

シート①-1 部門設定 (入院部門 (病棟))

このシートでは、貴院の病棟に関する情報についてご記入ください。

1. 貴院の各病棟名をご確認ください。
2. 各入院患者の診療科目をご確認ください。
3. 各病棟の病床数をご記入ください。
4. 各病棟の診療科別入院患者数をご記入ください。

※黄色のセルのみ入力ください (以下同様)。

貴院の 入院患者の診療科	病棟名	病棟1	病棟2	病棟3	病棟4	病棟5
	使用可能病床数	1-1病棟	1-2病棟	小児1病棟	小児2病棟	小児ICU
	平成18年10月の 延べ入院患者数合計 (自動計算)	延べ10床	延べ20床	延べ15床	延べ25床	延べ30床
内科		延べ15人				
呼吸器科			延べ25人			
消化器科(胃腸科)						
循環器科						
小児科						
精神科						
神経内科						
リウマチ科				延べ35人		
外科					延べ10人	
整形外科				延べ20人		
形成外科						延べ10人
脳神経外科						延べ25人
呼吸器外科						
心臓血管外科						
小児外科						
産婦人科						
産科						
眼科						
耳鼻いんこう科						
皮膚科						
泌尿器科						
放射線科						

1. 貴院の各病棟名をご確認ください。

3. 各病棟の病床数をご記入ください。

2. 各入院患者の診療科目を  
ご確認ください。

4. 各病棟の診療科別入院患者数を  
ご記入ください。

記入できないセルには、  
空白のままをお願いします  
(以下、同じ)

シート①-2 部門設定 (外来部門 (外来診療室))

このシートでは、貴院の外来診療室に関する情報についてご記入ください。

1. 外来(外来診療室)の状況についてご確認ください。
2. 延べ外来患者数をご記入ください(延べ外来患者数は数字のみ入力ください)

外来患者の診療科	外来診療科名 平成18年10月の 延べ外来患者数	合計(自動計算)	外来1	外来2	外来3	外来4	外来5	外来6	外来7
			内科	精神科	神経科	神経内科	呼吸器科	リウマチ科	小児科
		合計:延べ0人							

診療科ごとに、平成18年10月の  
延べ外来患者数を記入してください。  
なお、診療科はあるが、平成18年10月の  
外来患者数が0人の場合は、  
「0人」と記入してください。

## シート①-3 部門設定 (レセ対応) 1

## 1. 入院部門・外来部門における貴院の診療科と診療科コード (診療報酬請求時) の対応

診療科コード	貴院の入院部門	貴院の外来部門
01 内科	内科	内科
02 精神科	精神科	精神科
03 神経科		
04 神経内科	神経内科	神経内科
05 呼吸器科	呼吸器科	呼吸器科
06 消化器科	消化器科(胃腸科)	消化器科
07 胃腸科		
08 循環器科	循環器科	循環器科
09 小児科	小児科	小児科
10 外科	外科	外科
11 整形外科	整形外科	整形外科
12 形成外科	形成外科	形成外科
13 美容外科		
14 脳神経外科	脳神経外科	脳神経外科
15 呼吸器外科	呼吸器外科	呼吸器外科
16 心臓血管外科	心臓血管外科	心臓血管外科
17 小児外科	小児外科	小児外科
18 皮膚泌尿器科		
19 皮膚科	皮膚科	皮膚科
20 泌尿器科	泌尿器科	泌尿器科
21 性病科		
22 こう門科		
23 産婦人科	産婦人科	産婦人科
24 産科		
25 婦人科		
26 眼科	眼科	眼科
27 耳鼻いんこう科	耳鼻いんこう科	耳鼻咽喉科
28 気管食道科		
29 (欠)		
30 放射線科	放射線科	放射線科
31 麻酔科		
32 (欠)		
33 心臓内科		
34 アレルギー科		
35 リウマチ科	リウマチ科	リウマチ科
36 リハビリテーション科		リハビリテーション科

「診療科コード」(診療報酬請求時)の診療科ごとに対応する、「貴院の入院診療科」および「貴院の外来診療科」をご確認ください。

※「貴院の入院診療科」および「貴院の外来診療科」が、複数の「診療科コード」と対応する場合は、調査 1-6 「2. センター方式等を採用している部門」にご記入ください。

