2025年度

システム申請画面にかかるキャッシュクリア方法について

2025年5月



1. 画面表示崩れ

画面表示崩れについて

障害福祉サービス等情報公表システム中の画面において、左図の赤枠部分のようなタブの表示崩れが発生してしまう場合 がございます。これは本システムにアクセスした前回のキャッシュが残っているために発生する現象であり、ブラウザをキャッシュクリア していただくと改善されます。次ページより、キャッシュクリア方法をご案内いたします。



Microsoft Edgeでのキャッシュクリア方法

ブラウザ上の右上の・・・をクリックし、「閲覧データを削除」をクリックします。

6	□ ⊕ 事業所情報の照会・編集を行う × 十						-	- ć	v x
	C (e	R A & 🗘 (3	£= _	<u> </u>	• •••
	医 障害福祉サービス等情報公表システム					新しいタブ		c	:trl+T
	□ 事業所情報の照会・編集を行う □ 事業者アカウントの確認・編集を行う					新しいウィンドウ	с	trl+N	
<u>ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う</u> > 事業所詳細情報の編集を行う ※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。プラウザの「戻る」ボタンは使用できません。				「ここがしい InPrivate ウインドウ			Ctrl+Shift+N		
	事業所詳細情報の編集を行う					ズーム	— <u>1</u>	0% +	- 2
	選択されに事業が、サービスについて、事業が70時本間冒険な人りしたす。 入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。 3 力1.た内容けたマロごとに保存します。保存するには面面左下にまデまれている(一時保存)まか。を知います。					お気に入り		Ctrl+Sh	ift+O
	入力した9台はカノコンとして味けなる。味けずるには画面石「になかされている」、時味けカバダンを計しなる。 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに〔一時保存〕ボタンを押してください。					コレクション		Ctrl+Sł	ift+Y
	記入要領のダウンロードはこちら				Ð	履歴		с	trl+H
	アクション 🧿 (選択してください) 🗸 実行				\bigcirc	ショッピング			
	ANT DOLD MATCH AND	1.000	and the second s	and the second second	$\overline{1}$	ダウンロード		(Ctrl+J
	THE STREET	181818			B	アプリ			•
	カテゴリ				Ĝ	拡張機能			
	法人物に関する事項	関する事項 🔺 報 이 承認者へ申請す	ta		& ₽	ブラウザーのエッセンシャル			
					ឃា	問覧データを削除	C+r	, chift , P	alata
	法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先	な場合を除く。)					Cu	+311111+L	
						月17月		C	trl+P
	法人守り継承(部) (その他の堤会、その冬紘) 1000				כןכ	画面を分割する			
	法人等の名称(ふりがな) 画画				(స ్ట)	スクリーンショット		Ctrl+Sł	ift+S
	法人等の名称 🔤				ර්	ページ内の検索		C	Ctrl+F
	法人番号の有無 📷					その他のツール			•
	法人番号 阃				5				
	法人等の主たる事務所の所在地 郵便番号〒 💴					•			

2

Microsoft Edgeでのキャッシュクリア方法

時間の範囲として「すべての期間」を選択します。「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを付け、「今すぐクリア」をクリックしてください。



Google Chromeでのキャッシュクリア方法

ブラウザ上の右上の設定「:」(Google Chromeの設定)をクリックし、「閲覧履歴データを削除」をクリックします。

 ✓ ③ 事業所情報の照会・編集を行う × + □ X 						
\leftrightarrow \rightarrow G						९ ☆ ፪ :
と 障害福祉サービス等情報公表システム				୭	Chrome を既定のブラウザに言	設定する
ホーム > 事業所情報の協会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う ※前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用 事業所詳細情報の編集を行う 選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。	月できません。			□ [: &	新しいタブ 新しいウィンドウ 新しいシークレット ウィンドウ	Ctrl+T Ctrl+N Ctrl+Shift+N
入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている(一時保存)ボタンを押します。 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに(一時保存)ボタンを押してください。 記入要領のダウンロードはごちら					ユーザー 1 パスワードと自動入力	ログインしていません >
アクション 😮 (選択してください) 🗸 実行				ر د ج	履歴 ダウンロード	> Ctrl+J
108 00000 070	100.010			☆ 8	ブックマークとリスト タブグループ	> >
 カテコリ 法人等に関する事項 ② ・ ・<td>サービス内容に関する事項 🛕 経営情報 😶 承認者へ申請す</td><td>58</td><td></td><td> 5 回</td><td>拡張機能 閲覧履歴データを削除</td><td>> Ctrl+Shift+Delete</td>	サービス内容に関する事項 🛕 経営情報 😶 承認者へ申請す	58		 5 回	拡張機能 閲覧履歴データを削除	> Ctrl+Shift+Delete
法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先	。(回答不能な場合を除く。)			Q	Х-Ц	- 50% + []
法人等の種類 (その他の場合、その名称) (その名の場合、その名称) (その名の) (その名の) (この名の) ()					印刷 Google レンズで検索	Ctrl+P
法人等の名称 (ふのかな) 画画 法人等の名称 画画 法人番号の有無 画画				ها ا	翻訳 検索と編集 キャフト 保友 共友	>
法人番号 🛲 法人等の主たる事務所の所在地 郵便番号〒 💵			_			

Google Chromeでのキャッシュクリア方法

期間として「全期間」を選択します。「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを付け、「データを削除」をクリックしてください。

閲覧履歴データを削除				
	基本設定	詳細設定		
期間	〔全期間			
	閲覧履歴 検索ボックスなどの履歴を削除しま	े जे		
	Cookie と他のサイトデータ ほとんどのサイトからログアウトし	ます		
	キャッシュされた画像とファイル 70.9 MB を解放します。サイトによ みがこれまでより遅くなる可能性が	っては、次回アクセスする際に読み込 あります。		
		キャンセルデータを削除		