

インタフェース仕様書
都道府県編

平成19年3月

目次

I.	障害福祉サービス	1
1	台帳管理業務	1
1.1	受け渡し概要図	1
1.2	インタフェース一覧	4
1.2.1	異動情報(入力情報)	4
1.2.2	訂正情報(入力情報)	4
1.2.3	更新結果(出力情報)	4
1.2.4	国保連台帳情報(出力情報)	4
1.2.5	取込エラーリスト(出力情報)	5
1.2.6	受付点検エラーリスト(出力情報)	5
1.3	項目説明	6
1.3.1	異動情報(入力情報)	6
(1)	事業所異動連絡票情報(基本情報)	6
(2)	事業所異動連絡票情報(サービス情報)	8
1.3.2	訂正情報(入力情報)	16
(1)	事業所訂正連絡票情報(基本情報)	16
(2)	事業所訂正連絡票情報(サービス情報)	18
1.3.3	更新結果(出力情報)	25
(1)	事業所情報更新結果情報(基本情報)	25
(2)	事業所情報更新結果情報(サービス情報)	27
1.3.4	国保連台帳情報(出力情報)	34
(1)	事業所台帳情報(基本情報)	34
(2)	事業所台帳情報(サービス情報)	36
1.3.5	取込エラーリスト(出力情報)	43
(1)	事業所台帳取込エラーリスト	43
1.3.6	受付点検エラーリスト(出力情報)	43
(1)	事業所台帳受付点検エラーリスト(基本情報)	43
(2)	事業所台帳受付点検エラーリスト(サービス情報)	43
1.4	異動情報と訂正連絡票情報の作成方法	44
1.4.1	異動情報の作成方法	45
(1)	異動情報作成のタイミング	45
(2)	異動情報の作成例	47
1.4.2	訂正連絡票情報の作成方法	48
(1)	訂正連絡票情報作成のタイミング	48
(2)	訂正連絡票の作成例	49

II.	障害児施設給付	50
1	台帳管理業務	50
1.1	受け渡し概要図	50
1.1.1	障害児施設受給者情報受け渡し概要	50
1.1.2	障害児施設情報受け渡し概要	52
1.1.3	都道府県等情報受け渡し概要	54
1.1.4	障害児施設受給者情報と突合情報受け渡し概要	56
1.2	インタフェース一覧	58
1.2.1	異動情報(入力情報)	58
1.2.2	訂正情報(入力情報)	58
1.2.3	更新結果(出力情報)	59
1.2.4	国保連台帳情報(出力情報)	59
1.2.5	受給者情報突合情報(入力情報)	60
1.2.6	受給者情報突合結果情報(出力情報)	60
1.2.7	取込エラーリスト(出力情報)	60
1.2.8	受付点検エラーリスト(出力情報)	61
1.3	項目説明	62
1.3.1	異動情報(入力情報)	62
	(1) 障害児施設受給者異動連絡票情報(基本情報)	62
	(2) 障害児施設受給者異動連絡票情報(支給決定情報)	65
	(3) 都道府県等異動連絡票情報(基本情報)	67
	(4) 都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)	68
	(5) 障害児施設異動連絡票情報(基本情報)	70
	(6) 障害児施設異動連絡票情報(サービス情報)	72
1.3.2	訂正情報(入力情報)	77
	(1) 障害児施設受給者訂正連絡票情報(基本情報)	77
	(2) 障害児施設受給者訂正連絡票情報(支給決定情報)	80
	(3) 都道府県等訂正連絡票情報(基本情報)	82
	(4) 都道府県等訂正連絡票情報(独自助成情報)	83
	(5) 障害児施設訂正連絡票情報(基本情報)	85
	(6) 障害児施設訂正連絡票情報(サービス情報)	87
1.3.3	更新結果(出力情報)	91
	(1) 障害児施設受給者情報更新結果情報(基本情報)	91
	(2) 障害児施設受給者情報更新結果情報(支給決定情報)	94
	(3) 都道府県等情報更新結果情報(基本情報)	96
	(4) 都道府県等情報更新結果情報(独自助成情報)	97
	(5) 障害児施設情報更新結果情報(基本情報)	99
	(6) 障害児施設情報更新結果情報(サービス情報)	101
1.3.4	国保連台帳情報(出力情報)	105
	(1) 障害児施設受給者台帳情報(基本情報)	105