2. センター方式等を採用している部門

このシートでは、貴院の診療科1つに対し、複数の診療科コード（診療報酬請求時）が対応している場合のみご記入ください。

（このような診療科をここでは「センター」と呼びます。）

<入院部門(病棟)>

センター名：

ここにセンター名が記入されている場合のみ、以下の欄にご記入ください

●センター名に対する勤務の実態をご記入ください

①診療科 (診療科コード)	常勤医師		非常勤医師	
	②実人数	③平均週間勤務日数 (常勤換算)	④実人数	⑤平均週間勤務日数 (常勤換算)
01内科	2	5.5	2	2.5
04神経内科	0	0	1	1
09小児科	1	5	1	3
07胃腸科	1	5	0	0

※「①診療科(診療科コード)」は、プルダウンメニューより選択してください。

<外来部門(外来診療室)>

センター名：

●センター名に対する勤務の実態をご記入ください

①診療科 (診療科コード)	常勤医師		非常勤医師	
	②実人数	③平均週間勤務コマ数 (常勤換算)	④実人数	⑤平均週間勤務コマ数 (常勤換算)

※「①診療科(診療科コード)」は、プルダウンメニューより選択してください。

## &lt;項目の説明&gt;

項目名	記載内容	記載例及び留意点
センター名等	診療科コードとの対応付けが困難な部門名	循環器センター、脳神経センター、腎センター、脳卒中センター
①診療科 (診療科コード)	診療科コード	内科、心療内科、精神科、神経科(神経内科)、呼吸器科、消化器科(胃腸科)、循環器科、アレルギー科、リウマチ科、小児科、外科、整形外科、形成外科、美容外科、脳神経外科、呼吸器外科、心臓血管外科、小児外科、皮膚泌尿器科(皮膚科又は泌尿器科)、性病科、こう門科、産婦人科(産科又は婦人科)、眼科、耳鼻いんこう科、気管食道科、リハビリテーション科及び放射線科 <sup>1</sup>
②実人数	携わる常勤医師数	当センターにて実際に診療に携わっている常勤医師数
③平均週間勤務日数 (常勤換算)	携わる常勤医師の平均週間勤務日数	例) 常勤医師が2名でそれぞれ勤務日数が5日と4日であれば、平均週間勤務日数は4.5日。 ※「1日」は貴院における入院の平均的な1日の勤務時間をもとに定義する(例 1日=12時間)。 これをもとに、常勤医師ごとの日数を計算する。
④実人数	携わる非常勤医師数	当センターにて実際に診療に携わっている非常勤医師数
⑤平均週間勤務日数 (常勤換算)	非常勤医師(入院)の平均週間勤務日数	入院に携わる非常勤医師の平均週間勤務時間を、常勤医師の1日当り平均勤務時間及び非常勤医師数で割る。 例) 非常勤医師が2名で、それぞれ勤務日数が週12時間と16時間、常勤医師の1日当り平均勤務時間が8時間であれば、平均週間勤務日数は $(12+16) \div 8 \div 2 = 1.75$ 日
⑥平均週間勤務コマ数 (常勤換算)	常勤医師(外来)の平均週間勤務コマ数	外来に携わる常勤医師の平均週間勤務コマ数を記入。 原則として1コマ=3時間、午前1コマ、午後1コマとする。ただし、コマ数の数え方が左記と異なる場合は、貴院における1コマの時間を設定し、コマ数を計算する。
⑦平均週間勤務コマ数 (常勤換算)	非常勤医師(外来)の平均週間勤務コマ数	外来に携わる非常勤医師の平均週間勤務コマ数を記入。

<sup>1</sup> 出所) 医療法施行令(広告することができる診療科名)第5条の1

## シート①-4 部門設定 (中央診療部門)

中央診療部門に該当する貴院の部門名をご確認ください。

※中央診療部門に該当する部署とは、入院、外来患者に共通した医療サービスを実施する部署となります

		貴院の部門名
手	術	中央手術部
検	査	検査部
画	像	画像診断部
診	断	中央処置室
リハビリ	テーション	リハビリセンター
人	工	透析室
透	析	
薬	剤	薬剤部
栄	養	栄養科
地	域	地域医療連携室
連	携	
そ	の	輸血部
		高圧酸素治療室
		外来指導室
		訪問看護ステーション
		その他の中央診療部門

