

インタフェース仕様書(案)

保険者インタフェース編

平成11年12月21日

この資料は、関係者の準備に資するため、現段階で考えられる事項を整理したものであり、今後、医療保険福祉審議会の審議等に伴い変更がありうる。

改訂履歴

・平成11年10月14日「インタフェース仕様書（案）保険者編」に対する改訂履歴

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
1	15	7	項目名：被保険者氏名（カナ）	備考欄の注釈を追加 備考 14
2	15	12 13	項目名：老人保健市町村番号 項目名：老人保健受給者番号	備考欄の注釈を追加 備考 12
3	15	19	項目名：みなし要介護区分コード	新規時の必須入力項目に変更
4	16	25	項目名：居宅サービス計画適用開始年月日	備考欄の注釈を追加 備考 13
5	16	23 25 26	項目名：居宅サービス計画作成区分コード 項目名：居宅サービス計画適用開始年月日 項目名：居宅サービス計画適用終了年月日	新規時の必須入力項目から任意入力項目に変更
6	17			欄外の注釈を追加 12 受給者が老人保健受給者の場合にのみ老人保健市町村番号および老人保健受給者番号を設定する。 13 「居宅サービス計画作成区分コード」が自己作成の場合、市町村へ居宅サービス計画作成依頼の届出日を設定する。また、居宅サービス計画を作成しない場合にあっては「2：自己作成」とする。 14 外国人等、カナ名の設定ができない場合には、“*”等半角文字のダミーデータを設定する。
7	19	6 13	項目名：保険者名（カナ） 項目名：住所（カナ）	新規時の必須入力項目から任意入力項目に変更
8	19	8	項目名：有効開始日	備考欄および注釈を追加 備考 4
9	21	1 2 3 4 5	項目名：交換情報識別番号 項目名：異動年月日 項目名：異動区分コード 項目名：異動事由 項目名：保険者番号	終了時の任意入力項目から必須入力項目に変更
10	21	3	項目名：異動区分コード	備考欄に「3：終了」を追加

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
1 1	25	1 2 3 4 5 6 8	項目名：交換情報識別番号 項目名：異動年月日 項目名：異動区分コード 項目名：異動事由 項目名：保険者番号 項目名：市町村番号（行政区番号） 項目名：有効終了日	終了時の任意入力項目から必須入力項目に変更
1 2	25	3	項目名：異動区分コード	備考欄に「3：終了」を追加
1 3	25	6	項目名：市町村番号（行政区番号）	変更時の任意入力項目から必須入力項目に変更
1 4	25	7	項目名：有効開始日	備考欄および注釈を追加 備考 4
1 5	34	1 0	項目名：年度（西暦）	項目名を削除
1 6	47	7	項目名：年度（西暦）	項目名を削除
1 7	47			下記項目を追加 項目名：有効開始日 属性：数字 桁数：8 項目名：有効終了日 属性：数字 桁数：8
1 8	58	4 ~ 4 8	項番 4 ~ 項番 4 8	属性を全て英数に変更
1 9	65		「支援事業者の変更」(上段図中)	下記のように変更 被保険者氏名の変更
2 0	91		「取得」(上段図中「異動事由」の内容)	下記のように変更 区間移動
2 1	94 ~ 137		日付項目の編集方法：NN99年 99月 99日	下記のように変更 日付項目の編集方法：NNZ9年 Z9月 Z9日
2 2	94 ~ 99 116 ~ 121		項目名：保険者番号	下記のように変更 項目名：証記載保険者番号
2 3	94 95 97		項目名：市町村番号	下記のように変更 項目名：老人保健市町村番号
2 4	94 95 97		項目名：受給者番号	下記のように変更 項目名：老人保健受給者番号

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
25	96 98		項目名：被保険者氏名	下記のように変更 項目名：被保険者氏名（カナ）
26	96 98		項目名：要介護区分	下記のように変更 項目名：要介護状態区分
27	110 114 132 136		広域連合情報更新結果 行政区情報更新結果	「広域連合 / 行政区情報更新結果」に統合
28	111 115 133 137		広域連合情報 行政区情報	「広域連合 / 行政区情報」に統合
29	149		2.2.3の内容： 返戻する介護給付費過誤申立書情報、介護給付費再審査申立書情報（保険者分）を確認するための情報	下記のように変更 返戻する給付管理票を確認するための情報
30	152	3	項目名：証記載保険者番号	下記のように変更 保険者番号
31	155	17	内容：サービス事業所事業所番号を設定する	内容：サービス事業所の事業所番号を設定する
32	159		事業所単位で1ファイル	下記のように変更 保険者 単位で1ファイル
33	159			下位置に以下の記述を追加 給付管理票総括票に記載される保険者番号は、政令市の場合、市の番号を設定し、広域連合の場合、広域保険者番号を設定する
34	159			給付管理票（明細レコード）を複数明細を表した箱の形式で表示
35	160	5	内容：被保険者証に記載されている保険者番号を設定する。	内容：被保険者証に記載された保険者番号を設定する
36	161	5	内容：申立保険者番号を設定する	内容：被保険者証記載の保険者番号を設定する
37	165	4	項目名：保険者番号	項目名：証記載保険者番号
38	165	4	内容：介護給付費過誤決定通知の対象となる保険者番号を出力する	内容：被保険者証記載の保険者番号を設定する
39	165	5	項目名：保険者名	項目名：証記載保険者名
40	165	5	内容：保険者名を出力する	内容：被保険者証記載の保険者名を出力する
41	167	6	内容： 食事提供費の過誤件数を出力する	下記のように変更 高額介護サービス費の過誤件数を出力する
42	167	7	項目名： 食事提供費	下記のように変更 点数
43	167	7	内容： 過誤調整を行った食事提供費の合計を出力する	下記のように変更 過誤調整を行った点数の合計を出力する

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
4 4	167	7	備考： (空白)	下記の内容を追記 “0”固定
4 5	167	8	内容： 過誤調整を行った食事提供費の保険者負担額の合計額を出力する	下記のように変更 過誤調整を行った高額介護サービス費の保険者負担額の合計額を出力する
4 6	168		ヘッダレコード：保険者番号	ヘッダレコード：証記載保険者番号
4 7	169	4	項目名：保険者番号	項目名：証記載保険者番号
4 8	169	4	内容：介護給付費過誤決定通知の対象となる保険者番号を出力する	内容：被保険者証記載の保険者番号を設定する
4 9	169	5	項目名：保険者名	項目名：証記載保険者名
5 0	169	5	内容：保険者名を出力する	内容：被保険者証記載の保険者名を出力する
5 1	170	1 0	内容： 過誤申立事由コードを出力する	下記のように変更 再審査申立事由コードを出力する
5 2	170	1 1	内容： 過誤申立事由を出力する	下記のように変更 再審査申立事由を出力する
5 3	170	1 2	内容： 過誤の審査結果コードを出力する	下記のように変更 再審査の審査結果コードを出力する
5 4	171	3	内容： 過誤申立を行った件数を出力する	下記のように変更 再審査申立を行った件数を出力する
5 5	171	4	内容： 過誤申立を行った点数の合計を出力する	下記のように変更 再審査申立を行った点数の合計を出力する
5 6	171	5	内容： 過誤申立を行ったサービスの保険者負担額の合計を出力する	下記のように変更 再審査申立を行ったサービスの保険者負担額の合計を出力する
5 7	171	1 2	内容： 過誤申立を行った件数を出力する	下記のように変更 再審査申立を行った高額サービス費の件数を出力する
5 8	171	1 3	内容： 過誤申立を行った点数の合計を出力する	下記のように変更 再審査申立を行った点数の合計を出力する。
5 9	171	1 3	備考： (空白)	下記の内容を追記 “0”固定
6 0	171	1 4	内容： 過誤申立を行ったサービスの保険者負担額の合計額を出力する	内容： 再審査申立を行った高額サービス費の保険者負担額の合計額を出力する
6 1	171	1 5	内容： 決定した件数を出力する	内容： 決定した高額サービス費の件数を出力する
6 2	171	1 6	内容： 決定した点数の合計を出力する	下記のように変更 決定した点数の合計を出力する。
6 3	171	1 6	備考： (空白)	下記の内容を追記 “0”固定
6 4	171	1 7	内容： 決定した保険者負担額の合計を出力する	下記のように変更 決定した高額サービス費の保険者負担額の合計額を出力する
6 5	171	1 8	内容： 調整件数を出力する	内容： 高額サービス費の調整件数を出力する
6 6	171	1 9	内容： 調整点数の合計を出力する	内容： 調整点数の合計を出力する
6 7	171	1 9	備考： (空白)	下記の内容を追記 “0”固定

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
68	171	20	内容： 保険者負担額の合計調整額を出力する	下記のように変更 高額サービス費の保険者負担合計調整額を出力する
69	172		ヘッダレコード：保険者番号	ヘッダレコード：証記載保険者番号
70	173		7：集計レコード（複数レコード）	7：集計情報レコード（複数レコード）
71	174		表内 集計レコード（複数レコード）	集計情報レコード（複数レコード）
72	184 188 190 192 195 197 198 203 207 208 210 213 214 216	10 8 8 8 8 8 8 10 8 8 8 8 8 8		項目追加 項目名：整理番号 それに伴い以降の項番を変更
73	185	26	備考：項番24が「居宅介護支援事業所」のとき必須	備考：項番25が「居宅介護支援事業所」のとき必須
74	185	39 41 42	項目名：保険請求額 緊急時施設療養費保険請求分合計額 特定診療費保険請求分合計額	保険請求分の合計情報としてグループ化 それに伴い項目名を変更 項目名：保険請求額 緊急時施設療養費額 特定診療費請求計額
75	185	45 46 47 48 49	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
76	186	51 52 53 54 55	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
77	186	57 58 59 60 61	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
78	186	63 65 66	項目名：保険請求額 緊急時施設療養費保険請求分 合計額 特定診療費保険請求分合計額	保険請求分の合計情報としてグループ化 それに伴い項目名を変更 項目名：保険 請求額 緊急時施設療養費額 特定診療費請求額
79	186	69 70 71 72 73	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
80	187	75 76 77 78 79	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
81	187	81 82 83 84 85	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
82	191		5 項番 8「緊急時施設療養情報レコード順次番号」が 99 のときのみ設定する。	5 項番 9「緊急時施設療養情報レコード順次番号」が 99 のときのみ設定する。
83	192	10 ~ 16	項目名：保険請求分	項目名：保険
84	192	17 ~ 23	項目名：公費 1 請求分	項目名：公費 1
85	193	24 ~ 30	項目名：公費 2 請求分	項目名：公費 2
86	193	31 ~ 37	項目名：公費 3 請求分	項目名：公費 3
87	193	58 ~ 63	項目名：保険請求分	項目名：保険
88	194	64 ~ 69	項目名：公費 1 請求分	項目名：公費 1
89	194	70 ~ 75	項目名：公費 2 請求分	項目名：公費 2
90	194	76 ~ 81	項目名：公費 3 請求分	項目名：公費 3

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
9 1	194		4 項番 8「特定診療費情報レコード 順次番号」が 9 9 のときのみ設定する。	4 項番 9「特定診療費情報レコード 順次番号」が 9 9 のときのみ設定する。
9 2	195	2 1	項目名：食事提供費公費 1 請求分	項目名：公費 1 食事提供費請求額
9 3	195	2 2	項目名：食事提供費公費 2 請求分	項目名：公費 2 食事提供費請求額
9 4	195	2 3	項目名：食事提供費公費 3 請求分	項目名：公費 3 食事提供費請求額
9 5	198	1 5 ~ 1 8	項目名：保険請求分	項目名：保険
9 6	198	1 9 ~ 2 1	項目名：公費 1 請求分 公費分点数 公費分本人負担額	項目名：公費 1 点数合計 本人負担額
9 7	198	2 2 ~ 2 4	項目名：公費 2 請求分 公費分点数 公費分本人負担額	項目名：公費 2 点数合計 本人負担額
9 8	199	2 5 ~ 2 7	項目名：公費 3 請求分 公費分点数 公費分本人負担額	項目名：公費 3 点数合計 本人負担額
9 9	201	4 1 4 2	項目名：保険請求分請求額	保険請求分の決定情報としてグループ 化 それに伴い項目名を変更 項目名：保険 請求額
1 0 0	201	4 3 4 4	項目名：公費 1 請求分 公費分点数	項目名：公費 1 請求分 点数合計
1 0 1	201	4 5 4 6	項目名：公費 2 請求分 公費分点数	項目名：公費 2 請求分 点数合計
1 0 2	201	4 7 4 8	項目名：公費 3 請求分 公費分点数	項目名：公費 3 請求分 点数合計
1 0 3	202	5 3	内容：緊急時施設療養費の場合公費 2 分 緊急時施設療養費点数合計を出力する 特定診療費の場合公費 2 分特定 診療費点数合計を出力する	内容：緊急時施設療養費の場合、公費 2 分緊急時施設療養費点数合計を 出力する 特定診療費の場合、公費 2 分特定 診療費点数合計を出力する
1 0 4	202	5 4	内容：緊急時施設療養費の場合公費 2 分 緊急時施設療養費請求額を出力 する 特定診療費の場合公費 2 分特定 診療費請求額を出力する	内容：緊急時施設療養費の場合、公費 2 分緊急時施設療養費請求額を出力 する 特定診療費の場合、公費 2 分特定 診療費請求額を出力する
1 0 5	202	5 5	内容：緊急時施設療養費の場合公費 3 分 緊急時施設療養費点数合計を出力 する 特定診療費の場合公費 3 分特定 診療費点数合計を出力する	内容：緊急時施設療養費の場合、公費 3 分緊急時施設療養費点数合計を 出力する 特定診療費の場合、公費 3 分特定 診療費点数合計を出力する
1 0 6	202	5 6	内容：緊急時施設療養費の場合公費 3 分 緊急時施設療養費請求額を出力 する 特定診療費の場合公費 3 分特定 診療費請求額を出力する	内容：緊急時施設療養費の場合、公費 3 分緊急時施設療養費請求額を出力 する 特定診療費の場合、公費 3 分特定 診療費請求額を出力する
1 0 7	203		表の見出し 基本レコード	基本情報レコード

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
108	204	39 41 42	項目名：保険請求額 緊急時施設療養費保険請求分 合計額 特定診療費保険請求分合計額	保険請求分の合計情報としてグループ化 それに伴い項目名を変更 項目名：保険 請求額 緊急時施設療養費額 特定診療費請求額
109	205	45 46 47 48 49	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
110	205	51 52 53 54 55	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
111	205	57 58 59 60 61	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
112	205	63 65 66	項目名：保険請求額 緊急時施設療養費保険請求分 合計額 特定診療費保険請求分合計額	保険請求分の合計情報としてグループ化 それに伴い項目名を変更 項目名：保険 請求額 緊急時施設療養費額 特定診療費請求計額
113	206	69 70 71 72 73	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
114	206	75 76 77 78 79	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
115	206	81 82 83 84 85	項目名：公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分 合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	項目名：請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
116	210	10 ~ 16	項目名：保険請求分	項目名：保険
117	210	17 ~ 23	項目名：公費1請求分	項目名：公費1
118	210	24 ~ 30	項目名：公費2請求分	項目名：公費2
119	211	31 ~ 37	項目名：公費3請求分	項目名：公費3
120	211	58 ~ 63	項目名：保険請求分	項目名：保険
121	211	64 ~ 69	項目名：公費1請求分	項目名：公費1
122	212	70 ~ 75	項目名：公費2請求分	項目名：公費2
123	212	76 ~ 81	項目名：公費3請求分	項目名：公費3
124	214	21	項目名：食事提供費公費1請求分	項目名：公費1 食事提供費請求額
125	214	22	項目名：食事提供費公費2請求分	項目名：公費2 食事提供費請求額
126	214	23	項目名：食事提供費公費3請求分	項目名：公費3 食事提供費請求額
127	216		表の見出し 集計レコード	集計情報レコード
128	216	15 ~ 18	項目名：保険請求分	項目名：保険
129	216	19 ~ 21	項目名：公費1請求分 公費分点数 公費分本人負担額	項目名：公費1 点数合計 本人負担額
130	216	22 ~ 24	項目名：公費2請求分 公費分点数 公費分本人負担額	項目名：公費2 点数合計 本人負担額
131	217	25 ~ 27	項目名：公費3請求分 公費分点数 公費分本人負担額	項目名：公費3 点数合計 本人負担額
132	218	41 42	項目名：保険請求分請求額	保険請求分の決定情報としてグループ化 それに伴い項目名を変更 項目名：保険 請求額
133	218	43 44	項目名：公費1請求分 公費分点数	項目名：公費1請求分 点数合計
134	218	45 46	項目名：公費2請求分 公費分点数	項目名：公費2請求分 点数合計

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
135	218	474 8	項目名：公費3請求分 公費分点数	項目名：公費3請求分 点数合計
136	252	7	項目名： 食事提供費	下記のように変更 点数
137	252	7	内容： 過誤調整を行った食事提供費の合計を 出力する	下記のように変更 過誤調整を行った点数の合計を出力す る
138	252	7	備考： (空白)	下記の内容を追記 “0”固定
139	260		上から2行目： 平成 年 月分	下記のように変更 平成 年 月提出分
140	277		上から2行目： 平成12年9月分	下記のように変更 平成12年9月提出分
141	316		10. 保険者からの出力依頼により、共 同処理用市町村特別給付情報の内容を 出力し、依頼された保険者へ送付する。	10. 訂正連絡票により、台帳を更新し た結果を保険者に発送する。
142	318 319 335 336 436 437		共同処理用市町村特別給付事業者	共同処理用市町村特別給付事業所
143	318		10. 保険者からの出力依頼により、共 同処理用市町村特別給付事業者情報の 内容を出力し、依頼された保険者へ送 付する。	10. 訂正連絡票により、台帳を更新し た結果を保険者に発送する。
144	334	帳票 名	共同処理用市町村特別給付異動連絡票 共同処理用市町村特別給付訂正連絡票 共同処理用市町村特別給付更新結果	共同処理用市町村特別給付情報異動連 絡票 共同処理用市町村特別給付情報訂正連 絡票 共同処理用市町村特別給付情報更新結 果
145	335	帳票 名	共同処理用市町村特別給付事業者異動 連絡票 共同処理用市町村特別給付事業者訂正 連絡票	共同処理用市町村特別給付事業所情報 異動連絡票 共同処理用市町村特別給付事業所情報 訂正連絡票
146	337	帳票 名	共同処理用保険者異動連絡票 共同処理用保険者訂正連絡票	共同処理用保険者情報異動連絡票 共同処理用保険者情報訂正連絡票
147	338	磁気 受付 分	帳票返却	磁気返却
148	339	帳票 名	共同処理用受給者異動連絡票 共同処理用受給者訂正連絡票	共同処理用受給者情報異動連絡票 共同処理用受給者情報訂正連絡票
149	340	磁気 受付 分	帳票返却	磁気返却
150	346	21 ~ 24	3	2

