

	<p>② 必要に応じて、地域生活への個別移行計画が策定されていますか。(注: 家族等のもとから通所していた利用者が単身生活等を希望する場合を含む)</p> <p>③ 個別移行計画の内容は、無理なく地域生活に適應できるものですか。</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 地域生活に関する利用者の意向を、折りに触れて確かめるように努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 地域生活への移行計画の策定に際しては、地域の関係機関からも協力を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 策定された個別移行計画は、利用者の合意に基づいている。</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 実際に移行する場合には、そのための支援プログラムが用意されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 地域生活への移行支援では、できる限り利用者が主体的に生活設計するよう配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 一定の期間は、試験的・体験的に地域生活を学習することのできるプログラムがある。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 近隣の住民には、必要に応じて、利用者に対する理解と協力を求める機会を設けている。</p>
(5) 退所後の支援	① 退所後のアフターケアを実施していますか。	<p><input type="checkbox"/> 1. 利用者の了解を得て、退所後も定期的に連絡し合う体制を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 退所者後の、緊急事態等の場合に備え、相談窓口(担当者)を置いている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 退所者を支える組織(例えば、退所者の会や家族会等)を育成し、施設もこれに協力している。</p>
(6) エンパワメントの視点	① 利用者のエンパワメントの理念に基づくプログラムがありますか。	<p><input type="checkbox"/> 1. 社会生活力を高めるために、障害の理解や調理・洗濯・買い物・交通機関利用等についての学習・訓練プログラムが用意されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 施設外の社会資源について、十分な情報が提供され、そのための学習や体験の機会が設けられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 必要に応じて、自己表現の技能や話し方について支援している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 利用者自身が人権意識を高められるように、情報や資料の提供を行っている。</p>
(7) 家族との連携	① 家族には日常的に情報が提供され、必要な場合はいつでも連絡できますか。	<p><input type="checkbox"/> 1. 面接・訪問・連絡ノート・施設だより等を介して、家族には組織的に情報が伝えられ、また家族からの情報も得られるようになっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 家族が希望する場合は、生活や活動の様子を随時見ることができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 家族向けの広報紙発行や、家族向けの講演会や学習会等を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 施設利用とは直接関係ない事柄でも、家族からの相談には幅広く応じている。</p>

<p>②帰宅中の利用者と家族のためにも支援していますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>1.休日や帰宅中の過ごし方については利用者及び家族等と話し合いながら主体的な生活が営めるように支援している。</p> <p><input type="checkbox"/>2.自宅での生活に際しては、地域の社会資源を有効に利用するように、あらかじめ必要な情報を収集し、提供している。</p> <p><input type="checkbox"/>3.帰宅中の生活では、利用者の生活の質(QOL)をより高められるよう利用者や家族と協議して具体的なプログラムを用意している。</p>
----------------------------------	--

3 日常生活支援サービス

利用者がその人らしい快適な生活を送るためには、利用者自身の自己決定を尊重するサービスの基本理念が必要になります。また、サービスの提供に際しては、支援の方法・環境の整備・介護技術等の質を高める努力を重ねながら、一方では会議や研修を通じて職員の共通認識を図る必要があります。

一人ひとりの利用者の支援ためには、利用者（および必要に応じて家族等）の意向を尊重しながら、個別支援計画を策定し、それに基づくサービスを提供しなければなりません。その場合、意思伝達に制約のある人については、その人固有の伝達手段を探って、できる限り利用者の要望や意見を理解しようと努力することが肝要です。

個別支援計画の策定に当たっては、「2 利用者に応じた個別プログラム」で示されるプロセスに沿って、自己決定に必要な情報を提供します。そして、実施しているサービスの内容については、定期的にチェックしながら、計画の改善を図って行くことが重要です。ここではこのようなことを評価します。

