

第3章 指定児童デイサービス

第1節 基本方針

1 基本方針

指定居宅支援に該当する児童デイサービス（以下「指定デイサービス」という。）の事業は、利用者が日常生活における基本的動作を習得し、及び集団生活に適応することができるよう、当該利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切な指導及び訓練を行うものでなければならない。

第2節 人員に関する基準

1 従業者の員数

- (1) 指定デイサービスの事業を行う者（以下「指定デイサービス事業者」という。）が当該事業を行う事業所（以下「指定デイサービス事業所」という。）ごとに置くべき従業者（以下この節から第4節までにおいて「デイサービス従業者」という。）のうち指導員又は保育士の員数は、指定デイサービスの単位ごとにその提供を行う時間帯（以下この条において「提供時間帯」という。）を通じて専ら当該指定デイサービスの提供に当たる指導員又は保育士の総数が利用者の数が15人までは2以上、それ以上5又はその端数を増すごとに1を加えた数以上確保されるために必要と認められる数とし、その他必要な従業者を置くものとする。
- (2) (1) の指定デイサービスの単位は、指定デイサービスであってその提供が同時に1又は複数の利用者に対して一体的に行われるものをいう。
- (3) (1) の指導員又は保育士のうち1人以上は、常勤とすること。

2 管理者

指定デイサービス事業者は、指定デイサービス事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置くこと。ただし、指定デイサービス事業所の管理上支障がない場合は、当該指定デイサービス事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

第3節 設備に関する基準

1 設備及び備品等

- (1) 指定デイサービス事業所は、日常生活訓練室兼社会適応訓練室を有するほか、指定デイサービスに必要なその他の設備及び備品等を備えること。
- (2) (1)に掲げる日常生活訓練室兼社会適応訓練室は、訓練に必要な機械器具等を備えること。
- (3) (1)に掲げる設備は、専ら当該指定デイサービスの事業の用に供するものでなければならない。ただし、利用者に対する指定デイサービスの提供に支障がない場合は、この限りでないこと。

第4節 運営に関する基準

- 1 内容及び手続きの説明 → 居宅介護に準ずる
- 2 契約支給量の報告 → 居宅介護に準ずる
- 3 提供拒否の禁止 → 居宅介護に準ずる
- 4 あっせん・調整、要請に対する協力 → 居宅介護に準ずる
- 5 サービス提供困難時の対応 → 居宅介護に準ずる
- 6 受給資格の確認等 → 居宅介護に準ずる
- 7 居宅生活支援費支給の申請に係る援助 → 居宅介護に準ずる
- 8 心身の状況等の把握 → 居宅介護に準ずる
- 9 他の指定居宅支援事業者等との連携 → 居宅介護に準ずる
- 10 サービスの提供の記録 → 居宅介護に準ずる

1 1 利用者負担金等の受領

- (1) 指定デイサービス事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定デイサービスを提供した際には、利用者又はその扶養義務者から利用者負担額の支払を受けるものとする。
- (2) 指定デイサービス事業者は、(1)の支払を受ける額のほか、児童デイサービスにおいて提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当と認められるものの支払いを利用者から受けることができる。
- (3) (1)又は(2)の規定による額の支払いを受けた場合には、当該利用者に対し領収証を交付すること。
- (4) 指定デイサービス事業者は、(2)の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得ること。
- (5) 指定デイサービス事業者は、あいまいな名目による不適切な費用の徴収を行うことはできないこと。

1 2 居宅生活支援費の額に係る通知 → 居宅介護に準ずる

1 3 指定デイサービスの基本取扱方針

- (1) 指定デイサービスは、利用者が日常生活における基本的動作を習得し、及び集団生活に適應することができるよう、適切に行うこと。
- (2) 指定デイサービス事業者は、自らその提供する指定デイサービスの質の評価を行い、常にその改善を図ること。

1 4 指定デイサービス具体的取扱方針

- (1) 指定デイサービスの方針は、次に掲げるところによるものとする。
指定デイサービスの提供に当たっては、15(1)に規定するデイサービス計画に基づき、利用者の日常生活における基本的な動作の指導及び集団生活への適應訓練を、当該利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切にサービスの提供を行うこと。

- (2) デイサービス従業者は、指定デイサービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその介護を行う者に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うこと。
- (3) 指定デイサービスの提供に当たっては、援助技術の進歩に対応し、適切な指導技術をもってサービスの提供を行うこと。
- (4) 指定デイサービスは、常に利用者の心身の状況を的確に把握するとともに、必要に応じ、利用者の障害特性に対応した指定デイサービスの提供ができる体制を整えること。

