

インタフェース仕様書(案)

都道府県インタフェース編

平成11年12月21日

この資料は、関係者の準備に資するため、現段階で考えられる事項を整理したものであり、今後、医療保険福祉審議会の審議等に伴い変更がありうる。

改訂履歴

・平成11年10月14日「インタフェース仕様書(案)都道府県編」に対する改訂履歴

No.	ページ	項番	改定前	改定後
1	6	7 10 14 18	項目名：申請（開設）者氏名（カナ） 項目名：申請（開設）者住所（カナ） 項目名：代表者氏名（カナ） 項目名：代表者住所（カナ）	新規時の必須入力項目から任意入力項目に変更
2	9	1 2 3 4 5 18 21	項目名：交換情報識別番号 項目名：異動年月日 項目名：異動区分コード 項目名：異動事由 項目名：事業所番号 項目名：サービス種類コード 項目名：事業廃止年月日	終了時の必須入力項目に変更
3	9	4	項目名：異動事由	備考欄に 6 を追加
4	9	6 9 11 14	項目名：管理者氏名（カナ） 項目名：管理者住所（カナ） 項目名：事業所名称（カナ） 項目名：事業所住所（カナ）	新規時の必須入力項目から任意入力項目に変更
5	9	18	項目名：サービス種類コード	変更時の必須入力項目に変更
6	11		欄外「 5 」の説明	下記のように変更 「職員の欠員の状況」については現時点では使用しない項目である為、“ 0 ”または“ NULL ”を設定する。」
7	11			説明「 6 」を追加 「同一事業所番号、同一サービス種類及び同一施設等の区分において複数の指定がある場合には「 01 」～「 99 」までのそれぞれ一意となる番号を設定する。上記以外の場合については「 01 」固定とすること。」
8	34～ 53		日付項目の編集方法：NN99年99月99日	下記のように変更 日付項目の編集方法：NNZ9年Z9月Z9日
9	38		帳票名：介護保険 事業所情報訂正連絡票（サービス情報） 項目名：異動区分	下記のように変更 項目名：異動区分 訂正区分

No.	ページ	項番	改定前	改定後				
10	41		帳票名：介護保険 事業所情報更新結果 (サービス情報)	下記の項目を追加 項目名：訂正区分				
11	36 39 46 49		内容	下記のように変更				
			提供サービス	施設等の区分	提供サービス	施設等の区分		
			22	短期入所療養介護	1. 介護老人保健施設	22	短期入所療養介護(介護療養型医療施設等)	1. 介護老人保健施設
					2. 病院療養型	23	短期入所療養介護(介護療養型医療施設等)	1. 病院療養型
					3. 診療所療養型			2. 診療所療養型
					4. 痴呆疾患型			3. 痴呆疾患型
					5. 基準適合診療型			4. 基準適合診療型
			6. 介護力強化型		5. 介護力強化型			
12	36 39 46 49		項目名：夜勤勤務条件	下記のように変更 項目名：夜間勤務条件				
13	34～ 53		項目名：都道府県	下記のように変更 項目名：送付元				
14	41 43 51 53		項目名：その他体制等名称 編集：その他体制等の各項目名称と有無(コード)を出力	下記のように変更 項目名：その他体制等名称 編集：その他体制等の各項目の有無(コード)を出力				
15	70	VOL1 8	本システムでは使用しないためスペースを設定	“3”を設定				
16	73	2.2.1 (7)	・英数属性および漢字属性の項目は(以下略)	・英数属性、数字属性および漢字属性の項目は(以下略)				
17	74	2.2.1 (7)		固定長形式ファイルの数字属性項目の表現形式について追記 「数字属性の項目には符号付きアンパック(ゾーン)10進数形式で項目値を設定する。」				
18	76	2.3.2 (1)		数字属性の説明にマイナスの数値の設定形式及び固定長の数値表現形式について追記 「0,1,2,~,9の数字1桁をそれぞれ1バイトで表す。マイナスの数値の場合は左側に半角のマイナス("-")を付加する。 固定長形式で設定する場合は、符号付きアンパック(ゾーン)10進数形式とし、右詰で左側はゼロで埋める。」				


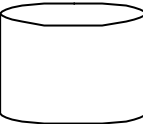

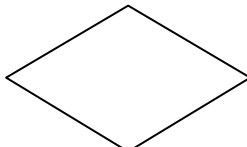


目次

1 台帳管理業務.....	1
1.1 受け渡し概要図.....	1
1.2 インタフェース一覧.....	4
1.2.1 異動情報(入力情報)	4
1.2.2 訂正情報(入力情報)	4
1.2.3 更新結果(出力情報)	5
1.2.4 国保連台帳情報(出力情報)	5
1.3 項目説明.....	6
1.3.1 異動情報(入力情報)	6
1.3.2 訂正情報(入力情報)	15
1.3.3 更新結果(出力情報)	16
1.3.4 国保連台帳情報(出力情報)	22
1.4 異動情報と訂正連絡票の作成方法.....	28
1.4.1 異動情報の作成方法.....	29
1.4.2 訂正連絡票の作成方法.....	31
1.5 帳票イメージ.....	33
2 インタフェース規定.....	55
2.1 インタフェース方式概要.....	55
2.1.1 概要	55
2.1.2 データ交換の種類.....	58
2.2 インタフェース仕様.....	58
2.2.1 交換情報の仕様.....	58
2.2.2 磁気媒体作成上の留意事項.....	74
2.2.3 伝送使用上の留意事項.....	75
2.3 表記法.....	75
2.3.1 インタフェース一覧の表記について.....	75
2.3.2 項目説明の表記について.....	76
2.4 コード一覧.....	78
2.5 留意事項.....	85
2.5.1 項目設定共通事項.....	85
2.6 データ種別一覧.....	87

1 台帳管理業務

1.1 受け渡し概要図

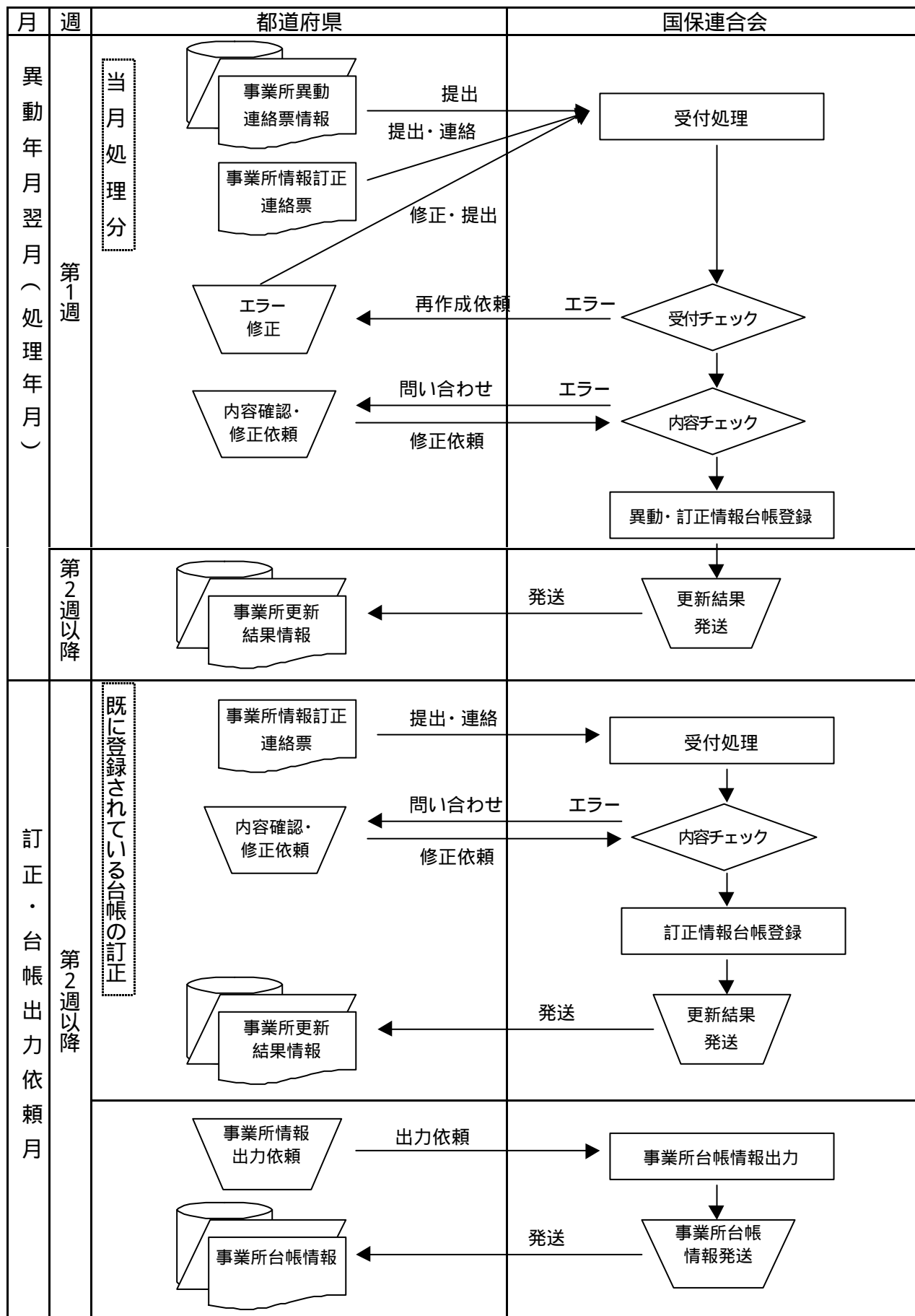
受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	伝送であることを示す。
	磁気(FD、MQ、MT等)媒体であることを示す。
	帳票であることを示す。
	業務の流れの中で判断を行うことを示す。
	業務の流れの中で特定の処理を行うことを示す。
	伝送、磁気、および帳票のいずれでもない通知の方法を示す。

受け渡し概要

都道府県	国保連合会
<p>1. 都道府県は、指定居宅サービス事業所等の情報に異動が発生した場合、国保連合会に事業所異動連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、事業所情報訂正連絡票(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>3. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>5. 都道府県は国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた事業所異動連絡票情報等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県に再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を事業所台帳に登録する。エラーを発見した場合は都道府県にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p>
	<p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を都道府県に発送する。</p>
<p>7. 都道府県は、事業所台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、事業所情報訂正連絡票を提出する。</p> <p>9. 都道府県は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた事業所情報訂正連絡票を基に事業所台帳の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は都道府県にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を都道府県に発送する。</p>
<p>11. 都道府県は、国保連合会が保有している事業所情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能</p>	<p>12. 都道府県からの出力依頼により、事業所台帳の内容を出力し、送付する。</p>
<p>備考</p> <p>1 事業所異動連絡票情報(基本情報)(項目説明 P.6)と事業所異動連絡票情報(サービス情報)(項目説明 P.9)は同じファイルに格納し、提出する。(ファイル構成図 P.14参照)</p>	

受け渡し概要図



1.2 インタフェース一覧

インタフェース一覧の表記方法について参照。(P.78)

1.2.1 異動情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5111	事業所異動連絡票 情報(基本情報)	事業所の名称・所在地等の情報	都道府県 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(2)	5211	事業所異動連絡票 情報(サービス情報)	提供するサービス毎の事業所 の名称・所在地等の情報 伝送・磁気媒体については加算 要件を含む	都道府県 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(3)	5212	事業所異動連絡票 情報(加算要件)	事業所の体制加算等の情報	都道府県 国保連合会	月次	帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
異動情報	事業所情報異動連絡票 (基本情報)			
	事業所情報異動連絡票 (サービス情報)			
	事業所情報異動連絡票 (加算要件)	×	×	

... 受付可、× ... 受付不可

1.2.2 訂正情報(入力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5121	事業所訂正連絡票 情報(基本情報)	国保連合会へ登録済みの事業 所情報(基本情報)に対する訂 正情報	都道府県 国保連合会	訂正時	帳票
(2)	5221	事業所訂正連絡票 情報(サービス情報)	国保連合会へ登録済みの事業 所情報(サービス情報)に対す る訂正情報	都道府県 国保連合会	訂正時	帳票
(3)	5222	事業所訂正連絡票 情報(加算要件)	国保連合会へ登録済みの事業 所情報(加算要件)に対する訂 正情報	都道府県 国保連合会	訂正時	帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
訂正情報	事業所情報訂正連絡票 (基本情報)	×	×	
	事業所情報訂正連絡票 (サービス情報)	×	×	
	事業所情報訂正連絡票 (加算要件)	×	×	
... 受付可、× ... 受付不可				

1.2.3 更新結果(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5131	事業所情報更新結果情報(基本情報)	事業所異動(訂正)情報(基本情報)の更新結果	国保連合会 都道府県	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(2)	5231	事業所情報更新結果情報(サービス情報)	事業所異動(訂正)情報(サービス情報・加算要件)の更新結果	国保連合会 都道府県	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
更新結果	事業所情報更新結果 (基本情報)	伝送返却	媒体返却	帳票返却
	事業所情報更新結果 (サービス情報)			

1.2.4 国保連台帳情報(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5141	事業所台帳情報 (基本情報)	国保連保有の事業所台帳情報(基本情報)	国保連合会 都道府県	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(2)	5241	事業所台帳情報 (サービス情報)	国保連保有の事業所台帳情報(サービス情報・加算要件)	国保連合会 都道府県	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
国保連台帳情報	事業所台帳 (基本情報)	伝送返却	媒体返却	帳票返却
	事業所台帳 (サービス情報)			

1.3 項目説明

本節では「2 インタフェース規定」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

1.3.1 異動情報（入力情報）

(1) 事業所異動連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ¹			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する				“5111”固定	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する				3	
4	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する				01（固定値）	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する				3	
6	事業所所在地市町村番号	数字	3	自治省の定める事業所が所在する地域に該当する市町村番号を設定する				4	
7	申請（開設）者	氏名（カナ）	英数	25	申請（開設）者氏名をカナ文字で設定する				
8		氏名（漢字）	漢字	40	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する				
9		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
10		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する				
11		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する				
12		電話番号	英数	12	申請（開設）者の電話番号を設定する				
13		FAX番号	英数	12	申請（開設）者のFAXを設定する				
14	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する				
15		氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する				
16		職名	漢字	20	代表者の役職名を設定する				
17		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
18		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する				
19		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する				

20	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する				3
21	指定 / 基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する				3
22	地域区分コード	数字	1	自治省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する				5

- 1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(:必須)
- 2: 「25 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.85)
- 3: 「24 コード一覧」参照。(P.78)
- 4: 「24 コード一覧 市町村コード(事業所所在地)」参照。(P.78)
- 5: 「24 コード一覧 地域区分」参照。(P.78)

レコード構成図

事業所異動連絡票情報(基本情報)

事業所異動連絡票情報(基本情報)レコード

事業所異動連絡票情報(基本情報)レコード

交換情報識別番号

異動年月日

異動区分コード

異動事由

事業所番号

事業所所在地市町村番号

⋮
⋮

(2) 事業所異動連絡票情報(サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ¹			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報(サービス情報)の識別番号を設定する				“5211” 固定	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				2	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する				3	
4	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する				01(固定値) 6	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する				3	
6	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する				
7		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する				
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
9		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する				
10		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する				
11	事業所	名称(カナ)	英数	25	事業所名称をカナ文字で設定する				
12		名称(漢字)	漢字	40	事業所名称を全角文字で設定する				
13		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
14		住所(カナ)	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する				
15		住所(漢字)	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する				
16		電話番号	英数	12	事業所の電話番号を設定する				
17		FAX番号	英数	12	事業所のFAX番号を設定する				
18	サービス種類コード	数字	2	サービスの種類を設定する				3	
19	事業開始年月日	数字	8	事業開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				2	
20	事業休止年月日	数字	8	事業休止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				2	
21	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				2	

2 2	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する				2
2 3	施設等の区分コード	数字	1	施設等の区分をコードで設定する				3 4
2 4	人員配置区分コード	数字	1	人員配置区分をコードで設定する				3 4
2 5	特別地域加算の有無	数字	1	特別地域加算の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
2 6	緊急時訪問看護加算の有無	数字	1	緊急時訪問看護加算の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
2 7	特別管理体制	数字	1	特別管理体制の対応をコードで設定する				1:対応不可 2:対応可 4
2 8	機能訓練体制の有無	数字	1	機能訓練体制の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
2 9	食事提供体制の有無	数字	1	食事提供体制の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
3 0	入浴介助加算の有無	数字	1	特別入浴介助加算の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
3 1	特別入浴介助加算の有無	数字	1	特別入浴介助の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
3 2	リハビリテーション体制の有無	数字	1	リハビリテーション体制の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
3 3	基準省令附則	数字	1	基準省令附則をコードで設定する				3 4
3 4	常勤専従医師配置の有無	数字	1	常勤専従医師配置の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
3 5	看護職員等勤務条件基準	数字	1	看護職員等勤務条件基準をコードで設定する				3 4
3 6	平成10年省令	数字	1	平成10年省令をコードで設定する				3 4
3 7	医師の配置	数字	1	医師の配置をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
3 8	精神科医師定期診療の有無	数字	1	精神科医師定期診療の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
3 9	夜間勤務条件	数字	1	夜間勤務条件をコードで設定する				1:該当 2:非該当 4
4 0	痴呆専門棟の有無	数字	1	痴呆専門棟の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4

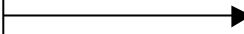
4 1	食事管理の状況	数字	1	食事管理の状況をコードで設定する				3 4
4 2	特別食の提供の有無	数字	1	特別食の提供の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 4
4 3	送迎体制	数字	1	送迎体制の対応をコードで設定する				1:対応不可 2:対応可 4
4 4	職員の欠員の状況	数字	1	職員の欠員の状況をコードで設定する				5
4 5	生活保護法による指定の有無	数字	1	生活保護法第 54 条の 2 による介護機関の指定等の有無を設定する				1:指定無し 2:指定有り 4
4 6	基準該当	登録保険者番号	数字	6	基準該当事業所を登録した保険者の番号を設定する			
4 7		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する			1:無し 2:有り
4 8		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する			2
4 9		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する			2

- 1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(:必須)
- 2: 「25 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.85)
- 3: 「24 コード一覧」参照。(P.78)
- 4: サービス種類等により体制の無い加算については“0”または“NULL”を設定する。
- 5: 「職員の欠員の状況」については現時点では使用しない項目である為、“0”または“NULL”を設定する。
- 6: 同一事業所番号、同一サービス種類及び同一施設等の区分において複数の指定がある場合には「01」～「99」までのそれぞれ一意となる番号を設定する。
上記以外の場合については「01」固定とすること。

レコード構成図

事業所異動連絡票情報(サービス情報)

