

# インタフェース仕様書(案)

## 保険者インタフェース編

この資料は、関係者の準備に資するため、現段階で考えられる事項を整理したものであり、今後、医療保険福祉審議会の審議等に伴い変更がありうる。



## 改定履歴

### ・平成11年9月17日「全国介護保険担当課長会議資料」に対する改定履歴

No.	ページ	項番	改定前	改定後
1	16	29	項目名：支給限度基準額管理期間 内容：訪問通所支給限度基準額管理期間の開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	項目名、内容を以下のように変更 項目名：上限管理適用期間開始年月日 内容：訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
	30	31		
	42	30		
	55	33		
	59	31		
2	16	30	項目名：支給限度基準額管理期間 内容：訪問通所支給限度基準額管理期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	項目名、内容を以下のように変更 項目名：上限管理適用期間終了年月日 内容：訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
	30	32		
	42	31		
	55	34		
	59	32		
3	16	32	項目名：支給限度基準額管理期間 内容：短期入所支給限度基準額管理期間の開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	項目名、内容を以下のように変更 項目名：上限管理適用期間開始年月日 内容：短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
	30	34		
	42	33		
	55	36		
	59	34		
4	16	33	項目名：支給限度基準額管理期間 内容：短期入所支給限度基準額管理期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	項目名、内容を以下のように変更 項目名：上限管理適用期間終了年月日 内容：短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する
	30	35		
	42	34		
	55	37		
	59	35		
5	16	34	項目名：世帯所得区分コード 内容：世帯所得区分コードを設定する 高額介護サービス費算定の所得要件に使用	項目名、内容を以下のように変更 項目名：公費負担上限額減額の有無 内容：公費負担上限額減額の有無を設定する
	30	36		
	42	35		
	55	38		
	59	36		
6	15	16	/	下記を削除 項目名：老齢年金受給の有無
	29	18		
	41	17		
	54	20		
	58	18		
	94～ 98 116～ 120			
7	42	49	/	下記を追加 項目名：有料老人ホーム同意書の有無 属性：数字 バリエーション：1 内容：有料老人ホームの同意書の有無を設定する。
8	94～ 98 116～ 120		項目名：世帯所得区分	項目名を変更 項目名：公費負担上減額減額

9	94 ~ 98 116 ~ 120		項目名：管理期間開始年月日	項目名を変更 項目名：上限管理適用開始年月日			
10	94 ~ 98 116 ~ 120		項目名：管理期間終了年月日	項目名を変更 項目名：上限管理適用終了年月日			
11	97 98 119 120			下記を追加 項目名：有料老人ホーム同意書 属性：数字 バリエーション数：1			
12	1028	65	内容 1：保険請求分 2：保険優先公費分 3：公費単独分	下記に訂正 1：保険請求 2：公費請求			
13	1029	66	内容	下記に変更			
			保険・公費等区分コード	内容	保険・公費等区分コード	法別番号	内容
			保険請求分	01: 通常の利用者負担 02: 減免対象 03: 給付率引き下げ分 99: 合計	保険請求	“0” 固定	01: 居宅サービス・施設サービス 02: 居宅介護支援
			保険優先公費分または公費単独分	99以外: 法別番号 99: 合計	公費請求	12: 生活保護 12以外	“0” 固定

# 目次

1 台帳管理業務 .....	1
1.1 受け渡し概要図 .....	1
1.1.1 受給者情報受け渡し概要 .....	2
1.1.2 保険者情報受け渡し概要 .....	4
1.1.3 市町村固有情報受け渡し概要 .....	6
1.1.4 受給者情報突合情報受け渡し概要 .....	8
1.2 インタフェース一覧 .....	10
1.2.1 異動情報(入力情報) .....	10
1.2.2 訂正情報(入力情報) .....	11
1.2.3 更新結果(出力情報) .....	12
1.2.4 台帳情報(出力情報) .....	13
1.2.5 受給者情報突合情報(入力情報) .....	14
1.2.6 受給者情報突合結果(出力情報) .....	14
1.3 項目説明 .....	15
1.3.1 受給者情報異動連絡票情報 .....	15
1.3.2 保険者情報連絡票情報 .....	19
1.3.3 市町村固有情報異動連絡票情報 .....	21
1.3.4 広域連合情報異動連絡票情報 .....	25
1.3.5 受給者情報訂正連絡票情報 .....	28
1.3.6 保険者情報訂正連絡票情報 .....	28
1.3.7 市町村固有情報訂正連絡票情報 .....	28
1.3.8 広域連合情報異動連絡票情報 .....	28
1.3.9 受給者情報更新結果情報 .....	29
1.3.10 保険者情報更新結果情報 .....	32
1.3.11 市町村固有情報更新結果情報 .....	34
1.3.12 広域連合情報更新結果情報 .....	38
1.3.13 受給者台帳情報(単票・一覧表) .....	41
1.3.14 保険者台帳索引簿情報 .....	44
1.3.15 保険者台帳情報 .....	45
1.3.16 市町村固有情報 .....	47
1.3.17 広域連合情報(行政区情報) .....	51
1.3.18 受給者情報突合情報 .....	54
1.3.19 受給者情報突合結果情報 .....	58
1.4 異動情報と訂正連絡票の作成方法 .....	61
1.4.1 異動情報の作成方法 .....	62
1.4.2 訂正連絡票の作成例 .....	64
1.5 保険者から国保連合会への各種台帳交換情報の作成方法 .....	66

1. 5. 1	交換情報の作成方法	66
1. 5. 2	受給者異動情報作成のタイミングについて	67
1. 6	広域連合及び政令市から国保連合会への台帳交換情報の作成方法	68
1. 6. 1	広域連合及び政令市における被保険者管理方法	68
1. 6. 2	広域連合及び政令市と国保連合会間における情報交換の想定ケース	68
1. 6. 3	ケース1における交換情報作成方法	69
1. 6. 4	ケース2における交換情報作成方法	72
1. 6. 5	ケース3における交換情報作成	75
1. 6. 6	ケース4における交換情報作成	78
1. 6. 7	ケース5における交換情報作成	81
1. 6. 8	ケース6における交換情報作成	85
1. 6. 9	ケース7における交換情報作成	87
1. 6. 10	ケース8における交換情報作成	90
1. 6. 11	交換する情報と想定ケースとの対応表	92
1. 7	帳票イメージ	93
2	審査支払業務	139
2. 1	受け渡し概要図	140
2. 1. 1	給付管理票情報受け渡し概要	140
2. 1. 2	介護給付費再審査申立書情報受け渡し概要	142
2. 1. 3	介護給付費過誤情報受け渡し概要	144
2. 1. 4	保険者請求概要	146
2. 2	インタフェース一覧	148
2. 2. 1	給付管理票情報(入力帳票)	148
2. 2. 2	再審査・過誤申立情報(入力情報)	148
2. 2. 3	増減点返戻通知情報(出力情報)	149
2. 2. 4	再審査・過誤決定通知情報(保険者分)(出力情報)	149
2. 2. 5	介護給付費給付実績情報(出力情報)	150
2. 2. 6	介護給付費公費負担者情報(出力情報)	151
2. 3	項目説明	152
2. 3. 1	給付管理票情報	152
2. 3. 2	再審査・過誤申立情報	160
2. 3. 3	増減点返戻通知情報	162
2. 3. 4	再審査・過誤決定通知情報(保険者分)	165
2. 3. 5	介護給付費給付実績情報	173
2. 3. 6	介護給付費公費負担者情報	238
2. 4	帳票イメージ	259
3	給付系保険者事務共同処理業務	295
3. 1	受け渡し概要図	296
3. 1. 1	要介護認定更新支援処理情報受け渡し概要	296
3. 1. 2	償還払給付額管理処理情報受け渡し概要	298


