

インタフェース仕様書  
都道府県編

平成19年5月

# 目次

I.	障害福祉サービス.....	1
1	台帳管理業務.....	1
1.1	受け渡し概要図.....	1
1.2	インターフェース一覧.....	4
1.2.1	異動情報(入力情報).....	4
1.2.2	訂正情報(入力情報).....	4
1.2.3	更新結果(出力情報).....	4
1.2.4	国保連台帳情報(出力情報).....	4
1.2.5	取込エラーリスト(出力情報).....	5
1.2.6	受付点検エラーリスト(出力情報).....	5
1.3	項目説明.....	6
1.3.1	異動情報(入力情報).....	6
	(1) 事業所異動連絡票情報(基本情報).....	6
	(2) 事業所異動連絡票情報(サービス情報).....	8
1.3.2	訂正情報(入力情報).....	16
	(1) 事業所訂正連絡票情報(基本情報).....	16
	(2) 事業所訂正連絡票情報(サービス情報).....	18
1.3.3	更新結果(出力情報).....	25
	(1) 事業所情報更新結果情報(基本情報).....	25
	(2) 事業所情報更新結果情報(サービス情報).....	27
1.3.4	国保連台帳情報(出力情報).....	34
	(1) 事業所台帳情報(基本情報).....	34
	(2) 事業所台帳情報(サービス情報).....	36
1.3.5	取込エラーリスト(出力情報).....	43
	(1) 事業所台帳取込エラーリスト.....	43
1.3.6	受付点検エラーリスト(出力情報).....	43
	(1) 事業所台帳受付点検エラーリスト(基本情報).....	43
	(2) 事業所台帳受付点検エラーリスト(サービス情報).....	43
1.4	異動情報と訂正連絡票情報の作成方法.....	44
1.4.1	異動情報の作成方法.....	45
	(1) 異動情報作成のタイミング.....	45
	(2) 異動情報の作成例.....	47
1.4.2	訂正連絡票情報の作成方法.....	48
	(1) 訂正連絡票情報作成のタイミング.....	48
	(2) 訂正連絡票の作成例.....	49

II.	障害児施設給付 .....	50
1	台帳管理業務.....	50
1.1	受け渡し概要図.....	50
1.1.1	障害児施設受給者情報受け渡し概要.....	50
1.1.2	障害児施設情報受け渡し概要.....	52
1.1.3	都道府県等情報受け渡し概要.....	54
1.1.4	障害児施設受給者情報と突合情報受け渡し概要.....	56
1.2	インタフェース一覧.....	58
1.2.1	異動情報(入力情報).....	58
1.2.2	訂正情報(入力情報).....	58
1.2.3	更新結果(出力情報).....	59
1.2.4	国保連台帳情報(出力情報).....	59
1.2.5	受給者情報突合情報(入力情報).....	60
1.2.6	受給者情報突合結果情報(出力情報).....	60
1.2.7	取込エラーリスト(出力情報).....	60
1.2.8	受付点検エラーリスト(出力情報).....	61
1.3	項目説明.....	62
1.3.1	異動情報(入力情報).....	62
	(1) 障害児施設受給者異動連絡票情報(基本情報).....	62
	(2) 障害児施設受給者異動連絡票情報(支給決定情報).....	65
	(3) 都道府県等異動連絡票情報(基本情報).....	67
	(4) 都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報).....	68
	(5) 障害児施設異動連絡票情報(基本情報).....	70
	(6) 障害児施設異動連絡票情報(サービス情報).....	72
1.3.2	訂正情報(入力情報).....	77
	(1) 障害児施設受給者訂正連絡票情報(基本情報).....	77
	(2) 障害児施設受給者訂正連絡票情報(支給決定情報).....	80
	(3) 都道府県等訂正連絡票情報(基本情報).....	82
	(4) 都道府県等訂正連絡票情報(独自助成情報).....	83
	(5) 障害児施設訂正連絡票情報(基本情報).....	85
	(6) 障害児施設訂正連絡票情報(サービス情報).....	87
1.3.3	更新結果(出力情報).....	91
	(1) 障害児施設受給者情報更新結果情報(基本情報).....	91
	(2) 障害児施設受給者情報更新結果情報(支給決定情報).....	94
	(3) 都道府県等情報更新結果情報(基本情報).....	96
	(4) 都道府県等情報更新結果情報(独自助成情報).....	97
	(5) 障害児施設情報更新結果情報(基本情報).....	99
	(6) 障害児施設情報更新結果情報(サービス情報).....	101
1.3.4	国保連台帳情報(出力情報).....	105
	(1) 障害児施設受給者台帳情報(基本情報).....	105

(2) 障害児施設受給者台帳情報(支給決定情報).....	108
(3) 都道府県等台帳情報(基本情報).....	110
(4) 都道府県等台帳情報(独自助成).....	111
(5) 障害児施設台帳情報(基本情報).....	113
(6) 障害児施設台帳情報(サービス情報).....	115
1.3.5 受給者情報突合情報(入力情報).....	119
(1) 障害児施設受給者情報突合情報(基本情報).....	119
(2) 障害児施設受給者情報突合情報(支給決定情報).....	123
1.3.6 受給者情報突合結果情報(出力情報).....	125
(1) 障害児施設受給者情報突合結果情報(基本情報).....	125
(2) 障害児施設受給者情報突合結果情報(支給決定情報).....	128
1.3.7 取込エラーリスト(出力情報).....	130
(1) 障害児施設受給者台帳取込エラーリスト.....	130
(2) 都道府県等台帳取込エラーリスト.....	130
(3) 障害児施設台帳取込エラーリスト.....	130
(4) 障害児施設受給者台帳突合情報取込エラーリスト.....	130
1.3.8 受付点検エラーリスト(出力情報).....	130
(1) 障害児施設受給者台帳受付点検エラーリスト(基本情報).....	130
(2) 障害児施設受給者台帳受付点検エラーリスト(支給決定情報).....	130
(3) 都道府県等台帳受付点検エラーリスト(基本情報).....	130
(4) 都道府県等台帳受付点検エラーリスト(独自助成情報).....	130
(5) 障害児施設台帳受付点検エラーリスト(基本情報).....	130
(6) 障害児施設台帳受付点検エラーリスト(サービス情報).....	130
2 支払業務.....	131
2.1 受け渡し概要図.....	131
2.1.1 都道府県等審査用資料情報・都道府県等審査結果資料情報 ・都道府県等請求情報.....	131
2.1.2 過誤情報受け渡し概要.....	133
2.2 インタフェース一覧.....	135
2.2.1 都道府県等審査用資料情報(出力情報).....	135
2.2.2 都道府県等審査結果資料情報(入力情報).....	135
2.2.3 都道府県等請求情報(出力情報).....	136
2.2.4 過誤申立書情報(入力情報).....	136
2.2.5 過誤決定通知書情報(出力情報).....	136
2.2.6 取込エラーリスト(出力情報).....	137
2.2.7 受付点検エラーリスト(出力情報).....	137
2.3 項目説明.....	138
2.3.1 都道府県等審査用資料情報(出力情報).....	138
(1) 事務点検結果票情報.....	138
(2) 点検済障害児施設給付費請求書情報.....	141

(3) 点検済明細書等情報.....	145
(4) 事務点検結果票.....	167
(5) エラー一覧表.....	167
(6) 警告一覧表.....	167
(7) 支給量オーバーチェックリスト.....	167
(8) 請求時効該当者確認リスト.....	167
(9) 時効却下リスト.....	167
2.3.2 都道府県等審査結果資料情報(入力情報).....	168
(1) 審査結果票情報.....	168
(2) 審査結果一覧情報.....	170
2.3.3 都道府県等請求情報(出力情報).....	172
(1) 障害児施設給付費等払込請求書(帳票).....	172
(2) 障害児施設給付費等払込請求書内訳表(帳票).....	172
(3) 障害児施設給付費等支払手数料払込請求書(帳票).....	172
(4) 障害児施設給付費等請求額通知書(PDF).....	172
(5) 障害児施設給付費等決定請求明細表(PDF).....	172
(6) 返戻等一覧表(PDF).....	172
2.3.4 過誤申立情報(入力情報).....	173
(1) 過誤申立情報.....	173
2.3.5 過誤決定通知書情報(出力情報).....	175
(1) 過誤決定通知書(PDF).....	175
2.3.6 取込エラーリスト(出力情報).....	175
(1) 審査結果票情報取込エラーリスト(PDF).....	175
(2) 審査結果一覧情報取込エラーリスト(PDF).....	175
(3) 過誤申立書情報取込エラーリスト(PDF).....	175
2.3.7 受付点検エラーリスト(出力情報).....	175
(1) 審査結果票情報取込エラーリスト(PDF).....	175
(2) 審査結果一覧情報受付点検エラーリスト(PDF).....	175
(3) 過誤申立書情報受付点検エラーリスト(PDF).....	175

