

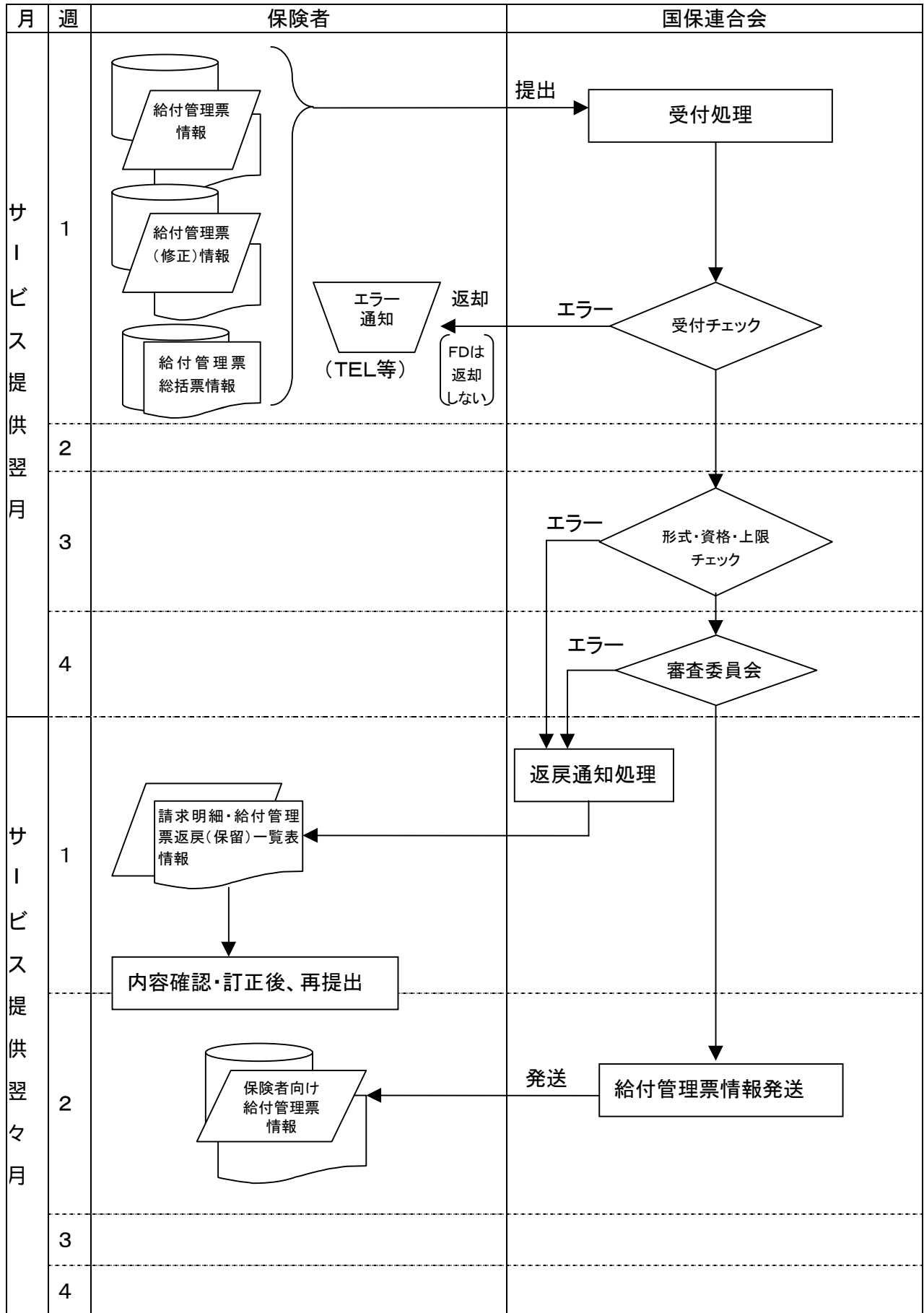
## 2 審査支払業務

## 2.1 受け渡し概要図

### 2.1.1 給付管理票情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. ケアプランを被保険者が自己作成した場合は、保険者が被保険者の受けたサービス実績に基づき給付管理票を作成し(計画に変更があった場合には、その内容を反映する)、国保連合会に給付管理票情報、給付管理票総括票情報をサービス提供月の翌月初めに提出する。 国保連合会で一度審査決定した給付管理票の修正を行う場合には、給付管理票(修正)情報、給付管理票総括票情報を提出する。</p> <p>3. 保険者は、受付チェックでエラーとなった媒体のチェックを行い、誤りを修正した後、国保連合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出する。</p> <p>5. 提出した給付管理票情報が返戻された場合、保険者は必ず返戻された給付管理票情報の内容について訂正を行い、再提出しなければならない。 なお、返戻の理由が台帳の登録誤りによる場合、台帳の修正を行う。</p> <p>7. 国保連合会から給付管理票情報を受け取る。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた給付管理票情報、または給付管理票(修正)情報(伝送、磁気、帳票のいずれかで受付)の受付チェックを実施し、エラーを発見した場合、保険者へエラーを通知する。 なお、受付エラーは、提出された給付管理票情報、給付管理票総括票情報の記載内容の誤りではないため、返戻として扱わない。</p> <p>4. 形式・資格・上限チェックにおける返戻が発生した場合、保険者へ請求明細・給付管理票返戻(保留)一覧表情報を送付する。</p> <p>6. 保険者へ給付管理票情報を発送する。</p>
備考	

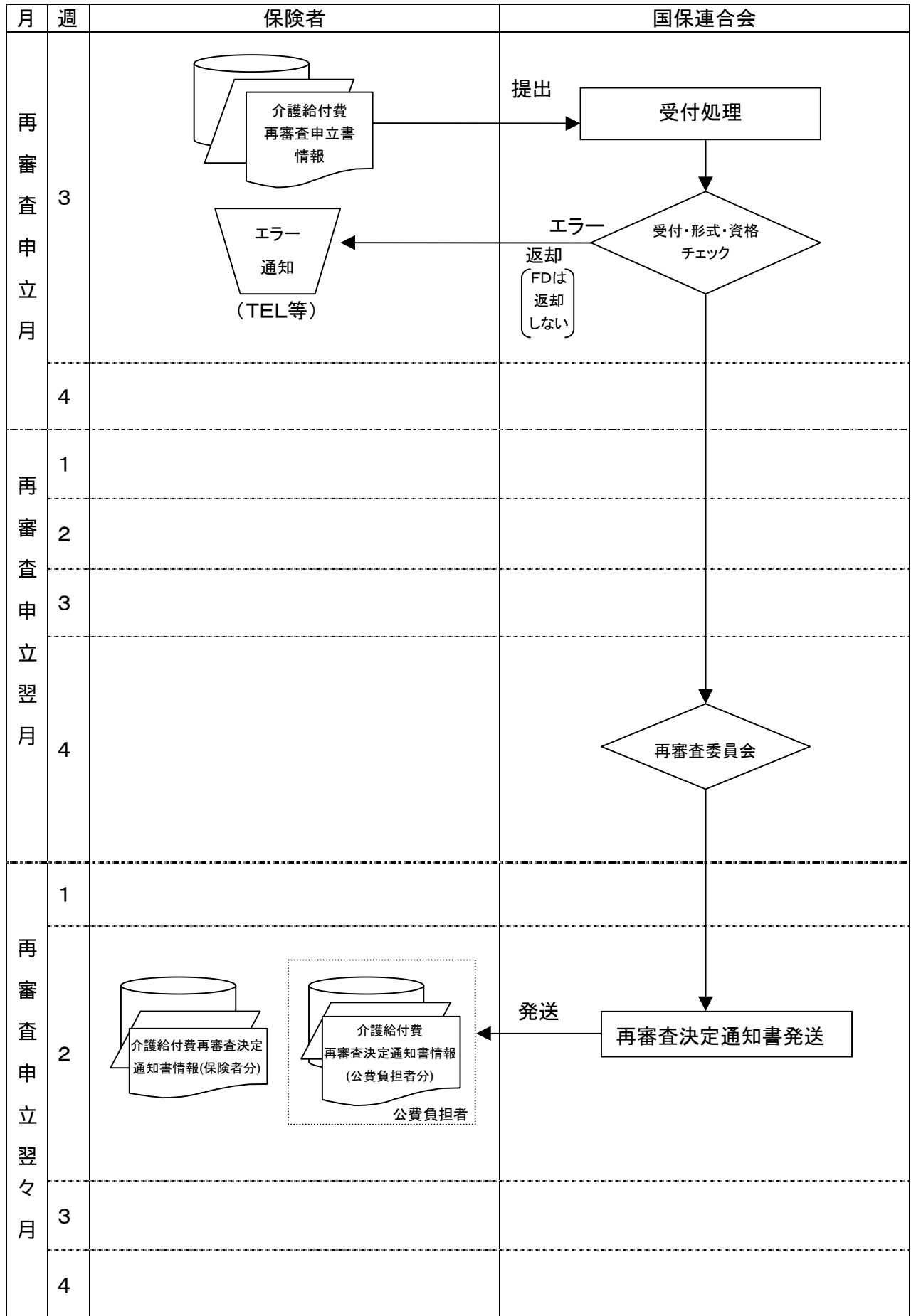
給付管理票情報受け渡し概要図



## 2.1.2 介護給付費再審査申立書情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、国保連合会から通知された介護給付実績情報の内容を確認後、内容に疑義がある場合には、介護給付費再審査申立書情報を国保連合会へ提出する。 なお、介護給付費再審査申立書情報はサービス事業所等より提出される場合もある。</p> <p>3. 保険者は、受付チェックでエラーとなった媒体のチェックを行い、誤りを修正した後、国保連合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出する。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた介護給付費再審査申立書情報(伝送、磁気、帳票のいずれかで受付)の受付・形式・資格チェックを実施し、エラーを発見した場合、保険者へエラーを通知する。 なお、介護給付費再審査申立エラーは、返戻として扱われない。</p> <p>4. 介護給付費再審査申立書情報の審査結果に基づき保険者へ介護給付費再審査決定通知書情報(保険者分)を発送する。 備考参照</p>
<p><b>備考</b> 提出された介護給付費再審査申立書情報を基にして、当該サービスの情報を給付実績から参照する。</p>	

