

2025年度

障害福祉サービス等情報公表システム

主な変更点について

2025年8月



目次

1. 変更の経緯

(1) 障害福祉職員の処遇改善にかかる見える化の対応	 2
----------------------------	---------

2. 入力機能（事業者側）

(1) <事業所詳細情報の編集を行う> 経営情報の入力画面の追加	 3
(2) <事業所詳細情報の編集を行う> 事業所詳細情報の承認申請の変更	 8
(3) <事業所情報の照会・編集を行う> 検索条件・検索結果一覧項目の変更	 10
(4) <事業所情報の照会・編集を行う> 事業所詳細情報の承認申請の変更	 12
(5) <ホーム> メッセージの変更	 13

3. 承認機能（自治体側）

(1) <事業所情報の照会・編集を行う> 検索条件・検索結果一覧項目の変更	 14
(2) <事業所情報の照会・編集を行う> 事業所から承認申請された経営情報の照会画面の追加	 16

（１）障害福祉職員の処遇改善にかかる見える化の対応

今般、令和4年12月の公的価格評価検討委員会において、「医療や介護、保育・幼児教育などの各分野において、国民の保険料や税金が効率的に使用され、一部の職種や事業者だけでなく、現場で働く方々に広く行き渡るようになっているかどうか、費用の使途の見える化を通じた透明性の向上が必要。しかしながら、見える化に関する取り組み状況は分野ごとに様々であり、継続的な見える化に向けて必要な取り組みを、各分野において順次進めていく必要がある」とした基本的な考え方が示されたことを受けて、障害福祉職員の処遇改善にかかる見える化への対応として、公表事業所の経営情報（収益・費用等）及び運営状況に係る情報（業務従事者の給与の状況等）の登録機能を追加しました。また、登録機能の追加に伴い、既存機能（承認申請、事業所情報の検索等の機能）への変更を行いました。

障害福祉サービス等情報公表システムでは、上記の「公表事業所の経営情報（収益・費用等）及び運営状況に係る情報（業務従事者の給与の状況等）」をまとめて「**経営情報**」と表記しています。

障害福祉サービス等情報公表システムへの主な変更点は以下のとおりです。

- 変更点① 経営情報の入力画面を追加しました。
- 変更点② 承認申請時に経営情報を含めた申請を行えるよう変更しました。
- 変更点③ 経営情報の申請状況、入力状況による絞り込み及び状況を把握できるように修正しました。
- 変更点④ 経営情報の申請内容が表示できるように照会画面を追加しました。
- 変更点⑤ 一括申請時に経営情報を含めないことがわかるようメッセージを追加しました。

2. 入力機能（事業者側）

（1）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加

経営情報の入力画面を追加しました。

本画面は、経営情報として「事業所又は施設の名称、所在地その他基本情報」「職種別の職員数・職員給与の状況」「事業所又は施設の収益及び費用の内容」の入力が可能となります。経営情報を入力後、「一時保存」ボタンを押下し、承認者へ申請を行うことができます。

なお、経営情報については障害福祉サービス等情報検索サイトには公開されません。

障害福祉サービス等情報公表システム

事業所情報の照会・編集を行う 事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所詳細情報の編集を行う

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。
入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。
入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている「一時保存」ボタンを押します。
入力途中で保存する場合もカテゴリごとに「一時保存」ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードはこちら

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	詳細情報申請年月日	経営情報申請年月日	処理状況	営業状況
テスト事業所	1111111111	テスト自治体	共同生活援助	2023/05/10	2023/05/10	未申請	

カテゴリ

法人等に関する事項 事業所等に関する事項 従業員に関する事項 サービス内容に関する事項
利用料に関する事項 事業所運営に関する事項 システムからの連絡先 **経営情報** 承認者へ申請する

経営情報

① 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

アップロード テンプレートダウンロード

事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報

法人番号 1010101010101

会計年度

決算月

会計期間 (自) (至)

法人等の採用している会計基準

---以降、省略----

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

- 「経営情報申請年月日」を追加しました。
経営情報を承認者へ申請した直近の年月日を確認することができます。
- 既存項目「申請年月日」の項目名を「詳細情報申請年月日」に変更しました。