中項目	小項目(質問項目)	着眼点
(1) 食事	① 個別支援計画に基づいた食事サービスが用意されていますか。	<input type="checkbox"/> 1. 食事の介助等、支援方法に関してマニュアルが用意されている。 <input type="checkbox"/> 2. 利用者の日常的な体調や身体状況を把握し、必要に応じて個別の食事を用意している。
	② 食事は利用者の嗜好を考慮した献立を基本として美味しく、楽しく食べられるように工夫されていますか。	<input type="checkbox"/> 1. 定期的に嗜好調査を行い、その結果を献立に反映している。 <input type="checkbox"/> 2. 食事サービスの検討会議等には利用者も参加している。 <input type="checkbox"/> 3. 適温の食事を提供している。 <input type="checkbox"/> 4. 献立・食材に季節感があり、盛り付けや食器にも工夫している。 <input type="checkbox"/> 5. 食卓には複数の調味料・香辛料が用意されている。 <input type="checkbox"/> 6. 献立及び食材について、その情報は予め利用者に提供されている。 <input type="checkbox"/> 7. 食事介助にあたり、せかせて食べさせることがないよう、利用者の様子を良く見ながら介助や支援を行っている。
	③ 喫食環境(食事時間を含む)に配慮していますか。	<input type="checkbox"/> 1. 食堂の設備や雰囲気について定期的に検討会議を開き、必要に応じて改善を図っている。 <input type="checkbox"/> 2. 食事は、利用者全員が一斉に摂るのではなく、一定の時間帯の中で個人が好む時間に喫食することができる。
(2) 入浴 (通所非該当)	① 入浴は個人的事情に配慮していますか。	<input type="checkbox"/> 1. 安全やプライバシーの保護を含めて、入浴介助や支援・助言方法についてはマニュアルが用意されている。 <input type="checkbox"/> 2. 一人ひとりの健康状態や留意事項については、個別チェックリスト等を利用している。 <input type="checkbox"/> 3. 入浴の介助や支援・助言業務は、所定の様式により記録されている。

	②入浴は、利用者の希望に沿って行われていますか。	<input type="checkbox"/> 1.設定された時間のほかに、失禁や汗をかいた場合等必要に応じて入浴が可能である。 <input type="checkbox"/> 2.入浴の時間帯や週間回数については利用者との話し合いで決めている。
	③浴室・脱衣場等の環境は適切ですか。	<input type="checkbox"/> 1.浴室・脱衣場の設備や入浴器具の設置等については、定期的に検討会議をもっている。 <input type="checkbox"/> 2.脱衣場の冷暖房設備は、気候や利用者の身体的状態に応じて調整できる。 <input type="checkbox"/> 3.浴室や脱衣場は、プライバシーを保護する構造・設備になっている。
(3) 排泄	①排泄介助は快適に行われていますか。	<input type="checkbox"/> 1.排泄介助のマニュアル(安全、プライバシー、便意・尿意・失禁への対応を含む)が用意されている。 <input type="checkbox"/> 2.排泄用具(おむつ、移動式便器、集尿器、採尿器、ストマ用具等)の使用法について、衛生や防臭を考慮したマニュアルが用意されている。 <input type="checkbox"/> 3.排泄介助に際して、利用者の健康状態や注意事項については、個別チェックリスト等を活用している。 <input type="checkbox"/> 4.排泄介助の結果は所定の様式により記録されている。
	②トイレは清潔で快適ですか。	<input type="checkbox"/> 1.身体状況に応じた設備や補助具の配備を含めて、トイレ環境の点検・改善のための検討を定期的に行っている。 <input type="checkbox"/> 2.プライバシーに配慮したトイレの構造・設備になっている。 <input type="checkbox"/> 3.換気や適切な薬品使用等、防臭対策がなされている。 <input type="checkbox"/> 4.清掃は毎日行われ、汚れた場合は直ちに対応している。 <input type="checkbox"/> 5.採光・照明等は適切である。 <input type="checkbox"/> 6.冷暖房設備がある。
(4) 衣服	①利用者の個性や好みを尊重し、衣服の選択について支援していますか。	<input type="checkbox"/> 1.衣類は利用者の意思で選択している。 <input type="checkbox"/> 2.衣類の選択について、必要があれば相談に応じている。 <input type="checkbox"/> 3.衣類の購入には、必要があれば、職員が相談、情報提供、買い物支援等に応じている。