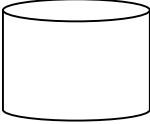

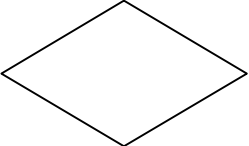


3. 1. 3	介護給付費通知作成処理情報受け渡し概要	300
3. 1. 4	高額介護サービス費支給処理情報受け渡し概要	302
3. 1. 5	各種支払支援処理情報受け渡し概要	306
3. 1. 6	主治医意見書料支払処理情報受け渡し概要	312
3. 1. 7	認定調査委託料支払処理情報受け渡し概要	314
3. 1. 8	共同処理用市町村特別給付情報受け渡し概要	316
3. 1. 9	共同処理用市町村特別給付事業者情報受け渡し概要	318
3. 1. 10	共同処理用保険者情報受け渡し概要	320
3. 1. 11	共同処理用受給者情報受け渡し概要	322
3. 2	インタフェース一覧	324
3. 2. 1	要介護認定更新支援処理情報(出力情報)	324
3. 2. 2	償還払給付額管理処理情報(入力情報)	325
3. 2. 3	償還払給付額管理処理情報(出力情報)	326
3. 2. 4	介護給付費通知作成処理情報(出力情報)	327
3. 2. 5	高額介護サービス費支給処理情報(入力情報)	328
3. 2. 6	高額介護サービス費支給処理情報(出力情報)	329
3. 2. 7	各種支払支援処理情報(出力情報)	331
3. 2. 8	主治医意見書料支払処理情報(入力情報)	332
3. 2. 9	主治医意見書料支払処理情報(出力情報)	332
3. 2. 10	認定調査委託料支払処理情報(入力情報)	333
3. 2. 11	共同処理用市町村特別給付情報(入力情報)	334
3. 2. 12	共同処理用市町村特別給付情報(出力情報)	334
3. 2. 13	共同処理用市町村特別給付事業者情報(入力情報)	335
3. 2. 14	共同処理用市町村特別給付事業者情報(出力情報)	336
3. 2. 15	共同処理用保険者情報(入力情報)	337
3. 2. 16	共同処理用保険者情報(出力情報)	338
3. 2. 17	共同処理用受給者情報(入力情報)	339
3. 2. 18	共同処理用受給者情報(出力情報)	340
3. 3	項目説明	341
3. 3. 1	要介護認定更新支援処理情報(出力情報)	341
3. 3. 2	償還払給付額管理処理情報(入力情報)	345
3. 3. 3	償還払給付額管理処理情報(出力情報)	391
3. 3. 4	介護給付費通知作成処理情報(出力情報)	399
3. 3. 5	高額介護サービス費支給処理情報(入力情報)	403
3. 3. 6	高額介護サービス費支給処理情報(出力情報)	406
3. 3. 7	各種支払支援処理情報(出力情報)	416
3. 3. 8	主治医意見書料支払処理情報(入力情報)	427
3. 3. 9	主治医意見書料支払処理情報(出力情報)	430
3. 3. 10	認定調査委託料支払処理情報(入力情報)	432
3. 3. 11	共同処理用市町村特別給付情報(入力情報)	434

3. 3. 12 共同処理用市町村特別給付情報(出力情報) .....	435
3. 3. 13 共同処理用市町村特別給付事業者情報(入力情報) .....	436
3. 3. 14 共同処理用市町村特別給付事業者情報(出力情報) .....	437
3. 3. 15 共同処理用保険者情報(入力情報) .....	438
3. 3. 16 共同処理用保険者情報(出力情報) .....	442
3. 3. 17 共同処理用受給者情報(入力情報) .....	448
3. 3. 18 共同処理用受給者情報(出力情報) .....	453
3. 4 国保連合会への委託について .....	461
3. 4. 1 給付系保険者事務共同処理における委託の相関関係 .....	461
3. 4. 2 給付系保険者事務共同処理の委託と共同処理用情報との関係 .....	462
3. 5 帳票イメージ .....	463
4 資格系(付帯業務)保険者事務共同処理業務 .....	559
4. 1 受け渡し概要図 .....	560
4. 1. 1 被保険者証作成情報受け渡し概要 .....	560
4. 1. 2 第1号被保険者保険料徴収情報受け渡し概要 .....	562
4. 1. 3 平成12年度特別徴収者仮徴収情報受け渡し概要 .....	564
4. 2 インタフェース一覧 .....	566
4. 2. 1 被保険者証作成情報(入力情報) .....	566
4. 2. 2 第1号被保険者保険料徴収情報(入力情報) .....	567
4. 2. 3 平成12年度特別徴収者仮徴収情報(入力情報) .....	568
4. 2. 4 被保険者証作成情報(出力情報) .....	569
4. 2. 5 第1号被保険者保険料徴収情報(出力情報) .....	570
4. 2. 6 平成12年度特別徴収者仮徴収情報(出力情報) .....	571
4. 3 項目説明 .....	572
4. 3. 1 被保険者証作成情報(入力情報) .....	572
4. 3. 2 第1号被保険者保険料徴収情報(入力情報) .....	577
4. 3. 3 平成12年度特別徴収者仮徴収情報(入力情報) .....	584
4. 3. 4 被保険者証作成情報(出力情報) .....	587
4. 3. 5 第1号被保険者保険料徴収情報(出力情報) .....	591
4. 3. 6 平成12年度特別徴収者仮徴収情報(出力情報) .....	598
4. 4 帳票イメージ .....	599
5 給付実績交換処理 .....	627
5. 1 受け渡し概要図 .....	628
5. 1. 1 給付実績情報受け渡し概要 .....	628
5. 2 インタフェース一覧 .....	636
5. 2. 1 給付実績交換情報(入力情報) .....	636
5. 2. 2 給付実績交換情報(出力情報) .....	636
5. 3 項目説明 .....	637
5. 3. 1 給付実績交換情報 .....	637
6 インタフェース規定 .....	1001



6. 1 インタフェース方式概要.....	1001
6. 1. 1 概要.....	1001
6. 1. 2 データ交換の種類.....	1004
6. 2 インタフェース仕様.....	1004
6. 2. 1 交換情報の仕様.....	1004
6. 2. 2 磁気媒体作成上の留意事項.....	1020
6. 2. 3 伝送使用上の留意事項.....	1021
6. 3 表記法.....	1021
6. 3. 1 インタフェース一覧の表記について.....	1021
6. 3. 2 項目説明の表記について.....	1022
6. 4 コード一覧.....	1024
6. 5 留意事項.....	1031
6. 5. 1 項目設定共通事項.....	1031
6. 6 データ種別一覧.....	1033

※受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	伝送であることを示す。
	磁気(FD、MO、MT等)媒体であることを示す。
	帳票であることを示す。
	業務の流れの中で判断を行うことを示す。
	業務の流れの中で特定の処理を行うことを示す。
	伝送、磁気、および帳票のいずれでもない通知の方法を示す。