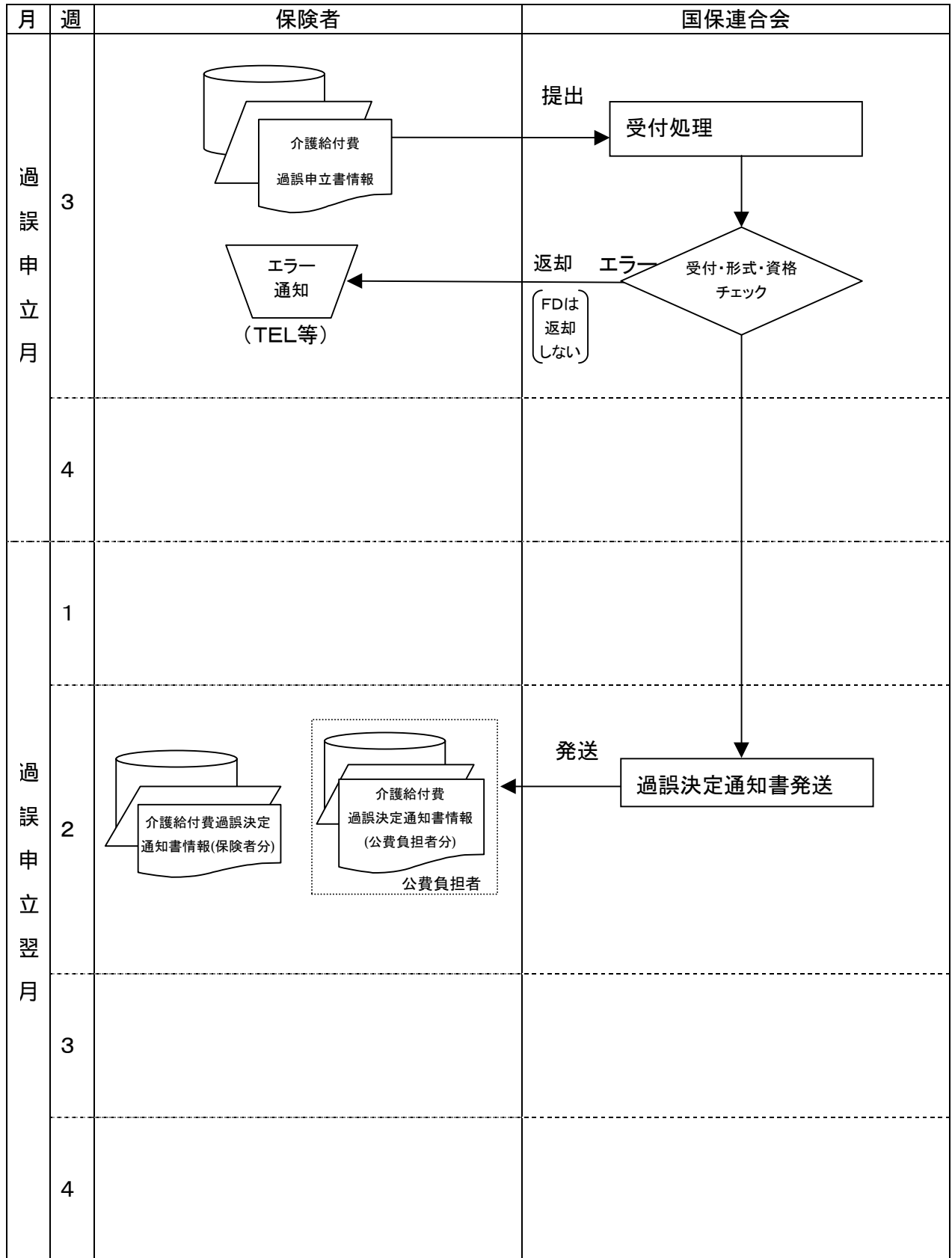
介護給付費再審査申立書情報受け渡し概要図



2.1.3 介護給付費過誤情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. サービス事業者等の要請により一度審査決定した請求に対して取り下げを行う場合、または、保険者が過誤を発見した場合、保険者は、介護給付費過誤申立書情報を国保連合会へ提出する。</p> <p>3. 保険者は、受付チェックでエラーとなった媒体のチェックを行い、誤りを修正した後、国保連合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出する。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた介護給付費過誤申立書情報(伝送、磁気、帳票のいずれかで受付)の受付・形式・資格チェックを実施し、エラーを発見した場合、保険者へエラーを通知する。なお、介護給付費過誤申立エラーは、返戻として扱われない。</p> <p>4. 介護給付費過誤申立書情報による申し立てに基づき過誤調整を行い、保険者へ介護給付費過誤決定通知書情報(保険者分)を発送する。 備考参照</p>
<p>備考 提出された介護給付費過誤申立書情報を基にして、当該サービスの情報を給付実績から参照する。</p>	

介護給付費過誤申立書情報受け渡し概要図

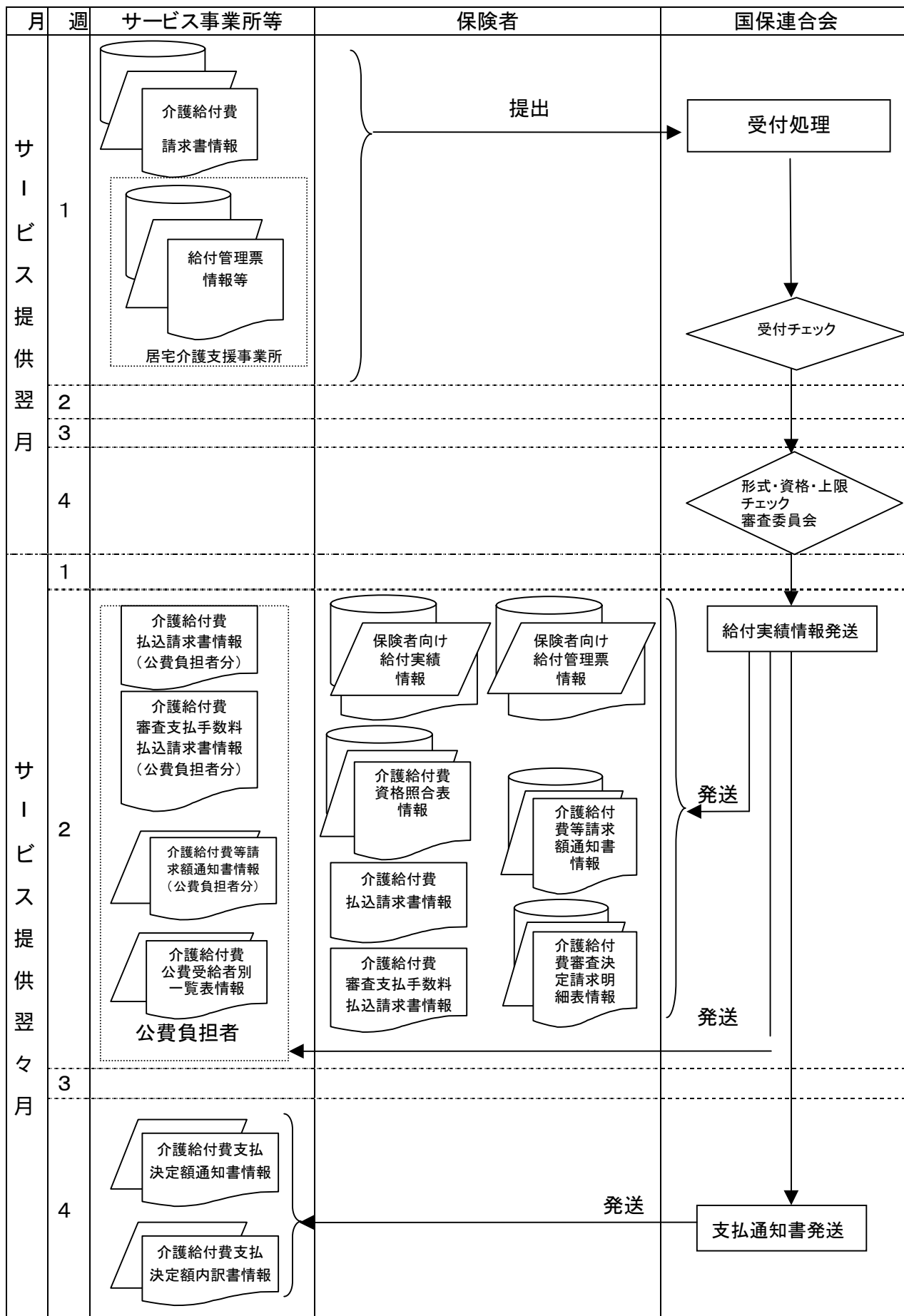


2.1.4 保険者請求概要

サービス事業所等	保険者・公費負担者	国保連合会
<p>1. サービス事業所等は、被保険者に対してサービスを行った場合、国保連合会に介護給付費請求書情報、介護給付費請求明細情報を提出する。</p> <p>6. 国保連合会から介護給付費支払決定額通知書情報、介護給付費支払決定額内訳書情報を受け取る。</p>	<p>4. 保険者・公費負担者は国保連合会より入手した情報を基に支払処理を行う。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた介護給付費請求書情報等（伝送、磁気、帳票のいずれかで受付）の受付チェック、形式・資格・上限チェックを実施した後、審査委員会における審査結果に基づき、サービス事業所等への介護給付費支払額を決定する。</p> <p>3. 国保連合会は審査委員会の決定に基づき保険者へ保険者向け給付実績情報、保険者向け給付管理票情報、介護給付費資格照合表情報、介護給付費払込請求書情報、介護給付費審査支払手数料払込請求書情報、介護給付費等請求額通知情報、介護給付費審査決定請求明細表情報を発送する。また、公費負担者へ介護給付費払込請求書情報（公費負担者分）、介護給付費審査支払手数料払込請求書情報（公費負担者分）、介護給付費等請求額通知書情報（公費負担者分）、介護給付費公費受給者別一覧表情報を発送する。</p> <p>5. サービス事業所等へ介護給付費支払決定額通知書情報、介護給付費支払決定額内訳書情報を発送する。</p>
備考		



保険者請求概要図



## 2.2 インタフェース一覧

### 2.2.1 給付管理票情報（入力帳票）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	8211	給付管理票総括票情報	給付管理票の件数等の情報	保険者 国保連合会	月次	磁気帳票
(2)	8221	給付管理票情報	要介護者等が受けたサービス実績(計画に変更が合った場合には、その内容を反映する)に基づいて作成した情報	保険者 国保連合会	月次	伝送磁気帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
給付管理票情報	給付管理票総括票情報	×	○	◎
	給付管理票情報	○	○	◎

○ … 必須、× … 不要、◎ … 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

### 2.2.2 再審査・過誤申立情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	1731	介護給付費過誤申立書情報	過誤を申し立てるための理由と対象となる給付実績を特定するための情報を記載した情報	保険者 国保連合会	月次	伝送磁気帳票
(2)	1741	介護給付費再審査申立書情報（保険者分）	再審査を申し立てるための理由と対象となる給付実績を特定するための情報を記載した情報	保険者 国保連合会	月次	伝送磁気帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
再審査・過誤申立情報	介護給付費再審査申立書情報	○	○	◎
	介護給付費過誤申立書情報	○	○	◎

○ … 必須、× … 不要、◎ … 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

2.2.3 増減点返戻通知情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	7411	請求明細・給付管理票返戻（保留）一覧表情報	返戻する介護給付費過誤申立書情報、介護給付費再審査申立書情報（保険者分）を確認するための情報	国保連 合会 保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別		
増減点返戻 通知情報	請求明細・給付管理票返戻（保留）一覧表情報	伝送返却	磁気返却	帳票返却

2.2.4 再審査・過誤決定通知情報（保険者分）（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	1711	介護給付費過誤決定通知書情報（保険者分）	保険者へ過誤調整を行った結果を通知するための情報	国保連 合会 保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	1721	介護給付費再審査決定通知書情報（保険者分）	保険者へ再審査で調整を行った結果を通知するための情報	国保連 合会 保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別		
再審査・過誤 決定通知書情 報(保険者分)	介護給付費過誤決定通知書情報(保険者分)	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	介護給付費再審査決定通知書情報(保険者分)	伝送返却	磁気返却	帳票返却

2.2.5 介護給付費給付実績情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	1111	保険者向け給付実績情報	今回審査済の給付実績情報	国保 連合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4タテ
(2)	1121	保険者向け給付管理票情報	今回審査済の給付管理票情報	国保 連合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4タテ
(3)	1211	介護給付費資格照合表情報	受給者台帳との資格チェックにおいて警告エラーとなった情報を通知するための情報	国保 連合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(4)	1311	介護給付費払込請求書情報	保険者が介護給付費を国保連へ納入するための払込請求書情報	国保 連合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A3タテ
(5)	1411	介護給付費審査支払手数料払込請求書情報	保険者が審査支払手数料を国保連へ納入するための払込請求書情報	国保 連合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A3タテ
(6)	1511	介護給付費等請求額通知書情報	保険者へサービス種類毎の請求決定額を通知するための帳票情報	国保 連合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(7)	1611	介護給付費等審査決定請求明細表情報	保険者へサービス事業者及びサービス種類毎の請求決定額を通知するための帳票情報	国保 連合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別		
介護給付実績情報	保険者向け給付実績情報	伝送返却		磁気返却
	保険者向け給付管理票情報	伝送返却		磁気返却
	介護給付費資格照合表情報	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	介護給付費払込請求書情報	帳票返却		
	介護給付費審査支払手数料払込請求書情報	帳票返却		
	介護給付費等請求額通知書情報	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	介護給付費等審査決定請求明細表情報	伝送返却	磁気返却	帳票返却