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
151	347		7：福祉用具購入情報レコード 8：住宅改修情報レコード 9：集計レコード	7：福祉用具購入情報レコード（複数レコード） 8：住宅改修情報レコード（複数レコード） 9：集計情報レコード
152	356		食事費用情報レコードを複数レコードとして記述	食事費用情報レコードを単一レコードとして記述
153	361 373	4 4		備考に 5 を追加
154	361	7	属性：英数 備考： 3	属性：数字 備考：
155	361	16	項番14が「指定居宅介護支援事業所」または「基準該当居宅介護支援事業所」のとき必須	項番15が「居宅介護支援事業所作成」のとき必須
156	362 378	29 ～ 34		項目名のまとめを追加 まとめ名称：保険
157	362 378	30 32 33 36 37 38 39 40 42 43 44 45 46	保険請求額 緊急時施設療養費保険請求分合計額 特定診療費保険請求分合計額 公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分 公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	請求額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額 請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
158	363 379	48 49 50 51 52	公費請求額 公費本人負担額 緊急時施設療養費公費請求分合計額 特定診療費公費請求分合計額 食事提供費公費請求分	請求額 本人負担額 緊急時施設療養費請求額 特定診療費請求額 食事提供費請求額
159	363 375	欄外		5 を追加
160	365	15 17 19 ～ 26		備考に 5 を追加
161	367	10 ～ 16 17 ～ 23 24 ～ 30	項目名のまとめ名称：保険請求分 項目名のまとめ名称：公費1請求分 項目名のまとめ名称：公費2請求分	項目名のまとめ名称：保険 項目名のまとめ名称：公費1 項目名のまとめ名称：公費2

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
162	368	31 ~ 37	項目名のまとめ名称：公費3請求分	項目名のまとめ名称：公費3
163	369 384	21 22 23	項目名：食事提供費公費1請求分 項目名：食事提供費公費2請求分 項目名：食事提供費公費3請求分	項目名：公費1食事提供費請求額 項目名：公費2食事提供費請求額 項目名：公費3食事提供費請求額
164	372	12	項目名：購入金額 内容：購入金額を設定する	項目名：改修金額 内容：改修金額を設定する
165	373	7	属性：英数	属性：数字
166	373	11 12 14	備考：設定不要	設定不要を削除
167	373 388	15 ~ 18 19 ~ 21 22 ~ 24 25 ~ 27	項目名のまとめ名称：保険請求分 項目名のまとめ名称：公費1請求分 項目名のまとめ名称：公費2請求分 項目名のまとめ名称：公費3請求分	項目名のまとめ名称：保険 項目名のまとめ名称：公費1 項目名のまとめ名称：公費2 項目名のまとめ名称：公費3
168	373 388	21 24 27	項目名：公費分本人負担額	項目名：本人負担額
169	377	4 4	様式-8： 様式-9：	様式-8：任意 様式-9：任意
170	377	14	様式-5：	様式-5：
171	377	17 18 19	様式-1：	様式-1：
172	377	20	様式-3： 様式-5： 様式-6： 様式-7：	様式-3：__ 様式-5：__ 様式-6：__ 様式-7：__
173	378	30 31	様式-8： 様式-9：	様式-8：__ 様式-9：__
174	382	10 ~ 16 17 ~ 23 24 ~ 30	項目名のまとめ名称：保険請求分 項目名のまとめ名称：公費1請求分 項目名のまとめ名称：公費2請求分	項目名のまとめ名称：保険 項目名のまとめ名称：公費1 項目名のまとめ名称：公費2
175	383	31 ~ 37	項目名のまとめ名称：公費3請求分	項目名のまとめ名称：公費3

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
176	387	12	項目名：購入金額	項目名：改修金額
177	388	10	様式-1：	を削除
178	388	13	様式-2(1)： 様式-2(2)： 様式-2(3)：	を削除
179	388	15	様式-2(1)： 様式-2(2)： 様式-2(3)： 様式-3： 様式-5： 様式-6： 様式-7：	様式-2(1)： 様式-2(2)： 様式-2(3)： 様式-3： 様式-5： 様式-6： 様式-7：
180	388	16 17 18	様式-1： 様式-2(1)： 様式-2(2)： 様式-2(3)： 様式-3： 様式-5： 様式-6： 様式-7：	様式-1： 様式-2(1)： 様式-2(2)： 様式-2(3)： 様式-3： 様式-5： 様式-6： 様式-7：
181	389	40	様式-1：	様式-1：
182	390			レコード構成図の2番目の”明細書1件“の前に”償還明細書情報(基本情報レコード)”を追加
183	392	7	バ仕数：8 内容：被保険者へのサービス提供期間を出力する	バ仕数：6 内容：被保険者へのサービス提供年月を出力する
184	392	8 9	項目名及び内容：事業者	項目名及び内容：事業所
185	403	4	項目名：サービス実施年月	項目名：サービス提供年月
186	411 414 421	23 7 9	項目名：口座種目コード	項目名：口座種目
187	411 421	24 10	項目名：口座種目	項目名：口座種目名
188	421	3	属性：数字	属性：英数
189	421	14		下記項目を追加 項目名：備考 属性：英数 バ仕数：40
190	427 429		主治医意見書料支払一覧情報	主治医意見書料支払一覧表情報
191	427 428 432	6 2 2	~を出力する	~を設定する

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
192	438	1	属性：数字	属性：英数
	439	1		
	442	1		
	443	1		
	445	1		
	446	1		
	448	1		
	449	1		
	450	1		
	453	1		
	454	1		
	455	1		
	457	1		
	458	1		
459	1			
193	442	1	内容：共同処理用保険者異動連絡票情報の識別番号を出力する	内容：共同処理用保険者情報更新結果情報の識別番号を出力する
	443	1		
194	445	1	内容：共同処理用保険者異動連絡票情報の識別番号を出力する	内容：共同処理用保険者情報の識別番号を出力する
	446	1		
195	445		項番：18	項番：19
196	448	7	必須入力 新規：	新規時の必須入力を削除 必須入力 新規：
		8		
		9		
		10		
		11		
197	453	1	内容：共同処理用受給者異動連絡票情報の識別番号を出力する	内容：共同処理用受給者情報更新結果情報の識別番号を出力する
	454	1		
	455	1		
198	455	9	属性：数字	属性：英数
	459	8		
199	457	1	内容：共同処理用受給者異動連絡票情報の識別番号を出力する	内容：共同処理用受給者情報の識別番号を出力する
	458	1		
	459	1		
200	571	(2)	帳票形式を修正 汎用紙	専用紙
201	574 ~ 575	39 ~ 64		1行(旧項番39)削除及びこれに伴い以降の項番を変更
202	589	明細 レコード 7,8	バイト数を修正 エラー項目名 42 エラー内容 70	72 40
203	596	明細レ コード 7,8	バイト数を修正 エラー項目名 42 エラー内容 70	72 40
204	603			エラー項目名及びエラー内容の項目長を変更

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
205	611			エラー項目名及びエラー内容の項目長を変更
206	616			エラー項目名及びエラー内容の項目長を変更
207	624			エラー項目名及びエラー内容の項目長を変更
208	635			国保連合会保有給付実績情報の図形に帳票を追加
209	650 668 689 710 731			下記に伴う修正 高額介護サービス費情報レコードに給付実績情報作成区分コードを追加 項目を追加することに伴い、以降の項番を変更 レコード構成図の項目を変更 項目の追加、以降の項番を変更 " " "
210	651	3	備考：01 固定	備考： 6 欄外に 6 の説明を追加
211	656	3	備考：02 固定	備考： 6 欄外に 6 の説明を追加
212	658	3	備考：03 固定	備考： 7 欄外に 7 の説明を追加
213	660	3	備考：04 固定	備考： 6 欄外に 6 の説明を追加
214	663	3	備考：05 固定	備考： 5 欄外に 5 の説明を追加
215	665	3	備考：06 固定	備考： 7 欄外に 7 の説明を追加
216	666	3	備考：07 固定	備考： 6 欄外に 6 の説明を追加
217	667	3	備考：08 固定	備考： 6 欄外に 6 の説明を追加
218	668	3	備考：09 固定	備考： 6 欄外に 6 の説明を追加
219	668	欄外	4 基本情報レコード 4 参照。	4 “3411”を設定する。
220	669	3	備考：10 固定	備考： 6 欄外に 6 の説明を追加

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
2 2 1	652 653 674 675 695 696 716 717	39～44 63～68 39～44 63～68 39～44 63～68 39～44 63～68		下記を追加 項目名のまとめを追加 まとめ名称：保険
2 2 2	652 653 674 675 695 696 716 717	4 0 6 4 4 0 6 4 4 0 6 4 4 0 6 4	項目名：保険請求額	下記のように変更 項目名：請求額
2 2 3	652 653 674 675 695 696 716 717	4 2 6 6 4 2 6 6 4 2 6 6 4 2 6 6	項目名：緊急時施設療養費保険請求分合計額	下記のように変更 項目名：緊急時施設療養費請求額
2 2 4	652 653 674 675 695 696 716 717	4 3 6 7 4 3 6 7 4 3 6 7 4 3 6 7	項目名：特定診療費保険請求分合計額	下記のように変更 項目名：特定診療費請求額

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
225	652	46	項目名：公費請求額	下記のように変更 項目名：請求額
	653	52		
		58		
		70		
	654	76		
		82		
	675	46		
		525		
		8		
	676	70		
		76		
		82		
	695	46		
		525		
		8		
	696	70		
		76		
		82		
	716	46		
		52		
	58			
717	70			
	76			
	82			

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
226	652	47	項目名：公費本人負担額 または 公費分本人負担額	下記のように変更 項目名：本人負担額
	653	53		
		59		
		71		
	654	77		
		83		
	669	22		
		25		
	670	28		
	675	47		
		53		
		59		
	676	71		
		77		
		83		
	690	22		
		25		
		28		
	695	47		
		53		
		59		
	696	71		
		77		
		83		
	711	22		
		25		
		28		
716	47			
	53			
	59			
717	71			
	77			
	83			

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
227	652	4 8	項目名：緊急時施設療養費公費請求分 合計額	下記のように変更 項目名：緊急時施設療養費請求額
	653	5 4		
		6 0		
		7 2		
	654	7 8		
		8 4		
	675	4 8		
		5 4 6		
		0		
	676	7 2		
		7 8		
		8 4		
	695	4 8		
		5 4		
		6 0		
	696	7 2 7		
	8 8 4			
	4 8			
716	5 4			
	6 0			
	7 2			
717	7 8			
	8 4			
228	652	4 9	項目名：特定診療費公費請求分合計額	下記のように変更 項目名：特定診療費請求額
	653	5 5		
		6 1		
		7 3		
	654	7 9		
		8 5		
	675	4 9		
		5 5		
		6 1		
	676	7 3		
		7 9		
		8 5		
	695	4 9		
		5 5		
		6 1		
	696	7 3		
	7 9			
	8 5			
716	4 9			
	5 5			
	6 1			
717	7 3			
	7 9			
	8 5			

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
229	652	50	項目名：食事提供費公費請求分	下記のように変更 項目名：食事提供費請求額
	653	56		
		62		
		74		
	654	80		
		86		
	675	50		
		56		
		62		
	676	74		
		80		
		86		
	695	50		
		56		
		62		
	696	74		
		80		
	86			
716	50			
	56			
	62			
717	74			
	80			
	86			
230	660	11~17	項目名のまとめ名称：保険請求分	下記のように変更 項目名のまとめ名称：保険
		59~64		
	661	16~19		
		11~17		
	669	59~64		
		16~19		
	681	11~17		
		59~64		
	682	16~19		
		11~17		
	690	59~64		
702				
703				
711				
723				
724				

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
231	660	18～24 65～70	見出しの変更	下記のように変更
	662	20～22 44～45	項目名のまとめ名称：公費1請求分	項目名のまとめ名称：公費1
	669	18～24 65～70		
	671	20～22 44～45		
	681	18～24 65～70		
	682	20～22 44～45		
	690	18～24 65～70		
	692			
	702			
	703			
	711			
	713			
	723			
	724			

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
232	661	25 ~ 31	見出しの変更	下記のように変更
	662	71 ~ 76	項目名のまとめ名称：公費2 請求分	項目名のまとめ名称：公費2
	669	23 ~ 25		
	671	46 ~ 47		
	681	25 ~ 31		
	683	71 ~ 76		
	690	23 ~ 25		
	692	46 ~ 47		
	702	25 ~ 31		
	704	71 ~ 76		
	711	23 ~ 25		
	713	46 ~ 47		
	723	25 ~ 31		
	724	71 ~ 76		

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
233	661	32 ~ 38	見出しの変更	下記のように変更
	662	77 ~ 82	項目名のまとめ名称：公費3請求分	項目名のまとめ名称：公費3
	670	26 ~ 28		
	671	48 ~ 49		
	682	32 ~ 38		
	683	77 ~ 82		
	690	26 ~ 28		
	692	48 ~ 49		
	703	32 ~ 38		
	704	77 ~ 82		
	711	26 ~ 28		
	713	48 ~ 49		
	724	32 ~ 38		
	725	77 ~ 82		
	234	663	2 2	
684		2 2		
705		2 2	項目名：食事提供費公費1請求分	項目名：公費1食事提供費請求額
235	663	2 3		下記のように変更
	684	2 3		
	705	2 3	項目名：食事提供費公費2請求分	項目名：公費2食事提供費請求額
236	663	2 4		下記のように変更
	684	2 4		
	705	2 4	項目名：食事提供費公費3請求分	項目名：公費3食事提供費請求額
237	667	1 3	項目名：購入金額 内容：購入金額を設定する	下線部のように変更 項目名： <u>改修金額</u> 内容： <u>改修金額</u> を設定する
238	688	1 3		下線部のように変更
	709			
	730		項目名：購入金額	項目名： <u>改修金額</u>
239	690	7	様式-8： 様式-9：	下線部のように変更 様式-8： <u>任意</u> 様式-9： <u>任意</u>

No.	ページ	項番	改訂前	改訂後
240	695	39 40	様式-4 :	下線部のように変更 様式-4 : _
241	714	9	様式-8 : 様式-9 :	下線部のように変更 様式-8 : _ 様式-9 : _
242	734	44 45 46	項目名のまとめ名称 : 公費請求分	下記のように分割 (P.671 の項番 44 ~ 49 の記述に合わせた) 項目名のまとめ名称 : 公費 1 項目名のまとめ名称 : 公費 2 項目名のまとめ名称 : 公費 3
243	734	44	項目名 : 公費 1 請求額	下記のように分割 (P.671 の項番 44 ~ 45 の記述に合わせた) 項目名 : 点数合計 項目名 : 請求額
244	734	45	項目名 : 公費 2 請求額	下記のように分割 (P.671 の項番 46 ~ 47 の記述に合わせた) 項目名 : 点数合計 項目名 : 請求額
245	734	46	項目名 : 公費 3 請求額	下記のように分割 (P.671 の項番 48 ~ 49 の記述に合わせた) 項目名 : 点数合計 項目名 : 請求額
246	1016	VOL1 8	本システムでは使用しないためスペースを設定	“ 3 ” を設定
247	1019	6.2.1 (7)	・英数属性および漢字属性の項目は(以下略)	・英数属性、数字属性および漢字属性の項目は(以下略)
248	1020	6.2.1 (7)		固定長形式ファイルの数字属性項目の表現形式について追記
249	1022	6.3.2 (1)		数字属性の説明にマイナスの数値の設定形式及び固定長の数値表現形式について追記

目次

1 台帳管理業務	1
1.1 受け渡し概要図	1
1.1.1 受給者情報受け渡し概要	2
1.1.2 保険者情報受け渡し概要	4
1.1.3 市町村固有情報受け渡し概要	6
1.1.4 受給者情報突合情報受け渡し概要	8
1.2 インタフェース一覧	10
1.2.1 異動情報(入力情報)	10
1.2.2 訂正情報(入力情報)	11
1.2.3 更新結果(出力情報)	12
1.2.4 台帳情報(出力情報)	13
1.2.5 受給者情報突合情報(入力情報)	14
1.2.6 受給者情報突合結果(出力情報)	14
1.3 項目説明	15
1.3.1 受給者情報異動連絡票情報	15
1.3.2 保険者情報連絡票情報	19
1.3.3 市町村固有情報異動連絡票情報	21
1.3.4 広域連合情報異動連絡票情報	25
1.3.5 受給者情報訂正連絡票情報	28
1.3.6 保険者情報訂正連絡票情報	28
1.3.7 市町村固有情報訂正連絡票情報	28
1.3.8 広域連合情報異動連絡票情報	28
1.3.9 受給者情報更新結果情報	29
1.3.10 保険者情報更新結果情報	32
1.3.11 市町村固有情報更新結果情報	34
1.3.12 広域連合情報更新結果情報	38
1.3.13 受給者台帳情報(単票・一覧表)	41
1.3.14 保険者台帳索引簿情報	44
1.3.15 保険者台帳情報	45
1.3.16 市町村固有情報	47
1.3.17 広域連合情報(行政区情報)	51
1.3.18 受給者情報突合情報	54
1.3.19 受給者情報突合結果情報	58
1.4 異動情報と訂正連絡票の作成方法	61
1.4.1 異動情報の作成方法	62
1.4.2 訂正連絡票の作成例	64
1.5 保険者から国保連合会への各種台帳交換情報の作成方法	66