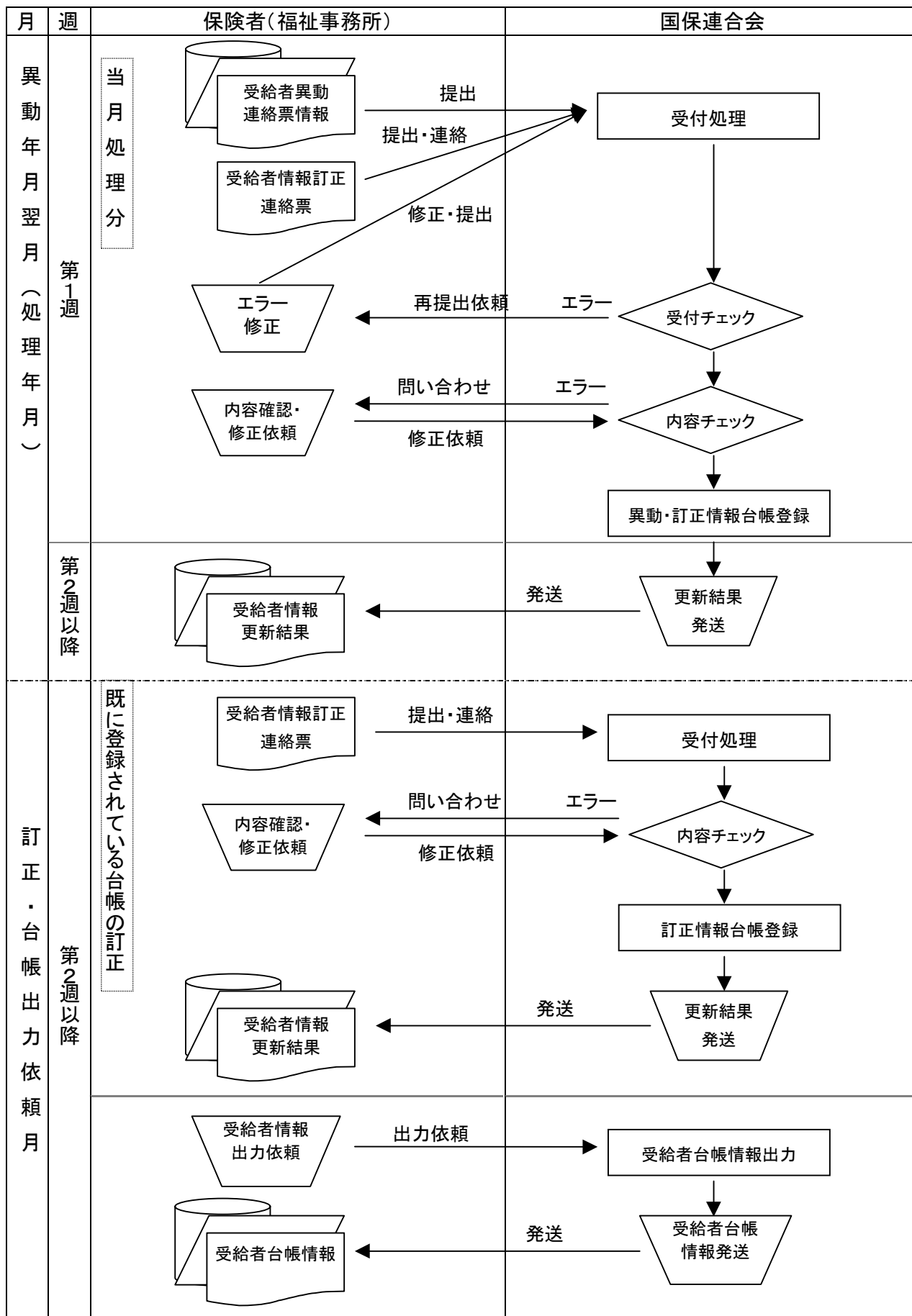
## 1 台帳管理業務

## 1.1 受け渡し概要図

### 1.1.1 受給者情報受け渡し概要

保険者(福祉事務所)	国保連合会
<p>1. 保険者(福祉事務所)は、受給者の情報に異動が発生した場合、国保連合会に受給者異動連絡票情報を提出する。 なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、受給者情報訂正連絡票を提出する。</p> <p>3. 保険者(福祉事務所)は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。 (以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>5. 保険者(福祉事務所)は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受付けた受給者異動連絡票情報等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者(福祉事務所)に再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を受給者台帳に登録する。エラーを発見した場合は保険者(福祉事務所)にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者(福祉事務所)に発送する。</p>
<p>7. 保険者(福祉事務所)は、受給者台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、受給者情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者(福祉事務所)は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者(福祉事務所)は、国保連合会が保有している受給者情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた受給者情報訂正連絡票を基に受給者台帳の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は保険者(福祉事務所)にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者(福祉事務所)に発送する。</p> <p>12. 保険者(福祉事務所)からの出力依頼により、受給者台帳の内容を出力し、送付する。</p>
<p><b>備考</b> 福祉事務所は、医療保険未加入者で40歳以上65歳未満の介護扶助の受給者について紙媒体で異動情報を提出する。</p>	

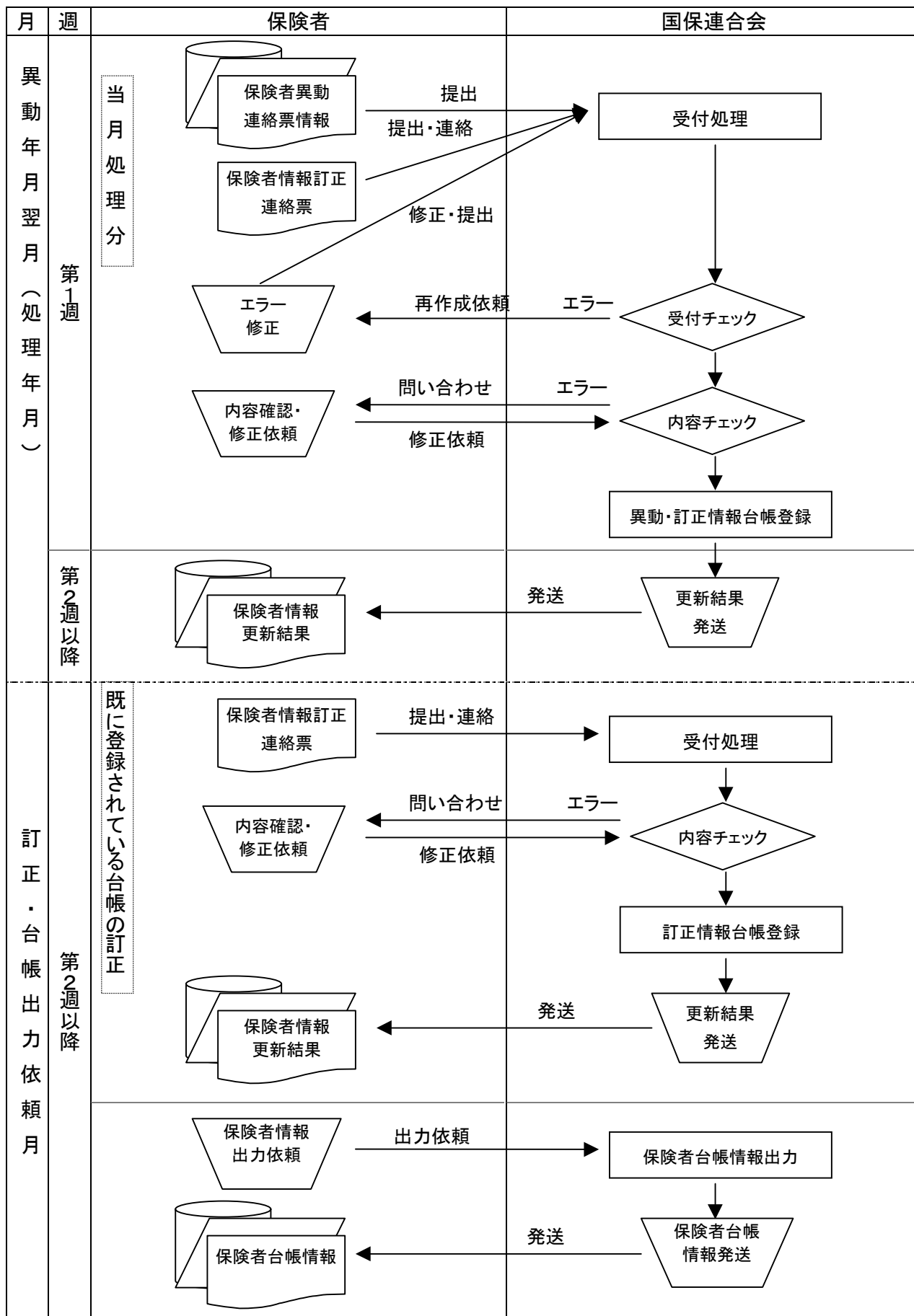
受給者情報受け渡し概要図



1.1.2 保険者情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、保険者又は広域市町村(行政区)の情報に異動が発生した場合、国保連合会に保険者異動連絡票情報、広域連合(行政区)異動連絡票情報を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、保険者情報訂正連絡票、広域連合(行政区)情報訂正連絡票を提出する。</p> <p>3. 保険者は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>5. 保険者は国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた保険者情報異動連絡票等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者に再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を保険者台帳等に登録する。エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p>
<p>7. 保険者は、保険者台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、保険者情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者は、国保連合会が保有している保険者情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた保険者情報訂正連絡票を基に保険者台帳の内容を修正する。その際、エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p> <p>12. 保険者からの出力依頼により、保険者台帳の内容を出力し、依頼された保険者等へ送付する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 保険者情報異動連絡票(項目説明 P.19)と広域連合(行政区)情報異動連絡票(項目説明 P.25)は、同じファイルに格納し提出する。(ファイル構成図 P.27 参照)</p>	