カテゴリに「経営情報」タブを追加しました。
「経営情報」タブをクリックすると、経営情報の入力画面が表示されます。

経営情報の入力画面を追加しました。
経営情報の入力画面は、以下3つの入力内容から構成されています。

- 事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報
- 職種別の職員数・職員給与の状況
- 事業所又は施設の収益及び費用の内容

※以降に、上記3つの入力内容について説明します

2. 入力機能（事業者側）

（１）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加（つづき）

【事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報】

経営情報

❗ 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

アップロード テンプレートダウンロード

事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報

法人番号	1010101010101
会計年度	2024年度
決算月 必須	3月
会計期間 必須	(自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31
法人等の採用している会計基準 必須	社会福祉法人会計
消費税の経理方式 必須	税抜入力
サービスの種類 必須	共同生活援助（介護サービス包括型）

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

経営情報の入力には、Web画面からの手入力に加え、ファイルアップロードでの入力が可能となっています。
「テンプレートダウンロード」ボタンを押下すると、経営情報入力テンプレートファイル(Excelファイル)（以下「テンプレート」といいます。）をダウンロードすることができます。
「アップロード」ボタンを押下し、経営情報を入力したテンプレートをアップロードすることで、入力した経営情報がWeb画面の各項目に表示されます。
※テンプレートは、経営情報の入力画面と同様の構成になります
※アップロードする際は、「テンプレートダウンロード」ボタンを押下し、最新のテンプレートを使用してアップロードしてください
（本システムに変更が発生した場合、変更前のテンプレートでアップロードしても動作しない可能性があるためです）
※テンプレートの説明については、7ページをご確認ください。

報告する経営情報における基本情報を入力します。

- 法人番号：事業所が属する法人の法人番号を自動表示します。
- 会計年度：「決算月」項目に設定した月から、現在報告すべき会計年度を自動計算して表示します。
- 決算月：経営情報の決算月を決算月（1～12月）を選択します。
- 会計期間：経営情報の会計期間（自・至）を入力します。
- 法人等の採用している会計基準：
経営情報の会計報告で準拠する基準・準則（会計基準）を選択します。「社会福祉法人会計」「病院会計」「企業会計、NPO会計、その他の会計」から選択することができます。
- 消費税の経理方式：
経営情報の諸費税の経理方式を選択します。「税抜入力」「税込み入力」から選択することができます。
- サービスの種類：
サービス種別が「共同生活援助」の場合のみサービスの種類を選択します。「共同生活援助（介護サービス包括型）」「共同生活援助（日中サービス支援型）」「共同生活援助（外部サービス利用型）」から選択することができます。なお、サービス種別が「共同生活援助」以外の場合は入力項目が表示されません。

※入力項目の詳細については、[障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板](#)に掲載の記入要領をご確認ください。

2. 入力機能（事業者側）

（１）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加（つづき）

【職種別の職員数・職員給与の状況】

職種別の職員数・職員給与の状況

入力単位 ?

常勤・非常勤ごとの把握状況 ☒ 把握している ☐ 把握していない ?

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

会計年度の初日の属する月時点での入力を行ってください。

職種	※常勤・非常勤ごとに把握している場合				※非常勤				※常勤・非常勤ごとに把握していない場合				
	人数（常勤換算数） 単位：人 ?	給料 ? 単位：円	賞与 ? 単位：円	給与 ?	人数（常勤換算数） 単位：人 ?	給料 ? 単位：円	賞与 ? 単位：円	給与 ?	人数（常勤換算数） 単位：人 ?	給料 ? 単位：円	賞与 ? 単位：円	給与 ?	
施設長・管理者	1.0	500,000	3,000,000	750,000					0				0
サービス管理責任者	2.0	800,000	3,200,000	1,066,666					0				0
児童発達支援管理責任者				0	1.0	250,000	700,000	308,333					0
サービス提供責任者				0					0				0
医師 ---以降、省略----				0					0				0