(3) 点検済明細書等情報	145
(4) 事務点検結果票	167
(5) エラー一覧表	167
(6) 警告一覧表	167
(7) 支給量オーバーチェックリスト	167
(8) 請求時効該当者確認リスト	167
(9) 時効却下リスト	167
2.3.2 都道府県等審査結果資料情報(入力情報)	168
(1) 審査結果票情報	168
(2) 審査結果一覧情報	170
2.3.3 都道府県等請求情報(出力情報)	172
(1) 障害児施設給付費等払込請求書(帳票)	172
(2) 障害児施設給付費等払込請求書内訳表(帳票)	172
(3) 障害児施設給付費等支払手数料払込請求書(帳票)	172
(4) 障害児施設給付費等請求額通知書(PDF)	172
(5) 障害児施設給付費等決定請求明細表(PDF)	172
(6) 返戻等一覧表(PDF)	172
2.3.4 過誤申立情報(入力情報)	173
(1) 過誤申立情報	173
2.3.5 過誤決定通知書情報(出力情報)	175
(1) 過誤決定通知書(PDF)	175
2.3.6 取込エラーリスト(出力情報)	175
(1) 審査結果票情報取込エラーリスト(PDF)	175
(2) 審査結果一覧情報取込エラーリスト(PDF)	175
(3) 過誤申立書情報取込エラーリスト(PDF)	175
2.3.7 受付点検エラーリスト(出力情報)	175
(1) 審査結果票情報取込エラーリスト(PDF)	175
(2) 審査結果一覧情報受付点検エラーリスト(PDF)	175
(3) 過誤申立書情報受付点検エラーリスト(PDF)	175


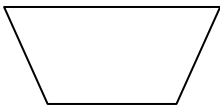

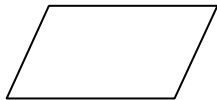
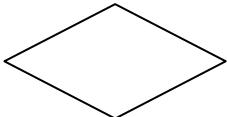



III. 市町村事務共同処理.....	176
1 台帳管理業務.....	176
1.1 受け渡し概要図.....	176
1.1.1 高額障害児施設給付費世帯等情報受け渡し概要.....	176
1.1.2 高額障害児施設給付費都道府県等情報受け渡し概要.....	178
1.1.3 地域生活支援事業事業所情報受け渡し概要.....	180
1.2 インタフェース一覧.....	182
1.2.1 異動情報(入力情報).....	182
1.2.2 訂正情報(入力情報).....	182
1.2.3 更新結果(出力情報).....	183
1.2.4 国保連台帳情報(出力情報).....	183
1.2.5 取込エラーリスト(出力情報).....	183
1.2.6 受付点検エラーリスト(出力情報).....	184
1.3 項目説明.....	185
1.3.1 異動情報(入力情報).....	185
(1) 高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報.....	185
(2) 高額障害児施設給付費都道府県等異動連絡票情報.....	191
(3) 地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(基本情報).....	194
(4) 地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(サービス情報).....	196
1.3.2 訂正情報(入力情報).....	199
(1) 高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報.....	199
(2) 地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(基本情報).....	205
(3) 地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(サービス情報).....	207
1.3.3 更新結果情報(出力情報).....	210
(1) 高額障害児施設給付費世帯等情報更新結果情報.....	210
(2) 高額障害児施設給付費都道府県等情報更新結果情報.....	213
(3) 地域生活支援事業事業所情報更新結果情報(基本情報).....	216
(4) 地域生活支援事業事業所情報更新結果情報(サービス情報).....	218
1.3.4 国保連台帳情報(出力情報).....	221
(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳情報.....	221
(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳情報.....	224
(3) 地域生活支援事業事業所台帳情報(基本情報).....	227
(4) 地域生活支援事業事業所台帳情報(サービス情報).....	229
1.3.5 取込エラーリスト(出力情報).....	232
(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳取込エラーリスト(PDF).....	232
(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳取込エラーリスト(PDF).....	232
(3) 地域生活支援事業事業所台帳取込エラーリスト(PDF).....	232
1.3.6 受付点検エラーリスト(出力情報).....	232
(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳受付点検エラーリスト(PDF).....	232
(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳受付点検エラーリスト(PDF).....	232