保険者情報受け渡し概要図

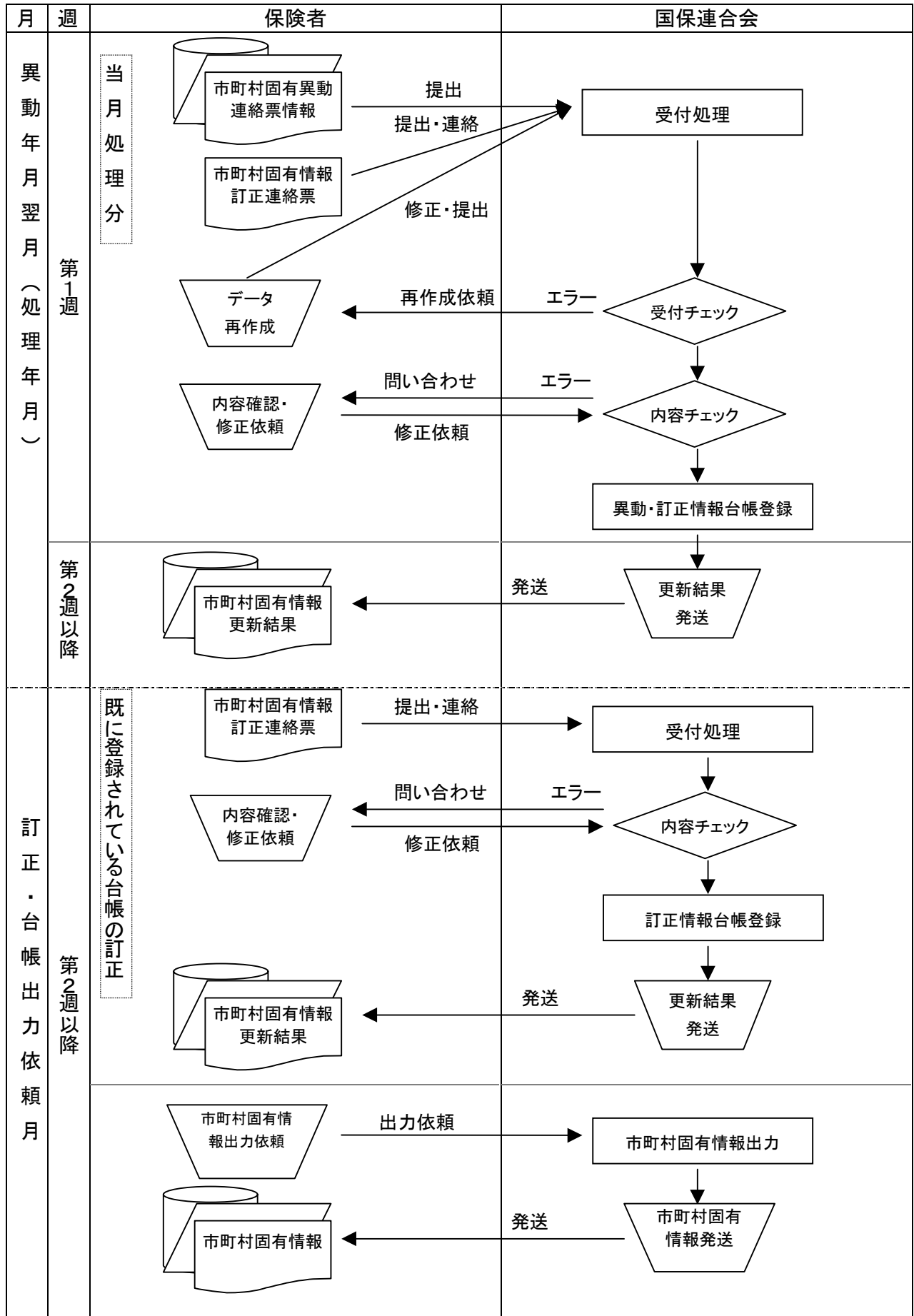


1.1.3 市町村固有情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、支給限度基準額等の情報に異動が発生した場合、国保連合会に市町村固有異動連絡票情報を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、市町村固有情報訂正連絡票を提出する。</p> <p>3. 保険者は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>5. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた市町村固有情報異動連絡票等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者にデータの再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を市町村固有情報に登録する。エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p>
<p>7. 保険者は、市町村固有情報の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、市町村固有情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者は、国保連合会が保有している市町村固有情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた市町村固有情報訂正連絡票を基に市町村固有情報の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p> <p>12. 保険者からの出力依頼により、受給者台帳の内容を出力し、送付する。</p>
<p>備考</p>	



