

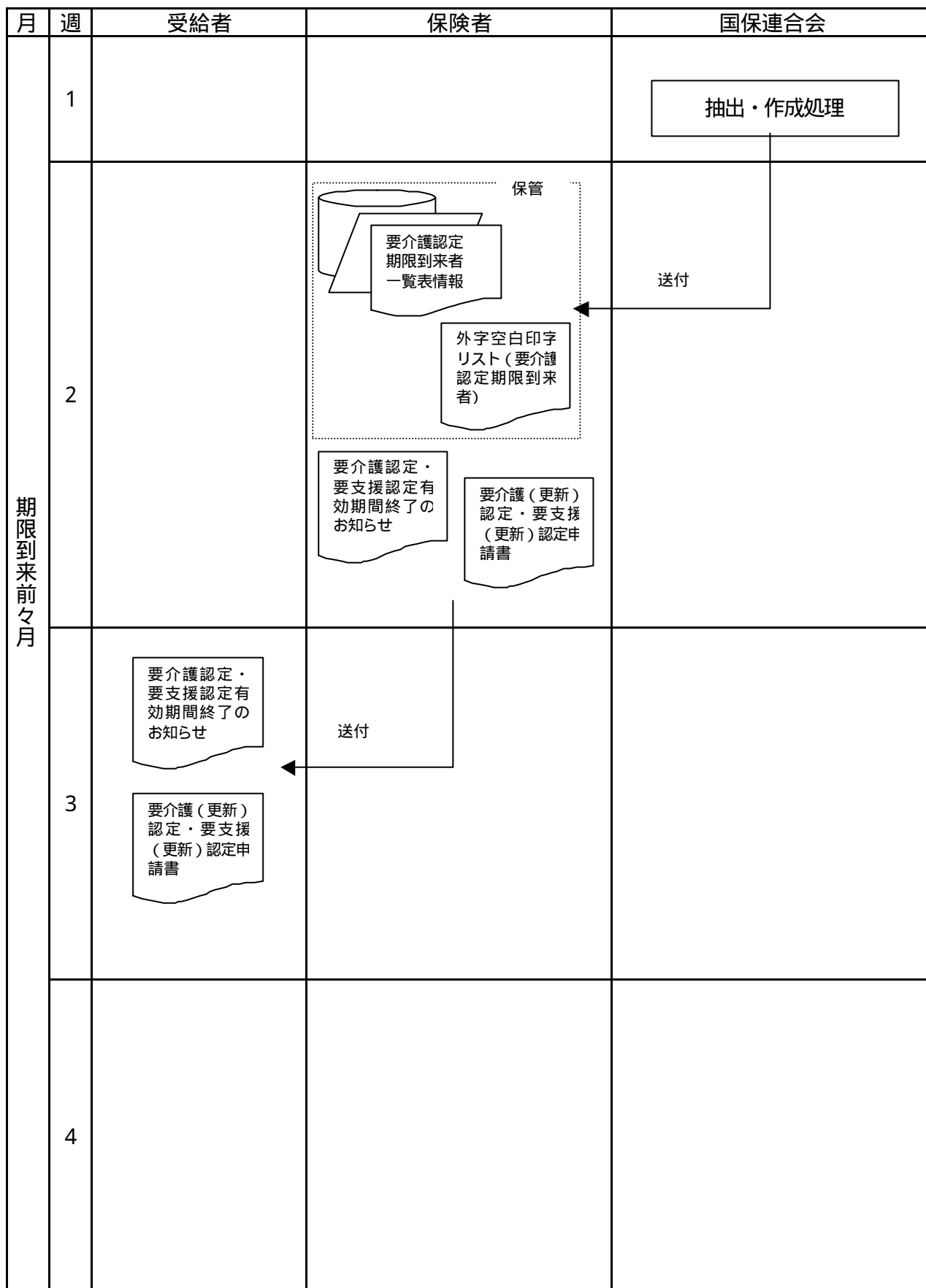
### 3 給付系保険者事務共同処理業務

3.1 受け渡し概要図

3.1.1 要介護認定更新支援処理情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>2. 要介護認定期限到来者一覧表、外字空白印字リスト（要介護認定期限到来者）を保管する。</p> <p>3. 要介護認定・要支援認定有効期間終了のお知らせ、要介護（更新）認定・要支援（更新）認定申請書を受給者に送付する。</p>	<p>1. 受給者台帳から、要介護認定期限到来者（要支援認定、みなし認定を含む）を抽出し、要介護認定期限到来者一覧表、要介護認定・要支援認定有効期間終了のお知らせ、要介護（更新）認定・要支援（更新）認定申請書、外字空白印字リスト（要介護認定期限到来者）を作成して、保険者に送付する。</p>
備考	

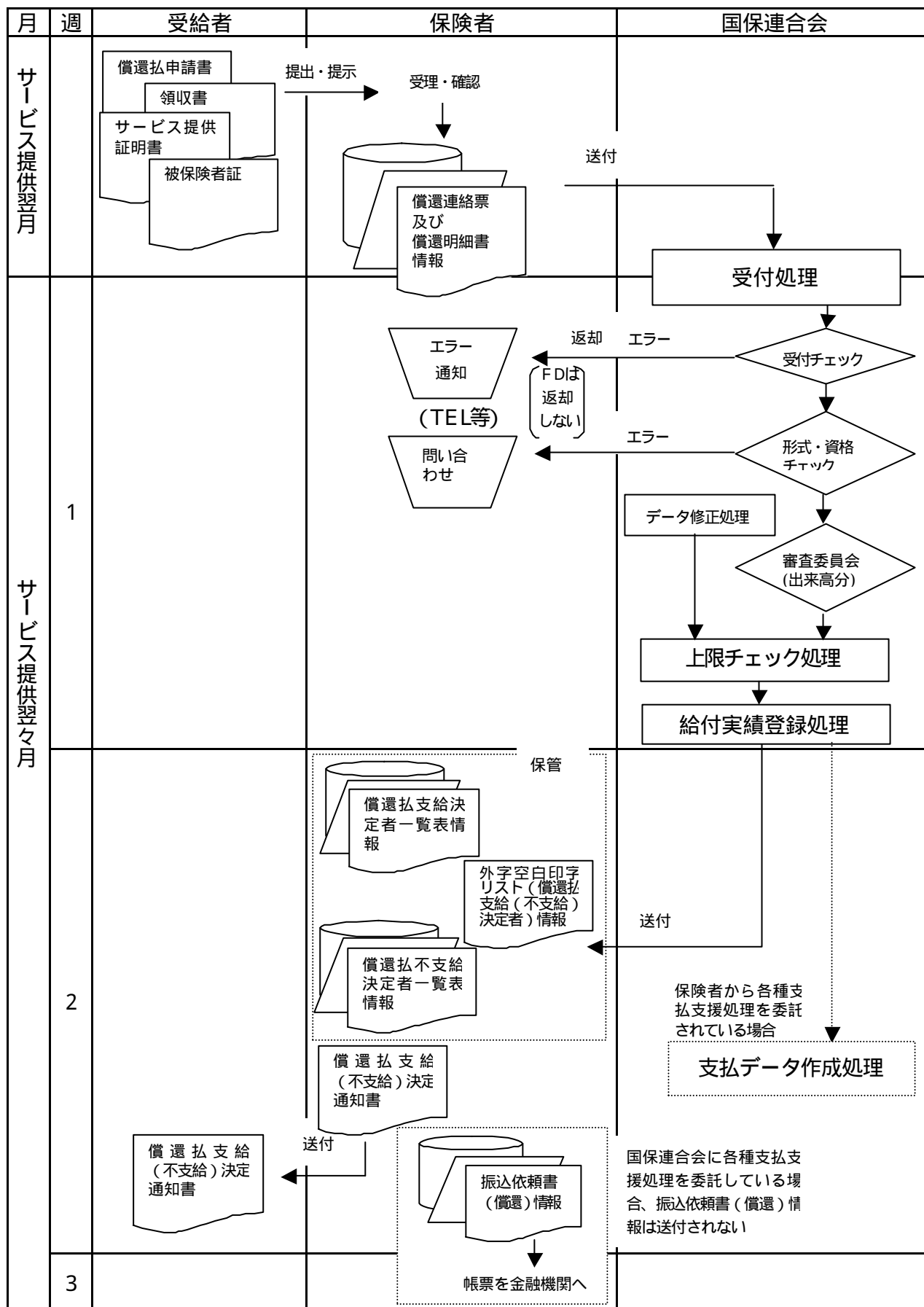
要介護認定更新支援処理情報受け渡し概要図



### 3.1.2 償還払給付額管理処理情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 受給者からの償還払申請書、領収書（写し）、サービス提供証明書を受理するとともに被保険者証の提示を受けて、償還連絡票及び償還明細書情報を作成し、国保連合会に送付する。</p> <p>5. 償還払支給一覧表、償還払不支給一覧表、外字空白印字リスト（償還払支給（不支給）決定者）を保管する。</p> <p>6. 償還払支給（不支給）決定通知書を受給者に送付する。</p> <p>7. 振込依頼書（償還）を金融機関に送付する。</p>	<p>2. 償還連絡票及び償還明細書情報媒体の受付チェックを行い、エラーがあれば保険者に通知し、再送付を依頼する。エラーとなった磁気媒体（FD以外）は返却する。</p> <p>3. 償還連絡票及び償還明細書情報の形式・資格チェックを行い、エラーがあれば保険者に問い合わせし、データの修正を行う。出来高分については、審査委員会での審査を行う。</p> <p>4. 現物給付の給付実績確定後に上限チェックを行い、償還払支給一覧表、償還払不支給一覧表、償還払支給（不支給）決定通知書、外字空白印字リスト（償還払支給（不支給）決定者）、振込依頼書（償還）を作成して、保険者に送付する。</p>
<p>備考 保険者が各種支払支援処理を委託している場合、振込依頼書（償還）の作成は行わない。</p>	

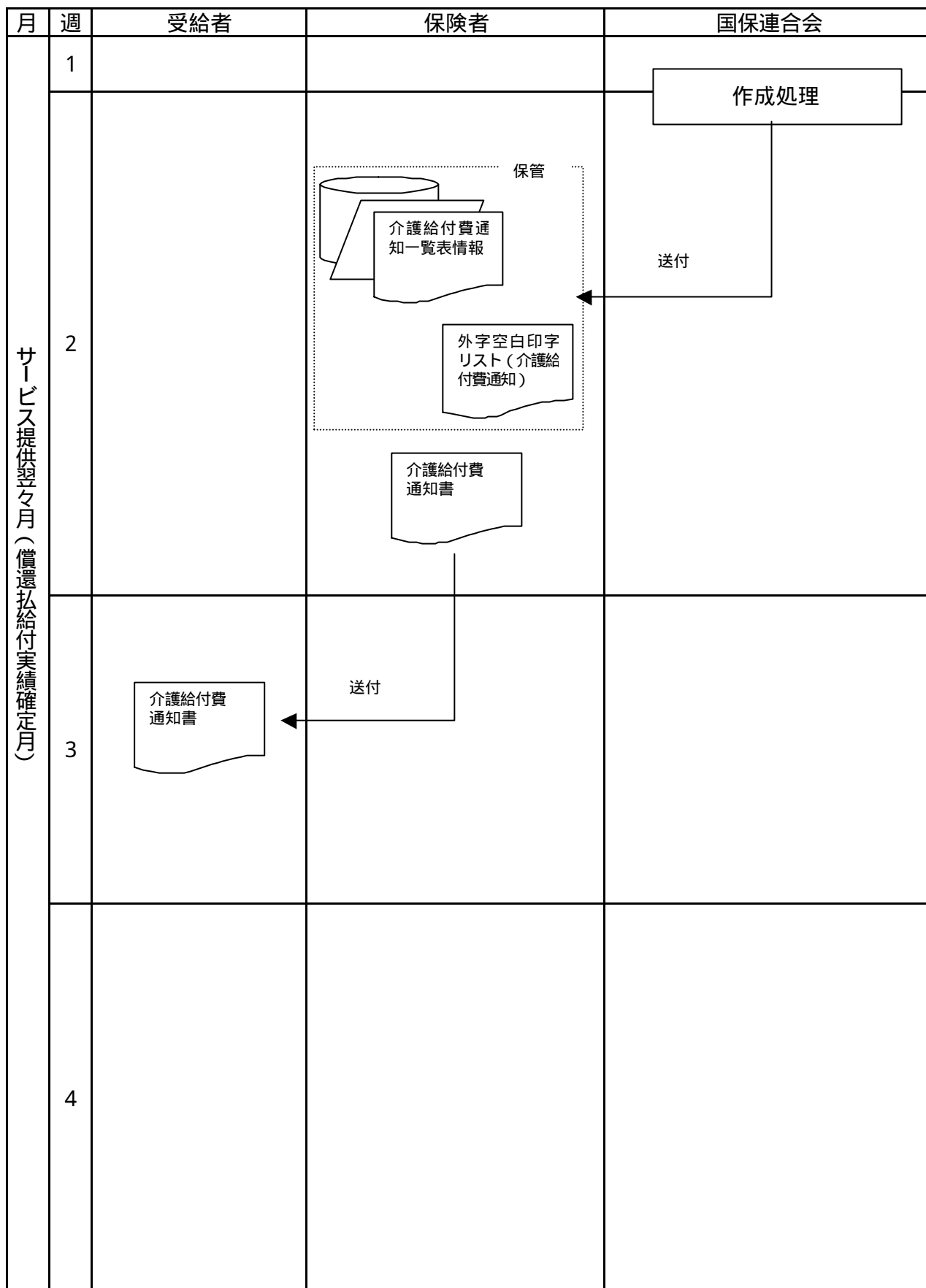
償還払給付額管理処理情報受け渡し概要図



3.1.3 介護給付費通知作成処理情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>2. 介護給付費通知一覧表、外字空白印字リスト（介護給付費通知）を保管する。</p> <p>3. 介護給付費通知書を受給者に送付する。</p>	<p>1. 給付実績から、介護給付費通知一覧表、介護給付費通知書、外字空白印字リスト（介護給付費通知）を作成して、保険者に送付する。</p>
<p><b>備考</b> 抽出期間は月次・隔月次・四半年次・半年次・年次で、保険者毎の変更が可能である。</p>	

介護給付費通知作成処理情報受け渡し概要図



3.1.4 高額介護サービス費支給処理情報受け渡し概要

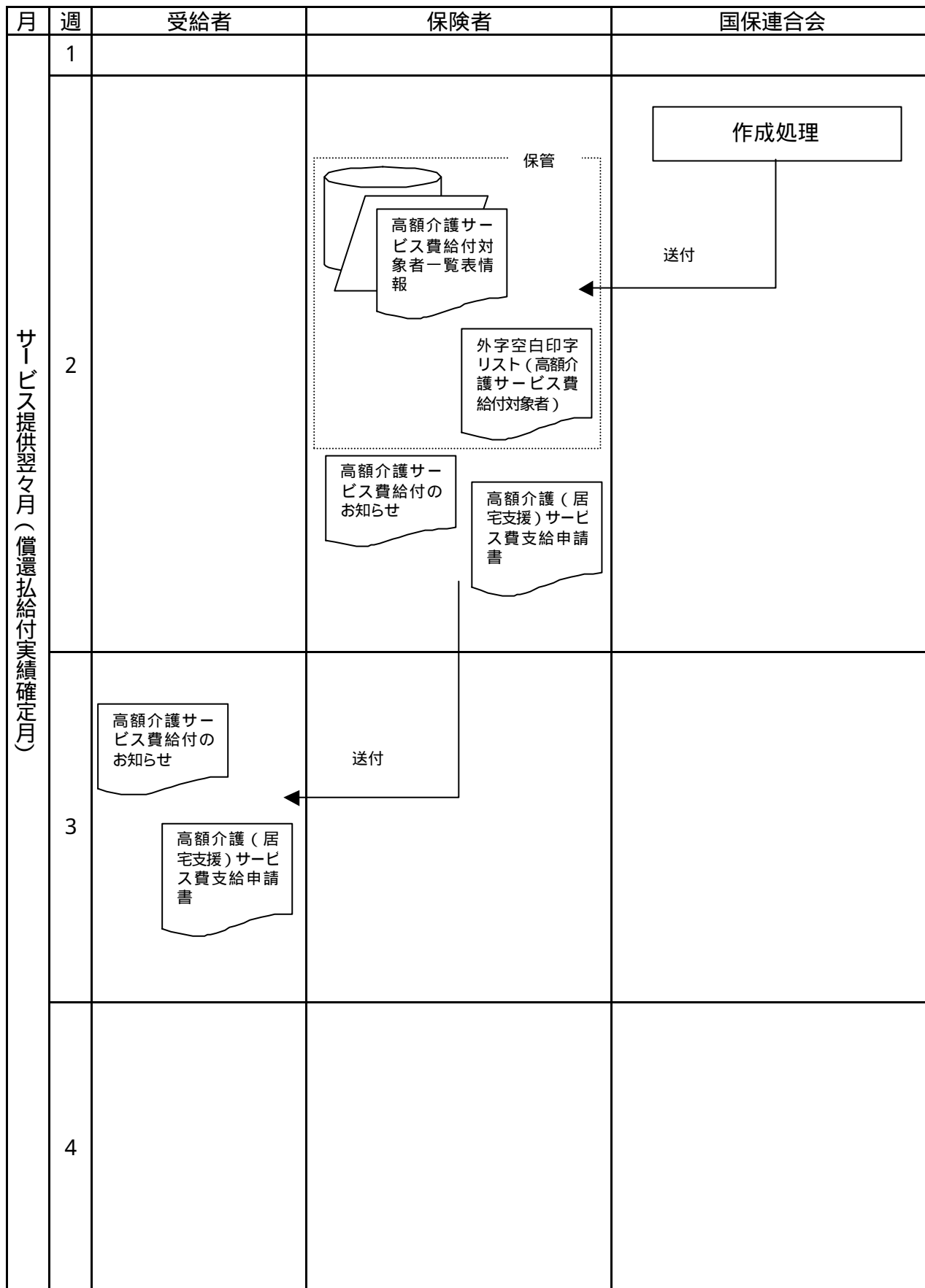
・申請書等

保険者	国保連合会
<p>2. 高額介護サービス費給付対象者一覧表、外字空白印字リスト（高額介護サービス費給付対象者）を保管する。</p> <p>3. 高額介護サービス費給付のお知らせ、高額介護（居宅支援）サービス費支給申請書を受給者に送付する。</p>	<p>1. 給付実績から、高額介護サービス費給付対象者一覧表、高額介護サービス費給付のお知らせ、高額介護（居宅支援）サービス費支給申請書、外字空白印字リスト（高額介護サービス費給付対象者）を作成して、保険者に送付する。</p>
備考	



高額介護サービス費支給処理情報受け渡し概要図

・申請書等

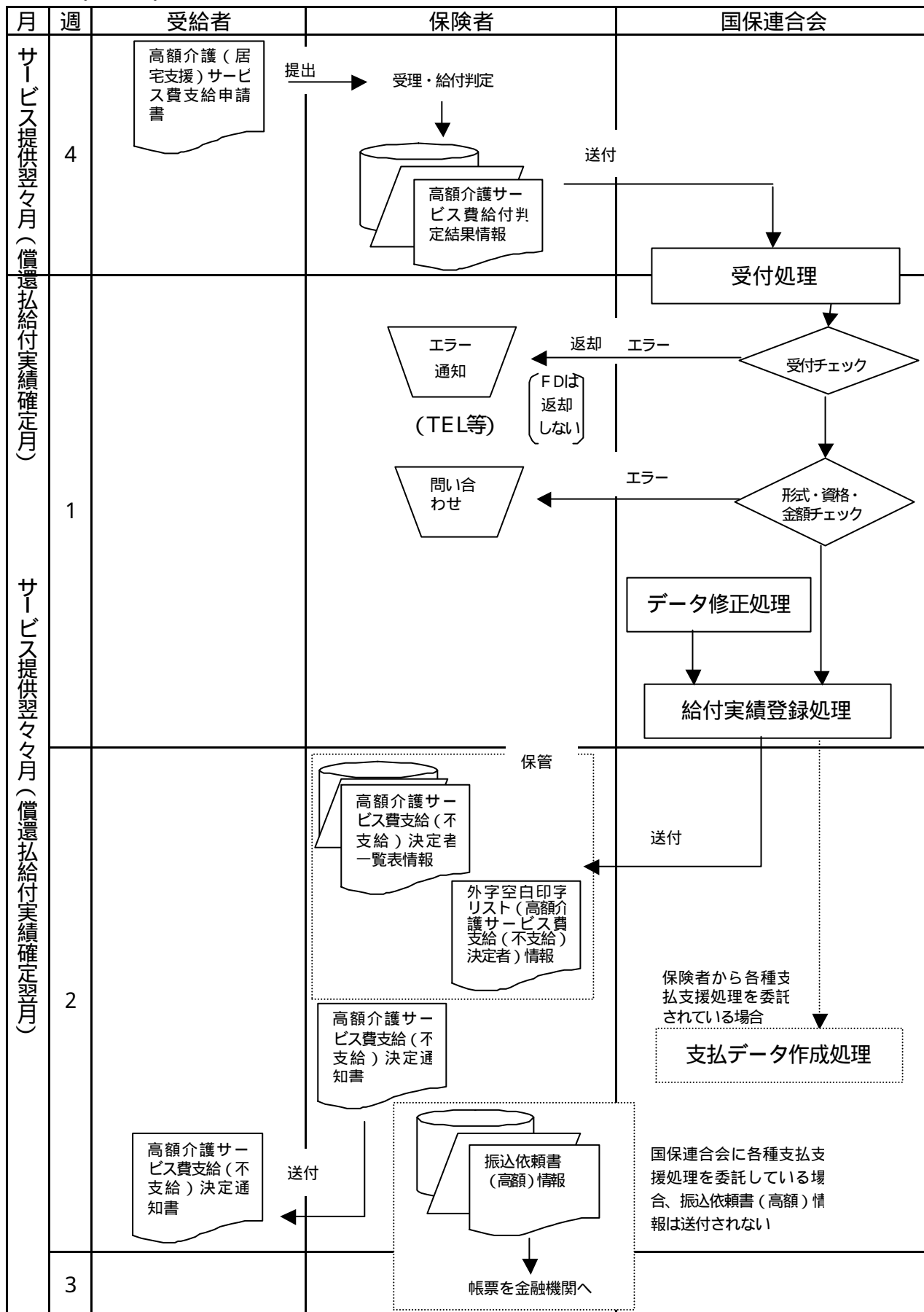


・支給（不支給）決定通知書等

保険者	国保連合会
<p>1. 受給者から高額介護（居宅支援）サービス費支給申請書を受け取り、判定を行って、給付判定結果を国保連合会に送付する。</p> <p>5. 高額介護サービス費支給（不支給）決定者一覧表、外字空白印字リスト（高額介護サービス費支給（不支給）決定者）を保管する。</p> <p>6. 高額介護サービス費支給（不支給）決定通知書を受給者に送付する。</p> <p>7. 振込依頼書（高額）を金融機関に送付する。</p>	<p>2. 給付判定結果情報媒体の受付チェックを行い、エラーがあれば保険者に通知し、再送付してもらい。エラーとなった磁気媒体（FD以外）は返却する。</p> <p>3. 給付判定結果の形式・資格・金額チェックを行い、エラーがあれば保険者に問い合わせし、データの修正を行う。</p> <p>4. 高額介護サービス費支給（不支給）決定者一覧表、高額介護サービス費支給（不支給）決定通知書、外字空白印字リスト（高額介護サービス費支給（不支給）決定者）、振込依頼書（高額）を作成して、保険者に送付する。</p>
<p>備考                      保険者が各種支払支援処理を委託している場合、振込依頼書（高額）の作成は行わない。</p>	