III.	市町村事務共同処理.....	176
1	台帳管理業務.....	176
1.1	受け渡し概要図.....	176
1.1.1	高額障害児施設給付費世帯等情報受け渡し概要.....	176
1.1.2	高額障害児施設給付費都道府県等情報受け渡し概要.....	178
1.1.3	地域生活支援事業事業所情報受け渡し概要.....	180
1.2	インタフェース一覧.....	182
1.2.1	異動情報(入力情報).....	182
1.2.2	訂正情報(入力情報).....	182
1.2.3	更新結果(出力情報).....	183
1.2.4	国保連台帳情報(出力情報).....	183
1.2.5	取込エラーリスト(出力情報).....	183
1.2.6	受付点検エラーリスト(出力情報).....	184
1.3	項目説明.....	185
1.3.1	異動情報(入力情報).....	185
	(1) 高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報.....	185
	(2) 高額障害児施設給付費都道府県等異動連絡票情報.....	191
	(3) 地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(基本情報).....	194
	(4) 地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(サービス情報).....	196
1.3.2	訂正情報(入力情報).....	199
	(1) 高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報.....	199
	(2) 地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(基本情報).....	205
	(3) 地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(サービス情報).....	207
1.3.3	更新結果情報(出力情報).....	210
	(1) 高額障害児施設給付費世帯等情報更新結果情報.....	210
	(2) 高額障害児施設給付費都道府県等情報更新結果情報.....	213
	(3) 地域生活支援事業事業所情報更新結果情報(基本情報).....	216
	(4) 地域生活支援事業事業所情報更新結果情報(サービス情報).....	218
1.3.4	国保連台帳情報(出力情報).....	221
	(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳情報.....	221
	(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳情報.....	224
	(3) 地域生活支援事業事業所台帳情報(基本情報).....	227
	(4) 地域生活支援事業事業所台帳情報(サービス情報).....	229
1.3.5	取込エラーリスト(出力情報).....	232
	(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳取込エラーリスト(PDF).....	232
	(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳取込エラーリスト(PDF).....	232
	(3) 地域生活支援事業事業所台帳取込エラーリスト(PDF).....	232
1.3.6	受付点検エラーリスト(出力情報).....	232
	(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳受付点検エラーリスト(PDF).....	232
	(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳受付点検エラーリスト(PDF).....	232




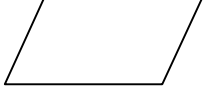
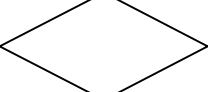



(3) 地域生活支援事業事業所台帳受付点検エラーリスト(基本情報)(PDF).....	232
(4) 地域生活支援事業事業所台帳受付点検エラーリスト(サービス情報)(PDF).....	232
2 高額業務等.....	233
2.1 受け渡し概要図.....	233
2.1.1 高額障害児施設給付費情報受け渡し概要.....	233
2.1.2 各種支払支援処理情報受け渡し概要.....	237
2.2 インタフェース一覧.....	243
2.2.1 高額障害児施設給付費情報(入力情報).....	243
2.2.2 高額障害児施設給付費情報(出力情報).....	243
2.2.3 取込エラーリスト(出力情報).....	244
2.2.4 受付点検エラーリスト(出力情報).....	244
2.2.5 給付判定結果エラーリスト(出力情報).....	244
2.2.6 各種支払支援処理情報(高額障害児施設給付費)(出力情報).....	244
2.3 項目説明.....	245
2.3.1 高額障害児施設給付費情報(入力情報).....	245
(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報.....	245
2.3.2 高額障害児施設給付費情報(出力情報).....	248
(1) 高額障害児施設給付費給付のお知らせ情報.....	248
(2) 高額障害児施設給付費支給(不支給)決定通知書情報.....	251
(3) 高額障害児施設給付費振込依頼書情報.....	254
(4) 高額障害児施設給付費給付対象者一覧.....	257
(5) 高額障害児施設費給付のお知らせ.....	257
(6) 高額障害児施設費支給申請書.....	257
(7) 外字空白印字リスト(高額障害児施設費給付費給付対象者).....	257
(8) 高額障害児施設費支給(不支給)決定者一覧.....	257
(9) 高額障害児施設費支給(不支給)決定通知書.....	257
(10) 外字空白印字リスト(高額障害児施設給付費支給(不支給)決定者).....	257
(11) 高額障害児施設給付費振込依頼書.....	257
2.3.3 取込エラーリスト(出力情報).....	258
(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報取込エラーリスト.....	258
2.3.4 受付点検エラーリスト(出力情報).....	258
(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報受付点検エラーリスト.....	258
2.3.5 給付判定結果エラーリスト(出力情報).....	258
(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果エラーリスト.....	258
2.3.6 各種支払支援処理情報(出力情報).....	259
(1) 振込データ情報.....	259
(2) 障害児施設給付費等払込請求書.....	262
(3) 振込者一覧表.....	262
(4) 振込不能者一覧表.....	262
IV. 給付実績交換処理.....	263

1	給付実績交換処理.....	263
1.1	受け渡し概要図.....	263
1.2	インターフェース一覧.....	271
1.2.1	障害児施設給付情報(入力情報).....	271
1.2.2	障害児施設給付情報(出力情報).....	271
1.2.3	取込エラーリスト(出力情報).....	271
1.2.4	給付実績情報チェックエラーリスト(出力情報).....	271
1.3	項目説明.....	272
1.3.1	障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報(D111).....	272
	(1) レコード構成.....	272
	(2) レコード項目.....	274
1.3.2	取込エラーリスト.....	283
	(1) 障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報取込エラーリスト.....	283
1.3.3	給付実績情報チェックエラーリスト.....	283
	(1) 障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報チェックエラーリスト.....	283



1. 障害福祉サービス  
 1 台帳管理業務  
 1.1 受け渡し概要図

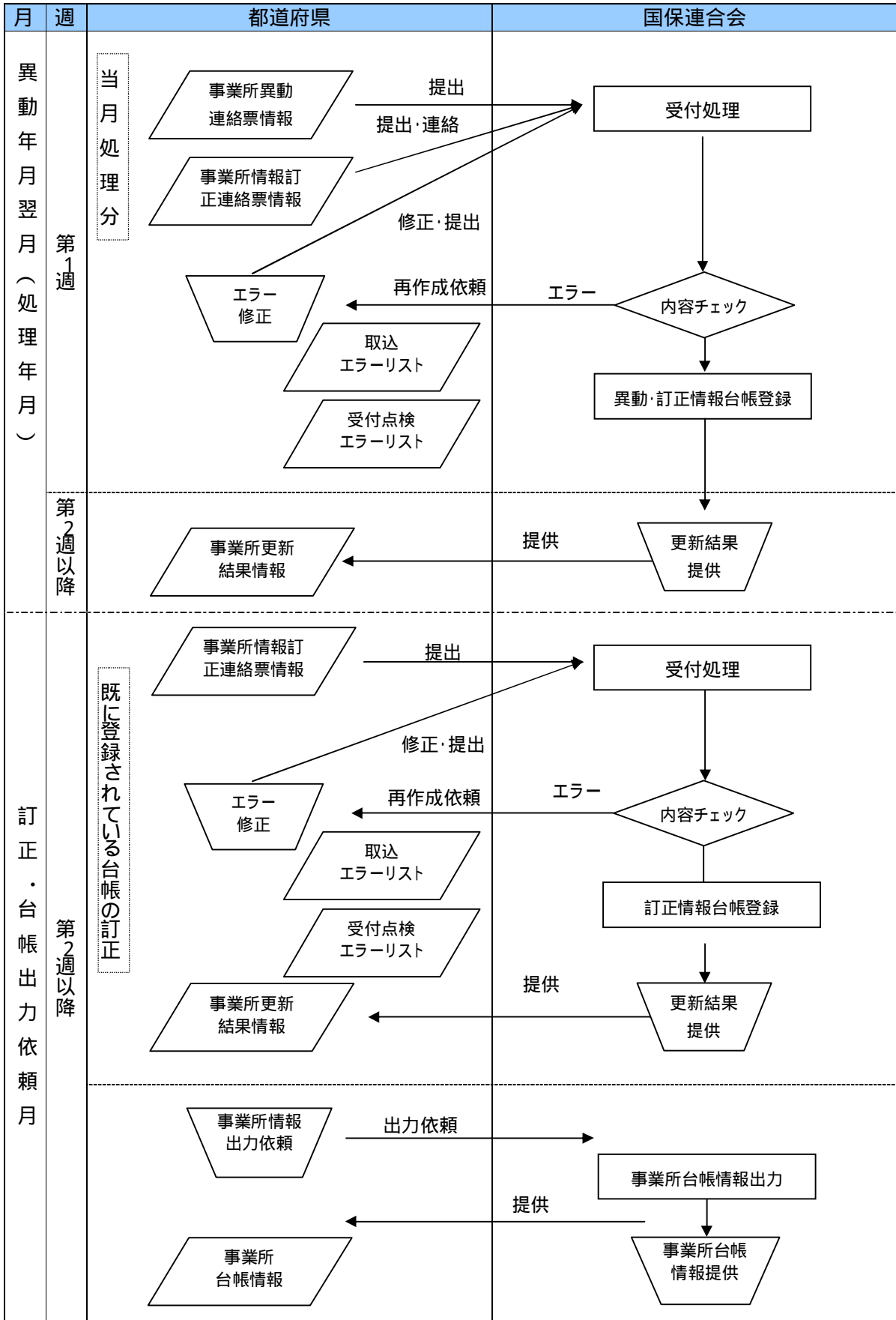
受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	処理
	手作業
	データベース
	データ
	判断
	当該システムから出力された帳票
	他のシステムから出力された帳票及び添付書類等
	参照

受け渡し概要

都道府県	国保連合会
<p>1. 都道府県は、指定障害福祉サービス事業者等の情報に異動が発生した場合、国保連合会に事業所異動連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、事業所情報訂正連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>3. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた事業所異動連絡票情報等について内容チェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再作成を依頼する。</p> <p>4. 内容チェックした異動情報及び訂正情報を事業所台帳に登録する。</p> <p>5. 異動情報・訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県に提供する。</p>
<p>6. 都道府県は、事業所台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、事業所情報訂正連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>8. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>7. 国保連合会は受け付けた事業所情報訂正連絡票情報について内容チェックを行い、エラーを発見した場合には都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再作成を依頼する。</p> <p>9. 内容チェックした訂正情報を事業所台帳に登録する。</p> <p>10. 訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県に提供する。</p>
<p>11. 都道府県は、国保連合会が保有している事業所情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報、訂正情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>12. 都道府県からの出力依頼により、事業所台帳の内容を出力し、提供する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 事業所異動連絡票情報(基本情報)と事業所異動連絡票情報(サービス情報)は同じファイルに格納し、提出する。</p> <p>2. 事業所情報訂正連絡票情報(基本情報)と事業所情報訂正連絡票情報(サービス情報)は同じファイルに格納し、提出する。</p>	