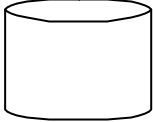

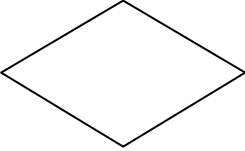


1.5.1	交換情報の作成方法.....	66
1.5.2	受給者異動情報作成のタイミングについて	67
1.6	広域連合及び政令市から国保連合会への台帳交換情報の作成方法	68
1.6.1	広域連合及び政令市における被保険者管理方法.....	68
1.6.2	広域連合及び政令市と国保連合会間における情報交換の想定ケース	68
1.6.3	ケース1における交換情報作成方法.....	69
1.6.4	ケース2における交換情報作成方法.....	72
1.6.5	ケース3における交換情報作成.....	75
1.6.6	ケース4における交換情報作成.....	78
1.6.7	ケース5における交換情報作成.....	81
1.6.8	ケース6における交換情報作成.....	85
1.6.9	ケース7における交換情報作成.....	87
1.6.10	ケース8における交換情報作成.....	90
1.6.11	交換する情報と想定ケースとの対応表.....	92
1.7	帳票イメージ.....	93
2	審査支払業務.....	139
2.1	受け渡し概要図.....	140
2.1.1	給付管理票情報受け渡し概要.....	140
2.1.2	介護給付費再審査申立書情報受け渡し概要.....	142
2.1.3	介護給付費過誤情報受け渡し概要.....	144
2.1.4	保険者請求概要.....	146
2.2	インタフェース一覧.....	148
2.2.1	給付管理票情報(入力帳票).....	148
2.2.2	再審査・過誤申立情報(入力情報).....	148
2.2.3	増減点返戻通知情報(出力情報).....	149
2.2.4	再審査・過誤決定通知情報(保険者分) (出力情報).....	149
2.2.5	介護給付費給付実績情報(出力情報).....	150
2.2.6	介護給付費公費負担者情報(出力情報).....	151
2.3	項目説明.....	152
2.3.1	給付管理票情報.....	152
2.3.2	再審査・過誤申立情報.....	160
2.3.3	増減点返戻通知情報.....	162
2.3.4	再審査・過誤決定通知情報(保険者分).....	165
2.3.5	介護給付費給付実績情報.....	173
2.3.6	介護給付費公費負担者情報.....	238
2.4	帳票イメージ.....	259
3	給付系保険者事務共同処理業務.....	295
3.1	受け渡し概要図.....	296
3.1.1	要介護認定更新支援処理情報受け渡し概要.....	296
3.1.2	償還払給付額管理処理情報受け渡し概要.....	298

3.1.3	介護給付費通知作成処理情報受け渡し概要	300
3.1.4	高額介護サービス費支給処理情報受け渡し概要	302
3.1.5	各種支払支援処理情報受け渡し概要	306
3.1.6	主治医意見書料支払処理情報受け渡し概要	312
3.1.7	認定調査委託料支払処理情報受け渡し概要	314
3.1.8	共同処理用市町村特別給付情報受け渡し概要	316
3.1.9	共同処理用市町村特別給付事業者情報受け渡し概要	318
3.1.10	共同処理用保険者情報受け渡し概要	320
3.1.11	共同処理用受給者情報受け渡し概要	322
3.2	インタフェース一覧	324
3.2.1	要介護認定更新支援処理情報(出力情報)	324
3.2.2	償還払給付額管理処理情報(入力情報)	325
3.2.3	償還払給付額管理処理情報(出力情報)	326
3.2.4	介護給付費通知作成処理情報(出力情報)	327
3.2.5	高額介護サービス費支給処理情報(入力情報)	328
3.2.6	高額介護サービス費支給処理情報(出力情報)	329
3.2.7	各種支払支援処理情報(出力情報)	331
3.2.8	主治医意見書料支払処理情報(入力情報)	332
3.2.9	主治医意見書料支払処理情報(出力情報)	332
3.2.10	認定調査委託料支払処理情報(入力情報)	333
3.2.11	共同処理用市町村特別給付情報(入力情報)	334
3.2.12	共同処理用市町村特別給付情報(出力情報)	334
3.2.13	共同処理用市町村特別給付事業者情報(入力情報)	335
3.2.14	共同処理用市町村特別給付事業者情報(出力情報)	336
3.2.15	共同処理用保険者情報(入力情報)	337
3.2.16	共同処理用保険者情報(出力情報)	338
3.2.17	共同処理用受給者情報(入力情報)	339
3.2.18	共同処理用受給者情報(出力情報)	340
3.3	項目説明	341
3.3.1	要介護認定更新支援処理情報(出力情報)	341
3.3.2	償還払給付額管理処理情報(入力情報)	345
3.3.3	償還払給付額管理処理情報(出力情報)	391
3.3.4	介護給付費通知作成処理情報(出力情報)	399
3.3.5	高額介護サービス費支給処理情報(入力情報)	403
3.3.6	高額介護サービス費支給処理情報(出力情報)	406
3.3.7	各種支払支援処理情報(出力情報)	416
3.3.8	主治医意見書料支払処理情報(入力情報)	427
3.3.9	主治医意見書料支払処理情報(出力情報)	430
3.3.10	認定調査委託料支払処理情報(入力情報)	432
3.3.11	共同処理用市町村特別給付情報(入力情報)	434

3.3.12	共同処理用市町村特別給付情報(出力情報)	435
3.3.13	共同処理用市町村特別給付事業者情報(入力情報)	436
3.3.14	共同処理用市町村特別給付事業者情報(出力情報)	437
3.3.15	共同処理用保険者情報(入力情報)	438
3.3.16	共同処理用保険者情報(出力情報)	442
3.3.17	共同処理用受給者情報(入力情報)	448
3.3.18	共同処理用受給者情報(出力情報)	453
3.4	国保連合会への委託について	461
3.4.1	給付系保険者事務共同処理における委託の相関関係	461
3.4.2	給付系保険者事務共同処理の委託と共同処理用情報との関係	462
3.5	帳票イメージ	463
4	資格系(付帯業務)保険者事務共同処理業務	559
4.1	受け渡し概要図	560
4.1.1	被保険者証作成情報受け渡し概要	560
4.1.2	第1号被保険者保険料徴収情報受け渡し概要	562
4.1.3	平成12年度特別徴収者仮徴収情報受け渡し概要	564
4.2	インタフェース一覧	566
4.2.1	被保険者証作成情報(入力情報)	566
4.2.2	第1号被保険者保険料徴収情報(入力情報)	567
4.2.3	平成12年度特別徴収者仮徴収情報(入力情報)	568
4.2.4	被保険者証作成情報(出力情報)	569
4.2.5	第1号被保険者保険料徴収情報(出力情報)	570
4.2.6	平成12年度特別徴収者仮徴収情報(出力情報)	571
4.3	項目説明	572
4.3.1	被保険者証作成情報(入力情報)	572
4.3.2	第1号被保険者保険料徴収情報(入力情報)	577
4.3.3	平成12年度特別徴収者仮徴収情報(入力情報)	584
4.3.4	被保険者証作成情報(出力情報)	587
4.3.5	第1号被保険者保険料徴収情報(出力情報)	591
4.3.6	平成12年度特別徴収者仮徴収情報(出力情報)	598
4.4	帳票イメージ	599
5	給付実績交換処理	627
5.1	受け渡し概要図	628
5.1.1	給付実績情報受け渡し概要	628
5.2	インタフェース一覧	636
5.2.1	給付実績交換情報(入力情報)	636
5.2.2	給付実績交換情報(出力情報)	636
5.3	項目説明	637
5.3.1	給付実績交換情報	637
6	インタフェース規定	1001

6.1 インタフェース方式概要.....	1001
6.1.1 概要.....	1001
6.1.2 データ交換の種類.....	1004
6.2 インタフェース仕様.....	1004
6.2.1 交換情報の仕様.....	1004
6.2.2 磁気媒体作成上の留意事項.....	1020
6.2.3 伝送使用上の留意事項.....	1021
6.3 表記法.....	1021
6.3.1 インタフェース一覧の表記について.....	1021
6.3.2 項目説明の表記について.....	1022
6.4 コード一覧.....	1024
6.5 留意事項.....	1031
6.5.1 項目設定共通事項.....	1031
6.6 データ種別一覧.....	1033

受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	伝送であることを示す。
	磁気(FD、MO、MT等)媒体であることを示す。
	帳票であることを示す。
	業務の流れの中で判断を行うことを示す。
	業務の流れの中で特定の処理を行うことを示す。
	伝送、磁気、および帳票のいずれでもない通知の方法を示す。

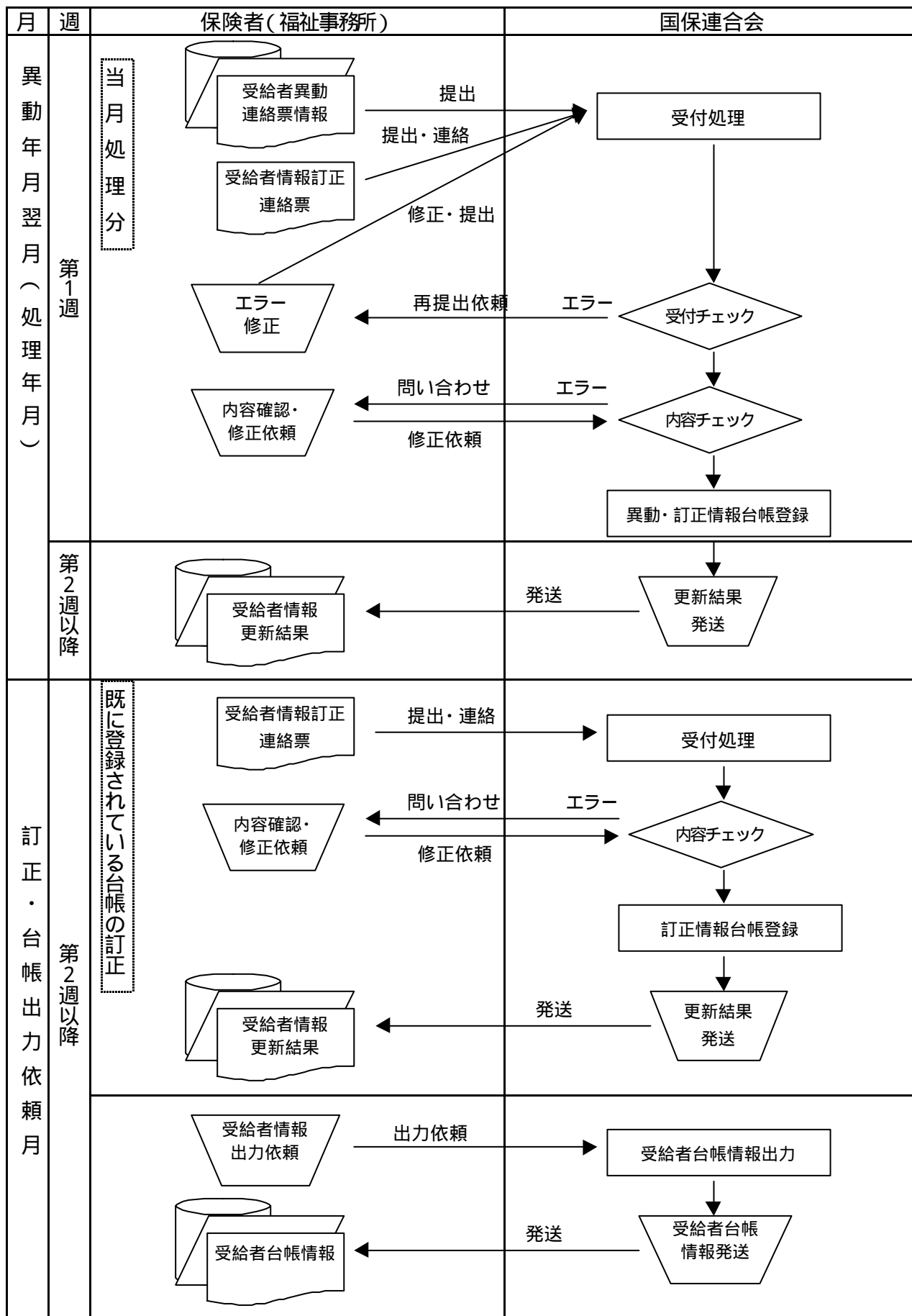
1 台帳管理業務

1.1 受け渡し概要図

1.1.1 受給者情報受け渡し概要

保険者(福祉事務所)	国保連合会
<p>1. 保険者(福祉事務所)は、受給者の情報に異動が発生した場合、国保連合会に受給者異動連絡票情報を提出する。 なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、受給者情報訂正連絡票を提出する。</p> <p>3. 保険者(福祉事務所)は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。 (以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>5. 保険者(福祉事務所)は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受付けた受給者異動連絡票情報等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者(福祉事務所)に再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を受給者台帳に登録する。エラーを発見した場合は保険者(福祉事務所)にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者(福祉事務所)に発送する。</p>
<p>7. 保険者(福祉事務所)は、受給者台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、受給者情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者(福祉事務所)は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者(福祉事務所)は、国保連合会が保有している受給者情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた受給者情報訂正連絡票を基に受給者台帳の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は保険者(福祉事務所)にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者(福祉事務所)に発送する。</p> <p>12. 保険者(福祉事務所)からの出力依頼により、受給者台帳の内容を出力し、送付する。</p>
<p>備考 福祉事務所は、医療保険未加入者で40歳以上65歳未満の介護扶助の受給者について紙媒体で異動情報を提出する。</p>	

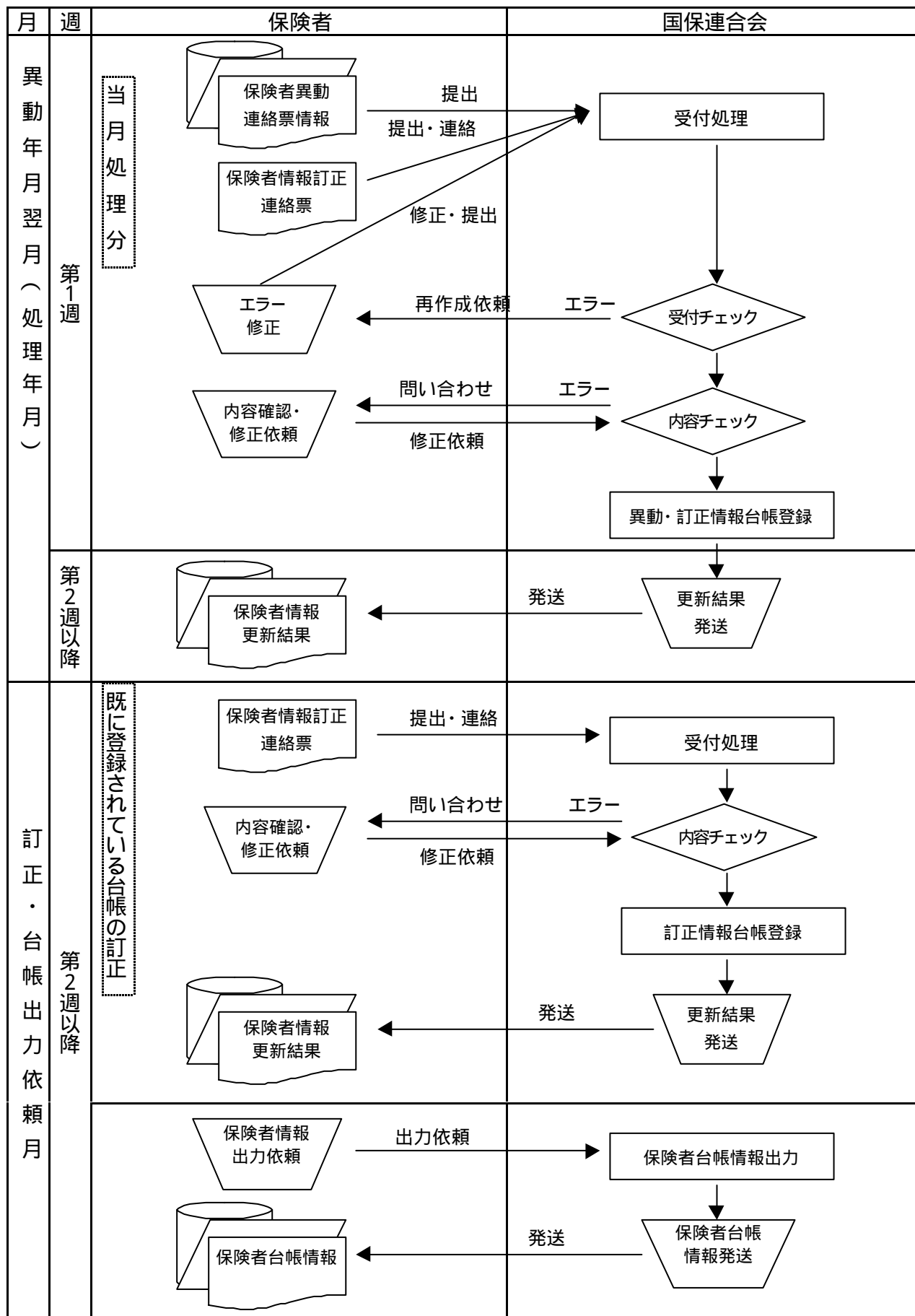
受給者情報受け渡し概要図



1.1.2 保険者情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、保険者又は広域市町村(行政区)の情報に異動が発生した場合、国保連合会に保険者異動連絡票情報、広域連合(行政区)異動連絡票情報を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、保険者情報訂正連絡票、広域連合(行政区)情報訂正連絡票を提出する。</p> <p>3. 保険者は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>5. 保険者は国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた保険者情報異動連絡票等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者に再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を保険者台帳等に登録する。エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p>
<p>7. 保険者は、保険者台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、保険者情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者は、国保連合会が保有している保険者情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた保険者情報訂正連絡票を基に保険者台帳の内容を修正する。その際、エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p> <p>12. 保険者からの出力依頼により、保険者台帳の内容を出力し、依頼された保険者等へ送付する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 保険者情報異動連絡票(項目説明 P.19)と広域連合(行政区)情報異動連絡票(項目説明 P.25)は、同じファイルに格納し提出する。(ファイル構成図 P.27 参照)</p>	