15 デイサービス計画の作成

- (1) 指定デイサービス事業所の管理者は、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、日常生活における基本的動作の習得等の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載したデイサービス計画を作成すること。
- (2) 指定デイサービス事業所の管理者は、それぞれの利用者に応じたデイサービス計画を作成し、利用者又はその介護者に対し、その内容等について説明すること。
- (3) デイサービス従業者は、それぞれの利用者について、デイサービス計画に従ったサービスの実施状況及び目標の達成状況の記録を行うこと。

16 利用者に係る市町村への通知 → 居宅介護に準ずる

17 緊急時等の対応 → 居宅介護に準ずる

18 管理者の責務

- (1) 指定デイサービス事業所の管理者は、指定デイサービス事業所の従業者の管理及び指定デイサービスの利用の申し込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行うものとする。
- (2) 指定デイサービス事業所の管理者は、当該指定デイサービス事業所の従業者にこの節の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。

19 運営規程

指定デイサービス事業者は、指定デイサービス事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程(以下この章において「運営規程」という。)を定めておくこと。

- ア 事業の目的及び運営の方針
- イ 従業者の職種、員数及び職務の内容
- ウ 営業日及び営業時間
- エ 指定デイサービスの利用定員
- オ 指定デイサービス内容及び利用者から受領する費用の額
- カ 通常の事業の実施地域
- キ サービス利用に当たっての留意事項
- ク 緊急時等における対応方法
- ケ 非常災害対策
- コ その他運営に関する重要事項

20 勤務体制の確保等

- (1) 指定デイサービス事業者は、利用者に対し適切な指定デイサービスを提供できるよう、指定デイサービス事業所ごとに従業者の勤務の体制を定めておくこと。
- (2) 指定デイサービス事業者は、指定デイサービス事業所ごとに、当該指定デイサービス事業所の従業者によって指定デイサービスを提供しなければならない。ただし、利用者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでないこと。
- (3) 指定デイサービス事業者は、指定デイサービス従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保すること。

21 定員の遵守

- (1) 指定デイサービス事業者は、利用定員を超えて指定デイサービスの提供を行ってはならないこと。
- (2) この章において、利用定員とは指定デイサービス事業所において同時に指定デイサービスの提供を受けることができる利用者の数の上限をいう。

2.2 非常災害対策

指定デイサービス事業者は、非常災害に関する具体的計画を立てておくとともに、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うこと。

2.3 衛生管理等

(1) 指定デイサービス事業者は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じること。

(2) 指定デイサービス事業者は、当該指定デイサービス事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めること。

2.4 掲示 → 居宅介護に準ずる

2.5 秘密保持等 → 居宅介護に準ずる

2.6 情報の提供等 → 居宅介護に準ずる

2.7 苦情解決 → 居宅介護に準ずる

2.8 事故発生時の対応 → 居宅介護に準ずる

2.9 会計の区分 → 居宅介護に準ずる

3.0 記録の整備 → 居宅介護に準ずる

第5節 基準該当居宅支援に関する基準

1 従業者の員数等

(1) 基準該当居宅支援に該当する児童デイサービス（以下「基準該当デイサービス」という。）の事業を行う者（以下「基準該当デイサービス事業者」という。）が当該事業を行う事業所（以下「基準該当デイサービス事業所」という。）ごとに置くべき従業者（以下この節において「基準該当デイサービス従業者」という。）のうち指導員又は保育士の員数は、基準該当デイサービスの単位ごとに、その提供を行う時間帯を通じて専ら当該基準該当デイサービスの提供に当たる

指導員又は保育士の総数が利用者の数が15人までは2以上、それ以上5又はその端数を増すごとに1を加えた数以上確保されるために必要と認められる数とし、その他必要な従業者を置くものとする。

(2) (1) の基準該当デイサービスの単位は、基準該当デイサービスであってその提供が同時に1又は複数の利用者に対して一体的に行われるものをいう。

2 管理者

基準該当デイサービス事業者は、基準該当デイサービス事業所ごとに専らその職務に従事する管理者を置かなければならない。ただし、基準該当デイサービス事業所の管理上支障がない場合は、当該基準該当デイサービス事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

3 設備及び備品等

(1) 基準該当デイサービス事業所には日常生活訓練及び社会適応訓練を行う場所を確保するとともに、基準該当デイサービスの提供に必要なその他の設備及び備品等を備えなければならない。