受け渡し概要図



## 1.2 インタフェース一覧

### 1.2.1 異動情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A1A1	事業所異動連絡票情報（基本情報）	事業所の名称・所在地等の情報	都道府県 国保連合会	月次	伝送
(2)	A1B1	事業所異動連絡票情報（サービス情報）	提供するサービス毎の事業所の名称・所在地等の情報	都道府県 国保連合会	月次	伝送

### 1.2.2 訂正情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A2A1	事業所訂正連絡票情報（基本情報）	国保連合会へ登録済みの事業所情報（基本情報）に対する訂正情報	都道府県 国保連合会	訂正時	伝送
(2)	A2B1	事業所訂正連絡票情報（サービス情報）	国保連合会へ登録済みの事業所情報（サービス情報）に対する訂正情報	都道府県 国保連合会	訂正時	伝送

### 1.2.3 更新結果（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A3A1	事業所情報更新結果情報（基本情報）	事業所異動（訂正）情報（基本情報）の更新結果	国保連合会 都道府県	月次	伝送
(2)	A3B1	事業所情報更新結果情報（サービス情報）	事業所異動（訂正）情報（サービス情報）の更新結果	国保連合会 都道府県	月次	伝送

### 1.2.4 国保連台帳情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A4A1	事業所台帳情報（基本情報）	国保連合会保有の事業所台帳情報（基本情報）	国保連合会 都道府県	依頼時	伝送
(2)	A4B1	事業所台帳情報（サービス情報）	国保連合会保有の事業所台帳情報（サービス情報）	国保連合会 都道府県	依頼時	伝送

### 1.2.5 取込エラーリスト(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A5A1	事業所台帳取込エラーリスト	事業所台帳情報取込時のエラーリスト	国保連合会 都道府県	月次	PDF

### 1.2.6 受付点検エラーリスト(出力情報)

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A6A1	事業所台帳受付点検エラーリスト(基本情報)	事業所台帳情報受付点検時のエラーリスト(基本情報)	国保連合会 都道府県	月次	PDF
(2)	A6B1	事業所台帳受付点検エラーリスト(サービス情報)	事業所台帳情報受付点検時のエラーリスト(サービス情報)	国保連合会 都道府県	月次	PDF

### 1.3 項目説明

本節では、「インタフェース仕様書 共通編 1.2.2(2)レコードフォーマット(P.4)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

#### 1.3.1 異動情報（入力情報）

##### (1) 事業所異動連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	桁数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する				B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する				Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する				1：新規 2：変更 3：終了	
4	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する				01（固定値）	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する				C	
6	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者名称をカナ文字で設定する				
7		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する				
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
9		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する				
10		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する				
11		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する				
12		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する				

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考	
					新規	変更	終了		
13	代表者	氏名(カナ)	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する				
14		氏名(漢字)	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する				
15		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する				
16		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
17		住所(カナ)	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する				
18		住所(漢字)	漢字	128	申請(開設)者の住所を全角文字で設定する				
19	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する				2	
20	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する				C	
21	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する				C	

1:必須入力 :必須、:パターン毎に必須、:任意設定、空白:不要

2:申請書にはないが、その事業所の主たるサービスを提供している事業所名称を設定する。

B:「インタフェース仕様書 都道府県編 . 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

## ( 2 ) 事業所異動連絡票情報 ( サービス情報 )

項番	項目	属性	バ` 件数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報 ( サービス情報 ) の識別番号を設定する				B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 ( 西暦年月 ( YYYYMM ) ) と連番 ( 異動順 ) を設定する				Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する				1 : 新規 2 : 変更 3 : 終了	
4	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する				01 ( 固定値 )	
5	事業所番号	数字	1 0	事業所番号を設定する				C	
6	管理者	氏名 ( カナ )	英数	2 5	管理者氏名をカナ文字で設定する				
7		氏名 ( 漢字 )	漢字	4 0	管理者氏名を全角文字で設定する				
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
9		住所 ( カナ )	英数	7 5	管理者の住所をカナ文字で設定する				
1 0		住所 ( 漢字 )	漢字	1 2 8	管理者の住所を全角文字で設定する				
1 1	事業所	名称 ( カナ )	英数	8 0	事業所名称をカナ文字で設定する				
1 2		名称 ( 漢字 )	漢字	8 0	事業所名称を全角文字で設定する				
1 3		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する				
1 4		住所 ( カナ )	英数	7 5	事業所の住所をカナ文字で設定する				



項番	項目		属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考
						新規	変更	終了	
15	事業所	住所(漢字)	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する				
16		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する				
17		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する				
18	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する				C
19	サービス提供単位番号		数字	2	サービスの提供単位"00"~"99"の範囲で設定する				2
20	事業実施区分		数字	1	事業の実施形態をコードで設定する				1:単独 2:多機能
21	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する				C
22	基準該当	登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する				3
23		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り
24		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				Y
25		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				Y
26	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				Y 4
27	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考
					新規	変更	終了	
28	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				Y
29	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				Y
30	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定				C 5
31	人員配置区分	数字	2	配置基準をコードで設定				C 5
32	定員区分	数字	2	報酬算定上の入所定員数をコードで設定				C 5
33	送迎サービス実施の有無	数字	1	送迎サービス実施の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
34	利用定員数	数字	3	利用定員数を設定				5
35	旧法施設定員数	数字	3	H18.3の利用者数を設定				5
36	新事業移行施設区分	数字	1	旧法施設から移行した施設に該当するか否かをコードで設定する				1:非該当 2:該当 5
37	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する				C 5
38	看護師加算の有無	数字	1	看護師加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
39	強度行動障害者特別支援加算の有無	数字	1	強度行動障害者特別支援加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
40	経過的居宅介護利用型区分	数字	1	経過的居宅介護利用型に該当するか否かをコードで設定				1:非該当 2:該当 5
41	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無	数字	1	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
42	自活訓練加算( )の有無	数字	1	自活訓練加算( )の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考
					新規	変更	終了	
4 3	自活訓練加算( )の有無	数字	1	自活訓練加算( )の有無をコードで設定する				1:無し 2:有り 5
4 4	重度障害者支援加算の有無	数字	1	重度障害者支援加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
4 5	重度障害者支援(体制)加算(基本)の有無	数字	1	重度障害者支援(体制)加算(基本)の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
4 6	重度障害者支援(体制)加算(重度)の有無	数字	1	重度障害者支援(体制)加算(重度)の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
4 7	重度障害者支援(体制)加算の有無	数字	1	重度障害者支援(体制)加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
4 8	重度重複障害者加算の有無	数字	1	重度重複障害者加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
4 9	就労移行支援体制加算の有無	数字	1	就労移行支援体制加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
5 0	小規模事業加算の有無	数字	1	小規模事業加算の有無をコードで設定				1:無し 2:定員4人 3:定員5人 5
5 1	常勤医師加算の有無	数字	1	常勤医師加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
5 2	食事提供体制加算の有無	数字	1	食事提供体制加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
5 3	訪問訓練の有無	数字	1	訪問訓練の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
5 4	自立生活支援加算の有無	数字	1	自立生活支援加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
5 5	神経内科医加算の有無	数字	1	神経内科医加算の有無をコードで設定				1:無し 2:有り 5
5 6	精神障害者退院支援施設加算の有無	数字	1	精神障害者退院支援施設加算の有無をコードで設定				C 5
5 7	短期滞在加算の有無	数字	1	短期滞在加算の有無をコードで設定				C 5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考
					新規	変更	終了	
58	目標工賃達成加算の有無	数字	1	目標工賃達成加算の有無をコードで設定				1：無し 2：有り 5
59	夜間支援体制加算の有無	数字	1	夜間支援体制加算の有無をコードで設定				1：無し 2：有り 5
60	夜間支援対象利用者数	数字	2	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定				C 5
61	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無をコードで設定				1：無し 2：有り 5
62	夜間支援対象利用者数（小規模事業所）	数字	1	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定				C 5
63	大規模住居減算の有無	数字	1	大規模住居減算の有無をコードで設定				C 5
64	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定				1：無し 2：有り 5
65	職員欠如による減算の有無	数字	1	職員欠如による減算の有無をコードで設定				1：無し 2：有り 5
66	標準利用期間超過減算の有無	数字	1	標準利用期間超過減算の有無をコードで設定				1：無し 2：有り 5
67	利用日数特例届出有無	数字	1	特例利用日数届出の有無を設定する				1：無し 2：有り 5
68	利用日数特例対象期間1（開始）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する				Y 5
69	利用日数特例対象期間1（終了）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する				Y 5
70	利用日数特例対象期間2（開始）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する				Y 5
71	利用日数特例対象期間2（終了）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する				Y 5
72	利用日数特例対象期間3（開始）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する				Y 5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 <sup>1</sup>			備考
					新規	変更	終了	
73	利用日数特例対象期間3 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する				Y 5
74	利用日数特例対象期間4 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する				Y 5
75	利用日数特例対象期間4 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する				Y 5
76	就労継続A型事業者負担 減免申し出有無	数字	1	就労継続A型事業者負担減免措置による利用者負担減免申し出の有無をコードで設定する				1:無し 2:減額 3:免除 5
77	就労継続A型事業者負担 減免開始年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				Y 5
78	就労継続A型事業者負担 減免終了年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する				Y 5
79	就労継続A型事業者負担 減免額	数字	5	就労継続A型事業者負担減免額を設定する				5
80	特別対策激変緩和加算の 有無	数字	1	特別対策激変緩和加算の届出の有無を設定する				1:無し 2:有り 5
81	保障単位数	数字	9	特別対策激変緩和加算の旧体系における保障単位数を設定する				5

1:必須入力 :必須、 :パターン毎に必須、 :任意設定、空白:不要

2:同一事業所番号、同一サービス種類において複数の指定基準での登録がある場合には、サービス種類毎に「00」～「99」までの番号を指定して登録する。

(対象サービス種類 :療養介護、生活介護、施設入所支援、共同生活介護、共同生活援助、児童デイサービス、特定旧法指定施設)