※:帳票の様式については、インタフェース項目に揃えた様式で提供する。

ただし、大量な枚数になる場合等は、帳票での提供ができない場合がある。

2.2.6 介護給付費公費負担者情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	6111	介護給付費払込請求書情報（公費負担者分）	公費負担者が介護給付費を国保連へ納入するための払込請求書情報	国保連合会 公費負担者	月次	帳票		汎用紙 A3タテ
(2)	6211	介護給付費審査支払手数料払込請求書情報（公費負担者分）	公費負担者が審査支払手数料を国保連へ納入するための払込請求書情報	国保連合会 公費負担者	月次	帳票		汎用紙 A3タテ
(3)	6311	介護給付費等請求額通知書情報（公費負担者分）	公費負担者へサービス種類毎の請求決定額を通知するための情報	国保連合会 公費負担者	月次	磁気帳票		汎用紙 A4ヨコ
(4)	6411	介護給付費公費受給者別一覧表情報	公費負担者へサービス事業者及びサービス種類毎の請求決定額を通知するための情報	国保連合会 公費負担者	月次	磁気帳票		汎用紙 A4ヨコ
(5)	6511	介護給付費過誤決定通知書情報（公費負担者分）	公費負担者へ過誤調整を行った結果を通知するための情報	国保連合会 公費負担者	月次	磁気帳票		汎用紙 A4ヨコ
(6)	6521	介護給付費再審査決定通知書情報（公費負担者分）	公費負担者へ再審査で調整を行った結果を通知するための情報	国保連合会 公費負担者	月次	磁気帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別	
介護給付費公費負担者情報	介護給付費払込請求書情報（公費負担者分）	帳票返却	
	介護給付費審査支払手数料払込請求書情報（公費負担者分）	帳票返却	
	介護給付費等請求額通知書情報（公費負担者分）	磁気返却	帳票返却
	介護給付費公費受給者別一覧表情報	磁気返却	帳票返却
	介護給付費過誤決定通知書情報（公費負担者分）	磁気返却	帳票返却
	介護給付費再審査決定通知書情報（公費負担者分）	磁気返却	帳票返却

### 2.3 項目説明

本節では、「6 インタフェース規定」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記述する。

#### 2.3.1 給付管理票情報

##### (1) 給付管理票総括票情報

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	給付管理票総括票情報の識別番号を設定する		“8211”固定
2	提出年月		数字	6	給付管理票の提出年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		※2
3	証記載保険者番号		数字	8	6桁の保険者番号を設定する		※1
4	事業所番号		数字	10	事業所番号を設定する		“0”固定
5	居宅サービス計画作成区分コード		数字	1	給付管理票の作成区分を設定する		“0”固定
6	他県分	訪問通所サービス給付管理票	新規件数	数字	6	他県訪問通所サービス給付管理票の新規件数を設定する	“0”固定
7			修正件数	数字	6	他県訪問通所サービス給付管理票の修正件数を設定する	“0”固定
8			取消件数	数字	6	他県訪問通所サービス給付管理票の取消件数を設定する	“0”固定
9	他県分	短期入所サービス給付管理票	新規件数	数字	6	他県短期入所サービス給付管理票の新規件数を設定する	“0”固定
10			修正件数	数字	6	他県短期入所サービス給付管理票の修正件数を設定する	“0”固定
11			取消件数	数字	6	他県短期入所サービス給付管理票の取消件数を設定する	“0”固定

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力	備考
12	自 県 分	訪問通所 サービス給付 管理票	新規 件数	数字	9	自県訪問通所サービス給付管理票の新規件数を設定する	
13			修正 件数	数字	9	自県訪問通所サービス給付管理票の修正件数を設定する	
14			取消 件数	数字	9	自県訪問通所サービス給付管理票の取消件数を設定する	
15		短期入所 サービス給付 管理票	新規 件数	数字	9	自県短期入所サービス給付管理票の新規件数を設定する	
16			修正 件数	数字	9	自県短期入所サービス給付管理票の修正件数を設定する	
17			取消 件数	数字	9	自県短期入所サービス給付管理票の取消件数を設定する	

※1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※2 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

## ( 2 ) 給付管理票情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	給付管理票情報の識別番号を設定する		“8221”固定
2	対象年月	数字	6	サービスの給付対象年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		※2
3	証記載保険者番号	数字	8	6桁の保険者番号を設定する		※1
4	事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所番号を設定する	事業所作成の場合、必須	※1 “0”固定
5	給付管理票情報作成区分コード	数字	1	給付管理票の作成区分を設定する		※1
6	給付管理票作成年月日	数字	8	給付管理票の作成年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する 新規作成の場合、作成年月日を設定する 修正または取消の場合は、修正年月日または取消年月日を設定する		※3
7	給付管理票種別区分コード	数字	1	給付管理票の種別を設定する		※1
8	給付管理票明細行番号	数字	2	同一被保険者の種別区分ごとの給付管理票連番を設定する		01~98: 明細レコード 99: 終端レコード
9	被保険者番号	英数	10	被保険者証記載の被保険者番号を記載する		※1
10	被保険者生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		※3
11	性別コード	数字	1	被保険者の性別を設定する		※1
12	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を設定する		※1
13	限度額適用期間(開始)	数字	6	限度額適用期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		※2
14	限度額適用期間(終了)	数字	6	限度額適用期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		※2



項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
15	訪問通所/短期入所支給限度額	数字	6	訪問通所サービス給付管理票の場合、訪問通所支給限度額(点数)を設定する パウチャ等利用があり、訪問通所支給限度額の事前切り分けがある場合は、パウチャ分を差し引いた額(点数)を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合、短期入所支給限度額(日数)を設定する		※4
16	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	給付管理票を作成した居宅サービス計画作成者の区分を設定する		※1
17	事業所番号(サービス事業所)	数字	10	サービス事業所事業所番号を設定する		※1
18	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定サービス・基準該当サービスの識別を設定する		※1
19	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを設定する		※1
20	給付計画点数/日数	数字	6	訪問通所サービス給付管理票の場合、給付計画点数を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、給付計画日数を設定する		※4
21	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	数字	3	短期入所サービス給付管理票の場合に、給付計画日数を設定する	短期入所サービス給付管理票の場合、必須	※4
22	指定サービス分小計	数字	6	訪問通所サービス給付管理票の場合に、指定サービス分の給付計画点数小計を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、指定サービス分の給付計画日数小計を設定する		※4
23	基準該当等サービス分小計	数字	6	訪問通所サービス給付管理票の場合に、基準該当等サービス分の給付計画日数小計を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、基準該当等サービス分の給付計画日数小計を設定する		※4

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
24	給付計画合計点数/日数	数字	6	訪問通所サービス給付管理票の場合に、サービス合計を設定する 短期入所サービス給付管理票の場合に、当月合計給付計画日数を設定する		※4

※1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※2 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※3 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※4 給付管理票種別および給付管理票明細行番号によって設定する内容が異なる項目の設定方法は次の通り。  
なお、個々のサービス内容を設定する場合は、給付管理票明細行番号に明細レコードを表す01～98を指定する。小計/合計内容を設定する場合には、給付管理票明細行番号に終端レコードを表す99を指定し、終端レコードで利用しない項目については値を設定しない。

		明細レコード		終端レコード	
		訪問通所サービス 給付管理票	短期入所サービス 給付管理票	訪問通所サービス 給付管理票	短期入所サービス 給付管理票
8	給付管理票明細行番号	01～98		99	
15	訪問通所/短期入所支給限度額	—	—	点数	日数
20	給付計画点数/日数	点数	日数	—	—
21	限度額管理期間における前月までの給付計画日数	—	—	—	日数
22	指定サービス分小計	—	—	点数	日数
23	基準該当等サービス分小計	—	—	点数	日数
24	給付計画合計点数/日数	—	—	点数	日数

# レコード構成図

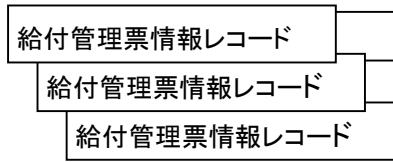
給付管理票情報 レコード構成図(1行の場合)



# レコード構成図

給付管理票情報 レコード構成図(2行の場合)

以下は、  
・新規作成  
・明細行が2行  
の例である。



交換情報識別番号	= 8221
対象年月	= 200004
証記載保険者番号	= 00040314
:	
:	
:	
:	
給付計画点数/日数	= 10
限度額管理期間における 前月までの給付計画日数	=
指定サービス分小計	=
基準該当等サービス分小計	=
給付計画合計点数/日数	=

交換情報識別番号	= 8221
対象年月	= 200004
証記載保険者番号	= 00040314
:	
:	
:	
:	
給付計画点数/日数	= 10
限度額管理期間における 前月までの給付計画日数	=
指定サービス分小計	=
基準該当等サービス分小計	=
給付計画合計点数/日数	=

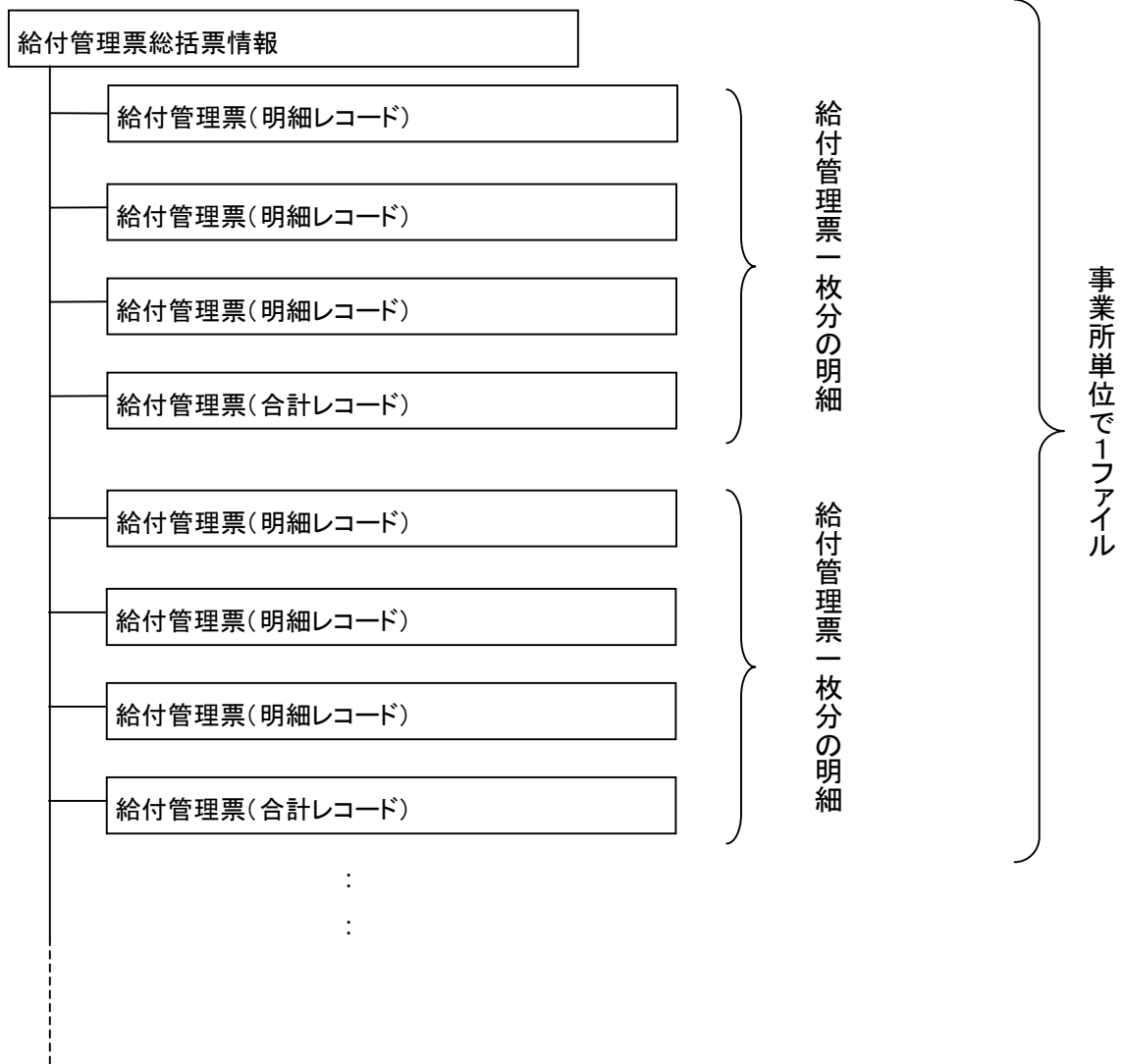
交換情報識別番号	= 8221
対象年月	= 200004
証記載保険者番号	= 00040314
:	
:	
:	
:	
給付計画点数/日数	= 10
限度額管理期間における 前月までの給付計画日数	=
指定サービス分小計	=
基準該当等サービス分小計	=
給付計画合計点数/日数	=