事業所異動連絡票情報(サービス情報)レコード



事業所異動連絡票情報(サービス情報)レコード

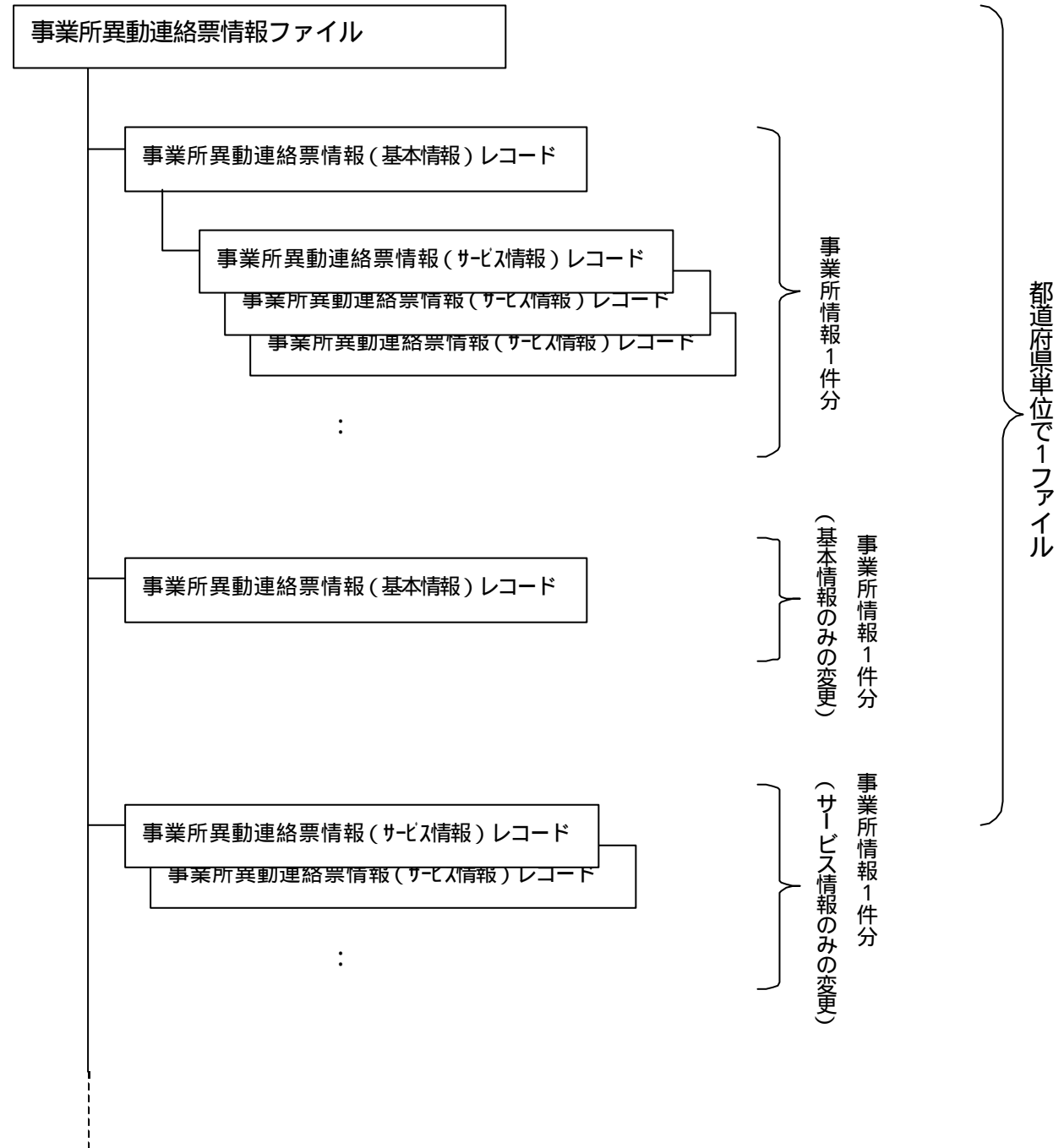
交換情報識別番号
異動年月日
異動区分コード
異動事由
事業所番号
管理者氏名(カナ)
管理者氏名(漢字)
⋮
⋮

(3) 事業所異動連絡票情報 (加算要件)

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

事業所異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1.3.2 訂正情報(入力情報)

(1) 事業所訂正連絡票情報(基本情報)

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

(2) 事業所訂正連絡票情報(サービス情報)

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

(3) 事業所訂正連絡票情報(加算要件)

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.3 更新結果（出力情報）

（1） 事業所情報更新結果情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所情報更新結果情報（基本情報）の識別番号を設定する	“5131” 固定	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する 西暦8桁（YYYYMMDD）		
3	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
4	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	1	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	1	
8	事業所所在地市町村番号	数字	3	自治省の定める事業所が所在する地域に該当する市町村番号を設定する	2	
9	申請（開設）者	氏名（カナ）	英数	25	申請（開設）者氏名をカナ文字で設定する	
10		氏名（漢字）	漢字	40	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	
11		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
12		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	
13		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
14		電話番号	英数	12	申請（開設）者の電話番号を設定する	
15		FAX番号	英数	12	申請（開設）者のFAXを設定する	
16	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	
17		氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
18		職名	英数	20	代表者の役職名を設定する	
19		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
20		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
21	住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する		
22	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	1	
23	指定／基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する	1	
24	地域区分コード	数字	1	自治省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	3	

- 1: 「24 コード一覧」参照。(P.78)
- 2: 「24 コード一覧 市町村コード(事業所所在地)」参照。(P.78)
- 3: 「24 コード一覧 地域区分」参照。(P.78)

レコード構成図

事業所情報更新結果(基本情報)

事業所情報更新結果情報(基本情報)レコード

事業所情報更新結果情報(基本情報)レコード

交換情報識別番号

異動年月日

訂正年月日

異動区分コード

異動事由

事業所番号

事業所所在地市町村番号

⋮

(2) 事業所情報更新結果情報(サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所情報更新結果情報(サービス情報)の識別番号を設定する	“5231”固定	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
3	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
4	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	1	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01(固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	1	
8	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	1
9		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称(カナ)	英数	25	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称(漢字)	漢字	40	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
16		住所(カナ)	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17		住所(漢字)	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18		電話番号	英数	12	事業所の電話番号を設定する	
19	FAX番号	英数	12	事業所のFAX番号を設定する		
20	サービス種類コード	数字	2	サービスの種類を設定する	1	
21	事業開始年月日	数字	8	事業開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
22	事業休止年月日	数字	8	事業休止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
23	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
24	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
25	施設等の区分コード	数字	1	施設等の区分をコードで設定する	1	
26	人員配置区分コード	数字	1	人員配置区分をコードで設定する	1	

27	特別地域加算の有無	数字	1	特別地域加算の有無をコードで設定する	1	
28	緊急時訪問看護加算の有無	数字	1	緊急時訪問看護加算の有無をコードで設定する	1	
29	特別管理体制	数字	1	特別管理体制の対応をコードで設定する	1	
30	機能訓練体制の有無	数字	1	機能訓練体制の有無をコードで設定する	1	
31	食事提供体制の有無	数字	1	食事提供体制の有無をコードで設定する	1	
32	入浴介助加算の有無	数字	1	特別入浴介助加算の有無をコードで設定する	1	
33	特別入浴介助加算の有無	数字	1	特別入浴介助の有無をコードで設定する	1	
34	リハビリテーション体制の有無	数字	1	リハビリテーション体制の有無をコードで設定する	1	
35	基準省令附則	数字	1	基準省令附則をコードで設定する	1	
36	常勤専従医師配置の有無	数字	1	常勤専従医師配置の有無をコードで設定する	1	
37	看護職員等勤務条件基準	数字	1	看護職員等勤務条件基準をコードで設定する	1	
38	平成10年省令	数字	1	平成10年省令をコードで設定する	1	
39	医師の配置	数字	1	医師の配置をコードで設定する	1	
40	精神科医師定期診療の有無	数字	1	精神科医師定期診療の有無をコードで設定する	1	
41	夜間勤務条件	数字	1	夜間勤務条件をコードで設定する	1	
42	痴呆専門棟の有無	数字	1	痴呆専門棟の有無をコードで設定する	1	
43	食事管理の状況	数字	1	食事管理の状況をコードで設定する	1	
44	特別食の提供の有無	数字	1	特別食の提供の有無をコードで設定する	1	
45	送迎体制	数字	1	送迎体制の対応をコードで設定する	1	
46	職員の欠員の状況	数字	1	職員の欠員の状況をコードで設定する	2	
47	生活保護法による指定の有無	数字	1	生活保護法第54条の2による介護機関の指定等の有無を設定する	1	
48	基準該当	登録保険者番号	数字	6	基準該当事業所を登録した保険者の番号を設定する	
49		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	1
50		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
51		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	

1: 「24 コード一覧」参照。(P.78)

2: 「職員の欠員の状況」については現在検討中であり、項目が設けられないことも考えられる。

レコード構成図

事業所情報更新結果情報(サービス情報)

事業所情報更新結果情報(サービス情報)レコード

事業所情報更新結果情報(サービス情報)レコード

交換情報識別番号

異動年月日

訂正年月日

異動区分コード

異動事由

事業所番号

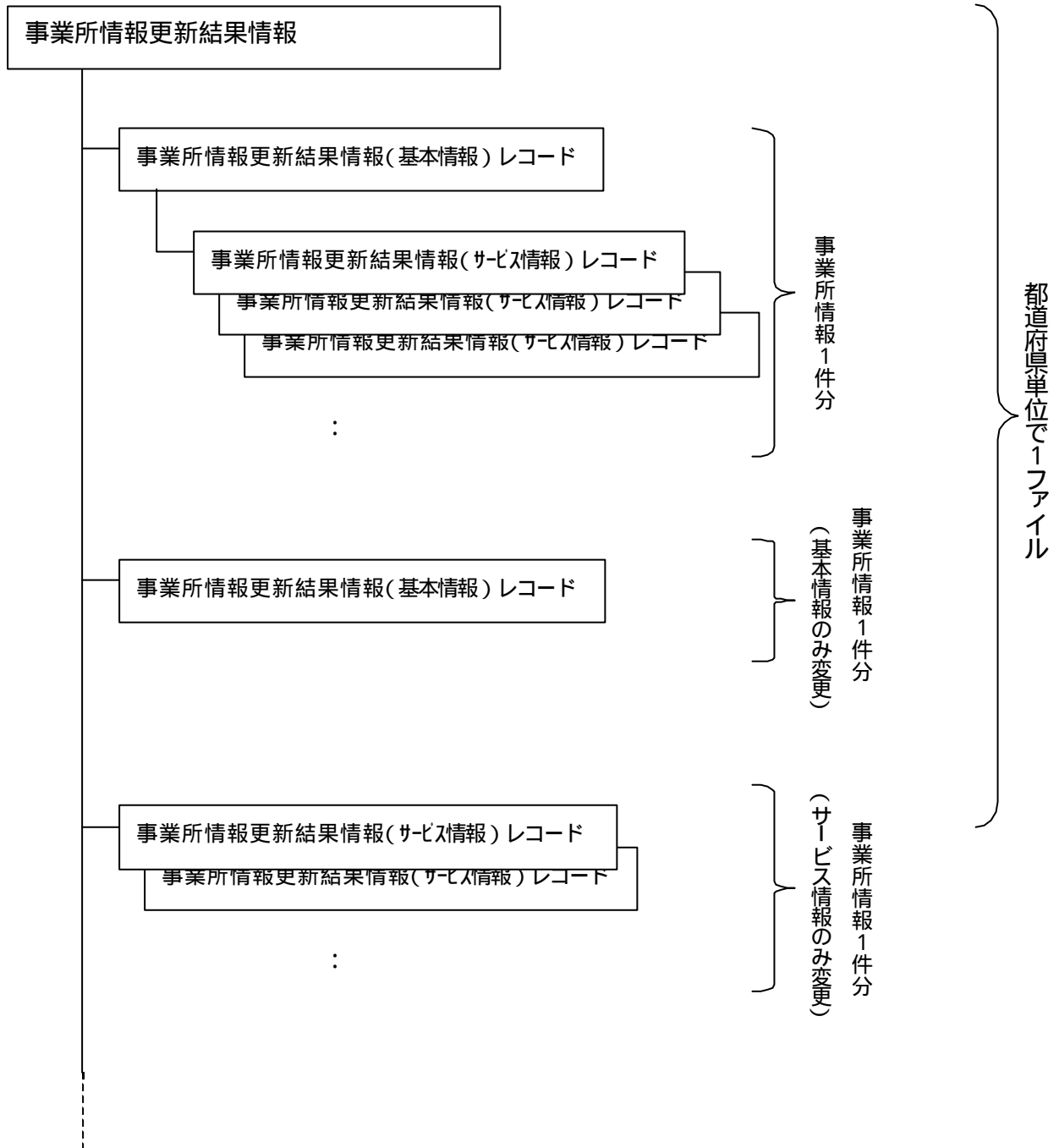
管理者氏名(カナ)

管理者氏名(漢字)

⋮

事業所情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1.3.4 国保連台帳情報（出力情報）

（1） 事業所台帳情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所台帳情報（基本情報）の識別番号を設定する。	“5141” 固定	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
3	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
4	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1	
5	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
6	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	1	
7	事業所所在地市町村番号	数字	3	自治省の定める事業所が所在する地域に該当する市町村番号を設定する	2	
8	申請（開設）者	氏名（カナ）	英数	25	申請（開設）者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名（漢字）	漢字	40	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	12	申請（開設）者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	12	申請（開設）者のFAXを設定する	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	
16		氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20	住所（漢字）	英数	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する		
21	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	1	
22	指定 / 基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する	1	
23	地域区分コード	数字	1	自治省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	3	

- 1: 「24 コード一覧」参照。(P.78)
- 2: 「24 コード一覧 市町村コード(事業所所在地)」参照。(P.78)
- 3: 「24 コード一覧 地域区分」参照。(P.78)

レコード構成図

事業所台帳情報(基本情報)

事業所台帳情報(基本情報)レコード

事業所台帳情報(基本情報)レコード

交換情報識別番号

異動年月日

訂正年月日

異動区分コード

異動事由

事業所番号

事業所所在地市町村番号

：

：

：

(2) 事業所台帳情報(サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所台帳情報(サービス情報)を設定する	"5241" 固定	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
3	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
4	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1	
5	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01(固定値)	
6	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	1	
7	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
8		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
9		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
10		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
11		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
12	事業所	名称(カナ)	英数	25	事業所名称をカナ文字で設定する	
13		名称(漢字)	漢字	40	事業所名称を全角文字で設定する	
14		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
15		住所(カナ)	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
16		住所(漢字)	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
17		電話番号	英数	12	事業所の電話番号を設定する	
18	FAX番号	英数	12	事業所のFAX番号を設定する		
19	サービス種類コード	数字	2	サービスの種類を設定する	1	
20	事業開始年月日	数字	8	事業開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
21	事業休止年月日	数字	8	事業休止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
22	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
23	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	1	
24	施設等の区分コード	数字	1	施設等の区分をコードで設定する	1	
25	人員配置区分コード	数字	1	人員配置区分をコードで設定する	1	
26	特別地域加算の有無	数字	1	特別地域加算の有無をコードで設定する	1	

27	緊急時訪問看護加算の有無	数字	1	緊急時訪問看護加算の有無をコードで設定する	1	
28	特別管理体制	数字	1	特別管理体制の対応をコードで設定する	1	
29	機能訓練体制の有無	数字	1	機能訓練体制の有無をコードで設定する	1	
30	食事提供体制の有無	数字	1	食事提供体制の有無をコードで設定する	1	
31	入浴介助加算の有無	数字	1	特別入浴介助加算の有無をコードで設定する	1	
32	特別入浴介助加算の有無	数字	1	特別入浴介助の有無をコードで設定する	1	
33	リハビリテーション体制の有無	数字	1	リハビリテーション体制の有無をコードで設定する	1	
34	基準省令附則	数字	1	基準省令附則をコードで設定する	1	
35	常勤専従医師配置の有無	数字	1	常勤専従医師配置の有無をコードで設定する	1	
36	看護職員等勤務条件基準	数字	1	看護職員等勤務条件基準をコードで設定する	1	
37	平成10年省令	数字	1	平成10年省令をコードで設定する	1	
38	医師の配置	数字	1	医師の配置をコードで設定する	1	
39	精神科医師定期診療の有無	数字	1	精神科医師定期診療の有無をコードで設定する	1	
40	夜間勤務条件	数字	1	夜間勤務条件をコードで設定する	1	
41	痴呆専門棟の有無	数字	1	痴呆専門棟の有無をコードで設定する	1	
42	食事管理の状況	数字	1	食事管理の状況をコードで設定する	1	
43	特別食の提供の有無	数字	1	特別食の提供の有無をコードで設定する	1	
44	送迎体制	数字	1	送迎体制の対応をコードで設定する	1	
45	職員の欠員の状況	数字	1	職員の欠員の状況をコードで設定する	2	
46	生活保護法による指定の有無	数字	1	生活保護法第54条の2による介護機関の指定等の有無を設定する	1	
47	基準該当	登録保険者番号	数字	6	基準該当事業所を登録した保険者の番号を設定する	
48		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	1
49		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
50		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	

1: 「24 コード一覧」参照。(P.78)

2: 「職員の欠員の状況」については現在検討中であり、項目が設けられないことも考えられる。

レコード構成図

事業所台帳情報(サービス情報)

事業所台帳情報(サービス情報)レコード

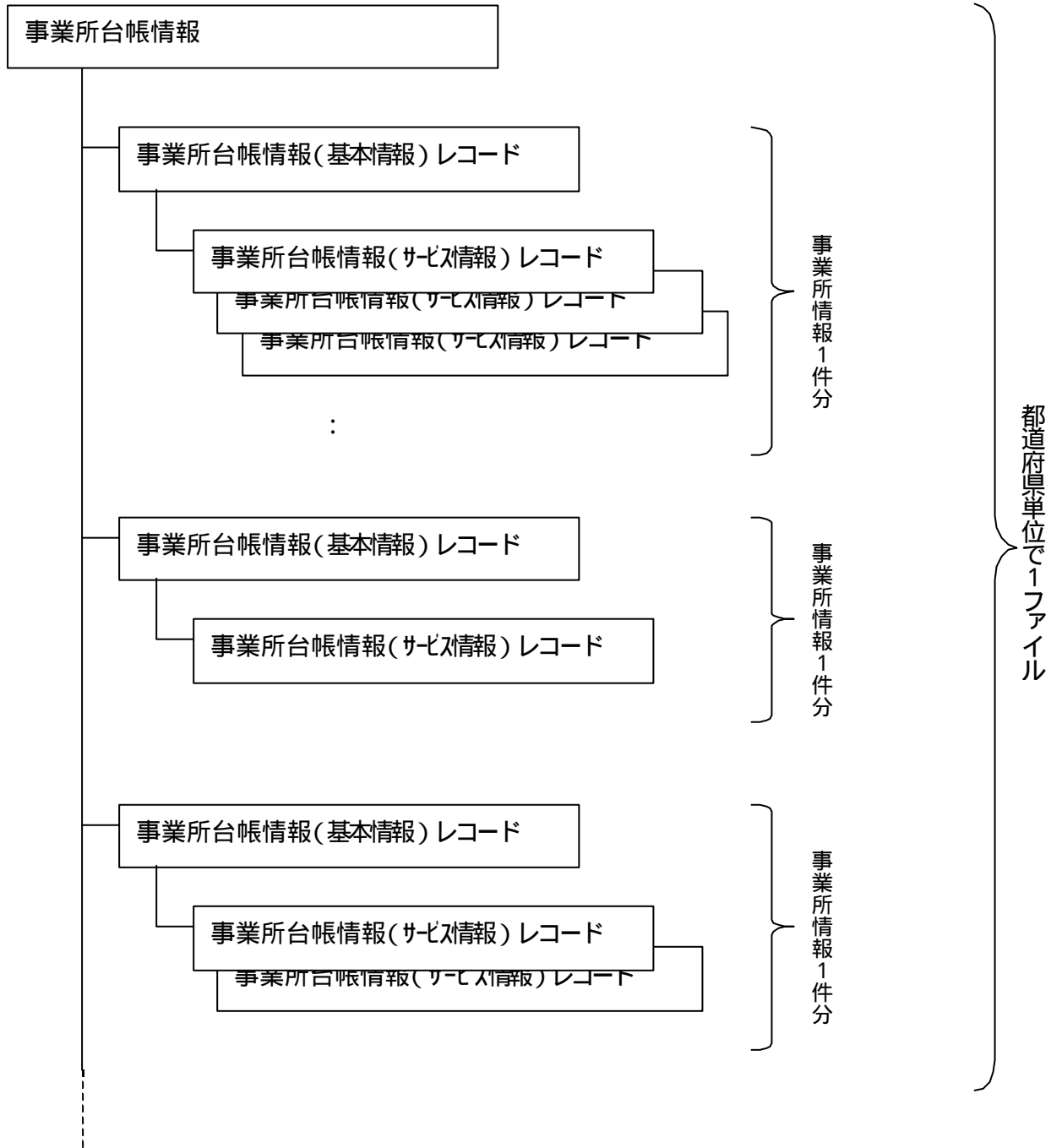


事業所台帳情報(サービス情報)レコード

交換情報識別番号
異動年月日
訂正年月日
異動区分コード
異動事由
事業所番号
管理者氏名(カナ)
管理者氏名(漢字)
：
：

事業所台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1.4 異動情報と訂正連絡票の作成方法

事業所異動情報は、国保連合会が介護給付費請求の審査支払を行うために提供する情報である。国保連合会は、都道府県から提供された異動情報を異動年月日の順番に積み上げることにより、審査支払処理において、サービス提供月の事業所の基準等を参照する。