## シート①-5 部門設定 (補助・管理部門)

補助・管理部門に該当する貴院の部門名をご確認ください。

※補助・管理部門とは、貴院の運営管理を行う部署を指しています(医療サービスを行う部署は含まれません)。

		貴院の部門名
医	事	医療事務部
		臨床工学室
用	途	資材部
		材料室
総	務	病院事務部
		人事部
		企画部
		その他の補助・管理部門
施 設 管 理		施設管理室
情 報 管 理		医療情報管理室
図 書 室		図書室
そ の 他		

平成18年10月、平成18年の複数月合計(例:4月から10月)の収益、費用の数値をご記入ください。

(資料5) 一般原価調査票

シート①-6 施設全体収支データ

科目1	科目2	科目3	科目4	平成18年10月分	平成18年 月～平成18年 月合計	
医業収益	入院料収益					
	入院診療収益					
	室料差額収益					
	外来診療収益					
	保健予防活動収益					
	受託検査・施設利用収益					
	その他の医業収益					
	合計			0	0	
	保険等査定減					
医業費用	材料費	医薬品費				
		診療材料費				
	給与費	医療消耗器具備品費				
		給食用材料費				
		常勤医師給				
		非常勤医師給				
		常勤看護師給				
		非常勤看護師給				
		常勤医療技術員給				
		非常勤医療技術員給				
		常勤事務員給				
		非常勤事務員給				
		常勤技能労務員給				
		非常勤技能労務員給				
		賞与引当金繰入額				
		退職給与費用				
		法定福利費				
	委託費	検査委託費				
		給食委託費				
		寝具委託費				
		医事委託費				
		清掃委託費				
		保守委託費				
		その他の委託費				
	設備関係費	減価償却費	医療用器械備品減価償却費			
			放射性同位元素減価償却費			
			その他の減価償却費			
		器械賃借料	医療用機器賃借料			
			その他の器械賃借料			
		地代家賃				
		修繕費	医療用器械修繕費			
			その他の修繕費			
		固定資産税等				
		器械保守料	医療用機器保守料			
		その他の器械保守料				
	器械設備保険料	医療用機器設備保険料				
		その他の器械設備保険料				
	車両関係費					
	研究研修費	研究費				
		研修費				
	経費	福利厚生費				
		旅費交通費				
		職員被服費				
		通信費				
		広告宣伝費				
		消耗品費				
		消耗器具備品費				
会議費						
水道光熱費						
保険料						
交際費						
雑会費						
租税公課						
医業貸倒損失						
貸倒引当金繰入額						
雑費						
控除対象外消費税等負担額						
本部費配賦額						
	合計			0	0	
医業外収益	受取利息及び配当金					
	有価証券売却益					
	運営費補助金収益					
	施設設備補助金収益					
	患者外給食収益					
その他の医業外収益						
	合計			0	0	
医業外費用	支払利息					
	有価証券売却損					
	患者外給食用材料費					
	診療費免減額					
	医業外貸倒損失					
	貸倒引当金医業外繰入額					
その他の医業外費用						
	合計			0	0	

平成18年10月時点での、科目別に、施設全体収支データを記入してください。  
 加えて、平成18年度の入手可能な期間のデータを入力し、表頭にデータ期間を記入してください(例:平成18年4月～10月)。

※平成18年10月分:給与費については、年間賞与額の12分1を加えてご記入ください。  
 ※平成18年10月に特別な支出等が発生していた場合には、該当費用を12分の1にした上でご記入ください。

資料5-11

※平成18年10月分:給与費については、年間賞与額の12分1を加えてご記入ください。  
 ※平成18年10月に特別な支出等が発生していた場合には、該当費用を12分の1にした上でご記入ください。