また、上記以外については「00」を登録する。

3:当該サービスに関わる事業所を登録した市町村のコードを設定する。

4:指定年月日を設定する。

5:サービス種類等により体制の無い加算については“0”または“NULL”を設定する。

B:「インタフェース仕様書 都道府県編 .障害福祉サービス 1.2インタフェース一覧」参照。

C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

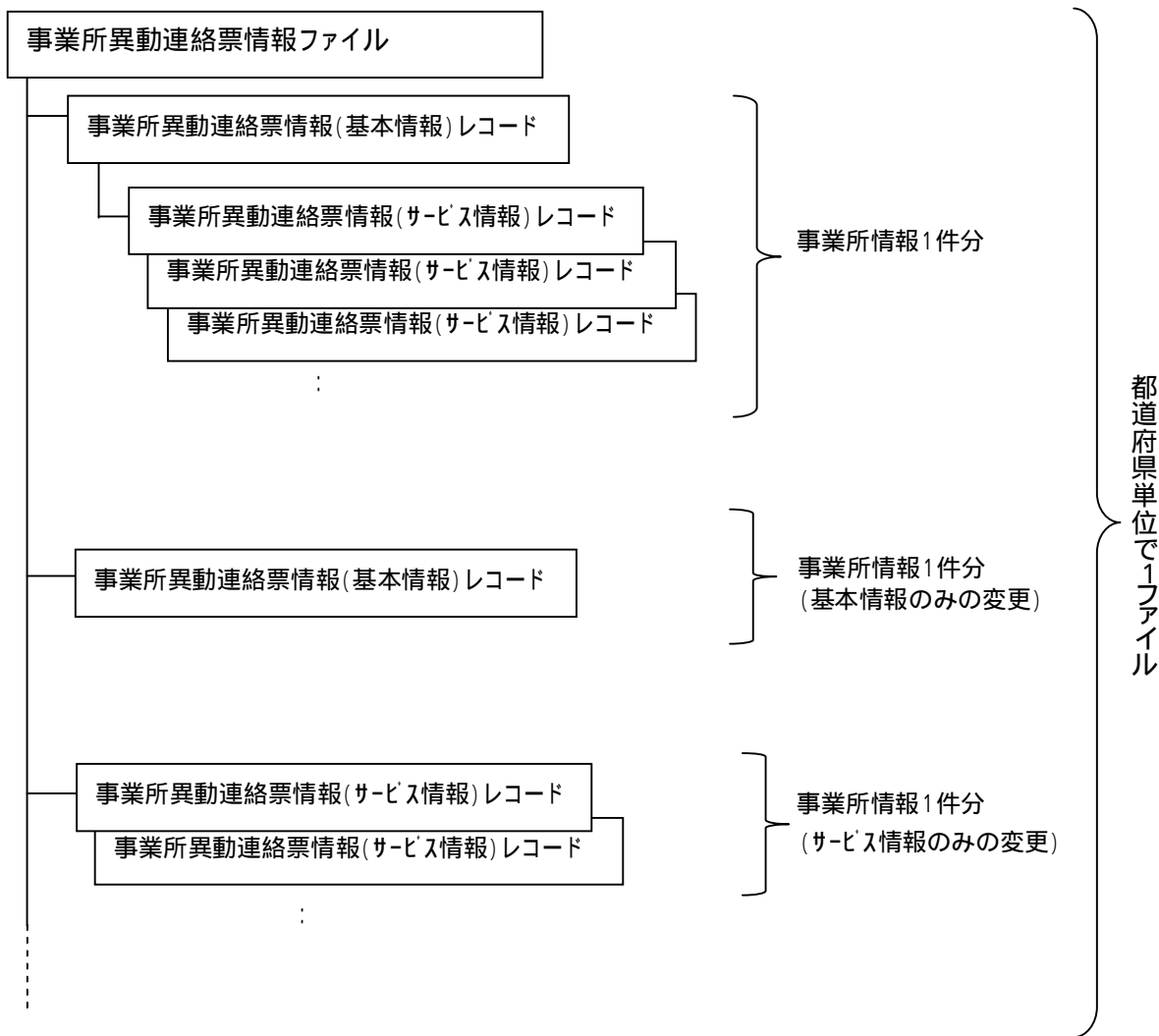
Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

サービス種類	施設等の区分	人員配置区分	定員区分	送迎サービス実施	利用定員数	旧施設設定員数	新事業移行施設区分	栄養管理体制加算基準	看護師加算	強度行動障害者特別支援加算	経過的居宅介護利用型区分	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	自活訓練加算( )	自活訓練加算( )	重度障害者支援加算	重度障害者支援(体制)加算(基本)	重度障害者支援(体制)加算(重度)	重度障害者支援(体制)加算	重度重複障害者加算	就労移行支援体制加算	小規模事業加算	常勤医師加算	食事提供体制加算	訪問訓練	自立生活支援加算	神経内科医加算	精神障害者退院支援施設加算	短期滞在加算	目標工賃達成加算	夜間支援体制加算	夜間支援体制加算(小規模事業所)	大規模住居減算	利用定員超過による減算	職員欠如による減算	標準利用期間超過減算					
11: 居宅介護																																								
12: 重度訪問介護																																								
13: 行動援護																																								
14: 重度包括																																								
21: 療養介護		1 型 2 型 3 型 4 型																																						
22: 生活介護		1 型 2 型 3 型 4 型 5 型 6 型 7 型 8 型 9 型 10 型																																						
23: 児童デイ	1 児童デイサービス( ) 2 児童デイサービス( )																																							
24: 短期入所	1 福祉型 2 医療型																																							
31: 共同生活介護																																								
32: 施設入所支援		1 型 2 型 3 型 4 型 5 型 6 型 7 型 8 型 9 型 10 型																																						
33: 共同生活援助		1 型 2 型																																						
34: 宿泊型自立訓練																																								
41: 自立訓練(機能訓練)																																								
42: 自立訓練(生活訓練)																																								
43: 就労移行支援																																								
44: 就労移行支援(養成施設)																																								
45: 就労継続支援(A型)																																								
46: 就労継続支援(B型)	1 一般 2 強化型																																							
51: 相談支援事業																																								
81: 身体入所更生	1 内部障害者更生施設以外 2 内部障害者更生施設																																							
82: 身体通所更生	1 内部障害者更生施設以外 2 内部障害者更生施設																																							
83: 身体入所療護																																								
84: 身体通所療護																																								
85: 身体入所授産																																								
86: 身体通所授産	1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場																																							
91: 知的入所更生	1 併設施設 2 主たる施設																																							
92: 知的通所更生	1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場																																							
93: 知的入所授産																																								
94: 知的通所授産	1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場																																							
95: 知的通勤寮																																								

サービス種類	施設等の区分	人員配置区分	利用日数特例届出有無	就労継続A型事業者負担減免有無	特別対策激変緩和加算の有無	保障単位数
11: 居宅介護						
12: 重度訪問介護						
13: 行動援護						
14: 重度包括						
21: 療養介護		1 型 2 型 3 型 4 型				
22: 生活介護		1 型 2 型 3 型 4 型 5 型 6 型 7 型 8 型 9 型 10 型				
23: 児童デイ	1 児童デイサービス( ) 2 児童デイサービス( )					
24: 短期入所	1 福祉型 2 医療型					
31: 共同生活介護						
32: 施設入所支援		1 型 2 型 3 型 4 型 5 型 6 型 7 型 8 型 9 型 10 型				
33: 共同生活援助		1 型 2 型				
34: 宿泊型自立訓練						
41: 自立訓練(機能訓練)						
42: 自立訓練(生活訓練)						
43: 就労移行支援						
44: 就労移行支援 (養成施設)						
45: 就労継続支援(A型)						
46: 就労継続支援(B型)	1 一般 2 強化型					
51: 相談支援事業						
81: 身体入所更生	1 内部障害者更生施設以外 2 内部障害者更生施設					
82: 身体通所更生	1 内部障害者更生施設以外 2 内部障害者更生施設					
83: 身体入所療護						
84: 身体通所療護						
85: 身体入所授産						
86: 身体通所授産	1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場					
91: 知的入所更生	1 併設施設 2 主たる施設					
92: 知的通所更生	1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場					
93: 知的入所授産						
94: 知的通所授産	1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場					
95: 知的通勤寮						

# 事業所異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)





1.3.2 訂正情報（入力情報）

(1) 事業所訂正連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する		B	
2	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月（西暦年月(YYYYMM)）と連番（異動順）を設定する		Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する		2:修正 3:削除	
4	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月(YYYYMM)）と連番（異動順）を設定する		Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する		1:新規 2:変更 3:終了	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する		01(固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する		C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者名称をカナ文字で設定する		
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する		
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する		
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する		
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する		
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する		
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する		

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
15	代表者	氏名(カナ)	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する		
16		氏名(漢字)	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する		
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する		
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する		
19		住所(カナ)	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する		
20		住所(漢字)	漢字	128	申請(開設)者の住所を全角文字で設定する		
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する			
22	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する		C	
23	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する		C	

1:必須入力 :必須 :パターン毎に必須、 :任意設定、空白:不要

B:「インタフェース仕様書 都道府県編 . 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

## ( 2 ) 事業所訂正連絡票情報 ( サービス情報 )

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報 ( サービス情報 ) の識別番号を設定する		B	
2	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月 ( 西暦年月 (YYYYMM) ) と連番 ( 異動順 ) を設定する		Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する		2 : 修正 3 : 削除	
4	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 ( 西暦年月 (YYYYMM) ) と連番 ( 異動順 ) を設定する		Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する		1 : 新規 2 : 変更 3 : 終了	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する		01 ( 固定値 )	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する		C	
8	管理者	氏名 ( カナ )	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する		
9		氏名 ( 漢字 )	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する		
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する		
11		住所 ( カナ )	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する		
12		住所 ( 漢字 )	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する		
13	事業所	名称 ( カナ )	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する		
14		名称 ( 漢字 )	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する		
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する		