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	..
4/1	1:新規	01	1470000010	..	事業所	.. ← 4月、5月の情報として取扱う
6/1	2:変更	01	1470000010	..	事業所	.. ← 6月の情報として取扱う
7/3	2:変更	01	1470000010	..	事業所	.. ← 7月、8月の情報として取扱う
9/15	2:変更	01	1470000010	..	事業所	.. ← 9月以降の情報として取扱う

また、訂正連絡票は、既に国保連合会に提供した異動情報を訂正する場合に作成する。異動情報と訂正連絡票提出後の国保連合会におけるデータの状態は以下のようになる。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
都道府県にて作成された異動情報								
国保連合会における異動情報の状態			▲	▲	▲	▲	▲	▲
パターン1	5月に訂正							
	国保連合会における異動情報の状態		▲	▲	▲	▲	▲	▲
パターン2	7月に訂正							
	国保連合会における異動情報の状態		▲	▲	▲	▲	▲	▲
パターン3	8月に訂正							
	国保連合会における異動情報の状態		▲	▲	▲	▲	▲	▲
パターン4	10月に6月の異動情報を追加							
	国保連合会における異動情報の状態		▲	▲	▲	▲	▲	▲

1.4.1 異動情報の作成方法

(1) 異動情報作成のタイミング

異動情報は、事業所の新規指定等により新たにデータを登録した場合または提供するサービスの追加・変更等が生じた場合に作成し、国保連合会に提出する。

なお、1事業所の情報について、同一月内に2回以上の変更があり、変更する項目が異なる場合は、複数の変更を1つの異動情報とすることも可能とする(異動情報の情報交換媒体については「1.2 インタフェース一覧」を参照)

・9月10日に事業を休止し、9月25日に再開した場合の例

変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業休止日	事業再開日	..
9/10	1470000010	事業所	..	9/10		..

変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業休止日	事業再開日	..
9/25	1470000010	事業所	..		9/25	..

都道府県の事業所情報

↓
月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業休止日	事業再開日	..
9/30	2:変更	01	1470000010	..	事業所	9/10	9/25	..

← 異動情報

また、同一日に複数回変更を行った場合には、複数の変更を1つの異動情報にまとめることとする。1事業所で同一異動年月日のデータが複数存在する場合、2番目以降のデータはエラーとなり国保連合会のシステムには取り込まれない。

・9月10日に指定サービスを追加し、同日に事業所名称の変更した場合の例

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
9/10	1470000010	事業所	..	9/10	訪問介護	..

変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
9/10	1470000010	事業所	..	9/10	訪問介護	..

都道府県の事業所情報

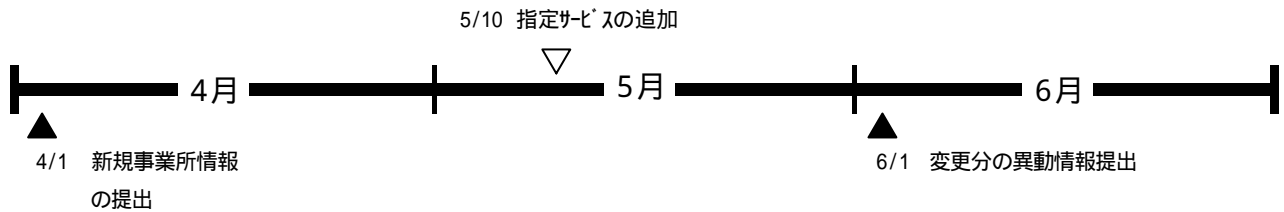
↓
月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
9/10	2:変更	01	1470000010	..	事業所	9/10	訪問介護	..

、 の変更を1つにまとめた異動情報を作成する。

(別々に作成した場合、 の変更による異動情報はエラーとなる。)

(2) 異動情報の作成例



事業所異動情報新規作成

- ・都道府県にて3月10日に指定された事業所について異動情報を作成
- ・4月1日に国保連合会へ提出

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	代表者氏名	電話番号	..
3/10	1:新規	01	1470000010	..	介護 太郎	045-123-4567	..

基本情報レコード

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
3/10	1:新規	01	1470000010	..	事業所	3/10	訪問介護	..

サービス情報レコード

事業所情報の変更

- ・事業所が提供するサービスの指定により、都道府県の事業所情報に追加

登録日	事業所番号	..	代表者氏名	電話番号	..
3/10	1470000010	..	介護 太郎	045-123-4567	..

登録日	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
3/10	1470000010	..	事業所	3/10	訪問介護	..

登録日	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
5/10	1470000010	..	事業所	5/10	訪問入浴	..

訪問入浴サービスを追加

変更分の事業所異動情報作成

- ・都道府県にて5月10日に追加された指定サービスについて異動情報を作成
- ・6月1日に国保連合会へ提出
- ・変更がない事業所の情報については異動情報を作成しない

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
5/10	2:変更	01	1470000010	..	事業所	5/10	訪問入浴	..

サービス情報レコードのみ作成

1.4.2 訂正連絡票の作成方法

(1) 訂正連絡票作成のタイミング

訂正連絡票は、過去に遡り既に国保連合会に提出したものと同一異動年月日のデータを置き換えまたは削除する場合に作成し、提出する。

なお、対象となるデータが複数存在する場合には、対象データ全ての訂正連絡票を作成する（訂正連絡票の情報交換媒体については「1.2 インタフェース一覧」を参照）

・4月1日に指定された事業所の名称を、5月15日に「 事業所」から「 事業所」に訂正した場合の例

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
4/1	1470000010	事業所	..	4/1	訪問介護	..

← 変更前の情報



変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
5/15	1470000010	事業所	..	4/1	訪問介護	..

← 変更後の情報

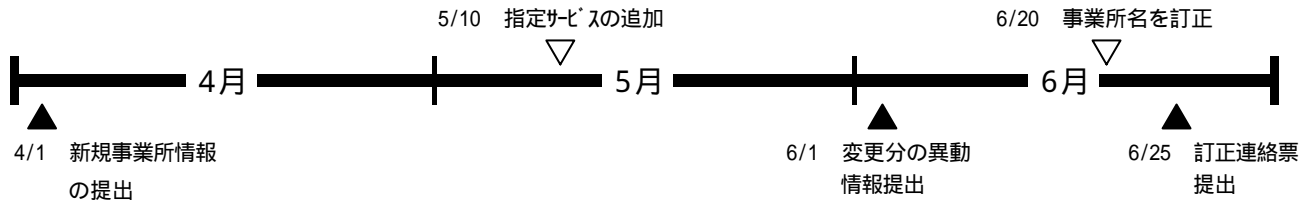


訂正連絡票を作成

事業所番号	訂正区分	異動年月日	訂正年月日			
1470000010	修正	4/1	5/15			
事業所名称	住所	電話番号	事業開始日	サービス種類	..	
事業所					..	

← 訂正連絡票

(2) 訂正連絡票の作成例



事業所情報の訂正

- ・4月1日に提出した異動情報について、事業所名称に誤りがあり、6月20日に都道府県にて事業所名称を訂正

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
4/1	1470000010	事業所	..	4/1	訪問介護	..

↓

変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
6/20	1470000010	事業所	..	4/1	訪問介護	..

提出済みの異動情報に対する訂正連絡票を作成

- ・4月1日に提出した異動情報と6月1日に提出した異動情報に対して訂正連絡票を作成
- ・6月25日に国保連合会へ提出
- ・訂正連絡票には訂正する項目のみを記入するが、キー項目(事業所番号・異動年月日・訂正区分・訂正年月日)については省略せずに必ず記入する

事業所番号	訂正区分	異動年月日	訂正年月日
1470000010	修正	3/10	6/20

事業所名称	住所	電話番号
事業所		

事業開始日	サービス種類	..
		..

4/1 提出分の訂正

事業所番号	訂正区分	異動年月日	訂正年月日
1470000010	修正	5/10	6/20

事業所名称	住所	電話番号
事業所		

事業開始日	サービス種類	..
		..

6/1 提出分の訂正

1.5 帳票イメージ

介護保険 事業所情報異動連絡票（例）
（基本情報）

都道府県名

事業所番号		異動区分	1:新規 2:変更 3:終了	事由		異動年月日	平成		年		月		日
-------	--	------	----------------	----	--	-------	----	--	---	--	---	--	---

申請（開設）者

氏名													電話番号				
													FAX番号				
住所																	

代表者

氏名													職名			
住所																

法人種別		事業所区分	1:指定 2:基準該当 3:相当 4:その他	市町村番号		地域区分	
------	--	-------	------------------------	-------	--	------	--

介護保険 事業所情報異動連絡票（例）
（サービス情報）

都道府県名

事業所番号	
サービス種類	

異動区分	1:新規 2:変更 3:終了
------	----------------

事由	
----	--

異動年月日	平成		年		月		日
-------	----	--	---	--	---	--	---

管理者

氏名																												
住所	-																											

事業開始年月日	平成		年		月		日
事業休止年月日	平成		年		月		日
事業廃止年月日	平成		年		月		日
事業再開年月日	平成		年		月		日

事業所

氏名																												
住所	-	電話番号											FAX番号															

基準該当							
登録保険者番号							
受領委任	1:なし 2:あり						
登録開始年月日	平成		年		月		日
登録終了年月日	平成		年		月		日

生活保護の指定	1:なし 2:あり
---------	-----------

介護保険 事業所情報訂正連絡票（例）
（基本情報）

都道府県名

事業所番号	
-------	--

訂正区分	2:修正 3:削除
------	-----------

事由	
----	--

異動年月日	平成		年		月		日
訂正年月日	平成		年		月		日

申請（開設）者

氏名																					電話番号										
																					FAX番号										
住所	-																														

代表者

氏名																					職名									
住所	-																													

法人種別		事業所区分	1:指定 2:基準該当 3:相当 4:その他	市町村番号		地域区分	
------	--	-------	------------------------	-------	--	------	--

介護保険 事業所情報訂正連絡票（例）
（サービス情報）

NNZ9年Z9月Z9日 (頁)

都道府県名

事業所番号																		
サービス種類																		

訂正区分	2:修正 3:終了
------	-----------

事由		
----	--	--

異動年月日	平成		年		月		日
訂正年月日							

管理者

氏名																								
住所																								
	-																							

事業開始年月日	平成		年		月		日
事業休止年月日	平成		年		月		日
事業廃止年月日	平成		年		月		日
事業再開年月日	平成		年		月		日

事業所

氏名																								
住所																								
	-																							

基準該当							
登録保険者番号							
受領委任	1:なし 2:あり						
登録開始年月日	平成		年		月		日
登録終了年月日	平成		年		月		日

生活保護の指定	1:なし 2:あり
---------	-----------

介護保険 事業所情報訂正連絡票 (例)
(サービス情報 - 加算要件)

都道府県名

事業所番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

訂正区分	2:修正 3:削除
------	-----------

事由		
----	--	--

異動年月日	平成			年			月			日
訂正年月日	平成			年			月			日

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等 (複数選択可)									
11 訪問介護			特別地域加算	1.なし	2.あり							
12 訪問入浴介護			特別地域加算	1.なし	2.あり							
13 訪問看護	1.訪問看護ステーション		特別地域加算	1.なし	2.あり	緊急時訪問看護体制	1.なし	2.あり				
	2.病院または診療所		特別管理体制	1.対応不可	2.対応可							
15 通所介護	1.単独型		機能訓練体制	1.なし	2.あり	食事提供体制	1.なし	2.あり				
	2.併設型			入浴介助加算	1.なし		2.あり	特別入浴介助加算	1.なし	2.あり		
	3.痴呆専用単独型											
	4.痴呆専用併設型											
送迎体制	1.対応不可	2.対応可										
16 通所リハビリテーション	1.通常規模の医療機関		食事提供体制	1.なし	2.あり	入浴介助加算	1.なし	2.あり				
	2.小規模診療所			特別入浴介助加算	1.なし		2.あり					
	3.介護老人保健施設											
送迎体制	1.対応不可	2.対応可										
17 福祉用具貸与			特別地域加算	1.なし	2.あり							
21 短期入所生活介護	1.単独型	1. 型 2. 型 3. 型	機能訓練体制	1.なし	2.あり							
	2.併設型・空床型	1. 型 2. 型 3. 型	夜間勤務条件	1.該当	2.非該当	送迎体制	1.対応不可	2.対応可				
22 短期入所療養介護 (介護老人保健施設)	1.介護老人保健施設	1. 型 2. 型	リハビリテーション体制	1.なし	2.あり	痴呆専門棟	1.なし	2.あり				
			送迎体制	1.対応不可	2.対応可							
23 短期入所療養介護 (介護療養型医療施設等)	1.病院療養型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第10条適用 3.省令附則第8,9,11条適用 4.省令附則第7条適用								
			医師の配置	1.基準 2.医療法施行規則附則第49条適用								
			看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型								
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可								
			平成10年省令	1.基準 2.基準省令附則第2,3条適用 3.省令附則第6条適用								
2.診療所療養型	1. 型 2. 型	送迎体制	1.対応不可 2.対応可									
		3.痴呆疾患型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	送迎体制	1.対応不可 2.対応可							
4.基準適合診療所	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	送迎体制	1.対応不可 2.対応可									
		看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型									
		送迎体制	1.対応不可 2.対応可									
33 特定施設入所者生活介護	1.有料老人ホーム		機能訓練体制	1.なし	2.あり							
	2.軽費老人ホーム											
43 居宅介護支援			特別地域加算	1.なし	2.あり							
51 介護老人福祉施設	1.介護福祉施設	1. 型 2. 型 3. 型	機能訓練体制	1.なし	2.あり	常勤専従医師配置	1.なし	2.あり				
	2.小規模介護福祉施設	1. 型 2. 型 3. 型	精神科医師定期診療	1.なし	2.あり	夜間勤務条件	1.該当	2.非該当				
52 介護老人保健施設		1. 型 2. 型	リハビリテーション体制	1.なし	2.あり	痴呆専門棟	1.なし	2.あり				
53 介護療養型医療施設	1.療養型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第10条適用 3.省令附則第8,9,11条適用 4.省令附則第7条適用								
			医師の配置	1.基準 2.医療法施行規則附則第49条適用								
			看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型								
			基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第13,14条適用 3.省令附則第12条適用								
2.診療所型	1. 型 2. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型									
		3.痴呆疾患型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	送迎体制	1.対応不可 2.対応可							
4.介護力強化型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型									
		食事管理の状況	1.管理栄養士による管理 2.栄養士による管理 3.管理栄養士・栄養士の管理なし									
介護保険施設			特別食の提供	1.なし 2.あり								

介護保険 事業所情報更新結果
(基本情報)

都道府県名	NNNN
-------	------

事業所番号	9999999999
-------	------------

異動区分	9
訂正区分	9

異動事由	99
------	----

異動年月日	NNZ9年Z9月Z9日
訂正年月日	NNZ9年Z9月Z9日

申請(開設)者

氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		電話番号	XXXXXXXXXX
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		FAX番号	XXXXXXXXXX
住所	999X9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN				

代表者

氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		職名		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		NNNNNNNNNNNN		
住所	999X9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN				
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN				
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN					

法人種別	99	事業所区分	9	市町村番号	999	地域区分	9
------	----	-------	---	-------	-----	------	---

介護保険 事業所異動情報更新結果
(サービス情報)

都道府県名	NNNN
-------	------

事業所番号	9999999999
-------	------------

サービス種類	99
--------	----

異動区分	9
------	---

異動事由	99
------	----

訂正区分	9
------	---

異動年月日	NNZ9年Z9月Z9日
-------	-------------

訂正年月日	NNZ9年Z9月Z9日
-------	-------------

管理者

氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
住所	999X9999		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			

事業所

氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
住所	999X9999	電話番号	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			

事業開始年月日	NNZ9年Z9月Z9日
事業休止年月日	NNZ9年Z9月Z9日
事業廃止年月日	NNZ9年Z9月Z9日
事業再開年月日	NNZ9年Z9月Z9日
施設等の区分	9
人員配置区分	9
その他体制等	NNNNNNNNNNNN : 9
	NNNNNNNNNNNN : 9
	NNNNNNNNNNNN : 9
	NNNNNNNNNNNN : 9
生活保護の指定	9
基準該当	
登録保険者番号	999999
受領委任	9
登録開始年月日	NNZ9年Z9月Z9日
登録終了年月日	NNZ9年Z9月Z9日

介護保険 事業所台帳情報
(基本情報)

都道府県名	NNNN
-------	------

事業所番号	999999999
-------	-----------

異動区分	9
------	---

異動事由	99
------	----

異動年月日	NNZ9年Z9月Z9日
-------	-------------

訂正年月日	NNZ9年Z9月Z9日
-------	-------------

申請（開設）者

氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		電話番号	XXXXXXXXXX
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		FAX番号	XXXXXXXXXX
住所	999X9999	XX		
		XX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN				

代表者

氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		職名	
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		NNNNNNNNNNNN	
住所	999X9999	XX		
		XX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN				

法人種別	99	事業所区分	9	市町村番号	999	地域区分	9
------	----	-------	---	-------	-----	------	---

介護保険 事業所台帳情報
(サービス情報)

都道府県名	NNNN
-------	------

事業所番号	9999999999
-------	------------

異動区分	9
------	---

異動事由	99
------	----

サービス種類	99
--------	----

異動年月日	NNZ9年Z9月Z9日
-------	-------------

訂正年月日	NNZ9年Z9月Z9日
-------	-------------

管理者

氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
住所	999X9999		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			

事業所

氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
住所	999X9999	電話番号	XXXXXXXXXX
		FAX番号	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN		
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN			

事業開始年月日	NNZ9年Z9月Z9日
事業休止年月日	NNZ9年Z9月Z9日
事業廃止年月日	NNZ9年Z9月Z9日
事業再開年月日	NNZ9年Z9月Z9日
施設等の区分	9
人員配置区分	9
その他体制等	NNNNNNNNNNNN : 9
	NNNNNNNNNNNN : 9
	NNNNNNNNNNNN : 9
	NNNNNNNNNNNN : 9
生活保護の指定	9
	基準該当
登録保険者番号	999999
受領委任	9
登録開始年月日	NNZ9年Z9月Z9日
登録終了年月日	NNZ9年Z9月Z9日