明細行内容

合計内容

# レコード構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



## 2.3.2 再審査・過誤申立情報

### (1) 介護給付費過誤申立書情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費過誤申立書の識別番号を設定する		“1731”固定
2	申立年月日	数字	8	過誤申立の申立年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		※1
3	申立者区分コード	英数	1	申立者の区分コードを設定する		“2”固定
4	事業所番号	数字	10	サービス提供事業所番号を設定する。		※2
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証に記載されている保険者番号を設定する。		※2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する		※2
7	サービス提供年月	数字	6	過誤申立の対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		※3
8	申立事由コード	英数	4	過誤申立の事由コードを設定する		※4

※1 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※3 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※4 申立事由コードは、4桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。

( 2 ) 介護給付費再審査申立書情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費再審査申立書の識別番号を設定する		“1741”固定
2	申立年月日	数字	8	再審査の申立年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		※1
3	申立者区分コード	英数	1	申立者の区分コードを設定する		※2
4	事業所番号	数字	10	サービス実施事業所番号を設定する		※2
5	証記載保険者番号	数字	8	申立保険者番号を設定する		※2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する		※2
7	サービス提供年月	数字	6	再審査申立の対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する		※3
8	サービス種類コード	数字	2	申立対象となるサービスのサービス種類コードを設定する		※2
9	サービス項目コード	数字	4	申立対象となるサービスのサービス項目コードを設定する		※2
10	申立点数(食事提供費)	数字	8	申立点数または食事提供費を設定する		
11	申立事由コード	英数	4	再審査申立の事由コードを設定する		※4

※1 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※3 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※4 申立事由コードは、4桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。

## 2.3.3 増減点返戻通知情報

### (1) 請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表情報

#### ・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	“7411”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	“H1”固定
3	事業所(保険者)番号	数字	10	返戻の対象となった保険者番号を出力する	※3
4	事業所(保険者)名	漢字	40	保険者名を出力する	
5	審査年月	数字	6	返戻の審査を実施した審査年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※1
6	作成年月日	数字	8	作成年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※2
7	頁	数字	5	“1”固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名	

※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※2 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※3 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)



・明細レコード（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	“7411”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	“D1”固定
3	保険者（事業所）番号	数字	10	事業所番号を出力する	※1
4	保険者（事業所）名	漢字	40	事業所名を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※1
6	被保険者カナ氏名	英数	25	被保険者カナ氏名（半角カタカナ）を出力する	半角カタカナ
7	種別（明細書）	漢字	2	種別を出力する サ：サービス計画費請求明細書 請：請求明細書 給：給付管理票	
8	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※2
9	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※1
10	点数	数字	8	点数を出力する	
11	事由（返戻事由）	英数	1	返戻事由記号を出力する	※3
12	内容（返戻事由）	漢字	60	返戻事由記号の内容を出力する	
13	備考（保留区分）	漢字	4	保留区分が「保留」のとき、「保留」を出力する	

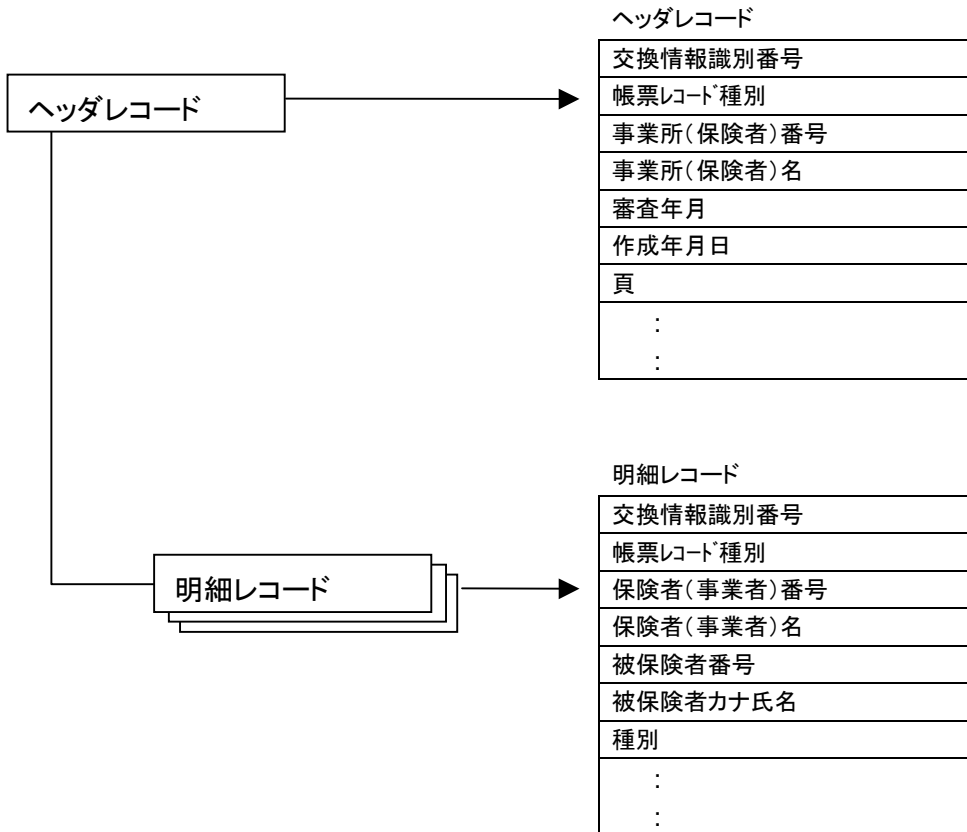
※1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※2 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※3 事由は、1桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める

# レコード構成図

## 請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表情報



## 2.3.4 再審査・過誤決定通知情報（保険者分）

### （１） 介護給付費過誤決定通知書情報（保険者分）

#### ・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1711”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	“H1”固定
3	取扱年月	数字	6	取扱年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※1
4	保険者番号	数字	8	介護給付費過誤決定通知の対象となる保険者番号を出力する	※3
5	保険者名	漢字	40	保険者名を出力する	
6	作成年月日	数字	8	データの作成年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	※2
7	頁	数字	5	“1”固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※2 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※3 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1711”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	“D1”固定
3	事業所番号	数字	10	事業所番号を出力する	※1
4	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※1
6	被保険者氏名	英数	25	被保険者氏名を出力する	半角カナ出力
7	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※2
8	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※1
9	サービス種類名	漢字	24	サービス種類名を出力する	
10	過誤申立事由コード	数字	4	過誤申立事由コードを出力する	※3
11	過誤申立事由	漢字	28	過誤申立事由を出力する	
12	点数	数字	13	点数を出力する	
13	保険者負担額	数字	13	保険者負担額を出力する	

※1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※2 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※3 過誤申立事由コードは、4桁の数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。

・集計レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1711”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	“T1”固定
3	件数	数字	6	過誤件数を出力する	
4	点数	数字	13	過誤調整を行った点数の合計を出力する	
5	保険者負担額	数字	13	過誤調整を行ったサービスの保険者負担額の合計額を出力する	
6	件数	数字	6	食事提供費の過誤件数を出力する	
7	食事提供費	数字	13	過誤調整を行った食事提供費の合計を出力する	
8	保険者負担額	数字	13	過誤調整を行った食事提供費の保険者負担額の合計額を出力する	
9	件数	数字	6	食事提供費の過誤件数を出力する	
10	食事提供費	数字	13	過誤調整を行った食事提供費の合計を出力する	
11	保険者負担額	数字	13	過誤調整を行った食事提供費の保険者負担額の合計額を出力する	

# レコード構成図

## 介護給付費過誤決定通知書情報(保険者分)



( 2 ) 介護給付費再審査決定通知書情報 ( 保険者分 )

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1721”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	“H1”固定
3	取扱年月	数字	6	取扱年月 ( 西暦年月 (YYYYMM) ) を出力する	※1
4	保険者番号	数字	8	介護給付費過誤決定通知の対象となる保険者番号を出力する	※2
5	保険者名	漢字	40	保険者名を出力する	
6	作成年月日	数字	8	データの作成年月日 ( 西暦年月日 (YYYYMMDD) ) を出力する	※3
7	頁	数字	5	“ 1 ” 固定	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	
9	審査委員会名	漢字	30	審査委員会名を出力する	

※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※3 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	桁数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1721”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を設定する	“D1”固定
3	事業所番号	数字	10	事業所番号を出力する	※1
4	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※1
6	被保険者氏名	英数	25	被保険者氏名を出力する	半角カナ出力
7	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※2
8	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※1
9	サービス種類名	漢字	24	サービス種類名を出力する	
10	申立事由コード	数字	4	過誤申立事由コードを出力する	※3
11	申立事由	漢字	24	過誤申立事由を出力する	
12	再審査結果コード	英数	2	過誤の審査結果コードを出力する	※4
13	当初請求点数	数字	12	当初請求点数を出力する	
14	原審点数	数字	12	原審時の決定点数を出力する	
15	申立点数	数字	12	申立点数を出力する	
16	決定点数	数字	12	決定点数を出力する	
17	調整点数	数字	13	調整点数を出力する	
18	保険者負担額	数字	13	保険者負担額を出力する	

※1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※2 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※3 申立事由コードは、4桁の数字属性のコードである。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。

※4 再審査結果コードは、2桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。なお、内容については、審査及び統計の要件により定める。