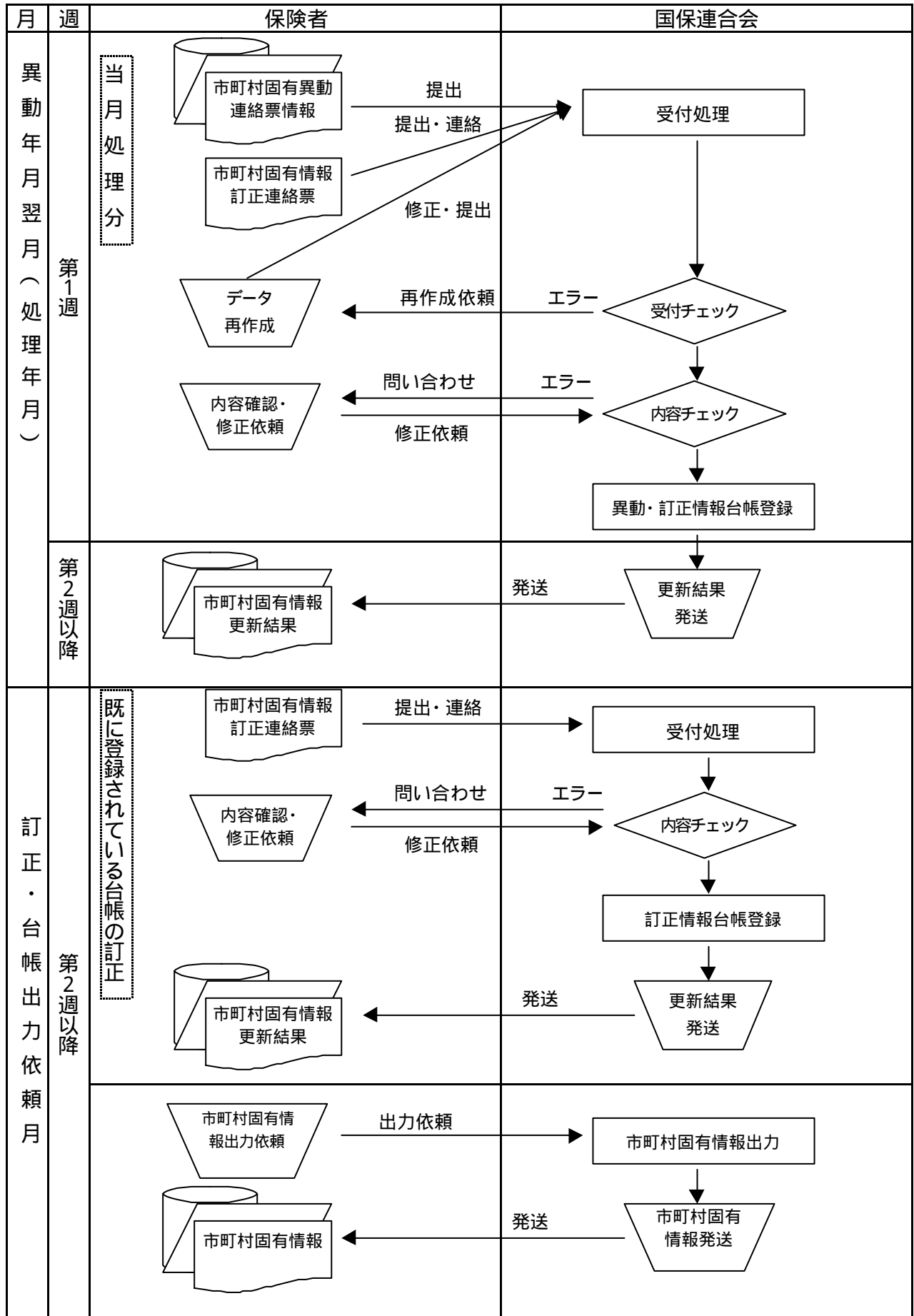
保険者情報受け渡し概要図



1.1.3 市町村固有情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、支給限度基準額等の情報に異動が発生した場合、国保連合会に市町村固有異動連絡票情報を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、市町村固有情報訂正連絡票を提出する。</p> <p>3. 保険者は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>5. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた市町村固有情報異動連絡票等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者にデータの再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を市町村固有情報に登録する。エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p>
<p>7. 保険者は、市町村固有情報の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、市町村固有情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行い。</p> <p>9. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者は、国保連合会が保有している市町村固有情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた市町村固有情報訂正連絡票を基に市町村固有情報の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p> <p>12. 保険者からの出力依頼により、受給者台帳の内容を出力し、送付する。</p>
備考	

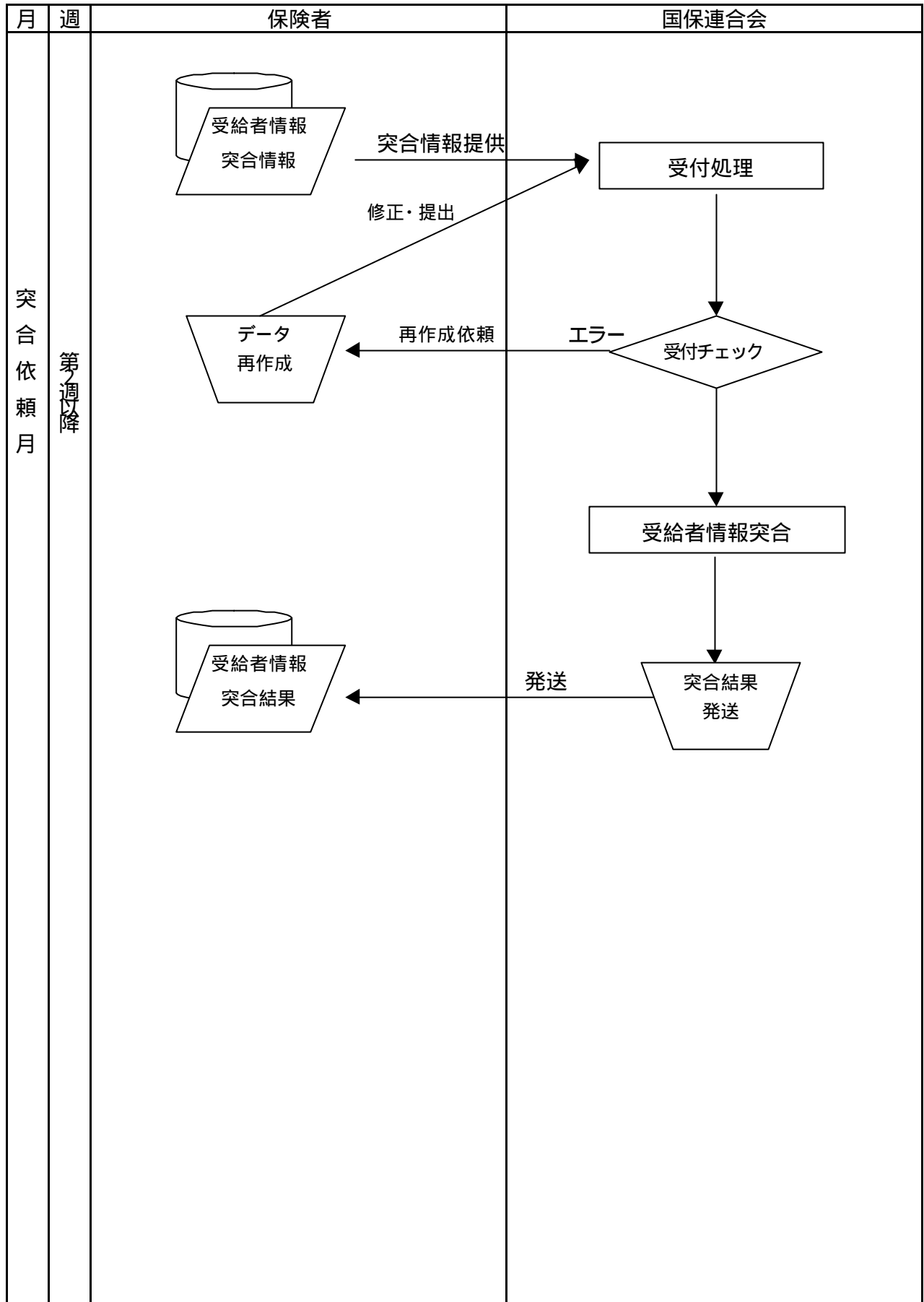
市町村固有情報受け渡し概要図



1.1.4 受給者情報突合情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、受給者の情報を提供し、国保連合会保有の受給者台帳との突合を依頼する。</p> <p>3. 保険者は、データを再作成し、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返し)</p> <p>6. 保険者は突合の結果を確認し、国保連合会から送付された受給者情報突合結果を基に、必要に応じて受給者異動連絡票情報又は受給者情報訂正連絡票にて国保連合会の受給者台帳情報に対して修正を依頼する。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた受給者情報突合情報(伝送、磁気のいずれかで受付)について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者にデータの再作成を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした受給者情報突合情報と、国保連合会保有の受給者台帳と突合する。</p> <p>5. 受給者情報突合により、突合した結果を保険者に発送する。</p>
<p>備考</p> <p>1 突合情報の交換は月次の業務ではなく、国保連合会と調整の上、突合処理の時期を決定する。</p> <p>2 突合によってエラーを発見し、国保連合会の受給者台帳に誤りがある場合、保険者は異動もしくは訂正情報により国保連合会の受給者台帳を修正する。</p>	

受給者情報突合情報受け渡し概要図



1.2 インタフェース一覧

1.2.1 異動情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5311	受給者異動連絡票情報	受給者の新規登録及び資格等の変更時に作成する情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(2)	5411	保険者異動連絡票情報	保険者の新規登録・廃止、所在地・連絡先等の変更時に作成する情報	保険者 国保連合会	変更時	伝送 磁気 帳票
(3)	5511	市町村固有異動連絡票情報	保険者における要介護状態区分別及びサービス種別支給限度基準額情報の登録及び変更時に作成する情報	保険者 国保連合会	変更時	伝送 磁気 帳票
(4)	5611	広域連合異動連絡票情報 (行政区異動連絡票情報)	広域連合を組織する市町村および政令市における行政区の登録及び変更時に作成する情報	保険者 国保連合会	変更時	伝送 磁気 帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
異動情報	受給者情報異動連絡票			
	保険者情報異動連絡票			
	市町村固有情報異動連絡票			
	広域連合情報異動連絡票 (行政区情報異動連絡票)			

... 受付可、× ... 受付不可

1.2.2 訂正情報（入力帳票）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5321	受給者訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの受給者情報に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票
(2)	5421	保険者訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの保険者情報に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票
(3)	5521	市町村固有訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの市町村固有情報に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票
(4)	5621	広域連合訂正連絡票情報 （行政区訂正連絡票情報）	国保連合会へ登録済みの広域連合情報（行政区情報）に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
訂正情報	受給者情報訂正連絡票	×	×	
	保険者情報訂正連絡票	×	×	
	市町村固有情報訂正連絡票	×	×	
	広域連合情報訂正連絡票 （行政区情報訂正連絡票）	×	×	

... 受付可、× ... 受付不可

1.2.3 更新結果（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5331	受給者情報更新結果情報	受給者異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(2)	5431	保険者情報更新結果情報	保険者異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 保険者	変更時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(3)	5531	市町村固有情報更新結果情報	市町村固有異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 保険者	変更時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(4)	5631	広域連合情報更新結果情報 （行政区情報更新結果情報）	広域連合異動（訂正）情報の更新結果 （行政区異動（訂正）情報の更新結果）	国保連合会 保険者	変更時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
更新結果	受給者情報更新結果	伝送返却	媒体返却	帳票返却
	保険者情報更新結果			
	市町村固有情報更新結果			
	広域連合情報更新結果 （行政区情報更新結果）			

1.2.4 国保連台帳情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5341	受給者台帳情報 （単票）	国保連保有の受給者台帳 情報	国保連合会 保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(2)	5342	受給者台帳情報 （一覧表）						
(3)	5343	受給者台帳索引簿 情報	受給者台帳をの帳票出力 時に添付する索引帳表	国保連合会 保険者	依頼時	帳票		汎用紙 A4 30
(4)	5441	保険者台帳情報	国保連保有の保険者台帳 情報	国保連合会 保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(5)	5541	市町村固有情報	国保連保有の市町村固有 情報	国保連合会 保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(6)	5641	広域連合情報 （行政区情報）	国保連保有の広域連合情 報	国保連合会 保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
国保連台帳情 報	受給者台帳（単票）	伝送返却	媒体返却	帳票返却
	受給者台帳（一覧表）			
	受給者台帳索引簿	×	×	帳票返却
	保険者台帳	伝送返却	媒体返却	帳票返却
	市町村固有情報			
	広域連合情報 （行政区情報）			

1.2.5 受給者情報突合情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5361	受給者情報突合情報	国保連保有の受給者台帳情報との突合用受給者情報	保険者 国保連合会	依頼時	伝送 磁気

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
受給者情報突合情報	受給者情報突合情報			×

... 必須、× ... 不要、... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

1.2.6 受給者情報突合結果（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5371	受給者情報突合結果情報	受給者情報の突合結果	国保連合会 保険者	依頼時	伝送 磁気		

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
受給者情報突合結果	受給者情報突合結果情報	伝送返却	媒体返却	×

1.3 項目説明

本節では「6 インタフェース規定」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

1.3.1 受給者異動連絡票情報（入力情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力 ¹			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	受給者異動連絡票情報の識別番号を設定する				“5311”固定
2	異動年月日	数字	8	受給者の資格を取得または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する				1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	受給者情報の異動事由を設定する				5
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する				5
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する				5
7	被保険者氏名（カナ）	英数	25	被保険者氏名をカナ文字で設定する				14
8	生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
9	性別コード	数字	1	性別コードを設定する				5
10	資格取得年月日	数字	8	資格取得年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
11	資格喪失年月日	数字	8	資格喪失年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
12	老人保健市町村番号	数字	8	老人保健市町村番号を設定する				12
13	老人保健受給者番号	数字	7	老人保健受給者番号を設定する				12
14	公費負担者番号	数字	8	福祉事務所番号を設定する 福祉事務所からの異動情報提出時のみ設定する				5
15	広域連合（政令市）保険者番号	数字	6	受給者が広域連合又は政令市の市町村（行政区）に属する場合にのみ広域連合又は政令市の保険者番号を設定する				5
16	申請種別コード	数字	1	申請種別コードを設定する				5
17	変更申請中区分コード	数字	1	変更申請中区分コードを設定する				4 5
18	申請年月日	数字	8	要介護状態区分の変更を申請した年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
19	みなし要介護区分コード	数字	1	みなし要介護区分コードを設定する				5 9

20	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分コードを設定する				5
21	認定有効期間（開始年月日）	数字	8	認定有効期間の開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
22	認定有効期間（終了年月日）	数字	8	認定有効期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
23	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅介護支援事業者または自己作成の区分を設定する				5 6
24	居宅介護支援事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所の番号を設定する				5 6
25	居宅サービス計画適用開始年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2 13
26	居宅サービス計画適用終了年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
27	訪問通所サービス	支給限度基準額	数字	6	被保険者証記載の訪問通所サービス支給限度基準額を点数で設定する			7
28		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2
29		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2
30	短期入所サービス	支給限度基準額	数字	3	被保険者証記載の短期入所サービス支給限度基準額を日数で設定する			8
31		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2
32		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2
33	公費負担上限額減額の有無	数字	1	公費負担上限額減額の有無を設定する				5
34	償還払化開始年月日	数字	8	償還払化開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
35	償還払化終了年月日	数字	8	償還払化終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
36	給付率引下げ開始年月日	数字	8	給付率引下げ開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2

37	給付率引下げ終了年月日	数字	8	給付率引下げ終了年月日 (西暦年月日(YYYYMMDD)) を設定する				2
38	減免申請中区分コード	数字	1	減免申請中区分コードを 設定する				5 11
39	利用者・ 旧措置入所者 利用者負担	利用者負担区分コ ード	数字	1	利用者負担区分コードを 設定する			5 10
40		給付率	数字	3	利用者負担減免等により 給付率が変更された場合 に100分の で設 定する			10
41		適用開始年月日	数字	8	給付率の適用開始年月日 (西暦年月日(YYYYMMDD)) を設定する			2 10
42		適用終了年月日	数字	8	給付率の適用終了年月日 (西暦年月日(YYYYMMDD)) を設定する			2 10
43	標準負担 ・ 特定標準 負担	標準負担区分コ ード	数字	1	標準負担区分コードを設 定する			5 10
44		負担額	数字	5	負担額を設定する			10
45		負担額適用開始年 月日	数字	8	負担額適用開始年月日(西 暦年月日(YYYYMMDD))を設 定する			2 10
46		負担額適用終了年 月日	数字	8	負担額適用終了年月日(西 暦年月日(YYYYMMDD))を設 定する			2 10

- 1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(:必須)
- 2: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- 3: (欠番)
- 4: 受給者が要介護状態区分の変更を申請し、当該申請月内に保険者が決定できない場合、申請月の異動情報に“2:申請中”を設定し、申請月の翌月(決定月)に“3:決定済み”を設定する。それ以外については“1:申請無し”を設定する。
- 5: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)
- 6: 居宅サービス計画作成区分コード(項番24)が「1(居宅介護支援事業者)」の場合には必須。
- 7: パウチャー等の利用があり、訪問通所支給限度額の事前切り分けがある場合は、その分を差し引いた額を設定する。
- 8: 要介護度に応じた限度額を設定。家族介護による短期入所サービスを拡大した場合は、本来の短期入所の支給限度額に合算して設定する。
- 9: 旧措置入所者(介護保険法施行法第13条)は「2:みなし認定(旧措置入所者)」を設定する。
- 10: 項番39~42は利用者負担の減免等がある場合に設定する。項番43~46は標準負担額の減免等がある場合に設定する。
- 11: 受給者が利用者負担の減免等を申請し、当該申請月内に保険者が決定できない場合、申請月の異動情報に“2:申請中”を設定し、申請月の翌月(決定月)に“3:決定済み”を設定する。それ以外については“1:申請無し”を設定する。
- 12: 受給者が老人保健受給者の場合にのみ老人保健市町村番号および老人保健受給者番号を設定する。
- 13: 「居宅サービス計画作成区分コード」が自己作成の場合、市町村へ居宅サービス計画作成依頼の届出日を設定する。また、居宅サービス計画を作成しない場合にあっては「2:自己作成」とする。
- 14: 外国人等、カナ名の設定ができない場合には、“*”等半角文字のダミーデータを設定する。

