

## 薬剤管理業務従事時間記入票①(補助票)

病院用

氏名	調査期間	職 種 1. 薬剤師 2. 事務職員 3. 看護職員 4. 看護補助職員 5. その他の職員																											
		発注等管理業務				納品・検収業務				院内薬剤管理業務(病棟を除く)				出入庫・搬送業務				病棟在庫管理業務				合 計							
(常勤・非常勤)	月				分				分				分				分				分				分				分
	火				分				分				分				分				分				分				分
	水				分				分				分				分				分				分				分
	木				分				分				分				分				分				分				分
	金				分				分				分				分				分				分				分
	土				分				分				分				分				分				分				分
	日				分				分				分				分				分				分				分
	合計				分				分				分				分				分				分				分
(常勤・非常勤)	月				分				分				分				分				分				分				分
	火				分				分				分				分				分				分				分
	水				分				分				分				分				分				分				分
	木				分				分				分				分				分				分				分
	金				分				分				分				分				分				分				分
	土				分				分				分				分				分				分				分
	日				分				分				分				分				分				分				分
	合計				分				分				分				分				分				分				分
(常勤・非常勤)	月				分				分				分				分				分				分				分
	火				分				分				分				分				分				分				分
	水				分				分				分				分				分				分				分
	木				分				分				分				分				分				分				分
	金				分				分				分				分				分				分				分
	土				分				分				分				分				分				分				分
	日				分				分				分				分				分				分				分
	合計				分				分				分				分				分				分				分

(注1) 記入に当たっては調査票の記入要領を参考にして下さい。

(注2) 当票「職種」欄は、該当する職種を○で囲み使用して下さい。

(注3) 当票には薬剤管理業務に従事した職員個人(常勤・非常勤別)の日々の従事時間を分け記入して下さい。

(注4) 当票の職員個人(常勤・非常勤別)の合計欄の時間数を「薬剤管理業務従事時間記入票②補助票」に記入して下さい。

(注5) 当票は必要に応じ複写の上、計算用として使用して下さい。提出する必要はありません。

薬剤管理業務従事時間記入票②(補助票)

病院用

		職 種 1. 薬剤師 2. 事務職員 3. 看護職員 4. 看護補助職員 5. その他の職員																							
氏 名	発注等管理業務				納品・検収業務				院内薬剤管理業務(病棟を除く)				出入庫・搬送業務				病棟在庫管理業務				合 計				
	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	分/週	
常 勤																									
	合 計																								
非 常 勤																									
	合 計																								

(注1) 記入に当たっては調査票の記入要領を参考にして下さい。

(注2) 当票「職種」欄は、該当する職種を○で囲み使用して下さい。

(注3) 当票合計欄の時間数を調査票「第1薬剤管理業務 1. 薬剤管理業務に従事する職員の薬剤管理業務延べ従事時間」(2頁)に記入して下さい。

(注4) 当票は必要に応じ複写の上、計算用に使用して下さい。提出する必要はありません。

薬剤管理業務従事時間記入票①(補助票)

一般診療所

氏名	調査期間	職 種						合 計			
		発注等管理業務		納品・検収業務		倉庫在庫管理業務		出庫・搬送業務		診療・調剤製剤室在庫管理業務	
(常勤・非常勤)	月										
	火										
	水										
	木										
	金										
	土										
	日										
	合計										
(常勤・非常勤)	月										
	火										
	水										
	木										
	金										
	土										
	日										
	合計										
(常勤・非常勤)	月										
	火										
	水										
	木										
	金										
	土										
	日										
	合計										

(注1) 記入に当たっては調査票の記入要領を参考にして下さい。

(注2) 当票「職種」欄は、該当する職種を○で囲み使用して下さい。

(注3) 当票には薬剤管理業務に従事した職員各々人(常勤・非常勤別)の日々の従事時間に分け記入して下さい。

(注4) 当票の職員各々人の合計欄の時間数を「薬剤管理業務従事時間記入票②補助票」に記入して下さい。

(注5) 当票は必要に応じ複写の上、計算用で使用して下さい。提出する必要はありません。

薬剤管理業務従事時間記入票②(補助票)