## シート②-1 医業収益(入院(病棟)・外来(外来診療室))

このシートでは、病棟別の医業収益(入院部門)、診療科別の医業収益(外来部門)に関する情報についてご記入ください。

※病棟名はシート①-1を参照しています。

●入院部門(病棟)		病棟1	病棟2	病棟3	病棟4	病棟5	病棟6	病棟7	病棟8
科目	小計	感染症病棟	周産期センター	集中治療室	救命救急センター	東3階	西3階	東4階	西4階
入院料収益	0円								
入院診療収益	0円								
室料差額収益	0円								
外来診療収益	0円								
保健予防活動収益	0円								
受託検査・施設利用収益	0円								
その他の医業収益	0円								
合計	0円								
保険等査定減	0円								

※診療科名はシート①-2を参照しています。

●外来部門(外来診療室)		外来1	外来2	外来3	外来4	外来5	外来6	外来7	外来8
科目	小計	消化器内科	消化器化学療法科	呼吸器内科	循環器内科	腎臓内科	内分泌糖尿病科	神経内科	小児科
入院料収益	0円								
入院診療収益	0円								
室料差額収益	0円								
外来診療収益	0円								
保健予防活動収益	0円								
受託検査・施設利用収益	0円								
その他の医業収益	0円								
合計	0円								
保険等査定減	0円								

## シート②-2 医業収益 (中央診療部門)

1. 中央診療部門における部署別の医業収益に関する情報についてご記入ください。

※「入院診療収益」、「外来診療収益」には、それぞれの部署に該当する入院患者、外来患者の特掲診療料として発生した収益額のみを計上してください。

●中央診療部門

※部署名はシート①-4を参照しています。

科目	小計	手術室	臨床検査科	放射線	リハビリテーション	透析室	薬局	栄養管理科	急患室
入院料収益	0円								
入院診療収益	0円								
室料差額収益	0円								
外来診療収益	0円								
保健予防活動収益	0円								
受託検査・施設利用収益	0円								
その他の医業収益	0円								
合計	0円								
保険等査定減	0円								

2. 以下の確認表で、各シート間(①-6、②-1、②-2)の整合性をご確認ください。

※シート②-1、②-2の合計値が、シート①-6の値と等しくなります。

●合計(科目)と内訳(入院部門、外来部門、中央診療部門)の確認表

科目	①入院部門 (シート②-1 上段の値)	②外来部門 (シート②-1 下段の値)	③中央診療部門 (シート②-2 上段の値)	合計 ①+②+③	平成18年10月分 (シート①-6の値)
入院料収益	0円			0円	0円
入院診療収益	0円		0円	0円	0円
室料差額収益	0円			0円	0円
外来診療収益		0円	0円	0円	0円
保健予防活動収益				0円	0円
受託検査・施設利用収益				0円	0円
その他の医業収益				0円	0円
合計				0円	0円
保険等査定減	0円	0円	0円	0円	0円

この表は、入力の必要はありません。  
各部門の合計値が全体合計と一致しているかどうかをご確認ください。  
整合が取れない場合、セルが赤く表示されます。

## シート②-3 給与費・材料費(入院(病棟)・外来(外来診療室))

このシートでは、病棟別の給食費・材料費(入院部門)、診療科別の給食費・材料費(外来部門)に関する情報についてご記入ください。

※病棟名はシート①-1を参照しています。

●入院部門(病棟)		(参考)	病棟1	病棟2	病棟3	病棟4	病棟5	病棟6
科目2	科目3	小計	東3病棟	東4病棟	ICU	救急病棟	西2病棟	西3病棟
給与費	常勤医師給							
	非常勤医師給							
	常勤看護師給	0円						
	非常勤看護師給	0円						
	常勤医療技術員給	0円						
	非常勤医療技術員給	0円						
	常勤事務員給	0円						
	非常勤事務員給	0円						
	常勤技能労務員給	0円						
	非常勤技能労務員給	0円						
	賞与引当金繰入額							
	退職給与費用							
	法定福利費							
材料費	医薬品費	0円						
	診療材料費							
	医療消耗器具備品費							
	給食用材料費							

