



保医発第0306010号
平成18年3月6日

地方社会保険事務局長
都道府県民生主管部（局）
国民健康保険主管課（部）長
都道府県民生主管部（局）
老人保健主管課（部）長 } 殿

厚生労働省保険局医療課長

入院時食事療養の基準等に係る届出に関する手続きの取扱いについて

標記については、「入院時食事療養の基準等に係る届出に関する手続きの取扱いについて」（平成16年2月27日保険発第0227004号）により取り扱われているところであるが、今般、「入院時食事療養の基準等」（平成18年厚生労働省告示第100号）が公布され、平成18年4月1日から適用されることとされたことに伴い、同告示に規定する届出等に係る取扱いは下記のとおりとし、平成18年4月1日から適用することとしたので、その実施に遺漏のないよう関係者に対して周知徹底を図られたい。

なお、従前の「入院時食事療養の基準等に係る届出に関する手続きの取扱いについて」（平成16年2月27日保険発第0227004号）は、平成18年3月31日限り廃止する。

記

第1 届出基準

入院時食事療養の基準は、「入院時食事療養の基準等」の他、別添のとおりとすること。

第2 届出に関する手続き

- 1 入院時食事療養(I)の届出は、特に規定のある場合を除き、当該保険医療機関単位で行う。
- 2 入院時食事療養(I)の届出を行おうとする保険医療機関の開設者は、当該保険医療機関の所在地の地方社会保険事務局長に対して、別紙様式による入院時食事療養等届出書（添付書類を含む。以下「届出書」という。）を正副2通提出する。なお、国立高度専門医療センター等で内部で権限の委任が行われている場合は、病院の管理者が届出書を提出しても差し支えない。
- 3 届出書の提出を受けた場合は、届出書を基に、「入院時食事療養の基準等」及び

本通知の別添に規定する基準に適合するか否かについて要件の審査を行い、記載事項を確認して受理又は不受理を決定する。また、補正が必要な場合は適宜補正を求める。なお、この要件審査に要する期間は原則として届出を受け付けた日から2週間以内を標準とし、遅くとも概ね1か月以内（提出者の補正に要する期間は除く。）とする。

- 4 届出に当たっては、当該届出に係る基準について届出前1か月間の実績を有していること。なお、単なる名称変更、移転等で実態的に開設者及び従事者等に変更がないと考えられるものについてはこの限りではない。
- 5 入院時食事療養(I)の届出を行う保険医療機関が、次のいずれかに該当する場合にあっては当該届出の受理は行わない。
 - (1) 当該届出を行う前6か月間において、当該届出に係る事項に関し、不正又は不当な届出（法令に基づくものに限る。）を行ったことのある保険医療機関である場合。
 - (2) 当該届出を行う前6か月間において療担規則及び薬担規則並びに療担基準に基づき厚生労働大臣が定める掲示事項等（平成18年厚生労働省告示第107号）第三に規定する基準に違反したことがある保険医療機関である場合。
 - (3) 当該届出を行う時点において、厚生労働大臣の定める入院患者数の基準及び医師等の員数の基準並びに入院基本料の算定方法（平成18年厚生労働省告示第104号）に規定する入院患者数の基準に該当する保険医療機関である場合又は医師等の員数の基準に該当する保険医療機関である場合。
 - (4) 当該届出を行う前6か月間において、健康保険法（大正11年法律第70号）第78条第1項（同項を準用する場合を含む。）の規定に基づく検査等の結果、診療内容又は診療報酬の請求に関し、不正又は不当な行為が認められた保険医療機関である場合。なお、「診療内容又は診療報酬の請求に関し、不正又は不当な行為が認められた場合」とは、「保険医療機関及び保険医等の指導及び監査について」（平成12年5月31日保発第105号厚生省保険局長通知）に規定する監査要綱に基づき、戒告又は注意又はその他の処分を受けた場合をいうものとする。
- 6 届出の要件を満たしている場合は届出を受理し、次の受理番号を決定し、提出者に対して副本に受理番号を付して通知するとともに、審査支払機関に対して受理番号を付して通知する。