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
16	事業所	住所(カナ)	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する		
17		住所(漢字)	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する		
18		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する		
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する		
20	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する		C
21	サービス提供単位番号		数字	2	サービスの提供単位"00"~"99"の範囲で設定する		2
22	事業実施区分		数字	1	事業の実施形態をコードで設定する		1:単独 2:多機能
23	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する		C
24	基準該当	登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する		3
25		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する		1:無し 2:有り
26		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		Y
27		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		Y
28	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		Y 4
29	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		Y
30	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		Y
31	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
3 2	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定		C 5
3 3	人員配置区分	数字	2	配置基準をコードで設定		C 5
3 4	定員区分	数字	2	報酬算定上の入所定員数をコードで設定		C 5
3 5	送迎サービス実施の有無	数字	1	送迎サービス実施の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5
3 6	利用定員数	数字	3	利用定員数を設定		5
3 7	旧法施設定員数	数字	3	H18.3の利用者数を設定		5
3 8	新事業移行施設区分	数字	1	旧法施設から移行した施設か否かをコードで設定する		1:非該当 2:該当 5
3 9	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する		C 5
4 0	看護師加算の有無	数字	1	看護師加算の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5
4 1	強度行動障害者特別支援加算の有無	数字	1	強度行動障害者特別支援加算の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5
4 2	経過的居宅介護利用型区分	数字	1	経過的居宅介護利用型に該当するかどうかをコードで設定		1:非該当 2:該当 5
4 3	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無	数字	1	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5
4 4	自活訓練加算( )の有無	数字	1	自活訓練加算( )の有無をコードで設定する		1:無し 2:有り 5
4 5	自活訓練加算( )の有無	数字	1	自活訓練加算( )の有無をコードで設定する		1:無し 2:有り 5
4 6	重度障害者支援加算の有無	数字	1	重度障害者支援加算の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5
4 7	重度障害者支援(体制)加算(基本)の有無	数字	1	重度障害者支援(体制)加算(基本)の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
48	重度障害者支援（体制）加算（重度）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算（重度）の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
49	重度障害者支援（体制）加算の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
50	重度重複障害者加算の有無	数字	1	重度重複障害者加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
51	就労移行支援体制加算の有無	数字	1	就労移行支援体制加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
52	小規模事業加算の有無	数字	1	小規模事業加算の有無をコードで設定		1：無し 2：定員4人 3：定員5人 5
53	常勤医師加算の有無	数字	1	常勤医師加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
54	食事提供体制加算の有無	数字	1	食事提供体制加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
55	訪問訓練の有無	数字	1	訪問訓練の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
56	自立生活支援加算の有無	数字	1	自立生活支援加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
57	神経内科医加算の有無	数字	1	神経内科医加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
58	精神障害者退院支援施設加算の有無	数字	1	精神障害者退院支援施設加算の有無をコードで設定		C 5
59	短期滞在加算の有無	数字	1	短期滞在加算の有無をコードで設定		C 5
60	目標工賃達成加算の有無	数字	1	目標工賃達成加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
61	夜間支援体制加算の有無	数字	1	夜間支援体制加算の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5
62	夜間支援対象利用者数	数字	2	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定		C 5
63	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無をコードで設定		1：無し 2：有り 5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
64	夜間支援対象利用者数 (小規模事業所)	数字	1	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定		C 5
65	大規模住居減算の有無	数字	1	大規模住居減算の有無をコードで設定		C 5
66	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5
67	職員欠如による減算の有無	数字	1	職員欠如による減算の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5
68	標準利用期間超過減算の有無	数字	1	標準利用期間超過減算の有無をコードで設定		1:無し 2:有り 5
69	利用日数特例届出有無	数字	1	特例利用日数届出の有無を設定する		1:無し 2:有り 5
70	利用日数特例対象期間1 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する		Y 5
71	利用日数特例対象期間1 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する		Y 5
72	利用日数特例対象期間2 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する		Y 5
73	利用日数特例対象期間2 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する		Y 5
74	利用日数特例対象期間3 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する		Y 5
75	利用日数特例対象期間3 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する		Y 5
76	利用日数特例対象期間4 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する		Y 5
77	利用日数特例対象期間4 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する		Y 5
78	就労継続A型事業者負担減免申し出有無	数字	1	就労継続A型事業者負担減免措置による利用者負担減免申し出の有無をコードで設定する		1:無し 2:減額 3:免除 5
79	就労継続A型事業者負担減免開始年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		Y 5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
80	就労継続A型事業者負担減免終了年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免終了年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する		Y 5
81	就労継続A型事業者負担減免額	数字	5	就労継続A型事業者負担減免額を設定する		5
82	特別対策激変緩和加算の有無	数字	1	特別対策激変緩和加算の届出の有無を設定する		1：無し 2：有り 5
83	保障単位数	数字	9	特別対策激変緩和加算の旧体系における保障単位数を設定する		5

1:必須入力 :必須、 :パターン毎に必須、 :任意設定、空白:不要

2:同一事業所番号、同一サービス種類において複数の指定基準での登録がある場合には、サービス種類毎に「00」～「99」までの番号を指定して登録する。

(対象サービス種類 : 療養介護、生活介護、施設入所支援、共同生活介護、共同生活援助、児童デイサービス、特定旧法指定施設)

また、上記以外については「00」を登録する。

3:当該サービスに関わる事業所を登録した市町村のコードを設定する。

4:指定年月日を設定する。

5:サービス種類等により体制の無い加算については“0”または“NULL”を設定する。

B:「インタフェース仕様書 都道府県編 . 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

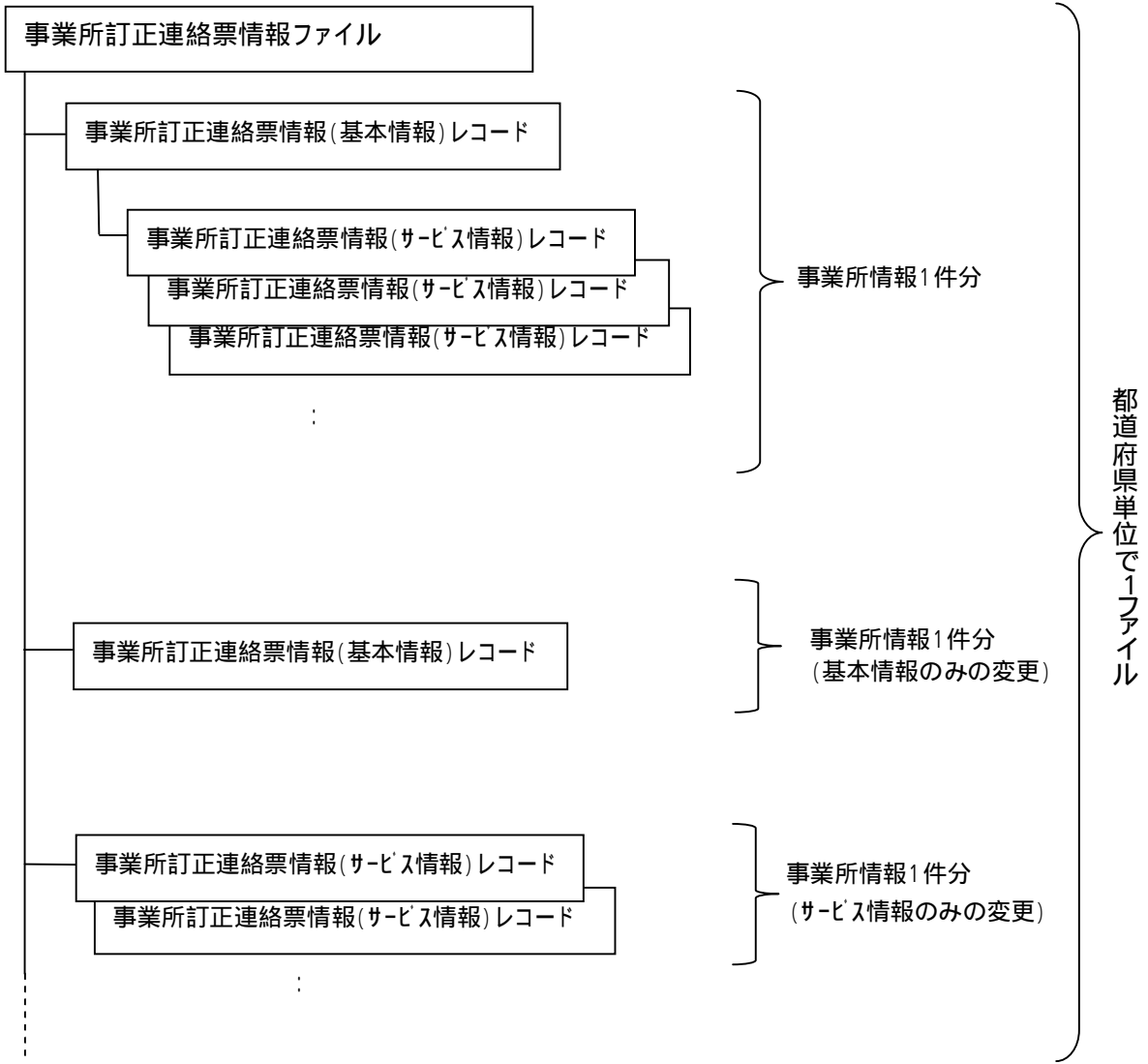
C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。



# 事業所訂正連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1.3.3 更新結果（出力情報）

(1) 事業所情報更新結果情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所情報更新結果情報（基本情報）の識別番号を設定する	B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1：新規 2：変更 3：終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2：修正 3：削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者名称をカナ文字で設定する	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	

項番	項目	属性	バ ン数	内容	備考	
16	代表者	氏名(漢字)	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所(カナ)	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20		住所(漢字)	漢字	128	申請(開設)者の住所を全角文字で設定する	
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する		
22	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	C	
23	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する	C	