高額介護サービス費支給処理情報受け渡し概要図

・支給（不支給）決定通知書等



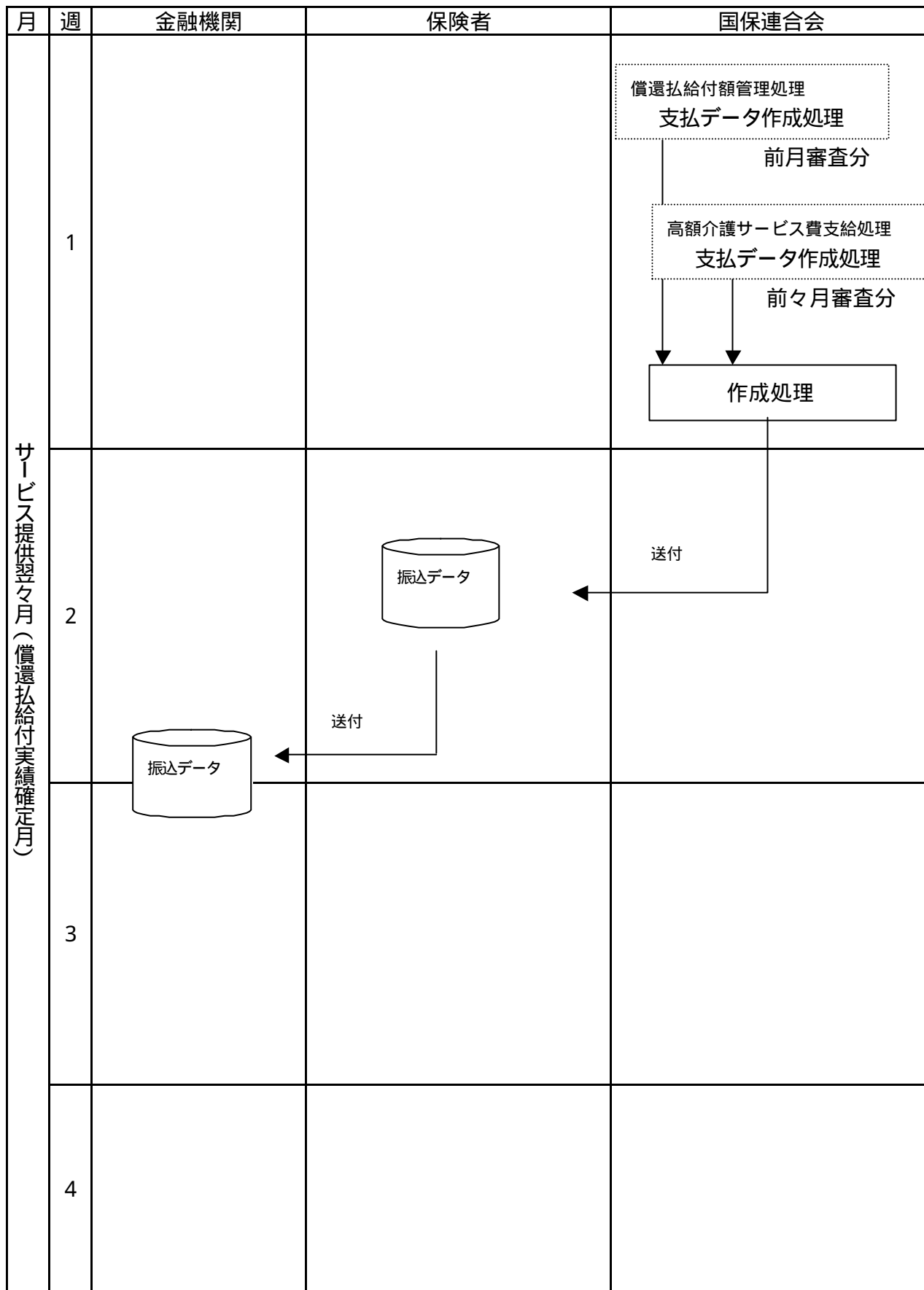
3.1.5 各種支払支援処理情報受け渡し概要

・国保連合会が振込データ作成までを行う場合

保険者	国保連合会
<p>2. 振込データを金融機関に送付する。</p>	<p>1. 償還払給付額管理処理及び高額介護サービス費支給処理で作成された支払データから、振込データを作成して、保険者に送付する。</p>
<p><b>備考</b>                      償還払給付額管理処理及び高額介護サービス費支給処理において、同一受給者への支払がそれぞれの処理で発生した場合、振込金額の合算は行わない。</p>	

各種支払支援処理情報受け渡し概要図

・国保連合会が振込データ作成までを行う場合



・国保連合会が受給者への振込までを行う場合（支払不能時の対応なし）

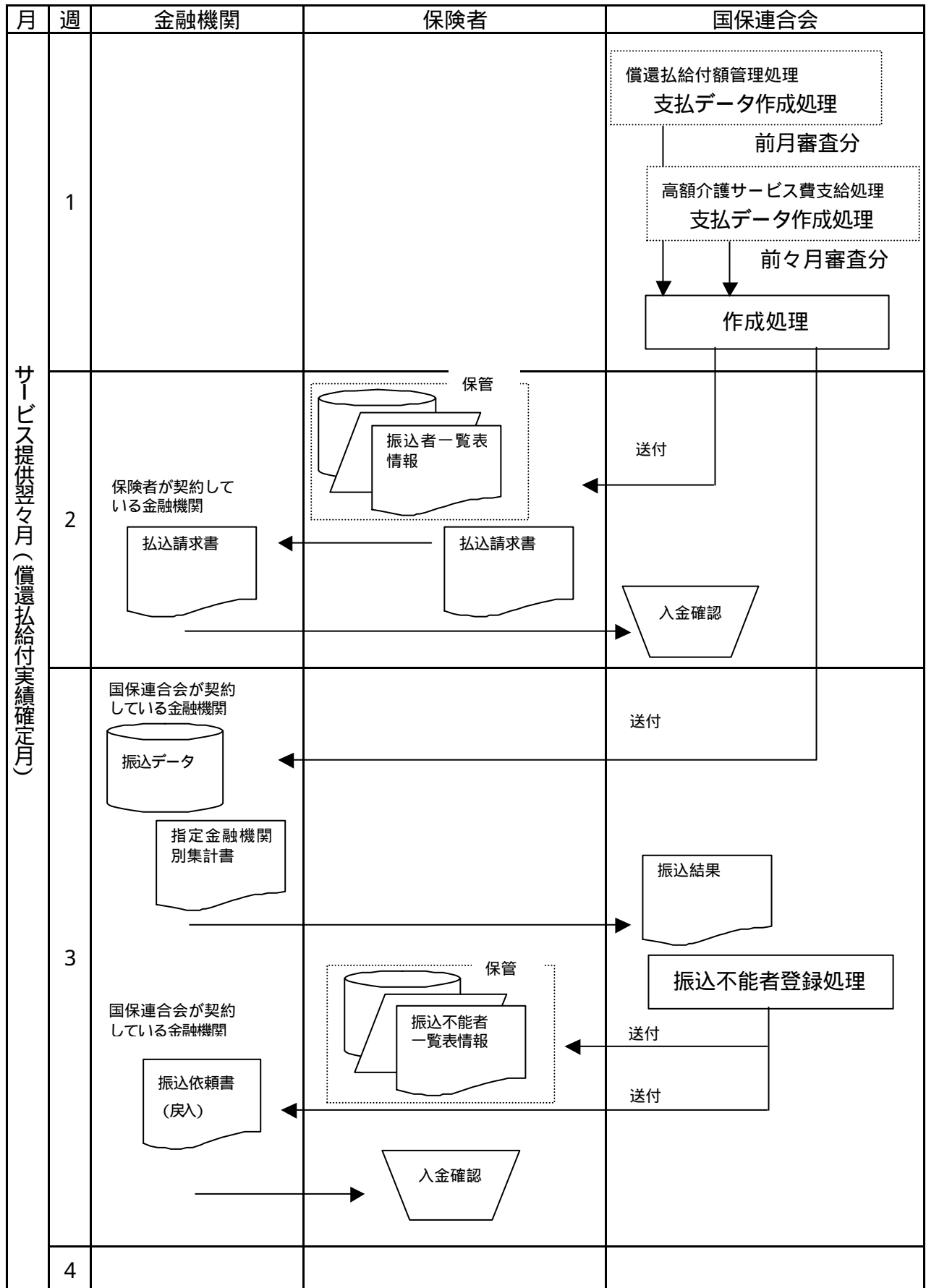
保険者	国保連合会
<p>3. 振込者一覧表を保管する。</p> <p>4. 払込請求書を利用して、国保連合会への振込を行う。</p> <p>10. 振込不能者一覧表を保管する。</p> <p>12. 振込不能者分の金額の入金確認を行う。</p>	<p>1. 償還払給付額管理処理及び高額介護サービス費支給処理で作成された支払データから、振込データ、指定金融機関別集計書、振込者一覧表、払込請求書を作成する。</p> <p>2. 振込者一覧表、払込請求書を保険者に送付する。</p> <p>5. 入金を確認して、振込データ、指定金融機関別集計書を金融機関に送付する。</p> <p>6. 金融機関から振込結果を受け取る。</p> <p>7. 振込不能者の登録を行う。</p> <p>8. 振込不能者一覧表、振込依頼書（戻入）を作成する。</p> <p>9. 振込不能者一覧表を保険者に送付する。</p> <p>11. 振込依頼書（戻入）を金融機関に送付して、保険者へ振込不能者分の金額の戻入を行う。</p>

**備考**

償還払給付額管理処理及び高額介護サービス費支給処理において、同一受給者への支払がそれぞれの処理で発生した場合、振込金額の合算は行わない。

各種支払支援処理情報受け渡し概要図

・国保連合会が受給者への振込までを行う場合（支払不能時の対応なし）



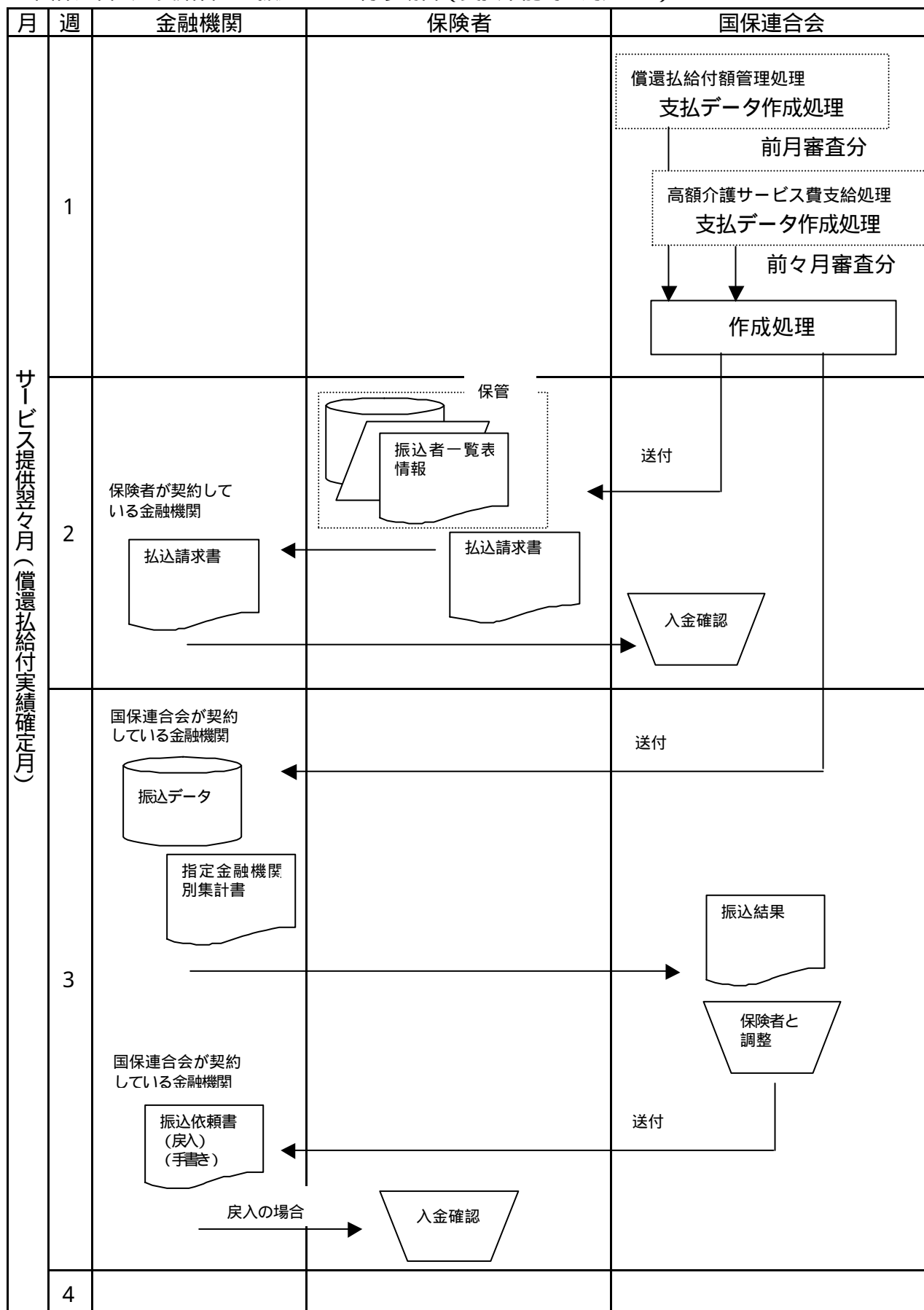
・国保連合会が受給者への振込までを行う場合（支払不能時の対応あり）

保険者	国保連合会
<p>3. 振込者一覧表を保管する。</p> <p>4. 払込請求書を利用して、国保連合会への振込を行う。</p> <p>9. 振込不能者分の金額の入金確認を行う。</p>	<p>1. 償還払給付額管理処理及び高額介護サービス費支給処理で作成された支払データから、振込データ、指定金融機関別集計書、振込者一覧表、払込請求書を作成する。</p> <p>2. 振込者一覧表、払込請求書を保険者に送付する。</p> <p>5. 入金を確認して、振込データ、指定金融機関別集計書を金融機関に送付する。</p> <p>6. 金融機関から振込結果を受け取る。</p> <p>7. 保険者との調整を行う。</p> <p>8. 振込不能者への再振込または振込不能者分の金額の保険者への戻入を行うために、振込依頼書（戻入）を作成して、金融機関に送付する。</p>
<p>備考 償還払給付額管理処理及び高額介護サービス費支給処理において、同一受給者への支払がそれぞれの処理で発生した場合、振込金額の合算は行わない。</p>	



各種支払支援処理情報受け渡し概要図

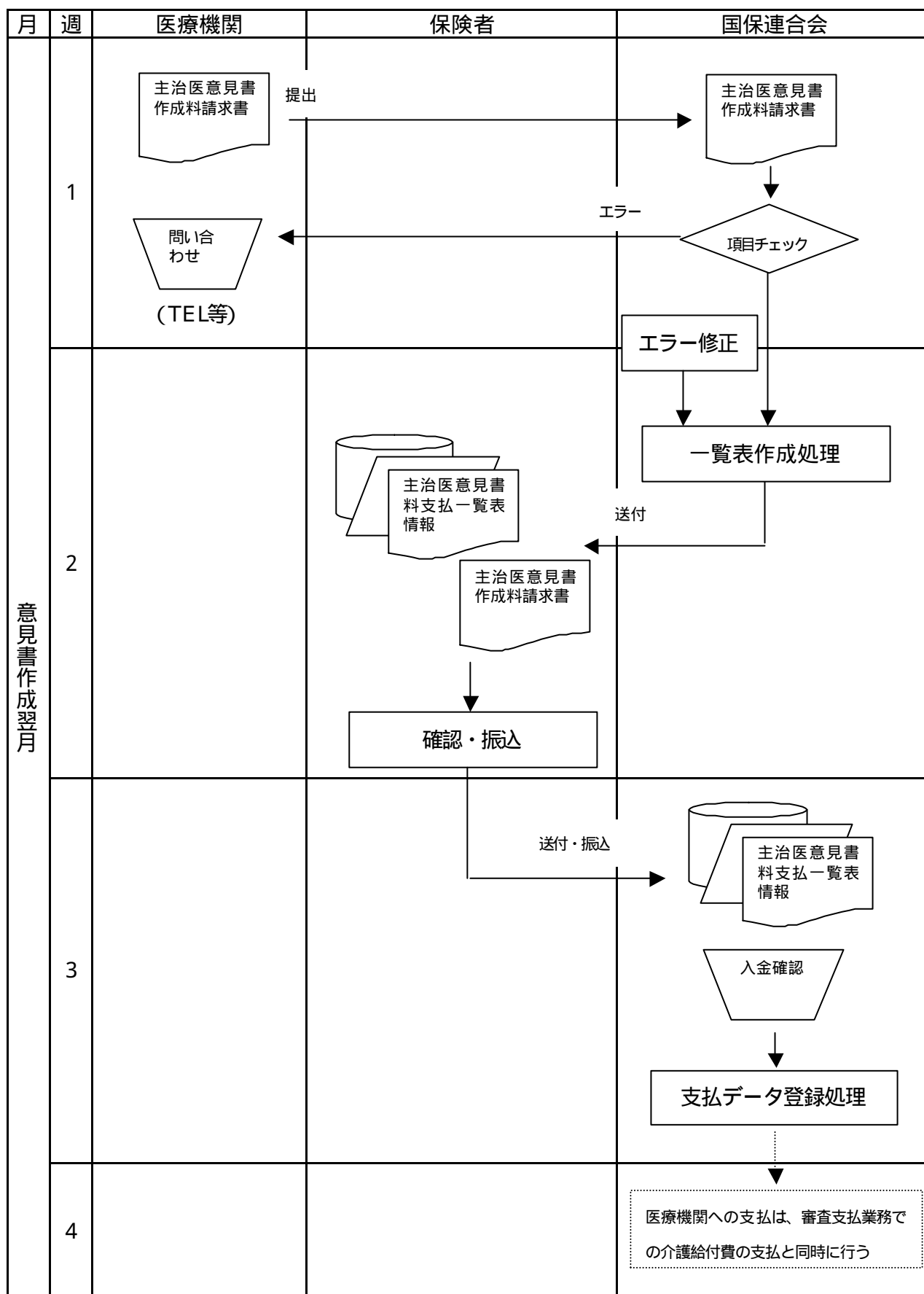
・国保連合会が受給者への振込までを行う場合（支払不能時の対応あり）



3.1.6 主治医意見書料支払処理情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>4. 主治医意見書料支払一覧表、主治医意見書作成料請求書を受理し、確認を行う。 金額の修正があれば、主治医意見書料支払一覧表を修正する。</p> <p>5. 主治医意見書料支払一覧表の送付及び主治医意見書作成料の振り込みを国保連合会に対して行う。</p>	<p>1. 医療機関から主治医意見書作成料請求書を受理する。</p> <p>2. 請求書の項目チェックを行い、エラーがあれば医療機関に問い合わせし、データの修正を行う。</p> <p>3. 主治医意見書料支払一覧表を作成して、主治医意見書作成料請求書とともに保険者に送付する。</p> <p>6. 主治医意見書料支払一覧表を受理し、主治医意見書作成料の入金確認を行う。</p> <p>7. 支払データの登録を行う。</p>
備考	

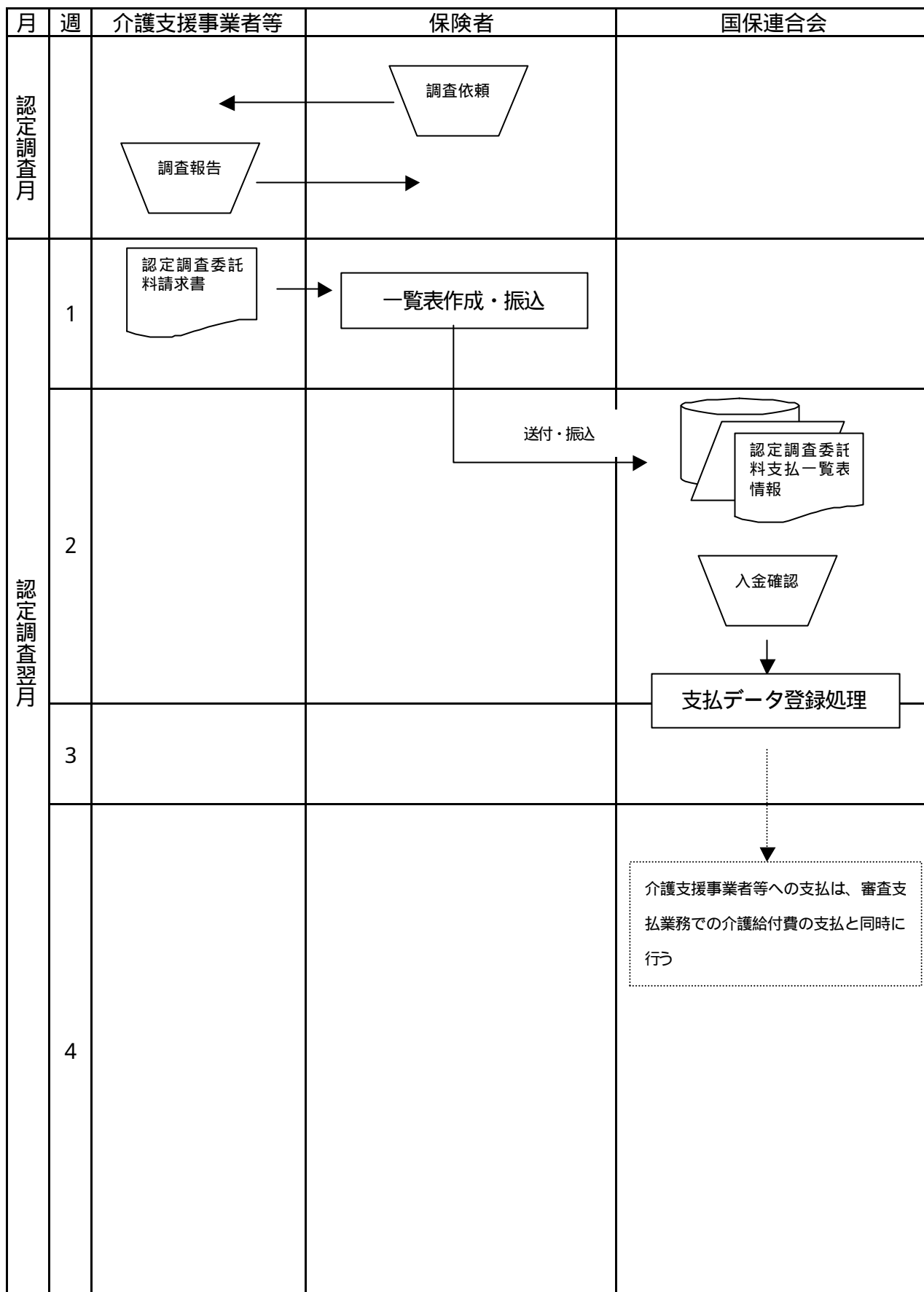
主治医意見書料支払処理情報受け渡し概要図



3.1.7 認定調査委託料支払処理情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認定調査を介護支援事業者等に依頼する。</li> <li>2. 認定調査報告を介護支援事業者等から受理する。</li> <li>3. 認定調査委託料請求書を介護支援事業者等から受理する。</li> <li>4. 認定調査委託料支払一覧表の送付及び認定調査委託料の振り込みを国保連合会に対して行う。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 認定調査委託料支払一覧表を受理し、認定調査委託料の入金確認を行う。</li> <li>6. 支払データを登録する。</li> </ol>
<p><b>備考</b> 認定調査委託料請求書は、保険者において任意に作成する。</p>	

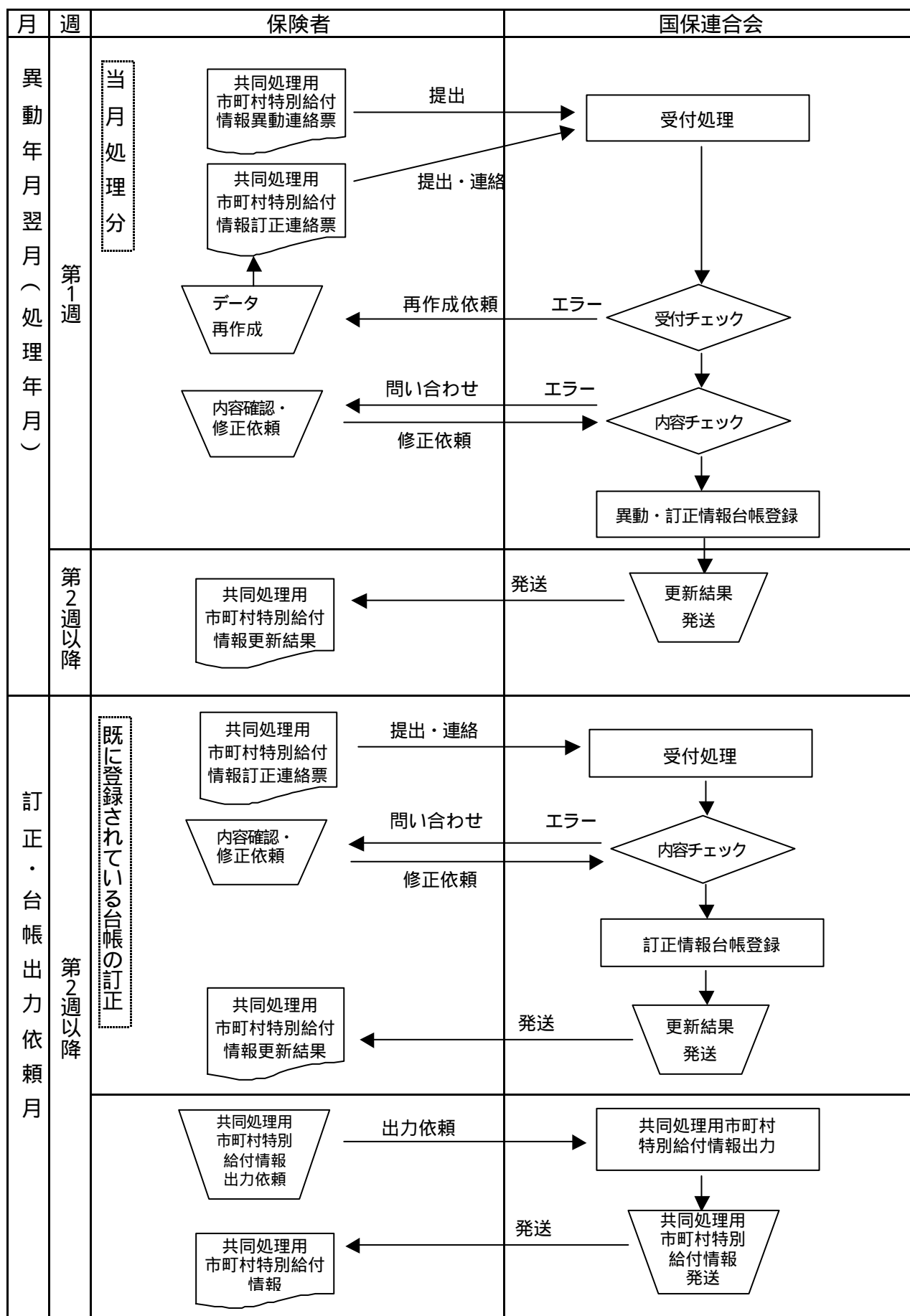
認定調査委託料支払処理情報受け渡し概要図



3.1.8 共同処理用市町村特別給付情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、共同処理用市町村特別給付情報に異動が発生した場合、国保連合会に共同処理用市町村特別給付情報異動連絡票を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、共同処理用市町村特別給付情報訂正連絡票を提出する。</p> <p>3. 保険者は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>5. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた共同処理用市町村特別給付情報異動連絡票等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者にデータの再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動連絡票及び訂正連絡票を共同処理用市町村特別給付情報に登録する。エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動連絡票・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p>
<p>7. 保険者は、共同処理用市町村特別給付情報の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、共同処理用市町村特別給付情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者は、国保連合会が保有している共同処理用市町村特別給付情報の出力を依頼する。尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた共同処理用市町村特別給付情報訂正連絡票を基に共同処理用市町村特別給付情報の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p> <p>12. 保険者からの出力依頼により、共同処理用市町村特別給付情報の内容を出力し、送付する。</p>
備考	