一般診療所

		職 種 1. 医師(開設者) 2. 医師(開設者以外) 3. 薬剤師 4. 事務職員 5. 看護職員 6. その他の職員																				
氏 名	発注等管理業務				納品・検収業務				倉庫在庫管理業務				出庫・搬送業務				診療・調剤製剤室在庫管理業務				合 計	
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
常 勤				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
	合 計		分/週				分/週				分/週				分/週				分/週			
非 常 勤				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
	合 計		分/週				分/週				分/週				分/週				分/週			

(注1) 記入に当たっては調査票の記入要領を参考して下さい。

(注2) 当票「職種」欄は、該当する職種を○で囲み使用して下さい。

(注3) 当票合計欄の時間数を調査票「第1薬剤管理業務 1. 薬剤管理業務に従事する職員の薬剤管理業務延べ従事時間」(2頁)に記入して下さい。

(注4) 当票は必要に応じ複写の上、計算用を使用して下さい。提出する必要はありません。

薬剤管理業務従事時間記入票①(補助票)

歯科診療所

氏名	調査期間	職 種					合 計					
		1. 歯科医師(開設者)	2. 歯科医師(開設者以外)	3. 歯科衛生士	4. 事務職員	5. その他の職員	発注等管理業務	納品・検収業務	倉庫在庫管理業務	出庫・搬送業務	診療・調剤製剤室在庫管理業務	
(常勤・非常勤)	月						分	分	分	分	分	分
	火						分	分	分	分	分	分
	水						分	分	分	分	分	分
	木						分	分	分	分	分	分
	金						分	分	分	分	分	分
	土						分	分	分	分	分	分
	日						分	分	分	分	分	分
	合計						分	分	分	分	分	分
(常勤・非常勤)	月						分	分	分	分	分	分
	火						分	分	分	分	分	分
	水						分	分	分	分	分	分
	木						分	分	分	分	分	分
	金						分	分	分	分	分	分
	土						分	分	分	分	分	分
	日						分	分	分	分	分	分
	合計						分	分	分	分	分	分
(常勤・非常勤)	月						分	分	分	分	分	分
	火						分	分	分	分	分	分
	水						分	分	分	分	分	分
	木						分	分	分	分	分	分
	金						分	分	分	分	分	分
	土						分	分	分	分	分	分
	日						分	分	分	分	分	分
	合計						分	分	分	分	分	分

- (注1) 記入に当たっては調査票の記入要領を参考にして下さい。
- (注2) 当票「職種」欄は、該当する職種を○で囲み使用して下さい。
- (注3) 当票には薬剤管理業務に従事した職員個人(常勤・非常勤別)の日々の従事時間に分け記入して下さい。
- (注4) 当票の職員個人々の合計欄の時間数を「薬剤管理業務従事時間記入票②補助票」に記入して下さい。
- (注5) 当票は必要に応じ複写の上、計算用で使用して下さい。提出する必要はありません。

薬剤管理業務従事時間記入票②(補助票)

歯科診療所

		職 種 1. 歯科医師(開設者) 2. 歯科医師(開設者以外) 3. 歯科衛生士 4. 事務職員 5. その他の職員																				
氏 名	発注等管理業務				納品・検収業務				倉庫在庫管理業務				出庫・搬送業務				診療・調剤製剤室在庫管理業務				合 計	
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
常 勤				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
	合 計		分/週				分/週				分/週				分/週				分/週			
非 常 勤				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
				分/週				分/週				分/週				分/週				分/週		
	合 計		分/週				分/週				分/週				分/週				分/週			

(注1) 記入に当たっては調査票の記入要領を参考にして下さい。

(注2) 当票「職種」欄は、該当する職種を○で囲み使用して下さい。

(注3) 当票合計欄の時間数を調査票「第1薬剤管理業務 1. 薬剤管理業務に従事する職員の薬剤管理業務延べ従事時間」(2頁)に記入して下さい。

(注4) 当票は必要に応じ複写の上、計算用に使用して下さい。提出する必要はありません。

薬剤管理業務従事時間記入票①(補助票)

保険薬局

		職 種				1. 開設者 2. 薬剤師(開設者以外) 3. 事務職員 4. その他の職員			
氏 名	調査期間	発注等管理業務		納品・検収業務		在庫管理業務		合 計	
(常勤・非常勤)	月								
	火								
	水								
	木								
	金								
	土								
	日								
	合計								
(常勤・非常勤)	月								
	火								
	水								
	木								
	金								
	土								
	日								
	合計								
(常勤・非常勤)	月								
	火								
	水								
	木								
	金								
	土								
	日								
	合計								