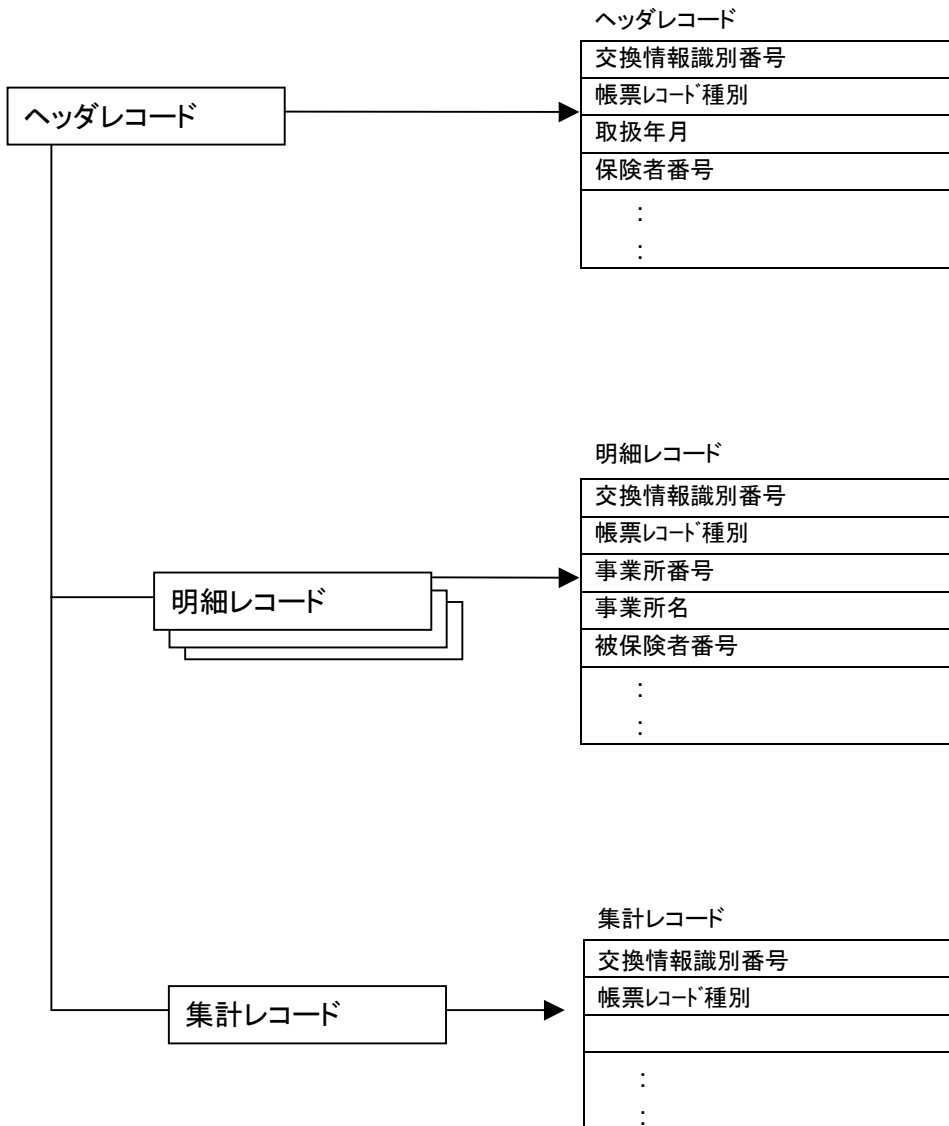


・集計レコード

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1721”固定
2	帳票レコード種別		英数	2	帳票レコード種別を設定する	“T1”固定
3	介護給付費	請求	件数	数字	6	過誤申立を行った件数を出力する
4			点数	数字	12	過誤申立を行った点数の合計を出力する。
5			保険者負担額	数字	12	過誤申立を行ったサービスの保険者負担額の合計額を出力する
6		決定	件数	数字	6	決定した件数を出力する
7			点数	数字	12	決定した点数の合計を出力する
8			保険者負担額	数字	12	決定した保険者負担額の合計額を出力する
9		調整	件数	数字	6	調整件数を出力する
10			点数	数字	13	調整点数の合計を出力する
11			保険者負担額	数字	13	保険者負担額の合計調整額を出力する
12	高額介護サービス費	請求	件数	数字	6	過誤申立を行った件数を出力する
13			点数	数字	12	過誤申立を行った点数の合計を出力する。
14			保険者負担額	数字	12	過誤申立を行ったサービスの保険者負担額の合計額を出力する
15		決定	件数	数字	6	決定した件数を出力する
16			点数	数字	12	決定した点数の合計を出力する
17			保険者負担額	数字	12	決定した保険者負担額の合計額を出力する
18		調整	件数	数字	6	調整件数を出力する
19			点数	数字	13	調整点数の合計を出力する
20			保険者負担額	数字	13	保険者負担額の合計調整額を出力する

# レコード構成図

## 介護給付費再審査決定通知書情報(保険者分)



## 2.3.5 介護給付費給付実績情報

### (1) 保険者向け給付実績情報

保険者向け給付実績情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

#### 1: 基本情報レコード

保険者、被保険者および請求サービス事業所等に関する情報等の明細書上の基本情報

#### 2: 明細情報レコード(複数レコード)

実施したサービス単位でサービスコード・請求点数等

#### 3: 緊急時施設療養情報レコード(複数レコード)

緊急時施設療養を行った場合に緊急時施設療養に関する情報

#### 4: 特定診療費情報レコード(複数レコード)

特定診療を行った場合に特定診療に関する情報

#### 5: 食事費用情報レコード

施設の介護給付費請求において食事費用の請求を行う場合にその情報

#### 6: 居宅サービス計画費情報レコード

居宅介護サービス計画費に関する情報

#### 7: 集計レコード(複数レコード)

介護給付費請求においてサービス種類ごとの集計情報

格納が必要なレコードと様式の対応は以下の通りである。

- 様式-1 … 保険者向け給付実績  
～ 訪問通所区分介護サービス／居宅療養管理指導
- 様式-2(1) … 保険者向け給付実績 ～ 短期入所生活介護
- 様式-2(2) … 保険者向け給付実績 ～ 老人保健施設における短期入所療養介護
- 様式-2(3) … 保険者向け給付実績 ～ 病院・診療所における短期入所療養介護
- 様式-3 … 保険者向け給付実績  
～ 痴呆対応型共同生活介護／特定施設入所者生活介護
- 様式-4 … 保険者向け給付実績 ～ 居宅サービス計画
- 様式-5 … 保険者向け給付実績 ～ 介護老人福祉施設
- 様式-6 … 保険者向け給付実績 ～ 介護老人保健施設
- 様式-7 … 保険者向け給付実績 ～ 介護療養型医療施設

	様式   1	様式   2 ㊴	様式   2 ㊵	様式   2 ㊶	様式   3	様式   4	様式   5	様式   6	様式   7
基本情報レコード	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
明細情報レコード(複数レコード)	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎
緊急時施設療養情報レコード (複数レコード)			○※1					○※1	
特定診療費情報レコード (複数レコード)				○※2					○※2
食事費用情報レコード							○※3	○※3	○※3
居宅サービス計画費情報レコード						◎			
集計レコード(複数レコード)	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎

凡例： ◎…必須レコード ○…請求内容により必要となるレコード 空白…不要なレコード

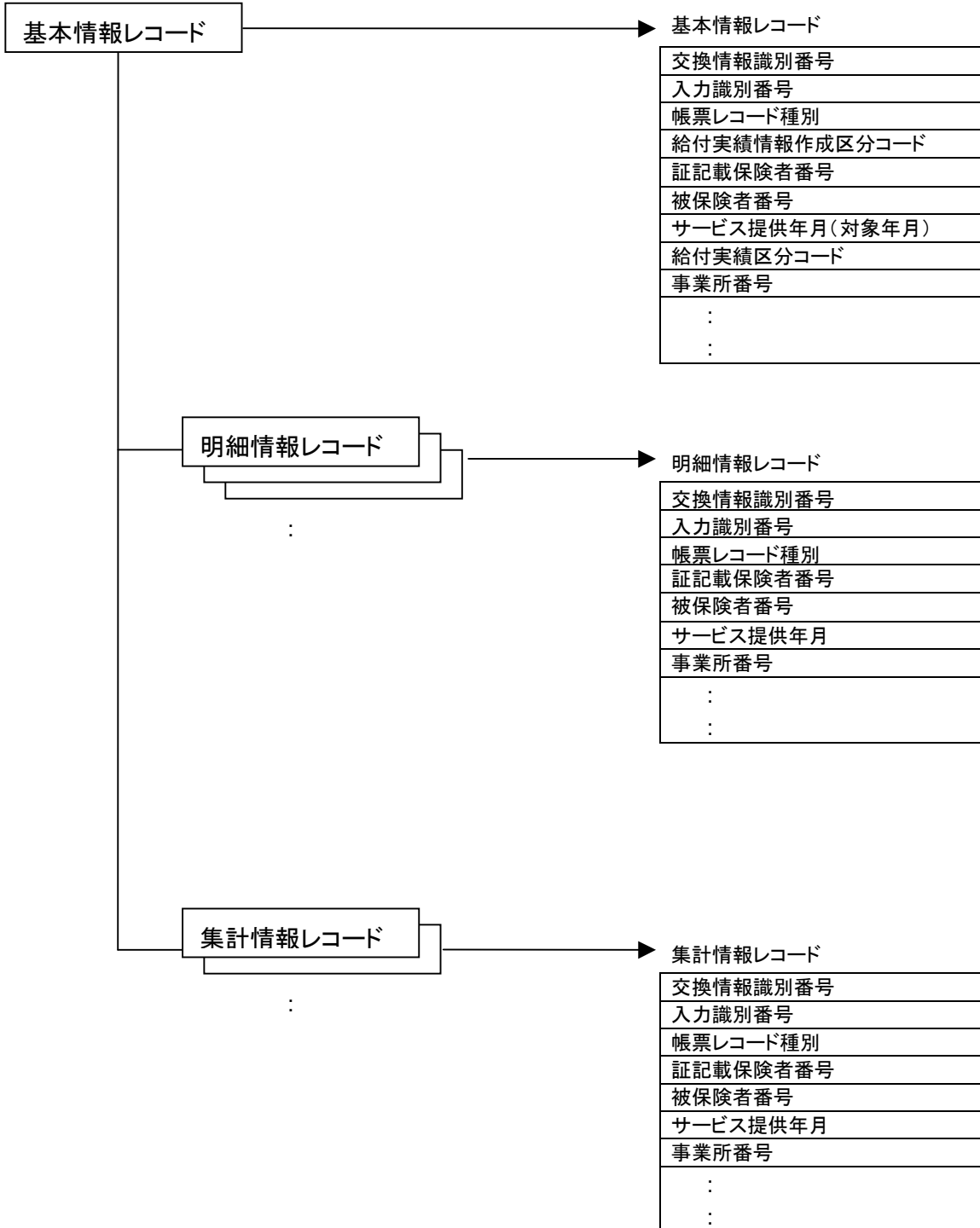
※1… 緊急時治療費の請求がある場合のみ

※2… 特定診療費の請求がある場合のみ

※3… 食事費用の請求がある場合のみ

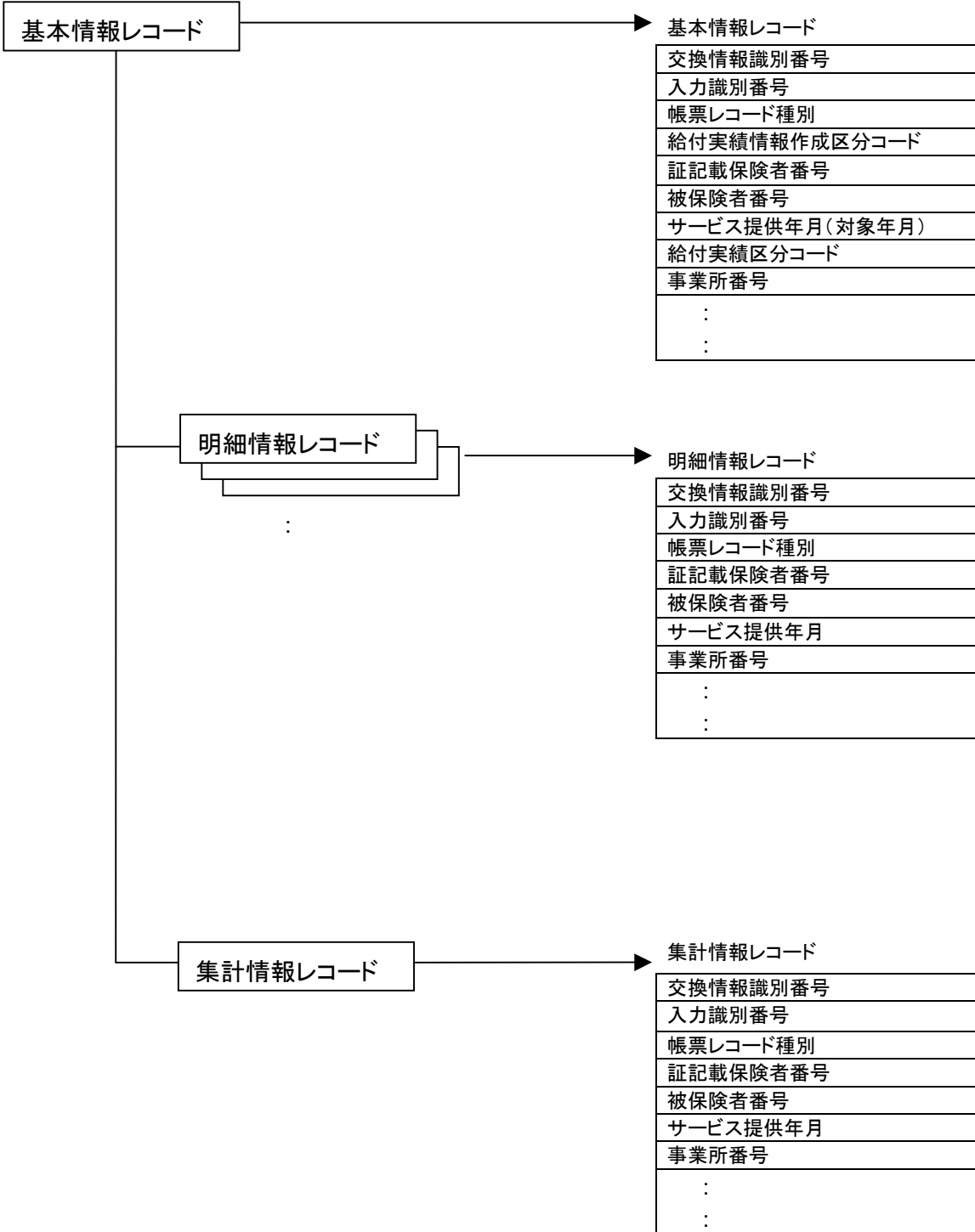
# レコード構成図

様式-1: 保険者向け給付実績情報 ~ 訪問通所区分介護サービス/居宅療養管理指導



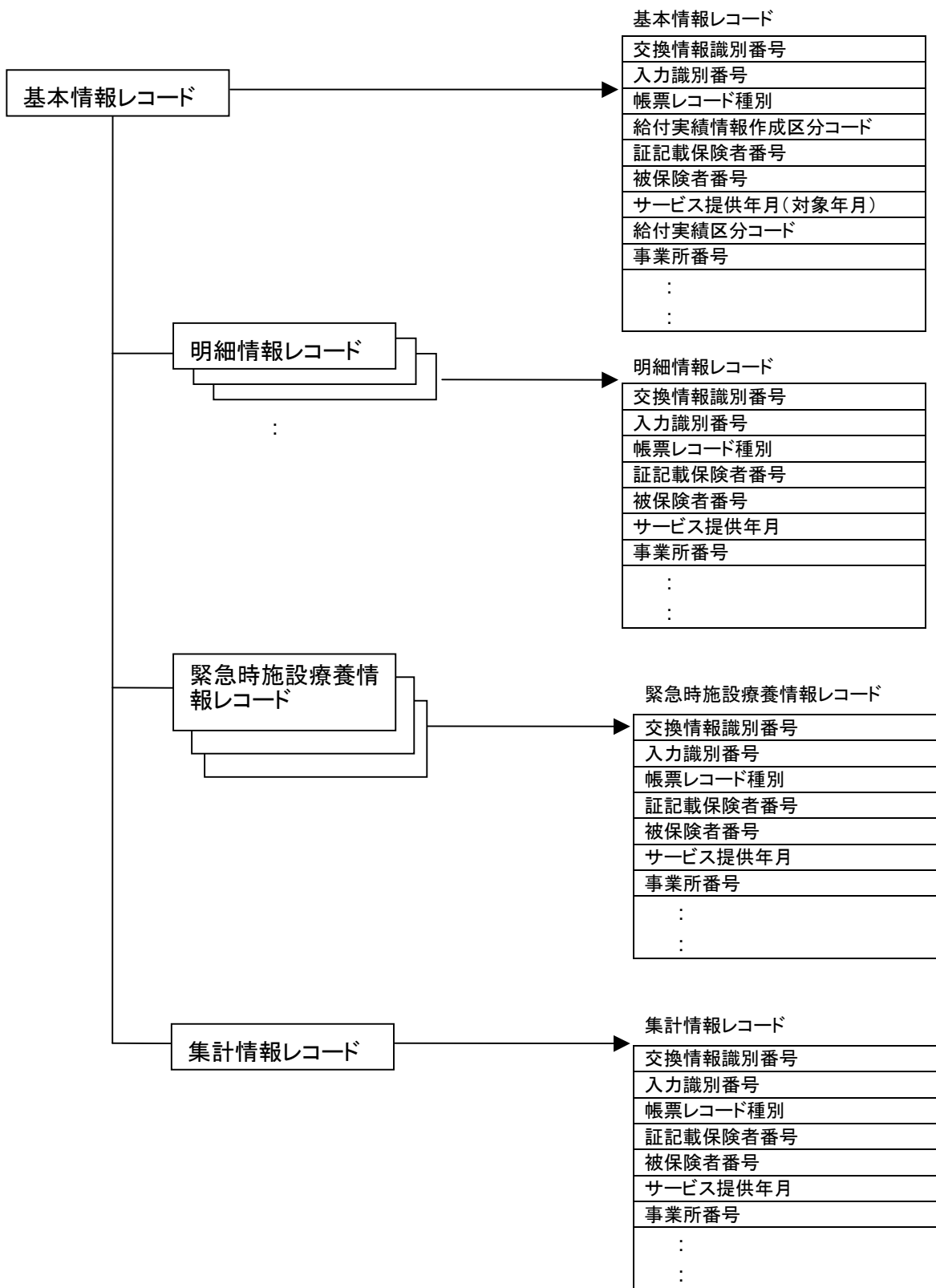
# レコード構成図

様式-2(1): 保険者向け給付実績情報 ～短期入所生活介護



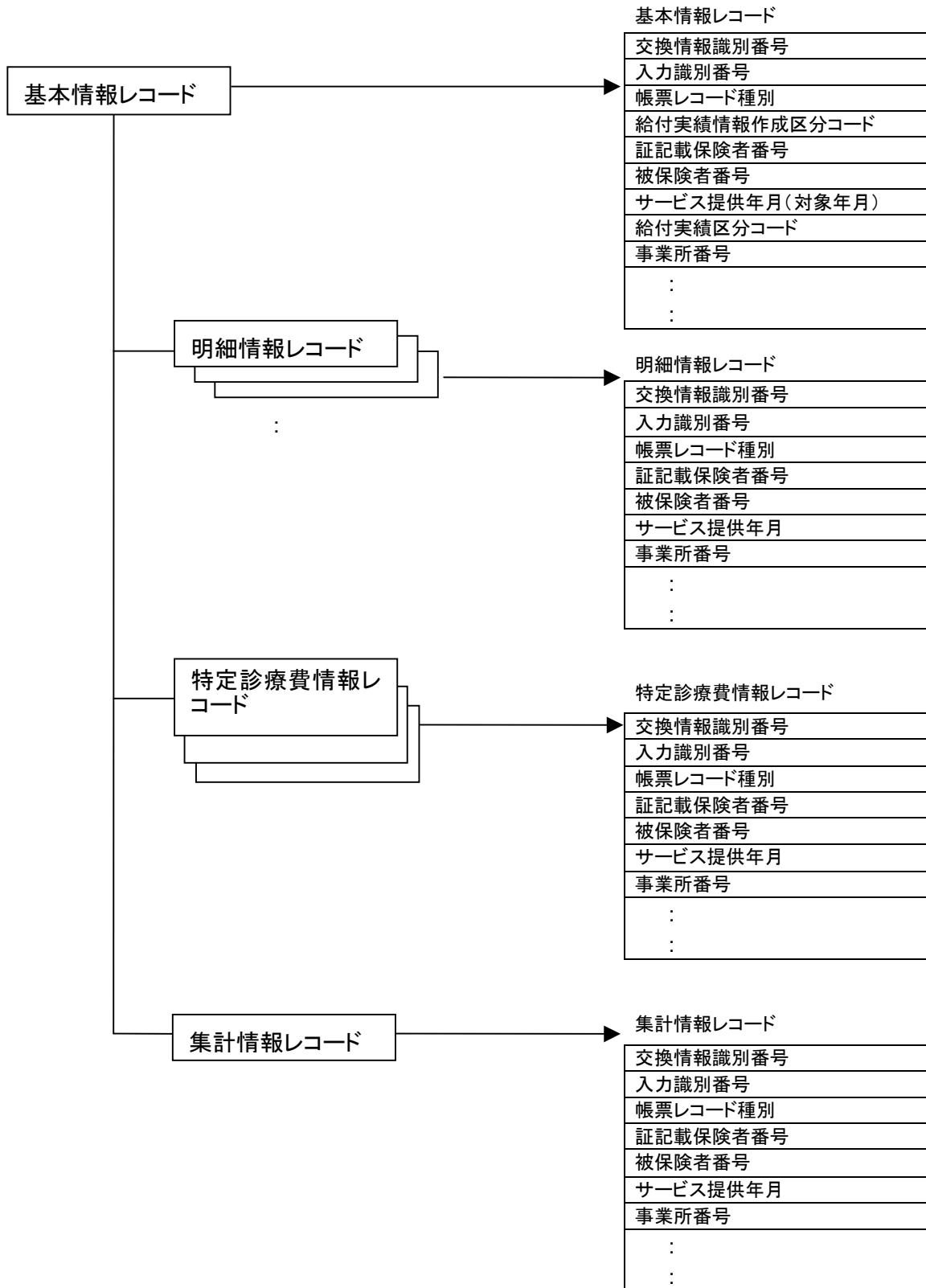
# レコード構成図

様式-2(2): 保険者向け給付実績情報 ~ 老人保健施設における短期入所療養介護



# レコード構成図

様式-2(3): 保険者向け給付実績情報 ~ 病院・診療所における短期入所療養介護

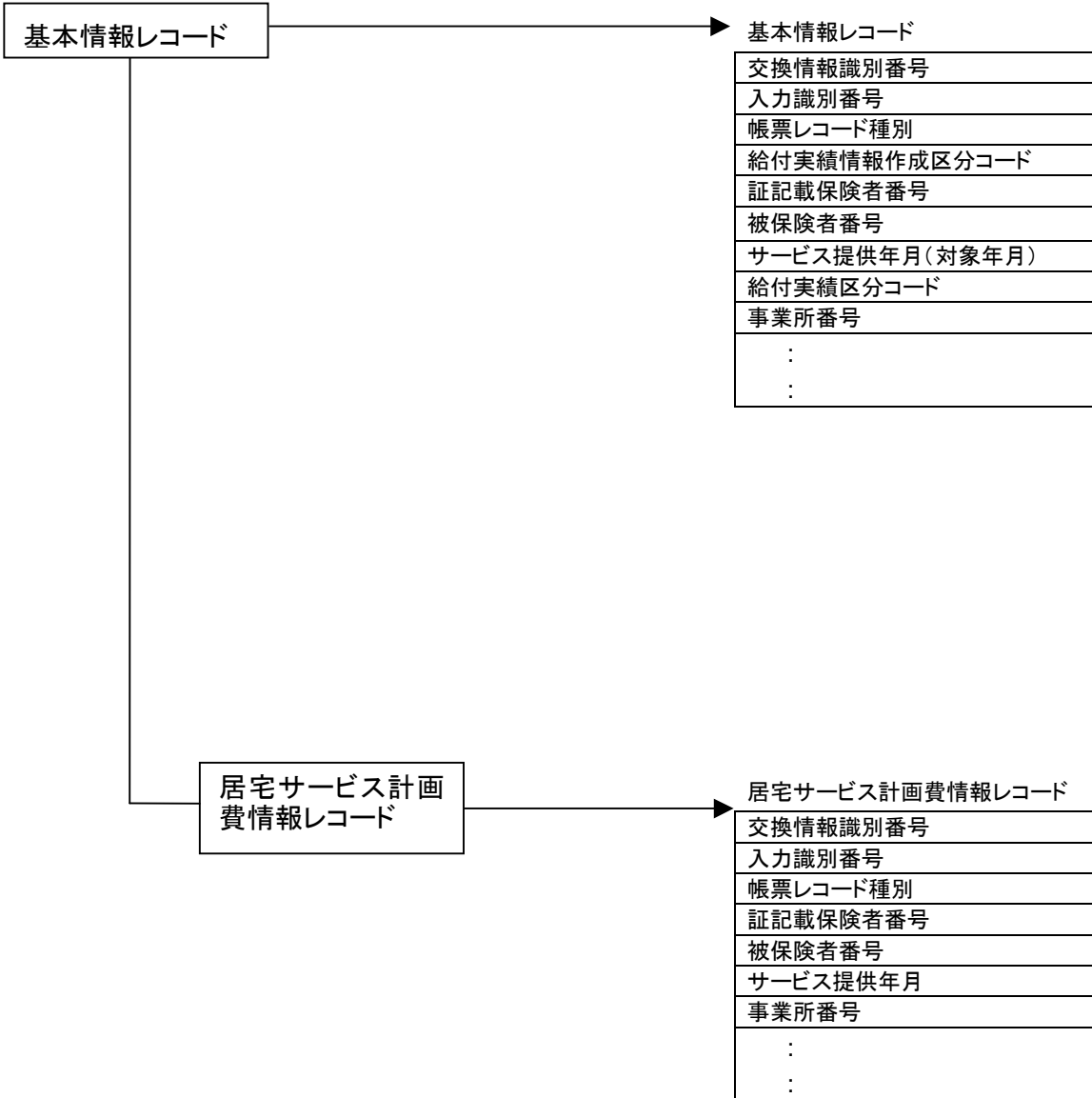






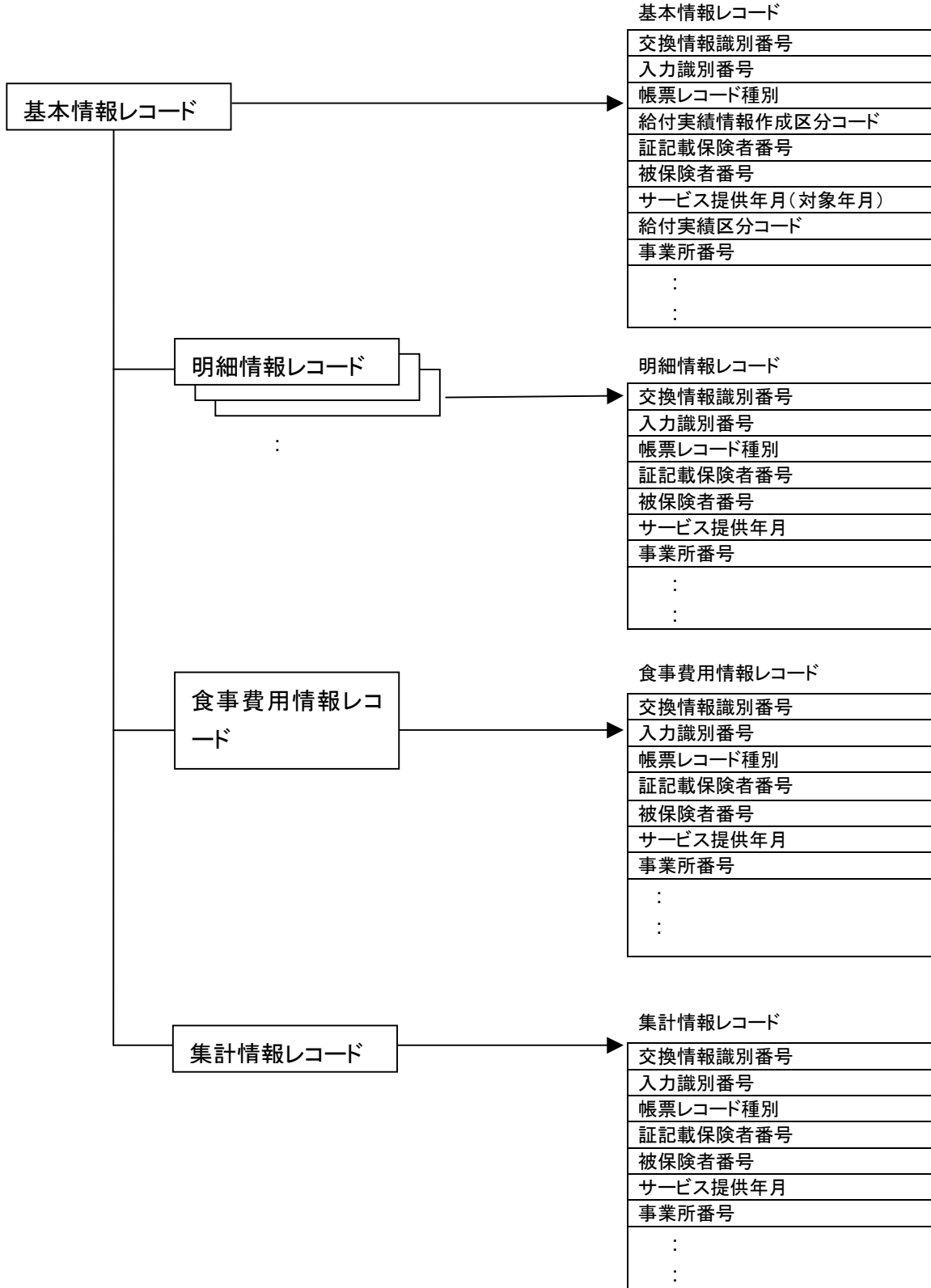
# レコード構成図

## 様式-4: 保険者向け給付実績情報 ~ 居宅サービス計画



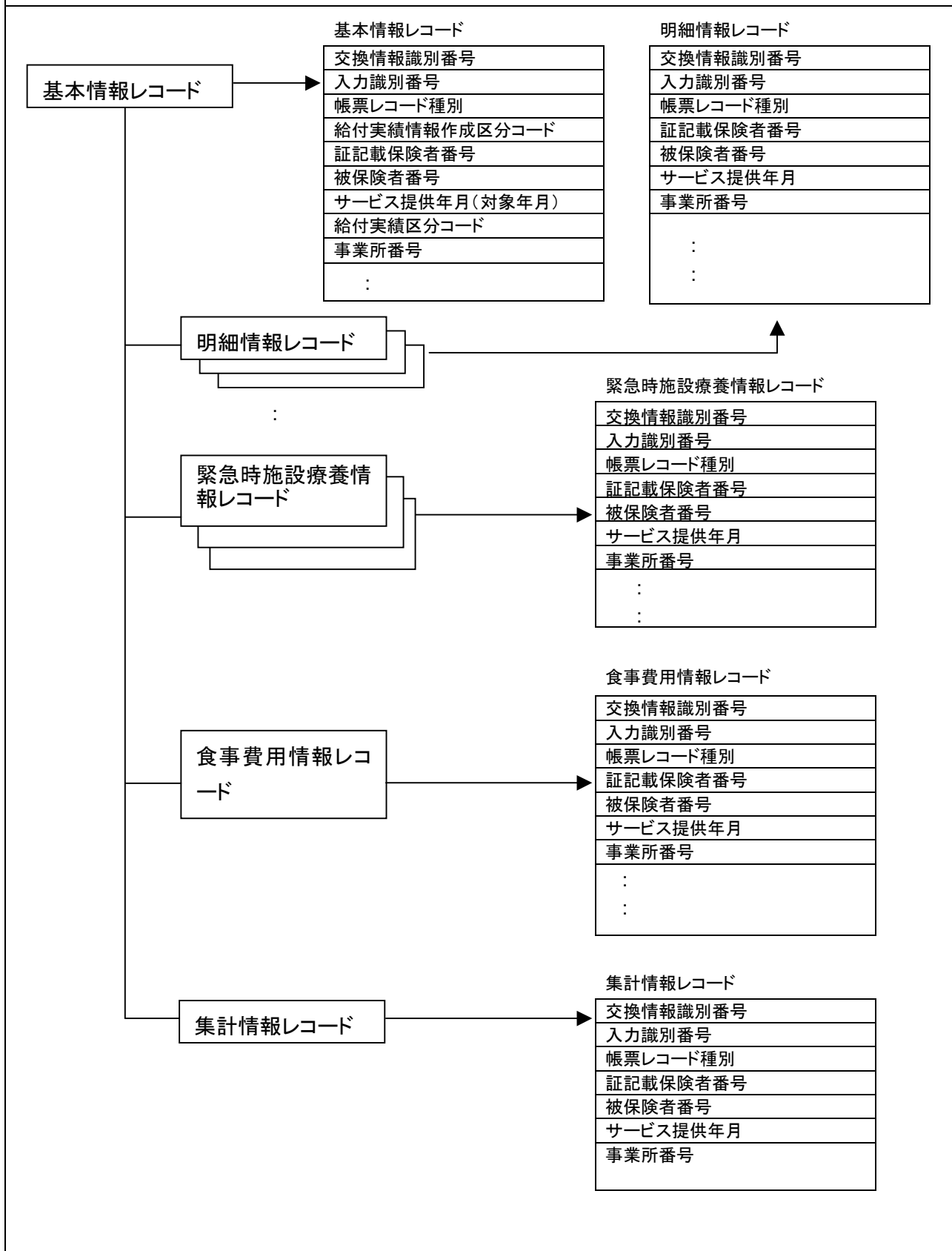
# レコード構成図

様式-5: 保険者向け給付実績情報 ~介護老人福祉施設



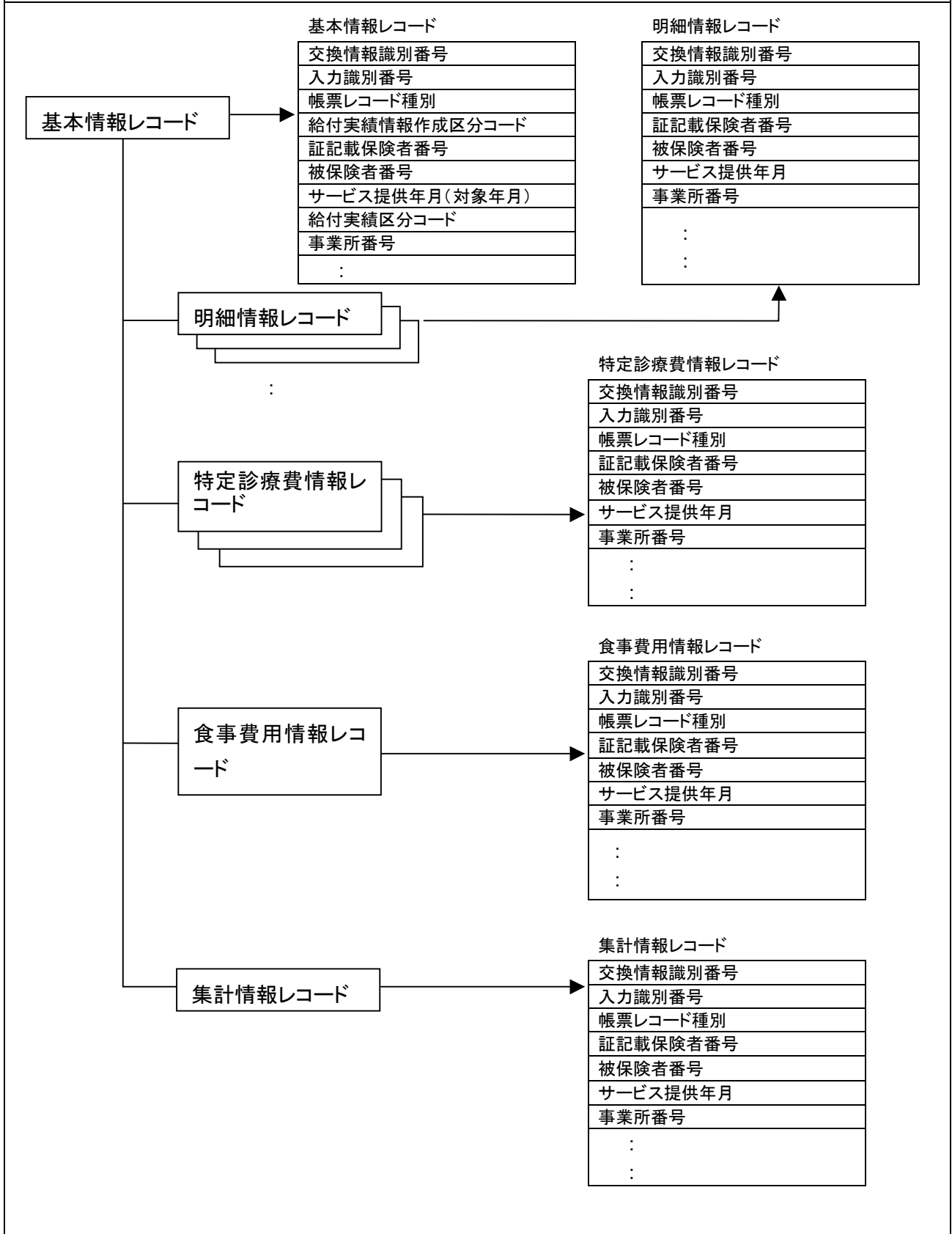
# レコード構成図

様式-6: 保険者向け給付実績情報 ~介護老人保健施設



# レコード構成図

様式-7: 保険者向け給付実績情報 ~介護療養型医療施設



・基本情報レコード

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1111”固定
2	入力識別番号		英数	4	入力元の請求明細の識別番号を出力する	※4
3	帳票レコード種別		英数	2	レコード種別を出力する	“H1”固定
4	給付実績情報作成区分コード		数字	1	給付実績情報の作成区分を出力する	1:新規 2:修正 3:取消
5	証記載保険者番号		数字	8	被保険者証記載の保険者番号を出力する	※2
6	被保険者番号		英数	10	被保険者番号を出力する	※2
7	サービス提供年月(対象年月)		数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する サービス計画費の場合は対象年月を出力する	※1
8	給付実績区分コード		数字	1	給付実績の区分コードを出力する	※2
9	事業所番号		数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を出力する	※2
10	公費1	負担者番号	数字	8	公費1負担対象の場合公費1負担者番号を出力する	※2
11		受給者番号	数字	7	公費1負担対象の場合公費1受給者番号を出力する	※2
12	公費2	負担者番号	数字	8	公費2負担対象の場合公費2負担者番号を出力する	※2
13		受給者番号	数字	7	公費2負担対象の場合公費2受給者番号を出力する	※2
14	公費3	負担者番号	数字	8	公費3負担対象の場合公費3負担者番号を出力する	※2
15		受給者番号	数字	7	公費3負担対象の場合公費3受給者番号を出力する	※2
16	被保険者情報	生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※3
17		性別コード	数字	1	被保険者の性別を出力する	※2
18		要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を出力する	※2
19		旧措置入所者特例コード	数字	1	旧措置入所者特例の有無を出力する	※2
20		認定有効期間 開始年月日	数字	8	認定有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※3
21		認定有効期間 終了年月日	数字	8	認定有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※3
22		老人保健市町村番号	数字	8	老人保健の市町村番号を出力する	
23		老人保健受給者番号	数字	7	老人保健の受給者番号を出力する	

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考	
24	居宅サービス計画	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅サービス計画作成者の区分を出力する	※2	
25		事業所番号(居宅介護支援事業所)	数字	10	居宅介護支援事業所番号を出力する。	項番24が「居宅介護支援事業所」のとき必須	
26	開始年月日		数字	8	サービス開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※3	