職種別の職員数・職員給与の状況を入力する上での単位を選択します。

- 入力単位：施設・事業所における職種別の職員数・職員給与の把握状況に応じて選択します。「サービス単位」「事業所単位」「法人単位」から選択することができます。選択した単位で、職員数・職員給与を入力フォームに入力します。
- 常勤・非常勤ごとの把握状況：
 - 常勤、非常勤ごとの把握状況に応じて選択します。「把握している」「把握していない」から選択することができます。
 - 把握している場合、入力フォームの常勤と非常勤の各入力欄が活性状態になり入力可能になります。
 - 把握していない場合、入力フォームの常勤及び非常勤の入力欄が活性状態になり入力可能になります。

職種別の職員数・職員給与の状況を入力します。

施設・事業所に属する職種に対して、「入力単位」「常勤・非常勤ごとの把握状況」で選択した内容に応じて入力します。

- 人数（常勤換算数）：会計年度の初日の属する月時点に属する人数（常勤換算数）を入力します。
- 給料：会計年度の初日の属する月時点に支払われた給料（基本給＋手当）の合計を入力します。
- 賞与：会計期間内に支払われた賞与（一時金）の合計を入力します。
- 給与：給料と賞与をもとに、自動計算して表示します。※給与 = 給料 + (賞与÷12)

※入力項目の詳細については、[障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板](#)に掲載の記入要領をご確認ください。

2. 入力機能（事業者側）

（１）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加（つづき）

【事業所又は施設の収益及び費用の内容】

事業所又は施設の収益及び費用の内容

会計の区分状況 単独会計

会計期間 (自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31

※拡大※

会計の区分状況 単独会計

会計期間 (自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31

科目	単位：円
1. 障害福祉サービス等事業収益	316,695,949
うち自立支援補助金等収益	
うち利用者負担金等収益	
2. 障害福祉サービス等事業費用	77,072,296
人件費	23,131,140
うち給与	10,000,000
うち給与補助金	6,000,000
うち退職給付費用	0
うち法定福利費	
業務委託費	30,000,000
うち給食委託費	1,000,000
減価償却費	20,641,156
水道光熱費	1,000,000
その他の費用	2,300,000
うち材料費	
うち消耗材料費	
うち研習費	
うち本部費	
うち車両費	
うち経路対象外消費税等負担額	
3. 事業外収益	2,316,020
うち受取利息配当金	2,007
うち運営費補助金収益	0
うち施設設備補助金収益	1,890,000
うち寄付金	
4. 事業外費用	
うち借入金利息	
5. 特別収益	
6. 特別費用	
7. 法人税、住民税及び事業税負担額	
8. 福祉の障害福祉サービス事業の有無 説明	
9. 障害福祉サービス等事業以外の事業の有無（医療、介護、その他） 説明	
10. 医療における事業収入	20,000,000 円
11. 医療における延べ定員数	3,000 人
12. 医療における外来患者数	100,000 人
13. 介護サービスにおける事業収益	5,000,000 円
14. 介護サービスにおける延べ利用人数	100 人
15. 就労支援事業・障害事業収益	10,000,000 円
16. 障害者収益	5,000,000 円
17. その他の事業における収益	3,000,000 円

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

事業所又は施設の収益及び費用を入力する上での単位を選択します。

■会計の区分状況：

施設・事業所における会計処理の単位に応じて選択します。「単独会計」「一体会計(事業所単位)」「一体会計(法人単位)」から選択することができます。選択した単位で、収益及び費用を入力フォームに入力します。

■会計期間：事業所又は施設の名称・所在地その他の基本情報にある「会計期間」項目に入力した内容を自動表示します。

会計期間における事業所又は施設の収益及び費用を入力します。

※入力項目の詳細については、[障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板](#)に掲載の記入要領をご確認ください。