共同処理用市町村特別給付情報受け渡し概要図

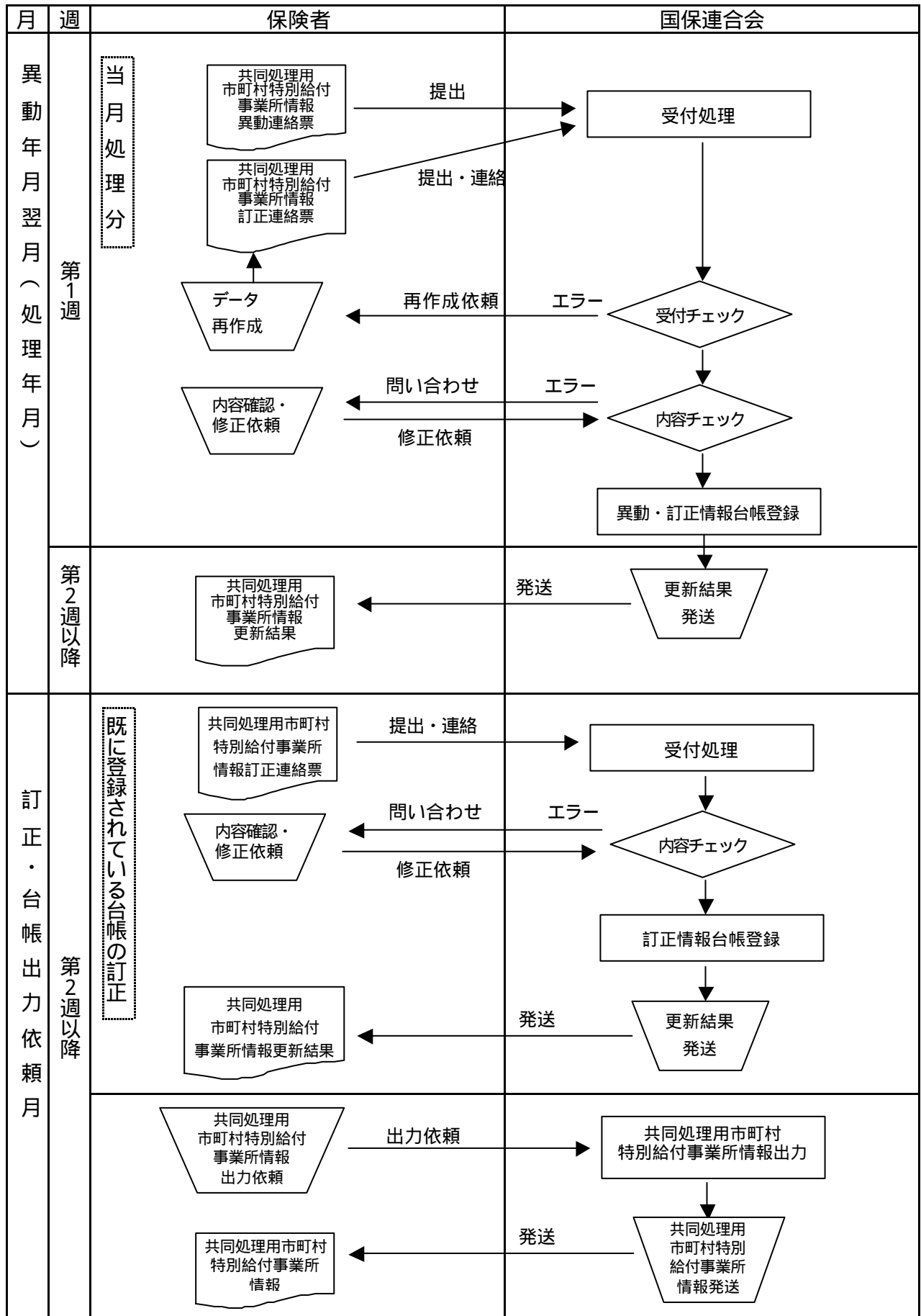


3.1.9 共同処理用市町村特別給付事業所情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、共同処理用市町村特別給付事業所情報に異動が発生した場合、国保連合会に共同処理用市町村特別給付事業所情報異動連絡票（基本情報・サービス情報）を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、共同処理用市町村特別給付事業所情報訂正連絡票（基本情報・サービス情報）を提出する。</p> <p>3. 保険者は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。（以降、エラーが無くなるまで繰り返す）</p> <p>5. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた共同処理用市町村特別給付事業所情報異動連絡票等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者にデータの再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動連絡票及び訂正連絡票を共同処理用市町村特別給付事業所情報に登録する。エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動連絡票・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p>
<p>7. 保険者は、共同処理用市町村特別給付事業所情報の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、共同処理用市町村特別給付事業所情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者は、国保連合会が保有している共同処理用市町村特別給付事業所情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた共同処理用市町村特別給付事業所情報訂正連絡票を基に共同処理用市町村特別給付事業所情報の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p> <p>12. 保険者からの出力依頼により、共同処理用市町村特別給付事業所情報の内容を出力し、送付する。</p>
備考	



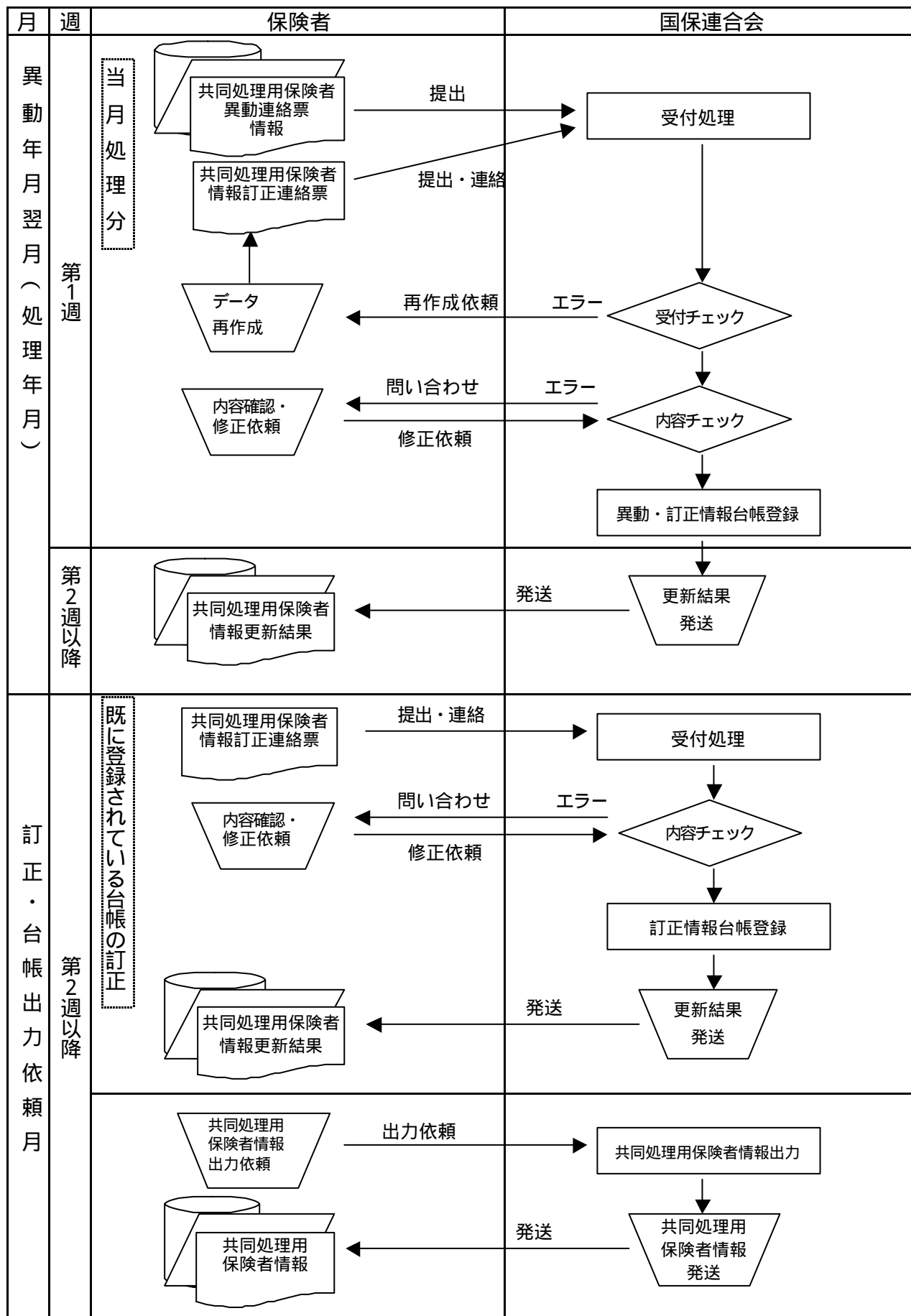
共同処理用市町村特別給付事業所情報受け渡し概要図



3.1.10 共同処理用保険者情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、共同処理用保険者情報に異動が発生した場合、国保連合会に共同処理用保険者異動連絡票情報（基本情報・償還払給付額管理処理情報）を提出する。 なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、共同処理用保険者情報訂正連絡票（基本情報・償還払給付額管理処理情報）を提出する。</p> <p>3. 保険者は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。（以降、エラーが無くなるまで繰り返す）</p> <p>5. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた共同処理用保険者異動連絡票情報等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者に再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を共同処理用保険者台帳に登録する。エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p>
<p>7. 保険者は、共同処理用保険者台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、共同処理用保険者情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者は、国保連合会が保有している共同処理用保険者情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた共同処理用保険者情報訂正連絡票を基に共同処理用保険者台帳の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p> <p>12. 保険者からの出力依頼により、共同処理用保険者台帳の内容を出力し、送付する。</p>
備考	

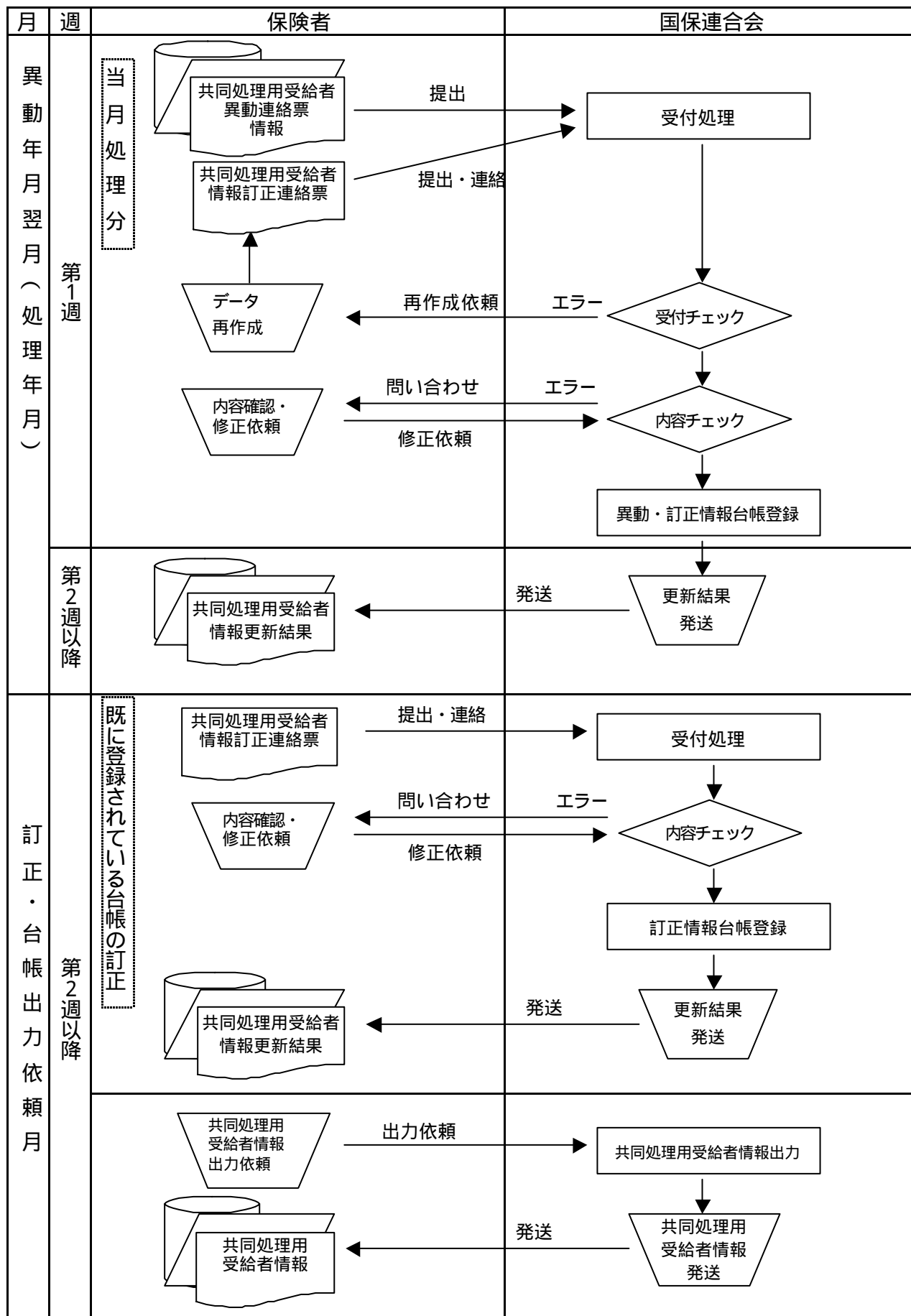
共同処理用保険者情報受け渡し概要図



3.1.1.1 共同処理用受給者情報受け渡し概要

保険者	国保連合会
<p>1. 保険者は、共同処理用受給者情報に異動が発生した場合、国保連合会に共同処理用受給者異動連絡票情報（基本情報・償還払給付額管理処理情報・高額介護サービス費支給処理情報）を提出する。 なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、共同処理用受給者情報訂正連絡票（基本情報・償還払給付額管理処理情報・高額介護サービス費支給処理情報）を提出する。</p> <p>3. 保険者は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。（以降、エラーが無くなるまで繰り返す）</p> <p>5. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた共同処理用受給者異動連絡票情報等について受付チェックを行い、エラーを発見した場合は保険者に再提出を依頼する。</p> <p>4. 受付チェックした異動情報及び訂正連絡票を共同処理用受給者台帳に登録する。エラーを発見した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>6. 異動情報・訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p>
<p>7. 保険者は、共同処理用受給者台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、共同処理用受給者情報訂正連絡票を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤の申立も行う。</p> <p>9. 保険者は、国保連合会からの問い合わせにより、エラー内容を確認し、国保連合会へ修正の依頼をする。</p> <p>11. 保険者は、国保連合会が保有している共同処理用受給者情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>8. 国保連合会は受け付けた共同処理用受給者情報訂正連絡票を基に共同処理用受給者台帳の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は保険者にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>10. 訂正連絡票により、台帳を更新した結果を保険者に発送する。</p> <p>12. 保険者からの出力依頼により、共同処理用受給者台帳の内容を出力し、送付する。</p>
<p>備考</p>	

共同処理用受給者情報受け渡し概要図



### 3.2 インタフェース一覧

#### 3.2.1 要介護認定更新支援処理情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	3111	要介護認定期限到来者一覧表情報	認定期限が到来する受給者の一覧情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	3121	要介護認定・要支援認定有効期間終了のお知らせ情報	認定期限が到来する受給者への通知情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4タテ
(3)	3131	要介護（更新）認定・要支援（更新）認定申請書情報	認定期限が到来する受給者が提出する申請情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4タテ
(4)	3141	外字空白印字リスト（要介護認定期限到来者）情報	要介護認定期限到来者一覧表等で、受給者の漢字氏名・住所の外字部分を空白で印字した箇所の一覧情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別		
		（受付なし）		
要介護認定 更新支援処 理	要介護認定期限到来者一覧表	伝送	磁気	帳票
	要介護認定・要支援認定有効期間終了のお知らせ	帳票		
	要介護（更新）認定・要支援（更新）認定申請書			
	外字空白印字リスト（要介護認定期限到来者）			

### 3.2.2 償還払給付額管理処理情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	2111	償還連絡票情報	償還請求を行う際に提出する被保険者に関する基本情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(2)	2131	居宅介護（支援） 給付費償還明細 書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・訪問通所区分介護サービス ・居宅療養管理指導	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(3)	2142 1	居宅介護（支援） 給付費償還明細 書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・短期入所生活介護	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(4)	2152 1	居宅介護（支援） 給付費償還明細 書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・老人保健施設における短期入所療養介護	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(5)	2163 1 2	居宅介護（支援） 給付費償還明細 書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・病院・診療所における短期入所療養介護	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(6)	2171	居宅介護（支援） 給付費償還明細 書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・痴呆対応型共同生活介護 ・特定施設入所者生活介護	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(7)	2182 2	施設介護給付費 償還明細書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・介護老人福祉施設	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(8)	2192 2	施設介護給付費 償還明細書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・介護老人保健施設	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(9)	21A2 2	施設介護給付費 償還明細書情報	下記のサービスに対する償還請求を行う際に提出する明細情報 ・介護療養型医療施設	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(10)	21B1	居宅介護（支援） サービス計画費償 還明細書情報	居宅介護（支援）サービス計画費に対する償還請求を行う際に提出する明細情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(11)	21C1	福祉用具購入費 償還明細書情報	福祉用具購入費に対する償還請求を行う際に提出する明細情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(12)	21D1	住宅改修費償還 明細書情報	住宅改修費に対する償還請求を行う際に提出する明細情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票

1 サービス提供年月が平成13年12月以前の交換情報識別番号は、(3)の場合”2141”、(4)の場合”2151”、(5)の場合”2161”をそれぞれ設定する。

2 サービス提供年月が平成15年3月以前の交換情報識別番号は、(5)の場合”2162”、(7)の場合”2181”、(8)の場合”2191”、(9)の場合”21A1”をそれぞれ設定する。

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
償還払給付額管理処理	償還連絡票			
	償還明細書			

... 必須 × ... 不要 ... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

### 3.2.3 償還払給付額管理処理情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	2211	償還払支給決定者一覧表情報	償還請求に対して結果が支給となった受給者の一覧情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	2221	償還払不支給決定者一覧表情報	償還請求に対して結果が不支給となった受給者の一覧情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(3)	2231	償還払支給（不支給）決定通知書情報	償還請求に対して行われた審査結果の受給者への通知情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4タテ
(4)	2241	外字空白印字リスト（償還払支給（不支給）決定者）情報	償還払支給決定者一覧表等で、受給者の漢字氏名・住所の外字部分を空白で印字した箇所の一覧情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4ヨコ
(5)	2311	振込依頼書（償還）情報  （各種支払支援処理を委託しない場合に発生する）	金融機関に振り込みを行ってもらうための口座・金額等の情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4タテ

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
償還払給付額管理処理	償還払支給決定者一覧表	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	償還払不支給決定者一覧表	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	償還払支給（不支給）決定通知書	帳票返却		
	外字空白印字リスト（償還払支給（不支給）決定者）			
	振込依頼書（償還）	伝送返却	磁気返却	帳票返却



3.2.4 介護給付費通知作成処理情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	3211	介護給付費通知一覧表情報	受給者が受けたサービス種類等の一覧情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	3221	介護給付費通知書情報	受給者が受けたサービス種類等の受給者への通知情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4タテ (1頁目と 2頁目以 降の形式 は異なる)
(3)	3231	外字空白印字リスト (介護給付費通知) 情報	介護給付費通知一覧表及び介護給付費通知書で、受給者の漢字氏名・住所の外字部分を空白で印字した箇所の一覧情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別		
		(受付なし)		
介護給付費 通知作成処 理	介護給付費通知一覧表	伝送	磁気	帳票
	介護給付費通知書	帳票		
	外字空白印字リスト(介護給付費通知)			

3.2.5 高額介護サービス費支給処理情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	3411	高額介護サービス費給付判定結果情報	高額介護サービス費の保険者での判定結果情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
高額介護サービス費支給処理	高額介護サービス費給付判定結果			

... 必須 × ... 不要      ... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

3.2.6 高額介護サービス費支給処理情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	3311	高額介護サービス費給付対象者一覽表情報	高額介護サービス費給付対象となる受給者の一覽情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	3321	高額介護サービス費給付のお知らせ情報	高額介護サービス費の給付対象となる受給者への通知情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4タテ
(3)	3331	高額介護（居宅支援）サービス費支給申請書情報	高額介護サービス費の給付対象となる受給者が提出するための申請情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4タテ
(4)	3341	外字空白印字リスト（高額介護サービス費給付対象者）情報	高額介護サービス費給付対象者一覽表等で、受給者の漢字氏名・住所の外字部分を空白で印字した箇所の一覽情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4ヨコ
(5)	3511	高額介護サービス費支給（不支給）決定者一覽表情報	高額介護サービス費に対する、支給または不支給の一覽情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(6)	3521	高額介護サービス費支給（不支給）決定通知書情報	高額介護サービス費支給に対する、支給または不支給の受給者への通知情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4タテ
(7)	3531	外字空白印字リスト（高額介護サービス費支給（不支給）決定者）情報	高額介護サービス費支給（不支給）決定者一覽表及び高額介護サービス費支給（不支給）決定通知書で、受給者の漢字氏名・住所の外字部分を空白で印字した箇所の一覽情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4ヨコ
(8)	3611	振込依頼書（高額）情報  （各種支払支援処理を委託しない場合に発生する）	金融機関に振り込みを行ってもらうための口座・金額等の情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4タテ

・申請書等

種別	帳票名	出力媒体種別		
		(受付なし)		
高額介護サービス費支給処理	高額介護サービス費給付対象者一覧表	伝送	磁気	帳票
	高額介護サービス費給付のお知らせ	帳票		
	高額介護(居宅支援)サービス費支給申請書			
	外字空白印字リスト(高額介護サービス費給付対象者)			

・支給(不支給)決定通知書等

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
高額介護サービス費支給処理	高額介護サービス費支給(不支給)決定者一覧表	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	高額介護サービス費支給(不支給)決定通知書	帳票返却		
	外字空白印字リスト(高額介護サービス費支給(不支給)決定者)			
	振込依頼書(高額)	伝送返却	磁気返却	帳票返却

3.2.7 各種支払支援処理情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	3911	振込データ情報 1  (保険者単位に振込データ作成までを行う場合)	金融機関へ提出する振込情報	国保連 合会  保険者	月次	磁気		
(2)	3921	払込請求書情報	保険者が国保連合会に払い込みをする金額等の情報	国保連 合会  保険者	月次	帳票		専用紙 A3タテ
(3)	3931	振込者一覧表情報	支払支援処理の対象となった振込先の一覧情報	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(4)	3941	振込不能者一覧表情報	支払支援処理の対象であるが、振込が正常に終了しなかった振込先の一覧情報	国保連 合会  保険者	随時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ

1 振込データ情報は全銀協フォーマットのため、以下の仕様となる。

- ・コントロールレコードは付加されない
- ・固定長レコードとなる

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
各種支払支援処理	振込データ	磁気返却		
	払込請求書	帳票返却		
	振込者一覧表	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	振込不能者一覧表			

### 3.2.8 主治医意見書料支払処理情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	3A21	主治医意見書料支払一覧表情報	保険者が決定した主治医意見書料の支払一覧情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
主治医意見書料支払処理	主治医意見書料支払一覧表			

... 必須 × ... 不要 ... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

### 3.2.9 主治医意見書料支払処理情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	3A11	主治医意見書料支払一覧表情報	医療機関からの請求をもとに国保連合会が作成した主治医意見書料の支払一覧情報	国保連合会 保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別		
		(受付なし)		
主治医意見書料支払処理	主治医意見書料支払一覧表	伝送	磁気	帳票

3.2.10 認定調査委託料支払処理情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	3B11	認定調査委託料 支払一覧表情報	保険者が決定した認定調査委託料の支払一覧 情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
認定調査委 託料支払処 理	認定調査委託料支払一覧表			

... 必須 × ... 不要      ... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

### 3.2.1.1 共同処理用市町村特別給付情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5711	共同処理用市町村特別給付異動連絡票情報	市町村特別給付のサービスコード、単位数等の情報	保険者 国保連合会	月次	帳票
(2)	5721	共同処理用市町村特別給付訂正連絡票情報	国保連合会へ登録済みの市町村特別給付情報に対する訂正情報	保険者 国保連合会	訂正時	帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
共同処理用市町村特別給付情報	共同処理用市町村特別給付情報異動連絡票	×	×	
	共同処理用市町村特別給付情報訂正連絡票	×	×	