レコード構成図

受給者異動連絡票情報

受給者異動連絡票情報レコード

受給者異動連絡票情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
被保険者番号
：
：
：

1.3.2 保険者異動連絡票情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ¹			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	保険者異動連絡票情報の識別番号を設定する				“5411” 固定
2	異動年月日	数字	8	保険者の内容に変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				2
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する				1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	保険者情報の異動事由を設定する				01(固定値)
5	保険者番号	数字	6	保険者コード				3
6	保険者名(カナ)	英数	40	保険者名をカナ文字で設定する				
7	保険者名(漢字)	漢字	40	保険者名を全角文字で設定する				
8	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				2 4
9	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				2
10	保険者区分	数字	1	1:単独保険者 2:政令市 3:広域連合の保険者				3
11	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
12	電話番号	英数	12	保険者の電話番号を設定する				
13	住所(カナ)	英数	75	保険者の住所をカナ文字で設定する				
14	住所(漢字)	漢字	128	保険者の住所を全角文字で設定する				

- 1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(:必須)
- 2: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- 3: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)
- 4: 有効開始日は、介護保険の給付に係わる各種業務を行うものとして、その効力が発生した日付であり、情報の登録(変更)日ではない。仮に保険者の所在地や連絡先等に変更が生じた場合であっても有効開始日に変更はない。

レコード構成図

保険者異動連絡票情報

保険者異動連絡票情報レコード

保険者異動連絡票情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
保険者名(カナ)
保険者名
有効開始日
有効終了日
：
：

1.3.3 市町村固有異動連絡票情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ¹			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	市町村固有異動連絡票情報の識別番号を設定する				“5511” 固定	
2	異動年月日	数字	8	保険者の支給限度額等に変更が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する				1:新規 2:変更 3:終了	
4	異動事由	数字	2	市町村固有情報の異動事由を設定する				01（固定値）	
5	保険者番号	数字	6	保険者コード				3	
6	有効開始日	数字	8	有効開始日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2	
7	有効終了日	数字	8	有効終了日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2	
8	居宅介護サービス費区分支給限度基準額	訪問通所要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
9		訪問通所要介護2	数字	6	同上				
10		訪問通所要介護3	数字	6	同上				
11		訪問通所要介護4	数字	6	同上				
12		訪問通所要介護5	数字	6	同上				
13		短期入所要介護1	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する				
14		短期入所要介護2	数字	3	同上				
15		短期入所要介護3	数字	3	同上				
16		短期入所要介護4	数字	3	同上				
17		短期入所要介護5	数字	3	同上				

18	居宅介護サービス費種類支給限度基準額	訪問介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
19			要介護2	数字	6	同上				
20			要介護3	数字	6	同上				
21			要介護4	数字	6	同上				
22			要介護5	数字	6	同上				
23		訪問入浴介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
24			要介護2	数字	6	同上				
25			要介護3	数字	6	同上				
26			要介護4	数字	6	同上				
27			要介護5	数字	6	同上				
28		訪問看護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
29			要介護2	数字	6	同上				
30			要介護3	数字	6	同上				
31			要介護4	数字	6	同上				
32			要介護5	数字	6	同上				
33		訪問リハビリテーション	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
34			要介護2	数字	6	同上				
35			要介護3	数字	6	同上				
36			要介護4	数字	6	同上				
37			要介護5	数字	6	同上				
38		通所介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
39			要介護2	数字	6	同上				
40			要介護3	数字	6	同上				
41			要介護4	数字	6	同上				
42			要介護5	数字	6	同上				
43		通所リハビリテーション	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
44	要介護2		数字	6	同上					
45	要介護3		数字	6	同上					
46	要介護4		数字	6	同上					
47	要介護5		数字	6	同上					
48	福祉用具貸与	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する					
49		要介護2	数字	6	同上					
50		要介護3	数字	6	同上					
51		要介護4	数字	6	同上					
52		要介護5	数字	6	同上					

53	区分 居宅支援サービス費 支給限度基準額	訪問通所	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
54		短期入所	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する				
55	居宅支援サービス費種類 支給限度基準額	訪問介護	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する				
56		訪問入浴介護	数字	6	同上				
57		訪問看護	数字	6	同上				
58		訪問リハビリテーション	数字	6	同上				
59		通所介護	数字	6	同上				
60		通所リハビリテーション	数字	6	同上				
61		福祉用具貸与	数字	6	同上				
62	基準該当訪問介護サービス費比率	数字		3	指定訪問介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する				4
63	基準該当訪問入浴サービス費比率	数字		3	指定訪問入浴サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する				4
64	基準該当通所介護サービス費比率	数字		3	指定通所介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する				4
65	基準該当短期入所生活介護サービス費比率	数字		3	指定短期入所生活介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する				4
66	基準該当福祉用具貸与サービス費比率	数字		3	指定福祉用具貸与サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する				4
67	基準該当居宅支援サービス費比率	数字		3	指定居宅支援サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する				4

- 1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(:必須)
- 2: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- 3: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)
- 4: 特例居宅介護サービス費、特例居宅介護サービス計画費及び特例施設介護サービス費の額について、厚生大臣が定める基準により算定した費用の額との比率100分を設定する。設定が無い場合は“100”を設定する。

レコード構成図

市町村固有異動連絡票情報

市町村固有異動連絡票情報レコード

市町村固有異動連絡票情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
年度
訪問通所区分支給限度額要介護 1
訪問通所区分支給限度額要介護 2
⋮
⋮

1.3.4 広域連合異動連絡票情報（行政区異動連絡票情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ¹			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	広域連合異動連絡票情報（行政区異動連絡票情報）の識別番号を設定する				“5611” 固定
2	異動年月日	数字	8	広域連合の市町村（政令市の行政区）が追加または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する				1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	広域連合情報の異動事由を設定する				01（固定値）
5	保険者番号	数字	6	政令市又は広域連合の保険者番号を設定する				3
6	市町村情報 市町村（行政区）	市町村番号（行政区番号）	数字	6	自治省にて定める市町村の番号を設定する			
7		有効開始日	数字	8	有効開始日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2 4
8		有効終了日	数字	8	有効終了日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2

- 1： 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。（：必須）
- 2： 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。（P.1031）
- 3： 「64 コード一覧」参照。（P.1024）
- 4： 有効開始日は、広域連合もしくは政令市の構成市町村または行政区となり、その効力が発生した日付であり、情報の登録（変更）日ではない。仮に市町村または行政区の所在地や連絡先等に変更が生じた場合であっても有効開始日に変更はない。

レコード構成図

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)

広域連合異動連絡票情報
(行政区異動連絡票情報)
レコード

交換情報識別番号

異動年月日

異動区分コード

異動事由

保険者番号

市町村番号(行政区番号)

有効開始日

有効終了日

保険者異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

単独保険者のレコード編綴

保険者異動連絡票情報ファイル

保険者異動連絡票情報レコード

保険者単位で1ファイル

広域連合(政令市)のレコード編綴

保険者異動連絡票情報ファイル

保険者異動連絡票情報レコード

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

:

保険者情報と広域連合情報(行政区情報)に異動がある場合

保険者単位で1ファイル

保険者異動連絡票情報ファイル

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

:

広域連合情報(行政区情報)だけに異動がある場合

保険者単位で1ファイル

1.3.5 受給者訂正連絡票情報

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.6 保険者訂正連絡票情報

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.7 市町村固有訂正連絡票情報

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.8 広域連合訂正連絡票情報（行政区訂正連絡票情報）

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.9 受給者情報更新結果情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	受給者情報更新結果情報の識別番号を設定する	“5331” 固定
2	異動年月日	数字	8	受給者の資格を取得または変更等が生じた年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	1
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日	数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	1
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2
6	異動事由	数字	2	受給者情報の異動事由を設定する	2
7	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	2
8	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	2
9	被保険者氏名（カナ）	英数	25	被保険者氏名をカナ文字で設定する	
10	生年月日	数字	8	生年月日を設定する	1
11	性別コード	数字	1	性別コードを設定する	2
12	資格取得年月日	数字	8	資格取得年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	1
13	資格喪失年月日	数字	8	資格喪失年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	1
14	老人保健市町村番号	数字	8	老人保健市町村番号を設定する	
15	老人保健受給者番号	数字	7	老人保健受給者番号を設定する	
16	公費負担者番号	数字	8	福祉事務所番号を設定する 福祉事務所からの異動情報提出時のみ設定する	2
17	広域連合（政令市）保険者番号	数字	6	受給者が広域連合又は政令市の市町村（行政区）に属する場合にのみ広域連合又は政令市の保険者番号を設定する	2
18	申請種別コード	数字	1	申請種別コードを設定する	2
19	変更申請中区分コード	数字	1	変更申請中区分コードを設定する	2
20	申請年月日	数字	8	要介護状態区分の変更を申請した年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	1
21	みなし要介護区分コード	数字	1	みなし要介護区分コードを設定する	2
22	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分コードを設定する	2
23	認定有効期間（開始年月日）	数字	8	認定有効期間の開始年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	1
24	認定有効期間（終了年月日）	数字	8	認定有効期間の終了年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	1
25	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅介護支援事業者または自己作成の区分を設定する	2

26	居宅介護支援事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所の番号を設定する	2	
27	居宅サービス計画適用開始年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
28	居宅サービス計画適用終了年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
29	訪問通所サービス	支給限度基準額	数字	6	被保険者証記載の訪問通所サービス支給限度基準額を点数で設定する	
30		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
31		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
32	短期入所サービス	支給限度基準額	数字	3	被保険者証記載の短期入所サービス支給限度基準額を日数で設定する	
33		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
34		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
35	公費負担上限額減額の有無	数字	1	公費負担上限額減額の有無を設定する	2	
36	償還払化開始年月日	数字	8	償還払化開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
37	償還払化終了年月日	数字	8	償還払化終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
38	給付率引下げ開始年月日	数字	8	給付率引下げ開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
39	給付率引下げ終了年月日	数字	8	給付率引下げ終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
40	減免申請中区分コード	数字	1	減免申請中区分コードを設定する	2	
41	利用者・旧措置入所者利用者負担	利用者負担区分コード	数字	1	利用者負担区分コードを設定する	2
42		給付率	数字	3	利用者負担減免等により給付率が変更された場合に100分の で設定する	
43		適用開始年月日	数字	8	給付率の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
44		適用終了年月日	数字	8	給付率の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
45	標準負担・特定標準負担	標準負担区分コード	数字	1	標準負担区分コードを設定する	2
46		負担額	数字	5	負担額を設定する	
47		負担額適用開始年月日	数字	8	負担額適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
48		負担額適用終了年月日	数字	8	負担額適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1

- 1: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- 2: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

レコード構成図

受給者情報更新結果情報

受給者情報更新結果情報レコード

受給者情報更新結果情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
訂正年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
被保険者番号
：
：
：

1.3.10 保険者情報更新結果情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	保険者情報更新結果情報の識別番号を設定する	“5431” 固定
2	異動年月日	数字	8	保険者の内容に変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日	数字	8	保険者台帳情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2
6	異動事由	数字	2	保険者情報の異動事由を設定する	2
7	保険者番号	数字	6	保険者コード	
8	保険者名(カナ)	英数	40	保険者名をカナ文字で設定する	
9	保険者名(漢字)	漢字	40	保険者名を全角文字で設定する	
10	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
11	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
12	保険者区分	数字	1	1:単独保険者 2:政令市 3:広域連合の保険者	2
13	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
14	電話番号	英数	12	保険者の電話番号を設定する	
15	住所(カナ)	英数	75	保険者の住所をカナ文字で設定する	
16	住所(漢字)	漢字	128	保険者の住所を全角文字で設定する	

1: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

2: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

レコード構成図

保険者情報更新結果情報

保険者情報更新結果情報レコード

保険者情報更新結果情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
訂正年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
保険者名(カナ)
保険者名
有効開始日
有効終了日
：
：
：

1.3.1.1 市町村固有情報更新結果情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	市町村固有情報更新結果情報の識別番号を設定する	“5531” 固定	
2	異動年月日	数字	8	保険者の支給限度額等に変更が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	市町村固有情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2	
6	異動事由	数字	2	市町村固有情報の異動事由を設定する	2	
7	保険者番号	数字	6	保険者コード		
8	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
9	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
10	居宅介護サービス費区分支給限度基準額	訪問通所要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
11		訪問通所要介護2	数字	6	同上	
12		訪問通所要介護3	数字	6	同上	
13		訪問通所要介護4	数字	6	同上	
14		訪問通所要介護5	数字	6	同上	
15		短期入所要介護1	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する	
16		短期入所要介護2	数字	3	同上	
17		短期入所要介護3	数字	3	同上	
18		短期入所要介護4	数字	3	同上	
19		短期入所要介護5	数字	3	同上	

20	居宅介護サービス費種類支給限度基準額	訪問介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
21			要介護2	数字	6	同上	
22			要介護3	数字	6	同上	
23			要介護4	数字	6	同上	
24			要介護5	数字	6	同上	
25		訪問入浴介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
26			要介護2	数字	6	同上	
27			要介護3	数字	6	同上	
28			要介護4	数字	6	同上	
29			要介護5	数字	6	同上	
30		訪問看護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
31			要介護2	数字	6	同上	
32			要介護3	数字	6	同上	
33			要介護4	数字	6	同上	
34			要介護5	数字	6	同上	
35		訪問リハビリテーション	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
36			要介護2	数字	6	同上	
37			要介護3	数字	6	同上	
38			要介護4	数字	6	同上	
39			要介護5	数字	6	同上	
40		通所介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
41			要介護2	数字	6	同上	
42			要介護3	数字	6	同上	
43			要介護4	数字	6	同上	
44	要介護5		数字	6	同上		
45	通所リハビリテーション	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する		
46		要介護2	数字	6	同上		
47		要介護3	数字	6	同上		
48		要介護4	数字	6	同上		
49		要介護5	数字	6	同上		
50	福祉用具貸与	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する		
51		要介護2	数字	6	同上		
52		要介護3	数字	6	同上		
53		要介護4	数字	6	同上		
54		要介護5	数字	6	同上		

55	区分支給限度基準額	居宅支援サービス費	訪問通所	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
56			短期入所	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する	
57	居宅支援サービス費種類支給限度基準額		訪問介護	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
58			訪問入浴介護	数字	6	同上	
59			訪問看護	数字	6	同上	
60			訪問リハビリテーション	数字	6	同上	
61			通所介護	数字	6	同上	
62			通所リハビリテーション	数字	6	同上	
63			福祉用具貸与	数字	6	同上	
64			基準該当訪問介護サービス費比率	数字	3	指定訪問介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
65			基準該当訪問入浴サービス費比率	数字	3	指定訪問入浴サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
66			基準該当通所介護サービス費比率	数字	3	指定通所介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
67			基準該当短期入所生活介護サービス費比率	数字	3	指定短期入所生活介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
68			基準該当福祉用具貸与サービス費比率	数字	3	指定福祉用具貸与サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
69			基準該当居宅支援サービス費比率	数字	3	指定居宅支援サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	

1: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

2: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

レコード構成図

市町村固有情報更新結果情報

市町村固有情報更新結果情報レコード

市町村固有情報更新結果情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
年度
訪問通所区分支給限度額要介護 1
訪問通所区分支給限度額要介護 2
⋮
⋮

1.3.12 広域連合情報更新結果情報（行政区情報更新結果情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	広域連合情報更新結果情報（行政区情報更新結果情報）の識別番号を設定する	“5631” 固定	
2	異動年月日	数字	8	広域連合の市町村（政令市の行政区）が追加または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	広域連合（行政区）情報に訂正が生じた日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2	
6	異動事由	数字	2	広域連合情報の異動事由を設定する	2	
7	保険者番号	数字	6	政令市又は広域連合の保険者番号を設定する		
8	市町村情報 市町村（行政区）	市町村番号（行政区番号）	数字	6	自治省にて定める市町村の番号を設定する	2
9		有効開始日	数字	8	有効開始日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
10		有効終了日	数字	8	有効終了日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1

1: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

2: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

レコード構成図

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果情報)

広域連合情報更新結果情報(行政区
情報更新結果情報)レコード

広域連合情報更新結果情報
(行政区情報更新結果情報)
レコード

交換情報識別番号
異動年月日
訂正年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
市町村番号(行政区番号)
有効開始日
有効終了日

保険者情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

単独保険者のレコード編綴

保険者情報更新結果情報ファイル

保険者情報更新結果情報レコード

保険者単位で1ファイル

広域連合(政令市)のレコード編綴

保険者情報更新結果情報ファイル

保険者情報更新結果情報レコード

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

:

保険者情報と広域連合情報(行政区情報)を変更

保険者単位で1ファイル

保険者情報更新結果情報ファイル

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

:

広域連合情報(行政区情報)だけを変更

保険者単位で1ファイル

1.3.13 受給者台帳情報(単票・一覧表)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	受給者台帳情報の識別番号を設定する	“5341”(単票) “5342”(一覧表)
2	異動年月日	数字	8	受給者の資格を取得または変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
3	訂正年月日	数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1
5	異動事由	数字	2	受給者情報の異動事由を設定する	2
6	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	
7	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	
8	被保険者氏名(カナ)	英数	25	被保険者氏名をカナ文字で設定する	
9	生年月日	数字	8	生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
10	性別コード	数字	1	性別コードを設定する	2
11	資格取得年月日	数字	8	資格取得年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
12	資格喪失年月日	数字	8	資格喪失年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
13	老人保健市町村番号	数字	8	老人保健市町村番号を設定する	
14	老人保健受給者番号	数字	7	老人保健受給者番号を設定する	
15	公費負担者番号	数字	8	福祉事務所番号を設定する 福祉事務所からの異動情報提出時のみ設定する	
16	広域連合(政令市)保険者番号	数字	6	受給者が広域連合又は政令市の市町村(行政区)に属する場合にのみ広域連合又は政令市の保険者番号を設定する	2
17	申請種別コード	数字	1	申請種別コードを設定する	2
18	変更申請中区分コード	数字	1	変更申請中区分コードを設定する	2
19	申請年月日	数字	8	要介護状態区分の変更を申請した年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
20	みなし要介護区分コード	数字	1	みなし要介護区分コードを設定する	2
21	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分コードを設定する	2
22	認定有効期間(開始年月日)	数字	8	認定有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
23	認定有効期間(終了年月日)	数字	8	認定有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
24	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅介護支援事業者または自己作成の区分を設定する	2
25	居宅介護支援事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所の番号を設定する	2

26	居宅サービス計画適用開始年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
27	居宅サービス計画適用終了年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
28	訪問通所サービス	支給限度基準額	数字	6	被保険者証記載の訪問通所サービス支給限度基準額を点数で設定する	
29		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
30		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
31	短期入所サービス	支給限度基準額	数字	3	被保険者証記載の短期入所サービス支給限度基準額を日数で設定する	
32		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
33		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
34	公費負担上限額減額の有無	数字	1	公費負担上限額減額の有無を設定する	2	
35	償還払化開始年月日	数字	8	償還払化開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
36	償還払化終了年月日	数字	8	償還払化終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
37	給付率引下げ開始年月日	数字	8	給付率引下げ開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
38	給付率引下げ終了年月日	数字	8	給付率引下げ終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
39	減免申請中区分コード	数字	1	減免申請中区分コードを設定する	2	
40	利用者・旧措置入所者利用者負担	利用者負担区分コード	数字	1	利用者負担区分コードを設定する	2
41		給付率	数字	3	利用者負担減免等により給付率が変更された場合に100分の で設定する	
42		適用開始年月日	数字	8	給付率の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
43		適用終了年月日	数字	8	給付率の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
44	標準負担・特定標準負担	標準負担区分コード	数字	1	標準負担区分コードを設定する	2
45		負担額	数字	5	負担額を設定する	
46		負担額適用開始年月日	数字	8	負担額適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
47		負担額適用終了年月日	数字	8	負担額適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
48	有料老人ホームの同意書の有無	数字	1	有料老人ホームの同意書の有無を設定する。		

1: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

2: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

レコード構成図

受給者台帳情報

受給者台帳情報レコード

受給者台帳情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
訂正年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
被保険者番号
：
：

1 . 3 . 1 4 受給者台帳索引簿情報

帳票のみの出力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.15 保険者台帳情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	保険者台帳情報の識別番号を設定する	“5441” 固定
2	異動年月日	数字	8	保険者の内容に変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
3	訂正年月日	数字	8	保険者台帳情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1
5	異動事由	数字	2	保険者情報の異動事由を設定する	2
6	保険者番号	数字	6	保険者コード	2
7	保険者名(カナ)	英数	40	保険者名をカナ文字で設定する	
8	保険者名(漢字)	漢字	40	保険者名を全角文字で設定する	
9	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
10	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1
11	保険者区分	数字	1	1:単独保険者 2:政令市 3:広域連合の保険者	2
12	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
13	電話番号	英数	12	保険者の電話番号を設定する	
14	住所(カナ)	英数	75	保険者の住所をカナ文字で設定する	
15	住所(漢字)	漢字	128	保険者の住所を全角文字で設定する	

1: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

2: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

レコード構成図

保険者台帳情報

保険者台帳情報レコード

保険者台帳情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
訂正年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
保険者名(カナ)
保険者名
有効開始日
有効終了日
：
：
：

1.3.16 市町村固有情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	市町村固有情報の識別番号を設定する	“5541” 固定	
2	異動年月日	数字	8	保険者の支給限度額等に変更が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
3	訂正年月日	数字	8	市町村固有情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
4	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	2	
5	異動事由	数字	2	市町村固有情報の異動事由を設定する	2	
6	保険者番号	数字	6	保険者コード		
7	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
8	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
9	居宅介護サービス費区分支給限度基準額	訪問通所要介護 1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
10		訪問通所要介護 2	数字	6	同上	
11		訪問通所要介護 3	数字	6	同上	
12		訪問通所要介護 4	数字	6	同上	
13		訪問通所要介護 5	数字	6	同上	
14		短期入所要介護 1	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する	
15		短期入所要介護 2	数字	3	同上	
16		短期入所要介護 3	数字	3	同上	
17		短期入所要介護 4	数字	3	同上	
18		短期入所要介護 5	数字	3	同上	

19	居宅介護サービス費種類支給限度基準額	訪問介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
20			要介護2	数字	6	同上	
21			要介護3	数字	6	同上	
22			要介護4	数字	6	同上	
23			要介護5	数字	6	同上	
24		訪問入浴介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
25			要介護2	数字	6	同上	
26			要介護3	数字	6	同上	
27			要介護4	数字	6	同上	
28			要介護5	数字	6	同上	
29		訪問看護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
30			要介護2	数字	6	同上	
31			要介護3	数字	6	同上	
32			要介護4	数字	6	同上	
33			要介護5	数字	6	同上	
34		訪問リハビリテーション	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
35			要介護2	数字	6	同上	
36			要介護3	数字	6	同上	
37			要介護4	数字	6	同上	
38			要介護5	数字	6	同上	
39		通所介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
40	要介護2		数字	6	同上		
41	要介護3		数字	6	同上		
42	要介護4		数字	6	同上		
43	要介護5		数字	6	同上		
44	通所リハビリテーション	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する		
45		要介護2	数字	6	同上		
46		要介護3	数字	6	同上		
47		要介護4	数字	6	同上		
48		要介護5	数字	6	同上		
49	福祉用具貸与	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する		
50		要介護2	数字	6	同上		
51		要介護3	数字	6	同上		
52		要介護4	数字	6	同上		
53		要介護5	数字	6	同上		

54	区分支給限度基準額	居宅支援サービス費	訪問通所	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
55			短期入所	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する	
56	居宅支援サービス費種類支給限度基準額		訪問介護	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
57			訪問入浴介護	数字	6	同上	
58			訪問看護	数字	6	同上	
59			訪問リハビリテーション	数字	6	同上	
60			通所介護	数字	6	同上	
61			通所リハビリテーション	数字	6	同上	
62			福祉用具貸与	数字	6	同上	
63			基準該当訪問介護サービス費比率	数字	3	指定訪問介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
64			基準該当訪問入浴サービス費比率	数字	3	指定訪問入浴サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
65			基準該当通所介護サービス費比率	数字	3	指定通所介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
66			基準該当短期入所生活介護サービス費比率	数字	3	指定短期入所生活介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
67			基準該当福祉用具貸与サービス費比率	数字	3	指定福祉用具貸与サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
68			基準該当居宅支援サービス費比率	数字	3	指定居宅支援サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	

1: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

2: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

レコード構成図

市町村固有情報

市町村固有情報レコード

市町村固有情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
年度
訪問通所区分支給限度額要介護 1
訪問通所区分支給限度額要介護 2
⋮
⋮

1.3.17 広域連合情報（行政区情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	広域連合情報（行政区情報）の識別番号を設定する	“5641” 固定	
2	異動年月日	数字	8	広域連合の市町村（政令市の行政区）が追加または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
3	訂正年月日	数字	8	広域連合（行政区）情報に訂正が生じた日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1	
4	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
5	異動事由	数字	2	広域連合情報の異動事由を設定する	2	
6	保険者番号	数字	6	政令市又は広域連合の保険者番号を設定する		
7	市町村情報 （行政区）	市町村番号（行政区番号）	数字	6	自治省にて定める市町村の番号を設定する	2
8		有効開始日	数字	8	有効開始日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1
9		有効終了日	数字	8	有効終了日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	1

1: 「65 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

2: 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

レコード構成図

広域連合情報(行政区情報)

広域連合情報(行政区情報)レコード

広域連合情報(行政区情報)
レコード

交換情報識別番号

異動年月日

訂正年月日

異動区分コード

異動事由

保険者番号

市町村番号(行政区番号)

有効開始日

有効終了日

保険者台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

単独保険者のレコード編綴

保険者台帳情報ファイル

保険者台帳情報レコード

保険者単位で1ファイル

広域連合(政令市)のレコード編綴

保険者台帳情報ファイル

保険者台帳情報レコード

広域連合情報(行政区情報)レコード

広域連合情報(行政区情報)レコード

広域連合情報(行政区情報)レコード

:

保険者単位で1ファイル

1.3.18 受給者情報突合情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	受給者情報突合情報の識別番号を設定する		“5361” 固定
2	突合区分	数字	1	1: 認定期間内の最新情報 2: 認定期間内の全情報 3: 一定期間内の最新情報 4: 一定期間内の全情報		
3	認定有効年月	数字	6	認定有効年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する		1
4	突合開始年月	数字	6	突合開始年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する		2
5	突合終了年月	数字	6	突合終了年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する		2
6	異動年月日	数字	8	受給者の資格を取得または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
7	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する		
8	異動事由	数字	2	受給者情報の異動事由を設定する		
9	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する		
10	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する		
11	被保険者氏名（カナ）	英数	25	被保険者氏名をカナ文字で設定する		
12	生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
13	性別コード	数字	1	性別コードを設定する		
14	資格取得年月日	数字	8	資格取得年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
15	資格喪失年月日	数字	8	資格喪失年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
16	老人保健市町村番号	数字	8	老人保健市町村番号を設定する		
17	老人保健受給者番号	数字	7	老人保健受給者番号を設定する		
18	公費負担者番号	数字	8	福祉事務所番号を設定する 福祉事務所からの異動情報提出時のみ設定する		
19	広域連合（政令市）保険者番号	数字	6	受給者が広域連合又は政令市の市町村（行政区）に属する場合にのみ広域連合又は政令市の保険者番号を設定する		
20	申請種別コード	数字	1	申請種別コードを設定する		
21	変更申請中区分コード	数字	1	変更申請中区分コードを設定する		

22	申請年月日	数字	8	要介護状態区分の変更を申請した年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
23	みなし要介護区分コード	数字	1	みなし要介護区分コードを設定する		
24	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分コードを設定する		
25	認定有効期間(開始年月日)	数字	8	認定有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
26	認定有効期間(終了年月日)	数字	8	認定有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
27	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅介護支援事業者または自己作成の区分を設定する		
28	居宅介護支援事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所の番号を設定する		
29	居宅サービス計画適用開始年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
30	居宅サービス計画適用終了年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
31	訪問通所サービス	支給限度基準額	数字	6	被保険者証記載の訪問通所サービス支給限度基準額を点数で設定する	
32		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
33		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
34	短期入所サービス	支給限度基準額	数字	3	被保険者証記載の短期入所サービス支給限度基準額を日数で設定する	
35		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
36		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
37	公費負担上限額減額の有無	数字	1	公費負担上限額減額の有無を設定する		
38	償還払化開始年月日	数字	8	償還払化開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
39	償還払化終了年月日	数字	8	償還払化終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		

40	給付率引下げ開始年月日	数字	8	給付率引下げ開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
41	給付率引下げ終了年月日	数字	8	給付率引下げ終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
42	減免申請中区分コード	数字	1	減免申請中区分コードを設定する		
43	利用者・旧措置入所者利用者負担	利用者負担区分コード	数字	1	利用者負担区分コードを設定する	
44		給付率	数字	3	利用者負担減免等により給付率が変更された場合に100分の で設定する	
45		適用開始年月日	数字	8	給付率の適用開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
46		適用終了年月日	数字	8	給付率の適用終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
47	標準負担・特定標準負担	標準負担区分コード	数字	1	標準負担区分コードを設定する	
48		負担額	数字	5	負担額を設定する	
49		負担額適用開始年月日	数字	8	負担額適用開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
50		負担額適用終了年月日	数字	8	負担額適用終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	

- 1: 認定期間内で突合する場合(突合区分が1又は2)に有効期間の基準となる年月を設定する。突合区分が1又は2の場合には必須。
- 2: 一定の期間を指定して突合する場合(突合区分が3又は4)に突合対象とする情報の開始年月と終了年月を設定する。突合区分が3又は4の場合には必須。

レコード構成図

受給者情報突合情報

受給者情報突合情報レコード

受給者情報突合情報レコード

交換情報識別番号

突合区分

認定有効年月

突合開始年月

突合終了年月

異動年月日

異動区分コード

異動事由

保険者番号

被保険者番号

⋮
⋮

1.3.19 受給者情報突合結果情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	受給者情報突合結果情報の識別番号を設定する	“5371” 固定
2	突合結果区分	数字	1	突合結果の区分をコードで設定する	1: 保険者情報のみ存在 2: 国保連情報のみ存在 3: 内容不一致
3	突合情報区分	数字	1	突合情報の区分をコードで設定する	1: 保険者保有受給者情報 2: 国保連保有受給者情報
4	異動年月日	英数	8	受給者の資格を取得または変更等が生じた年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
5	異動区分コード	英数	1	異動区分コードを設定する	
6	異動事由	英数	2	受給者情報の異動事由を設定する	
7	証記載保険者番号	英数	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	
8	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	
9	被保険者氏名（カナ）	英数	25	被保険者氏名をカナ文字で設定する	
10	生年月日	英数	8	生年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
11	性別コード	英数	1	性別コードを設定する	
12	資格取得年月日	英数	8	資格取得年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
13	資格喪失年月日	英数	8	資格喪失年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
14	老人保健市町村番号	英数	8	老人保健市町村番号を設定する	
15	老人保健受給者番号	英数	7	老人保健受給者番号を設定する	
16	公費負担者番号	英数	8	福祉事務所番号を設定する 福祉事務所からの異動情報提出時のみ設定する	
17	広域連合（政令市）保険者番号	英数	6	受給者が広域連合又は政令市の市町村（行政区）に属する場合にのみ広域連合又は政令市の保険者番号を設定する	
18	申請種別コード	英数	1	申請種別コードを設定する	
19	変更申請中区分コード	英数	1	変更申請中区分コードを設定する	
20	申請年月日	英数	8	要介護状態区分の変更を申請した年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
21	みなし要介護区分コード	英数	1	みなし要介護区分コードを設定する	
22	要介護状態区分コード	英数	2	要介護状態区分コードを設定する	
23	認定有効期間（開始年月日）	英数	8	認定有効期間の開始年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	

24	認定有効期間（終了年月日）	英数	8	認定有効期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
25	居宅サービス計画作成区分コード	英数	1	居宅介護支援事業者または自己作成の区分を設定する	
26	居宅介護支援事業所番号	英数	10	居宅介護支援事業所の番号を設定する	
27	居宅サービス計画適用開始年月日	英数	8	居宅サービス計画の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
28	居宅サービス計画適用終了年月日	英数	8	居宅サービス計画の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
29	訪問通所サービス	支給限度基準額	英数	6	被保険者証記載の訪問通所サービス支給限度基準額を点数で設定する
30		上限管理適用期間開始年月日	英数	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
31		上限管理適用期間終了年月日	英数	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
32	短期入所サービス	支給限度基準額	英数	3	被保険者証記載の短期入所サービス支給限度基準額を日数で設定する
33		上限管理適用期間開始年月日	英数	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
34		上限管理適用期間終了年月日	英数	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
35	公費負担上限額減額の有無	英数	1	公費負担上限額減額の有無を設定する	
36	償還払化開始年月日	英数	8	償還払化開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
37	償還払化終了年月日	英数	8	償還払化終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
38	給付率引下げ開始年月日	英数	8	給付率引下げ開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
39	給付率引下げ終了年月日	英数	8	給付率引下げ終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
40	減免申請中区分コード	英数	1	減免申請中区分コードを設定する	
41	利用者・旧措置入所者利用者負担	利用者負担区分コード	英数	1	利用者負担区分コードを設定する
42		給付率	英数	3	利用者負担減免等により給付率が変更された場合に100分の で設定する
43		適用開始年月日	英数	8	給付率の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
44		適用終了年月日	英数	8	給付率の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
45	標準負担・特定標準負担	標準負担区分コード	英数	1	標準負担区分コードを設定する
46		負担額	英数	5	負担額を設定する
47		負担額適用開始年月日	英数	8	負担額適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
48		負担額適用終了年月日	英数	8	負担額適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する

レコード構成図

受給者情報突合結果情報

受給者情報突合結果情報レコード

受給者情報突合結果情報レコード

交換情報識別番号
突合結果区分
突合情報区分
異動年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
被保険者番号
：
：
：

1.4 異動情報と訂正連絡票の作成方法

異動情報は、国保連合会が介護給付費請求の審査支払を行うために必要な情報である。国保連合会は、保険者から提供された異動情報を異動年月日の順番に積み上げることにより、審査支払処理において、サービス提供月の受給者の資格や支給限度額等を参照する。

異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	..
4/1	1:新規	01	141003	0000000010	..	カゴ 知ウ	..
6/1	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ 知ウ	..
7/3	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ 知ウ	..
9/15	2:変更	99	141003	0000000010	..	カゴ 知ウ	..