2. 入力機能（事業者側）

（1）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加（つづき）

【経営情報入力テンプレート】

自動保存 オフ 経営情報入力テンプレート - Excel ラベルなし

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ Acrobat

G34

事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報

※「※」が付けられている項目は経営情報公表システム関係連絡板に掲載の記入要領を必ずご確認ください。

項目	設定内容
※ 決算月	3月
※ 会計期間（自）	※yyyy/mm/dd形式で入力してください (例)2024/01/01
※ 会計期間（至）	※yyyy/mm/dd形式で入力してください (例)2024/10/31
※ 法人等の採用している会計基準	社会福祉法人会計
※ 消費税の処理方法	税込入力
※ サービスの種類	児童発達支援（介護サービス包括型）※サービス種別が「児童発達支援」の場合のみ選択してください。サービス種別が「児童発達支援」以外の場合は選択不要です。

職種別の職員数・職員給与の状況

項目	設定内容
※ 入力単位	サービス単位
※ 常勤・非常勤ごとの把握状況	把握している

会計年度の初日の属する月時点での入力を行ってください。

職種	常勤・非常勤ごとの把握している場合			常勤・非常勤ごとの把握していない場合		
	常勤		給与 賞与 単位：円	非常勤		給与 賞与 単位：円
	人数 (常勤換算数) 単位：人	給与 単位：円		人数 (常勤換算数) 単位：人	給与 単位：円	
施設長・管理者	1.0	500,000	3,000,000			
サービス管理責任者	2.0	800,000	3,200,000			
児童発達支援管理責任者				1.0	250,000	700,000
サービス提供責任者						
その他						

---以降、省略----

必須項目のため値を入力してください

必須項目のため値を入力してください

(参考) 入力内容を基に計算した、職種1人当たり平均給与(円単位)

	常勤 単位：円	非常勤 単位：円	常勤・非常勤 単位：円
施設長・管理者	750,000		
サービス管理責任者	533,333		
児童発達支援管理責任者		308,333	
サービス提供責任者			
その他			

経営情報の入力エリアになります。

入力項目はWeb画面と同様になります。（Web画面上で自動計算し出力する項目は除外しています。）
経営情報の入力を行い、M列にエラーがないことを確認したら、ファイルを保存し、Web画面上でアップロードを行ってください。

経営情報の入力内容にエラーがある場合は、入力項目の横（M列）のセルが赤くなりエラーを表示します。
エラー内容を確認し、修正して正常値が入力されると、エラーが消えます。

経営情報入力エリアの「職種別の職員数・給与」に入力された内容から、職種1人当たりの平均給与を表示します。
入力する際の参考としてご利用ください。

※入力項目の詳細については、[障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板](#)に掲載の記入要領をご確認ください。



2. 入力機能（事業者側）

（2）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 事業所詳細情報の承認申請の変更

事業所詳細情報を承認者へ申請する際に、今まで申請していた詳細情報に加え、経営情報も含めて申請を行えるように変更しました。
また、「経営情報を含めず承認者へ申請する」チェックボックスを設け、承認者へ申請する際に経営情報を含める・含めないを指定することができます。決算期前であるため経営情報を含めずに事業所詳細情報を申請する場合などにご利用いただくことを想定しています。

変更前

カテゴリ

法人等に関する事項 事業所等に関する事項 従業員に関する事項 サービス内容に関する事項
利用料に関する事項 事業所運営に関する事項 システムからの連絡先 承認者へ申請する

事業所詳細情報のカテゴリ別入力状況

※ 当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

※ 以下のサービスは入力済みです。
（※ 承認申請時に必ず入力してください。）
承認申請する

カテゴリ別の入力状況

カテゴリ名称 入力状況

法人等に関する事項 入力完了

事業所等に関する事項 入力完了

従業員に関する事項 入力完了

サービス内容に関する事項 入力完了

利用料に関する事項 入力完了

事業所運営に関する事項 入力完了

システムからの連絡先 入力完了

変更後

カテゴリ

法人等に関する事項 事業所等に関する事項 従業員に関する事項 サービス内容に関する事項
利用料に関する事項 事業所運営に関する事項 システムからの連絡先 経営情報 承認者へ申請する

事業所詳細情報のカテゴリ別入力状況

※ 当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

カテゴリ全体の入力状況

任意項目に未入力箇所がありますが、必須項目への入力は完了しています。
【承認者へ申請する】ボタンが押下可能です。
ボタンを押下して、承認者へ承認申請を行ってください。