... 必須 × ... 不要 ... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

### 3.2.1.2 共同処理用市町村特別給付情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5731	共同処理用市町村特別給付更新結果情報	市町村特別給付異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 保険者	月次	帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	5741	共同処理用市町村特別給付情報	国保連合会保有の市町村特別給付情報	国保連合会 保険者	依頼時	帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別
		帳票受付分
共同処理用市町村特別給付情報	共同処理用市町村特別給付情報更新結果	帳票返却
	共同処理用市町村特別給付情報	



3.2.1.3 共同処理用市町村特別給付事業所情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5811	共同処理用市町村特別給付事業所異動連絡票情報（基本情報）	事業所の名称・所在地等の情報（基本情報）	保険者 国保連合会	月次	帳票
(2)	5911	共同処理用市町村特別給付事業所異動連絡票情報（サービス情報）	事業所の名称・所在地等の情報（サービス情報）	保険者 国保連合会	月次	帳票
(3)	5821	共同処理用市町村特別給付事業所訂正連絡票情報（基本情報）	国保連合会へ登録済みの市町村特別給付事業所情報に対する訂正情報（基本情報）	保険者 国保連合会	訂正時	帳票
(4)	5921	共同処理用市町村特別給付事業所訂正連絡票情報（サービス情報）	国保連合会へ登録済みの市町村特別給付事業所情報に対する訂正情報（サービス情報）	保険者 国保連合会	訂正時	帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
共同処理用市町村特別給付事業所情報	共同処理用市町村特別給付事業所情報異動連絡票（基本情報）	×	×	
	共同処理用市町村特別給付事業所情報異動連絡票（サービス情報）	×	×	
	共同処理用市町村特別給付事業所情報訂正連絡票（基本情報）	×	×	
	共同処理用市町村特別給付事業所情報訂正連絡票（サービス情報）	×	×	

... 必須 × ... 不要 ... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

3.2.14 共同処理用市町村特別給付事業所情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5831	共同処理用市町村特別給付事業所情報更新結果情報（基本情報）	市町村特別給付事業所異動（訂正）情報の更新結果（基本情報）	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	5931	共同処理用市町村特別給付事業所情報更新結果情報（サービス情報）	市町村特別給付事業所異動（訂正）情報の更新結果（サービス情報）	国保連 合会  保険者	月次	帳票		汎用紙 A4ヨコ
(3)	5841	共同処理用市町村特別給付事業所情報（基本情報）	国保連合会保有の市町村特別給付事業所情報（基本情報）	国保連 合会  保険者	依頼時	帳票		汎用紙 A4ヨコ
(4)	5941	共同処理用市町村特別給付事業所情報（サービス情報）	国保連合会保有の市町村特別給付事業所情報（サービス情報）	国保連 合会  保険者	依頼時	帳票		汎用紙 A4ヨコ

		出力媒体種別
種別	帳票名	帳票受付分
共同処理用市町村特別給付事業所情報	共同処理用市町村特別給付事業所情報更新結果（基本情報）	帳票返却
	共同処理用市町村特別給付事業所情報更新結果（サービス情報）	
	共同処理用市町村特別給付事業所情報（基本情報）	
	共同処理用市町村特別給付事業所情報（サービス情報）	

3.2.15 共同処理用保険者情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5A11	共同処理用保険者異動連絡票情報（基本情報）	保険者の口座・問い合わせ先情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(2)	5B11	共同処理用保険者異動連絡票情報（償還払給付額管理処理情報）	償還払給付額管理処理用の保険者情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(3)	5A21	共同処理用保険者訂正連絡票情報（基本情報）	国保連合会へ登録済みの共同処理用保険者情報に対する訂正情報（基本情報）	保険者 国保連合会	訂正 時	帳票
(4)	5B21	共同処理用保険者訂正連絡票情報（償還払給付額管理処理情報）	国保連合会へ登録済みの共同処理用保険者情報に対する訂正情報（償還払給付額管理処理情報）	保険者 国保連合会	訂正 時	帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
共同処理用 保険者情報	共同処理用保険者情報異動連絡票（基本情報）			
	共同処理用保険者情報異動連絡票（償還払給付額管理処理情報）			
	共同処理用保険者情報訂正連絡票（基本情報）	×	×	
	共同処理用保険者情報訂正連絡票（償還払給付額管理処理情報）	×	×	

... 必須 × ... 不要 ... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

3.2.16 共同処理用保険者情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5A31	共同処理用保険者情報更新結果情報（基本情報）	共同処理用保険者異動（訂正）情報の更新結果（基本情報）	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	5B31	共同処理用保険者情報更新結果情報（償還払給付額管理処理情報）	共同処理用保険者異動（訂正）情報の更新結果（償還払給付額管理処理情報）	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(3)	5A41	共同処理用保険者情報（基本情報）	国保連合会保有の共同処理用保険者情報（基本情報）	国保連 合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(4)	5B41	共同処理用保険者情報（償還払給付額管理処理情報）	国保連合会保有の共同処理用保険者情報（償還払給付額管理処理情報）	国保連 合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
共同処理用 保険者情報	共同処理用保険者情報更新結果（基本情報）	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	共同処理用保険者情報更新結果（償還払給付額管理処理情報）			
	共同処理用保険者情報（基本情報）			
	共同処理用保険者情報（償還払給付額管理処理情報）			

3.2.17 共同処理用受給者情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	5C11	共同処理用受給者異動連絡票情報（基本情報）	受給者の漢字氏名・住所等の情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(2)	5D11	共同処理用受給者異動連絡票情報（償還払給付額管理処理情報）	償還払給付額管理処理用の受給者情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(3)	5E11	共同処理用受給者異動連絡票情報（高額介護サービス費支給処理情報）	高額介護サービス費支給処理用の受給者情報	保険者 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(4)	5C21	共同処理用受給者訂正連絡票情報（基本情報）	国保連合会へ登録済みの共同処理用受給者情報に対する訂正情報（基本情報）	保険者 国保連合会	訂正 時	帳票
(5)	5D21	共同処理用受給者訂正連絡票情報（償還払給付額管理処理情報）	国保連合会へ登録済みの共同処理用受給者情報に対する訂正情報（償還払給付額管理処理情報）	保険者 国保連合会	訂正 時	帳票
(6)	5E21	共同処理用受給者訂正連絡票情報（高額介護サービス費支給処理情報）	国保連合会へ登録済みの共同処理用受給者情報に対する訂正情報（高額介護サービス費支給処理情報）	保険者 国保連合会	訂正 時	帳票

種別	帳票名	受付媒体種別		
		伝送	磁気	帳票
共同処理用 受給者情報	共同処理用受給者情報異動連絡票（基本情報）			
	共同処理用受給者情報異動連絡票（償還払給付額管理処理情報）			
	共同処理用受給者情報異動連絡票（高額介護サービス費支給処理情報）			
	共同処理用受給者情報訂正連絡票（基本情報）	×	×	
	共同処理用受給者情報訂正連絡票（償還払給付額管理処理情報）	×	×	
	共同処理用受給者情報訂正連絡票（高額介護サービス費支給情報）	×	×	

... 必須 × ... 不要 ... 必須かつ紙媒体受付の際の入力対象

3.2.18 共同処理用受給者情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体	出力形式	
							CSV	帳票形式
(1)	5C31	共同処理用受給者情報更新結果情報（基本情報）	共同処理用受給者異動（訂正）情報の更新結果（基本情報）	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(2)	5D31	共同処理用受給者情報更新結果情報（償還払給付額管理処理情報）	共同処理用受給者異動（訂正）情報の更新結果（償還払給付額管理処理情報）	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(3)	5E31	共同処理用受給者情報更新結果情報（高額介護サービス費支給処理情報）	共同処理用受給者異動（訂正）情報の更新結果（高額介護サービス費支給処理情報）	国保連 合会  保険者	月次	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(4)	5C41	共同処理用受給者情報（基本情報）	国保連合会保有の共同処理用受給者情報（基本情報）	国保連 合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(5)	5D41	共同処理用受給者情報（償還払給付額管理処理情報）	国保連合会保有の共同処理用受給者情報（償還払給付額管理処理情報）	国保連 合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ
(6)	5E41	共同処理用受給者情報（高額介護サービス費支給処理情報）	国保連合会保有の共同処理用受給者情報（高額介護サービス費支給処理情報）	国保連 合会  保険者	依頼時	伝送 磁気 帳票		汎用紙 A4ヨコ

種別	帳票名	出力媒体種別		
		伝送受付分	磁気受付分	帳票受付分
共同処理用受給者情報	共同処理用受給者情報更新結果（基本情報）	伝送返却	磁気返却	帳票返却
	共同処理用受給者情報更新結果（償還払給付額管理処理情報）			
	共同処理用受給者情報更新結果（高額介護サービス費支給処理情報）			
	共同処理用受給者情報（基本情報）			
	共同処理用受給者情報（償還払給付額管理処理情報）			
	共同処理用受給者情報（高額介護サービス費支給処理情報）			

### 3.3 項目説明

本節では「6 インタフェース規定」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

#### 3.3.1 要介護認定更新支援処理情報（出力情報）

##### （1） 要介護認定期限到来者一覧表情報

###### ・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	要介護認定期限到来者一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	“3111”固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“H1”固定
3	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を出力する	1
4	保険者名	漢字	40	被保険者証記載の保険者番号に対応する保険者名を出力する	
5	期限到来年月	数字	6	要介護認定の期限到来年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	2
6	作成年月日	数字	8	情報を作成した年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	3
7	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

1 「6.4 コード一覧」参照。（P.1024）

2 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。（P.1031）

3 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。（P.1031）

・明細レコード(複数レコード)

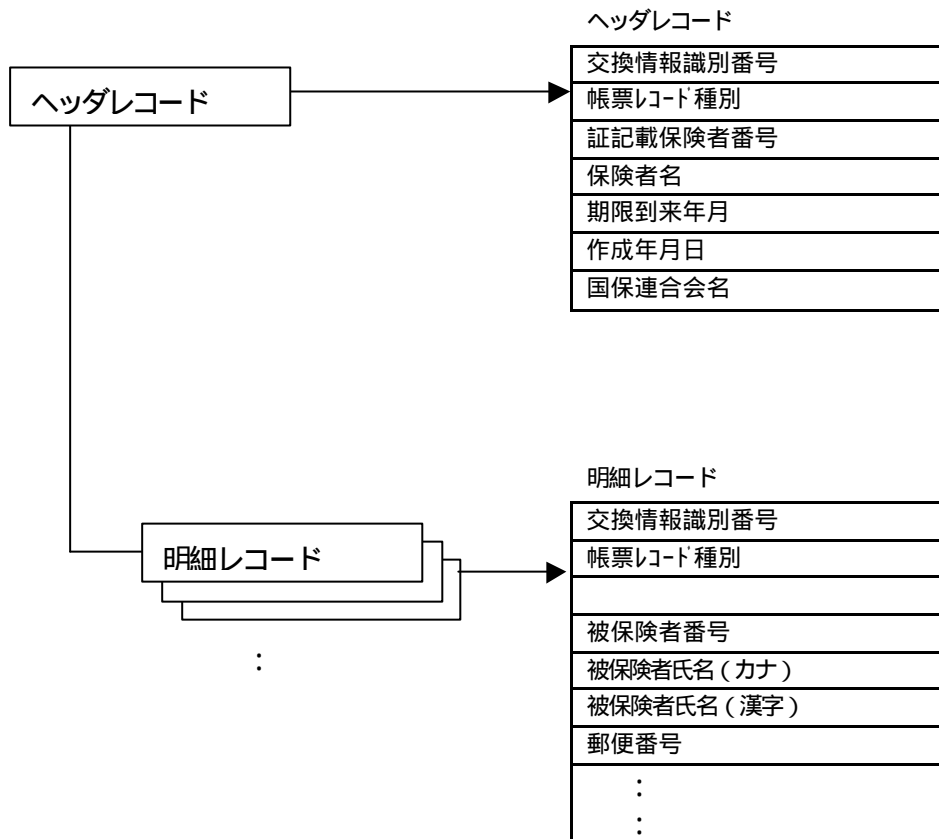
項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	要介護認定期限到来者一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	“3111” 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“D1” 固定
3		数字	6	要介護認定・要支援認定有効期間終了のお知らせ等との関連付け番号を出力する	
4	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	1
5	被保険者氏名(カナ)	英数	25	被保険者氏名(カナ)を出力する	半角カタカナ
6	被保険者氏名(漢字)	漢字	40	被保険者氏名(漢字)を出力する	
7	郵便番号	数字	7	被保険者の郵便番号を出力する	
8	住所(漢字)	漢字	128	被保険者の住所(漢字)を出力する	
9	電話番号	英数	12	被保険者の電話番号を出力する	
10	要介護状態区分等	漢字	8	被保険者の要介護状態区分等を出力する	“旧措置者” “要支援” “要介護1” 等

1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)



# レコード構成図

## 要介護認定期限到来者一覧表情報



( 2 ) 要介護認定・要支援認定有効期間終了のお知らせ情報

帳票のみの出力情報であるため、項目を記載していません

( 3 ) 要介護(更新)認定・要支援(更新)認定申請書情報

帳票のみの出力情報であるため、項目を記載していません

( 4 ) 外字空白印字リスト(要介護認定期限到来者)情報

帳票のみの出力情報であるため、項目を記載していません

### 3.3.2 償還払付額管理処理情報（入力情報）

#### （1） 償還連絡票情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	償還連絡票情報の交換情報識別番号を設定する		“2111” 固定	
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する		01 固定	
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月（西暦年月(YYYYMM)）を設定する		1	
4	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する		2	
5	被保険者番号	英数	10	請求の対象となる被保険者の被保険者番号を設定する		2	
6	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する			
7	申請年月日	数字	8	被保険者が申請した年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3	
8	被 保 険 者 情 報	生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3
9		性別コード	数字	1	被保険者の性別を設定する		2
10		要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を設定する		2
11		認定有効期間 開始年月日	数字	8	認定有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3
12		認定有効期間 終了年月日	数字	8	認定有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考	
13	支払方法区分コード	数字	1	支払方法区分コードを設定する		2	
14	窓口払 支払期間	支払場所	漢字	40	窓口払の支払場所を設定する	支払方法区分コードが“1”で、償還払支給(不支給)決定通知書に出力する必要がある場合、必須	
15		開始年月日	数字	8	窓口払の支払期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3
16		終了年月日	数字	8	窓口払の支払期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		3
17		開始曜日	漢字	2	窓口払の支払期間の開始曜日を設定する		
18		終了曜日	漢字	2	窓口払の支払期間の終了曜日を設定する		
19		開始時間	数字	4	窓口払の支払期間の開始時間を設定する		
20		終了時間	数字	4	窓口払の支払期間の終了時間を設定する		
21	口座払	金融機関コード	数字	4	口座払の金融機関コードを設定する	支払方法区分コードが“2”の場合、必須	2
22		金融機関支店コード	数字	3	口座払の金融機関支店コードを設定する		2
23		口座種目	数字	1	口座払の口座種目を設定する		2
24		口座番号	数字	7	口座払の口座番号を設定する		2
25		口座名義人(カナ)	英数	40	口座払の口座名義人(カナ)を設定する		
26	保険請求額	数字	8	保険請求額の合計を設定する		S	
27	自己負担額	数字	8	自己負担額の合計を設定する		S	

1 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照(P.1031)

2 「6.4 コード一覧」参照(P.1024)

3 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照(P.1031)

S 固定長形式で表現する場合の「符号付きアンパック(ゾーン)10進数形式項目〔以下：符号付き形式項目〕」

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なしアンパック(ゾーン)10進数形式項目〔以下：符号なし形式項目〕」である。

## ( 2 ) 償還明細書情報

償還明細書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

保険者、被保険者および請求サービス事業所等に関する情報等の明細書上の基本情報を格納する。

2 : 明細情報レコード (複数レコード)

実施したサービス単位でサービスコード・請求単位数等を格納する。

3 : 緊急時施設療養情報レコード (複数レコード)

緊急時施設療養を受けた場合に緊急時施設療養に関する情報を格納する。

4 : 特定診療費情報レコード (複数レコード)

特定診療を受けた場合に特定診療に関する情報を格納する。

5 : 食事費用情報レコード

施設系の償還請求において食事費用の請求を行う場合にその情報を格納する。

6 : サービス計画情報レコード

サービス計画費の償還請求を行う場合にその情報を格納する。

7 : 福祉用具購入情報レコード (複数レコード)

福祉用具購入費の償還請求を行う場合にその情報を格納する。

8 : 住宅改修情報レコード (複数レコード)

住宅改修費の償還請求を行う場合にその情報を格納する。

9 : 集計情報レコード (複数レコード)

償還請求において集計情報を格納する。

格納が必要なレコードと様式の対応は以下の通りである。

様式第二	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 訪問通所区分介護サービス / 居宅療養管理指導
様式第三	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 短期入所生活介護
様式第四	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 老人保健施設における短期入所療養介護
様式第五	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 病院・診療所における短期入所療養介護
様式第六	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 痴呆対応型共同生活介護 / 特定施設入所者生活介護
様式第七	...	居宅介護（支援）サービス計画費償還明細書 ～ サービス計画
様式第八	...	施設介護給付費償還明細書 ～ 介護老人福祉施設
様式第九	...	施設介護給付費償還明細書 ～ 介護老人保健施設
様式第十	...	施設介護給付費償還明細書 ～ 介護療養型医療施設
様式第十三	...	福祉用具購入費償還明細書 ～ 福祉用具購入
様式第十四	...	住宅改修費償還明細書 ～ 住宅改修

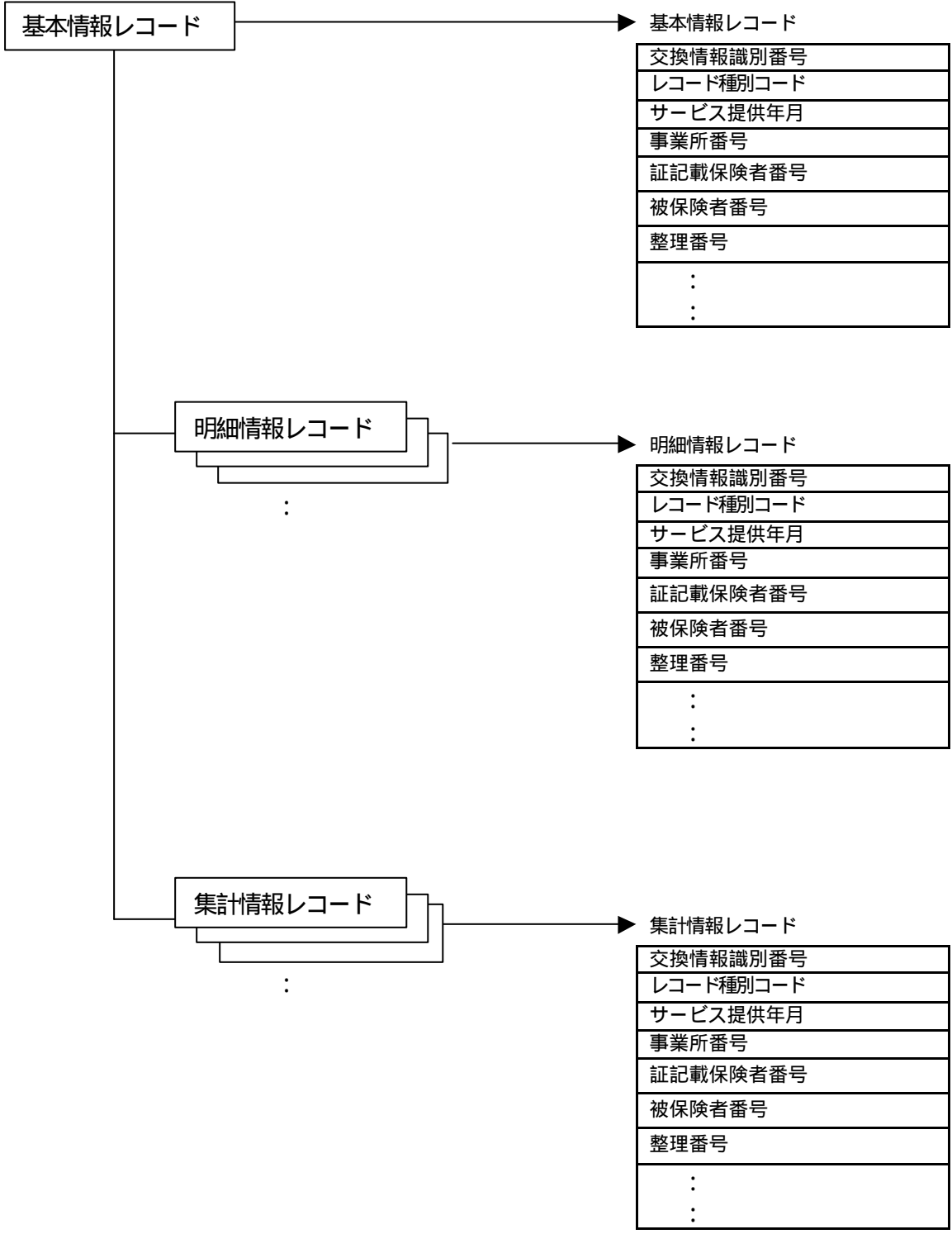
	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
基本情報レコード											
明細情報レコード(複数レコード)											
緊急時施設療養情報レコード (複数レコード)			1					1			
特定診療費情報レコード (複数レコード)				2					2		
食事費用情報レコード							3	3	3		
サービス計画情報レコード											
福祉用具購入情報レコード (複数レコード)											
住宅改修情報レコード (複数レコード)											
集計情報レコード(複数レコード)											