← 4月、5月の情報として取扱う
 ← 6月の情報として取扱う
 ← 7月、8月の情報として取扱う
 ← 9月以降の情報として取扱う

また、訂正連絡票は、既に国保連合会に提供した異動情報を訂正する場合に作成する。異動情報と訂正連絡票提出後の国保連合会におけるデータの状態は以下のようになる。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
保険者にて作成された異動情報								
国保連合会における異動情報の状態			→	→	→	→	→	→
パターン1	5月に訂正		↓					
	国保連合会における異動情報の状態		→	→	→	→	→	→
パターン2	7月に訂正		↘	↘	↓			
	国保連合会における異動情報の状態		→	→	→	→	→	→
パターン3	8月に訂正		↘	↘	↘	↓		
	国保連合会における異動情報の状態		→	→	→	→	→	→
パターン4	10月に6月の異動情報を追加			↖	↖	↖	↖	↖
	国保連合会における異動情報の状態		→	→	→	→	→	→

1.4.1 異動情報の作成方法

(1) 異動情報作成のタイミング

異動情報は、被保険者の新規認定等により新たにデータを登録した場合または保険者や受給者の情報に追加・変更等が生じた場合に作成し、国保連合会に提出する。

なお、1保険者や1受給者の情報について、同一月内に2回以上の変更があり、変更する項目が異なる場合は、複数の変更を1つの異動情報とすることも可能とする(異動情報の情報交換媒体については「1.2 インタフェース一覧」を参照)

・ 9月10日に利用者負担額の減額が適用され、9月25日に適用が終了した受給者の例

変更日	保険者番号	被保険者番号	被保険者氏名	..	利用者負担適用開始日	利用者負担適用終了日	..
9/10	141003	0000000010	加口 知	..	9/10		..
変更日	保険者番号	被保険者番号	被保険者氏名	..	利用者負担適用開始日	利用者負担適用終了日	..
9/25	141003	0000000010	加口 知	..		9/25	..

保険者の受給者情報



月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	利用者負担適用開始日	利用者負担適用終了日	..
9/30	2:変更	99	141003	0000000010	..	加口 知	9/10	9/25	..

異動情報

また、同一日に複数回変更を行った場合には、複数の変更を1つの異動情報にまとめることとする。1保険者や1受給者で同一異動年月日のデータが複数存在する場合、2番目以降のデータはエラーとなり国保連合会のシステムには取り込まれない。

・ 9月10日に要介護状態区分を変更し、同日に支援事業者を変更した受給者の例

変更日	保険者番号	被保険者番号	要介護状態区分	..	居宅介護支援事業者番号	..
9/10	141003	0000000010	12	..	1470000010	..
登録日	保険者番号	被保険者番号	要介護状態区分	..	居宅介護支援事業者番号	..
9/10	141003	0000000010	12	..	1470012340	..

保険者の受給者情報

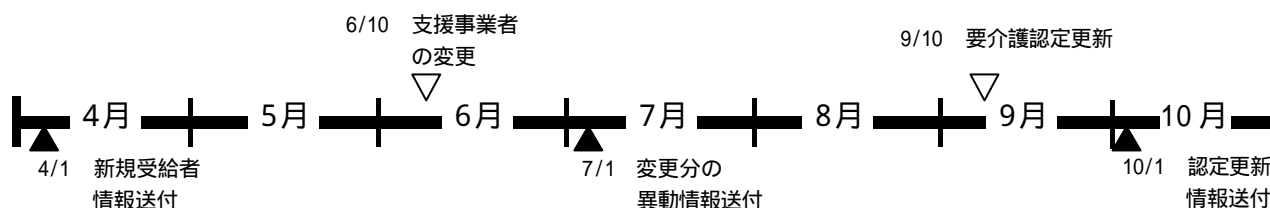


月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	要介護状態区分	居宅介護支援事業者番号	..
9/10	2:変更	99	141003	0000000010	..	加口 知	12	1470012340	..

、の変更を1つにまとめた異動情報を作成する。
(別々に作成した場合、の変更による異動情報はエラーとなる)

(2) 異動情報の作成例



受給者異動情報新規作成

- ・保険者にて3月10日に新規認定された受給者について異動情報を作成
- ・4月1日に国保連合会へ送付

異動年月日	保険者番号	異動区分	異動事由	被保険者番号	..	要介護状態区分	資格取得日	居宅介護支援事業者番号	認定有効開始日	認定有効終了日	..
3/10	141003	1:新規	01:取得	0000000010	..	11	3/10	1470100010	3/10	9/30	..

受給者情報の変更

- ・支援事業者の変更により、保険者の受給者情報を変更

変更日	保険者番号	被保険者番号	..	要介護状態区分	資格取得日	支援事業者番号	..
6/10	141003	0000000010	..	11	3/10	1470212345	..

変更分の受給者異動情報作成

- ・保険者にて6月10日に変更された内容について異動情報を作成
- ・7月1日に国保連合会へ送付
- ・変更がない受給者の情報については異動情報を作成しない

異動年月日	保険者番号	異動区分	異動事由	被保険者番号	..	要介護状態区分	資格取得日	支援事業者番号	認定有効開始日	認定有効終了日	..
6/10	141003	2:変更	99:その他	0000000010	..	11	3/10	1470212345	3/10	9/30	..

要介護認定更新に伴う受給者情報の変更

- ・要介護認定更新により、保険者の受給者情報を変更

変更日	保険者番号	被保険者番号	..	要介護区分	資格取得日	認定有効開始日	認定有効終了日	..
9/10	141003	0000000010	..	11	3/10	10/1	3/31	..

変更分の受給者異動情報作成

- ・保険者にて9月10日に更新認定された受給者について異動情報を作成
- ・10月1日に国保連合会へ送付
- ・変更がない受給者の情報については異動情報を作成しない

異動年月日	保険者番号	異動区分	異動事由	被保険者番号	..	要介護状態区分	資格取得日	支援事業者番号	認定有効開始日	認定有効終了日	..
9/10	141003	2:変更	99:その他	0000000010	..	11	3/10	1470212345	10/1	3/31	..

1.4.2 訂正連絡票の作成例

(1) 訂正連絡票作成のタイミング

訂正連絡票は、過去に遡り既に国保連合会に提出したものと同一異動年月日のデータを置き換えまたは削除する場合に作成し、提出する。

なお、対象となるデータが複数存在する場合には、対象データ全ての訂正連絡票を作成する(訂正連絡票の情報交換媒体については「1.2 インタフェース一覧」を参照)

- ・4月1日に認定された被保険者の要介護状態区分を22:要介護2から21:要介護1に訂正した場合の例

登録日	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	要介護状態区分	..
4/1	141003	0000000010	..	加口 知	22	..

← 変更前の情報

登録日	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	要介護状態区分	..
5/15	141003	0000000010	..	加口 知	21	..

← 変更後の情報

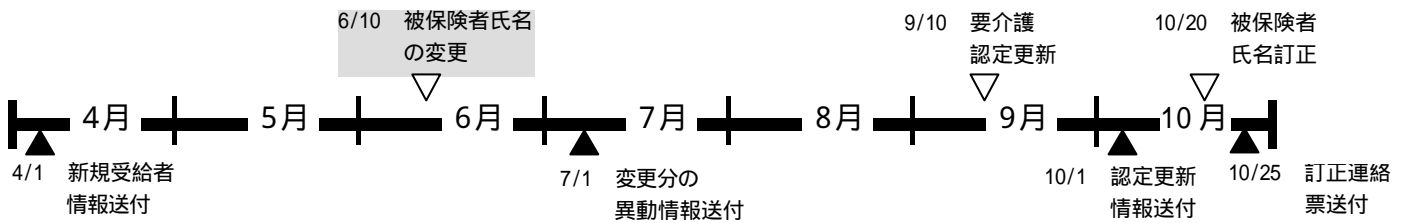
訂正連絡票を作成

保険者番号	被保険者番号	訂正区分	異動年月日	訂正年月日
141003	0000000010	修正	4/1	5/15

← 訂正連絡票

被保険者氏名	生年月日	性別	要介護区分	資格取得年月日	..
			21		..

(2) 訂正連絡票の作成例



受給者情報の訂正

- ・4月1日に送付した異動情報について被保険者氏名に誤りがあり、10月20日に保険者にて被保険者氏名を訂正

登録日	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	要介護状態区分	..
4/1	141003	0000000010	..		22	..



変更日	保険者番号	被保険者番号	..	被保険者氏名	要介護状態区分	..
10/20	141003	0000000010	..		22	..

提出済みの異動情報に対する訂正連絡票を作成

- ・4月1日、7月1日および10月1日に提出した異動情報に対して、訂正連絡票を作成
- ・10月25日に国保連合会へ送付
- ・当該変更に関係する送付済み異動情報すべてに対し訂正連絡票を作成
- ・訂正連絡票には訂正する項目のみを記入するが、キー項目(保険者番号・被保険者番号・異動年月日・訂正区分・訂正年月日)については省略せずに必ず記入する

保険者番号	被保険者番号	訂正区分	異動年月日	訂正年月日
141003	0000000010	修正	3/10	10/20

被保険者氏名	生年月日	性別	要介護区分	資格取得年月日	..
					..

保険者番号	被保険者番号	訂正修正	異動年月日	訂正年月日
141003	0000000010	訂正	6/10	10/20

被保険者氏名	生年月日	性別	要介護区分	資格取得年月日	..
					..

保険者番号	被保険者番号	訂正修正	異動年月日	訂正年月日
141003	0000000010	訂正	9/10	10/20

被保険者氏名	生年月日	性別	要介護区分	資格取得年月日	..
					..

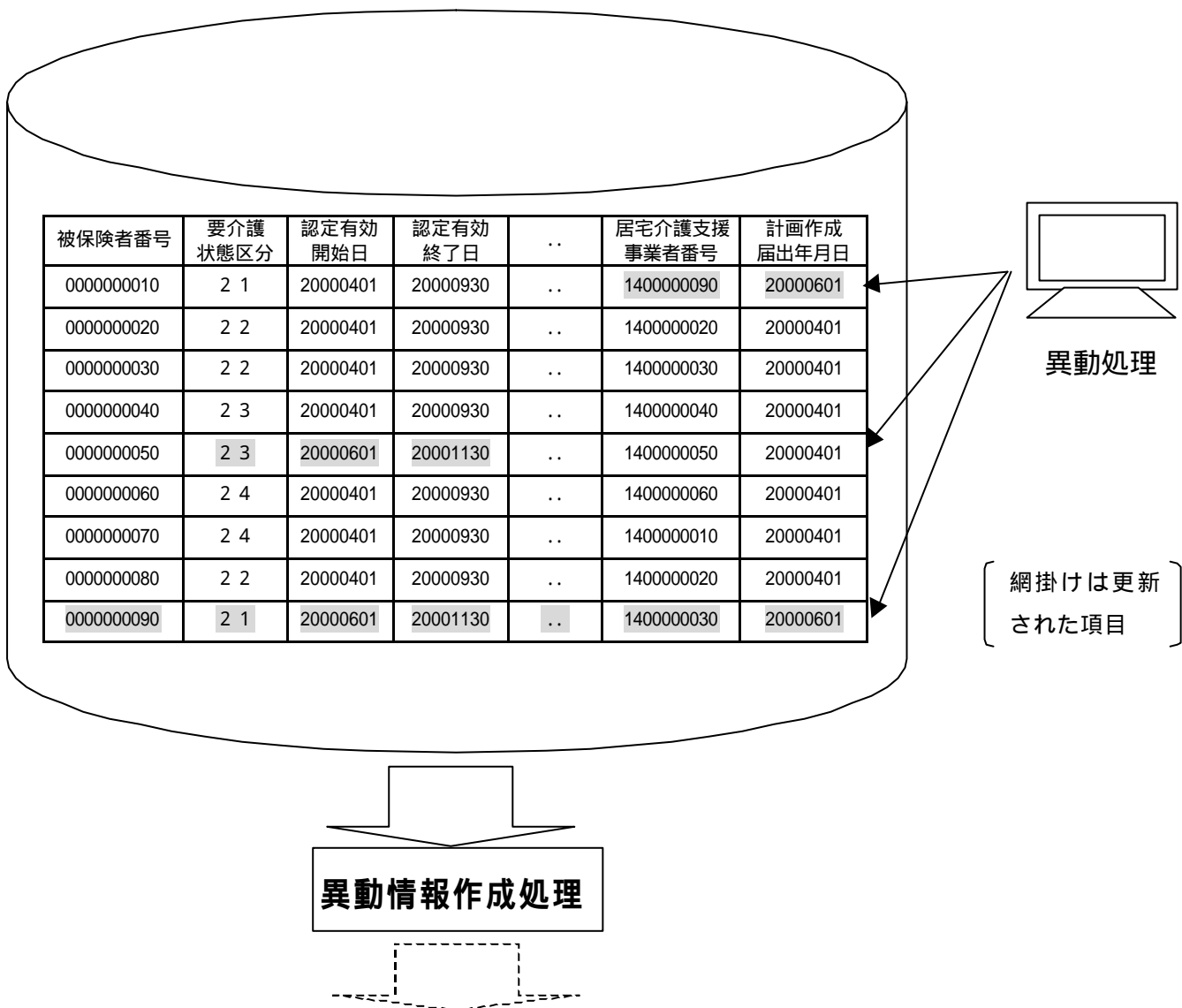
1.5 保険者から国保連合会への各種台帳交換情報の作成方法

1.5.1 交換情報の作成方法

国保連合会へ提供する情報は、異動が発生した情報についてのみ作成する。

作成する情報のデータ項目については、交換する媒体を問わず、項目の全てを満たした情報または変更のあった項目のみを記入した情報の何れの作成方法でも良いものとする。但し、変更のあった項目のみを記入した情報についてはキー項目（当該情報を一意に定めることのできる項目）が必ず情報に含まれることとする。

受給者異動情報の作成例



異動情報(磁気媒体)

保険者番号	異動区分	被保険者番号	要介護状態区分	認定有効開始日	認定有効終了日	..	居宅介護支援事業者番号	計画作成届出年月日
141003	2:変更	0000000010	2 1	20000401	20000930	..	1400000090	20000601
141003	2:変更	0000000050	2 3	20000601	20001130	..	1400000050	20000401
141003	1:新規	0000000090	2 1	20000601	20001130	..	1400000030	20000601

異動情報(紙)

介護保険受給者異動連絡票 (X X 年 X X 月処理分)

キー項目は必ず記入			被保険者番号	
番号	区分			
141003	2:変更	0000000010		
要介護状態区分	認定有効開始日	認定有効終了日	...	居宅介護支援事業者番号
				1400000010
				計画作成届出年月日
				20000701
訪問通所サービス区分支給限度額		短期入所サービス区分支給限度額		

記入しなくてもよい

変更項目のみ記入

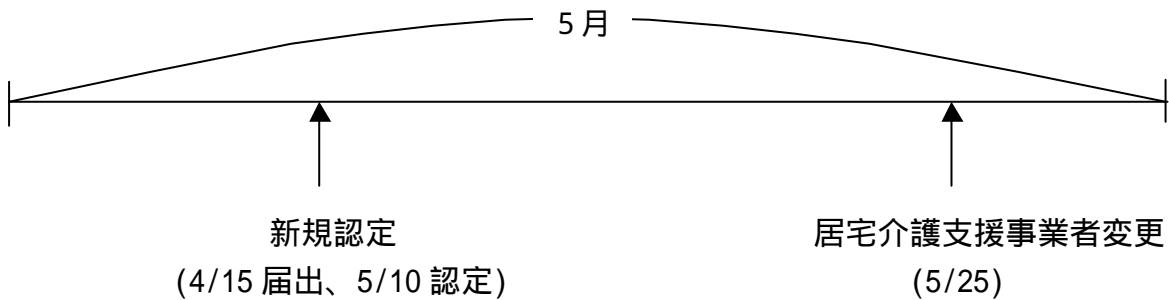
記入しなくてもよい

1.5.2 受給者異動情報作成のタイミングについて

保険者において受給者異動情報を作成するタイミングは、原則月1回と考えているが、同一月に2回以上の異動が発生した場合については、異動の都度情報を作成するものとする。

(1) 情報作成方法

同一受給者における審査支払に関する項目の異動が一月の中で複数回発生した場合は、異動年月日によって異動時点の情報を作成する。



保険者番号	異動年月日	異動区分	異動事由	被保険者番号	要介護状態区分	資格取得日	居宅介護支援事業者番号	認定有効開始日	認定有効終了日	..
141003	20000510	1:新規	01:取得	0000000010	2 1	20000401	20045678	20000415	20001031	..
141003	20000525	2:変更	99:その他	0000000010	2 1	20000401	10012345	20000415	20001031	..

キー項目は必ず入力

1.6 広域連合及び政令市から国保連合会への台帳交換情報の作成方法

1.6.1 広域連合及び政令市における被保険者管理方法

広域連合及び政令市が被保険者を管理するための前提条件を以下に示す。

- ・ 被保険者番号は、広域連合及び政令市内においてユニークな番号とする。
- ・ 被保険者が移転した場合は、同一の広域連合及び政令市内であれば被保険者番号の変更は行わない。
- ・ 被保険者証等に印字される保険者番号及び受給者異動情報で交換される保険者番号等は、市町村又は行政区の番号とする。

なお、ここでいう広域連合とは、複数の市町村で構成され、かつ、介護保険財政が一本化された保険者を意味する。

1.6.2 広域連合及び政令市と国保連合会間における情報交換の想定ケース

情報交換のケースには以下の場合が想定される

(1) ケース1

制度施行時から、広域連合を組む場合。(政令市においては制度施行時に存在する政令市)

(2) ケース2

制度施行後に、広域連合を組む場合。(政令市においては制度施行後に指定される政令市)

(3) ケース3

広域連合に市町村が加わる場合。(政令市においては政令市に新たに行政区ができた場合)

(4) ケース4

広域連合から市町村が脱退する場合

(5) ケース5

広域連合を解散する場合

(6) ケース6

広域連合内の市町村が合併する場合。(政令市においては行政区が統合される場合)

(7) ケース7

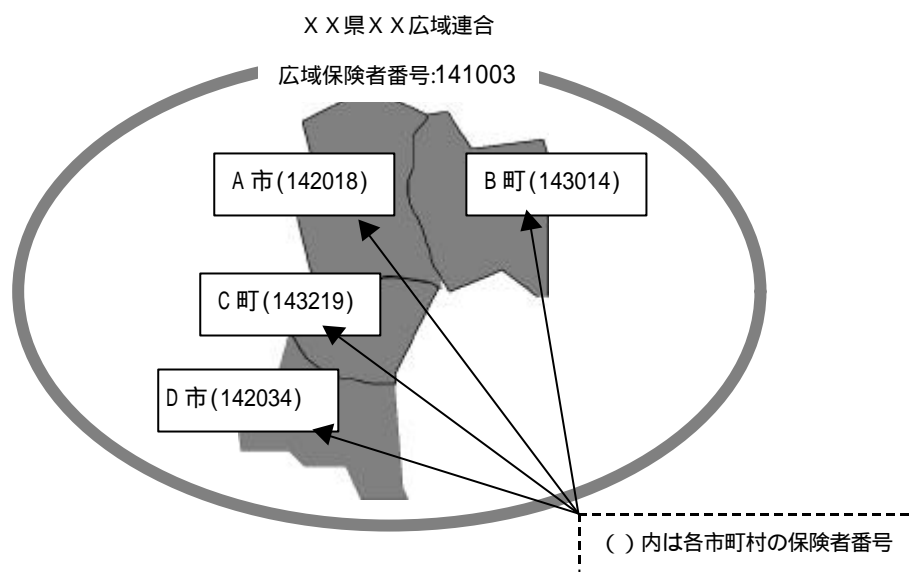
広域連合同士が合併する場合。

(8) ケース8

受給者が広域連合内の市町村間で異動する場合。(政令市においては受給者が行政区間で異動する場合)

1.6.3 ケース1における交換情報作成方法

制度施行時より、広域連合を組む場合。(制度施行時に存在する政令市)



(1) 広域連合(政令市)が作成する情報

保険者異動情報

市町村固有異動情報

市町村特別給付異動情報

広域連合異動情報(行政区異動情報)

受給者異動情報

(2) 各市町村が作成する情報

各市町村からの情報は不要。

(3)広域連合(政令市)で作成する情報のイメージ

保険者異動情報

異動区分	異動事由	保険者番号	保険者名	保険者区分	..
新規	登録	141003	XX県XX広域連合	3:広域保険者	..