B:「インタフェース仕様書 都道府県編 . 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

## ( 2 ) 事業所情報更新結果情報 ( サービス情報 )

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所情報更新結果情報 ( サービス情報 ) の識別番号を設定する	B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 ( 西暦年月 ( YYYYMM ) ) と連番 ( 異動順 ) を設定する	Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1 : 新規 2 : 変更 3 : 終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた年月 ( 西暦年月 ( YYYYMM ) ) と連番 ( 異動順 ) を設定する	Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2 : 修正 3 : 削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01 ( 固定値 )	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	C	
8	管理者	氏名 ( カナ )	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名 ( 漢字 )	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所 ( カナ )	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所 ( 漢字 )	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称 ( カナ )	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称 ( 漢字 )	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	事業所	住所(カナ)	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17		住所(漢字)	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	
20	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	C
21	サービス提供単位番号		数字	2	サービスの提供単位"00"~"99"の範囲で設定する	
22	事業実施区分		数字	1	事業の実施形態をコードで設定する	1:単独 2:多機能
23	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	C
24	基準該当	登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する	
25		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
26		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
27		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
28	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
29	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
30	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
31	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
3 2	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定	C
3 3	人員配置区分	数字	2	配置基準をコードで設定	C
3 4	定員区分	数字	2	報酬算定上の入所定員数をコードで設定	C
3 5	送迎サービス実施の有無	数字	1	送迎サービス実施の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
3 6	利用定員数	数字	3	利用定員数を設定	
3 7	旧法施設定員数	数字	3	H18.3の利用者数を設定	
3 8	新事業移行施設区分	数字	1	旧法施設から移行した施設か否かをコードで設定する	1:非該当 2:該当
3 9	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	C
4 0	看護師加算の有無	数字	1	看護師加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
4 1	強度行動障害者特別支援加算の有無	数字	1	強度行動障害者特別支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
4 2	経過的居宅介護利用型区分	数字	1	経過的居宅利用型に該当するか否かをコードで設定	1:非該当 2:該当
4 3	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無	数字	1	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
4 4	自活訓練加算( )の有無	数字	1	自活訓練加算( )の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
4 5	自活訓練加算( )の有無	数字	1	自活訓練加算( )の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
4 6	重度障害者支援加算の有無	数字	1	重度障害者支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
4 7	重度障害者支援(体制)加算(基本)の有無	数字	1	重度障害者支援(体制)加算(基本)の有無をコードで設定	1:無し 2:有り

項番	項目	属性	バ ー ン 数	内容	備考
48	重度障害者支援（体制）加算（重度）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算（重度）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
49	重度障害者支援（体制）加算の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
50	重度重複障害者加算の有無	数字	1	重度重複障害者加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
51	就労移行支援体制加算の有無	数字	1	就労移行支援体制加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
52	小規模事業加算の有無	数字	1	小規模事業加算の有無をコードで設定	1：無し 2：定員4人 3：定員5人
53	常勤医師加算の有無	数字	1	常勤医師加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
54	食事提供体制加算の有無	数字	1	食事提供体制加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
55	訪問訓練の有無	数字	1	訪問訓練の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
56	自立生活支援加算の有無	数字	1	自立生活支援加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
57	神経内科医加算の有無	数字	1	神経内科医加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
58	精神障害者退院支援施設加算の有無	数字	1	精神障害者退院支援施設加算の有無をコードで設定	C
59	短期滞在加算の有無	数字	1	短期滞在加算の有無をコードで設定	C
60	目標工賃達成加算の有無	数字	1	目標工賃達成加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
61	夜間支援体制加算の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所以外）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
62	夜間支援対象利用者数	数字	2	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	C
63	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
64	夜間支援対象利用者数 (小規模事業所)	数字	1	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	C
65	大規模住居減算の有無	数字	1	大規模住居減算の有無をコードで設定	C
66	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
67	職員欠如による減算の有無	数字	1	職員欠如による減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
68	標準利用期間超過減算の有無	数字	1	標準利用期間超過減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
69	利用日数特例届出有無	数字	1	特例利用日数届出の有無を設定する	1:無し 2:有り
70	利用日数特例対象期間1 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
71	利用日数特例対象期間1 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
72	利用日数特例対象期間2 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
73	利用日数特例対象期間2 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
74	利用日数特例対象期間3 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
75	利用日数特例対象期間3 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
76	利用日数特例対象期間4 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
77	利用日数特例対象期間4 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
78	就労継続A型事業者負担減免申し出有無	数字	1	就労継続A型事業者負担減免措置による利用者負担減免申し出の有無をコードで設定する	1:無し 2:減額 3:免除
79	就労継続A型事業者負担減免開始年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y



項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
8 0	就労継続 A 型事業者負担 減免終了年月日	数字	8	就労継続 A 型事業者負担減免終了年 月日（西暦年月日 (YYYYMMDD)）を設 定する	Y
8 1	就労継続 A 型事業者負担 減免額	数字	5	就労継続 A 型事業者負担減免額を設 定する	
8 2	特別対策激変緩和加算の 有無	数字	1	特別対策激変緩和加算の届出の有無 を設定する	1：無し 2：有り
8 3	保障単位数	数字	9	特別対策激変緩和加算の旧体系にお ける保障単位数を設定する	

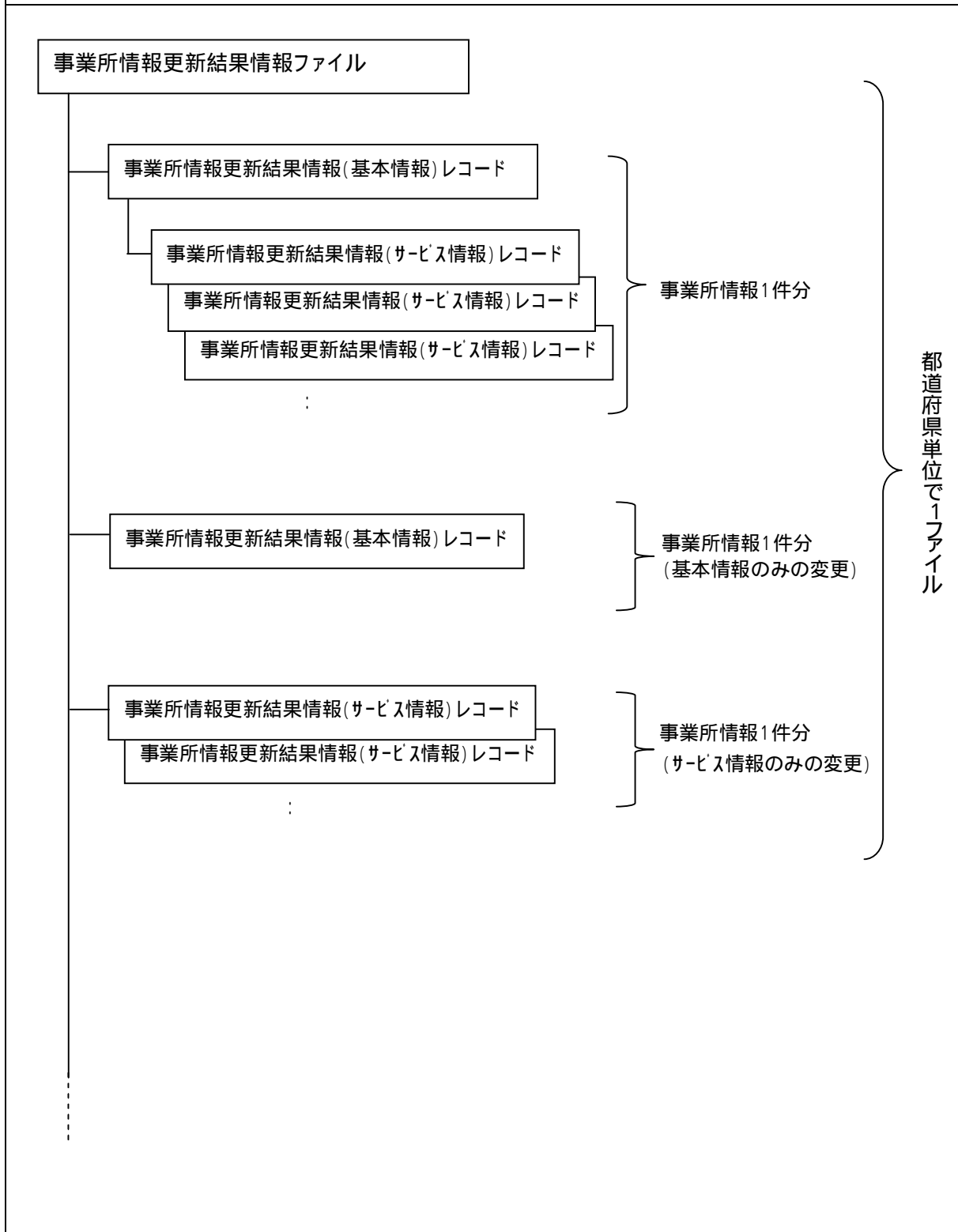
B：「インタフェース仕様書 都道府県編 . 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

C：「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

Y：「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

# 事業所情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1.3.4 国保連台帳情報（出力情報）

（1） 事業所台帳情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所台帳情報（基本情報）の識別番号を設定する	B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1：新規 2：変更 3：終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2：修正 3：削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者名称をカナ文字で設定する	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
15	代表者	氏名(カナ)	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	
16		氏名(漢字)	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所(カナ)	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20		住所(漢字)	漢字	128	申請(開設)者の住所を全角文字で設定する	
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する		
22	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	C	
23	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する	C	

B:「インタフェース仕様書 都道府県編 . 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

## (2) 事業所台帳情報(サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所台帳情報(サービス情報)を設定する	B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01(固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	C	
8	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称(カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称(漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	