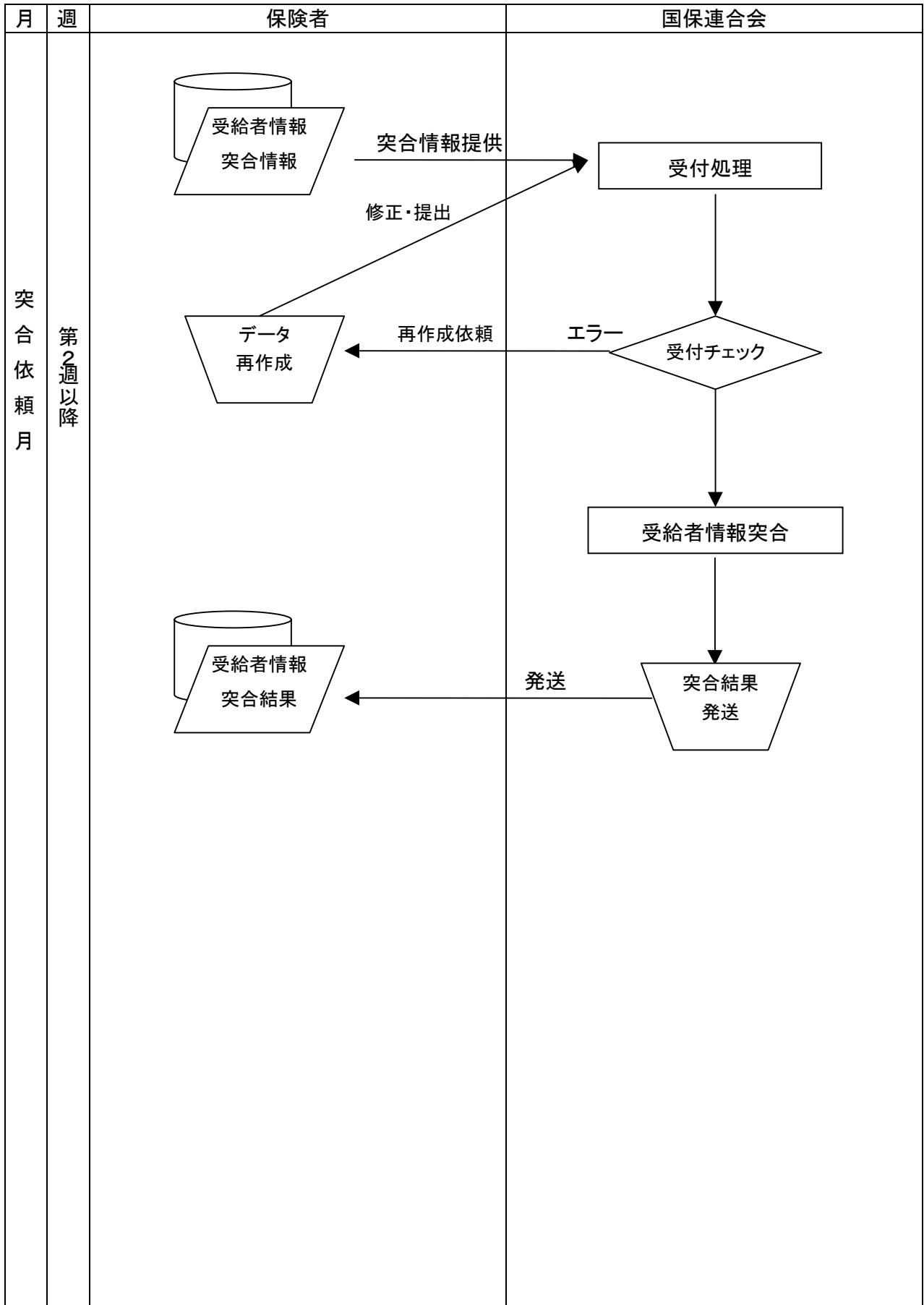
市町村固有情報受け渡し概要図



1.1.4 受給者情報突合情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、受給者の情報を提供し、国保連合会保有の受給者台帳との突合を依頼する。</p> <p>3. 保険者は、データを再作成し、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>6. 保険者は突合の結果を確認し、国保連合会から送付された受給者情報突合結果を基に、必要に応じて受給者異動連絡票情報又は受給者情報訂正連絡票にて国保連合会の受給者台帳情報に対して修正を依頼する。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた受給者情報突合情報(伝送、磁気のいずれかで受付)について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者にデータの再作成を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした受給者情報突合情報と、国保連合会保有の受給者台帳と突合する。</p> <p>5. 受給者情報突合により、突合した結果を保険者に発送する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 突合情報の交換は月次の業務ではなく、国保連合会と調整の上、突合処理の時期を決定する。</p> <p>2. 突合によってエラーを発見し、国保連合会の受給者台帳に誤りがある場合、保険者は異動もしくは訂正情報により国保連合会の受給者台帳を修正する。</p>	

受給者情報突合情報受け渡し概要図



1.2 インタフェース一覧

1.2.1 異動情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5311	受給者異動連絡票情報	受給者の新規登録及び資格等の変更時に作成する情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(2)	5411	保険者異動連絡票情報	保険者の新規登録・廃止、所在地・連絡先等の変更時に作成する情報	保険者 国保連合会	変更時	伝送 磁気 帳票
(3)	5511	市町村固有異動連絡票情報	保険者における要介護状態区分別及びサービス種別支給限度基準額情報の登録及び変更時に作成する情報	保険者 国保連合会	変更時	伝送 磁気 帳票
(4)	5611	広域連合異動連絡票情報 (行政区異動連絡票情報)	広域連合を組織する市町村および政令市における行政区の登録及び変更時に作成する情報	保険者 国保連合会	変更時	伝送 磁気 帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
異動情報	受給者情報異動連絡票			
	保険者情報異動連絡票			
	市町村固有情報異動連絡票			
	広域連合情報異動連絡票 (行政区情報異動連絡票)			

... 受付可、× ... 受付不可

1.2.2 訂正情報（入力帳票）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5321	受給者訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの受給者情報に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票
(2)	5421	保険者訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの保険者情報に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票
(3)	5521	市町村固有訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの市町村固有情報に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票
(4)	5621	広域連合訂正連絡票情報 （行政区訂正連絡票情報）	国保連合会へ登録済みの広域連合情報（行政区情報）に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
訂正情報	受給者情報訂正連絡票	×	×	
	保険者情報訂正連絡票	×	×	
	市町村固有情報訂正連絡票	×	×	
	広域連合情報訂正連絡票 （行政区情報訂正連絡票）	×	×	

... 受付可、× ... 受付不可

1.2.3 更新結果（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5331	受給者情報更新結果情報	受給者異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(2)	5431	保険者情報更新結果情報	保険者異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 保険者	変更時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(3)	5531	市町村固有情報更新結果情報	市町村固有異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 保険者	変更時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(4)	5631	広域連合情報更新結果情報 （行政区情報更新結果情報）	広域連合異動（訂正）情報の更新結果 （行政区異動（訂正）情報の更新結果）	国保連合会 保険者	変更時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
更新結果	受給者情報更新結果	伝送返却	媒体返却	帳票返却
	保険者情報更新結果			
	市町村固有情報更新結果			
	広域連合情報更新結果 （行政区情報更新結果）			

1.2.4 国保連台帳情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5341	受給者台帳情報 （単票）	国保連保有の受給者台帳 情報	国保連合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(2)	5342	受給者台帳情報 （一覧表）						
(3)	5343	受給者台帳索引簿 情報	受給者台帳をの帳票出力 時に添付する索引帳表	国保連合会  保険者	依頼時	帳票		汎用紙 A4 30
(4)	5441	保険者台帳情報	国保連保有の保険者台帳 情報	国保連合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(5)	5541	市町村固有情報	国保連保有の市町村固有 情報	国保連合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30
(6)	5641	広域連合情報 （行政区情報）	国保連保有の広域連合情 報	国保連合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4 30

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
国保連台帳情 報	受給者台帳（単票）	伝送返却	媒体返却	帳票返却
	受給者台帳（一覧表）			
	受給者台帳索引簿	×	×	帳票返却
	保険者台帳	伝送返却	媒体返却	帳票返却
	市町村固有情報			
	広域連合情報 （行政区情報）			

1.2.5 受給者情報突合情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5361	受給者情報突合情報	国保連保有の受給者台帳情報との突合用受給者情報	保険者 国保連合会	依頼時	伝送 磁気

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
受給者情報突合情報	受給者情報突合情報			×

... 必須、× ... 不要、... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

1.2.6 受給者情報突合結果（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5371	受給者情報突合結果情報	受給者情報の突合結果	国保連合会 保険者	依頼時	伝送 磁気		

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
受給者情報突合結果	受給者情報突合結果情報	伝送返却	媒体返却	×



### 1.3 項目説明

本節では、「6 インタフェース規定」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

#### 1.3.1 受給者異動連絡票情報（入力情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	受給者異動連絡票情報の識別番号を設定する	○	○	○	“5311”固定
2	異動年月日	数字	8	受給者の資格を取得または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	○	○	2
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	○	○	○	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	受給者情報の異動事由を設定する	○	○	○	5
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	○	○	○	5
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	○	○	○	5
7	被保険者氏名（カナ）	英数	25	被保険者氏名をカナ文字で設定する	○			
8	生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			2
9	性別コード	数字	1	性別コードを設定する	○			1:男 2:女
10	資格取得年月日	数字	8	資格取得年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			2
11	資格喪失年月日	数字	8	資格喪失年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
12	老人保健市町村番号	数字	8	老人保健市町村番号を設定する				3
13	老人保健受給者番号	数字	7	老人保健受給者番号を設定する				3
14	公費負担者番号	数字	8	福祉事務所番号を設定する 福祉事務所からの異動情報提出時のみ設定する				
15	広域連合（政令市）保険者番号	数字	6	受給者が広域連合又は政令市の市町村（行政区）に属する場合にのみ広域連合又は政令市の保険者番号を設定する				
16	申請種別コード	数字	1	申請種別コードを設定する				5
17	変更申請中区分コード	数字	1	変更申請中区分コードを設定する				4 5
18	申請年月日	数字	8	要介護状態区分の変更を申請した年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2
19	みなし要介護区分コード	数字	1	みなし要介護区分コードを設定する				5 9

20	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分コードを設定する	○		5
21	認定有効期間（開始年月日）	数字	8	認定有効期間の開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○		2
22	認定有効期間（終了年月日）	数字	8	認定有効期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○		2
23	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅介護支援事業者または自己作成の区分を設定する	○		5 6
24	居宅介護支援事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所の番号を設定する			6
25	居宅サービス計画適用開始年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○		2
26	居宅サービス計画適用終了年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○		2
27	訪問通所サービス	支給限度基準額	数字	6	被保険者証記載の訪問通所サービス支給限度基準額を点数で設定する	○	7
28		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	2
29		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	2
30	短期入所サービス	支給限度基準額	数字	3	被保険者証記載の短期入所サービス支給限度基準額を日数で設定する	○	8
31		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	2
32		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	2
33	公費負担上限額減額の有無	数字	1	公費負担上限額減額の有無を設定する	○		1:無し 2:有り
34	償還払化開始年月日	数字	8	償還払化開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2
35	償還払化終了年月日	数字	8	償還払化終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2
36	給付率引下げ開始年月日	数字	8	給付率引下げ開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2
37	給付率引下げ終了年月日	数字	8	給付率引下げ終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			2