(2) (1) に掲げる日常生活訓練及び社会適応訓練を行う場所には必要な機械器具等を備えなければならない。

(3) (1) に掲げる設備は、専ら当該基準該当デイサービスの事業の用に供するものでなければならない。ただし、利用者に対する基準該当デイサービスの提供に支障がない場合は、この限りでない。

4 特例居宅生活支援費請求のための証明書の交付

基準該当デイサービス事業者は、利用者から基準該当デイサービスに係る法第21条の12第2項において準用する法第21条の10第2項第1号に規定する額の支払いを受けた場合は、提供したデイサービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付すること。

5 運営基準について

第4節の規定(11(1)、12を除く)は、基準該当デイサービスについて準じて扱う。

第4章 指定児童短期入所

第1節 基本方針

1 基本方針

指定居宅支援に該当する児童短期入所（以下「指定短期入所」という。）の事業は、利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて必要な保護を適切に行うものでなければならないこと。

2 肢体不自由児施設等との併設

指定短期入所の事業を行う者（以下「指定短期入所事業者」という。）が当該事業を行う事業所（以下「指定短期入所事業所」という。）は、児童福祉法施行規則（昭和23年厚生省令第11号。以下「施行規則」という。）第〇条に規定する施設に併設するか、若しくは当該施設の居室であってその全部又は一部が入所者に利用されていない居室を用いるものでなければならないこと。

第2節 人員に関する基準

1 従業者の員数

- (1) 第1節2に規定する施設に併設される指定短期入所事業所であって、当該施設と一体的に運営が行われるもの（以下「併設事業所」という。）については、当該併設事業所に置くべき指定短期入所の従業者の員数は、当該施設として必要とされる数の従業者に加えて、当該併設事業所の利用者を当該施設の入所者とみなした場合における法、身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）及び知的障害者福祉法（昭和35年法律第37号）等に規定する当該施設として必要とされる数が確保されるために必要な数以上とする。
- (2) 第1節2に規定する施設であって、その全部又は一部が入所者に利用されていない居室を利用して指定短期入所の事業を行うもの（施行規則第〇条に規定する、肢体不自由児施設、知的障害児施設、盲ろうあ児施設、重症心身障害児施設、身体障害者更生施設、身体障害者療護施設、特定身体障害者授産施設、知的障害者更生施設及び特定知的障害者授産施設に限る。以下「肢体不自由児施設等」という。）に置くべき従業者の員数は、これらの従業者について利用者を当該肢体不自由児施設等の入所者とみなした場合における法、身体障害者福祉法及び知的障害者福祉法に規定する肢体不自由児施設等として必要とされる数が確保されるために必要な数とする。

2 管理者

指定短期入所事業者は、指定短期入所事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置かなければならない。ただし、指定短期入所事業所の管理上支障がない場合は、当該指定短期入所事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

第3節 設備に関する基準

1 設備及び備品等

(1) 併設事業所の場合にあつては、当該併設事業所及び当該併設事業所と同一敷地内にある肢体不自由児施設等（以下この章において「併設本体施設」という。）の効率的運営が可能であり、かつ、当該併設事業所及び当該併設本体施設の入所者の処遇に支障がないときは、当該併設施設の設備（居室を除く。）を指定短期入所の事業の用に供することができるものとする。

(2) 第2節1(2)の適用を受ける指定肢体不自由児施設等にあつては、(1)の規定にかかわらず、法、身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）及び知的障害者福祉法（昭和35年法律第37号）に規定する肢体不自由児施設等として必要とされる設備を有することで足りるものとする。

第4節 運営に関する基準

- 1 内容及び手続きの説明 → 居宅介護に準ずる
- 2 提供拒否の禁止 → 居宅介護に準ずる
- 3 あっせん・調整、要請に対する協力 → 居宅介護に準ずる
- 4 サービス提供困難時の対応 → 居宅介護に準ずる
- 5 受給資格の確認等 → 居宅介護に準ずる
- 6 居宅生活支援費支給の申請に係る援助 → 居宅介護に準ずる
- 7 心身の状況等の把握 → 居宅介護に準ずる

8 指定短期入所の開始及び終了

- (1) 指定短期入所事業者は、保護者の疾病その他の理由により家庭において介護を受けることが一時的に困難となった障害児を対象に、指定短期入所を提供するものとする。
- (2) 指定短期入所事業者は、指定居宅支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携により、指定短期入所の提供後においても提供前と同様に利用者が継続的に保健医療サービス及び福祉サービスを利用できるよう必要な援助に努めること。