27	中止年月日		数字	8	サービス中止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※3	
28	中止理由コード		数字	1	中止理由を出力する	※2	
29	入所(院)年月日		数字	8	施設への入所(院)年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※3	
30	退所(院)年月日		数字	8	施設の退所(院)年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※3	
31	入所(院)実日数		数字	2	入所(院)期間中の実入所(院)日数を出力する		
32	外泊日数		数字	2	入所(院)期間中の外泊として精算可能な日数を出力する		
33	退所(院)後の状態コード		数字	1	退所(院)後の状況を出力する	※2	
34	保険給付率		数字	3	保険分給付率を出力する		
35	公費1給付率		数字	3	公費1分給付率を出力する		
36	公費2給付率		数字	3	公費2分給付率を出力する		
37	公費3給付率		数字	3	公費3分給付率を出力する		
38	合計情報(決定前)	サービス点数	数字	8	サービス点数の合計を出力する		
39		保険請求額	数字	9	保険請求額の合計を出力する		
40		利用者負担額	数字	8	利用者負担額の合計を出力する		
41		緊急時施設療養費保険請求分合計額	数字	9	緊急時施設療養費保険請求分の合計点数を出力する		
42		特定診療費保険請求分合計額	数字	9	特定診療費保険請求分の合計点数を出力する		
43		食事提供費請求額	数字	8	食事提供費請求額の合計を出力する		
44		公費1	サービス点数	数字	8	公費1対象のサービス点数の合計を出力する	
45			公費請求額	数字	8	公費1請求額の合計を出力する	
46			公費本人負担額	数字	8	公費1本人負担額の合計を出力する	
47			緊急時施設療養費公費請求分合計額	数字	8	緊急時施設療養費公費1請求分の合計点数を出力する	
48	特定診療費公費請求分合計額		数字	8	特定診療費公費1請求分の合計点数を出力する		
49	食事提供費公費請求分		数字	8	食事提供費請求額の公費1請求分を出力する		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
50	合計情報 (決定前)	公費 2	サービス点数	数字	8	公費 2 対象のサービス点数の合計を出力する
51			公費請求額	数字	8	公費 2 請求額の合計を出力する
52			公費本人負担額	数字	8	公費 2 本人負担額の合計を出力する
53			緊急時施設療養費公費請求分合計額	数字	8	緊急時施設療養費公費 2 請求分の合計点数を出力する
54			特定診療費公費請求分合計額	数字	8	特定診療費公費 2 請求分の合計点数を出力する
55			食事提供費公費請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費 2 請求分を出力する
56			公費 3	サービス点数	数字	8
57	公費請求額	数字		8	公費 3 請求額の合計を出力する	
58	公費本人負担額	数字		8	公費 3 本人負担額の合計を出力する	
59	緊急時施設療養費公費請求分合計額	数字		8	緊急時施設療養費公費 3 請求分の合計点数を出力する	
60	特定診療費公費請求分合計額	数字		8	特定診療費公費 3 請求分の合計点数を出力する	
61	食事提供費公費請求分	数字		8	食事提供費請求額の公費 3 請求分を出力する	
62	合計情報 (決定後)	サービス点数		数字	8	サービス点数の合計を出力する
63		保険請求額	数字	9	保険請求額の合計を出力する	
64		利用者負担額	数字	8	利用者負担額の合計を出力する	
65		緊急時施設療養費保険請求分合計額	数字	9	緊急時施設療養費保険請求分の合計点数を出力する	
66		特定診療費保険請求分合計額	数字	9	特定診療費保険請求分の合計点数を出力する	
67		食事提供費請求額	数字	8	食事提供費請求額の合計を出力する	
68		公費 1	サービス点数	数字	8	公費 1 対象のサービス点数の合計を出力する
69			公費請求額	数字	8	公費 1 請求額の合計を出力する
70			公費本人負担額	数字	8	公費 1 本人負担額の合計を出力する
71			緊急時施設療養費公費請求分合計額	数字	8	緊急時施設療養費公費 1 請求分の合計点数を出力する
72			特定診療費公費請求分合計額	数字	8	特定診療費公費 1 請求分の合計点数を出力する
73	食事提供費公費請求分		数字	8	食事提供費請求額の公費 1 請求分を出力する	



項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
74	公費2	サービス点数	数字	8	公費2対象のサービス点数の合計を出力する	
75		公費請求額	数字	8	公費2請求額の合計を出力する	
76		公費本人負担額	数字	8	公費2本人負担額の合計を出力する	
77		緊急時施設療養費公費請求分合計額	数字	8	緊急時施設療養費公費2請求分の合計点数を出力する	