注) 保険者区分の説明

1: 単独保険者 2: 政令市 3: 広域連合の保険者
以降、同様とする。

市町村固有異動情報

異動区分	異動事由	保険者番号	区分支給限度基準額	種類支給限度基準額	..
新規	登録	141003	XXXXX	XXXXX	..

市町村特別給付異動情報

異動区分	異動事由	保険者番号	市町村特別給付のサービス	報酬点数	..
新規	登録	141003	XXXXX	XXXXX	..

広域連合異動情報(行政区異動情報)

異動区分	異動事由	保険者番号	市町村番号	有効開始日	市町村番号	有効開始日	市町村番号	有効開始日	市町村番号	有効開始日	..
新規	登録	141003	142018	XXXX/XX/XX	143014	XXXX/XX/XX	143219	XXXX/XX/XX	142034	XXXX/XX/XX	..

受給者異動情報

異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	要介護状態区分	..
新規	取得	142018	140000010	21:要介護度1	..
新規	取得	143014	140000020	22:要介護度2	..
新規	取得	143219	140000030	23:要介護度3	..
新規	取得	142034	140000040	24:要介護度4	..

(4) 被保険者証のイメージ

XX 県 XX 広域連合
広域保険者番号:141003

XX 広域連合 A 市被保険者

介護保険被保険者証	
被保険者番号：1400000010	
氏名：XX X XX X	男 女
住所：XX 県 A 市 XX 町 XX X	
保険者番号：142018 保険者名称：XX 県 XX 広域連合	

XX 広域連合 B 町被保険者

介護保険被保険者証	
被保険者番号：1400000020	
氏名：	男 女
住所：XX 県 郡 B 町	
保険者番号：143014 保険者名称：XX 県 XX 広域連合	

XX 広域連合 C 町被保険者

介護保険被保険者証	
被保険者番号：1400000030	
氏名：	男 女
住所：XX 県 郡 C 町	
保険者番号：143219 保険者名称：XX 県 XX 広域連合	

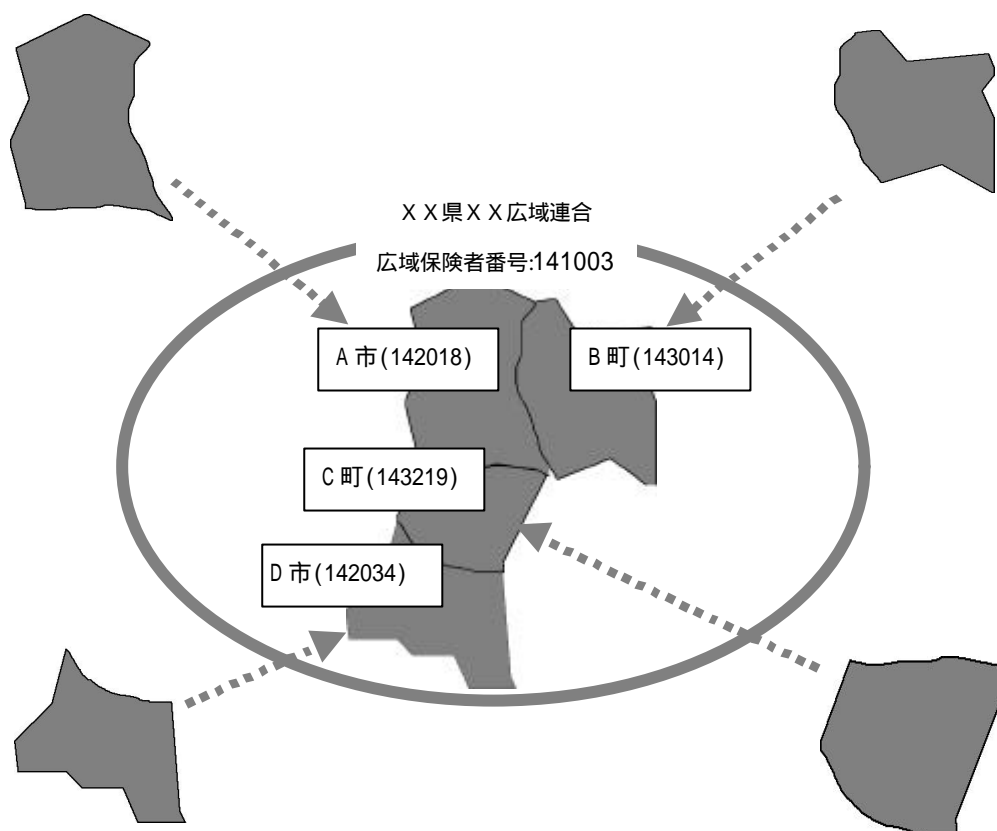
XX 広域連合 D 市被保険者

介護保険被保険者証	
被保険者番号：1400000040	
氏名：	男 女
住所：XX 県 D 市 町	
保険者番号：142034 保険者名称：XX 県 XX 広域連合	

被保険者証の保険者番号は、それぞれの市町村番号(行政区番号)を記入する。

1.6.4 ケース2における交換情報作成方法

制度施行後に、広域連合を組む場合。(制度施行後に指定される政令市)



(1) 広域連合(政令市)が作成する情報

- 保険者異動情報
- 市町村固有異動情報
- 市町村特別給付異動情報
- 広域連合異動情報(行政区異動情報)
- 受給者異動情報

(2) 各市町村が作成する情報

- 保険者異動情報

(3)広域連合(政令市)で作成する情報のイメージ
ケース1に同様。

(4)各市町村が作成する情報のイメージ
保険者異動情報

異動区分	異動事由	保険者番号	保険者名	有効終了日	..
終了	終了	142018	XX県A市	XXXX/XX/XX	..
終了	終了	143014	XX県 郡B町	XXXX/XX/XX	..
終了	終了	143219	XX県 郡C町	XXXX/XX/XX	..
終了	終了	142034	XX県D市	XXXX/XX/XX	..

各市町村の保険者番号

保険者情報の終了

各市町村毎に作成

(5 被保険者証のイメージ

被保険者証は広域連合にて再発行

XX 県 XX 広域連合
広域保険者番号:141003

XX 広域連合 A 市被保険者

介護保険被保険者証	
被保険者番号：1400000010	
氏名：XX X XX X	男 女
住所：XX 県 A 市 XX 町 XX X	
保険者番号：1 4 2 0 1 8 保険者名称：XX 県 XX 広域連合	

XX 広域連合 B 町被保険者

介護保険被保険者証	
被保険者番号：1400000020	
氏名：	男 女
住所：XX 県 郡 B 町	
保険者番号：1 4 3 0 1 4 保険者名称：XX 県 XX 広域連合	

XX 広域連合 C 町被保険者

介護保険被保険者証	
被保険者番号：1400000030	
氏名：	男 女
住所：XX 県 郡 C 町	
保険者番号：1 4 3 2 1 9 保険者名称：XX 県 XX 広域連合	

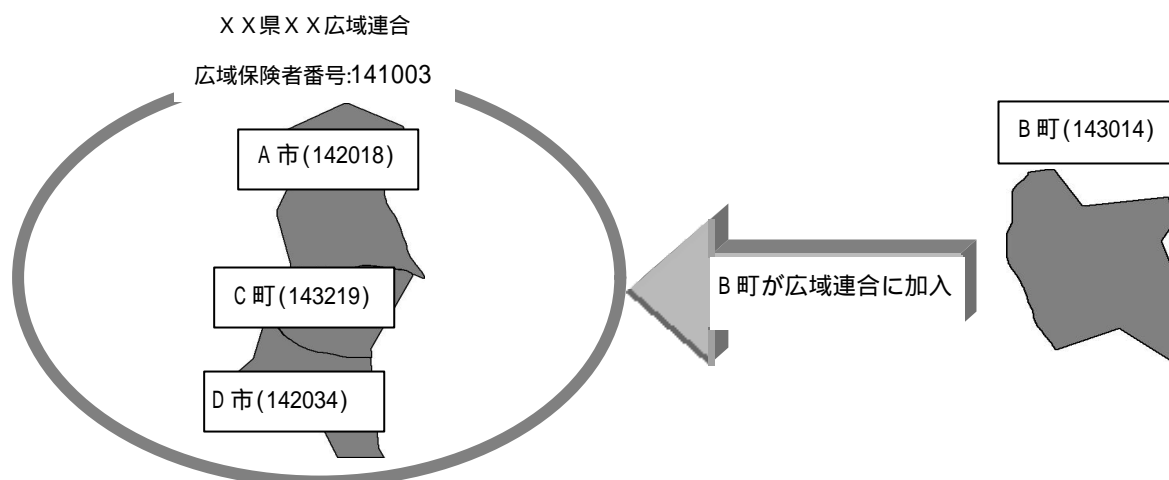
XX 広域連合 D 市被保険者

介護保険被保険者証	
被保険者番号：1400000040	
氏名：	男 女
住所：XX 県 D 市 町	
保険者番号：1 4 2 0 3 4 保険者名称：XX 県 XX 広域連合	

被保険者証の保険者番号は、それぞれの市町村番号(行政区番号)を記入する。

1.6.5 ケース3における交換情報

広域連合に市町村が加わる場合。(政令市に新たに行政区ができた場合)



(1) 広域連合(政令市)が作成する情報

広域連合異動情報(行政区異動情報)

受給者異動情報

(2) 新たに広域連合に加わる市町村が作成する情報

保険者異動情報

(3) 広域連合(政令市)で作成する情報のイメージ

広域連合異動情報(行政区異動情報)

異動区分	異動事由	保険者番号	市町村番号	有効開始日						..
変更	加盟	141003	143014	XXXX/XX/XX						..

広域連合の保険者番号

新たに加わった市町村の番号及び有効開始日

受給者異動情報

異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	要介護状態区分	..
新規	取得	143014	140000020	22:要介護度2	..

保険者番号はB町の市町村番号

被保険者番号は広域連合で一意的な番号を付番

(4) 新たに広域連合に加わる市町村が作成する情報のイメージ

保険者異動情報

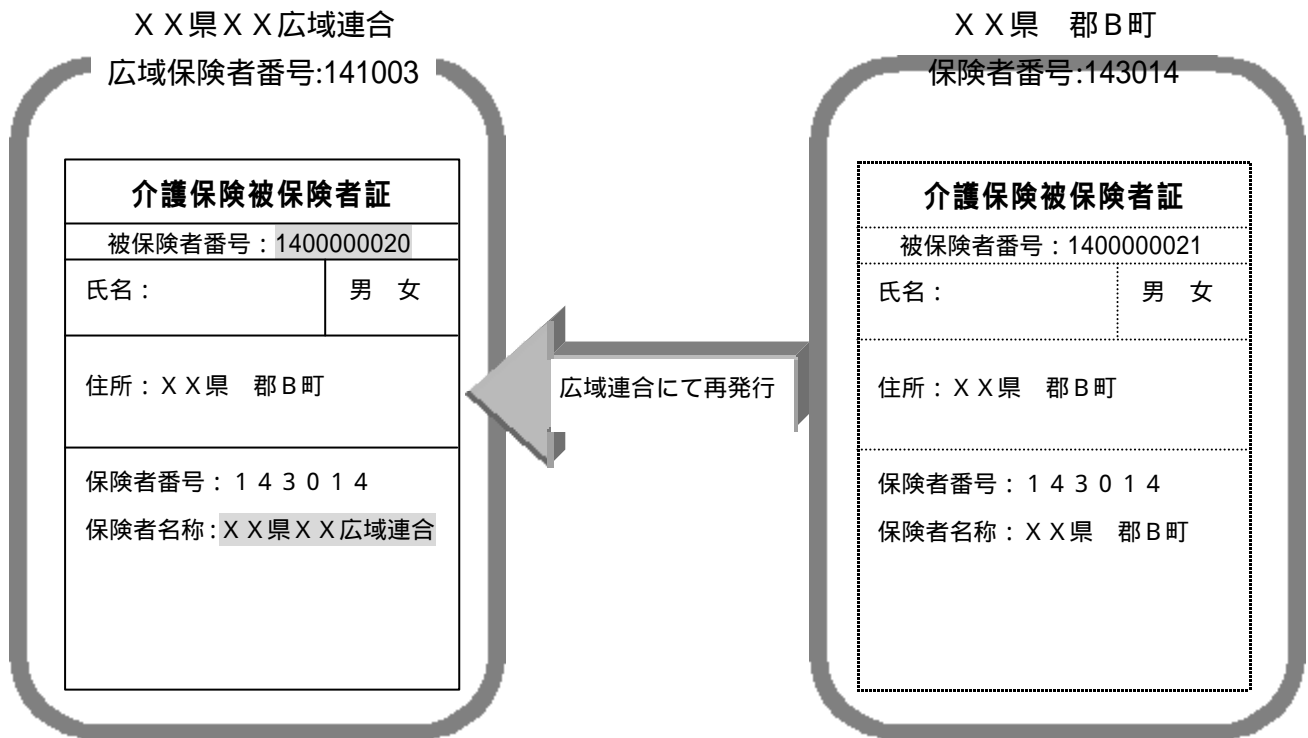
異動区分	異動事由	保険者番号	保険者名	有効終了日	..
終了	終了	143014	XX県 郡B町	XXXX/XX/XX	..

B町の保険者番号

保険者情報の終了

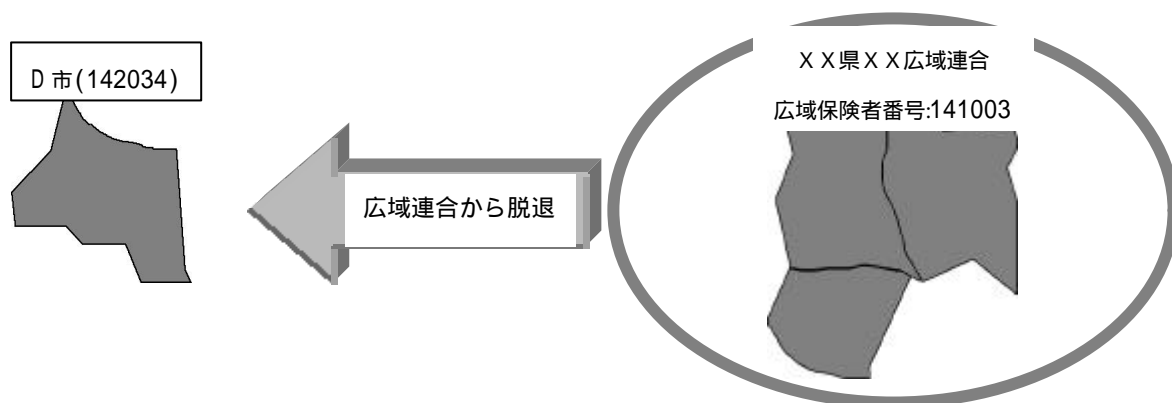
(5) 被保険者証のイメージ

被保険者証は広域連合にて再発行



被保険者証の保険者番号は、市町村番号(行政区番号)を記入する。

1.6.6 ケース4における交換情報
広域連合から市町村が脱退する場合



(1) 広域連合が作成する情報
広域連合異動情報

(2) 広域連合から脱退した市町村が作成する情報
保険者異動情報
市町村固有異動情報
市町村特別給付異動情報
受給者異動情報

(3) 広域連合で作成する情報のイメージ

広域連合異動情報

		広域連合の保険者番号		脱退した市町村の番号及び有効終了日						
異動区分	異動事由	保険者番号	市町村番号	有効終了日						..
変更	脱退	141003	142034	XXXX/XX/XX						..

(4) 広域連合から脱退した市町村が作成する情報のイメージ

保険者異動情報

		D市の保険者番号		保険者の種別		
異動区分	異動事由	保険者番号	保険者名	保険者区分	..	
新規	登録	142034	XX県D市	1:単独保険者	..	

市町村固有異動情報

		D市の保険者番号		保険者毎に設定される区分別、種類別の支給限度額等				
異動区分	異動事由	保険者番号	区分支給限度基準額	種類支給限度基準額		..		
新規	登録	142034	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	..

市町村特別給付異動情報

		D市の保険者番号		保険者毎に設定されるサービスの種類及び報酬点数等	
異動区分	異動事由	保険者番号	市町村特別給付のサービス	報酬点数	..
新規	登録	142034	XXXXX	XXXXX	..

受給者異動情報

		D市の保険者番号		被保険者番号はD市の保険者にて新たに付番	
異動区分	異動事由	保険者番号	被保険者番号	要介護状態区分	..
新規	取得	142034	1400000041	24:要介護度4	..

(5) 被保険者証のイメージ

被保険者証は各市町村にて再発行