承認者へ申請する

カテゴリ別の入力状況

詳細情報のカテゴリ名称 入力状況

法人等に関する事項 入力完了

事業所等に関する事項 入力完了

従業員に関する事項 入力完了

サービス内容に関する事項 入力完了

利用料に関する事項 入力完了

事業所運営に関する事項 入力完了

システムからの連絡先 入力完了

経営情報を含めず承認者へ申請する

経営情報のカテゴリ名称 入力状況

経営情報 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。

「経営情報を含めず承認者へ申請する」チェックボックスにて、承認者へ申請する際に、経営情報を含めるか・含めないかを指定することができます。

- ・ チェックONの場合：経営情報を含めず承認者へ申請します。
- ・ チェックOFFの場合：経営情報を含めて承認者へ申請します。

なお、承認申請する際、チェックボックスは必ずチェックOFFの状態となっています。
（前回承認申請時のチェック状態は保持しません。）

経営情報の入力状況を表示するよう追加しました。
入力状況は、以下の3種類のマークで表示します。
経営情報を含めて承認者へ申請する際に、経営情報の必須項目に未入力がある場合（警告マーク）は、承認申請することができません。

マーク		説明
!	警告	入力必須項目のうち、未入力がある場合、このマークが表示されます。
!	注意	入力必須項目はすべて入力済みはあるが、それ以外の項目に未入力がある場合、このマークが表示されます。
✓	入力済	入力項目すべてについて入力が完了している場合、このマークが表示されます。

変更点②

2. 入力機能（事業者側）

（２）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 事業所詳細情報の承認申請の変更（つづき）

詳細情報と経営情報入力状況及び申請に経営情報を含める・含めないの指定による承認者への申請可否について、以下にまとめました。

No	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	承認者への申請可否	
			「経営情報を含めずに申請する」チェックボックスが チェックOFFの場合 (経営情報を含めて承認者へ申請する場合)	「経営情報を含めずに申請する」チェックボックスが チェックONの場合 (経営情報を含めずに承認者へ申請する場合)
1	!	!	不可	不可
2		!	不可	不可
3		✓	不可	不可
4	!	!	不可	可
5		!	可	可
6		✓	可	可
7	✓	!	不可	可
8		!	可	可
9		✓	可	可

※凡例

マーク	説明
!	警告 入力必須項目のうち、未入力がある場合、このマークが表示されます。
!	注意 入力必須項目はすべて入力済みはあるが、それ以外の項目に未入力がある場合、このマークが表示されます。
✓	入力済 入力項目すべてについて入力完了している場合、このマークが表示されます。

経営情報を含めて申請するため、「詳細情報入力状況」又は「経営情報入力状況」のどちらかに「警告」マークがあると、承認者への申請は「不可」となります。
「詳細情報入力状況」及び「経営情報入力状況」が「注意」マーク又は「入力済」マークであれば申請は可能です。

経営情報を含めずに申請するため、「詳細情報入力状況」に「警告」マークがあると、承認者への申請は「不可」となります。
「経営情報入力状況」に「警告」マークがあっても、「詳細情報入力状況」が「注意」マーク又は「入力済」マークであれば申請は可能です。

2. 入力機能（事業者側）

（3）＜事業所情報の照会・編集を行う＞ 検索条件・検索結果一覧項目の変更

事業所情報の照会・編集を行う際の検索条件に、経営情報の入力・申請状況の検索項目を追加しました。また、検索結果の一覧項目に経営情報に関する項目を追加しました。

これにより、経営情報の入力・申請状況に該当する事業所の検索や、事業所の経営情報の申請状況等を確認することができます。

変更前

障害福祉サービス等情報公表システム

事業所情報の照会・編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所情報の照会・編集を行う

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】
〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。
画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

検索条件を入力する ※ 「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」

事業所番号	(全て)	事業所・施設名	(全て)
都道府県	(全国)	市区町村	(全て)
処理状況	(全て)	詳細情報入力状況	(全て)
営業状況	(全て)		
主従事業所	(全て)		

サービス ☒ すべて ☐ 条件選択(※条件を指定する場合はこちらを選択)