78		特定診療費公費請求分合計額	数字	8	特定診療費公費2請求分の合計点数を出力する	
79		食事提供費公費請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費2請求分を出力する	
80		公費3	サービス点数	数字	8	公費3対象のサービス点数の合計を出力する
81	公費請求額		数字	8	公費3請求額の合計を出力する	
82	公費本人負担額		数字	8	公費3本人負担額の合計を出力する	
83	緊急時施設療養費公費請求分合計額		数字	8	緊急時施設療養費公費3請求分の合計点数を出力する	
84	特定診療費公費請求分合計額		数字	8	特定診療費公費3請求分の合計点数を出力する	
85	食事提供費公費請求分		数字	8	食事提供費請求額の公費3請求分を出力する	
86	警告区分コード	数字	1	警告の有無を出力する 1:警告なし 2:警告あり		
87	審査年月	数字	6	審査年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※1	

※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※3 「6.5 留意事項:「年月日」欄」参照。(P.1031)

※4 入力元の交換情報識別番号と、請求明細書の対応は以下の通り。

情報番号	請求明細書
7131	訪問通所区分介護サービス 居宅療養管理指導
7141	短期入所生活介護
7151	老人保健施設における短期入所療養介護
7161	病院・診療所における短期入所療養介護
7171	痴呆対応型共同生活介護 特定施設入所者生活介護
7181	介護老人福祉施設
7191	介護老人保健施設
71A1	介護療養型医療施設
8121	居宅サービス計画費

・明細情報レコード（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を出力する	“1111”固定	
2	入力識別番号	英数	4	入力元の請求明細の識別番号を出力する	※4	
3	帳票レコード種別	英数	2	レコード種別を出力する	“D1”固定	
4	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を出力する	※2	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	※2	
6	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	※1	
7	事業所番号	数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を出力する	※2	
8	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	※2	
9	サービス項目コード	数字	4	サービス項目コードを出力する	※2	
10	点数	数字	4	単位あたりの点数を出力する		
11	日数・回数	数字	2	日数または回数を出力する		
12	公費1対象日数・回数	数字	2	公費1対象分の日数・回数を出力する		
13	公費2対象日数・回数	数字	2	公費2対象分の日数・回数を出力する		
14	公費3対象日数・回数	数字	2	公費3対象分の日数・回数を出力する		
15	サービス点数	数字	6	サービス点数を出力する		
16	公費1対象サービス点数	数字	6	公費1対象分点数を出力する		
17	公費2対象サービス点数	数字	6	公費2対象分点数を出力する		
18	公費3対象サービス点数	数字	6	公費3対象分点数を出力する		
19	摘要	英数	20		※3	
20	決定後	点数	数字	4	決定後の単位あたりの点数を出力する	
21		日数・回数	数字	2	決定後の日数・回数を出力する	
22		公費1対象日数・回数	数字	2	決定後の公費1対象分の日数・回数を出力する	
23		公費2対象日数・回数	数字	2	決定後の公費2対象分の日数・回数を出力する	
24		公費3対象日数・回数	数字	2	決定後の公費3対象分の日数・回数を出力する	
25		サービス点数	数字	6	決定後のサービス点数を出力する	
26		公費1対象サービス点数	数字	6	決定後の公費1対象分点数を出力する	
27		公費2対象サービス点数	数字	6	決定後の公費2対象分点数を出力する	
28		公費3対象サービス点数	数字	6	決定後の公費3対象分点数を出力する	
29	再審査回数	数字	2	再審査の回数を出力する		
30	過誤回数	数字	2	過誤の回数を出力する		

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
31	審査年月	数字	6	審査年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※1

※1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

※2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

※3 「6.5 留意事項:「摘要」欄」参照。(P.1031)

※4 基本情報レコード※4参照。