※診療科名はシート①-2を参照しています。

●外来部門(外来診療室)		(参考)	外来1	外来2	外来3	外来4	外来5	外来6
科目2	科目3	小計	H総合内科	H循環器内科	H消化器内科	H腎臓内科	H神経内科	H外科
給与費	常勤医師給							
	非常勤医師給							
	常勤看護師給	0円						
	非常勤看護師給	0円						
	常勤医療技術員給	0円						
	非常勤医療技術員給	0円						
	常勤事務員給	0円						
	非常勤事務員給	0円						
	常勤技能労務員給	0円						
	非常勤技能労務員給	0円						
	賞与引当金繰入額							
	退職給与費用							
	法定福利費							
材料費	医薬品費	0円						
	診療材料費							
	医療消耗器具備品費							
	給食用材料費							

## シート②-4 給与費・材料費 (中央診療部門)

このシートでは、貴院の給食費・材料費(中央診療部門)に関する情報についてご記入ください。

●中央診療部門

(参考)

※部署名はシート①-4を参照しています。

科目2	科目3	小計	中央手術室	委託検査	生理検査室	臨床検査室	カテ室	画像技術室	リハビリテーション部
給与費	常勤医師給								
	非常勤医師給								
	常勤看護師給	0円							
	非常勤看護師給	0円							
	常勤医療技術員給	0円							
	非常勤医療技術員給	0円							
	常勤事務員給	0円							
	非常勤事務員給	0円							
	常勤技能労務員給	0円							
	非常勤技能労務員給	0円							
	賞与引当金繰入額								
	退職給与費用								
	法定福利費								
材料費	医薬品費	0円							
	診療材料費								
	医療消耗器具備品費								
	給食用材料費								

シート②-5 給与費・材料費(補助・管理部門)

1. 補助・管理部門における部署別の給食費・材料費(補助・管理部門)に関する情報についてご記入ください。

●補助・管理部門 (参考) ※部署名はシート①-5を参照しています。

科目2	科目3	小計	局長・管理部長	総務部	本部	システム医療情報課	在宅支援室	臨床工学課
給与費	常勤医師給							
	非常勤医師給							
	常勤看護師給	0円						
	非常勤看護師給	0円						
	常勤医療技術員給	0円						
	非常勤医療技術員給	0円						
	常勤事務員給	0円						
	非常勤事務員給	0円						
	常勤技能労務員給	0円						
	非常勤技能労務員給	0円						
	賞与引当金繰入額							
	退職給与費用							
	法定福利費							
材料費	医薬品費							
	診療材料費							
	医療消耗器具備品費							
	給食用材料費							

2. 以下の確認表で、各シート間(①-6、②-3、②-4、②-5)の整合性をご確認ください。

※シート②-3、②-4、②-5の合計値が、シート①-6の値と等しくなります。

●合計(科目)と内訳(入院部門、外来部門、中央診療部門)の確認表

科目	①入院部門 (シート②-3 上段の値)	②外来部門 (シート②-3 下段の値)	③中央診療部門 (シート②-4 上段の値)	④補助・管理部門 (シート②-5 上段の値)	合計 ①+②+③+④	平成18年10月分 (シート①-6の値)	
給与費	常勤医師給				0円	0円	
	非常勤医師給				0円	0円	
	常勤看護師給	0円	0円	0円	0円	0円	
	非常勤看護師給	0円	0円	0円	0円	0円	
	常勤医療技術員給	0円	0円	0円	0円	0円	
	非常勤医療技術員給	0円	0円	0円	0円	0円	
	常勤事務員給	0円	0円	0円	0円	0円	
	非常勤事務員給	0円	0円	0円	0円	0円	
	常勤技能労務員給	0円	0円	0円	0円	0円	
	非常勤技能労務員給	0円	0円	0円	0円	0円	
	賞与引当金繰入額					0円	0円
	退職給与費用					0円	0円
	法定福利費					0円	0円
材料費	医薬品費	0円	0円	0円	0円	0円	
	診療材料費				0円	0円	
	医療消耗器具備品費				0円	0円	
	給食用材料費				0円	0円	

この表は、入力する必要はありません。  
各部門の合計値が全体合計と一致しているかどうかをご確認ください。  
整合が取れない場合、セルが赤く表示されます。