凡例: ...必須レコード ...請求内容により必要となるレコード 空白...不要なレコード

- 1... 緊急時治療費の請求がある場合のみ
- 2... 特定診療費の請求がある場合のみ
- 3... 食事費用の請求がある場合のみ

# レコード構成図

様式第二：居宅介護（支援）給付費償還明細書情報  
 ~ 訪問通所区分介護サービス / 居宅療養管理指導

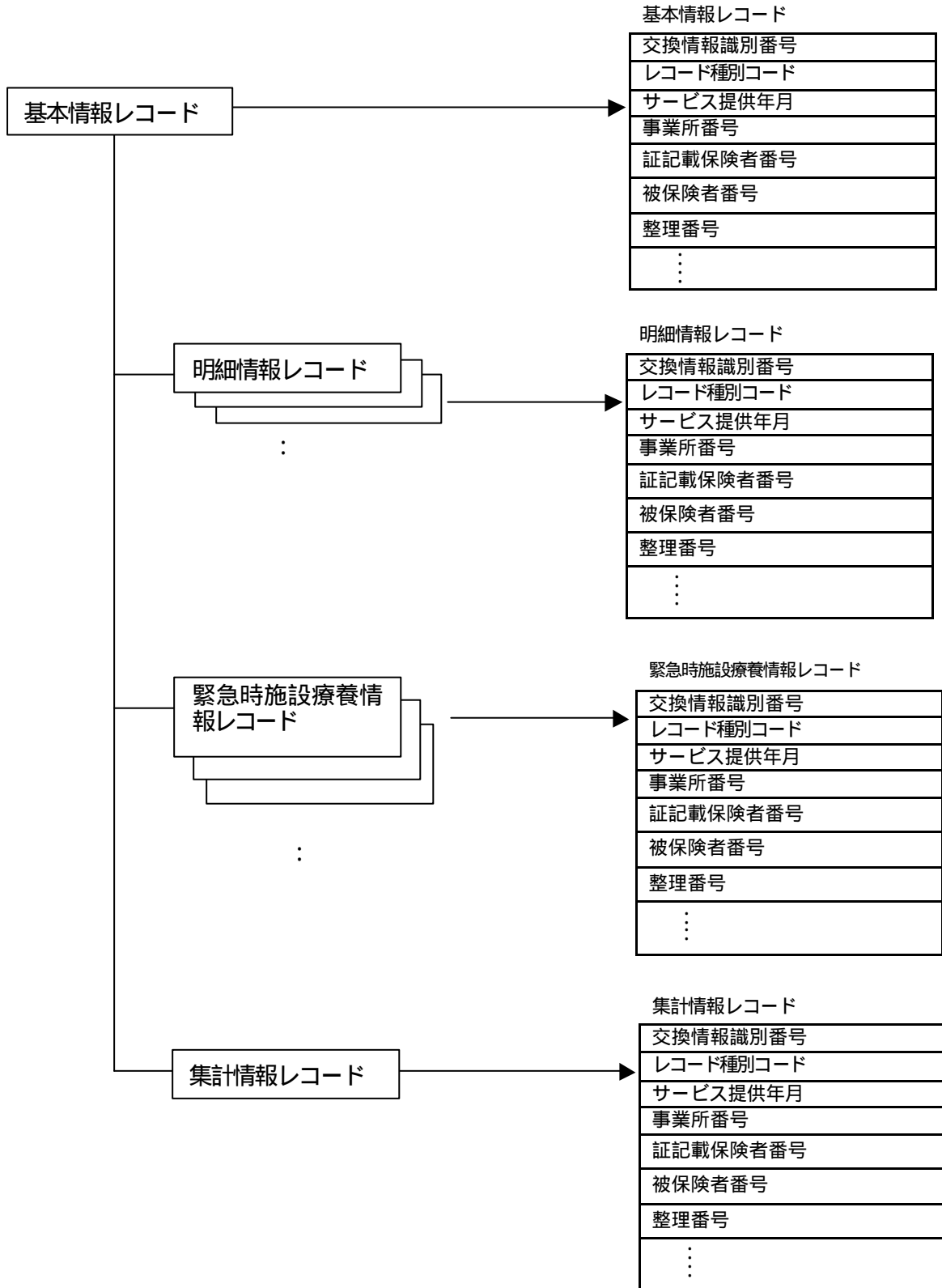






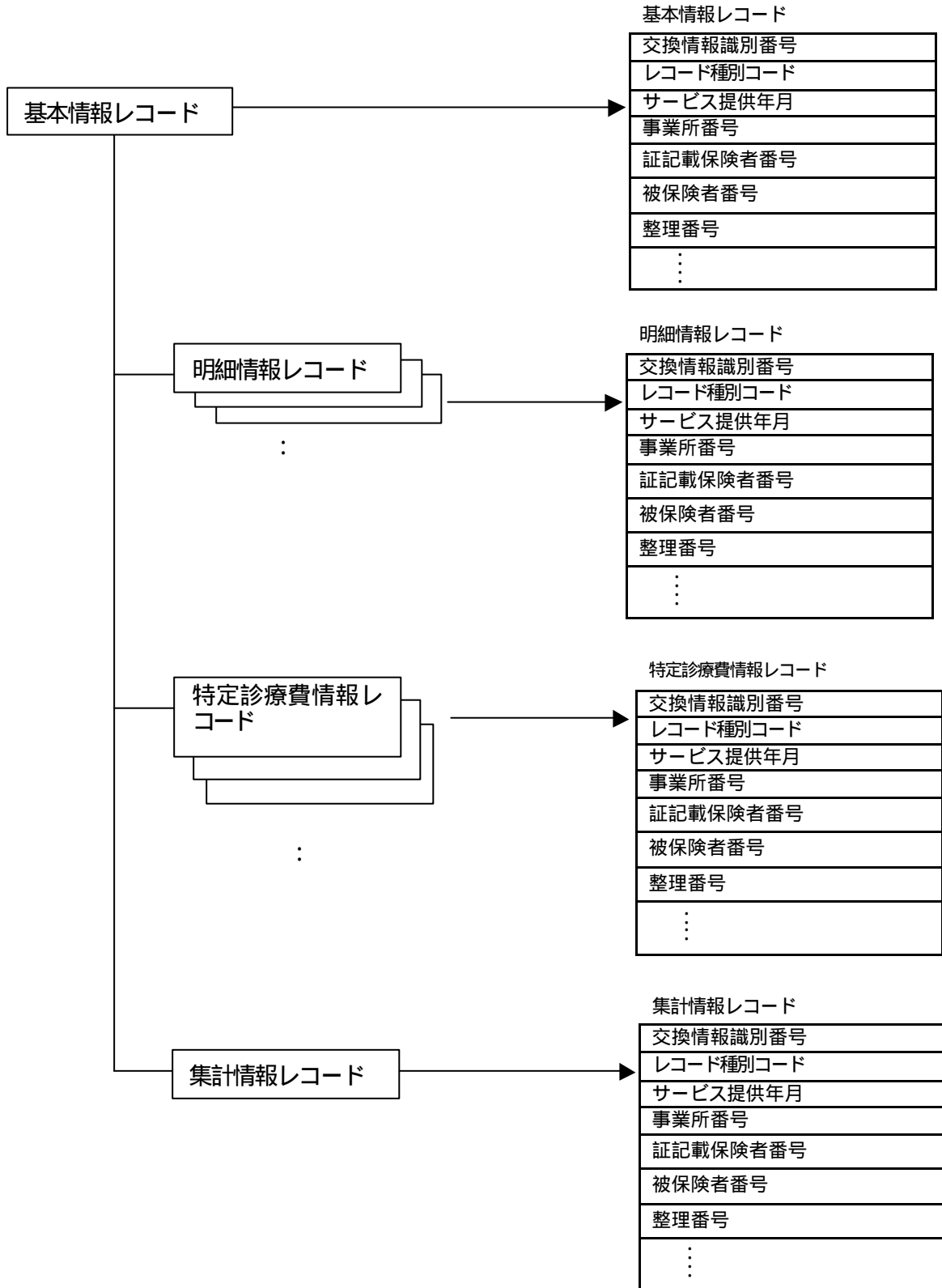
# レコード構成図

様式第四：居宅介護（支援）給付費償還明細書情報 ～老人保健施設における短期入所療養介護



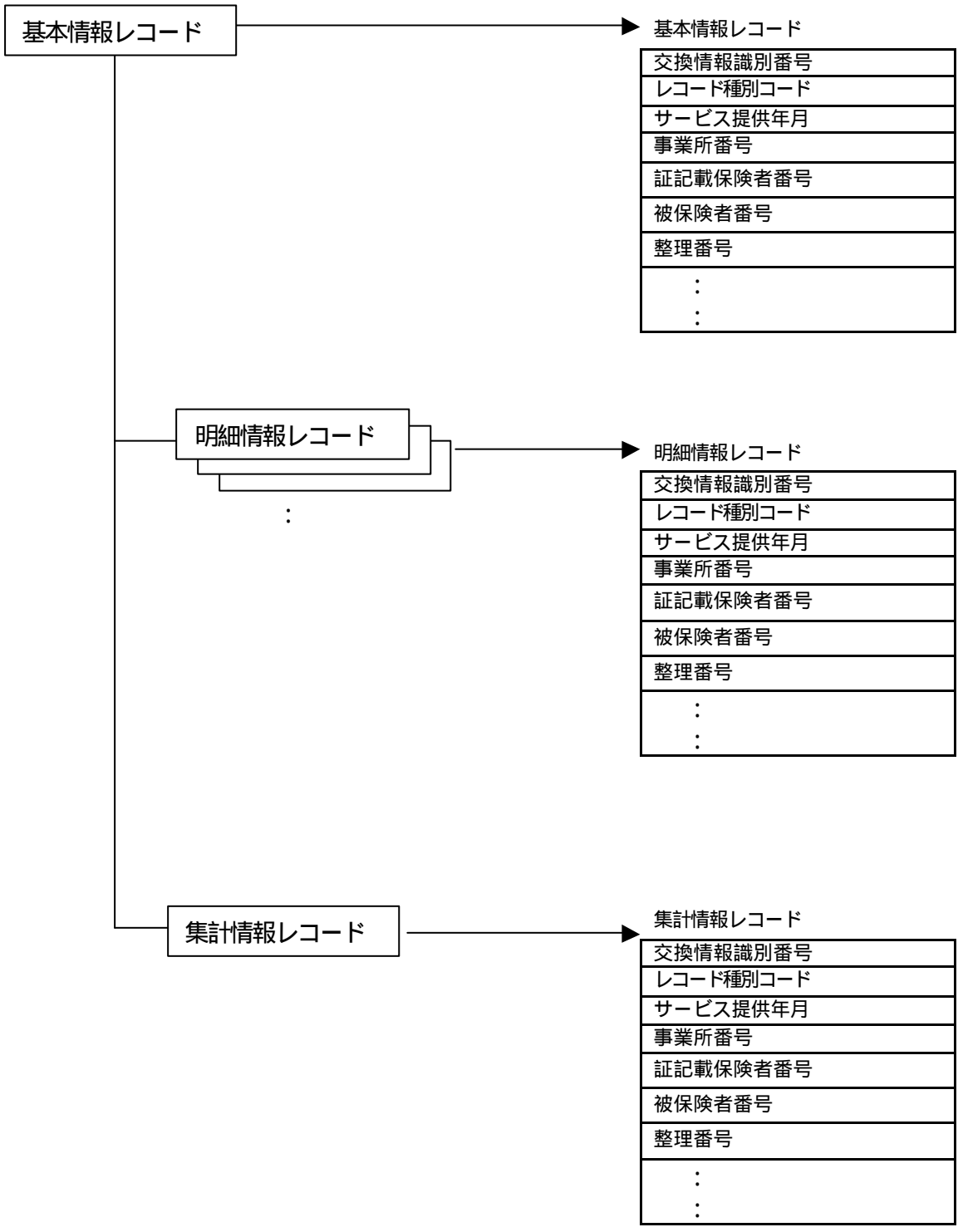
# レコード構成図

様式第五：居宅介護（支援）給付費償還明細書情報 ～ 病院・診療所における短期入所療養介護



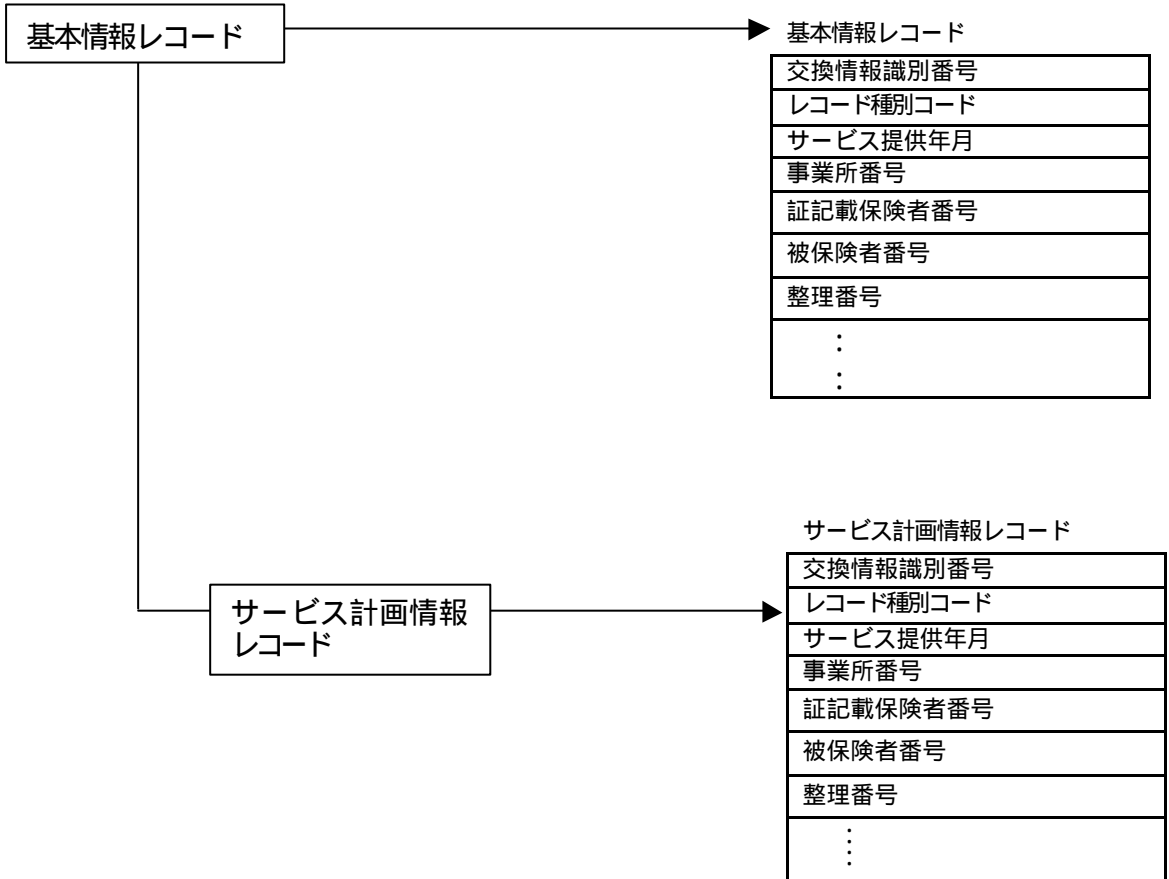
# レコード構成図

様式第六：居宅介護（支援）給付費償還明細書情報  
 ~ 痴呆対応型共同生活介護 / 特定施設入所者生活介護



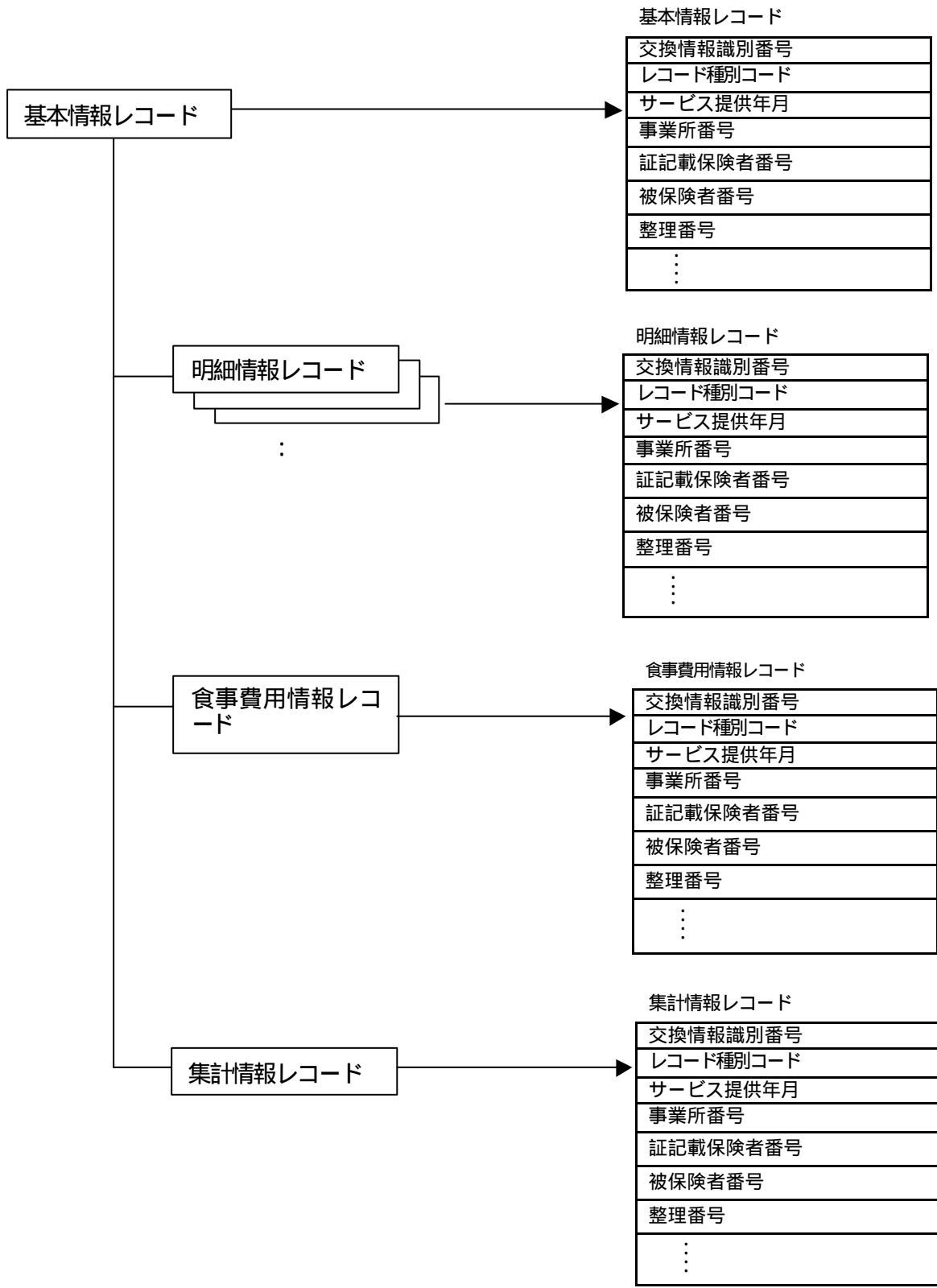
# レコード構成図

様式第七：居宅介護（支援）サービス費償還明細書情報 ～サービス計画費



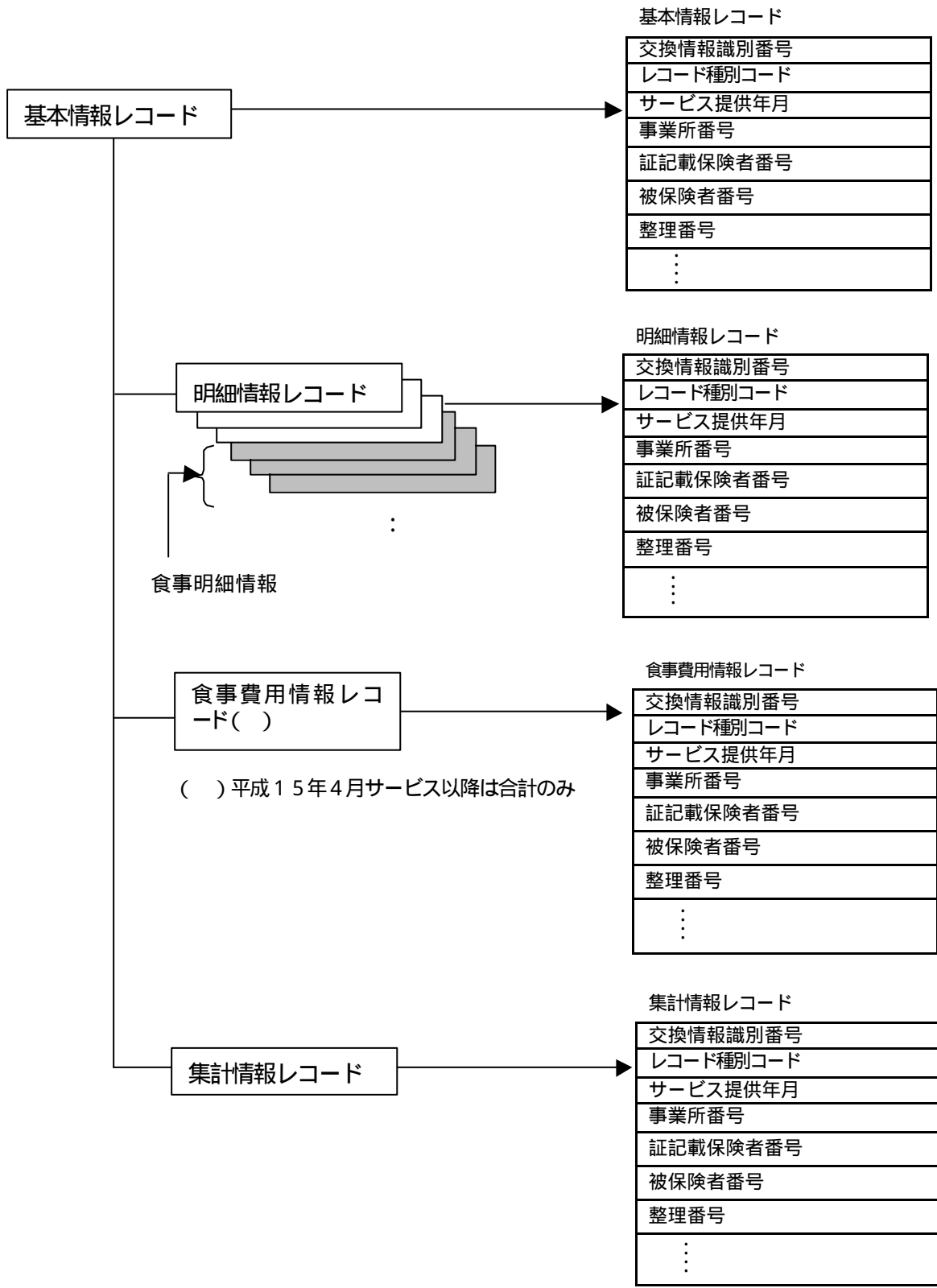
# レコード構成図

様式第八：施設介護給付費償還明細書情報 ~ 介護老人福祉施設  
サービス提供年月が平成15年3月以前の場合



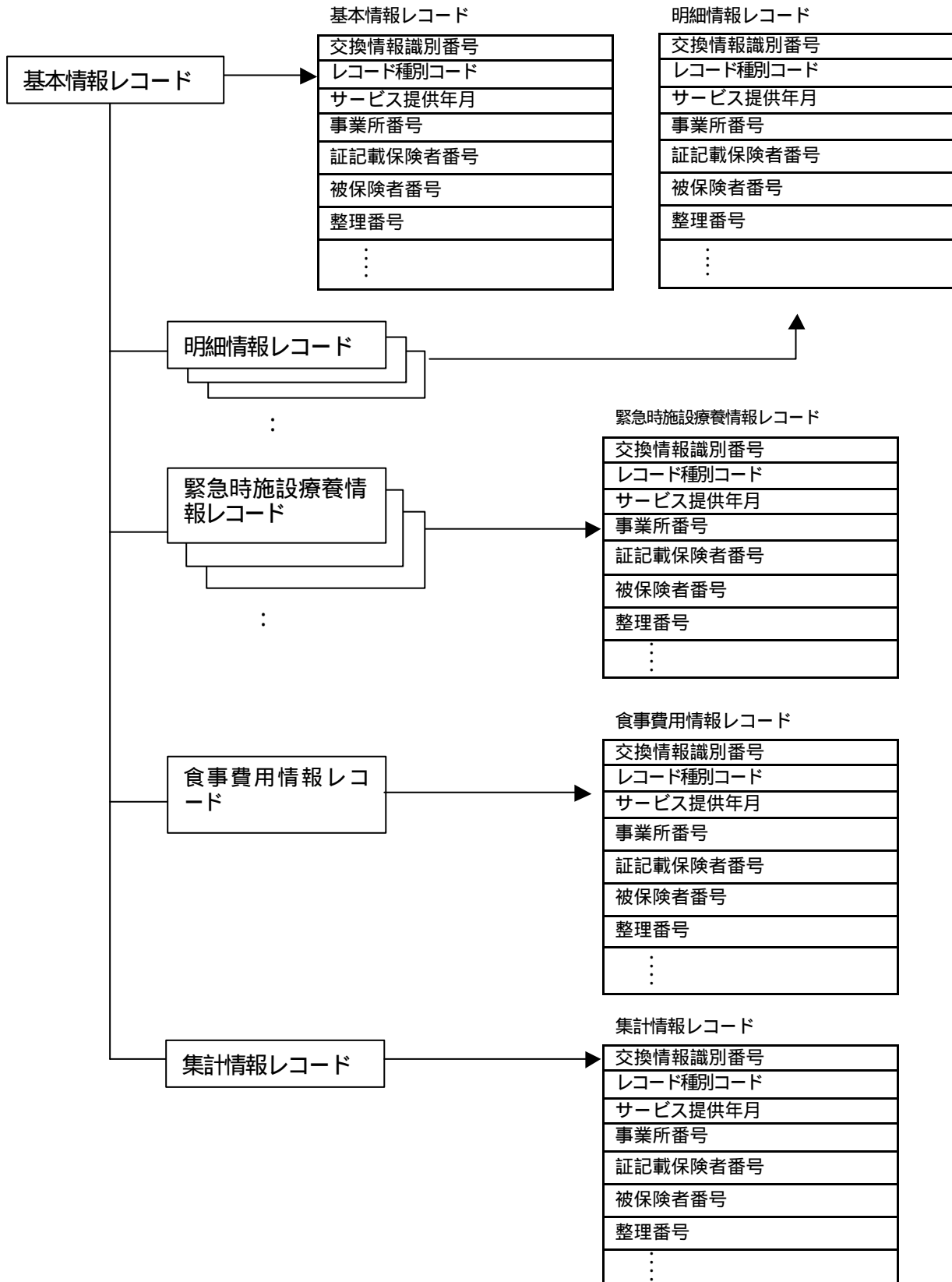
# レコード構成図

様式第八：施設介護給付費償還明細書情報 ~ 介護老人福祉施設  
 サービス提供年月が平成15年4月以降の場合



# レコード構成図

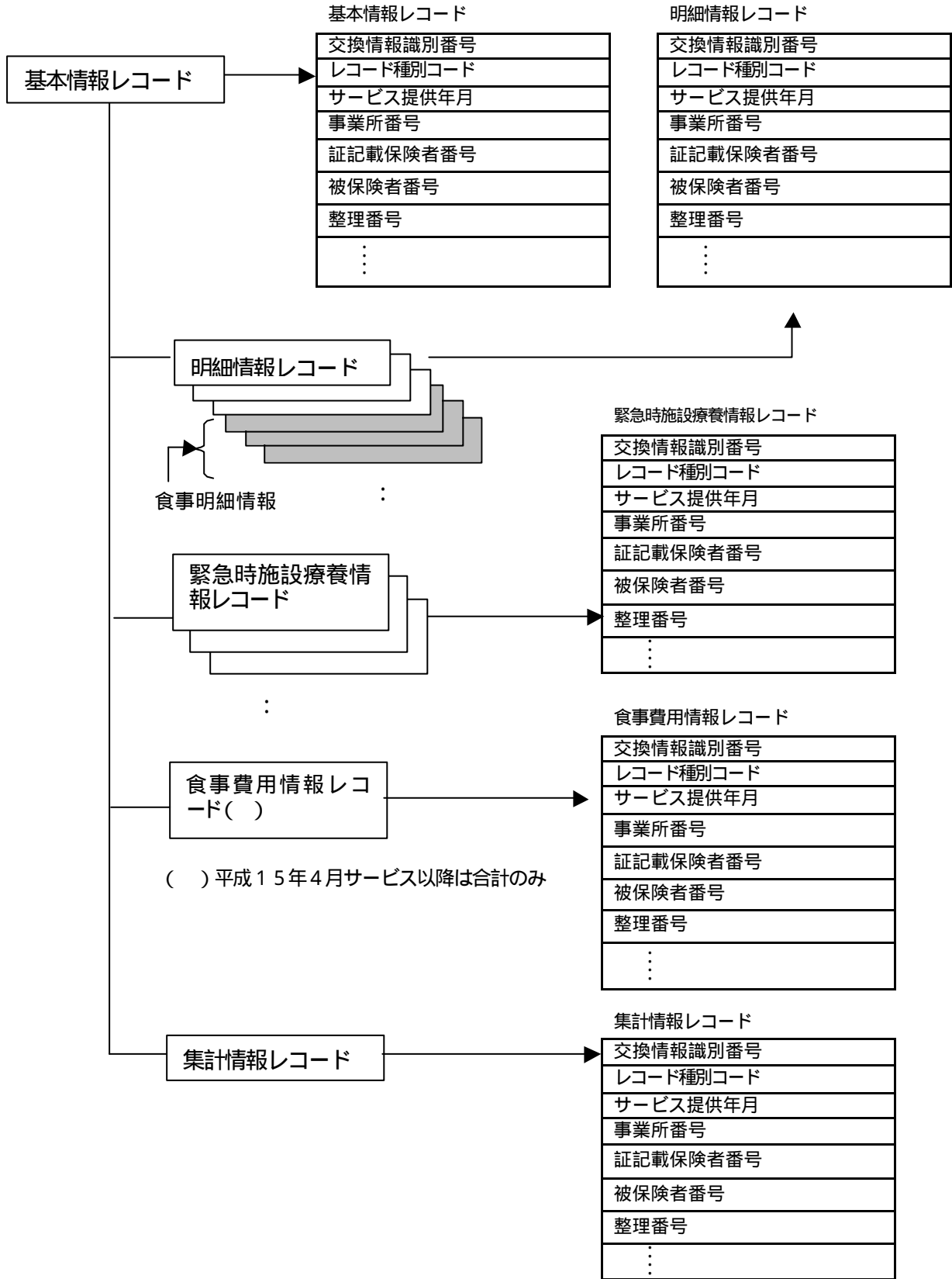
様式第九：施設介護給付費請求明細書情報 ~ 介護老人保健施設  
サービス提供年月が平成15年3月以前の場合