	②衣類の汚れや破損に気づいた時等の対応は適切ですか。	<input type="checkbox"/> 1.汚れや破損が生じた場合には、速やかに対処するための業務手順が用意されている。 <input type="checkbox"/> 2.利用者が着替えを希望した場合、特殊な場合(強いこだわり等)を除き、その意思を尊重している。 <input type="checkbox"/> 3.汚れや破損のために着替えをした場合は、それを記録することになっている。 <input type="checkbox"/> 4.介助に頼らず、自ら着替えをしたいという希望のある利用者に対しては、意思を尊重して対応している。
(5) 理容・美容	①利用者の個性や好みを尊重し、選択について支援していますか。	<input type="checkbox"/> 1.髪型や化粧の仕方等は利用者の意思で決めている。 <input type="checkbox"/> 2.職員は、必要があれば、整髪や化粧を手伝ったり、又は相談に応じたりしている。 <input type="checkbox"/> 3.理容・美容に関する資料や情報を用意している。
	②理髪店や美容院の利用については配慮されていますか。	<input type="checkbox"/> 1.地域の理髪店や美容院の利用について、必要に応じて職員が同行するなどの配慮を行っている。 <input type="checkbox"/> 2.利用する理髪店や美容院に対しては、必要に応じて、理解と協力を得られるように職員が連絡・調整を行っている。
(6) 睡眠 (通所非該当)	①安眠できるように配慮していますか。	<input type="checkbox"/> 1.寝室やベッド周辺の光や音について、利用者の希望や状況に応じた適切な配慮がなされている。 <input type="checkbox"/> 2.夜間就寝中の利用者に対するサービスについては、体位変換やおむつ交換、さらには睡眠リズムの乱れや不眠者への対応等を含むマニュアルが用意されている。 <input type="checkbox"/> 3.夜間に行われた個別支援は、所定の様式で記録されている。 <input type="checkbox"/> 4.寝具は、利用者の好みに基づいて用意され、又は私物使用も認められている。 <input type="checkbox"/> 5.不眠等により同室者に影響を及ぼす場合、一時的に他の部屋を使用することができる。

(7) 健康管理	① 日常の健康管理は適切ですか。	<input type="checkbox"/> 1. 利用者の健康管理マニュアルが用意されている。 <input type="checkbox"/> 2. 医師又は看護婦による健康相談を受けることができる。 <input type="checkbox"/> 3. 医師又は看護婦が、利用者(及び必要に応じて家族等)に対して健康面の説明を定期的に行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 利用者(及び必要に応じて家族等)の承諾を得て、インフルエンザ等の予防接種を行っている。 <input type="checkbox"/> 5. 健康の維持・増進のため、日常生活の中に取り入れるプログラムが用意されている。 <input type="checkbox"/> 6. 歯科医師又は歯科衛生士により、歯磨き、歯磨き介助、歯肉マッサージ等の方法やその他の口腔衛生について、定期的に指導を受けている。
	② 必要な時、迅速かつ適切な医療が受けられますか。	<input type="checkbox"/> 1. 健康面に不調があった場合の対応の手順は、マニュアルとして用意されている。 <input type="checkbox"/> 2. 地域内に協力的な医療機関(診療所又は病院、アクセスはおおむね 20 分以内)を確保している。 <input type="checkbox"/> 3. 確保している医療機関では、入院治療が必要な場合の受け入れがスムーズである。
	③ 内服薬・外用薬等の扱いは確実に行われていますか。	<input type="checkbox"/> 1. 利用者(及び必要に応じて家族等)並びに担当職員は、薬の目的・性質・効果・副作用・注意事項等について、適切な情報を得ている。 <input type="checkbox"/> 2. 一人ひとりの利用者に使用される薬物の管理(保管から服用・使用確認に至るまで)については、マニュアルが用意されている。 <input type="checkbox"/> 3. 薬物の取り違え・服用拒否や服用忘れ・重複服用等、薬物使用に誤りがあった場合の対応については、マニュアルが用意されている。 <input type="checkbox"/> 4. 内服・外用薬の使用状況は、所定の様式に従って記録されている。
(8) 余暇・レクリエーション	① 各個人の状況や希望に沿って、自由に行えるようになっていますか。	<input type="checkbox"/> 1. 話し合いやアンケート等を通じて利用者の意向を把握している。 <input type="checkbox"/> 2. 利用者には、余暇やレクリエーションに関する情報を提供している。 <input type="checkbox"/> 3. 利用者自身が主体的に企画・立案するように、職員は側面的な支援をしている。 <input type="checkbox"/> 4. 必要に応じて、外部から協力者(ボランティア)を受け入れている。 <input type="checkbox"/> 5. 地域の社会資源を積極的に活用している。