介護保険 事業所情報異動連絡票 (例)
(基本情報)

平成 13年 5月 1日 (1頁)

都道府県名	
県	

事業所番号	1 2 3 4 5 0 0 0 X X	異動区分	1:新規 2:変更 3:終了	事由	0 1	異動年月日	平成	1 3	年	4	月	1	日
-------	---------------------	------	----------------	----	-----	-------	----	-----	---	---	---	---	---

申請(開設)者

氏名	シキョウシャ シロウ											電話番号																
	事業者 二郎											1 2 3 4 5 6 7 8 9 0																
住所	1 2 3			- 4 5 6 7				ケン クン マチ 1 2 3											FAX番号									
																			1 2 3 4 5 6 7 8 9 0									
	県			郡				町 1 - 2 - 3																				

代表者

氏名	シキョウシャ イチロウ											職名																
	事業者 一郎											理事																
住所	1 2 3			- 4 5 6 7				ケン クン マチ 1 2 3																				
	県			郡				町 1 - 2 - 3																				

法人種別	0 1	事業所区分	1:指定 2:基準該当 3:相当 4:その他	市町村番号	1 2 3	地域区分	1
------	-----	-------	------------------------	-------	-------	------	---

介護保険 事業所情報異動連絡票（例）
（サービス情報）

平成 13年 5月 1日 （ 1頁）

都道府県名

県

事業所番号	1	2	3	4	5	0	0	0	X	X
サービス種類	1	5	通所介護							

異動区分	①:新規	2:変更	3:終了
------	------	------	------

事由	0	1
----	---	---

異動年月日	平成	1	3	年	4	月	1	日
-------	----	---	---	---	---	---	---	---

管理者

氏名	シ	キ	ヨウシヤ	シ	ロウ											
	事業者		二郎													
住所	1	2	3	-	4	5	6	7								
	ケン		ク		ソ		マチ		1	2	3					
				県			郡				町	1	-	2	-	3

事業開始年月日	平成	1	3	年	4	月	1	日
事業休止年月日	平成			年		月		日
事業廃止年月日	平成			年		月		日
事業再開年月日	平成			年		月		日

事業所

氏名	シ	キ	ヨウシヤ	シ	ロウ																										
	事業者		二郎																												
住所	1	2	3	-	4	5	6	7		電話番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	FAX番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	ケン		ク		ソ		マチ		1	2	3																				
				県			郡																								

基準該当	
登録保険者番号
受領委任	1:なし 2:あり
登録開始年月日	平成 年 月 日
登録終了年月日	平成 年 月 日

生活保護の指定	1:なし ②:あり
---------	-----------

介護保険 事業所情報異動連絡票 (例)

平成 13年 5月 1日 (1頁)

(サービス情報 - 加算要件)

都道府県名
県

事業所番号	1	2	3	4	5	0	0	0	X	X	
異動区分	①:新規 2:変更 3:終了										
事由	0	1									
異動年月日	平成	13	年	4	月	1	日				

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等 (複数選択可)			
11 訪問介護			特別地域加算	1.なし 2.あり		
12 訪問入浴介護			特別地域加算	1.なし 2.あり		
13 訪問看護	1.訪問看護ステーション 2.病院または診療所		特別地域加算	1.なし 2.あり	緊急時訪問看護体制	1.なし 2.あり
⑬ 通所介護	①単独型		特別管理体制	1.対応不可 2.対応可		
	2.併設型		機能訓練体制	①なし 2.あり	食事提供体制	1.なし ②あり
	3.痴呆専用単独型		入浴介助加算	1.なし ②あり	特別入浴介助加算	1.なし ③あり
	4.痴呆専用併設型		送迎体制	1.対応不可 ②対応可		
16 通所リハビリテーション	1.通常規模の医療機関		食事提供体制	1.なし 2.あり	入浴介助加算	1.なし 2.あり
	2.小規模診療所		特別入浴介助加算	1.なし 2.あり		
	3.介護老人保健施設		送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
17 福祉用具貸与			特別地域加算	1.なし 2.あり		
21 短期入所生活介護	1.単独型	1. 型 2. 型 3. 型	機能訓練体制	1.なし 2.あり		
	2.併設型・空床型	1. 型 2. 型 3. 型	夜間勤務条件	1.該当 2.非該当	送迎体制	1.対応不可 2.対応可
22 短期入所療養介護 (介護老人保健施設)	1.介護老人保健施設	1. 型 2. 型	リハビリテーション体制	1.なし 2.あり	痴呆専門棟	1.なし 2.あり
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
23 短期入所療養介護 (介護療養型医療施設等)	1.病院療養型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第10条適用 3.省令附則第8,9,11条適用 4.省令附則第7条適用		
			医師の配置	1.基準 2.医療法施行規則附則第49条適用		
			看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型		
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
			平成10年省令	1.基準 2.基準省令附則第2,3条適用 3.省令附則第6条適用		
2.診療所療養型	1. 型 2. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
			看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型		
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
3.痴呆疾患型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型		
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
4.基準適合診療所	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型		
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
33 特定施設入所者生活介護	1.有料老人ホーム		機能訓練体制	1.なし 2.あり		
	2.軽費老人ホーム					
43 居宅介護支援			特別地域加算	1.なし 2.あり		
51 介護老人福祉施設	1.介護福祉施設	1. 型 2. 型 3. 型	機能訓練体制	1.なし 2.あり	常勤専従医師配置	1.なし 2.あり
	2.小規模介護福祉施設	1. 型 2. 型 3. 型	精神科医師定期診療	1.なし 2.あり	夜間勤務条件	1.該当 2.非該当
52 介護老人保健施設		1. 型 2. 型	リハビリテーション体制	1.なし 2.あり	痴呆専門棟	1.なし 2.あり
53 介護療養型医療施設	1.療養型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第10条適用 3.省令附則第8,9,11条適用 4.省令附則第7条適用		
			医師の配置	1.基準 2.医療法施行規則附則第49条適用		
			看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型		
			基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第13,14条適用 3.省令附則第12条適用		
2.診療所型	1. 型 2. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型		
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
3.痴呆疾患型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型		
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
4.介護力強化型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型		
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可		
介護保険施設			食事管理の状況	1.管理栄養士による管理 2.栄養士による管理 3.管理栄養士・栄養士の管理なし		
			特別食の提供	1.なし 2.あり		

介護保険 事業所情報訂正連絡票 (例)
(基本情報)

平成 13年 6月 1日 (1頁)

都道府県名
県

事業所番号	1	2	3	4	5	0	0	0	X	X
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

訂正区分	②修正 3:終了
------	----------

事由		
----	--	--

異動年月日	平成	13	年	4	月	1	日
訂正年月日	平成	13	年	5	月	20	日

申請(開設)者

氏名																													電話番号										
																													FAX番号										
住所																													1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	

代表者

氏名																													職名										
住所																																							

法人種別			事業所区分	1:指定	2:基準該当	3:相当	4:その他	市町村番号			地域区分		
------	--	--	-------	------	--------	------	-------	-------	--	--	------	--	--

介護保険 事業所情報訂正連絡票（例）
（サービス情報）

平成 13年 6月 1日 （ 1頁）

都道府県名
県

事業所番号	1	2	3	4	5	0	0	0	X	X
サービス種類	1	5	通所介護							

訂正区分	②修正 3:終了
------	----------

事由	
----	--

異動年月日	平成	13	年	4	月	1	日
訂正年月日	平成	13	年	5	月	20	日

管理者

氏名	シ	キ	ヨ	ウ	シ	ャ	ハ	ナ	コ											
	事	業	者		花	子														
住所			-																	

事業開始年月日	平成		年		月		日
事業休止年月日	平成		年		月		日
事業廃止年月日	平成		年		月		日
事業再開年月日	平成		年		月		日

事業所

氏名	シ	キ	ヨ	ウ	シ	ャ	ハ	ナ	コ											
	事	業	者		花	子														
住所			-							電話番号					FAX番号					

基準該当							
登録保険者番号							
受領委任	1:なし 2:あり						
登録開始年月日	平成		年		月		日
登録終了年月日	平成		年		月		日
生活保護の指定	1:なし 2:あり						

介護保険 事業所情報訂正連絡票 (例)

平成 13年 6月 1日 (1頁)

(サービス情報 - 加算要件)

都道府県名
県

事業所番号	1	2	3	4	5	0	0	0	X	X
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

訂正区分	②修正 3:終了
------	----------

事由	
----	--

異動年月日	平成	13	年	4	月	1	日
訂正年月日	平成	13	年	5	月	20	日

提供サービス	施設等の区分	人員配置区分	その他該当する体制等 (複数選択可)				
11 訪問介護			特別地域加算	1.なし 2.あり			
12 訪問入浴介護			特別地域加算	1.なし 2.あり			
13 訪問看護	1.訪問看護ステーション		特別地域加算	1.なし 2.あり	緊急時訪問看護体制	1.なし 2.あり	
	2.病院または診療所		特別管理体制	1.対応不可 2.対応可			
⑬ 通所介護	①単独型		機能訓練体制	①なし 2.あり	食事提供体制	1.なし ②あり	
	2.併設型		入浴介助加算	1.なし ②あり	特別入浴介助加算	1.なし ②あり	
	3.痴呆専用単独型		送迎体制	1.対応不可 ②対応可			
	4.痴呆専用併設型		食事提供体制	1.なし 2.あり	入浴介助加算	1.なし 2.あり	
16 通所リハビリテーション	1.通常規模の医療機関		特別入浴介助加算	1.なし 2.あり			
	2.小規模診療所		送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
	3.介護老人保健施設		特別地域加算	1.なし 2.あり			
17 福祉用具貸与			特別地域加算	1.なし 2.あり			
21 短期入所生活介護	1.単独型	1. 型 2. 型 3. 型	機能訓練体制	1.なし 2.あり			
	2.併設型・空床型	1. 型 2. 型 3. 型	夜間勤務条件	1.該当 2.非該当	送迎体制	1.対応不可 2.対応可	
22 短期入所療養介護 (介護老人保健施設)	1.介護老人保健施設	1. 型 2. 型	リハビリテーション体制	1.なし 2.あり	痴呆専門棟	1.なし 2.あり	
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
23 短期入所療養介護 (介護療養型医療施設等)	1.病院療養型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第10条適用 3.省令附則第8,9,11条適用 4.省令附則第7条適用			
			医師の配置	1.基準 2.医療法施行規則附則第49条適用			
			看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型			
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
			平成10年省令	1.基準 2.基準省令附則第2,3条適用 3.省令附則第6条適用			
2.診療所療養型	1. 型 2. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
			看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型			
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
3.痴呆疾患型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型			
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
4.基準適合診療所	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
33 特定施設入所者生活介護	1.有料老人ホーム		機能訓練体制	1.なし 2.あり			
	2.軽費老人ホーム						
43 居宅介護支援			特別地域加算	1.なし 2.あり			
51 介護老人福祉施設	1.介護福祉施設	1. 型 2. 型 3. 型	機能訓練体制	1.なし 2.あり	常勤専従医師配置	1.なし 2.あり	
	2.小規模介護福祉施設	1. 型 2. 型 3. 型	精神科医師定期診療	1.なし 2.あり	夜間勤務条件	1.該当 2.非該当	
52 介護老人保健施設		1. 型 2. 型	リハビリテーション体制	1.なし 2.あり	痴呆専門棟	1.なし 2.あり	
53 介護療養型医療施設	1.療養型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第10条適用 3.省令附則第8,9,11条適用 4.省令附則第7条適用			
			医師の配置	1.基準 2.医療法施行規則附則第49条適用			
			看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型			
			基準省令附則	1.基準 2.基準省令附則第13,14条適用 3.省令附則第12条適用			
2.診療所型	1. 型 2. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型			
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
3.痴呆疾患型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型			
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
4.介護力強化型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	1. 型 2. 型 3. 型 4. 型	看護職員等勤務条件基準	1.基準型 2.加算型 3.加算型 4.加算型 5.加算型 6.減算型			
			送迎体制	1.対応不可 2.対応可			
介護保険施設			食事管理の状況	1.管理栄養士による管理 2.栄養士による管理 3.管理栄養士・栄養士の管理なし			
			特別食の提供	1.なし 2.あり			

介護保険 事業所情報更新結果
(基本情報)

都道府県名	県
-------	---

事業所番号	12345000XX
-------	------------

異動区分	1
訂正区分	

異動事由	01
------	----

異動年月日	平成13年 4月 1日
訂正年月日	

申請(開設)者

氏名	シギョウヤ シロ		電話番号	12-3456-7890
	事業者 二郎		FAX番号	12-3456-7890
住所	123-4567	ケン グン マチ1-2-3		
	県 郡 町 1 - 2 - 3			

代表者

氏名	シギョウヤ シロ		職名	
	事業者 二郎		理事	
住所	123-4567	ケン グン マチ1-2-3		
	県 郡 町 1 - 2 - 3			

法人種別	01	事業所区分	1	市町村番号	123	地域区分	1
------	----	-------	---	-------	-----	------	---

介護保険 事業所異動情報更新結果
(サービス情報)

都道府県名	県
-------	---

事業所番号	12345000XX
-------	------------

サービス種類	15
--------	----

異動区分	1
------	---

異動事由	01
------	----

異動年月日	平成13年 4月 1日
-------	-------------

訂正年月日	
-------	--

管理者

氏名	シキ ヨウヤ シロウ		
	事業者 二郎		
住所	123-4567		
	ケ グン マチ 1-2-3		
	県 郡 町 1 - 2 - 3		

事業所

氏名	シキ ヨウヤ シロウ		
	事業者 二郎		
住所	123-4567	電話番号	12-3456-7890
	ケ グン マチ 1-2-3		
	県 郡 町 1 - 2 - 3		

事業開始年月日	平成13年 4月 1日
事業休年月日	
事業廃止年月日	
事業再開年月日	
施設等の区分	1
人員配置区分	1
その他体制等	機能訓練体制：1 食事提供体制：2 入浴介助加算：2 特別入浴介助加算：2 送迎体制：2
生活保護の指定	2
基準該当	
登録保険者番号	
受領委任	
登録開始年月日	
登録終了年月日	

介護保険 事業所台帳情報
(基本情報)

都道府県名	県
-------	---

事業所番号	12345000XX
-------	------------

異動区分	1
------	---

異動事由	01
------	----

異動年月日	平成13年 4月 1日
訂正年月日	

申請(開設)者

氏名	シギ ヨウヤ シロ			電話番号	12-3456-7890
	事業者 二郎			FAX番号	12-3456-7890
住所	123-4567	ケン ケン マチ1-2-3			
	県 郡 町 1 - 2 - 3				

代表者

氏名	シギ ヨウヤ シロ			職名	
	事業者 二郎			理事	
住所	123-4567	ケン ケン マチ1-2-3			
	県 郡 町 1 - 2 - 3				

法人種別	01	事業所区分	1	市町村番号	123	地域区分	1
------	----	-------	---	-------	-----	------	---

介護保険 事業所台帳情報
(サービス情報)

都道府県名	県
-------	---

事業所番号	12345000XX
-------	------------

異動区分	1
------	---

異動事由	01
------	----

異動年月日	平成13年 4月 1日
-------	-------------

サービス種類	15
--------	----

訂正年月日	
-------	--

管理者

氏名	ジキョウヤジロ		
	事業者 二郎		
住所	123-4567		
	ケ グン マチ 1-2-3		
	県 郡 町 1 - 2 - 3		

事業開始年月日	平成13年 4月 1日
事業休止年月日	
事業廃止年月日	
事業再開年月日	
施設等の区分	1
人員配置区分	1
その他体制等	機能訓練体制：1 食事提供体制：2 入浴介助加算：2 特別入浴介助加算：2 送迎体制：2
生活保護の指定	2
基準該当	
登録保険者番号	
受領委任	
登録開始年月日	
登録終了年月日	

事業所

氏名	ジキョウヤジロ		
	事業者 二郎		
住所	123-4567	電話番号	12-3456-7890
	ケ グン マチ 1-2-3	FAX番号	12-3456-7890
	県 郡 町 1 - 2 - 3		

このページは空白です。

2 インタフェース規定

本節では、国保連合会と保険者、都道府県、居宅サービス事業所、居宅介護支援事業所、介護保険施設とのインタフェースの一般的な規定について述べる。

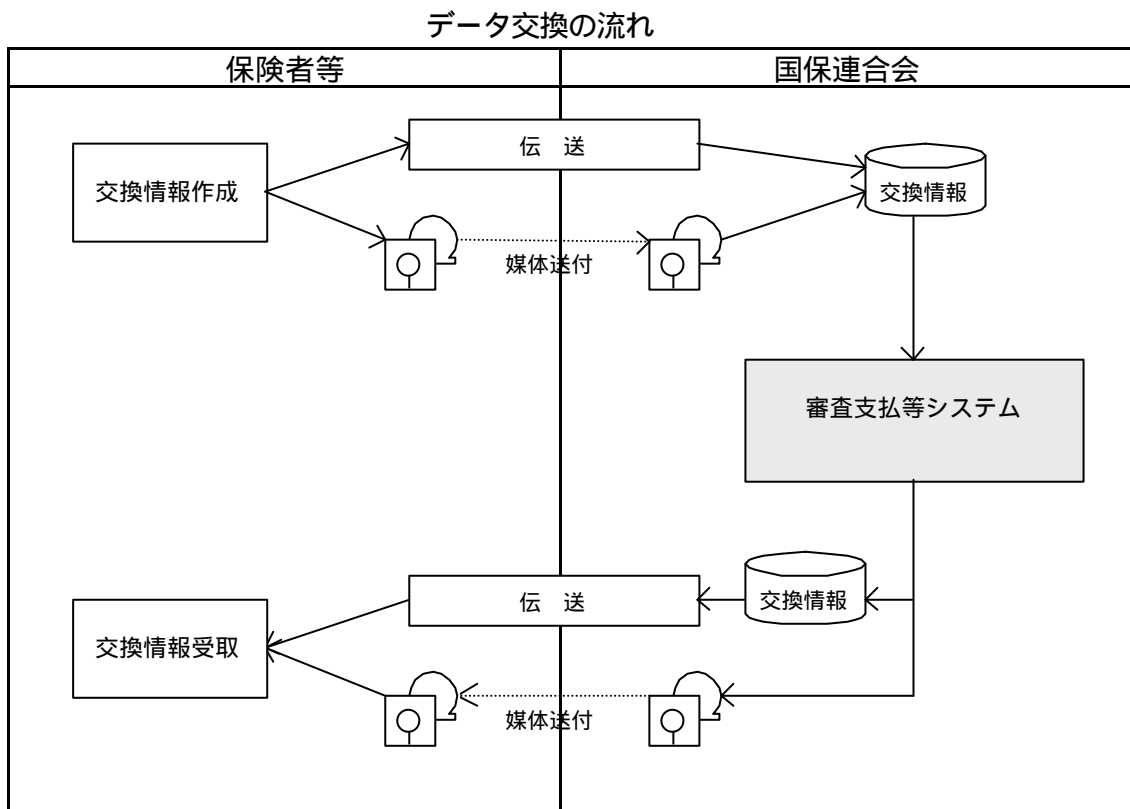
2.1 インタフェース方式概要

2.1.1 概要

保険者、都道府県、居宅サービス事業所、居宅介護支援事業所、介護保険施設(以降、保険者等と呼ぶ)が作成した交換情報は、伝送または磁気媒体を介して国保連合会に送付される。国保連合会では、受領した交換情報を審査支払等システム内に読み込み、各業務処理を実行する。