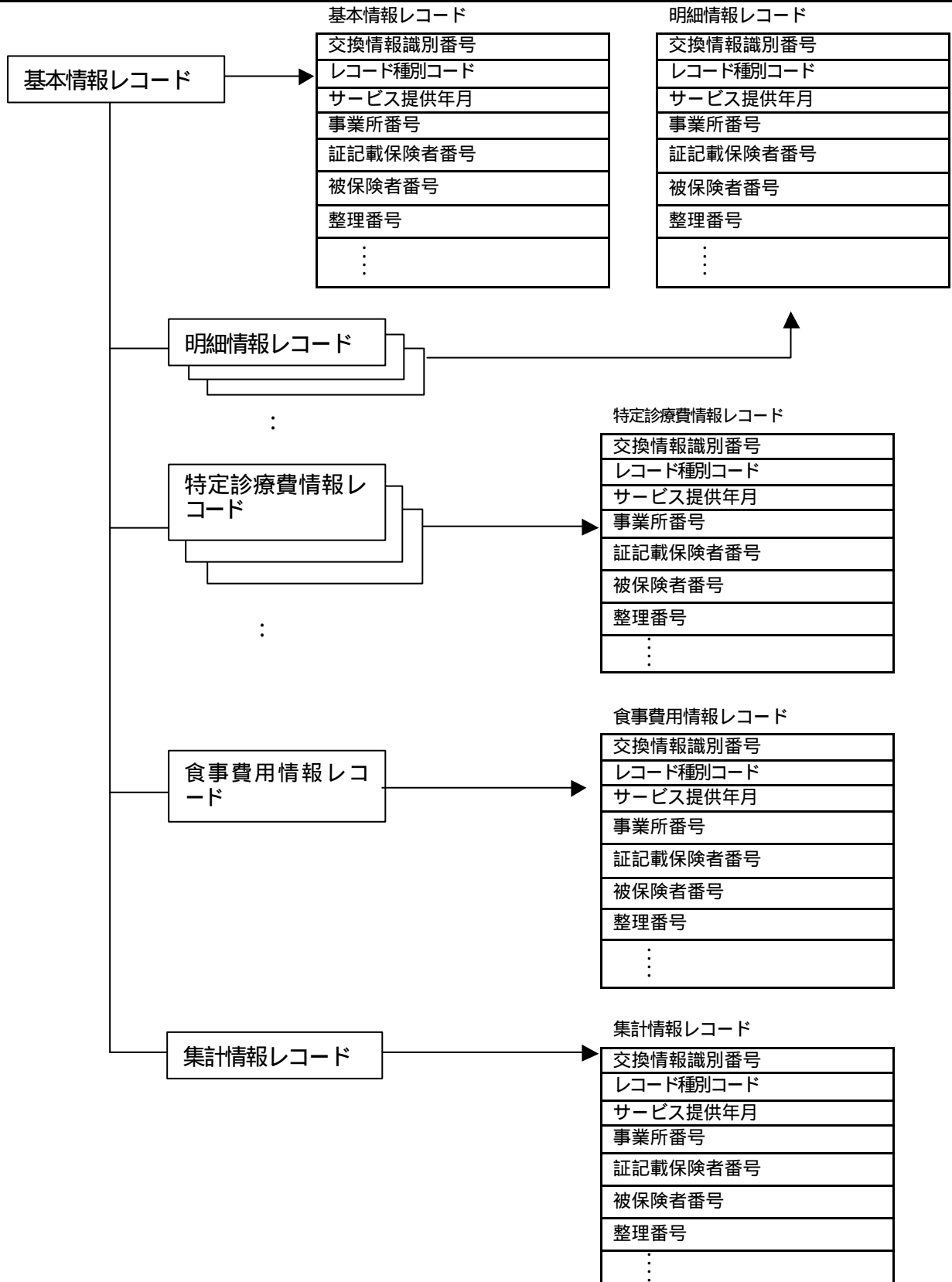
# レコード構成図

様式第九：施設介護給付費請求明細書情報 ~ 介護老人保健施設  
サービス提供年月が平成15年4月以降の場合



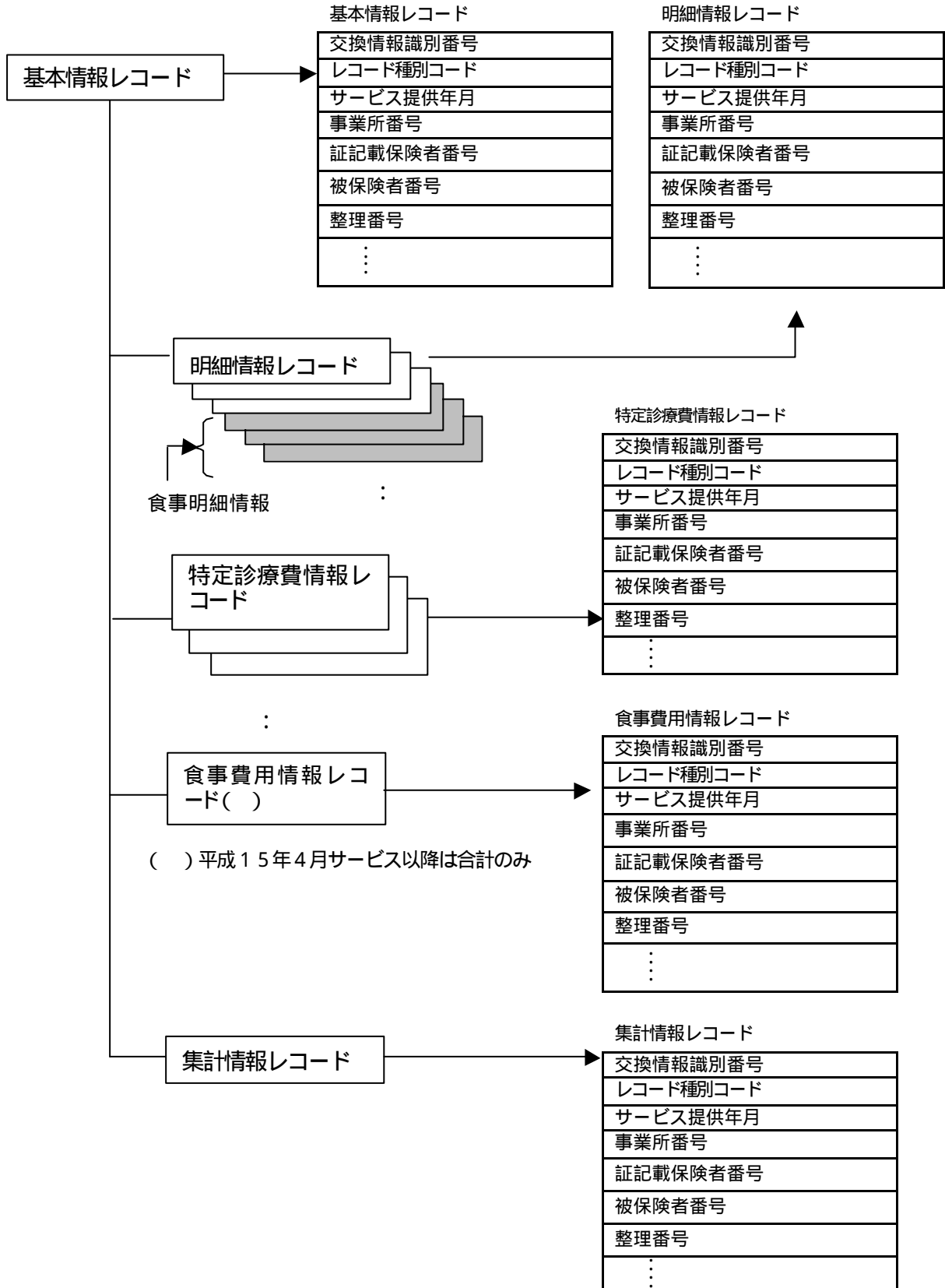
# レコード構成図

様式第十：施設介護給付費償還明細書情報 ~ 介護療養型医療施設  
サービス提供年月が平成15年3月以前の場合



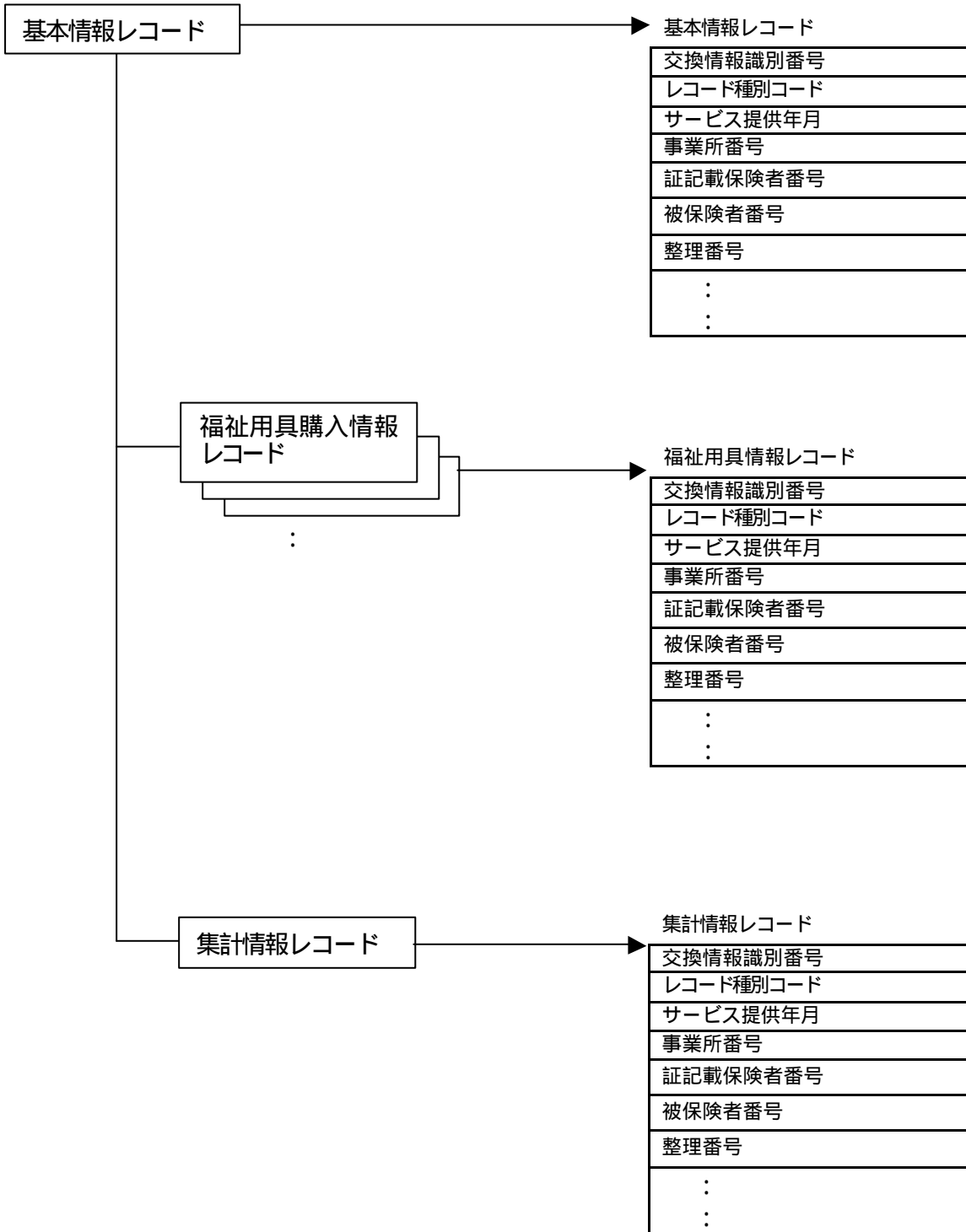
# レコード構成図

様式第十：施設介護給付費償還明細書情報 ~ 介護療養型医療施設  
サービス提供年月が平成15年4月以降の場合



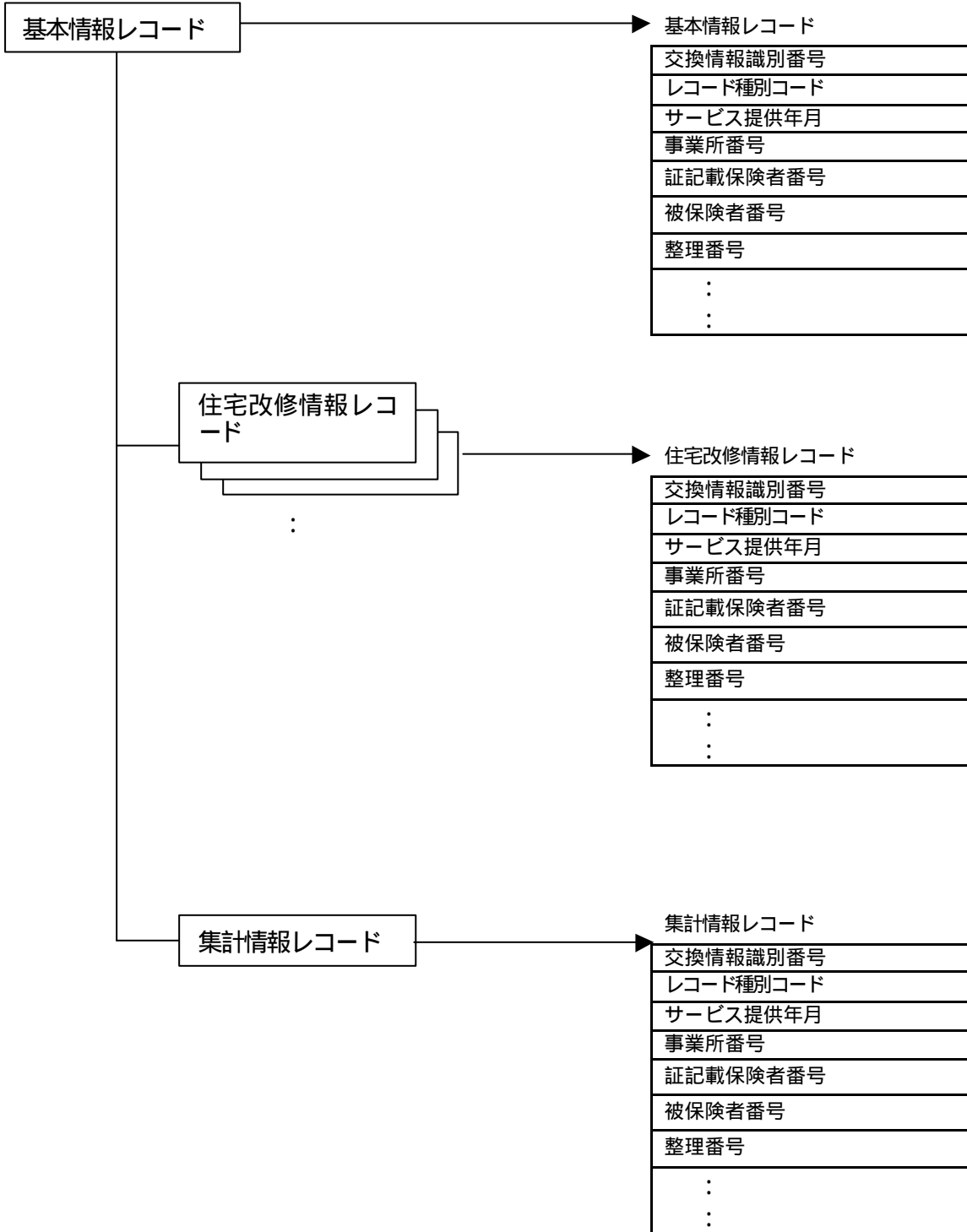
# レコード構成図

## 様式第十三：福祉用具購入費償還明細書情報



# レコード構成図

## 様式第十四：住宅改修費償還明細書情報



・基本情報レコード

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	交換情報識別番号を設定する	1
2	レコード種別コード		数字	2	レコード種別コードを設定する	01固定
3	サービス提供年月		数字	6	請求対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	2
4	事業所番号		数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	3 5
5	証記載保険者番号		数字	6	被保険者証に記載された保険者番号を設定する	3
6	被保険者番号		英数	10	被保険者の被保険者番号を設定する	3
7	整理番号		数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する	
8	公費1	負担者番号	数字	8	公費1負担対象の場合公費1負担者番号を設定する	設定不要
9		受給者番号	数字	7	公費1負担対象の場合公費1受給者番号を設定する	設定不要
10	公費2	負担者番号	数字	8	公費2負担対象の場合公費2負担者番号を設定する	設定不要
11		受給者番号	数字	7	公費2負担対象の場合公費2受給者番号を設定する	設定不要
12	公費3	負担者番号	数字	8	公費3負担対象の場合公費3負担者番号を設定する	設定不要
13		受給者番号	数字	7	公費3負担対象の場合公費3受給者番号を設定する	設定不要
14	旧措置入所者特例コード		数字	1	旧措置入所者特例の有無を設定する	3
15	居宅サービス計画	居宅サービス計画作成区分コード	数字	1	居宅サービス計画作者の区分(作成者区分)を設定する	3
16		事業所番号(居宅介護支援事業所)	数字	10	居宅介護支援事業所番号を設定する。	項番15が「居宅介護支援事業所作成」のとき必須
17	開始年月日		数字	8	サービス開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	4
18	中止年月日		数字	8	サービス中止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	4
19	中止理由コード		数字	1	中止理由を設定する	3
20	入所(院)年月日		数字	8	施設への入所(院)年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	4 6
21	退所(院)年月日		数字	8	施設の退所(院)年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	4 7
22	入所(院)実日数		数字	2	入所(院)期間中の実入所(院)日数を設定する	S
23	外泊日数		数字	2	入所(院)期間中の外泊として精算可能な日数を設定する	S
24	退所(院)後の状態コード		数字	1	退所(院)後の状況を設定する	3

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
25	保険給付率	数字	3	保険分給付率を設定する		
26	公費1給付率	数字	3	公費1分給付率を設定する	設定不要	
27	公費2給付率	数字	3	公費2分給付率を設定する	設定不要	
28	公費3給付率	数字	3	公費3分給付率を設定する	設定不要	
29	保険	サービス単位数	数字	8	サービス単位数の合計を設定する	S
30		請求額	数字	9	保険請求額の合計を設定する	S
31		利用者負担額	数字	8	利用者負担額の合計を設定する	S
32		緊急時施設療養費請求額	数字	9	緊急時施設療養費保険請求分の合計点数を設定する	S
33		特定診療費請求額	数字	9	特定診療費保険請求分の合計単位数を設定する	S
34		食事提供費請求額	数字	8	食事提供費請求額の合計を設定する	S
35		公費1	サービス単位数	数字	8	公費1対象のサービス単位数の合計を設定する
36	請求額		数字	8	公費1請求額の合計を設定する	設定不要 S
37	本人負担額		数字	8	公費1本人負担額の合計を設定する	設定不要 S
38	緊急時施設療養費請求額		数字	8	緊急時施設療養費公費1請求分の合計点数を設定する	設定不要 S
39	特定診療費請求額		数字	8	特定診療費公費1請求分の合計単位数を設定する	設定不要 S
40	食事提供費請求額		数字	8	食事提供費請求額の公費1請求分を設定する	設定不要 S
41	公費2		サービス単位数	数字	8	公費2対象のサービス単位数の合計を設定する
42		請求額	数字	8	公費2請求額の合計を設定する	設定不要 S
43		本人負担額	数字	8	公費2本人負担額の合計を設定する	設定不要 S
44		緊急時施設療養費請求額	数字	8	緊急時施設療養費公費2請求分の合計点数を設定する	設定不要 S
45		特定診療費請求額	数字	8	特定診療費公費2請求分の合計単位数を設定する	設定不要 S
46		食事提供費請求額	数字	8	食事提供費請求額の公費2請求分を設定する	設定不要 S

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考	
47	合計情報	公費3	サービス単位数	数字	8	公費3対象のサービス単位数の合計を設定する	設定不要 S
48			請求額	数字	8	公費3請求額の合計を設定する	設定不要 S
49			本人負担額	数字	8	公費3本人負担額の合計を設定する	設定不要 S
50			緊急時施設療養費請求額	数字	8	緊急時施設療養費公費3請求分の合計点数を設定する	設定不要 S
51			特定診療費請求額	数字	8	特定診療費公費3請求分の合計単位数を設定する	設定不要 S
52			食事提供費請求額	数字	8	食事提供費請求額の公費3請求分を設定する	設定不要 S

- 1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応は P.325 を参照のこと。
  - 2 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)
  - 3 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
  - 4 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)
  - 5 交換情報識別番号が 21C1 (福祉用具購入費)及び 21D1 (住宅改修費)の場合は任意。
  - 6 サービス提供年月が平成14年1月以降の短期入所サービスについて、前月から継続して入所している場合はその入所日を設定、それ以外の場合は当該月の最初の入所日を設定する。
  - 7 サービス提供年月が平成14年1月以降の短期入所サービスについて、当該月における最初の退所日を設定する。月末日において入所継続中の場合は設定不要。ただし、連続入所が30日を超える場合は、30日目を退所日とみなして設定する。
  - 5 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。
- なお、 S が付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。



・詳細情報レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	1
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	02固定
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	2
4	事業所番号	数字	10	サービス事業所等の事業所番号を設定する	3
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	3
6	被保険者番号	英数	10	被保険者の被保険者番号を設定する	3
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する	
8	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを設定する	3 5
9	サービス項目コード	数字	4	サービス項目コードを設定する	3 5
10	単位数	数字	4	単位数を設定する 食事サービスの場合、単価を設定する	5 S
11	日数・回数	数字	2	日数または回数を設定する	5 S
12	公費1対象日数・回数	数字	2	公費1対象日数・回数	設定不要 S
13	公費2対象日数・回数	数字	2	公費2対象日数・回数	設定不要 S
14	公費3対象日数・回数	数字	2	公費3対象日数・回数	設定不要 S
15	サービス単位数	数字	6	保険対象分のサービス単位数を設定する 食事サービスの場合、金額を設定する	5 S
16	公費1対象サービス単位数	数字	6	公費1対象分単位数	設定不要 S
17	公費2対象サービス単位数	数字	6	公費2対象分単位数	設定不要 S
18	公費3対象サービス単位数	数字	6	公費3対象分単位数	設定不要 S
19	摘要	英数	20		

1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応は P.325 を参照のこと。

2 「65 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)

3 「64 コード一覧」参照。(P.1024)

4 欠番

5 サービス提供年月が平成15年4月以降、食事サービスの該当情報を設定する。

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・緊急時施設療養情報レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	1
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	03 固定
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	2
4	事業所番号	数字	10	サービスを行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	3
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	3
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	3
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する	
8	緊急時施設療養情報レコード順次番号	数字	2	本レコードが複数になる場合、01～98の順次番号を設定する レコードが1件のみの場合、及び複数レコードの最後レコードには99を設定する	
9	緊急時傷病名1	漢字	40	緊急時傷病名1を設定する	
10	緊急時傷病名2	漢字	40	緊急時傷病名2を設定する	
11	緊急時傷病名3	漢字	40	緊急時傷病名3を設定する	
12	緊急時治療開始年月日1	数字	8	緊急時の治療開始年月日1(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	4
13	緊急時治療開始年月日2	数字	8	緊急時の治療開始年月日2(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	4
14	緊急時治療開始年月日3	数字	8	緊急時の治療開始年月日3(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	4
15	往診日数	数字	2	往診日数を設定する	5 S
16	往診医療機関名	漢字	40	往診医療機関名を設定する	
17	通院日数	数字	2	通院日数を設定する	5 S
18	通院医療機関名	漢字	40	通院医療機関名を設定する	
19	緊急時治療管理単位数	数字	6	緊急時治療管理の単位数を設定する	5 S
20	緊急時治療管理日数	数字	2	緊急時治療の日数を設定する	5 S
21	緊急時治療管理小計	数字	7	緊急時治療管理の小計を設定する	5 S
22	リハビリテーション点数	数字	7	リハビリテーションの点数を設定する	5 S
23	処置点数	数字	7	処理の点数を設定する	5 S
24	手術点数	数字	7	手術の点数を設定する	5 S
25	麻酔点数	数字	7	麻酔の点数を設定する	5 S
26	放射線治療点数	数字	7	放射線治療の点数を設定する	5 S