<p>(9) 外出 (通所非該当)</p>	<p>① 外出は利用者の希望に応じて行われていますか</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 利用者の代表や自治会等と話し合って、外出についてのルールを設けている。 <input type="checkbox"/> 2. 必要なときには、職員・ガイドヘルパー・地域のボランティア等、いずれかの人からの介助や支援・助言を受けられる体制が整っている。 <input type="checkbox"/> 3. 地域のガイドマップやイベント等の情報を日常的に収集して提供を行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 外出に伴う安全確保や不測の事態に備えて、利用者に必要な学習を行うとともに、連絡先を明示したカード等を携行させている。</p>
<p>(10) 外泊 (通所非該当)</p>	<p>① 外泊は利用者の希望に応じて配慮されていますか</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 利用者の代表や自治会等と話し合って、利用者主体のルールを設けている。 <input type="checkbox"/> 2. 施設側の都合で決めるのではなく、利用者ならびに家族の立場に立って、担当職員がその調整を行うようにしている。 <input type="checkbox"/> 3. 盆や正月の外泊は、これを強制したり、利用者や家族の事情を考慮せずに要請するようなことはしていない。</p>
<p>(11) 所持金・預かり金の管理等</p>	<p>① 預かり金について、適切な管理体制が作られていますか。(通所非該当)</p> <p>② 金銭等の自己管理ができるように配慮されていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 利用者の預かり金については、その取り扱い規約を定め、責任の所在を明確にしている。 <input type="checkbox"/> 2. 取り扱い規約とその運用方法は、利用者(及び必要に応じて家族等)に詳しく説明した上で了解を得るようにしている。 <input type="checkbox"/> 3. 担当者を複数配置して業務を分担し、相互チェックが図られる体制を取っている。 <input type="checkbox"/> 4. 帳簿類や預金通帳の出納状況を利用者(及び必要に応じて家族等)に対して定期的に報告している。 <input type="checkbox"/> 5. 帳簿類や預金通帳の開示を利用者(及び必要に応じて家族等)から求められた時は、速やかにこれに応じている。</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 自己管理ができる人には、金銭等を保管する場所と設備を提供している。 <input type="checkbox"/> 2. 自己管理に支援を必要とする人には、小遣い帳を活用するなどして、自己管理に向けた学習を支援している。 <input type="checkbox"/> 3. 金銭管理技能を含む経済的な対応能力を高めるための学習プログラムが用意されている。</p>
<p>(12) 生活内容の自由な選択</p>	<p>① 新聞・雑誌の購読やテレビ等の利用は自由にできますか。(通所非該当)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 新聞・雑誌は個人で購買できる。 <input type="checkbox"/> 2. テレビやラジオ等は個人で所有できるように便宜を図っている。 <input type="checkbox"/> 3. 新聞・雑誌やテレビ等の共同利用の方法については、利用者間の手話合いで決められている。</p>