入院時食事療養(I) (食) 第 号

- 7 各月の末日までに要件審査を終え、届出を受理した場合は、翌月の1日から当該届出にかかる当該療養費を算定する。また、月の初日に要件審査を終え、届出を受理した場合には当該初日の属する月から算定する。なお、平成18年4月14日までに届出書の提出があり、同月30日までに要件審査を終え届出の受理が行われたものについては、同月1日に遡って算定することができるものとする。
- 8 届出の不受理の決定を行った場合には、速やかにその旨を提出者に対して通知する。

第3 届出受理後の措置等

- 1 届出を受理した後において、届出内容と異なった事情が生じた場合には、保険医療機関の開設者は遅滞なく変更の届出等を行う。
- 2 届出を受理した保険医療機関については、適時調査を行い（原則として年に1

- 回、特に新たに入院時食事療養(I)の届出を受理した場合は、届出受理の後6か月以内を目途)、届出の内容と異なる事情等がある場合には、届出の受理の変更を行うなど運用の適正を期する。
- 3 入院時食事療養の基準等に適合しないことが判明し、所要の指導の上なお改善がみられない場合は当該届出は無効となるが、その際には当該保険医療機関の開設者に弁明を行う機会を与える。
 - 4 届出を行った保険医療機関は、毎年7月1日現在で届出書の記載事項について報告を行う。
 - 5 地方社会保険事務局及び都道府県知事においては、届出を受理した後、当該届出事項に関する情報の交換を行うなど、相互に協力するよう努める。
 - 6 届出を受理した場合は、被保険者等の便宜に供するため、当該届出に関する事項を地方社会保険事務局及び都道府県において閲覧に供するほか、保険者等に提供するよう努める。また、保険医療機関においても、保険医療機関及び保険医療養担当規則（昭和32年厚生省令第15号）の規定に基づき、院内の見やすい場所に届出内容の掲示を行うよう指導を行う。

第4 その他

平成6年9月30日現在基準給食又は特別管理給食の承認を受けている保険医療機関については、各々入院時食事療養(I)の基準を満たすものとして新たな届出を要しない。

ただし、平成6年9月30日現在基準給食又は特別管理給食の承認を受けている保険医療機関であって、厚生大臣の定める入院患者数の基準、医師等の員数の基準及び入院基本料の算定方法（平成18年厚生省告示第104号）に規定する基準に該当するものにあつては、入院時食事療養(I)の届出要件に適合しないので都道府県医務関係主管課と連携を図り、所要の改善を指導し、概ね9か月間を経ても、改善が認められない場合には、当該届出を無効とする。

ただし、当該告示に規定する基準に該当する保険医療機関であって、概ね9か月を経た段階で、医師若しくは看護要員の確保についての着実な改善又は当該基準に該当しなくなることについての具体的な目処が認められるもの及び当該基準に該当するものであつて次に掲げる地域を含む市町村（ただし、人口5万人以上のものを除く。）に所在するもの（以下「離島等所在保険医療機関」という。）のうち、医師又は看護要員の確保に関する具体的な計画が定められているものにあつては、この限りではない。

なお、この取扱いについては、医政局指導課と調整済であるので、都道府県医務関係主管課と十分連携を図り、運用されたい。

- (1) 離島振興法（昭和28年法律第72号）第2条第1項に基づいて指定された離島振興対策実施地域
- (2) 辺地に係る公共的施設の総合整備のための財政上の特別措置等に関する法律（昭和37年法律第88号）第2条第1項に規定する辺地
- (3) 山村振興法（昭和40年法律第64号）第7条第1項に基づいて指定された振興山村
- (4) 過疎地域自立促進特別措置法（平成12年法律第15号）第2条第1項に規定する過疎地域