項番	項目		属性	バ ー ン 数	内容	備考
16		住所(カナ)	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17		住所(漢字)	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18	事業所	電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	
20	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	C
21	サービス提供単位番号		数字	2	サービスの提供単位"00"~"99"の範囲で設定する	
22	事業実施区分		数字	1	事業の実施形態をコードで設定する	1:単独 2:多機能
23	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	C
24		登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する	
25	基準該当	受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
26		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
27		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
28	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
29	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
30	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
31	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y

項番	項目	属性	バリエーション数	内容	備考
32	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定	C
33	人員配置区分	数字	2	配置基準をコードで設定	C
34	定員区分	数字	2	報酬算定上の入所定員数をコードで設定	C
35	送迎サービス実施の有無	数字	1	送迎サービス実施の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
36	利用定員数	数字	3	利用定員数を設定	
37	旧法施設定員数	数字	3	H18.3の利用者数を設定	
38	新事業移行施設区分	数字	1	旧法施設から移行した施設か否かをコードで設定する	1:非該当 2:該当
39	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	C
40	看護師加算の有無	数字	1	看護師加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
41	強度行動障害者特別支援加算の有無	数字	1	強度行動障害者特別支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
42	経過的居宅介護利用型区分	数字	1	経過的居宅介護利用型に該当するかどうかをコードで設定	1:非該当 2:該当
43	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無	数字	1	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
44	自活訓練加算( )の有無	数字	1	自活訓練加算( )の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
45	自活訓練加算( )の有無	数字	1	自活訓練加算( )の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
46	重度障害者支援加算の有無	数字	1	重度障害者支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
47	重度障害者支援(体制)加算(基本)の有無	数字	1	重度障害者支援(体制)加算(基本)の有無をコードで設定	1:無し 2:有り

項番	項目	属性	バ ン数	内容	備考
48	重度障害者支援(体制)加算(重度)の有無	数字	1	重度障害者支援(体制)加算(重度)の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
49	重度障害者支援(体制)加算の有無	数字	1	重度障害者支援(体制)加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
50	重度重複障害者加算の有無	数字	1	重度重複障害者加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
51	就労移行支援体制加算の有無	数字	1	就労移行支援体制加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
52	小規模事業加算の有無	数字	1	小規模事業加算の有無をコードで設定	1:無し 2:定員4人 3:定員5人
53	常勤医師加算の有無	数字	1	常勤医師加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
54	食事提供体制加算の有無	数字	1	食事提供体制加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
55	訪問訓練の有無	数字	1	訪問訓練の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
56	自立生活支援加算の有無	数字	1	自立生活支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
57	神経内科医加算の有無	数字	1	神経内科医加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
58	精神障害者退院支援施設加算の有無	数字	1	精神障害者退院支援施設加算の有無をコードで設定	C
59	短期滞在加算の有無	数字	1	短期滞在加算の有無をコードで設定	C
60	目標工賃達成加算の有無	数字	1	目標工賃達成加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
61	夜間支援体制加算の有無	数字	1	夜間支援体制加算(小規模事業所)の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
62	夜間支援対象利用者数	数字	2	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	C
63	夜間支援体制加算(小規模事業所)の有無	数字	1	夜間支援体制加算(小規模事業所)の有無をコードで設定	1:無し 2:有り



項番	項目	属性	バ ー 数	内容	備考
6 4	夜間支援対象利用者数 (小規模事業所)	数字	1	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	C
6 5	大規模住居減算の有無	数字	1	大規模住居減算の有無をコードで設定	C
6 6	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定	1 : 無し 2 : 有り
6 7	職員欠如による減算の有無	数字	1	職員欠如による減算の有無をコードで設定	1 : 無し 2 : 有り
6 8	標準利用期間超過減算の有無	数字	1	標準利用期間超過減算の有無をコードで設定	1 : 無し 2 : 有り
6 9	利用日数特例届出有無	数字	1	特例利用日数届出の有無を設定する	1 : 無し 2 : 有り
7 0	利用日数特例対象期間 1 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
7 1	利用日数特例対象期間 1 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
7 2	利用日数特例対象期間 2 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
7 3	利用日数特例対象期間 2 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
7 4	利用日数特例対象期間 3 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
7 5	利用日数特例対象期間 3 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
7 6	利用日数特例対象期間 4 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
7 7	利用日数特例対象期間 4 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	Y
7 8	就労継続 A 型事業者負担減免申し出有無	数字	1	就労継続 A 型事業者負担減免措置による利用者負担減免申し出の有無をコードで設定する	1 : 無し 2 : 減額 3 : 免除
7 9	就労継続 A 型事業者負担減免開始年月日	数字	8	就労継続 A 型事業者負担減免開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y

項番	項目	属性	桁数	内容	備考
80	就労継続A型事業者負担 減免終了年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	Y
81	就労継続A型事業者負担 減免額	数字	5	就労継続A型事業者負担減免額を設定する	
82	特別対策激変緩和加算の 有無	数字	1	特別対策激変緩和加算の届出の有無を設定する	1:無し 2:有り
83	保障単位数	数字	9	特別対策激変緩和加算の旧体系における保障単位数を設定する	

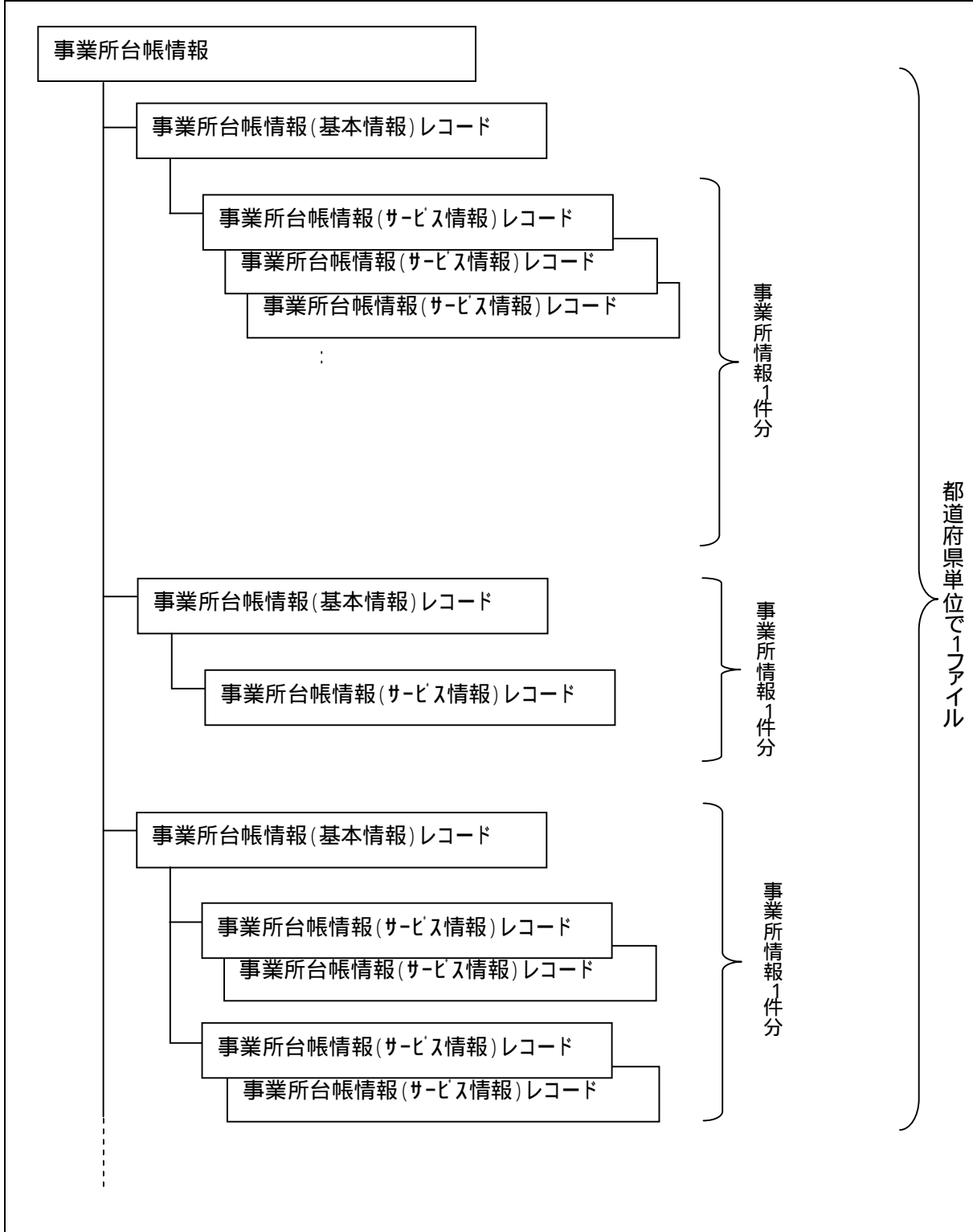
B:「インタフェース仕様書 都道府県編 . 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

# 事業所台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



### 1.3.5 取込エラーリスト（出力情報）

#### （1） 事業所台帳取込エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

### 1.3.6 受付点検エラーリスト（出力情報）

#### （1） 事業所台帳受付点検エラーリスト（基本情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

#### （2） 事業所台帳受付点検エラーリスト（サービス情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

## 1.4 異動情報と訂正連絡票情報の作成方法

### < 基本的な考え方 >

レコード項目は全て設定して異動連絡票情報を作成する。

(変更しない項目も設定して異動連絡票情報を作成する)

初期値で設定された項目は、国保連合会にてそのまま台帳に更新する。

(国保連合会で未設定の項目についての充当は行わない)

基本情報のみに変更がある場合、サービス情報を作成する必要はない。

サービス情報のみに変更がある場合、基本情報を作成する必要はない。

また、サービス情報が複数ある場合は、変更があるレコード情報のみを作成する。

事業所異動情報は、国保連合会が介護給付費、訓練等給付費請求の点検および支払を行うために提供する情報である。国保連合会は、都道府県から提供された異動情報を異動年月日の順番に積み上げることにより、請求点検および支払処理において、サービス提供月の事業所の基準等を参照する。