検索条件を元に戻す 検索 検索結果をCSV形式で保存する

変更後

障害福祉サービス等情報公表システム

事業所情報の照会・編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所情報の照会・編集を行う

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】
〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。
画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

検索条件を入力する ※ 「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」

事業所番号	(全て)	事業所・施設名	(全て)
都道府県	(全国)	市区町村	(全て)
処理状況	(全て)	詳細情報入力状況	(全て)
営業状況	(全て)	経営情報入力状況	(全て)
主従事業所	(全て)	経営情報申請状況	(全て)

サービス ☒ すべて ☐ 条件選択(※条件を指定する場合はこちらを選択)

検索条件を元に戻す 検索 検索結果をCSV形式で保存する

検索条件の項目に「経営情報入力状況」「経営情報申請状況」を追加しました。

- 経営情報入力状況は、「必須未入力あり」「任意未入力あり」「入力完了」から選択することができます。
- 経営情報申請状況は、「未申請」「申請済」から選択することができます。

2. 入力機能（事業者側）

(3) <事業所情報の照会・編集を行う> 検索条件・検索結果一覧項目の変更（つづき）

変更点③

検索条件を元に戻す

検索

検索結果をCSV形式で保存する

検索結果

アクション ? (選択してください) 実行

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日
☐	主	テスト事業所	共同生活援助	未申請	未申請	✓	⚠	2023/05/10	2023/05/10
☐	主	テスト事業所X	居宅介護	未承認	申請済	⚠	✓	2024/04/10	2024/04/10

検索結果項目の追加・変更に伴い、出力するCSV形式に対しても以下のとおり変更しました。

- 「経営情報申請状況」を出力するよう変更しました。
- 「経営情報入力状況」を出力するよう変更しました。
- 項目名を「申請年月日」から「詳細情報申請年月日」に変更しました。
- 「経営情報申請年月日」を出力するよう変更しました。

※拡大※

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

変更前

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	詳細情報 入力状況	申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関	更新年月日	登録年月日
☐	主	サンプルサービスA	居宅介護	未承認	⚠	2024/12/13	2024/07/11	9000000002	通常 営業	江戸川区	2024/06/26	2024/06/25
☐	主	サンプル福祉センター-KO4	居宅介護	未承認	⚠	2024/08/07		9000000005	通常 営業	江戸川区	2024/08/07	2024/08/06

変更後

検索結果に「経営情報入力状況」を追加しました。

検索結果に「経営情報申請年月日」を追加しました。

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関	更新年月日	登録年月日
☐	主	テスト事業所	共同生活援助	未申請	未申請	✓	⚠	2023/05/10	2023/05/10	2023/05/12	1111111111	通常 営業	テスト自治体	2024/05/09	2020/04/12
☐	主	テスト事業所X	居宅介護	未承認	申請済	⚠	✓	2024/04/10	2024/04/10	2023/05/08	2222222222	通常 営業	テスト自治体	2024/04/08	2020/04/13

検索結果に「経営情報申請状況」を追加しました。

既存項目の「申請年月日」を「詳細情報申請年月日」に変更しました。

2. 入力機能（事業者側）

（４）＜事業所情報の照会・編集を行う＞ 事業所詳細情報の承認申請の変更

事業所詳細情報の承認申請は、「事業所情報の照会・編集を行う」画面で検索した事業所から承認申請したい事業所を選択し、アクションから「承認者へ申請する」を実行することで申請が可能となります。今回、「承認者へ申請する」を実行した際に、追加した経営情報を含んだ事業所詳細情報を承認者へ申請するように変更しました。

「承認者へ申請する」アクションを実行すると、検索結果一覧で選択されている事業所の事業所詳細情報（詳細情報と経営情報の両方）が承認者へ申請されます。
よって、「詳細情報入力状況」又は「経営情報入力状況」に「警告マーク」がある事業所は申請できません。
「警告」マークがあり、上記アクションから申請が実行できない事業所については、個別に申請を行う必要があります。