別添 入院時食事療養に係る施設基準等

1 一般的事項

- (1) 届出は、当該保険医療機関の全病棟について包括的に行うことを原則とする。
- (2) 届出を行う時点において、厚生労働大臣の定める入院患者数の基準及び医師等の員数の基準並びに入院基本料の算定方法（平成18年厚生労働省告示第104号）に規定する入院患者数の基準に該当する保険医療機関又は医師等の員数の基準に該当する保険医療機関については、入院時食事療養(I)の届出を行うことはできない。

ただし、離島等所在保険医療機関のうち、医師又は看護要員の確保に関する具体的な計画が定められているものにあつては、この限りではない。

なお、この取扱いについては、医政局指導課と調整済であるので、医務関係主管課と十分連携を図り、運用されたい。

- (3) 入院時食事療養(I)の届出を行わない保険医療機関は、入院時食事療養(II)を算定する。

2 入院時食事療養(I)等の届出

- (1) 入院時食事療養(I)の届出に当たって留意すべき事項

ア 病院である保険医療機関にあつては食事療養を担当する部門が組織化されており、常勤の管理栄養士又は栄養士が食事療養部門の指導者又は責任者となっていること。また、診療所にあつては管理栄養士又は栄養士が食事療養の指導を行っている。

イ 食事療養に関する業務は、質の向上と患者サービスの向上をめざして行われるべきものであるが、当該業務を保険医療機関が自ら行うほか、保険医療機関の管理者が業務上必要な注意を果たしうるような体制と契約内容により、食事療養の質が確保される場合には、保険医療機関の最終的責任の下で第三者に委託することができるものである。

ウ 一般食を提供している患者の栄養補給量については、患者個々に算定された医師の食事せん又は栄養管理計画による栄養補給量を用いることを原則とするが、これらによらない場合には、「日本人の食事摂取基準の策定について」（平成16年12月28日健発第1228001号厚生労働省健康局長通知）の別添表中の推定エネルギー必要量及び栄養素（脂質、たんぱく質、ビタミンA、ビタミンB₁、ビタミンB₂、ビタミンC、カルシウム、鉄、ナトリウム（食塩）及び食物繊維）の食事摂取基準の数値を適切に用いるものとする。

なお、患者の体位、病状、身体活動レベル等を考慮すること。

また、推定エネルギー必要量は治療方針にそつて身体活動レベルや体重の増減等を考慮して適宜増減することが望ましいこと。

エ 患者の病状により、特別食を必要とする患者については、適切な特別食が提供されていること。

オ 当該保険医療機関の療養の実態、当該地域における日常の生活サイクル、患者の希望等を総合的に勘案し、適切な時間に適切な温度の食事が提供されている。

この場合においては、それぞれ患者の病状に応じて必要とする栄養量が与えられている。

カ 提供食数（日報、月報）、食事せん、献立表、患者入退院簿、食料品消費日計表等の食事療養関係の帳簿が整備されている。ただし、これらの名称及び様式については当該保険医療機関の実情に適したものを採用して差し支えない。なお、関係事務業務の省力化を図るために、食品納入・消費・在庫等に関する諸帳簿は、各保険医療機関の実情を勘案しできる限り一本化を図るなどして、簡素合理化に努める。

キ 適時の食事の提供が行われている。

なお、夕食に関しては午後6時以降に提供されている。

ク 保温食器等を用いた適温の食事の提供が行われている。

即ち、適温の食事の提供のために、保温・保冷配膳車、保温配膳車、保温トレイ、保温食器、食堂のいずれかを用いており、入院患者全員に適温の食事を提供する体制が整っている。

なお、電子レンジ等で一度冷えた食事を温めた場合は含まない。また、食堂における適温の食事の提供とは、その場で調理を行っているか、又は保温庫等を使用している場合をいう。保温食器は名称・材質の如何を問わず、保温機能を有する食器であれば差し支えない。

また、クックチル、クックフリーズ、真空調理（真空パック）法により料理を行う過程において急速冷却し、提供する際に再度加熱する場合は、電子レンジ等で一度冷えた食事を温めた場合にはあたらない。