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	..
20080401	1:新規	01	1470000010	..	事業所	.. ← 4月、5月の情報として取扱う
20080601	2:変更	01	1470000010	..	事業所	.. ← 6月の情報として取扱う
20080701	2:変更	01	1470000010	..	事業所	.. ← 7月、8月の情報として取扱う
20080901	2:変更	01	1470000010	..	事業所	.. ← 9月以降の情報として取扱う

また、訂正連絡票情報は、既に国保連合会に提供した異動情報を訂正する場合に作成する。異動情報と訂正連絡票情報提出後の国保連合会におけるデータの状態は以下のようになる。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
都道府県にて作成された異動情報								
国保連合会における異動情報の状態			→	→	→	→	→	→
パターン1	5月に訂正		↘					
	国保連合会における異動情報の状態		→	→	→	→	→	→
パターン2	7月に訂正			↘				
	国保連合会における異動情報の状態		→	→	→	→	→	→

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
都道府県にて作成された異動情報								
国保連合会における異動情報の状態			→	→	→	→	→	→
パターン3	8月に に訂正							
	国保連合会における異動情報の状態		←	→	←	←		
パターン4	10月に6月の異動情報を追加							
	国保連合会における異動情報の状態		→	←	→	→	→	→

#### 1.4.1 異動情報の作成方法

##### (1) 異動情報作成のタイミング

異動情報は、事業所の新規指定等により新たにデータを登録した場合または提供するサービスの追加・変更等が生じた場合に作成し、国保連合会に提出する。

なお、1事業所の情報について、同一月内に2回以上の変更があり、変更する項目が異なる場合は、複数の変更を1つの異動情報とすることも可能とする(異動情報の情報交換媒体については「1.2 インタフェース一覧」を参照)。

・9月10日に事業を休止し、9月25日に再開した場合の例

変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業休止日	事業再開日	..
9/10	1470000010	事業所	..	9/10		..
変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業休止日	事業再開日	..
9/25	1470000010	事業所	..		9/25	..

都道府県の事業所情報



月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業休止日	事業再開日	..
20080901	2:変更	01	1470000010	..	事業所	9/10	9/25	..

← 異動情報

また、同一日に複数回変更を行った場合には、複数の変更を1つの異動情報にまとめることとする。1事業所で同一異動年月日のデータが複数存在する場合、2番目以降のデータはエラーとなり国保連合会のシステムには取り込まれない。

・9月10日に指定サービスを追加し、同日に事業所名称の変更した場合の例

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..	都道府県の事業所情報
9/10	1470000010	事業所	..	9/10	居宅介護	..	
変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..	都道府県の事業所情報
9/10	1470000010	事業所	..	9/10	居宅介護	..	



月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
20080901	2:変更	01	1470000010	..	事業所	9/10	居宅介護	..

、の変更を1つにまとめた異動情報を作成する。

(別々に作成した場合、の変更による異動情報はエラーとなる。但し、異動年月日の日(連番)を別々にした場合を除く)

都道府県の事業所情報

・サービスの追加、加算の届出があった場合の例

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..	食事提供体制加算	..
10/5	1470000010	事業所	..	10/5	短期入所	..	あり	..



月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..	食事提供体制加算	..
20081001	2:変更	01	1470000010	..	事業所	10/5	短期入所	..	なし	..

サービス追加の異動情報(異動年月日:20081001)を作成する。

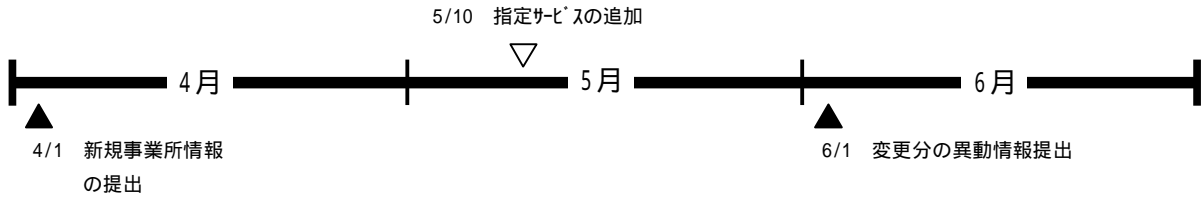
異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..	食事提供体制加算	..
20081101	2:変更	01	1470000010	..	事業所	10/5	短期入所	..	あり	..

食事提供体制加算の異動情報(異動年月日:20081101)を作成する。

上記例の場合、15日以前に届出がなされているため、翌月の異動月で「食事提供体制加算=あり」を作成。

**異動年月時点での事業所情報を国保連合会へ提供する。届出に係る加算等(算定される単位数が増えるもの)の異動情報を作成する時、異動年月日は報酬の算定が開始される月で作成する。**

(2) 異動情報の作成例



事業所異動情報新規作成

- ・都道府県にて3月10日に指定された事業所について異動情報を作成
- ・4月1日に国保連合会へ提出

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	代表者氏名	電話番号	..
20080301	1:新規	01	1470000010	..	介護 太郎	045-123-4567	..

基本情報レコード

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
20080301	1:新規	01	1470000010	..	事業所	3/10	居宅介護	..

サービス情報レコード

事業所情報の変更

- ・事業所が提供するサービスの指定により、都道府県の事業所情報に追加

登録日	事業所番号	..	代表者氏名	電話番号	..
3/10	1470000010	..	介護 太郎	045-123-4567	..

登録日	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
3/10	1470000010	..	事業所	3/10	居宅介護	..

登録日	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
5/10	1470000010	..	事業所	5/10	行動援護	..

行動援護サービスを追加

変更分の事業所異動情報作成

- ・都道府県にて5月10日に追加された指定サービスについて異動情報を作成
- ・6月1日に国保連合会へ提出
- ・変更がない事業所の情報については異動情報を作成しない

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
20080501	2:変更	01	1470000010	..	事業所	5/10	行動援護	..

サービス情報レコードのみ作成



## 1.4.2 訂正連絡票情報の作成方法

### (1) 訂正連絡票情報作成のタイミング

訂正連絡票情報は、過去に遡り既に国保連合会に提出したものと同一異動年月日のデータを置き換えまたは削除する場合に作成し、提出する。

なお、対象となるデータが複数存在する場合には、対象データ全ての訂正連絡票情報を作成する(訂正連絡票の情報交換媒体については「1.2 インタフェース一覧」を参照)。

・4月1日に指定された事業所の名称を、5月15日に「 事業所」から「 事業所」に訂正した場合の例

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
4/1	1470000010	事業所	..	4/1	居宅介護	..

← 変更前の情報



変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
5/15	1470000010	事業所	..	4/1	居宅介護	..

← 変更後の情報

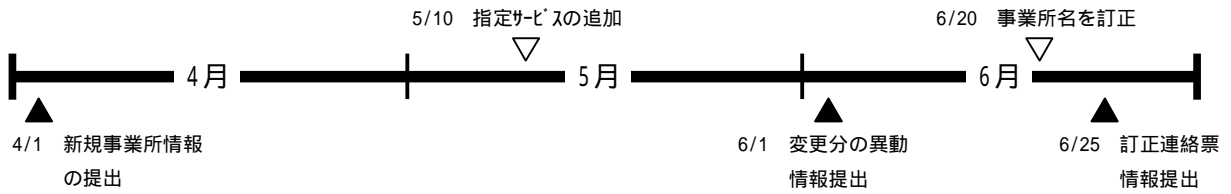


訂正連絡票情報を作成

事業所番号	異動年月日	訂正年月日	訂正区分	..	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
1470000010	20080401	20080501	修正	..	事業所	..	4/1	居宅介護	..

← 訂正連絡票情報

( 2 ) 訂正連絡票の作成例



事業所情報の訂正

- ・ 4月1日に提出した異動情報について、事業所名称に誤りがあり、6月20日に都道府県にて事業所名称を訂正

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
4/1	1470000010	事業所	..	4/1	居宅介護	..



変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
6/20	1470000010	事業所	..	4/1	居宅介護	..

提出済みの異動情報に対する訂正連絡票情報を作成

- ・ 4月1日に提出した異動情報と6月1日に提出した異動情報に対して訂正連絡票情報を作成
- ・ 6月25日に国保連合会へ提出

事業所番号	異動年月日	訂正年月日	訂正区分	..	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
1470000010	20080301	20080601	修正	..	事業所	..	4/1	居宅介護	..

4/1 提出分の訂正

事業所番号	異動年月日	訂正年月日	訂正区分	..	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
1470000010	20080501	20080602	修正	..	事業所	..	4/1	居宅介護	..

6/1 提出分の訂正

II. 障害児施設給付

1 台帳管理業務

1.1 受け渡し概要図

1.1.1 障害児施設受給者情報受け渡し概要

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、障害児施設受給者の情報に異動が発生した場合、国保連合会に障害児施設受給者異動連絡票情報(基本情報・支給決定情報)を提出する。            なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、障害児施設受給者訂正連絡票情報(基本情報・支給決定情報)を提出する。</p> <p>3. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた障害児施設受給者異動連絡票情報等について内容のチェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県等に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 異動情報・訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県等に提供する。</p>
<p>5. 都道府県等は、障害児施設受給者台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、障害児施設受給者訂正連絡票情報を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤申立書情報も提出する。</p> <p>7. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>9. 都道府県等は、国保連合会が保有している障害児施設受給者情報の出力を依頼する。            なお、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>6. 国保連合会は受け付けた障害児施設受給者訂正連絡票情報を基に受給者台帳の内容を更新する。その際、エラーを発見した場合は都道府県等に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>8. 障害児施設受給者訂正連絡票情報により、台帳を更新した結果を都道府県等に提供する。</p> <p>10. 都道府県等からの出力依頼により、障害児施設受給者台帳の内容を出力し、提供する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 障害児施設受給者異動連絡票情報(基本情報)と障害児施設受給者異動連絡票情報(支給決定情報)は、同じファイルに格納し提出する。</p>	













































































































































































































































































































































































































































































































