38	減免申請中区分コード	数字	1	減免申請中区分コードを設定する				5 11
39	利用者・旧措置入所者利用者負担	利用者負担区分コード	数字	1	利用者負担区分コードを設定する			5 10
40		給付率	数字	3	利用者負担減免等により給付率が変更された場合に100分の で設定する			10
41		適用開始年月日	数字	8	給付率の適用開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			2 10
42		適用終了年月日	数字	8	給付率の適用終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			2 10
43	標準負担・特定標準負担	標準負担区分コード	数字	1	標準負担区分コードを設定する			5 10
44		負担額	数字	5	負担額を設定する			10
45		負担額適用開始年月日	数字	8	負担額適用開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			2 10
46		負担額適用終了年月日	数字	8	負担額適用終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			2 10

- ※1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(○:必須)
- ※2: 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)
- ※3: 老人保健受給者の場合には必須。
- ※4: 受給者が要介護状態区分の変更を申請し、当該申請月内に保険者が決定できない場合、申請月の異動情報に“2:申請中”を設定し、申請月の翌月(決定月)に“3:決定済み”を設定する。それ以外については“1:申請無し”を設定する。
- ※5: 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- ※6: 居宅サービス計画作成区分コード(項番24)が「1(居宅介護支援事業者)」の場合には必須。
- ※7: バウチャー等の利用があり、訪問通所支給限度額の事前切り分けがある場合は、その分を差し引いた額を設定する。
- ※8: 要介護度に応じた限度額を設定。家族介護による短期入所サービスを拡大した場合は、本来の短期入所の支給限度額に合算して設定する。
- ※9: 旧措置入所者(介護保険法施行法第13条)は「2:みなし認定(旧措置入所者)」を設定する。
- ※10: 項番39~42は利用者負担の減免等がある場合に設定する。項番43~46は標準負担額の減免等がある場合に設定する。
- ※11: 受給者が利用者負担の減免等を申請し、当該申請月内に保険者が決定できない場合、申請月の異動情報に“2:申請中”を設定し、申請月の翌月(決定月)に“3:決定済み”を設定する。それ以外については“1:申請無し”を設定する。

# レコード構成図

## 受給者異動連絡票情報

受給者異動連絡票情報レコード

受給者異動連絡票情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
被保険者番号
:
:

### 1.3.2 保険者異動連絡票情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	保険者異動連絡票情報の識別番号を設定する	○	○	○	“5411”固定
2	異動年月日	数字	8	保険者の内容に変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	○	○	2
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	○	○	○	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	保険者情報の異動事由を設定する	○	○	○	01(固定値)
5	保険者番号	数字	6	保険者コード	○	○	○	3
6	保険者名(カナ)	英数	40	保険者名をカナ文字で設定する	○			
7	保険者名(漢字)	漢字	40	保険者名を全角文字で設定する	○			
8	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○			2
9	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			○	2
10	保険者区分	数字	1	1:単独保険者 2:政令市 3:広域連合の保険者	○			3
11	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	○			
12	電話番号	英数	12	保険者の電話番号を設定する	○			
13	住所(カナ)	英数	75	保険者の住所をカナ文字で設定する	○			
14	住所(漢字)	漢字	128	保険者の住所を全角文字で設定する	○			

※1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(○:必須)

※2: 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※3: 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

# レコード構成図

## 保険者異動連絡票情報

保険者異動連絡票情報レコード

保険者異動連絡票情報レコード

交換情報識別番号

異動年月日

異動区分コード

異動事由

保険者番号

保険者名(カナ)

保険者名

有効開始日

有効終了日

:

:

1.3.3 市町村固有異動連絡票情報

項番	項目	属性	桁数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	市町村固有異動連絡票情報の識別番号を設定する	○	○		“5511”固定	
2	異動年月日	数字	8	保険者の支給限度額等に変更が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	○		2	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	○	○		1:新規 2:変更	
4	異動事由	数字	2	市町村固有情報の異動事由を設定する	○	○		01(固定値)	
5	保険者番号	数字	6	保険者コード	○	○		3	
6	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○			2	
7	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			○	2	
8	居宅介護サービス費区分支給限度基準額	訪問通所要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	○			
9		訪問通所要介護2	数字	6	同上	○			
10		訪問通所要介護3	数字	6	同上	○			
11		訪問通所要介護4	数字	6	同上	○			
12		訪問通所要介護5	数字	6	同上	○			
13		短期入所要介護1	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する	○			
14		短期入所要介護2	数字	3	同上	○			
15		短期入所要介護3	数字	3	同上	○			
16		短期入所要介護4	数字	3	同上	○			
17		短期入所要介護5	数字	3	同上	○			

18	居宅介護サービス費種類支給限度基準額	訪問介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	○			
19			要介護2	数字	6	同上	○			
20			要介護3	数字	6	同上	○			
21			要介護4	数字	6	同上	○			
22			要介護5	数字	6	同上	○			
23		訪問入浴介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	○			
24			要介護2	数字	6	同上	○			
25			要介護3	数字	6	同上	○			
26			要介護4	数字	6	同上	○			
27			要介護5	数字	6	同上	○			
28		訪問看護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	○			
29			要介護2	数字	6	同上	○			
30			要介護3	数字	6	同上	○			
31			要介護4	数字	6	同上	○			
32			要介護5	数字	6	同上	○			
33		訪問リハビリテーション	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	○			
34			要介護2	数字	6	同上	○			
35			要介護3	数字	6	同上	○			
36			要介護4	数字	6	同上	○			
37			要介護5	数字	6	同上	○			
38		通所介護	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	○			
39			要介護2	数字	6	同上	○			
40			要介護3	数字	6	同上	○			
41			要介護4	数字	6	同上	○			
42			要介護5	数字	6	同上	○			
43		通所リハビリテーション	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	○			
44	要介護2		数字	6	同上	○				
45	要介護3		数字	6	同上	○				
46	要介護4		数字	6	同上	○				
47	要介護5		数字	6	同上	○				
48	福祉用具貸与	要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	○				
49		要介護2	数字	6	同上	○				
50		要介護3	数字	6	同上	○				
51		要介護4	数字	6	同上	○				
52		要介護5	数字	6	同上	○				



5 3	区分 居宅 支 援 サ ー ビ ス 費 支 給 限 度 基 準 額	訪問通所	数字	6	1月間の限度額を点数で 設定する	○			
5 4		短期入所	数字	3	6月間の限度額を日数で 設定する	○			
5 5	居宅 支 援 サ ー ビ ス 費 種 類 支 給 限 度 基 準 額	訪問介護	数字	6	1月間の限度額を点数で 設定する	○			
5 6		訪問入浴介護	数字	6	同上	○			
5 7		訪問看護	数字	6	同上	○			
5 8		訪問リハビリテ ーション	数字	6	同上	○			
5 9		通所介護	数字	6	同上	○			
6 0		通所リハビリテ ーション	数字	6	同上	○			
6 1		福祉用具貸与	数字	6	同上	○			
6 2	基準該当訪問介護サー ビス費比率	数字		3	指定訪問介護サービス費 支給限度基準額に対する 基準該当サービス費の比 率を設定する	○			4
6 3	基準該当訪問入浴サー ビス費比率	数字		3	指定訪問入浴サービス費 支給限度基準額に対する 基準該当サービス費の比 率を設定する	○			4
6 4	基準該当通所介護サー ビス費比率	数字		3	指定通所介護サービス費 支給限度基準額に対する 基準該当サービス費の比 率を設定する	○			4
6 5	基準該当短期入所生活介 護サービス費比率	数字		3	指定短期入所生活介護サ ービス費支給限度基準額 に対する基準該当サービ ス費の比率を設定する	○			4
6 6	基準該当福祉用具貸与サ ービス費比率	数字		3	指定福祉用具貸与サービ ス費支給限度基準額に対 する基準該当サービス費 の比率を設定する	○			4
6 7	基準該当居宅支援サー ビス費比率	数字		3	指定居宅支援サービス費 支給限度基準額に対する 基準該当サービス費の比 率を設定する	○			4