ケ 職員に提供される食事と患者に提供される食事との区分が明確になっている。

なお、患者に提供される食事とそれ以外の食事の提供を同一の組織で行っている場合においては、その帳簿類、出納及び献立盛りつけなどが明確に区別されている。

コ 食事療養に伴う衛生管理は、医療法（昭和23年法律第205号）及び同法施行規則（昭和23年厚生省令第50号）の基準並びに食品衛生法（昭和22年法律第233号）に定める基準以上のものである。

サ 障害者施設等入院基本料、特殊疾患入院施設管理加算又は特殊疾患療養病棟入院料を算定している病棟については、個々の患者の病状に応じた食事の提供が行われている場合には、必ずしもキの要件を満たす必要はないものとする。

(別紙様式)

入院時食事療養等届出書

受理番号	
------	--

届出事項 1 入院時食事療養(I)

(入院時食事療養(I)の受理番号：)

- 当該届出を行う前6月間において当該届出に係る事項に関し、不正又は不当な届出（法令の規定に基づくものに限る。）を行ったことがないこと。
- 当該届出を行う前6月間において療担規則及び薬担規則並びに療担基準に基づき厚生労働大臣が定める掲示事項等第三に規定する基準に違反したことがなく、かつ、現に違反していないこと。
- 当該届出を行う時点において、厚生労働大臣の定める入院患者数の基準及び医師等の員数の基準並びに入院基本料の算定方法に規定する入院患者数の基準に該当する保険医療機関又は医師等の員数の基準に該当する保険医療機関でないこと。
- 当該届出を行う前6月間において、健康保険法第78条第1項の規定に基づく検査等の結果、診療内容又は診療報酬の請求に関し、不正又は不当な行為が認められたことがないこと。

標記について、上記基準のすべてに適合しているので、別紙書類を添えて届け出ます。

年 月 日

保険医療機関の
所在地及び名称

開設者氏名

印

地方社会保険事務局長 殿

〔記載上の注意〕

- 1 届出事項について該当する番号を○で囲むこと。
- 2 □には、適合する場合「√」を記入すること。
- 3 届出書（添付書類を含む）は正副2通を提出すること。

(届出書添付書類)

1 保険医療機関の概要

- (1) 病院／診療所
- (2) 許可病床数 床
- (3) 1日平均入院患者数 人

2 食事療養部門の概要

- (1) 食事療養部門の名称
- (2) 責任者氏名(職種)

3 業務委託(業務委託を行っている場合に記載する。)

- (1) 業務委託の有無
- (2) 委託先
- (3) 病院内受託責任者氏名
- (4) 委託契約書(添付すること。)
- (5) 院外調理の有無

4 栄養士等の数

- (1) 管理栄養士 名(常勤、非常勤)
- (2) 栄養士 名
- (3) 調理師 名
- (4) 給食業務従事者 名

5 適時適温の食事の状況

- (1) 適時の食事の提供に関する事項
夕食時刻 午後 時 分
- (2) 適温の食事の提供に関する事項

ア 使用器具

- 保温・保冷配膳車 台(社名及び製品名)
- 保温配膳車 台
- 保温トレイ 枚
- 保温食器
- 茶碗 個
- 汁椀 個
- 皿 枚

イ 食堂

方法()

6 その他

- (1) 特別食の食数
- (2) 患者年齢構成表、給与栄養目標量及び献立表(添付すること。)
- (3) 職員食の提供状況：患者食と同一の給食組織、その他

[記載上の注意]

- 1 1日平均入院患者数については届出前1年間の数値を記載する。
- 2 管理栄養士又は栄養士については氏名及び勤務時間を記載した名簿を提出する。

- 3 夕食時刻は各病棟で配膳を開始する平均的な時刻を記入する。
- 4 使用器具については届出時の器具を記入する。（製造業者及び製品名を（ ）内に併記する。）
なお、複数の会社の複数の製品を使用している場合は、それぞれについて台数、枚数又は個数を記入する。
- 5 保温・保冷配膳車、保温配膳車については何人用かを記載する。
- 6 食堂を同時に使用して適温の食事療養を行っている場合はその方法を記入する。