(注1) 記入に当たっては調査票の記入要領を参考にして下さい。

(注2) 当票「職種」欄は、該当する職種を○で囲み使用して下さい。

(注3) 当票には薬剤管理業務に従事した職員個人(常勤・非常勤別)の日々の従事時間に分け記入して下さい。

(注4) 当票の職員個人(常勤・非常勤別)の合計欄の時間数を「薬剤管理業務従事時間記入票②補助票」に記入して下さい。

(注5) 当票は必要に応じ複写の上、計算用で使用して下さい。提出する必要はありません。

薬剤管理業務従事時間記入票②(補助票)

保険薬局

		職 種		1. 開設者 2. 薬剤師(開設者以外) 3. 事務職員 4. その他の職員													
氏 名		発注等管理業務				納品・検収業務				在庫管理業務				合 計			
常 勤					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
	合 計				分/週				分/週				分/週				分/週
非 常 勤					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
					分/週				分/週				分/週				分/週
	合 計				分/週				分/週				分/週				分/週

(注1) 記入に当たっては調査票の記入要領を参考にして下さい。

(注2) 当票「職種」欄は、該当する職種を○で囲み使用して下さい。

(注3) 当票合計欄の時間数を調査票「第1薬剤管理業務 1. 薬剤管理業務に従事する職員の薬剤管理業務延べ従事時間」(2頁)に記入して下さい。

(注4) 当票は必要に応じ複写の上、計算用に使用して下さい。提出する必要はありません。



## 病院の開設者別・規模別の分布状況

### ○一般病院総数(結核療養所除く。)

(単位:件)

	総数	国	公立	公的	社会保険関係	医療法人	個人	その他
総数	9,282	370	1,071	297	131	5,298	1,279	836
200床未満	6,438	79	559	86	33	4,042	1,175	464
200床以上	2,844	291	512	211	98	1,256	104	372

(出典)統計情報部保健統計室 医療施設調査・病院報告(静態・動態)平成11年10月1日調査

### ○調査対象客体となった病院数

(単位:件)

	総数	国	公立	公的	社会保険関係	医療法人	個人	その他
総数	1,758	57	208	56	25	923	336	153
200床未満	1,207	14	89	16	9	688	309	82
200床以上	551	43	119	40	16	235	27	71

(出典)保険局医療課 医療経済実態調査調査客体 平成11年6月調査

### ○最終報告を行った病院数

(単位:件)

	総数	国	公立	公的	社会保険関係	医療法人	個人	その他
総数	1,040	11	151	38	16	550	175	99
200床未満	713	2	61	10	5	418	162	55
200床以上	327	9	90	28	11	132	13	44

## 病院の開設者別・規模別の分布状況

### ○一般病院総数の割合(結核療養所除く。)

(単位:%)

	総数	国	公立	公的	社会保険関係	医療法人	個人	その他
総数	100.0	4.0	11.5	3.2	1.4	57.1	13.8	9.0
200床未満	69.4	0.9	6.0	0.9	0.4	43.5	12.7	5.0
200床以上	30.6	3.1	5.5	2.3	1.1	13.5	1.1	4.0

(出典)統計情報部保健統計室 医療施設調査・病院報告(静態・動態)平成11年10月1日調査

### ○調査対象客体となった病院の割合

(単位:%)

	総数	国	公立	公的	社会保険関係	医療法人	個人	その他
総数	100.0	3.2	11.8	3.2	1.4	52.5	19.1	8.7
200床未満	68.7	0.8	5.1	0.9	0.5	39.1	17.6	4.7
200床以上	31.3	2.4	6.8	2.3	0.9	13.4	1.5	4.0

(出典)保険局医療課 医療経済実態調査調査客体 平成11年6月調査

### ○最終報告を行った病院の割合

(単位:%)

	総数	国	公立	公的	社会保険関係	医療法人	個人	その他
総数	100.0	1.1	14.5	3.7	1.5	52.9	16.8	9.5
200床未満	68.6	0.2	5.9	1.0	0.5	40.2	15.6	5.3
200床以上	31.4	0.9	8.7	2.7	1.1	12.7	1.3	4.2

(出典)保険局医療課 医療経済実態調査有効回答客体 平成11年6月調査

(注)四捨五入のため総数と合わない場合がある。