9 入退所の記録の記載等

- (1) 指定短期入所事業者は、入所又は退所に際しては、当該指定短期入所事業所の名称、入所又は退所の年月日その他の必要な事項（以下「居宅受給者証記載事項」という。）について居宅受給者証に記載すること。
- (2) 指定短期入所事業者は、自らの指定短期入所の提供により利用者の指定短期入所に係る支給量に達した場合は、当該利用者に係る居宅受給者証の短期入所サービス提供実績欄の写しを市町村に提出すること。

10 心身の状況等の把握 → 居宅介護に準ずる

11 他の指定居宅支援事業者等との連携 → 居宅介護に準ずる

12 サービスの提供の記録 → 居宅介護に準ずる

13 利用者負担金等の受領

- (1) 指定短期入所事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定短期入所を提供した際には、利用者又はその扶養義務者から利用者負担額の支払を受けるものとする。
- (2) 指定短期入所事業者は、(1)の支払を受ける額のほか、短期入所において提供される便宜のうち、食材料費、日用品費、その他の日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当と認められるものの支払いを利用者から受けることができること。

- (3) (1) 又は (2) の規定による額の支払いを受けた場合には、当該利用者に対し領収証を交付しなければならない。
- (4) 指定短期入所事業者は、(2) の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得ること。
- (5) 指定短期入所事業者は、あいまいな名目による不適切な費用の徴収を行ってはならないこと。

1 4 居宅生活支援費の額に係る通知 → 居宅介護に準ずる

1 5 指定短期入所の取扱方針

- (1) 指定短期入所は、利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じ適切に提供されなければならないこと。
- (2) 短期入所従業者は、指定短期入所の提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその介護を行う者に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うこと。
- (3) 指定短期入所事業者は、自らその提供する指定短期入所の質の評価を行い、常にその改善を図ること。

1 6 利用者に関する市町村への通知 → 居宅介護に準ずる

1 7 サービスの提供

- (1) 指定短期入所の提供に当たっては、利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行うこと。
- (2) 指定短期入所事業者は、適切な方法により、利用者を入浴させ、又は清しきすること。
- (3) 指定短期入所事業者は、その利用者に対して、利用者の負担により、当該指定短期入所事業所の従業者以外の者による保護を受けさせてはならないこと。

- (4) 利用者の食事は、栄養並びに利用者の身体の状態及び嗜好を考慮したものとするとともに、適切な時間に行わなければならないこと。

18 健康管理

指定短期入所事業者は、常に利用者の健康の状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置をとること。

19 相談及び援助

指定短期入所事業者は、常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその介護を行う者に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行うこと。

20 利用者の家族との連携

指定短期入所事業者は、常に利用者の家族との連携を図るよう努めること。

21 緊急時等の対応

指定短期入所の従業者等は、現に指定短期入所の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかにあらかじめ指定短期入所事業者が定めた協力医療機関等への連絡を行う等の必要な措置を講じること。

22 管理者の責務 → デイサービスに準ずる

23 運営規程

指定短期入所事業者は、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程(以下この章において「運営規程」という。)を定めておくこと。

ア 事業の目的及び運営の方針

イ 従業者の職種、員数及び職務の内容

ウ 利用定員(第2節1(2)の適用を受ける肢体不自由児施設等である場合を除く。)

エ 指定短期入所内容及び利用者から受領する費用の額

オ 通常の送迎の実施地域

カ サービス利用に当たっての留意事項

キ 緊急時等における対応方法

ク 非常災害対策

ケ その他運営に関する重要事項

2 4 勤務体制の確保等 → デイサービスに準ずる

2 5 定員の遵守

指定短期入所事業者は、次に掲げる利用者数以上の利用者に対して同時に指定短期入所を行ってはならない。ただし、災害その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでないこと

ア 併設事業所に事業所にあつては、利用定員及び居室の定員を超えることとなる利用者数

イ 第2節1(2)の適用を受ける肢体不自由児施設等である指定短期入所事業所にあつては、当該肢体不自由児施設等の入所定員及び居室の定員を超えることとなる利用者数

2 6 非常災害対策 → デイサービスに準ずる

2 7 衛生管理等 → デイサービスに準ずる

2 8 掲示 → 居宅介護に準ずる

2 9 秘密保持等 → 居宅介護に準ずる

3 0 情報の提供等 → 居宅介護に準ずる

3 1 苦情解決 → 居宅介護に準ずる

3 2 事故発生時の対応 → 居宅介護に準ずる

3 3 会計の区分 → 居宅介護に準ずる

3 4 記録の整備 → 居宅介護に準ずる

3 5 地域等との連携

指定短期入所の事業の運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努めること。