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
27	摘要 1	漢字	64	摘要を設定する	
28	摘要 2	漢字	64	摘要を設定する	
:	:	:	:	:	
46	摘要 2 0	漢字	64	摘要を設定する	
47	緊急時施設療養費合計点数	数字	8	緊急時施設療養費の合計点を設定する	5 S

1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応は P.325 を参照のこと。

2 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)

3 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

4 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)

5 緊急時施設療養情報レコード順次番号が 9 9 のときのみ設定する。

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、S が付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・特定診療費情報レコード(複数レコード)

サービス提供年月が平成15年3月以前の場合、以下の項目を設定する。

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	1	
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	04 固定	
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	2	
4	事業所番号	数字	10	サービスを行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	3	
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	3	
6	被保険者番号	英数	10	被保険者の被保険者番号を設定する	3	
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する		
8	特定診療費情報レコード 順次番号	数字	2	本レコードが複数になる場合、01～98の順次番号を設定する レコードが1件のみの場合、及び複数レコードの最後レコードには99を設定する		
9	傷病名	漢字	40	傷病名を設定する		
10	保 険	指導管理料等	数字	7	保険分の指導管理料等单位数を設定する	4 S
11		単純エックス線	数字	7	保険分の単純エックス線単位数を設定する	4 S
12		リハビリテーション	数字	7	保険分のリハビリテーション単位数を設定する	4 S
13		精神科専門療法	数字	7	保険分の精神科専門療法単位数を設定する	4 S
14		予備1	数字	7	未使用	設定不要 S
15		予備2	数字	7	未使用	設定不要 S
16		合計単位数	数字	8	保険分の合計単位数を設定する	4 S
17		公 費 1	指導管理料等	数字	7	公費1分の指導管理料等单位数
18	単純エックス線		数字	7	公費1分の単純エックス線単位数	設定不要 S
19	リハビリテーション		数字	7	公費1分のリハビリテーション単位数	設定不要 S
20	精神科専門療法		数字	7	公費1分の精神科専門療法単位数	設定不要 S
21	予備1		数字	7	未使用	設定不要 S
22	予備2		数字	7	未使用	設定不要 S
23	合計単位数		数字	8	公費1分の合計単位数	設定不要 S

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
24	公費2	指導管理料等	数字	7	公費2分の指導管理料等单位数	設定不要 S
25		単純エックス線	数字	7	公費2分の単純エックス線単位数	設定不要 S
26		リハビリテーション	数字	7	公費2分のリハビリテーション単位数	設定不要 S
27		精神科専門療法	数字	7	公費2分の精神科専門療法単位数	設定不要 S
28		予備1	数字	7	未使用	設定不要 S
29		予備2	数字	7	未使用	設定不要 S
30		合計単位数	数字	8	公費2分の合計単位数	設定不要 S
31		公費3	指導管理料等	数字	7	公費3分の指導管理料等单位数
32	単純エックス線		数字	7	公費3分の単純エックス線単位数	設定不要 S
33	リハビリテーション		数字	7	公費3分のリハビリテーション単位数	設定不要 S
34	精神科専門療法		数字	7	公費3分の精神科専門療法単位数	設定不要 S
35	予備1		数字	7	未使用	設定不要 S
36	予備2		数字	7	未使用	設定不要 S
37	合計単位数		数字	8	公費3分の合計単位数	設定不要 S
38	摘要1	漢字	64	摘要を設定する		
39	摘要2	漢字	64	摘要を設定する		
:	:	:	:	:		
57	摘要20	漢字	64	摘要を設定する		

1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応はP.325を参照のこと。

2 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照(P.1031)

3 「6.4 コード一覧」参照(P.1024)

4 特定診療費情報レコード順次番号が99のときのみ設定する。

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・特定診療費情報レコード（複数レコード）

サービス提供年月が平成15年4月以降の場合、以下の項目を設定する。

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	1
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	04 固定
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	2
4	事業所番号	数字	10	サービスを行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	3
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	3
6	被保険者番号	英数	10	被保険者の被保険者番号を設定する	3
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する	
8	特定診療費情報レコード 順次番号	数字	2	本レコードが複数になる場合、01～98の順次番号を設定する レコードが1件のみの場合、及び複数レコードの最後レコードには99を設定する	
9	傷病名	漢字	100	傷病名を設定する	
10	識別番号	数字	2	識別番号を設定する	3
11	単位数	数字	4	単位数を設定する	S
12	回数	数字	2	回数を設定する	S
13	サービス単位数	数字	6	対象分のサービス単位数を設定する	S
14	合計単位数	数字	8	保険分の合計単位数を設定する	4 S
15	回数	数字	2	公費1対象分の回数を設定する	設定不要 S
16	サービス単位数	数字	6	公費1対象分のサービス単位数を設定する	設定不要 S
17	合計単位数	数字	8	公費1分の合計単位数を設定する	設定不要 S
18	回数	数字	2	公費2対象分の回数を設定する	設定不要 S
19	サービス単位数	数字	6	公費2対象分のサービス単位数を設定する	設定不要 S
20	合計単位数	数字	8	公費2分の合計単位数を設定する	設定不要 S
21	回数	数字	2	公費3対象分の回数を設定する	設定不要 S
22	サービス単位数	数字	6	公費3対象分のサービス単位数を設定する	設定不要 S
23	合計単位数	数字	8	公費3分の合計単位数を設定する	設定不要 S
24	摘要	漢字	100		

1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応はP.325を参照のこと。

2 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照(P.1031)

3 「6.4 コード一覧」参照(P.1024)

4 特定診療費情報レコード順次番号が99のときのみ設定する。

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・食事費用情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	1	
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	05 固定	
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月（西暦年月(YYYYMM)）を設定する	2	
4	事業所番号	数字	10	サービス事業所等の事業所番号を設定する	3	
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	3	
6	被保険者番号	英数	10	被保険者の被保険者番号を設定する	3	
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する		
8	基本食提供費用	提供日数	数字	2	基本食提供日数を設定する	4 S
9		提供単価	数字	4	基本食提供単価を設定する	4 S
10		提供金額	数字	6	基本食提供金額の合計を設定する	4 S
11	特別食提供費用	提供日数	数字	2	特別食提供日数を設定する	4 S
12		提供単価	数字	4	特別食提供単価を設定する	4 S
13		提供金額	数字	6	特別食提供金額の合計を設定する	4 S
14	食事提供延べ日数	数字	2	食事提供の延べ日数を設定する	S	
15	公費1対象食事提供延べ日数	数字	2	公費1対象分の食事提供の延べ日数	設定不要 S	
16	公費2対象食事提供延べ日数	数字	2	公費2対象分の食事提供の延べ日数	設定不要 S	
17	公費3対象食事提供延べ日数	数字	2	公費3対象分の食事提供の延べ日数	設定不要 S	
18	食事提供費合計	数字	6	食事提供費の合計金額を設定する	S	
19	標準負担額（月額）	数字	5	食事提供費の標準負担額（月額）を設定する	S	
20	食事提供費請求額	数字	6	食事提供費請求額を設定する	S	
21	公費1食事提供費請求額	数字	6	食事費用の公費1請求分	設定不要 S	
22	公費2食事提供費請求額	数字	6	食事費用の公費2請求分	設定不要 S	
23	公費3食事提供費請求額	数字	6	食事費用の公費3請求分	設定不要 S	
24	標準負担額（日額）	数字	4	食事提供費の標準負担額（日額）を設定する	S	

1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応はP.325を参照のこと。

2 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照(P.1031)

3 「6.4 コード一覧」参照(P.1024)

4 サービス提供年月が平成15年4月以降の場合、本項目の設定は不要とする。設定された場合、システムチェックは行わず、省略されたものとみなす。なお、サービス提供年月が平成15年3月以前のサービスについては、従来通りのチェックを行う。

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、 Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。



・サービス計画情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	“21B1” 固定
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	06 固定
3	対象年月	数字	6	居宅介護（支援）サービス計画費の対象年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	1
4	事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所番号を設定する	2
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者の被保険者番号を設定する	2
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する	
8	指定 / 基準該当事業所区分コード	数字	1	指定 / 基準該当事業所区分コードを設定する	2
9	居宅サービス計画作成依頼届出年月日	数字	8	居宅サービス計画作成依頼届出年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	3
10	サービスコード	数字	6	居宅介護（支援）サービス計画費のサービスコードを設定する	2
11	単位数	数字	6	居宅介護（支援）サービス計画費の単位数を設定する	S
12	単位数単価	数字	4	単位数単価を設定する	4 S
13	請求金額	数字	6	居宅サービス計画費報酬明細書に記載したサービスの請求金額を設定する	S
14	審査方法区分コード	数字	1	国保連合会に審査を依頼するかどうかの区分コードを設定する	2

1 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)

2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

3 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)

4 「6.5 留意事項：「単位数単価」欄」参照。(P.1031)

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・福祉用具購入情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	“21C1” 固定
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	07 固定
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	1
4	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	任意
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	2
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する	
8	サービスコード	数字	6	サービスコードを設定する	2
9	福祉用具購入年月日	数字	8	福祉用具を購入した年月日(西暦年月(YYYYMMDD))を設定する	3
10	福祉用具商品名	漢字	60	福祉用具の商品名を設定する	
11	福祉用具種目コード	数字	2	福祉用具の種目コードを設定する	2
12	福祉用具製造事業者名	漢字	40	福祉用具を製造した事業者名を設定する	
13	福祉用具販売事業者名	漢字	40	福祉用具を販売した事業者名を設定する	
14	購入金額	数字	7	購入金額を設定する	S
15	摘要(品目コード)	英数	20	特定福祉用具の品目コードを設定する	
16	審査方法区分コード	数字	1	国保連合会に審査を依頼するかどうかの区分コードを設定する	2

1 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)

2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

3 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・住宅改修情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	“21D1” 固定
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	08 固定
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月（西暦年月(YYYYMM)）を設定する	1
4	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	任意
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	2
6	被保険者番号	英数	10	被保険者の被保険者番号を設定する	2
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する	
8	サービスコード	数字	6	サービスコードを設定する	2
9	住宅改修着工年月日	数字	8	請求対象となるサービス実施年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	3
10	住宅改修事業者名	漢字	40	住宅改修を行った事業者名を設定する	
11	住宅改修を行った住宅の住所	漢字	128	改修を行った住宅の住所を設定する	
12	改修金額	数字	7	改修金額を設定する	S
13	審査方法区分コード	数字	1	国保連合会に審査を依頼するかどうかの区分コードを設定する	2

1 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)

2 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

3 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・集計情報レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	1	
2	レコード種別コード	数字	2	レコード種別コードを設定する	10 固定	
3	サービス提供年月	数字	6	請求対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	2	
4	事業所番号	数字	10	サービス事業所等の事業所番号を設定する	3 5	
5	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を設定する	3	
6	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する	3	
7	整理番号	数字	10	被保険者の申請単位に付与する整理番号を設定する		
8	サービス種類コード	数字	2	集計を行うサービス種類コードを設定する 本レコードでは様式ごとの固定値	3	
9	サービス実日数	数字	2	該当サービス種類の実日数を設定する	S 6	
10	計画単位数	数字	6	該当サービス種類の計画単位数を設定する	設定不要 S	
11	限度額管理対象単位数	数字	6	該当サービス種類の集計限度額管理対象単位数を設定する	S	
12	限度額管理対象外単位数	数字	6	該当サービス種類の集計限度額管理対象外単位数を設定する	S	
13	短期入所計画日数	数字	2	入所期間の計画日数を設定する	設定不要 S	
14	短期入所実日数	数字	2	入所期間中の実入所日数を設定する	S	
15	保 険	単位数合計	数字	8	サービス単位数の合計を設定する	S
16		単位数単価	数字	4	保険分の単位数単価を設定する	4 S
17		請求額	数字	9	保険分請求額を設定する	S
18		利用者負担額	数字	8	保険請求分利用者負担額を設定する	S
19	公 費 1	単位数合計	数字	6	公費1分単位数合計	設定不要 S
20		請求額	数字	9	公費1分請求額	設定不要 S
21		本人負担額	数字	6	公費1分本人負担額	設定不要 S
22	公 費 2	単位数合計	数字	6	公費2分単位数合計	設定不要 S
23		請求額	数字	9	公費2分請求額	設定不要 S
24		本人負担額	数字	6	公費2分本人負担額	設定不要 S
25	公 費 3	単位数合計	数字	6	公費3分単位数合計	設定不要 S
26		請求額	数字	9	公費3分請求額	設定不要 S
27		本人負担額	数字	6	公費3分本人負担額	設定不要 S

項番	項目名	属性	桁数	内容	備考	
28	保険分出来高医療費	単位数合計	数字	8	緊急時施設療養費の場合、保険分緊急時施設療養費点数合計を設定する 特定診療費の場合、保険分特定診療費単位数合計を設定する	S
29		請求額	数字	9	緊急時施設療養費の場合、保険分緊急時施設療養費請求額を設定する 特定診療費の場合、保険分特定診療費請求額を設定する	S
30		出来高医療費利用者負担額	数字	8	緊急時施設療養費の場合、保険分緊急時施設療養費利用者負担額を設定する 特定診療費の場合、保険分特定診療費利用者負担額を設定する	S
31	公費1分出来高医療費	単位数合計	数字	8	緊急時施設療養費の場合、公費1分緊急時施設療養費点数合計 特定診療費の場合、公費1分特定診療費単位数合計	設定不要 S
32		請求額	数字	9	緊急時施設療養費の場合、公費1分緊急時施設療養費請求額 特定診療費の場合、公費1分特定診療費請求額	設定不要 S
33		出来高医療費本人負担額	数字	8	緊急時施設療養費の場合、公費1分緊急時施設療養費利用者負担額 特定診療費の場合、公費1分特定診療費利用者負担額	設定不要 S
34	公費2分出来高医療費	単位数合計	数字	8	緊急時施設療養費の場合、公費2分緊急時施設療養費点数合計 特定診療費の場合、公費2分特定診療費単位数合計	設定不要 S
35		請求額	数字	9	緊急時施設療養費の場合、公費2分緊急時施設療養費請求額 特定診療費の場合、公費2分特定診療費請求額	設定不要 S
36		出来高医療費本人負担額	数字	8	緊急時施設療養費の場合、公費2分緊急時施設療養費利用者負担額 特定診療費の場合、公費2分特定診療費利用者負担額	設定不要 S
37	公費3分出来高医療費	単位数合計	数字	8	緊急時施設療養費の場合、公費3分緊急時施設療養費点数合計 特定診療費の場合、公費3分特定診療費単位数合計	設定不要 S
38		請求額	数字	9	緊急時施設療養費の場合、公費3分緊急時施設療養費請求額 特定診療費の場合、公費3分特定診療費請求額	設定不要 S
39		出来高医療費本人負担額	数字	8	緊急時施設療養費の場合、公費3分緊急時施設療養費利用者負担額 特定診療費の場合、公費3分特定診療費利用者負担額	設定不要 S

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
40	審査方法区分コード	数字	1	国保連合会に審査を依頼するかどうかの区分コードを設定する	3

- 1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応はP.325を参照のこと。
- 2 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)
- 3 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- 4 「6.5 留意事項：「単位数単価」欄」参照。(P.1031)
- 5 交換情報識別番号が`21C↑(福祉用具購入費)及び`21D↑(住宅改修費)の場合は任意。
- 6 サービス提供年月が平成14年1月以降の短期入所サービスについて、償還明細書様式第三、第四、第五上の短期入所実日数を設定する。なお、サービス提供年月が平成13年12月以前のサービスについて設定があった場合、無視される。
- 5 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。  
なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

## 入力必須項目と様式の対応表

様式第二	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 訪問通所区分介護サービス / 居宅療養管理指導
様式第三	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 短期入所生活介護
様式第四	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 老人保健施設における短期入所療養介護
様式第五	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 病院・診療所における短期入所療養介護
様式第六	...	居宅介護（支援）給付費償還明細書 ～ 痴呆対応型共同生活介護 / 特定施設入所者生活介護
様式第七	...	居宅介護（支援）サービス計画費償還明細書 ～ サービス計画
様式第八	...	施設介護給付費償還明細書 ～ 介護老人福祉施設
様式第九	...	施設介護給付費償還明細書 ～ 介護老人保健施設
様式第十	...	施設介護給付費償還明細書 ～ 介護療養型医療施設
様式第十三	...	福祉用具購入費償還明細書 ～ 福祉用具購入
様式第十四	...	住宅改修費償還明細書 ～ 住宅改修

基本情報レコード												
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
1	交換情報識別番号											
2	レコード種別コード											
3	サービス提供年月											
4	事業所番号										任意	任意
5	証記載保険者番号											
6	被保険者番号											
7	整理番号											
8	公費 1	負担者番号										
9		受給者番号										
10	公費 2	負担者番号										
11		受給者番号										
12	公費 3	負担者番号										
13		受給者番号										
14	旧措置入所者特例コード											
15	居宅サービス計画	居宅サービス計画作成区分コード										
16		事業所番号 (居宅介護支援事業所)										
17	開始年月日											
18	中止年月日											
19	中止理由コード											
20	入所(院)年月日		*1	*1	*1							
21	退所(院)年月日		*1	*1	*1							
22	入所(院)実日数											
23	外泊日数											
24	退所(院)後の状態コード											
25	保険給付率											
26	公費1給付率											
27	公費2給付率											
28	公費3給付率											



項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
29	保険	サービス単位数										
30		請求額										
31		利用者負担額										
32		緊急時施設療養費請求額										
33		特定診療費請求額										
34		食事提供費請求額										
35		サービス単位数										
36	公費1	請求額										
37		本人負担額										
38		緊急時施設療養費請求額										
39		特定診療費請求額										
40		食事提供費請求額										
41		サービス単位数										
42	公費2	請求額										
43		本人負担額										
44		緊急時施設療養費請求額										
45		特定診療費請求額										
46		食事提供費請求額										
合計情報												

項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
47	合計情報 公費3	サービス単位数										
48		請求額										
49		本人負担額										
50		緊急時施設療養費請求額										
51		特定診療費請求額										
52		食事提供費請求額										

凡例 ...必須項目 ...請求内容により設定する項目 空白...設定不要

\*1 サービス提供年月が平成14年1月以降のサービスについて、凡例に従い、入力必須もしくは請求内容により入力を必須とするよう変更する。なお、サービス提供年月が平成13年12月以前のサービスについて設定があった場合、無視される。

明細情報レコード(複数レコード)												
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
1	交換情報識別番号											
2	レコード種別コード											
3	サービス提供年月											
4	事業所番号											
5	証記載保険者番号											
6	被保険者番号											
7	整理番号											
8	サービス種類コード											
9	サービス項目コード											
10	単位数											
11	日数・回数											
12	公費1対象日数・回数											
13	公費2対象日数・回数											
14	公費3対象日数・回数											
15	サービス単位数											
16	公費1対象サービス単位数											
17	公費2対象サービス単位数											
18	公費3対象サービス単位数											
19	摘要											

凡例    ...必須項目    ...請求内容により設定する項目    空白...設定不要

緊急時施設療養情報レコード(複数レコード)												
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
1	交換情報識別番号											
2	レコード種別コード											
3	サービス提供年月											
4	事業所番号											
5	証記載保険者番号											
6	被保険者番号											
7	整理番号											
8	緊急時施設療養情報レコード順次番号											
9	緊急時傷病名1											
10	緊急時傷病名2											
11	緊急時傷病名3											
12	緊急時治療開始年月日1											
13	緊急時治療開始年月日2											
14	緊急時治療開始年月日3											
15	往診日数											
16	往診医療機関名											
17	通院日数											
18	通院医療機関名											
19	緊急時治療管理単位数											
20	緊急時治療管理日数											
21	緊急時治療管理小計											
22	リハビリテーション点数											
23	処置点数											
24	手術点数											
25	麻酔点数											
26	放射線治療点数											
27	摘要1											
28	摘要2											
:	:											
46	摘要20											
47	緊急時施設療養費合計点数											

凡例 ...必須項目 ...請求内容により設定する項目 空白...設定不要

特定診療費情報レコード(複数レコード)													
サービス提供年月が平成15年3月以前の場合、以下の項目を設定する。													
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四	
1	交換情報識別番号												
2	レコード種別コード												
3	サービス提供年月												
4	事業所番号												
5	証記載保険者番号												
6	被保険者番号												
7	整理番号												
8	特定診療費情報レコード順次番号												
9	傷病名												
10	保険	指導管理料等											
11		単純エックス線											
12		リハビリテーション											
13		精神科専門療法											
14		予備1											
15		予備2											
16		合計単位数											
17	公費1	指導管理料等											
18		単純エックス線											
19		リハビリテーション											
20		精神科専門療法											
21		予備1											
22		予備2											
23		合計単位数											
24	公費2	指導管理料等											
25		単純エックス線											
26		リハビリテーション											
27		精神科専門療法											
28		予備1											
29		予備2											
30		合計単位数											

項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
3 1	公 費 3	指導管理料等										
3 2		単純エックス線										
3 3		リハビリテーション										
3 4		精神科専門療法										
3 5		予備1										
3 6		予備2										
3 7		合計単位数										
3 8	摘要1											
3 9	摘要2											
:	:											
5 7	摘要20											

凡例 ...必須項目 ...請求内容により設定する項目 空白...設定不要

特定診療費情報レコード(複数レコード)												
サービス提供年月が平成15年4月以降の場合、以下の項目を設定する。												
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
1	交換情報識別番号											
2	レコード種別コード											
3	サービス提供年月											
4	事業所番号											
5	証記載保険者番号											
6	被保険者番号											
7	整理番号											
8	特定診療費情報レコード順次番号											
9	傷病名											
10	識別番号											
11	単位数											
12	保険	回数										
13		サービス単位数										
14		合計単位数										
15	公費1	回数										
16		サービス単位数										
17		合計単位数										
18	公費2	回数										
19		サービス単位数										
20		合計単位数										
21	公費3	回数										
22		サービス単位数										
23		合計単位数										
24	摘要											

凡例 ...必須項目 ...請求内容により設定する項目 空白...設定不要

食事費用情報レコード												
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
1	交換情報識別番号											
2	レコード種別コード											
3	サービス提供年月											
4	事業所番号											
5	証記載保険者番号											
6	被保険者番号											
7	整理番号											
8	供基本食提費用	提供日数						1	1	1		
9		提供単価						1	1	1		
10		提供金額						1	1	1		
11	供特別食提費用	提供日数						1	1	1		
12		提供単価						1	1	1		
13		提供金額						1	1	1		
14	食事提供延べ日数											
15	公費1対象食事提供延べ日数											
16	公費2対象食事提供延べ日数											
17	公費3対象食事提供延べ日数											
18	食事提供費合計											
19	標準負担額(月額)											
20	食事提供費請求額											
21	公費1食事提供費請求額											
22	公費2食事提供費請求額											
23	公費3食事提供費請求額											
24	標準負担額(日額)											

1 サービス提供年月が平成15年4月以降の場合、本項目の設定は不要とする。設定された場合、システムチェックは行わず、省略されたものとみなす。なお、サービス提供年月が平成15年3月以前のサービスについては、従来通り(請求内容により設定する項目)とする。

凡例 ...必須項目 ...請求内容により設定する項目 空白...設定不要



サービス計画情報レコード												
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
1	交換情報識別番号											
2	レコード種別コード											
3	対象年月											
4	事業所番号											
5	証記載保険者番号											
6	被保険者番号											
7	整理番号											
8	指定 / 基準該当等事業所区分コード											
9	居宅サービス計画作成依頼届出年月日											
10	サービスコード											
11	単位数											
12	単位数単価											
13	請求金額											
14	審査方法区分コード											

凡例    ...必須項目    ...請求内容により設定する項目    空白...設定不要

福祉用具購入情報レコード												
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
1	交換情報識別番号											
2	レコード種別コード											
3	サービス提供年月											
4	事業所番号										任意	
5	証記載保険者番号											
6	被保険者番号											
7	整理番号											
8	サービスコード											
9	福祉用具購入年月日											
10	福祉用具商品名											
11	福祉用具種目コード											
12	福祉用具製造事業者名											
13	福祉用具販売事業者名											
14	購入金額											
15	摘要(品目コード)											
16	審査方法区分コード											

凡例    ...必須項目    ...請求内容により設定する項目    空白...設定不要

住宅改修情報レコード												
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
1	交換情報識別番号											
2	レコード種別コード											
3	サービス提供年月											
4	事業所番号											任意
5	証記載保険者番号											
6	被保険者番号											
7	整理番号											
8	サービスコード											
9	住宅改修着工年月日											
10	住宅改修事業者名											
11	住宅改修を行った住宅の住所											
12	改修金額											
13	審査方法区分コード											

凡例    ...必須項目    ...請求内容により設定する項目    空白...設定不要

集計情報レコード(複数レコード)													
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四	
1	交換情報識別番号												
2	レコード種別コード												
3	サービス提供年月												
4	事業所番号										任意	任意	
5	証記載保険者番号												
6	被保険者番号												
7	整理番号												
8	サービス種類コード		21 固定	22 固定	23 固定	*1		51 固定	52 固定	53 固定	41 固定	42 固定	
9	サービス実日数		*2	*2	*2								
10	計画単位数												
11	限度額管理対象単位数		*2	*2	*2								
12	限度額管理対象外単位数		*2	*2	*2								
13	短期入所計画日数												
14	短期入所実日数		*3	*3	*3								
15	保 険	単位数合計											
16		単位数単価											
17		請求額											
18		利用者負担額											
19	公 費 1	単位数合計											
20		請求額											
21		本人負担額											
22	公 費 2	単位数合計											
23		請求額											
24		本人負担額											
25	公 費 3	単位数合計											
26		請求額											
27		本人負担額											