また、審査支払等システムが作成した交換情報は、伝送または磁気媒体を介して各保険者等に送付される。

(1) データ交換の流れ



(2) 受付方法

国保連合会での交換情報(磁気媒体)の受付は次の方法にて行われる。

交換情報の受理

保険者等より提出される交換情報を格納した磁気媒体及び「送付票」を受理する。

送付票と媒体の確認

「送付票」に記載された媒体数と受理した磁気媒体の数を確認する。

送付票への受付印の押印

「送付票」の受付印欄に受付印を押印する。

交換情報のフォーマット変換

審査支払等システムにより交換情報のフォーマット変換を行う。

媒体エラーまたはフォーマットエラーの場合、保険者等へ交換情報の再作成依頼を行う。

(3) 送付方法

国保連合会での交換情報(磁気媒体)の送付は次の方法にて行われる。

送付票出力

「送付票」を出力する。

帳票枚数確認

「送付票」に記載された各種帳票の総枚数と送付する帳票の総枚数を確認する。

磁気媒体数確認

「送付票」に記載された磁気媒体の総数と送付する磁気媒体の総数を確認する。

発送

各種帳票及び磁気媒体を保険者等別に仕訳し、各々「送付票」に記載された帳票・磁気媒体の数と送付する帳票・磁気媒体の数を確認、決済を受け、各保険者等へ送付する。

(4) エラー処理

保険者等から国保連合会へのデータ交換において、交換情報にエラーが検出される場合として、次のようなものが考えられる。

・媒体エラー

磁気媒体そのものの不良により、交換情報の読みとりに失敗した場合。

・データフォーマットエラー

ファイルフォーマット、レコードフォーマットの不具合により、交換情報のフォーマット変換時にエラーが検出された場合。

・データ内容エラー

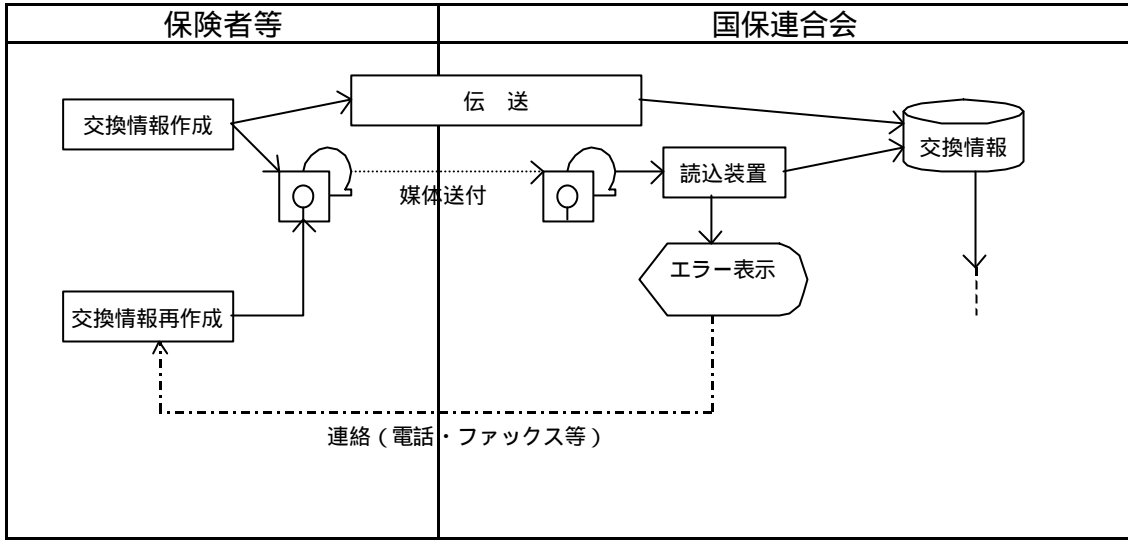
データ内容の不具合により、交換情報のフォーマット変換終了後、業務処理内でエラーが検出された場合。

媒体エラー、データフォーマットエラー及びデータ内容エラーが検出された場合、次のような流れに従いこれを処置する。

媒体エラー

媒体エラーによって磁気媒体の読みとりに失敗した場合は、電話・ファックス等によりその旨を送付元に連絡し、交換情報の再作成・再送付を依頼する。この際、必要に応じて送付媒体の返却を行う。

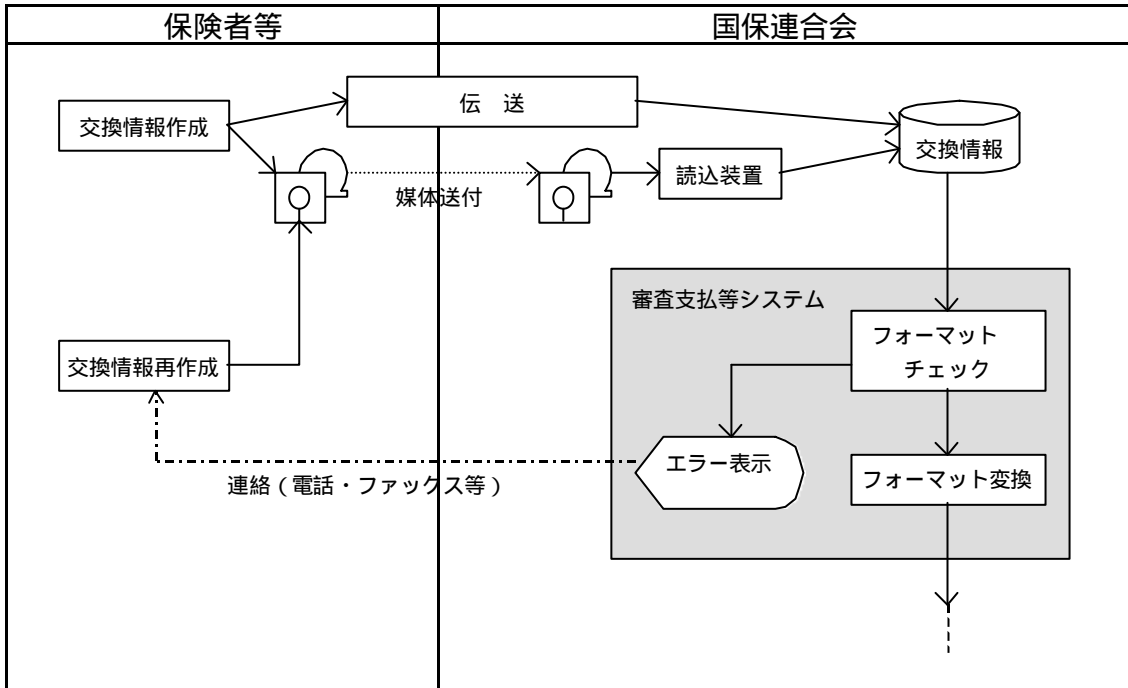
媒体エラー時の処理の流れ



データフォーマットエラー

データフォーマットチェックによりファイルフォーマット、レコードフォーマットのエラーが検出された場合は、電話・ファックス等によりその旨を送付元に連絡し、交換情報の再作成・再送付を依頼する。この際、必要に応じて送付媒体の返却を行う。

データフォーマットエラー時の処理の流れ



データ内容エラー

データ内容の不具合によるエラーが検出された場合は、各業務の要件に従い主に次のような流れで処置を実行する

・審査支払業務

業務の流れの中で、返戻処理として処置を行う場合と、修正画面によるデータ修正を行う場合とがある。

・給付系保険者事務共同処理業務

業務の要件により、交換情報のエラーとして、保険者等に問い合わせを行い、その回答を基に修正画面を使用してエラー修正を行う場合と、業務の流れの中で、返戻の処理として処置を行う場合とがある。

・資格系保険者事務共同処理業務

交換情報のエラーとして、その旨を保険者等に連絡し、エラーリストを返却して交換情報の再作成・再送付を依頼する。

・台帳管理業務

交換情報のエラーとして、保険者等に問い合わせを行い、その回答を基に各交換情報の修正画面を使用してエラー修正を行う。

・共通事項

交換情報が重複して読み込まれた場合は、各業務の流れの中でエラー処理を行い、後発のデータを無効データとして取り扱う。

2.1.2 データ交換の種類

保険者等と国保連合会との間で、交換情報の授受を実現するためのデータ交換方式は次の通りである。

・伝送によるデータ交換

・MT(磁気テープ)によるデータ交換

・MO(光磁気ディスク)及びフロッピーディスクによるデータ交換

2.2 インタフェース仕様

2.2.1 交換情報の仕様

(1) 媒体仕様

伝送

使用回線サービス	ISDN(デジタル回線)
通信プロトコル	TCP/IP
データ形式	改行付き、MS-DOS テキスト形式
ファイル名	英字で始まる半角英数字8桁以内の任意の文字列に拡張子として".CSV"を付加したもの
文字コード	シフトJISコード

MT

媒体	MT
媒体フォーマット	JIS X6104 又は JIS X6105 に規定する情報記録方式
データ形式	順編成ファイル形式
レコード形式	固定長レコード形式
ボリューム、ファイル名	英字で始まる半角英数字 8 桁以内の任意の文字列(ラベルとファイル構成は JIS X0601 に準拠)
文字コード	JISコード

MTのラベルについては「(5)MTラベル形式(P.59)」を参照のこと。

MO及びフロッピーディスク

・MO

媒体	230MB、640MB MO
媒体フォーマット	MS - DOSフォーマット
データ形式	改行付き、MS-DOS テキスト形式
ボリューム名	英字で始まる半角英数字 8 桁以内の任意の文字列
ファイル名	英字で始まる半角英数字 8 桁以内の任意の文字列に拡張子として".CSV"を付加したもの
文字コード	シフトJISコード

・フロッピーディスク

媒体	3.5インチFD(1.44MB)
媒体フォーマット	MS - DOSフォーマット
データ形式	改行付き、MS-DOS テキスト形式
ボリューム名	英字で始まる半角英数字 8 桁以内の任意の文字列
ファイル名	英字で始まる半角英数字 8 桁以内の任意の文字列に拡張子として".CSV"を付加したもの
文字コード	シフトJISコード

JISコード、シフトJISコードについては「(6)文字コード(P.73)」を参照のこと。

(2) ファイルフォーマット

保険者等との交換情報のファイルは、以下の3種類のレコードから構成される。

・コントロールレコード

ファイルの先頭(第一レコード)に作成し、交換情報の識別、レコード件数、送付元等の制御情報を設定する。

・データレコード

ファイルの第二レコード以降に作成し、交換情報のデータを設定する。

・エンドレコード

ファイルの最終レコードとして作成し、交換情報の終端を表す。

コントロールレコード	}	ファイルの第一レコード
データレコード		
.....	}	ファイルの第二レコード以降のレコード
データレコード		
エンドレコード		
	}	ファイルの最終レコード

交換情報のファイルは、原則として1つのボリューム(媒体)に閉じて、シングルファイルボリュームまたはマルチファイルボリュームとして作成する。

ただし、交換情報の大きさとボリュームの容量との関係から1つのファイルが1ボリュームに格納しきれない場合には、例外的にマルチボリュームファイルとして作成することができる。

シングルファイルボリューム、マルチファイルボリューム及びマルチボリュームファイルについては「(4) 磁気媒体のファイル構造(P.65)」を参照のこと。

(3) レコードフォーマット

伝送

各レコードはCSV形式で作成する。

・コントロールレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	コントロールレコードを示す1を設定
2	レコード番号(連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番(1から始まる通番)を設定 マルチボリュームファイルの場合、マルチボリューム全体での通番となる
3	ボリューム通番	数字	3	ボリュームに対して付与する番号 ボリュームにまたがらない単独のファイルの場合は0を設定 マルチボリュームファイルの場合は先頭ボリュームからの連番(1から始まる通番)を設定
4	レコード件数	数字	9	データレコードの件数を設定(コントロールレコードおよびエンドレコードの件数は加算しない) マルチボリュームファイルの場合、分割されたそれぞれのファイル内でのデータレコード件数を設定する
5	データ種別	英数	3	交換情報の交換情報識別番号の上3桁を設定 ファイル内に複数の交換情報識別番号のデータレコードがある場合は、最初のデータレコードの交換情報識別番号の上3桁を設定する
6	福祉事務所特定番号	数字	2	送付元または送付先が福祉事務所の場合は12(法別番号)を設定、福祉事務所以外の場合は0を設定する
7	保険者番号	英数	6	送付元または送付先が保険者の場合は保険者番号、福祉事務所の場合は福祉事務所番号を設定、保険者(福祉事務所)以外の場合は0を設定する
8	事業所番号	数字	10	送付元または送付先が事業所の場合は事業所番号を設定、事業所以外の場合は0を設定する
9	都道府県番号	数字	2	送付元または送付先が都道府県の場合は都道府県番号を設定、都道府県以外の場合は0を設定
10	媒体区分	英数	1	1(伝送)を設定

1 1	処理対象年月	数字	6	データの処理対象年月を設定する (例) 2000年4月の場合、200004を設定する
1 2	ファイル管理番号	数字	6	マルチボリュームファイルの場合にのみ意味を持つ 作成するファイル単位に一意的な値を設定(分割された 複数のファイルは全て同じ管理番号となる)
1 3	ブランク	英数	2	改行(16進コード`...0x0D0A)を設定

・データレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	データレコードを示す2を設定
2	レコード番号(連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番(1から始まる 通番)を設定 マルチボリュームファイルの場合、マルチボリューム 全体での通番となる
3	データ			交換情報ごとに、CSV形式でデータを設定 設定する内容は、各交換情報の「項目説明」を参照
4	ブランク	英数	2	改行(16進コード`...0x0D0A)を設定

・エンドレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	エンドレコードを示す3を設定
2	レコード番号(連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番(1から始まる 通番)を設定 マルチボリュームファイルの場合、マルチボリューム 全体での通番となる
3	ブランク	英数	2	改行(16進コード`...0x0D0A)を設定

(データ設定例)

シングルファイルボリュームで、レコード件数=123、データ種別=999、事業所番号=1111111111、都道府県番号=11、処理対象年月=2000年4月、ファイル管理番号=1の場合のデータ設定例を示す。

・コントロールレコード設定例

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
設定値	1	,	1	,	0	,	1	2	3	,	9	9	9	,	0	,	0	,	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	,	1	1	,	1	,	2	0	0	0	0	4
位置	41	42	43	44																																						
設定値	,	1																																								

・データレコード(2レコード目)設定例

位置	1	2	3	4
設定値	2	,	2	,	...データを設定...																																	改行 コード

・エンドレコード(123レコード目)設定例

位置	1	2	3	4	5	6	7																																	
設定値	3	,	1	2	3																																			

MT

各レコードは、項目ごとに固定長で作成する。

また、各レコードは全て同一のレコード長(ファイル中最大のレコードフォーマットを格納できる以上の長さ)とする。(固定長レコード形式)

・コントロールレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	コントロールレコードを示す1を設定
2	レコード番号(連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番(1から始まる通番)を前ゼロ詰で設定
3	ポリュ-ム通番	数字	3	媒体の通番を前ゼロ詰で設定
4	レコード件数	数字	9	データレコードの件数を前ゼロ詰で設定(コントロールレコードおよびエンドレコードの件数は加算しない)
5	データ種別	英数	3	交換情報の交換情報識別番号の上3桁を設定 ファイル内に複数の交換情報識別番号のデータレコードがある場合は、最初のデータレコードの交換情報識別番号の上3桁を設定する
6	福祉事務所特定番号	数字	2	送付元または送付先が福祉事務所の場合は12(法別番号)を設定、福祉事務所以外の場合は00を設定する
7	保険者番号	英数	6	送付元または送付先が保険者の場合は保険者番号、福祉事務所の場合は福祉事務所番号を設定、保険者(福祉事務所)以外の場合は000000を設定する
8	事業所番号	数字	10	送付元または送付先が事業所の場合は事業所番号を設定、事業所以外の場合は0000000000を設定
9	都道府県番号	数字	2	送付元または送付先が都道府県の場合は都道府県番号を設定、都道府県以外の場合は00を設定
10	媒体区分	英数	1	3(MT)を設定
11	処理対象年月	数字	6	データの処理対象年月を設定する (例)2000年4月の場合、200004を設定する
12	ファイル管理番号	数字	6	作成するファイル単位に一意な値を前ゼロ詰で設定

上記項目の合計長がファイルのレコード長より小さい場合、本レコードの終わりにレコード長に合わせてスペース(16進コード...0x20)を補う。

・データレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	データレコードを示す2を設定
2	レコード番号(連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番(1から始まる通番)を前ゼロ詰で設定
3	データ			交換情報ごとに、固定長でデータを設定 設定する内容は、各交換情報の「項目説明」を参照

上記項目の合計長がファイルのレコード長より小さい場合、本レコードの終わりにレコード長に合わせてスペース(16進コード...0x20)を補う。

・エンドレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	エンドレコードを示す3を設定
2	レコード番号(連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番(1から始まる通番)を前ゼロ詰で設定

本レコードの終わりにレコード長に合わせてスペース(16進コード...0x20)を補う。

(データ設定例)

シングルファイルボリュームで、レコード件数=123、交換情報識別番号=999、事業所番号=1111111111、都道府県番号=11、処理対象年月=2000年4月、ファイル管理番号=1、レコード長=80バイトの場合のデータ設定例を示す。

・コントロールレコード設定例

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
設定値	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80		
設定値	1	1	1	1	1	3	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1																								

・データレコード(2レコード目)設定例

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
設定値	2	0	0	0	0	0	0	0	2																																	
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80		
設定値																																										

・エンドレコード(123レコード目)設定例

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
設定値	3	0	0	0	0	0	1	2	3																																	
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80		
設定値																																										

MO及びフロッピーディスク
各レコードはCSV形式で作成する。

・コントロールレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	コントロールレコードを示す1を設定
2	レコード番号(連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番(1から始まる通番)を設定 マルチボリュームファイルの場合、マルチボリューム全体での通番となる
3	ボリューム通番	数字	3	ボリュームに対して付与する番号 ボリュームにまたがらない単独のファイルの場合は0を設定 マルチボリュームファイルの場合は先頭ボリュームからの連番(1から始まる通番)を設定
4	レコード件数	数字	9	データレコードの件数を設定(コントロールレコードおよびエンドレコードの件数は加算しない) マルチボリュームファイルの場合、分割されたそれぞれのファイル内でのデータレコード件数を設定する
5	データ種別	英数	3	交換情報の交換情報識別番号の上3桁を設定 ファイル内に複数の交換情報識別番号のデータレコードがある場合は、最初のデータレコードの交換情報識別番号の上3桁を設定する
6	福祉事務所特定番号	数字	2	送付元または送付先が福祉事務所の場合は12(法別番号)を設定、福祉事務所以外の場合は0を設定する
7	保険者番号	英数	6	送付元または送付先が保険者の場合は保険者番号、福祉事務所の場合は福祉事務所番号を設定、保険者(福祉事務所)以外の場合は0を設定する
8	事業所番号	数字	10	送付元または送付先が事業所の場合は事業所番号を設定、事業所以外の場合は0を設定
9	都道府県番号	数字	2	送付元または送付先が都道府県の場合は都道府県番号を設定、都道府県以外の場合は0を設定
10	媒体区分	英数	1	2(MO)または4(FD)を設定
11	処理対象年月	数字	6	データの処理対象年月を設定する (例)2000年4月の場合、200004を設定する
12	ファイル管理番号	数字	6	マルチボリュームファイルの場合にのみ意味を持つ 作成するファイル単位に一意的な値を設定(分割された複数のファイルは全て同じ管理番号となる)
13	ブランク	英数	2	改行(16進コード'...0x0D0A)を設定

・データレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	データレコードを示す2を設定
2	レコード番号(連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番(1から始まる通番)を設定 マルチボリュームファイルの場合、マルチボリューム全体での通番となる
3	データ			交換情報ごとに、CSV形式でデータを設定 設定する内容は、各交換情報の「項目説明」を参照
4	ブランク	英数	2	改行(16進コード'...0x0D0A)を設定

・エンドレコードフォーマット

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	レコード種別	数字	1	エンドレコードを示す 3 を設定
2	レコード番号 (連番)	数字	9	ファイル内の先頭レコードからの連番 (1 から始まる通番) を設定 マルチボリュームファイルの場合、マルチボリューム全体での通番となる
3	ブランク	英数	2	改行 (16 進コード ...0x0D0A) を設定

(データ設定例)

フロッピーディスクのシングルファイルボリュームで、レコード件数 = 1 2 3、交換情報識別番号 = 9 9 9、事業所番号 = 1 1 1 1 1 1 1 1 1、都道府県番号 = 1 1、処理対象年月 = 2 0 0 0 年 4 月、ファイル管理番号 = 1 の場合のデータ設定例を示す。

・コントロールレコード設定例

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
設定値	1	,	1	,	0	,	1	2	3	,	9	9	9	,	0	,	0	,	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	,	1	1	,	4	,	2	0	0	0	0	4
位置	41	42	43	44																																					
設定値	,	1																																							

・データレコード (2レコード目) 設定例

位置	1	2	3	4
設定値	2	,	2	,	... データを設定 ...																																	改行 コード

・エンドレコード (1 2 3レコード目) 設定例

位置	1	2	3	4	5	6	7
設定値	3	,	1	2	3		改行 コード

(4) 磁気媒体のファイル構造

交換情報を格納する磁気媒体は、次の何れかのファイル構造をもつ。

・シングルファイルボリューム

1 ボリューム内に 1 つのファイルだけが格納されているものをいう。

・マルチファイルボリューム

1 ボリューム内に複数のファイルが格納されているものをいう。

・マルチボリュームファイル

1 つのファイルが複数のボリュームにまたがって格納されているものをいう。

ただし、フロッピーディスク及びMOの場合は、上記「(3)レコードフォーマット(P.60)」「コントロールレコード」に示す規定に従い、複数のシングルファイルボリュームを論理的に結び付けて構成する。

また、MTの場合は、先頭のボリュームにのみコントロールレコードを格納し、最終のボリュームにのみエンドレコードを格納する。

MTのファイル構造については「(5)MTラベル形式(P.69)」を参照のこと。

シングルファイルボリュームのファイル構造

コントロール レコード	ファイル管理番号 : 1 ボリューム通番 : 0 レコード番号 : 1
データレコード	レコード番号 : 2
データレコード	レコード番号 : 3
データレコード .	. .
データレコード	レコード番号 : 99
エンドレコード	レコード番号 : 100

ファイル

シングルファイルボリューム

マルチファイルボリュームのファイル構造

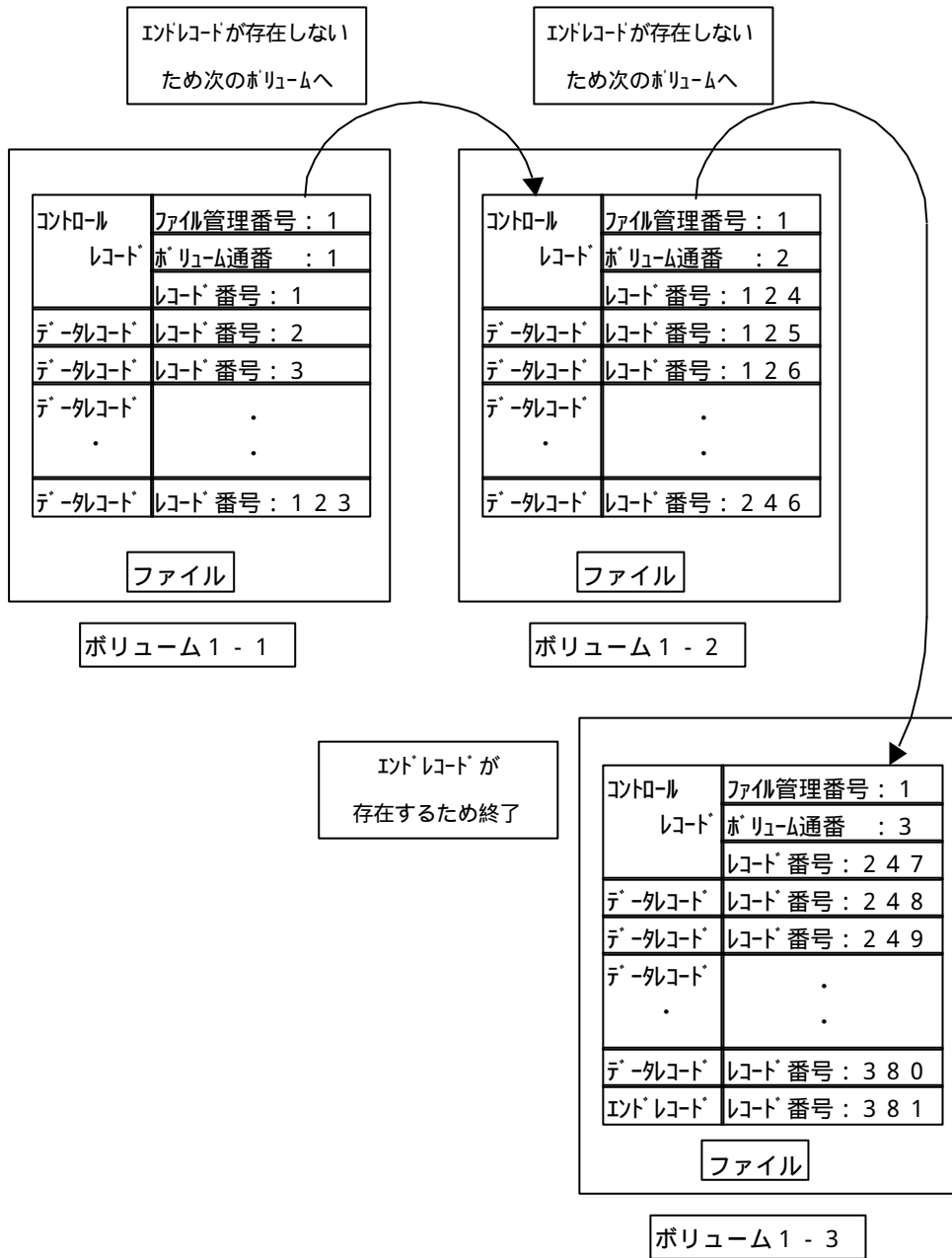
コントロール レコード	ファイル管理番号 : 1 ボリューム通番 : 0 レコード番号 : 1	コントロール レコード	ファイル管理番号 : 1 ボリューム通番 : 0 レコード番号 : 1	コントロール レコード	ファイル管理番号 : 1 ボリューム通番 : 0 レコード番号 : 1
データレコード	レコード番号 : 2	データレコード	レコード番号 : 2	データレコード	レコード番号 : 2
データレコード	レコード番号 : 3	データレコード	レコード番号 : 3	データレコード	レコード番号 : 3
データレコード .	. .	データレコード .	. .	データレコード .	. .
データレコード	レコード番号 : 38	データレコード	レコード番号 : 81	データレコード	レコード番号 : 73
エンドレコード	レコード番号 : 39	エンドレコード	レコード番号 : 82	エンドレコード	レコード番号 : 74

ファイル ファイル ファイル

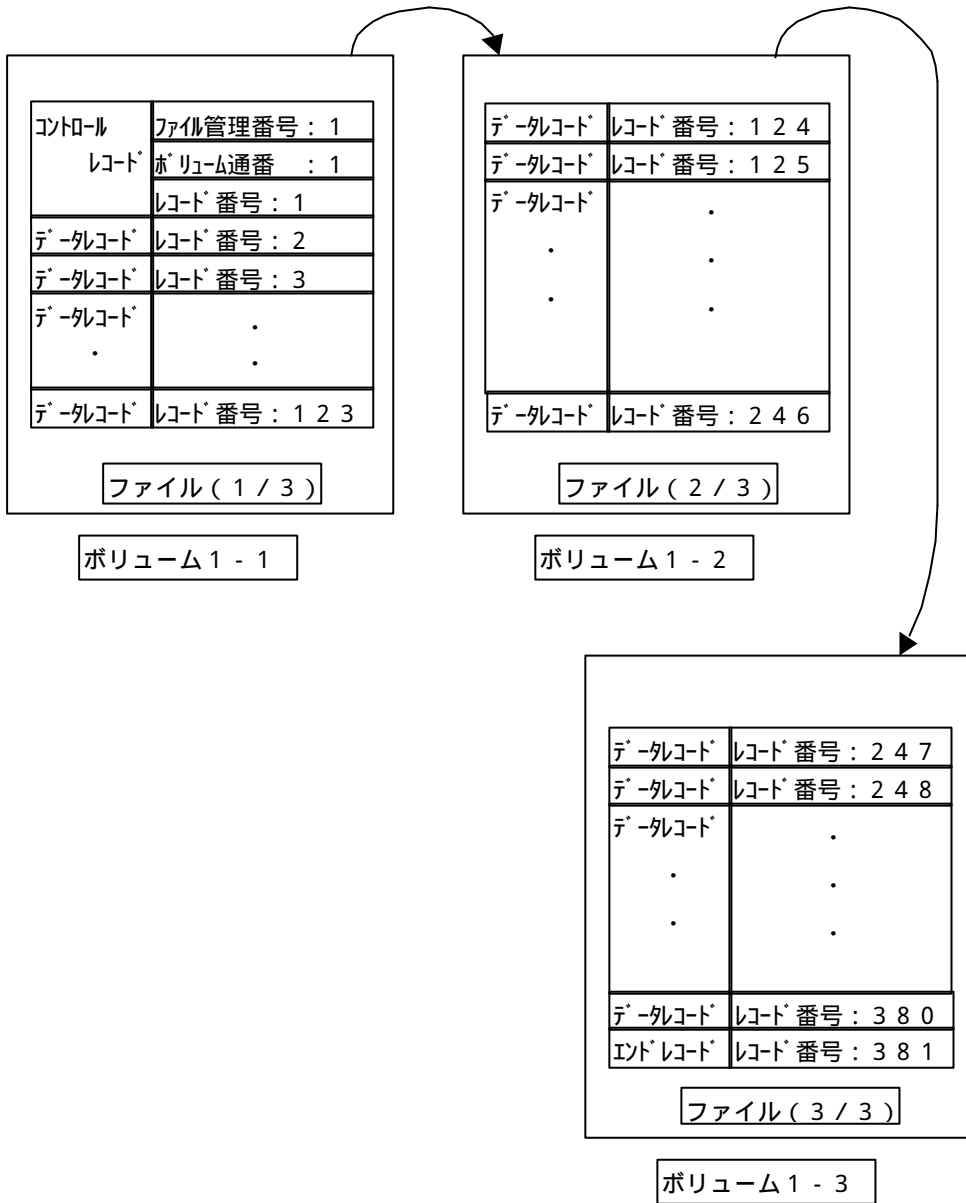
マルチファイルボリューム

マルチボリュームファイルのファイル構造

・フロッピーディスク及びMOの場合



・MTの場合



(5) MTラベル形式

交換情報を格納するMTは以下のラベル形式(JIS X0601に準拠)をもつ。

シングルファイルボリュームのラベル形式

1つのファイル

ボリューム 見出し ラベル (VOL 1)	ファイル 見出し ラベル1 (HDR 1)	ファイル 見出し ラベル2 (HDR 2)	TM	データ部	TM	ファイル 終わり ラベル1 (EOF 1)	ファイル 終わり ラベル2 (EOF 2)	TM	TM
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----	------	----	--------------------------------	--------------------------------	----	----

TM: テープマーク

マルチファイルボリュームのラベル形式

1つ目のファイル

ボリューム 見出し ラベル (VOL 1)	ファイル 見出し ラベル1 (HDR 1)	ファイル 見出し ラベル2 (HDR 2)	TM	データ部	TM	ファイル 終わり ラベル1 (EOF 1)	ファイル 終わり ラベル2 (EOF 2)	TM
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----	------	----	--------------------------------	--------------------------------	----

----- (1つのボリューム内) -----

ファイル 見出し ラベル1 (HDR 1)	ファイル 見出し ラベル2 (HDR 2)	TM	データ部	TM	ファイル 終わり ラベル1 (EOF 1)	ファイル 終わり ラベル2 (EOF 2)	TM	TM
--------------------------------	--------------------------------	----	------	----	--------------------------------	--------------------------------	----	----

最後のファイル

マルチボリュームファイルのラベル形式

1つのファイル

ボリューム 見出し ラベル (VOL 1)	ファイル 見出し ラベル1 (HDR 1)	ファイル 見出し ラベル2 (HDR 2)	TM	データ部	TM	ボリューム 終わり ラベル1 (EOV 1)	ボリューム 終わり ラベル2 (EOV 2)	TM	TM
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----	------	----	---------------------------------	---------------------------------	----	----

・ (複数のボリューム)

1つのファイル (続き)

ボリューム 見出し ラベル (VOL 1)	ファイル 見出し ラベル1 (HDR 1)	ファイル 見出し ラベル2 (HDR 2)	TM	データ部	TM	ファイル 終わり ラベル1 (EOF 1)	ファイル 終わり ラベル2 (EOF 2)	TM	TM
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----	------	----	--------------------------------	--------------------------------	----	----

最後のボリュームのみラベル形式が異なる。

・ボリューム見出しラベル(VOL1)

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	ラベル標識	英数	4	“VOL1”を設定
2	ボリューム識別名	英数	6	ボリュームの識別名を左詰で設定
3	ボリュームアクセス条件	英数	1	スペース(制限無し)を設定
4	予備	英数	13	スペースを設定
5	処理システム識別名	英数	13	本システムでは使用しないためスペースを設定
6	所有者識別名	英数	14	本システムでは使用しないためスペースを設定
7	予備	英数	28	スペースを設定
8	ラベル規格番号	英数	1	“3”を設定

・ファイル見出しラベル1(HDR1)

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	ラベル標識	英数	4	“HDR1”を設定
2	ファイル識別名	英数	17	ファイルの識別名を左詰で設定
3	ファイルセット識別名	英数	6	ボリュームの識別名を左詰で設定
4	ファイル分割番号	数字	4	複数ボリューム内でのボリュームの通番を0001～9999で設定
5	ファイル順序番号	数字	4	ボリューム内のファイルの通番を0001～9999で設定
6	世代番号	数字	4	本システムでは使用しないためスペースを設定
7	世代更新番号	数字	2	本システムでは使用しないためスペースを設定
8	作成日付	数字	6	ファイルの作成日を以下の形式で設定 1900年代：“_yyddd” (_:半角スペース) 2000年代：“0yyddd” (0:半角ゼロ) yy:西暦年の下2桁を数字00～99で設定する ddd:年間を通した通算の日付を1月1日を001とした数字001～366で設定する (例)2000年4月1日の場合、000092を設定する
9	満了日付(有効期限日)	数字	6	本システムでは使用しないため任意の値を設定
10	ファイルアクセス条件	英数	1	スペース(制限無し)を設定
11	ブロック数	英数	6	000000を設定
12	処理システム識別名	英数	13	本システムでは使用しないためスペースを設定
13	予備	英数	7	スペースを設定

・ファイル見出しラベル2(HDR2)

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	ラベル標識	英数	4	“HDR2”を設定
2	レコードフォーマット	英数	1	“F”(固定長レコード形式)を設定
3	ブロック長	数字	5	ブロック長をレコード長の整数倍で00001～32000で設定
4	レコード長	数字	5	論理レコード長を00001～32000で設定
5	記録密度	英数	1	書き込み密度を設定 3:1600bpi 4:6250bpi
6	データセットポジション	英数	1	0を設定

項番	項目	属性	バイト数	内容
7	ジョブ/ジョブステップ標識	英数	17	本システムでは使用しないためスペースを設定
8	テープ記録方式	英数	2	本システムでは使用しないためスペースを設定
9	印刷制御コード	英数	1	スペースを設定
10	予備	英数	1	スペースを設定
11	ブロック属性	英数	1	ブロック化の有無を設定 スペース：ブロッキングしていない “B”：ブロッキングしている
12	予備	英数	41	スペースを設定

・ファイル終わりラベル1 (EOF1)

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	ラベル標識	英数	4	“EOF1”を設定
2	ファイル識別名	英数	17	ファイルの識別名を左詰で設定
3	ファイルセット識別名	英数	6	ボリュームの識別名を左詰で設定
4	ファイル分割番号	数字	4	複数ボリューム内でのボリュームの通番を0001～9999で設定
5	ファイル順序番号	数字	4	ボリューム内のファイルの通番を0001～9999で設定
6	世代番号	英数	4	本システムでは使用しないためスペースを設定
7	世代更新番号	英数	2	本システムでは使用しないためスペースを設定
8	作成日付	数字	6	ファイルの作成日を以下の形式で設定 1900年代：“_yyddd” (_:半角スペース) 2000年代：“0yyddd” (0:半角ゼロ) yy : 西暦年の下2桁を数字00～99で設定する ddd : 年間を通した通算の日付を1月1日を001とした数字001～366で設定する (例) 2000年4月1日の場合、000092を設定する
9	満了日付(有効期限日)	数字	6	本システムでは使用しないため任意の値を設定
10	ファイルアクセス条件	英数	1	スペース(制限無し)を設定
11	ブロック数	数字	6	ファイルに格納されているブロック数を000001～999999で設定
12	処理システム識別名	英数	13	本システムでは使用しないためスペースを設定
13	予備	英数	7	スペースを設定

・ファイル終わりラベル2 (EOF2)

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	ラベル標識	英数	4	“EOF2”を設定
2	レコードフォーマット	英数	1	“F”(固定長レコード形式)を設定
3	ブロック長	数字	5	ブロック長をレコード長の整数倍で00001～32000で設定
4	レコード長	数字	5	論理レコード長を00001～32000で設定
5	記録密度	英数	1	書き込み密度を設定 3:1600bpi 4:6250bpi
6	データセットポジション	英数	1	0を設定

項番	項目	属性	バイト数	内容
7	ジョブ/ジョブステップ標識	英数	17	本システムでは使用しないためスペースを設定
8	テープ記録方式	英数	2	本システムでは使用しないためスペースを設定
9	印刷制御コード	英数	1	スペースを設定
10	予備	英数	1	スペースを設定
11	ブロック属性	英数	1	ブロック化の有無を設定 スペース：ブロッキングしていない “B”：ブロッキングしている
12	予備	英数	41	スペースを設定

・ボリューム終わりラベル1 (EOV1)

