくときに大切なことは？

どんな効果が  
あるの？



現場の声が  
届くかい？

職員に、どんな変化  
が見られるの？

現場で今進めている取組も  
これからも継続するには？

厚生労働省老健局高齢者支援課 介護業務効率化・生産性向上推進室

## 特別養護老人ホーム ロング・ライフ

厚生労働大臣表彰 優良賞

社会福祉法人ライフ・タイム福島  
特別養護老人ホームロング・ライフ

- ・ サービス種別：介護老人福祉施設
- ・ 所在地：福島県福島市
- ・ 利用者数：50名
- ・ 従業員数  
事業所：常勤 42名、非常勤 6名  
法人全体：常勤 125名、非常勤 16名

## 取組① 処遇改善や勤務体制の工夫

### ◎ 取組の概要

- ICT等を活用して業務改善を行い、職場環境を整えることで、全職員を対象にした処遇改善や、働きやすい勤務体制を実現した。
- 具体的には、全職員の基本給を一律で10,000円アップ、休日取得日数は120日確保できている。
- 働きやすい職場環境が実現されることで、職員に余裕が生まれ、より広い視野を持つことができるようになった。

### ◎ 取組のポイント

- 研修を通じて学び合う組織風土を醸成することで、サービスの質の向上や風通しのよい職場環境に繋がる。

## なぜ、処遇改善や勤務体制の工夫に取り組んだのか？



理事 森さん

経営者

処遇改善や休みの観点からの要望が**職員から挙**  
**がった**ためです。

彼らの要望を叶えるために、**業務効率を上げる**  
ことで働きやすい**職場環境**づくりに繋げ、職員  
一人一人が生き生きと働けるようにする。結果  
として、介護サービスの質の向上につなげたい  
という思いがありました。

## 得られた成果や効果は？



施設長 久保田さん

現場

業務効率を向上させることや、職場環境を整えることで、**職員に余裕が生まれました**。結果として、職員が広い視点を持ち、より多くの気づきを得られるようになったと感じています。

今まで以上の成果を出しながら働きやすい職場環境を実現させるため、介護長だけでなく、班長や副班長がこれまで以上に**責任感やメリハリを持って**仕事をするようになりました。

## 取組② 地域住民や新任職員の人材育成

### ◎ 取組の概要

- 人材の確保を目指して、地域住民を対象とした介護の基本的な知識に関する研修会を実施し、新たな入職者を確保した。
- また、人材を定着させるために、介護職員の人材初任者研修にかかる受講料の無料化や、法人内外における研修会の開催等に積極的に取り組んでいる。

### ◎ 取組のポイント

- 他法人・事業所と連携することで、人材確保や育成に関するノウハウが得られる。

## なぜ、地域住民や新任職員の人材育成に取り組んだのか？



理事 森さん

経営者

きっかけは、東日本大震災です。市内の若い働き手が減り、いつ人材不足に陥るかわからない危機感がありました。しかし、当時の平均勤続年数は3年でした。

人材を確保し、さらに長く働けるようにするためには、**地域の方に介護業界に興味関心を持ってもらう**こと、さらには、**職員一人ひとりのレベルアップ**を図ることが必須だと考えたため、人材育成に取り組みました。

## 得られた成果や効果は？



理事 森さん

経営者

初任者研修の受講料を無料にすることや、研修会の開催、その他にも就職してくださった方の歓迎会等を通じて、**シニアの介護助手**が増えました。いまは80歳定年制も採用しています。

また、研修に**グループワーク**を設けることにより、職員の主体性の向上やスキルアップに繋がりました。

研修は毎月～2か月に1回程度実施しているので、中途で入職しても利用者対応がしやすくなる、すなわち、職員間で**ケアの水準をある程度統一**することができます。

# 10、むすび

- (1) 3つの支持を前提 地域の拠点となること
- (2) ニーズにこたえる多様なサービスの提供
- (3) 点→線→面への展開 地域の人とかかわりをもつ
- (4) 次世代人材育成 階層別研修の実施

①新人～2年位

②2年～5年

③リーダー、管理者

イ.事業所の役割、組織のありよう

ロ.人材育成

ハ.今後の介護業界の動向を見る目

# ご清聴ありがとうございました