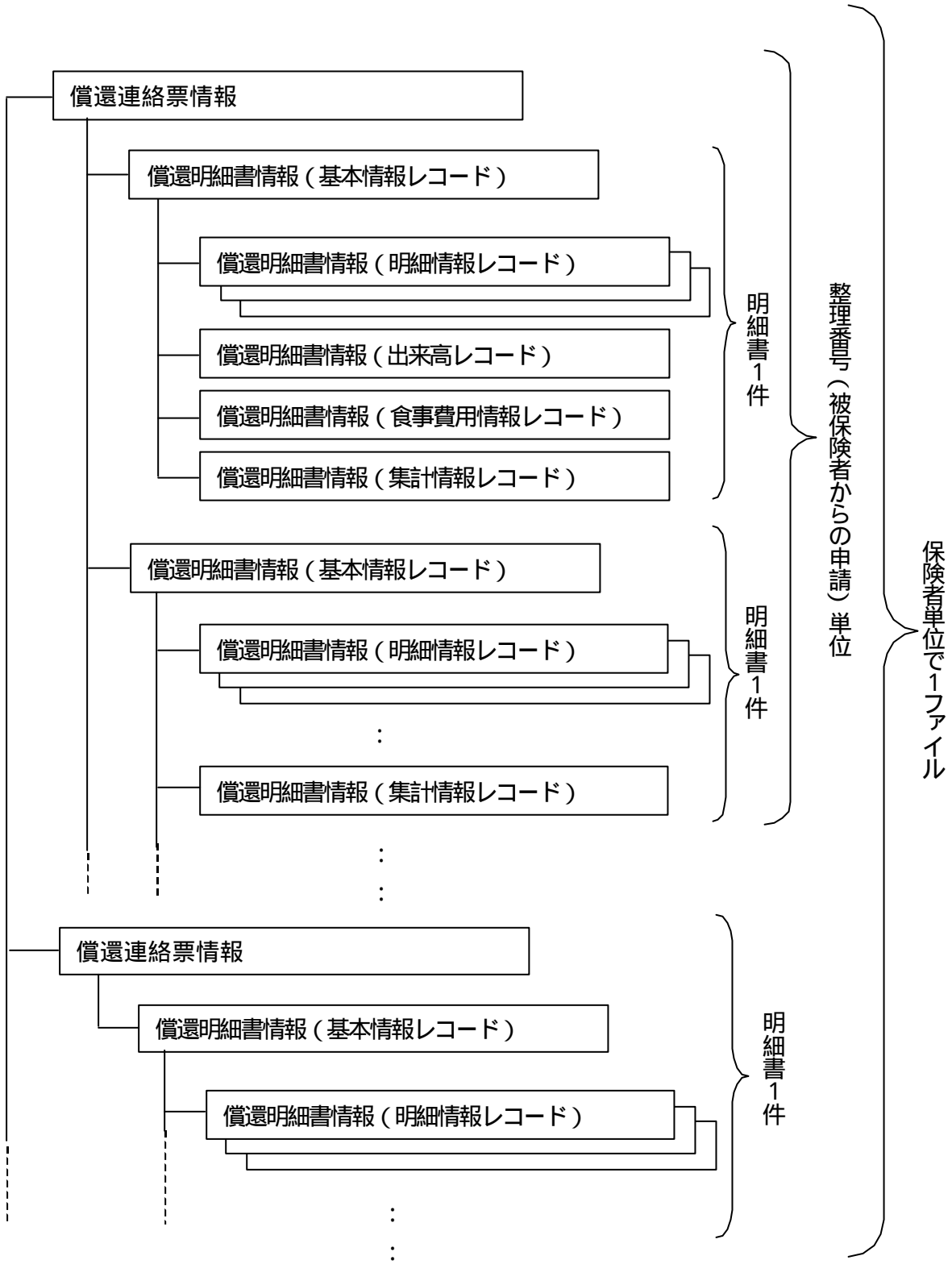
項番	項目名	様式第二	様式第三	様式第四	様式第五	様式第六	様式第七	様式第八	様式第九	様式第十	様式第十三	様式第十四
28	保険分出来高医療費	単位数合計										
29		請求額										
30		出来高医療費利用者負担額										
31	公費分出来高医療費1	単位数合計										
32		請求額										
33		出来高医療費本人負担額										
34	公費分出来高医療費2	単位数合計										
35		請求額										
36		出来高医療費本人負担額										
37	公費分出来高医療費3	単位数合計										
38		請求額										
39		出来高医療費本人負担額										
40	審査方法区分コード											

凡例 ...必須項目 ...請求内容により設定する項目 空白...設定不要

- \*1 痴呆対応型共同生活介護の場合32固定、特定施設入所者生活介護の場合33固定
- \*2 サービス提供年月が平成14年1月以降の短期入所サービスについて、必須項目とする。なお、サービス提供年月が平成13年12月以前のサービスについて設定があった場合、無視される。
- \*3 サービス提供年月が平成14年1月以降の短期入所サービスについて、設定不要とする。設定があった場合には、無視される。なお、サービス提供年月が平成13年12月以前のサービスについては、従来通り(設定必須)とする。

# レコード構成図

レコードの編綴（ファイル内の格納順序）



### 3.3.3 償還払給付額管理処理情報（出力情報）

#### （1） 償還払支給決定者一覧表情報

##### ・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	償還払支給決定者一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	“2211” 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“H1” 固定
3	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証に記載された保険者番号を設定する	1
4	保険者名	漢字	40	被保険者証記載の保険者番号に対応する保険者名を出力する	
5	作成年月日	数字	8	情報を作成した年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を出力する	2
6	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

1 「6.4 コード一覧」参照(P.1024)

2 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	償還払支給決定者一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	"2211" 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	"D1" 固定
3		数字	6	償還払支給(不支給)決定通知書等との関連付け番号を出力する	
4	整理番号	数字	10	整理番号を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	1
6	被保険者氏名(漢字)	漢字	40	被保険者氏名(漢字)を出力する	
7	サービス提供年月	数字	6	被保険者へのサービス提供年月を出力する	2
8	事業所番号	数字	10	サービス提供事業所の事業所番号を出力する	1
9	事業所名	漢字	40	サービス提供事業所の事業所名を出力する	
10	サービス種類コード	数字	2	提供サービスのサービス種類コードを出力する	
11	サービス種類名	漢字	16	提供サービスのサービス種類名を出力する	
12	単位数/金額	数字	8	提供サービスの単位数、または金額を出力する	S
13	支払金額	数字	8	支払われる金額を出力する	S
14	増減単位数	数字	8	出来高分の審査後の増減単位数を出力する	S
15	支払方法区分コード	数字	1	支払方法区分コードを出力する	1
16	備考	漢字	40	増減理由等を出力する	

1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

2 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

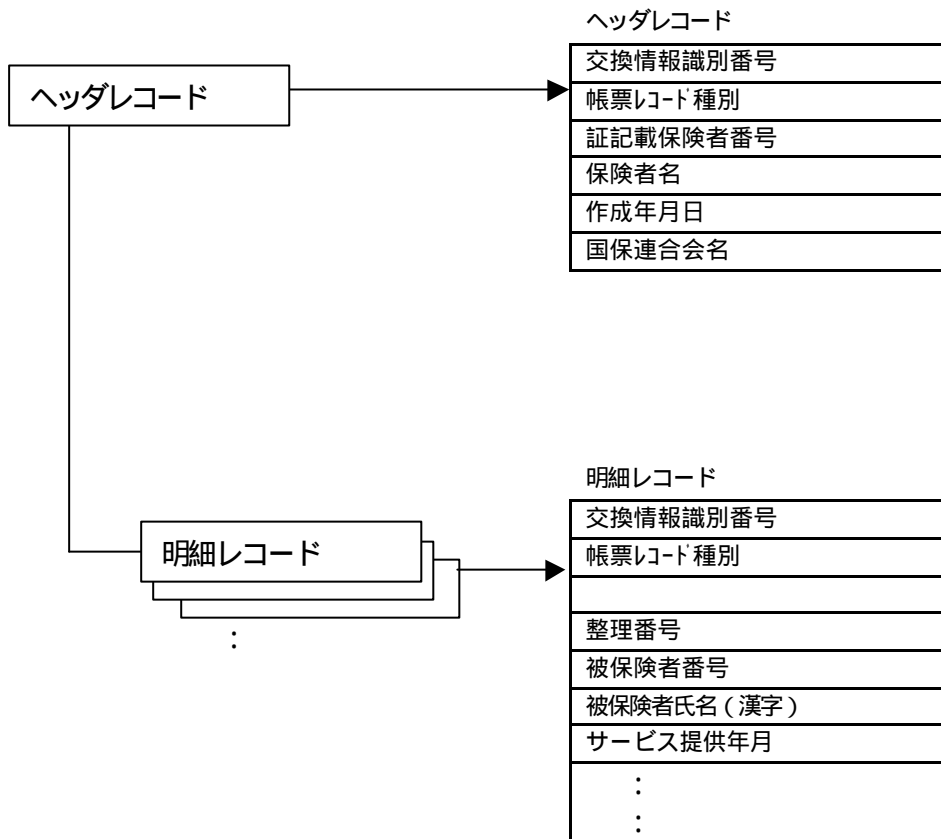
S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。



# レコード構成図

## 償還払支給決定者一覧表情報



(2) 償還払不支給決定者一覧表情報

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	償還払不支給決定者一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	"2221" 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	"H1" 固定
3	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を出力する	1
4	保険者名	漢字	40	被保険者証記載の保険者番号に対応する保険者名を出力する	
5	作成年月日	数字	8	情報を作成した年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	2
6	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

1 「6.4 コード一覧」参照(P.1024)

2 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	償還払不支給決定者一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	"2221" 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	"D1" 固定
3		数字	6	償還払支給(不支給)決定通知書等との関連付け番号を出力する	
4	整理番号	数字	10	整理番号を出力する	
5	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	1
6	被保険者氏名(漢字)	漢字	40	被保険者氏名(漢字)を出力する	
7	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	2
8	事業所番号	数字	10	事業所番号を出力する	1
9	事業所名(漢字)	漢字	40	事業所名(漢字)を出力する	
10	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	1
11	サービス種類名	漢字	24	サービス種類名を出力する	
12	単位数/金額	数字	8	単位数または金額を出力する	S
13	備考1	漢字	76	不支給理由等を出力する	
14	備考2	漢字	76	福祉用具購入または住宅改修の履歴等を出力する	

1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

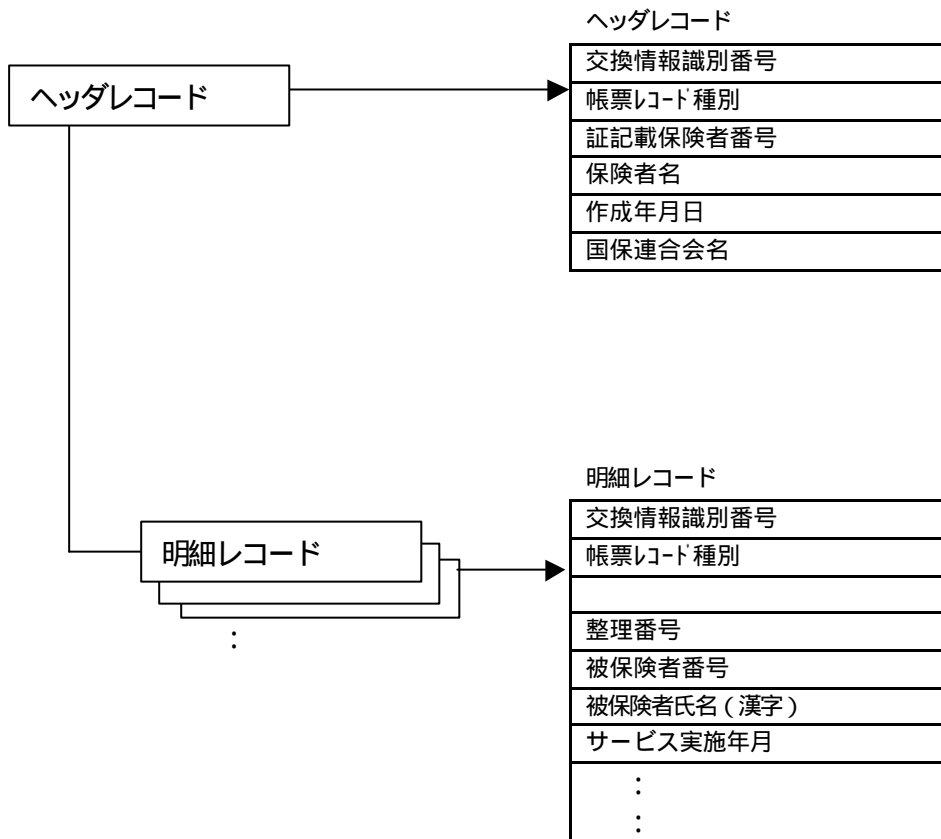
2 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

# レコード構成図

## 償還払不支給決定者一覧表情報



( 3 ) 償還払支給(不支給)通知書情報

帳票のみの出力情報であるため、項目を記載していません

( 4 ) 外字空白印字リスト(償還払支給(不支給)決定者)情報

帳票のみの出力情報であるため、項目を記載していません

(5) 振込依頼書(償還)情報

・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	振込依頼書(償還)情報の交換情報識別番号を出力する	"2311" 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	"H1" 固定
3	宛先 金融機関名	漢字	30	保険者が契約している金融機関名を出力する	
4		漢字	40	保険者が契約している金融機関の支店名を出力する	
5	保険者名	漢字	40	保険者名を出力する	

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	振込依頼書(償還)情報の交換情報識別番号を出力する	"2311" 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	"D1" 固定
3	口座情報 金融機関名	漢字	30	受給者の口座の金融機関名を出力する	
4		漢字	40	受給者の口座の金融機関支店名を出力する	
5		英数	1	受給者の口座の口座種目名(略語)を出力する	半角カタカナ 普通 : J 当座 : T その他 : Y
6		数字	7	受給者の口座の口座番号を出力する	1
7		英数	40	受給者の口座の口座名義人(カナ)を出力する	半角カタカナ
8	振込金額	数字	9	受給者の口座への振込金額を出力する	S
9	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	

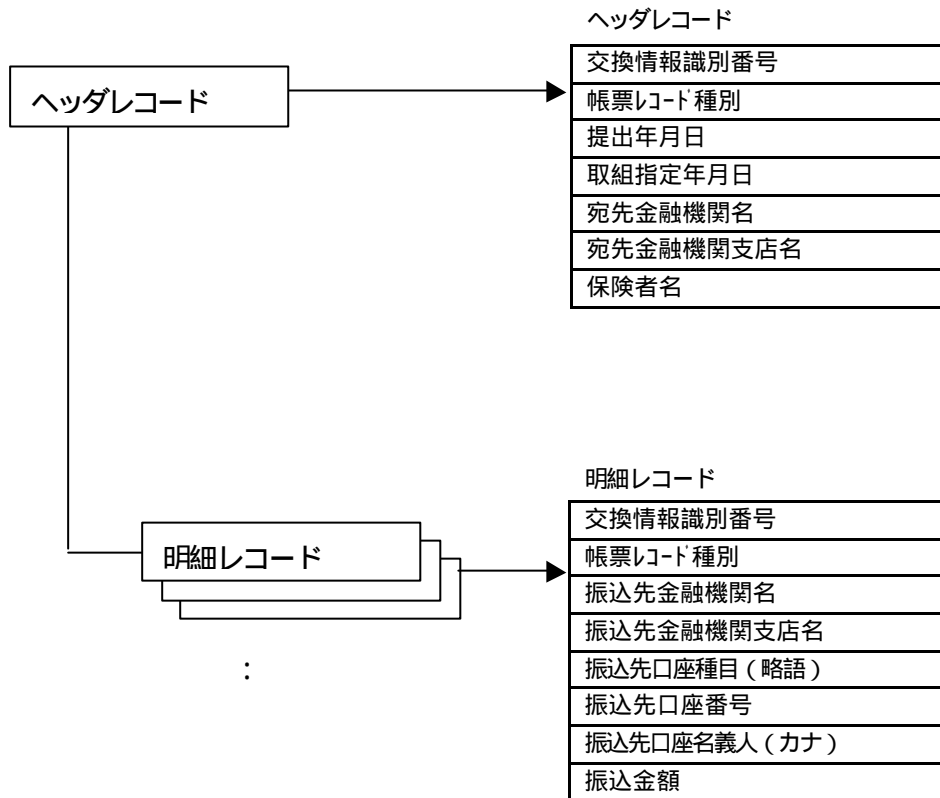
1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

# レコード構成図

## 振込依頼書（償還）情報



### 3.3.4 介護給付費通知作成処理情報（出力情報）

#### （1）介護給付費通知一覧表情報

##### ・ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費通知一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	“3211” 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“H1” 固定
3	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証記載の保険者番号を出力する	1
4	保険者名	漢字	40	被保険者証記載の保険者番号に対応する保険者名を出力する	
5	集計年月（開始）	数字	6	集計対象の開始年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	2
6	集計年月（終了）	数字	6	集計対象の終了年月（西暦年月（YYYYMM））を出力する	2
7	作成年月日	数字	8	情報を作成した年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を出力する	3
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

- 1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)
- 2 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)
- 3 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)

・明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費通知一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	"3211" 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	"D1" 固定
3		数字	6	介護給付費通知書等との関連付け番号を出力する	
4	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を出力する	2
5	被保険者氏名(カナ)	英数	25	被保険者氏名(カナ)を出力する	半角カタカナ
6	被保険者氏名(漢字)	漢字	40	被保険者氏名(漢字)を出力する	
7	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する。	1
8	事業所番号	数字	10	サービス事業所番号を出力する	2
9	事業所名(漢字)	漢字	40	事業所名(漢字)を出力する	
10	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを出力する	2
11	サービス種類名	漢字	24	サービス種類名を出力する	
12	保険給付額	数字	9	保険給付額を出力する	S
13	利用者負担額	数字	9	被保険者の利用者負担額を出力する	S
14	公費負担額	数字	9	被保険者の公費負担額を出力する	S

1 「6.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.1031)

2 「6.4 コード一覧」参照(P.1024)

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

・集計レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護給付費通知一覧表情報の交換情報識別番号を出力する	"3211" 固定
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	"T1" 固定
3	保険給付額合計	数字	9	該当する被保険者の集計期間内の保険給付額合計を出力する	S
4	自己負担額合計	数字	9	該当する被保険者の集計期間内の自己負担額合計を出力する	S
5	公費負担額合計	数字	9	該当する被保険者の集計期間内の公費負担額合計を出力する	S

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

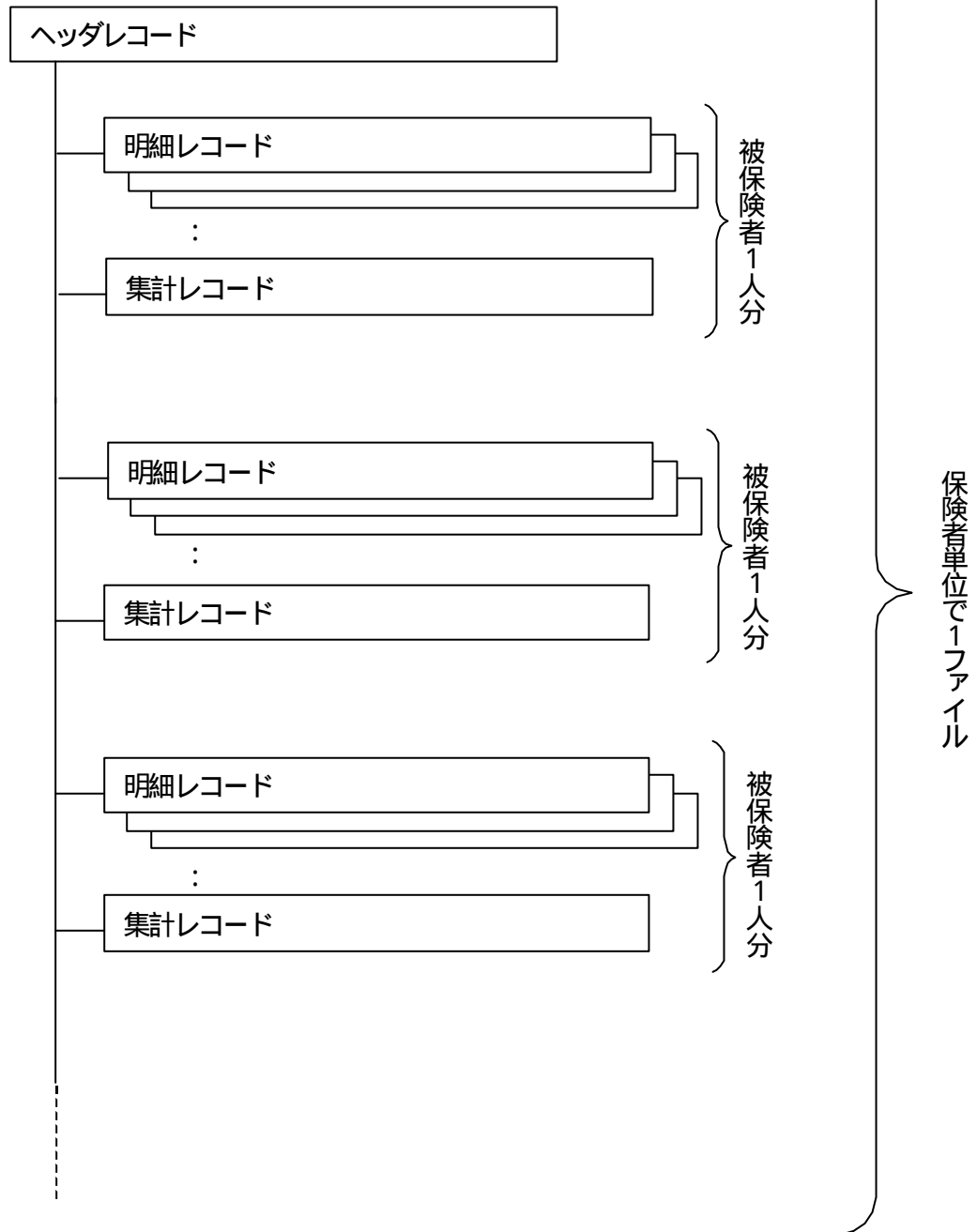
なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。



# レコード構成図

介護給付費通知一覧表

レコードの編綴（ファイル内の格内順序）



( 2 ) 介護給付費通知書情報

帳票のみの出力情報であるため、項目を記載していません

( 3 ) 外字空白印字リスト(介護給付費通知)情報

帳票のみの出力情報であるため、項目を記載していません

### 3.3.5 高額介護サービス費支給処理情報（入力情報）

#### （1） 高額介護サービス費給付判定結果情報

##### ・明細レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	高額介護サービス費給付判定結果情報の交換情報識別番号を設定する		“3411” 固定
2	証記載保険者番号	数字	6	被保険者証に記載された保険者番号を設定する		1
3	被保険者番号	英数	10	被保険者番号を設定する		1
4	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する		2
5	受付年月日	数字	8	保険者が被保険者からの申請を受け付けた年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		3
6	決定年月日	数字	8	保険者が支給または不支給を決定した年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		3
7	本人支払額	数字	6	被保険者が支払った金額を設定する		S
8	支給区分コード	数字	1	支給区分コードを設定する		1
9	支給金額	数字	6	被保険者に支給する金額を設定する	支給区分コードが“1”の場合、必須	S
10	不支給理由	漢字	160	不支給の場合の理由を設定する	支給区分コードが“2”の場合、必須	
11	支払方法区分コード	数字	1	支払方法区分コードを設定する	支給区分コードが“1”の場合、必須	1

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力	備考	
12	窓口払	支払場所	漢字	40	窓口払の支払場所を設定する	支払方法区分コードが“1”で、高額介護サービス費支給（不支給）決定通知書に出力する必要がある場合、必須		
13		支払期間	開始年月日	数字	8		窓口払の支払期間の開始年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	3
14			終了年月日	数字	8		窓口払の支払期間の終了年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	3
15			開始曜日	漢字	2		窓口払の支払期間の開始曜日を設定する	
16			終了曜日	漢字	2		窓口払の支払期間の終了曜日を設定する	
17			開始時間	数字	4		窓口払の支払期間の開始時間を設定する	
18			終了時間	数字	4		窓口払の支払期間の終了時間を設定する	
19			口座払	金融機関コード	数字		4	口座払の金融機関コードを設定する
20	金融機関支店コード	数字		3	口座払の金融機関支店コードを設定する	1		
21	口座種目	数字		1	口座払の口座種目を設定する	1		
22	口座番号	数字		7	口座払の口座番号を設定する	1		
23	口座名義人（カナ）	英数		40	口座払の口座名義人（カナ）を設定する	半角カタカナ		
24	審査方法区分コード		数字	1	国保連合会に審査を依頼するかどうかの区分コードを設定する		1	

1 「6.4 コード一覧」参照。(P.1024)

2 「6.5 留意事項：「年月」欄」参照。(P.1031)

3 「6.5 留意事項：「年月日」欄」参照。(P.1031)

S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。

# レコード構成図

## 高額介護サービス費給付判定結果情報