※入力状況による承認者への申請可否については、9 ページをご確認ください。

検索結果

アクション ? 承認者へ申請する ▼ 実行

選択 ☐	主従 ⇅	事業所・施設名称 ⇅	サービスの種類 ⇅	処理状況 ⇅	経営情報 申請状況 ⇅	詳細情報 入力状況 ? ⇅	経営情報 入力状況 ? ⇅	詳細情報 申請年月日 ⇅	経営情報 申請年月日 ⇅
☒	主	テスト事業所	共同生活援助	未申請	未申請	✓	⚠	2023/05/10	2023/05/10
☐	主	テスト事業所×	居宅介護	未承認	申請済	⚠	✓	2024/04/10	2024/04/10

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

2. 入力機能（事業者側）

（５）＜ホーム＞メッセージの変更

ホーム画面に表示されるメッセージを変更しました。

【今年度の報告が完了した場合に出力されるメッセージ】

変更前	ホーム
	❗ 「今年度の報告は完了しています。」 なお報告書内容の修正を行いたい場合は、上記「事業所情報の照会・編集を行う」より、情報修正、修正ができます。
変更後	ホーム
	❗ 「今年度の報告は完了しています。」 ※経営情報は含まれません。経営情報の申請状況は、上記「事業所情報の照会・編集を行う」より、経営情報申請状況をご確認ください。 なお報告書内容の修正を行いたい場合は、上記「事業所情報の照会・編集を行う」より、情報修正ができます。

今年度の報告が完了している中には経営情報の申請状況が含まれていない旨のメッセージを追加しました。
 ※経営情報の申請状況を確認し、未申請の事業所がある場合は、事業所毎に経営情報の申請を実施してください。

【今年度の報告が完了していない事業所がある場合に出力されるメッセージ】

変更前	ホーム
	❗ 「今年度の報告が完了していない事業所があります。」 未申請の事業所の一括申請を行う
変更後	ホーム
	❗ 「今年度の報告が完了していない事業所があります。」 未申請の事業所の一括申請を行う ※経営情報は一括申請に含まれません。

一括申請には経営情報は含まれない旨のメッセージを追加しました。
 ※未申請の事業所の一括申請は、経営情報は含まれず、経営情報以外の事業所詳細情報が承認者へ申請されます。経営情報の申請状況を確認し、未申請の事業所がある場合は、事業所毎に経営情報の申請を実施してください。

3. 承認機能（自治体側）

（１）＜事業所情報の照会・登録を行う＞ 検索条件・検索結果一覧項目の変更

事業所情報の照会・登録を行う際の検索条件に、経営情報の入力・申請状況の検索項目を追加しました。また、検索結果の一覧項目に経営情報に関する項目を追加しました。

これにより、経営情報の入力・申請状況に該当する事業所の検索や、事業所の経営情報の申請状況等を確認することができます。

変更前

変更後

検索条件の項目に「経営情報入力状況」「経営情報申請状況」を追加しました。

- 経営情報申請状況は、「未申請」「申請済」から選択することができます。
- 経営情報入力状況は、「必須未入力あり」「任意未入力あり」「入力完了」から選択することができます。



3. 承認機能（自治体側）

（１）＜事業所情報の照会・登録を行う＞ 検索条件・検索結果一覧項目の変更（つづき）

変更点③

検索条件を元に戻す

検索

検索結果をCSV形式で保存する

検索結果

アクション ? (選択してください) 実行

<< 最初 < 前ページ 1/1 次ページ > 最後 >>

選択	事業者名	主従	事業所・施設名称	事業所 作成状況	詳細情報 確認	事業所番号	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況
☐	テスト事業者	主	テスト事業所	完了		1111111111	未申請	未申請		
☐	テスト事業者	主	テスト事業所X	完了		2222222222	未承認	申請済		

検索結果項目の追加・変更に伴い、出力するCSV形式に対しても以下のとおり変更しました。

- ・「経営情報申請状況」を出力するよう変更しました。
- ・「経営情報入力状況」を出力するよう変更しました。
- ・項目名を「申請年月日」から「詳細情報申請年月日」に変更しました。
- ・「経営情報申請年月日」を出力するよう変更しました。