<p>②嗜好品(酒、たばこ等)については、健康上の影響等に留意した上で、基本的に個人の自由が認められていますか。(児童非該当)</p>	<p><input type="checkbox"/>1.利用者の代表や自治会等と、話し合っ てルールを設けている。</p> <p><input type="checkbox"/>2.具体的な場面では、自治会や利用者全 員と協議して、場所・時間・方法(喫煙場 所、飲酒場所・時間、一気呑みの禁止等) に様々な配慮を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>3.酒やたばこの害については、利用者 が正しい認識を持てるよう、利用者全 員に情報提供を行った上で、飲酒・喫煙 が認められている。</p>
---	--

4 生活環境の整備

利用者へ快適な生活環境を用意することは、すべてのサービスの前提条件となります。生活環境を考える場合には、利用者の立場からの視点と施設周辺の地域への影響という二つの視点が重要になります。ここでは、施設がその生活環境について定期的な点検を行い、可能な限りの工夫や改善をしているか否か、ということの評価するものです。

中項目	小項目(質問項目)	着眼点
(1) 生活環境の整備	①施設の建物ならびに施設周辺は、定期的に点検・整備されていますか。	<input type="checkbox"/> 1.点検・整備のマニュアルが用意されている。 <input type="checkbox"/> 2.点検・整備の担当者ならびに責任者が明らかにされている。 <input type="checkbox"/> 3.点検・整備の結果は、文書処理されて施設の各部署に報告されている。 <input type="checkbox"/> 4.点検・整備の結果に基づき、必要な整備が計画的に行われている。 <input type="checkbox"/> 5.点検・整備の結果とその対応策は、利用者に知らされている。
	②一人になれる場所や部屋、又は少人数でくつろげる場所や部屋がありますか。	<input type="checkbox"/> 1.利用者が一人になりたいときや感情の高ぶったとき等に利用できる自由な場所・設備が用意されている。 <input type="checkbox"/> 2.少人数でくつろげる場所(部屋やスペース等)や屋外設備等が用意されている。 <input type="checkbox"/> 3.居室の個室化や二人部屋化を実現している。(通所非該当) <input type="checkbox"/> 4.訪問者と面会できる部屋が用意されている。
	③心地よく生活できる環境への取り組みがなされていますか。	<input type="checkbox"/> 1.利用者(及び必要に応じて家族等)との話し合いを持ち、その結果を生活環境の改善に反映させている。 <input type="checkbox"/> 2.身の回りの生活環境(施設内の清掃や装飾、室内のベッドその他の家具や飾り付け、採光や冷暖房等)については利用者・職員ともに日常的な課題として意識しており、常にいろいろな指摘や提案を行う機会を設けている。 <input type="checkbox"/> 3.利用者の携行品や身近な私物については、利用者の気持ちを理解し、職員も大切にしている。

	<p>④施設周辺の環境への配慮がなされていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>1.汚水や生活廃水等の処理については、法令を満たす基準の設備が備えられ、マニュアルに従った手順が守られている。</p> <p><input type="checkbox"/>2.施設の排水については、定期的に所定の検査が行われ、その結果は、職員、地域の人達等に報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/>3.おむつや治療器材・器具等の汚物処理については、所定の手順が確実に守られている。</p> <p><input type="checkbox"/>4.ゴミ処理については、環境に悪影響を及ぼさないよう、責任者が所定の基準に従って管理している。</p>
<p>(2)衛生面の配慮</p>	<p>①施設及び周辺の衛生は適切に維持されていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/>1.清掃及び衛生管理については、規定や実施マニュアルが用意されている。</p> <p><input type="checkbox"/>2.清掃及び衛生管理については、施設内に委員会が設けられており、基本的な方針や具体的な問題に関して、提言を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>3.清掃や衛生問題については、担当者と責任者が任命されており、責任者には、必要に応じて迅速な問題解決に当たることのできる権限が与えられている。</p>