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	ラベル標識	英数	4	“EOV1”を設定
2	ファイル識別名	英数	17	ファイルの識別名を左詰で設定
3	ファイルセット識別名	英数	6	ボリュームの識別名を左詰で設定
4	ファイル分割番号	数字	4	複数ボリューム内でのボリュームの通番を0001～9999で設定
5	ファイル順序番号	数字	4	ボリューム内のファイルの通番を0001～9999で設定
6	世代番号	英数	4	本システムでは使用しないためスペースを設定
7	世代更新番号	英数	2	本システムでは使用しないためスペースを設定
8	作成日付	数字	6	ファイルの作成日を以下の形式で設定 1900年代：“_yyddd” (_:半角スペース) 2000年代：“0yyddd” (0:半角ゼロ) yy : 西暦年の下2桁を数字00～99で設定する ddd : 年間を通した通算の日付を1月1日を001とした数字001～366で設定する (例) 2000年4月1日の場合、000092を設定する
9	満了日付(有効期限日)	数字	6	本システムでは使用しないため任意の値を設定
10	ファイルアクセス条件	英数	1	スペース(制限無し)を設定
11	ブロック数	数字	6	ファイルに格納されているブロック数を000001～999999で設定
12	処理システム識別名	英数	13	本システムでは使用しないためスペースを設定
13	予備	英数	7	スペースを設定

・ボリューム終わりラベル2 (EOV2)

項番	項目	属性	バイト数	内容
1	ラベル標識	英数	4	“EOV2”を設定
2	レコードフォーマット	英数	1	“F”(固定長レコード形式)を設定
3	ブロック長	数字	5	ブロック長をレコード長の整数倍で00001～32000で設定
4	レコード長	数字	5	論理レコード長を00001～32000で設定
5	記録密度	英数	1	書き込み密度を設定 3:1600bpi 4:6250bpi
6	データセットポジション	英数	1	0を設定

項番	項目	属性	バイト数	内容
7	ジョブ/ジョブステップ標識	英数	17	本システムでは使用しないためスペースを設定
8	テープ記録方式	英数	2	本システムでは使用しないためスペースを設定
9	印刷制御コード	英数	1	スペースを設定
10	予備	英数	1	スペースを設定
11	ブロック属性	英数	1	スペースを設定
12	予備	英数	41	スペースを設定

(6) 文字コード

JISコード

次の文字コード規格に準拠する。

JIS X0201

JIS X0202

JIS X0208-1997

JIS X0212-1990

シフトJISコード

Windows標準で使用されているコード体系(JIS X0208の漢字文字集合を未使用領域にシフトさせたコード体系)に準拠する。

外字

交換情報の被保険者等名及び住所の項目に外字が含まれる場合は、外字部分の文字コードをシフトJISの外字コードに変換して格納する。

ただし、審査支払等システムでは全ての外字を取り扱い対象外とするため、当該データが印字対象となる場合はこれをスペースに置き換えて印字し、「外字空白印字リスト」によりこの処置を通知する。

したがって、審査支払等システムで外字を印字する場合は、保険者等と国保連合会との間で外字コードの取り扱いについての調整が必要となる。

外字コード

シフトJISコード上での外字コード領域は、16進H...0×F040~0×F9FCの範囲で2バイト目が16進H...0×40~0×7E及び0×80~0×FCの1880文字が割り当てられている。

(7) 特記事項

CSV形式ファイル

各レコードは可変長レコードとし、レコードの終わりには「改行コード(16進..0×0D0A)」を設定する。

各項目間には区切り(セパレータ)として「カンマ(16進H...0×2C)」を設定する。

英数属性、数字属性および漢字属性の項目はデータの両側を「ダブルコーテーション(16進H...0×22)」で囲む。ただし、各項目の内容に「カンマ」「ダブルコーテーション」「スペース(16進コード...0×20)」および漢字(2バイトコード)を含まない場合は、データの両側の「ダブルコー

- ブルコーテーション」を省略することができる。
- ・英数属性の項目の内容に「ダブルコーテーション」を含む場合は、2つの「ダブルコーテーション」を連続して設定する。(1文字の「ダブルコーテーション」として扱われる。)
- ・数字属性の項目の内容がゼロの場合は、「ゼロ(16進H..0×30)」を設定する。
- ・各レコードには「改行コード」および漢字(2バイトコード)を除き、16進H..0×00~0×1Fの文字を使用しない。
- ・項目の入力を省略する場合は、データを省略して「カンマ」を連続させる。
- ・全ての桁に意味のある項目の場合は、内容に含まれるスペース、ゼロ等を省略しない。
- 固定長形式ファイル
- ・各レコードは固定長レコードとし、ファイル中最大のレコードフォーマットの長さに合わせてレコードの終わりにスペースを設定する。
- ・各項目間には区切り等をつけず、「バイト数」で示された固定長毎に項目値を設定する。
- ・数字属性の項目には符号付きアンパック(ゾーン)10進数形式で項目値を設定する。
- ・漢字属性の項目には漢字シフトコードを付加しない。
- ・項目の入力を省略する場合は、英数属性の項目はスペース、数字属性の項目はゼロ、漢字属性の項目は漢字スペースをそれぞれ項目の長さに応じて設定する。

2.2.2 磁気媒体作成上の留意事項

(1) 全般

- ・磁気媒体上のファイル名については、審査支払等システムではチェックの対象外。ただし、原則として同一月の交換情報としては同一ファイル名は使用せず、送付元で識別できる名称とする。
- ・保険者と事業者、異なる保険者及び異なる事業所からの情報を1枚(1巻)の媒体に混在させてはならない。
- (例) 保険者が居宅サービス事業所として請求明細等を提出する場合も別媒体にして提出する。
- ・事業所が他の事業所の媒体作成(送信)を代行する場合は、事業所毎に媒体を作成する。
- ・同一保険者または同一事業所から異なる様式の情報を同時期に提出する場合は、1枚(1巻)の磁気媒体に混在させることも可能とする。

(2) MT

- ・媒体の送付時は、送付票と併せて媒体内に格納されているファイルの一覧を添付する。
- ・オープンリールMT(JIS X6104、JIS X6105)は日本工業規格で幅12.7mm、9トラック仕様の標準テープを使用する。
- ・JIS X0601は日本工業規格で一般的に用いられている構成。
- ・媒体エラー及びデータフォーマットエラーが通知された場合は、データの再作成、再送付を行う。
- ・EXCELファイル形式のデータ交換には使用できない。

(3) MO及びフロッピーディスク

- ・媒体エラー及びデータフォーマットエラーが通知された場合は、データの再作成、再送付を行う。

2.2.3 伝送使用上の留意事項

(1) エラー時の対応

・伝送したファイルの読み込みエラー及びデータフォーマットエラーが通知された場合は、データの再作成、再送信を行う。

(2) セキュリティ

・国保連合会と接続した機器及びLAN環境を同時に他のネットワークに接続しない。(ネットワーク同士の相互乗り入れを前提としたLAN間接続は行わない。)

・国保連合会との接続は、登録した電話番号から行き、各々のサービス事業所等に交付された事業所IDとパスワードによる認証を使用する。

・事業所IDは、請求及び受領に関する事業所届出時に請求方法が伝送の場合、国保連合会より払い出される。

・パスワードは、事業所IDの払い出し時に国保連合会側で設定されるが、最初の接続時にサービス事業所側の責任で任意な値に変更するものとする。パスワードの定期的変更はサービス事業所の責務とする。

・パスワードを忘失した場合は、迅速に国保連合会に届け出、再発行等の処置を受ける。

2.3 表記法

2.3.1 インタフェース一覧の表記について

(1) インタフェース一覧の内容

交換情報の一覧を表す。

項番

・業務毎の「項目説明」における各交換情報への対応を表す。

識別

・交換情報識別番号を表す。

情報名

・交換情報の情報名を表す。

内容

・交換情報の内容を表す。

ルート

・交換情報の送付元および送付先を表す。

周期

・情報交換の周期(月次、日次等の区別)または送付時期を表す。

媒体

・交換情報の送付媒体を表す。

出力形式

・国保連合会が送付する交換情報の出力形式を表す。

CSV : 伝送または磁気媒体にCSV形式(MTの場合は固定長形式)で出力可能な場合は“ ”で表す。

EXCEL : 伝送または磁気媒体にEXCELファイル(Excel97)形式で出力可能な場合は“ ”で表す。

帳票形式 : 帳票(紙媒体)として出力可能な場合は“ ”で表し、出力される用紙の種別(汎用紙/専用紙)とサイズ等を付記する。

2.3.2 項目説明の表記について

(1) 項目説明の内容

交換情報のデータレコードに「データ」として設定する項目の内容を表す。

項番

・項目の連番。

C S V形式で交換情報を作成する場合は、この単位でデータの区切り(カンマ)を設定することを表す。

項目名

・項目名を表す。

属性

特に記載が無い限り、以下の形式でデータを設定することを表す。

英数 : 半角の英字、数字、カナ文字1文字をそれぞれ1バイトで表す。半角の英小文字は使用できない。

固定長形式で設定する場合は、左詰で残りはスペースで埋める。

数字 : 0, 1, 2, ~, 9の数字1桁をそれぞれ1バイトで表す。マイナスの数値の場合は左側に半角のマイナス("-")を付加する。

固定長形式で設定する場合は、符号付きアンパック(ゾーン)10進数形式とし、右詰で左側はゼロで埋める。

漢字 : 漢字1文字をそれぞれ2バイトで表す。

固定長形式で設定する場合は、漢字シフトコードを付加しない左詰とし、残りは漢字スペースで埋める。

・「英数」項目には漢字(2バイトコード)を混在させない。

・「漢字」項目には半角の英字、数字、カナ文字(1バイトコード)を混在させない。

バイト数

設定するデータの長さをバイト数で表す。

・C S V形式の場合は項目の最大長、固定長形式の場合は項目長(固定長)を表す。

内容

設定する項目の内容を表す。

必須入力

・入力が必須の項目を“ ”で表す。

特定の条件により入力が必須となる場合は、条件のマトリックスまたは注記として表末に記述する。

備考

設定するデータの形式、コード一覧の参照先等の特記事項を表す。

データレコードは「項目説明」で表されるデータの先頭に「レコード種別」(="2")および「レコード番号(連番)」。データの最後に改行(CSV形式の場合)またはスペース(固定長形式の場合)を付加して作成する。(詳細は「2.2.1(3)レコードフォーマット(P.60)」参照)

(2) データ設定例

以下の交換情報のデータレコードにデータを設定する例を示す。

項番	項目名	属性	バイト数	必須入力	備考	設定値例
1	A(文字列)	英数	5			ABCD
2	B(数値)	数字	6			1542
3	C(漢字文字列)	漢字	8			介護
4	D(年月日)	数字	8			2000年4月1日
5	E(中間にスペースを含む文字列)	英数	4			XY Z
6	F(ゼロ)	数字	6			0
7	G(スペースのみ)	英数	6			
8	H(先頭にスペースを含む文字列)	英数	5			KLM
9	I(数値..金額等)	数字	6			987,654円

(レコード番号(連番) = 123とする。)

C S V形式の場合

以下のデータを設定する。(設定例1、設定例2の何れも同じ結果となる。)

・設定例1

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
設定値	2	,	1	2	3	,	A	B	C	D	,	1	5	4	2	,	"	介	護							"	,	2	0	0	0	0	4	0	1	,	"	X	Y	
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71									
設定値	Z	"	,	0	,	,	"	K	L	M	"	,	9	8	7	6	5	4	<small>改行 コード</small>																					

・設定例2

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
設定値	2	,	0	0	0	0	0	0	1	2	3	,	A	B	C	D	,	0	0	1	5	4	2	,	"	介	護						"	,	2	0	0	0		
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71									
設定値	0	4	0	1	,	"	X	Y	Z	"	,	0	,	,	"	K	L	M	"	,	9	8	7	6	5	4	<small>改行 コード</small>													

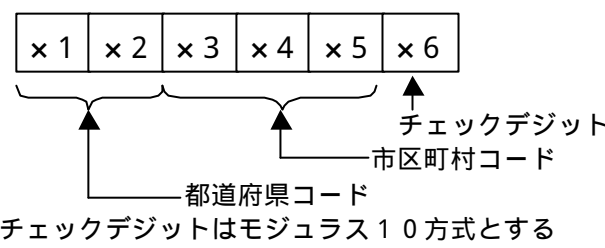
固定長形式の場合

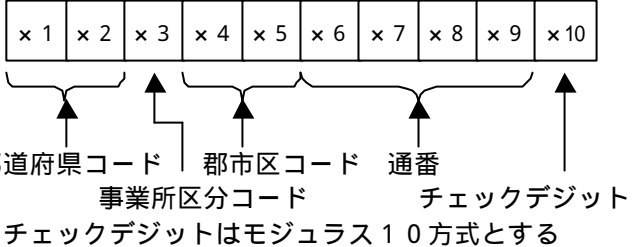
以下のデータを設定する。(レコード長=80バイトとする。)

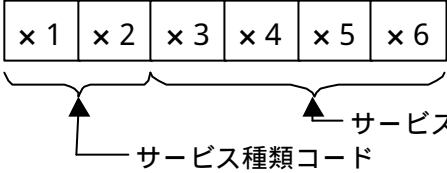
・設定例

位置	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
設定値	2	0	0	0	0	0	0	1	2	3	A	B	C	D		0	0	1	5	4	2	介	護						2	0	0	0	0	4	0	1	X	Y		
位置	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
設定値	Z	0	0	0	0	0										K	L	M		9	8	7	6	5	4															

2.4 コード一覧

項番	コード名称	属性	バイト数	内容	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報を識別するための番号	
2	異動区分コード	数字	1	1:新規 2:変更 3:終了	
3	異動事由	受給者異動事由	数字	2	01:受給資格取得 02:受給資格喪失 03:広域連合における受給者の市町村間異動(政令市における受給者の区間異動) 99:その他異動
		事業所異動事由	数字	2	01:固定値(省略可能)
		保険者異動事由	数字	2	01:固定値(省略可能)
		広域連合異動事由	数字	2	01:固定値(省略可能)
		市町村固有情報異動事由	数字	2	01:固定値(省略可能)
		市町村特別給付異動事由	数字	2	01:固定値(省略可能)
4	訂正区分コード	数字	1	1:(未使用) 2:修正 3:削除	
5	媒体区分コード	数字	1	1:伝送 2:MO 3:MT 4:FD (5:紙)	
6	保険者番号	数字	6	<p>介護保険の保険者番号</p>  <p>チェックデジットはモジュラス10方式とする</p>	
7	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号 広域連合(政令市)の場合は市町村コード(行政区番号)	
8	市町村コード	数字	3	自治省にて定めるコード	
9	年号コード	数字	1	1:明治 2:大正 3:昭和 4:平成	
10	保険者区分コード	数字	1	1:単独保険者 2:政令市 3:広域連合の保険者	
11	被保険者番号	英数	10	介護保険の被保険者番号 被保険者証記載の被保険者番号が10桁に満たない場合は右詰とし、左側を0で埋める 福祉事務所から提供される生活保護受給者については先頭の1桁を“H”とすること	
12	性別コード	数字	1	1:男 2:女	
13	みなし要介護区分コード	数字	1	1:通常の認定 2:みなし認定(旧措置入所者) 3:やむを得ない事由	
14	要介護状態区分コード	数字	2	01:非該当 11:要支援 21:要介護1 22:要介護2 23:要介護3 24:要介護4 25:要介護5	
15	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅介護支援事業所作成又は自己作成の区分 1:居宅介護支援事業所作成 2:自己作成	

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
16	減免申請中区分コード	数字	1	1:申請無し 2:申請中 3:決定済み
17	申請種別コード	数字	1	1:新規申請 2:更新申請 3:変更申請 4:職権
18	変更申請中区分コード	数字	1	1:申請無し 2:申請中 3:決定済み
19	標準負担区分コード	数字	1	1:標準負担 2:特定標準負担
20	利用者負担区分コード	数字	1	1:利用者負担 2:旧措置入所者利用者負担
21	世帯所得区分コード	数字	1	世帯の所得区分コード 1:低所得者等以外 2:市町村民税世帯非課税者等 3:生活保護
22	所得区分コード	数字	1	個人の所得区分コード 1:低所得者等以外 2:市町村民税非課税者等 3:生活保護
23	老齢福祉年金受給の有無	数字	1	1:受給無し 2:受給有り
24	事業所番号	数字	10	介護居宅介護支援事業所、指定サービス事業所、基準該当サービス事業所の事業所番号 
25	受領委任の有無	数字	1	1:受領委任契約無し 2:受領委任契約有り
26	指定 / 基準該当等事業所区分コード	数字	1	1:指定事業所 2:基準該当事業所 3:相当サービス事業所 4:その他
27	法人等種別コード	数字	2	01:社会福祉法人(社協以外) 02:社会福祉法人(社協) 03:医療法人 04:民法法人(社団・財団) 05:営利法人 06:非営利法人(NPO) 07:農協 08:生協 09:その他法人 10:地方公共団体(都道府県) 11:地方公共団体(市町村) 12:地方公共団体(広域連合・一部事務組合等) 13:非法人 99:その他
28	居宅サービス区分コード	数字	1	1:訪問通所 2:短期入所

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
29	サービス種類コード	数字	2	11:訪問介護 12:訪問入浴介護 13:訪問看護 14:訪問リハビリテーション 15:通所介護 16:通所リハビリテーション 17:福祉用具貸与 21:短期入所生活介護 22:短期入所療養介護(介護老人保健施設) 23:短期入所療養介護(介護療養型医療施設等) 31:居宅療養管理指導 32:痴呆対応型共同生活介護 33:特定施設入所者生活介護 41:特定福祉用具購入 42:住宅改修 43:居宅介護支援 51:介護老人福祉施設サービス 52:介護老人保健施設サービス 53:介護療養型医療施設サービス 81~:その他(市町村特別給付等)
30	サービスコード	数字	6	 <p>*サービス項目コードはサービスの内容・行為を表す</p>
31	福祉用具貸与種目コード	数字	2	01:車いす 02:車いす付属品 03:特殊寝台 04:特殊寝台付属品 05:じょく瘡予防用具 06:体位変換器 07:手すり 08:スロープ 09:歩行器 10:歩行補助つえ 11:痴呆性老人徘徊感知機器 12:移動用リフト
32	公費負担者番号	数字	8	
33	公費受給者番号	数字	7	
34	老人保健市町村番号	数字	8	
35	老人保健受給者番号	数字	7	
36	金融機関コード	数字	4	全銀協が定めたコード体系
37	金融機関支店コード	数字	3	全銀協が定めたコード体系
38	口座種目	数字	1	全銀協が定めたコード体系
39	口座番号	数字	7	全銀協が定めたコード体系