※1: 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。(○:必須)

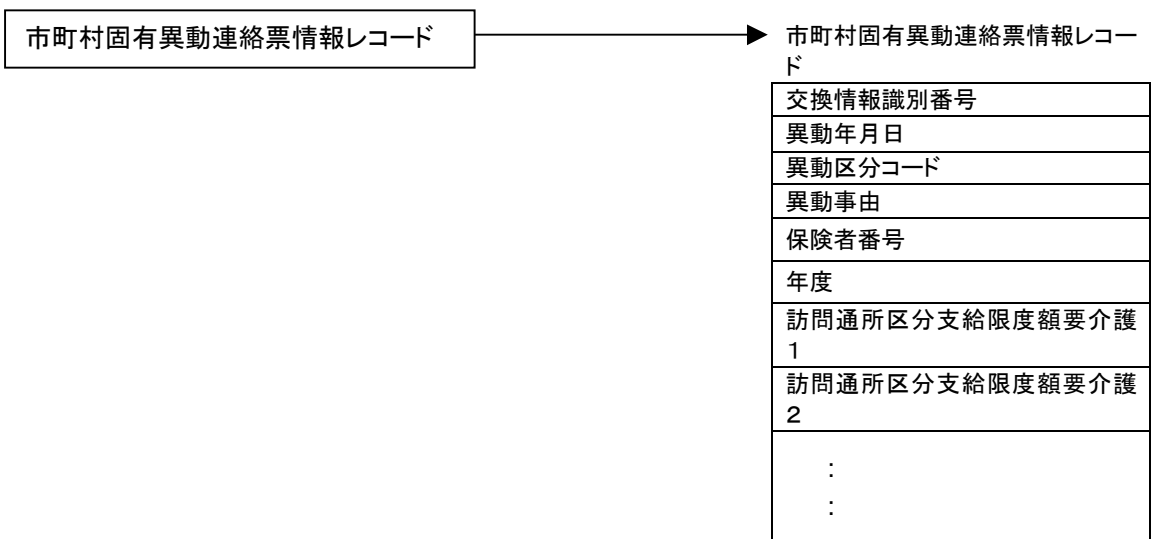
※2: 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※3: 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※4: 特例居宅介護サービス費、特例居宅介護サービス計画費及び特例施設介護サービス費の額について、厚生大臣が定める基準により算定した費用の額との比率100分の○  
○○を設定する。設定が無い場合は“100”を設定する。

# レコード構成図

## 市町村固有異動連絡票情報



1.3.4 広域連合異動連絡票情報（行政区異動連絡票情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	広域連合異動連絡票情報（行政区異動連絡票情報）の識別番号を設定する	○	○		“5611”固定	
2	異動年月日	数字	8	広域連合の市町村（政令市の行政区）が追加または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	○		2	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	○	○		1:新規 2:変更	
4	異動事由	数字	2	広域連合情報の異動事由を設定する	○	○		01（固定値）	
5	保険者番号	数字	6	政令市又は広域連合の保険者番号を設定する	○	○		3	
6	市町村情報 （行政区）	市町村番号（行政区番号）	数字	6	自治省にて定める市町村の番号を設定する	○			
7		有効開始日	数字	8	有効開始日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○			2
8		有効終了日	数字	8	有効終了日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する				2

※1： 異動区分コードにより入力必須項目が異なる。（○：必須）

※2： 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。（P.1031）

※3： 「6.4 コード一覧」参照。（P.1024）

## レコード構成図

### 広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)

広域連合異動連絡票情報  
(行政区異動連絡票情報)  
レコード

交換情報識別番号

異動年月日

異動区分コード

異動事由

保険者番号

市町村番号(行政区番号)

有効開始日

有効終了日

# 保険者異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

## 単独保険者のレコード編綴

保険者異動連絡票情報ファイル

保険者異動連絡票情報レコード

保険者単位で1ファイル

## 広域連合(政令市)のレコード編綴

保険者異動連絡票情報ファイル

保険者異動連絡票情報レコード

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

:

保険者情報と広域連合情報(行政区情報)に異動がある場合

保険者単位で1ファイル

保険者異動連絡票情報ファイル

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

広域連合異動連絡票情報(行政区異動連絡票情報)レコード

:

広域連合情報(行政区情報)だけに異動がある場合

保険者単位で1ファイル

1.3.5 受給者訂正連絡票情報

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.6 保険者訂正連絡票情報

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.7 市町村固有訂正連絡票情報

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.8 広域連合訂正連絡票情報（行政区訂正連絡票情報）

帳票のみの入力情報であるため、項目を記載していません。

1.3.9 受給者情報更新結果情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	受給者情報更新結果情報の識別番号を設定する	“5331”固定
2	異動年月日	数字	8	受給者の資格を取得または変更等が生じた年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	
4	訂正年月日	数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	
6	異動事由	数字	2	受給者情報の異動事由を設定する	
7	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	
8	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	
9	被保険者氏名（カナ）	英数	25	被保険者氏名をカナ文字で設定する	
10	生年月日	数字	8	生年月日を設定する	
11	性別コード	数字	1	性別コードを設定する	
12	資格取得年月日	数字	8	資格取得年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
13	資格喪失年月日	数字	8	資格喪失年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
14	老人保健市町村番号	数字	8	老人保健市町村番号を設定する	
15	老人保健受給者番号	数字	7	老人保健受給者番号を設定する	
16	公費負担者番号	数字	8	福祉事務所番号を設定する 福祉事務所からの異動情報提出時のみ設定する	
17	広域連合（政令市）保険者番号	数字	6	受給者が広域連合又は政令市の市町村（行政区）に属する場合にのみ広域連合又は政令市の保険者番号を設定する	
18	申請種別コード	数字	1	申請種別コードを設定する	
19	変更申請中区分コード	数字	1	変更申請中区分コードを設定する	
20	申請年月日	数字	8	要介護状態区分の変更を申請した年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
21	みなし要介護区分コード	数字	1	みなし要介護区分コードを設定する	
22	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分コードを設定する	
23	認定有効期間（開始年月日）	数字	8	認定有効期間の開始年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
24	認定有効期間（終了年月日）	数字	8	認定有効期間の終了年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	
25	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅介護支援事業者または自己作成の区分を設定する	
26	居宅介護支援事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所の番号を設定する	
27	居宅サービス計画適用開始年月日	数字	8	居宅サービス計画の適用開始年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	

28	居宅サービス計画適用終了年月日		数字	8	居宅サービス計画の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
29	訪問通所サービス	支給限度基準額	数字	6	被保険者証記載の訪問通所サービス支給限度基準額を点数で設定する	
30		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
31		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	訪問通所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
32	短期入所サービス	支給限度基準額	数字	3	被保険者証記載の短期入所サービス支給限度基準額を日数で設定する	
33		上限管理適用期間開始年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
34		上限管理適用期間終了年月日	数字	8	短期入所支給限度基準額管理期間の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
35	公費負担上限額減額の有無		数字	1	公費負担上限額減額の有無を設定する	
36	償還払化開始年月日		数字	8	償還払化開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
37	償還払化終了年月日		数字	8	償還払化終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
38	給付率引下げ開始年月日		数字	8	給付率引下げ開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
39	給付率引下げ終了年月日		数字	8	給付率引下げ終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
40	減免申請中区分コード		数字	1	減免申請中区分コードを設定する	
41	利用者・旧措置入所者利用者負担	利用者負担区分コード	数字	1	利用者負担区分コードを設定する	
42		給付率	数字	3	利用者負担減免等により給付率が変更された場合に100分の で設定する	
43		適用開始年月日	数字	8	給付率の適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
44		適用終了年月日	数字	8	給付率の適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
45	標準負担・特定標準負担	標準負担区分コード	数字	1	標準負担区分コードを設定する	
46		負担額	数字	5	負担額を設定する	
47		負担額適用開始年月日	数字	8	負担額適用開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
48		負担額適用終了年月日	数字	8	負担額適用終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	