※拡大※

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

変更前

選択	事業者名	主従	事業所・施設名称	事業所 作成状況	詳細情報 確認	事業所番号	処理状況	経営情報 入力状況	富貴状況	サービスの種類	複製して 新規登録	従たる 事業所登録	登録ログインID	最終更新ログインID	申請年月日	公開年月日	登録年月日	更新年月日
☐	サンプル法人KO1	主	サンプルサービス	完了		9000000002	未承認			居宅介護		複製	CE1312300001	JA1124300019	2024/12/13	2024/07/11	2024/06/25	2024/06/26
☐	サンプル法人KO1	主	サンプル福祉センターKO4	完了		9000000005	未承認			居宅介護		複製	CE1312300001	JA1124300019	2024/08/07		2024/08/06	2024/08/07

変更後

選択	事業者名	主従	事業所・施設名称	事業所 作成状況	詳細情報 確認	事業所番号	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	富貴状況	サービスの種類	複製して 新規登録	従たる 事業所登録	登録ログインID	最終更新ログインID	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日	公開年月日	登録年月日	更新年月日
☐	テスト事業者	主	テスト事業所	完了		1111111111	未申請	未申請				共同生活援助		複製	ID0000000001	ID0000000001	2023/05/10	2023/05/10	2023/05/12	2020/04/12	2024/05/09
☐	テスト事業者	主	テスト事業所X	完了		2222222222	未承認	申請済				居宅介護		複製	ID0000000002	ID0000000002	2024/04/10	2024/04/10	2023/05/08	2020/04/13	2024/04/08

検索結果に「経営情報入力状況」を追加しました。

検索結果に「経営情報申請年月日」を追加しました。

検索結果に「経営情報申請状況」を追加しました。

既存項目の「申請年月日」を「詳細情報申請年月日」に変更しました。

3. 承認機能（自治体側）

（2）＜事業所情報の照会・登録を行う＞事業所から承認申請された経営情報の照会画面の追加

事業所から承認申請された経営情報を参照する画面を追加しました。

事業所情報の照会・登録を行う画面にて事業所を検索後、検索結果一覧の「詳細情報確認」欄の“詳細情報”をクリックすることで、事業所詳細情報の編集を行う画面が表示され、事業所から承認申請された経営情報を照会することができます。

なお、経営情報の差分については、検索結果一覧からの「新旧対応表の表示」アクションを実行しても差分は表示されないため、事業所詳細情報の編集を行う画面にて変更内容等を確認してください。

障害福祉サービス等情報公表システム

事業所情報の照会・編集を行う 事業所アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所詳細情報の編集を行う

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。
入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。
入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている（一時保存）ボタンを押します。
入力途中で保存する場合もカテゴリごとに（一時保存）ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードはこちら

アクション (選択してください) 実行

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	詳細情報申請年月日	経営情報申請年月日	処理状況	営業状況
テスト事業所 X	2222222222	テスト自治体	居宅介護	2024/04/10	2024/04/10	未承認	

カテゴリ

法人等に関する事項 事業所等に関する事項 従業員に関する事項 **経営情報** 承認者へ申請する

経営情報

※ 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

アップロード テンプレートダウンロード

事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報

法人番号 2020202020202

会計年度 2024年度

決算月 3月

会計期間 (自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31

法人等の採用している会計基準 社会福祉法人会計

消費税の経理方式 税入力

※ 赤丸マークにマウスカーソルを合わせる
(自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31

※ 黄色マークにマウスカーソルを合わせる
税入力 未入力

※ 表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

検索結果一覧から、照会したい事業所の
“詳細情報”をクリック

カテゴリに「経営情報」タブを追加しました。
他のタブと同様に、経営情報に変更がある場合はタブ名の横にマークが表示されます。
（マークが表示されていない場合は、前回申請内容から変更が無いということになります。）

前回承認申請し、承認された内容を変更した場合は、赤丸マークが表示されます。
赤丸マークにマウスカーソルを合わせると、変更前の内容が表示されます。

前回承認申請し、承認された際には入力値が無く、今回承認申請した際に新たに入力した場合は、黄色マークが表示されます。
黄色マークにカーソルを合わせると、前回申請時に未入力だったため、「未入力」と表示されます。