項番	コード名称	属性	バイト数	内容	
40	福祉用具購入費の種目コード	数字	2	01:腰掛便座 02:特殊尿器 03:入浴補助用具 04:簡易浴槽 05:移動用リフトのつり具の部分	
41	施設等の区分コード	数字	1	サービス種類	内容
				訪問看護	1:訪問看護ステーション 2:病院または診療所
				通所介護	1:単独型 2:併設型 3:痴呆専用単独型 4:痴呆専用併設型
				通所リハビリテーション	1:通常の医療機関 2:小規模診療所 3:介護老人保健施設
				短期入所生活介護	1:単独型 2:併設型・空床型
				短期入所療養介護	1:介護老人保健施設 2:病院療養型 3:診療所療養型 4:痴呆疾患型 5:基準適合診療所型 6:介護力強化型
				特定施設入所者生活介護	1:有料老人ホーム 2:軽費老人ホーム
				介護老人福祉施設	1:介護福祉施設 2:小規模介護福祉施設
42	人員配置区分コード	数字	1	サービス種類 および 施設等の区分	内容
				短期入所生活介護 単独型	1: 型 2: 型 3: 型
				併設型・空床型	1: 型 2: 型 3: 型
				短期入所療養介護	1: 型 2: 型
				介護老人保健施設	1: 型 2: 型 3: 型 4: 型
				病院療養型	1: 型 2: 型 3: 型 4: 型
				診療所療養型	1: 型 2: 型
				痴呆疾患型	1: 型 2: 型 3: 型 4: 型
介護力強化型	1: 型 2: 型 3: 型 4: 型				
介護老人福祉施設	1: 型 2: 型				
介護福祉施設	1: 型 2: 型 3: 型				
小規模介護福祉施設	1: 型 2: 型 3: 型				
介護老人保健施設	1: 型 2: 型				
介護療養型医療施設					
療養型	1: 型 2: 型 3: 型 4: 型				
診療所型	1: 型 2: 型				
介護力強化型	1: 型 2: 型 3: 型 4: 型				

項番	コード名称	属性	バイト数	内容	
43	地域区分	数字	1	1:特別区(12/100) 2:特甲地(10/100) 3:甲地(6/100) 4:乙地(3/100) 5:その他(加算無し)	
44	特別地域加算の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
45	緊急時訪問看護加算の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
46	特別管理体制	数字	1	1:対応不可 2:対応可	
47	機能訓練体制の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
48	食事提供体制の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
49	入浴介助加算の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
50	特別入浴介助加算の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
51	送迎体制	数字	1	1:対応不可 2:対応可	
52	リハビリテーション体制の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
53	基準省令附則	数字	1	サービス種類 および 施設等の区分	内容
				短期入所療養介護 病院療養型	1:基準 2:第10条適用 3:第8,9, 11条適用 4:第7条適用
				介護療養型医療施設 療養型 診療所型	1:基準 2:第10条適用 3:第8,9, 11条適用 4:第7条適用 1:基準 2:第13,14条適用 3:第 12条適用
54	常勤専従医師配置の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
55	看護職員等勤務条件基準	数字	1	1:基準型 2:加算型 3:加算型 4:加算型 5:加算型 6:減算型 ただし、短期入所療養介護 診療所療養型および介護療 養型医療施設 診療所療養型の場合は未定	
56	平成10年省令	数字	1	短期入所療養介護 診療所療養型の場合 1:基準 2:第2,3条適用 3:第6条適用	
57	医師の配置	数字	1	1:基準 2:医療法施行規則附則第49条適用	
58	精神科医師定期診療の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
59	夜間勤務条件	数字	1	1:該当 2:非該当	
60	痴呆専門棟の有無	数字	1	短期入所療養介護(老人保健施設) 介護老人保健施設 の場合 1:無し 2:有り	
61	食事管理の状況	数字	1	1:管理栄養士による管理 2:栄養士による管理 3:管 理栄養士・栄養士の管理無し	
62	特別食の提供の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
63	審査方法区分コード	数字	1	1:審査依頼 2:審査済み	
64	生活保護法による指定の有無	数字	1	1:指定無し 2:指定有り	

項番	コード名称	属性	バイト数	内容
65	保険・公費等区分コード	数字	1	1:保険請求 2:公費請求

項番	コード名称	属性	バイト数	内容											
66	請求情報区分コード	数字	2	<table border="1"> <tr> <td>保険・公費等区分コード</td> <td>法別番号</td> <td>内容</td> </tr> <tr> <td>保険請求</td> <td>“0”固定</td> <td>01: 居宅サービス・施設サービス</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">公費請求</td> <td>12以外</td> <td>02: 居宅介護支援</td> </tr> <tr> <td>12: 生活保護</td> <td>“0”固定</td> </tr> </table>	保険・公費等区分コード	法別番号	内容	保険請求	“0”固定	01: 居宅サービス・施設サービス	公費請求	12以外	02: 居宅介護支援	12: 生活保護	“0”固定
				保険・公費等区分コード	法別番号	内容									
				保険請求	“0”固定	01: 居宅サービス・施設サービス									
				公費請求	12以外	02: 居宅介護支援									
12: 生活保護	“0”固定														
67	市町村特別給付用事業所番号	数字	10	<p>市町村特別給付を行う事業所の事業所番号</p> <table border="1"> <tr> <td>x1</td><td>x2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>x6</td><td>x7</td><td>x8</td><td>x9</td><td>x10</td> </tr> </table> <p> </p> <p> 都道府県コード ゼロ固定 通番 チェックデジット 都道府県コードは事業所がサービスを行える都道府県とする チェックデジットはモジュラス10方式とする </p>	x1	x2	0	0	0	x6	x7	x8	x9	x10	
				x1	x2	0	0	0	x6	x7	x8	x9	x10		
				68	市町村特別給付用サービスコード	数字	6	<table border="1"> <tr> <td>8</td><td>1</td><td>x3</td><td>x4</td><td>x5</td><td>x6</td> </tr> </table> <p> </p> <p> * サービス項目コードはサービスの内容・行為を表す </p>	8	1	x3	x4	x5	x6	
8	1	x3	x4					x5	x6						
69	旧措置入所者特例のコード	数字	1	1:無し 2:有り											
70	中止理由コード	数字	1	1:非該当 2:介護施設 3:医療機関入院 4:死亡 5:その他											
71	退所(院)後の状態コード	数字	1	1:居宅 2:介護施設 3:医療機関入院 4:死亡 5:その他											
72	標準負担額減免の有無	数字	1	1.無し 2.有り											
73	申立者区分コード	英数	1	1:サービス事業所等申立 2:保険者申立 3:公費負担者申立											
74	給付管理票情報作成区分コード	数字	1	1:新規 2:修正 3:取消											
75	給付管理票種別区分コード	数字	1	1:訪問通所サービス給付管理票 2:短期入所サービス給付管理票											
76	款コード	数字	2	02: 保険給付費											
77	項コード	数字	2	01: 介護サービス等諸費 02: 支援サービス等諸費 04: 高額介護サービス等費 05: 市町村特別給付費											

項番	コード名称	属性	バイト数	内容	
78	目コード	数字	2	項コード	内容
				介護サービス等諸費	01:居宅介護サービス給付費 02:特例居宅介護サービス給付費 03:施設介護サービス給付費 04:特例施設介護サービス給付費 05:居宅介護福祉用具購入費 06:居宅介護住宅改修費 07:居宅介護サービス計画給付費 08:特例居宅介護サービス計画給付費
				支援サービス等諸費	01:居宅支援サービス給付費 02:特例居宅支援サービス給付費 03:居宅介護福祉用具購入費 04:居宅介護住宅改修費 05:居宅介護サービス計画給付費 06:特例居宅介護サービス計画給付費
				高額介護サービス等費	01:高額介護サービス費 02:高額居宅支援サービス費
				市町村特別給付費	01:市町村特別給付費
79	節コード	数字	2	01:負担金、補助及び交付金	
80	支給区分コード	数字	1	1:支給 2:不支給	
81	支払方法区分コード	数字	1	1:窓口払 2:口座払	
82	給付実績区分コード	数字	1	1:現物 2:償還	
83	給付実績情報作成区分コード	数字	1	1:新規 2:修正 3:取消	
84	公費負担上限額減額の有無	数字	1	1.無し 2.有り 生活保護受給者は2	

詳細については「平成11年8月3日全国介護保険担当課長会議資料」の「資料No.4 介護報酬の骨格案等について」(P.467)を参照のこと。

2.5 留意事項

2.5.1 項目設定共通事項

(1) 「年月日」欄

- ・年月日を西暦年4桁、月2桁、日2桁の半角数字で表す。
- ・月、日が1桁の場合は、それぞれ直前に“0”を付加して2桁にする。

(例)

2000年4月1日の場合は、“20000401”を設定する。

(2) 「年月」欄

- ・年月を西暦年4桁、月2桁の半角数字で表す。
- ・月が1桁の場合は、直前に“0”を付加して2桁にする。

(例)

2000年4月の場合は、“200004”を設定する。

(3) 「点数単価」欄

- ・点数の単価を整数部2桁、小数部2桁の半角数字で表す。

(例)

5.6円の場合は、“0560”を設定する。

(4) 「摘要」欄

- ・サービス種類等に対応し、下表に示す記載事項を半角英数字で表す。

サービス種類	サービス内容 (算定項目)	摘要記載事項	備考
訪問介護	身体介護中心の 4時間以上の場 合	計画上の所用時間を分単位で記載す る。 (例) 260分の場合、左詰で“260” を設定する。	4時間以上については、1回あ たりの点数の根拠を所要時間 にて示す。
	家事援助中心の 4時間以上の場 合	同上	同上
居宅療養管理 指導	薬剤師が行う場 合	居宅訪問日を記載する。 (例) 6日及び20日の場合、左詰で “6,20”を設定する。	居宅を訪問して薬学的な管理 指導を行うことが算定の要件 となっている。(1月に2回限 り)
	管理栄養士が行 う場合	同上	居宅を訪問して具体的な献立 によって実技を伴う指導を行 うことが算定要件となってい る。(1月に2回限り)
	歯科衛生士等が 行う場合	同上	居宅を訪問して療養上必要な 指導として患者の口腔内での 清掃又は有床義歯の清掃に関 する実技指導を行うことが算 定要件となっている。(1月に 4回限り)
福祉用具貸与	貸与する福祉用 具の種類		
	搬入日	特別地域加算を算定する場合、福祉用 具を搬入した日付を記載する。 (例) 6日の場合、左詰で“6”を設 定する。	
介護福祉施設 サービス	退所時相談援助 費(1)	家庭等への訪問日を記載する。 (例) 20日の場合、左詰で“20”を設 定する。	退所後生活する家庭あるいは 他の社会福祉施設等を訪問し、 必要な相談援助を行うことが 算定の要件となっている。(入 所早期及び退所の前後に各1 回限り)
介護保健施設 サービス	退所時指導加算 (一)	同上	同上
	老人訪問看護指 示加算	訪問看護指示書の交付日を記載する。 (例) 20日の場合、左詰で“20”を設 定する。	指定訪問看護ステーションに 対して、訪問看護指示書を交付 することが算定要件となってい る。(退所する者1人につき 1回限り)
介護療養施設 サービス	退院時指導加算 (一)	家庭等への訪問日を記載する。 (例) 20日の場合、左詰で“20”を設 定する。	
	老人訪問看護指 示加算	訪問看護指示書の交付日を記載する。 (例) 20日の場合、左詰で“20”を設 定する。	

2.6 データ種別一覧

交換情報ファイルに格納するコントロールレコードのデータ種別は、続いて格納するデータレコードの交換情報識別番号の上3桁を設定する。また、同一ファイル上に複数の交換情報識別番号のデータレコードがある場合には、最初に格納するデータレコードの交換情報識別番号の上3桁を設定する。

ただし、一部の交換情報については受け渡しする情報の構成内容によりレコードの編綴方法に複数の形態があり得るため、例外として、最初に格納するデータレコードの交換情報識別番号とは直接対応しないデータ種別の設定が必要な場合がある。

以下に、コントロールレコードのデータ種別とデータレコードの交換情報識別番号との対応を整理した一覧を示す。

項番	データ種別（コントロールレコード）	格納するデータレコード	
		識別	情報名
1	111：保険者向け給付実績情報	1111	保険者向け給付実績情報
2	112：保険者向け給付管理票情報	1121	保険者向け給付管理票情報
3	121：介護給付費資格照合表情報	1211	介護給付費資格照合表情報
4	151：介護給付費等請求額通知書情報	1511	介護給付費等請求額通知書情報
5	161：介護給付費等審査決定請求明細表情報	1611	介護給付費等審査決定請求明細表情報
6	171：介護給付費過誤決定通知書情報（保険者分）	1711	介護給付費過誤決定通知書情報（保険者分）
7	172：介護給付費再審査決定通知書情報（保険者分）	1721	介護給付費再審査決定通知書情報（保険者分）
8	173：介護給付費過誤申立書情報	1731	介護給付費過誤申立書情報
9	174：介護給付費再審査申立書情報（保険者分）	1741	介護給付費再審査申立書情報（保険者分）
10	211：償還連絡票情報	2111	償還連絡票情報
		2131	居宅介護（支援）給付費償還明細書情報
		2141	居宅介護（支援）給付費償還明細書情報
		2151	居宅介護（支援）給付費償還明細書情報
		2161	居宅介護（支援）給付費償還明細書情報
		2171	居宅介護（支援）給付費償還明細書情報
		2181	施設介護給付費償還明細書情報
		2191	施設介護給付費償還明細書情報
		21A1	施設介護給付費償還明細書情報
		21B1	居宅介護（支援）サービス計画費償還明細書情報
	21C1	福祉用具購入費償還明細書情報	
	21D1	住宅改修費償還明細書情報	
11	221：償還払支給決定者一覧表情報	2211	償還払支給決定者一覧表情報

項番	データ種別(コントロールレコード)	格納するデータレコード	
		識別	情報名
1 2	222:償還払不支給決定者一覧表情報	2221	償還払不支給決定者一覧表情報
1 3	231:振込依頼書(償還)情報	2311	振込依頼書(償還)情報
1 4	311:要介護認定期限到来者一覧表情報	3111	要介護認定期限到来者一覧表情報
1 5	321:介護給付費通知一覧表情報	3211	介護給付費通知一覧表情報
1 6	331:高額介護サービス費給付対象者一覧表情報	3311	高額介護サービス費給付対象者一覧表情報
1 7	341:高額介護サービス費給付判定結果情報	3411	高額介護サービス費給付判定結果情報
1 8	351:高額介護サービス費支給(不支給)決定者一覧表情報	3511	高額介護サービス費支給(不支給)決定者一覧表情報
1 9	361:振込依頼書(高額)情報	3611	振込依頼書(高額)情報
2 0	391:振込データ情報	3911	振込データ情報
2 1	393:振込者一覧表情報	3931	振込者一覧表情報
2 2	394:振込不能者一覧表情報	3941	振込不能者一覧表情報
2 3	3A1:主治医意見書料支払一覧表情報	3A11	主治医意見書料支払一覧表情報
2 4	3A2:主治医意見書料支払一覧表情報	3A21	主治医意見書料支払一覧表情報
2 5	3B1:認定調査委託料支払一覧表情報	3B11	認定調査委託料支払一覧表情報
2 6	411:被保険者証作成情報	4111	被保険者証作成情報(共通部)
		4121	被保険者証作成情報(明細部)
2 7	421:被保険者証作成一覧表情報	4211	被保険者証作成一覧表情報
2 8	431:被保険者証作成情報エラーリスト情報	4311	被保険者証作成情報エラーリスト情報
2 9	432:第1号被保険者保険料徴収情報エラーリスト情報	4321	第1号被保険者保険料徴収情報エラーリスト情報
3 0	441:第1号被保険者保険料徴収情報	4411	第1号被保険者保険料徴収情報(共通部)
		4421	第1号被保険者保険料徴収情報(明細部)
3 1	443:平成12年度特別徴収者仮徴収情報	4431	平成12年度特別徴収者仮徴収情報(共通部)
		4441	平成12年度特別徴収者仮徴収情報(明細部)
3 2	451:保険料納付通知書等作成一覧表(普通徴収者)情報	4511	保険料納付通知書等作成一覧表(普通徴収者)情報
3 3	452:保険料納付通知書等作成一覧表(特別徴収者)情報	4521	保険料納付通知書等作成一覧表(特別徴収者)情報
3 4	511:事業所異動連絡票情報	5111	事業所異動連絡票情報(基本情報)
		5211	事業所異動連絡票情報(サービス情報)
3 5	513:事業所情報更新結果情報	5131	事業所情報更新結果情報(基本情報)
		5231	事業所情報更新結果情報(サービス情報)
3 6	514:事業所台帳情報	5141	事業所台帳情報(基本情報)
		5241	事業所台帳情報(サービス情報)
3 7	531:受給者異動連絡票情報	5311	受給者異動連絡票情報

項番	データ種別(コントロールレコード)	格納するデータレコード	
		識別	情報名
3 8	533: 受給者情報更新結果情報	5331	受給者情報更新結果情報
3 9	534: 受給者台帳情報	5341	受給者台帳情報(単票)
		5342	受給者台帳情報(一覧表)
4 0	536: 受給者情報突合情報	5361	受給者情報突合情報
4 1	537: 受給者情報突合結果情報	5371	受給者情報突合結果情報
4 2	541: 保険者異動連絡票情報	5411	保険者異動連絡票情報
		5611	広域連合異動連絡票情報 (行政区異動連絡票情報)
4 3	543: 保険者情報更新結果情報	5431	保険者情報更新結果情報
		5631	広域連合情報更新結果情報 (行政区情報更新結果情報)
4 4	544: 保険者台帳情報	5441	保険者台帳情報
		5641	広域連合情報(行政区情報)
4 5	551: 市町村固有異動連絡票情報	5511	市町村固有異動連絡票情報
4 6	553: 市町村固有情報更新結果情報	5531	市町村固有情報更新結果情報
4 7	554: 市町村固有情報	5541	市町村固有情報
4 8	5A1: 共同処理用保険者異動連絡票情報	5A11	共同処理用保険者異動連絡票情報(基本情報)
		5B11	共同処理用保険者異動連絡票情報(償還払給付額管理処理情報)
4 9	5A3: 共同処理用保険者情報更新結果情報	5A31	共同処理用保険者情報更新結果情報(基本情報)
		5B31	共同処理用保険者情報更新結果情報(償還払給付額管理処理情報)
5 0	5A4: 共同処理用保険者情報	5A41	共同処理用保険者情報(基本情報)
		5B41	共同処理用保険者情報(償還払給付額管理処理情報)
5 1	5C1: 共同処理用受給者異動連絡票情報	5C11	共同処理用受給者異動連絡票情報(基本情報)
		5D11	共同処理用受給者異動連絡票情報(償還払給付額管理処理情報)
		5E11	共同処理用受給者異動連絡票情報(高額介護サービス費支給処理情報)
5 2	5C3: 共同処理用受給者情報更新結果情報	5C31	共同処理用受給者情報更新結果情報(基本情報)
		5D31	共同処理用受給者情報更新結果情報(償還払給付額管理処理情報)
		5E31	共同処理用受給者情報更新結果情報(高額介護サービス費支給処理情報)
5 3	5C4: 共同処理用受給者情報	5C41	共同処理用受給者情報(基本情報)
		5D41	共同処理用受給者情報(償還払給付額管理処理情報)
		5E41	共同処理用受給者情報(高額介護サービス費支給処理情報)

項番	データ種別（コントロールレコード）	格納するデータレコード	
		識別	情報名
5 4	631：介護給付費等請求額通知書情報（公費負担者分）	6311	介護給付費等請求額通知書情報（公費負担者分）
5 5	641：介護給付費公費受給者別一覧表情報	6411	介護給付費公費受給者別一覧表情報
5 6	651：介護給付費過誤決定通知書情報（公費負担者分）	6511	介護給付費過誤決定通知書情報（公費負担者分）
5 7	652：介護給付費再審査決定通知書情報（公費負担者分）	6521	介護給付費再審査決定通知書情報（公費負担者分）
5 8	741：請求明細・給付管理票返戻（保留）一覧表情報	7411	請求明細・給付管理票返戻（保留）一覧表情報
5 9	821：給付管理票情報	8211	給付管理票総括票情報
		8221	給付管理票情報