## レコード構成図

### 受給者情報更新結果情報

受給者情報更新結果情報レコード

受給者情報更新結果情報レコード

交換情報識別番号

異動年月日

訂正年月日

異動区分コード

異動事由

保険者番号

被保険者番号

:

:

1.3.10 保険者情報更新結果情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	保険者情報更新結果情報の識別番号を設定する	“5431”固定
2	異動年月日	数字	8	保険者の内容に変更等が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	
4	訂正年月日	数字	8	保険者台帳情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	
6	異動事由	数字	2	保険者情報の異動事由を設定する	
7	保険者番号	数字	6	保険者コード	
8	保険者名(カナ)	英数	40	保険者名をカナ文字で設定する	
9	保険者名(漢字)	漢字	40	保険者名を全角文字で設定する	
10	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
11	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	
12	保険者区分	数字	1	1:単独保険者 2:政令市 3:広域連合の保険者	
13	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
14	電話番号	英数	12	保険者の電話番号を設定する	
15	住所(カナ)	英数	75	保険者の住所をカナ文字で設定する	
16	住所(漢字)	漢字	128	保険者の住所を全角文字で設定する	

## レコード構成図

### 保険者情報更新結果情報

保険者情報更新結果情報レコード

保険者情報更新結果情報レコード

交換情報識別番号

異動年月日

訂正年月日

異動区分コード

異動事由

保険者番号

保険者名(カナ)

保険者名

有効開始日

有効終了日

:

:

1.3.1.1 市町村固有情報更新結果情報

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	市町村固有情報更新結果情報の識別番号を設定する	“5531”固定	
2	異動年月日	数字	8	保険者の支給限度額等に変更が生じた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する		
4	訂正年月日	数字	8	市町村固有情報に訂正が生じた日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する		
6	異動事由	数字	2	市町村固有情報の異動事由を設定する		
7	保険者番号	数字	6	保険者コード		
8	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
9	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		
10	年度(西暦)	数字	4	市町村固有情報の有効会計年度(西暦年(YYYY))を設定する		
11	居宅介護サービス費区分支給限度基準額	訪問通所要介護1	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
12		訪問通所要介護2	数字	6	同上	
13		訪問通所要介護3	数字	6	同上	
14		訪問通所要介護4	数字	6	同上	
15		訪問通所要介護5	数字	6	同上	
16		短期入所要介護1	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する	
17		短期入所要介護2	数字	3	同上	
18		短期入所要介護3	数字	3	同上	
19		短期入所要介護4	数字	3	同上	
20		短期入所要介護5	数字	3	同上	

2 1	居宅介護サービス費種類支給限度基準額	訪問介護	要介護 1	数字	6	1 月間の限度額を点数で設定する	
2 2			要介護 2	数字	6	同上	
2 3			要介護 3	数字	6	同上	
2 4			要介護 4	数字	6	同上	
2 5			要介護 5	数字	6	同上	
2 6		訪問入浴介護	要介護 1	数字	6	1 月間の限度額を点数で設定する	
2 7			要介護 2	数字	6	同上	
2 8			要介護 3	数字	6	同上	
2 9			要介護 4	数字	6	同上	
3 0			要介護 5	数字	6	同上	
3 1		訪問看護	要介護 1	数字	6	1 月間の限度額を点数で設定する	
3 2			要介護 2	数字	6	同上	
3 3			要介護 3	数字	6	同上	
3 4			要介護 4	数字	6	同上	
3 5			要介護 5	数字	6	同上	
3 6		訪問リハビリテーション	要介護 1	数字	6	1 月間の限度額を点数で設定する	
3 7			要介護 2	数字	6	同上	
3 8			要介護 3	数字	6	同上	
3 9			要介護 4	数字	6	同上	
4 0			要介護 5	数字	6	同上	
4 1		通所介護	要介護 1	数字	6	1 月間の限度額を点数で設定する	
4 2			要介護 2	数字	6	同上	
4 3			要介護 3	数字	6	同上	
4 4			要介護 4	数字	6	同上	
4 5			要介護 5	数字	6	同上	
4 6	通所リハビリテーション	要介護 1	数字	6	1 月間の限度額を点数で設定する		
4 7		要介護 2	数字	6	同上		
4 8		要介護 3	数字	6	同上		
4 9		要介護 4	数字	6	同上		
5 0		要介護 5	数字	6	同上		
5 1	福祉用具貸与	要介護 1	数字	6	1 月間の限度額を点数で設定する		
5 2		要介護 2	数字	6	同上		
5 3		要介護 3	数字	6	同上		
5 4		要介護 4	数字	6	同上		
5 5		要介護 5	数字	6	同上		

56	区分支給限度基準額	居宅支援サービス費	訪問通所	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
57			短期入所	数字	3	6月間の限度額を日数で設定する	
58	居宅支援サービス費種類支給限度基準額		訪問介護	数字	6	1月間の限度額を点数で設定する	
59			訪問入浴介護	数字	6	同上	
60			訪問看護	数字	6	同上	
61			訪問リハビリテーション	数字	6	同上	
62			通所介護	数字	6	同上	
63			通所リハビリテーション	数字	6	同上	
64			福祉用具貸与	数字	6	同上	
65			基準該当訪問介護サービス費比率	数字	3	指定訪問介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
66			基準該当訪問入浴サービス費比率	数字	3	指定訪問入浴サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
67			基準該当通所介護サービス費比率	数字	3	指定通所介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
68			基準該当短期入所生活介護サービス費比率	数字	3	指定短期入所生活介護サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
69			基準該当福祉用具貸与サービス費比率	数字	3	指定福祉用具貸与サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	
70			基準該当居宅支援サービス費比率	数字	3	指定居宅支援サービス費支給限度基準額に対する基準該当サービス費の比率を設定する	

# レコード構成図

## 市町村固有情報更新結果情報

市町村固有情報更新結果情報レコード

市町村固有情報更新結果情報レコード

交換情報識別番号
異動年月日
異動区分コード
異動事由
保険者番号
年度
訪問通所区分支給限度額要介護 1
訪問通所区分支給限度額要介護 2
:
:

1.3.12 広域連合情報更新結果情報（行政区情報更新結果情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	広域連合情報更新結果情報（行政区情報更新結果情報）の識別番号を設定する	“5631”固定	
2	異動年月日	数字	8	広域連合の市町村（政令市の行政区）が追加または変更等が生じた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する		
4	訂正年月日	数字	8	広域連合（行政区）情報に訂正が生じた日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する		
6	異動事由	数字	2	広域連合情報の異動事由を設定する		
7	保険者番号	数字	6	政令市又は広域連合の保険者番号を設定する		
8	市町村 情報 （行政区）	市町村番号（行政区番号）	数字	6	自治省にて定める市町村の番号を設定する	
9		有効開始日	数字	8	有効開始日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	
10		有効終了日	数字	8	有効終了日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	



## レコード構成図

### 広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果情報)

広域連合情報更新結果情報(行政区  
情報更新結果情報)レコード

広域連合情報更新結果情報  
(行政区情報更新結果情報)  
レコード

交換情報識別番号
----------

異動年月日
-------

訂正年月日
-------

異動区分コード
---------

異動事由
------

保険者番号
-------

市町村番号(行政区番号)
--------------

有効開始日
-------

有効終了日
-------

# 保険者情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

## 単独保険者のレコード編綴

保険者情報更新結果情報ファイル

保険者情報更新結果情報レコード

保険者単位で1ファイル

## 広域連合(政令市)のレコード編綴

保険者情報更新結果情報ファイル

保険者情報更新結果情報レコード

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

:

保険者情報と広域連合情報(行政区情報)を変更

保険者単位で1ファイル

保険者情報更新結果情報ファイル

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

広域連合情報更新結果情報(行政区情報更新結果)レコード

:

広域連合情報(行政区情報)だけを変更

保険者単位で1ファイル