(3) 地域生活支援事業事業所台帳受付点検エラーリスト(基本情報)(PDF)	232
(4) 地域生活支援事業事業所台帳受付点検エラーリスト(サービス情報)(PDF)	232
2 高額業務等	233
2.1 受け渡し概要図	233
2.1.1 高額障害児施設給付費情報受け渡し概要	233
2.1.2 各種支払支援処理情報受け渡し概要	237
2.2 インタフェース一覧	243
2.2.1 高額障害児施設給付費情報(入力情報)	243
2.2.2 高額障害児施設給付費情報(出力情報)	243
2.2.3 取込エラーリスト(出力情報)	244
2.2.4 受付点検エラーリスト(出力情報)	244
2.2.5 給付判定結果エラーリスト(出力情報)	244
2.2.6 各種支払支援処理情報(高額障害児施設給付費)(出力情報)	244
2.3 項目説明	245
2.3.1 高額障害児施設給付費情報(入力情報)	245
(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報	245
2.3.2 高額障害児施設給付費情報(出力情報)	248
(1) 高額障害児施設給付費給付のお知らせ情報	248
(2) 高額障害児施設給付費支給(不支給)決定通知書情報	251
(3) 高額障害児施設給付費振込依頼書情報	254
(4) 高額障害児施設給付費給付対象者一覧	257
(5) 高額障害児施設費給付のお知らせ	257
(6) 高額障害児施設費支給申請書	257
(7) 外字空白印字リスト(高額障害児施設費給付費給付対象者)	257
(8) 高額障害児施設費支給(不支給)決定者一覧	257
(9) 高額障害児施設費支給(不支給)決定通知書	257
(10) 外字空白印字リスト(高額障害児施設給付費支給(不支給)決定者)	257
(11) 高額障害児施設給付費振込依頼書	257
2.3.3 取込エラーリスト(出力情報)	258
(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報取込エラーリスト	258
2.3.4 受付点検エラーリスト(出力情報)	258
(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報受付点検エラーリスト	258
2.3.5 給付判定結果エラーリスト(出力情報)	258
(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果エラーリスト	258
2.3.6 各種支払支援処理情報(出力情報)	259
(1) 振込データ情報	259
(2) 障害児施設給付費等払込請求書	262
(3) 振込者一覧表	262
(4) 振込不能者一覧表	262
IV. 給付実績交換処理	263

1	給付実績交換処理	263
1.1	受け渡し概要図	263
1.2	インタフェース一覧	271
1.2.1	障害児施設給付情報(入力情報)	271
1.2.2	障害児施設給付情報(出力情報)	271
1.2.3	取込エラーリスト(出力情報)	271
1.2.4	給付実績情報チェックエラーリスト(出力情報)	271
1.3	項目説明	272
1.3.1	障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報(D111)	272
	(1) レコード構成	272
	(2) レコード項目	274
1.3.2	取込エラーリスト	283
	(1) 障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報取込エラーリスト	283
1.3.3	給付実績情報チェックエラーリスト	283
	(1) 障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報チェックエラーリスト	283

- I. 障害福祉サービス
 - 1 台帳管理業務
 - 1. 1 受け渡し概要図

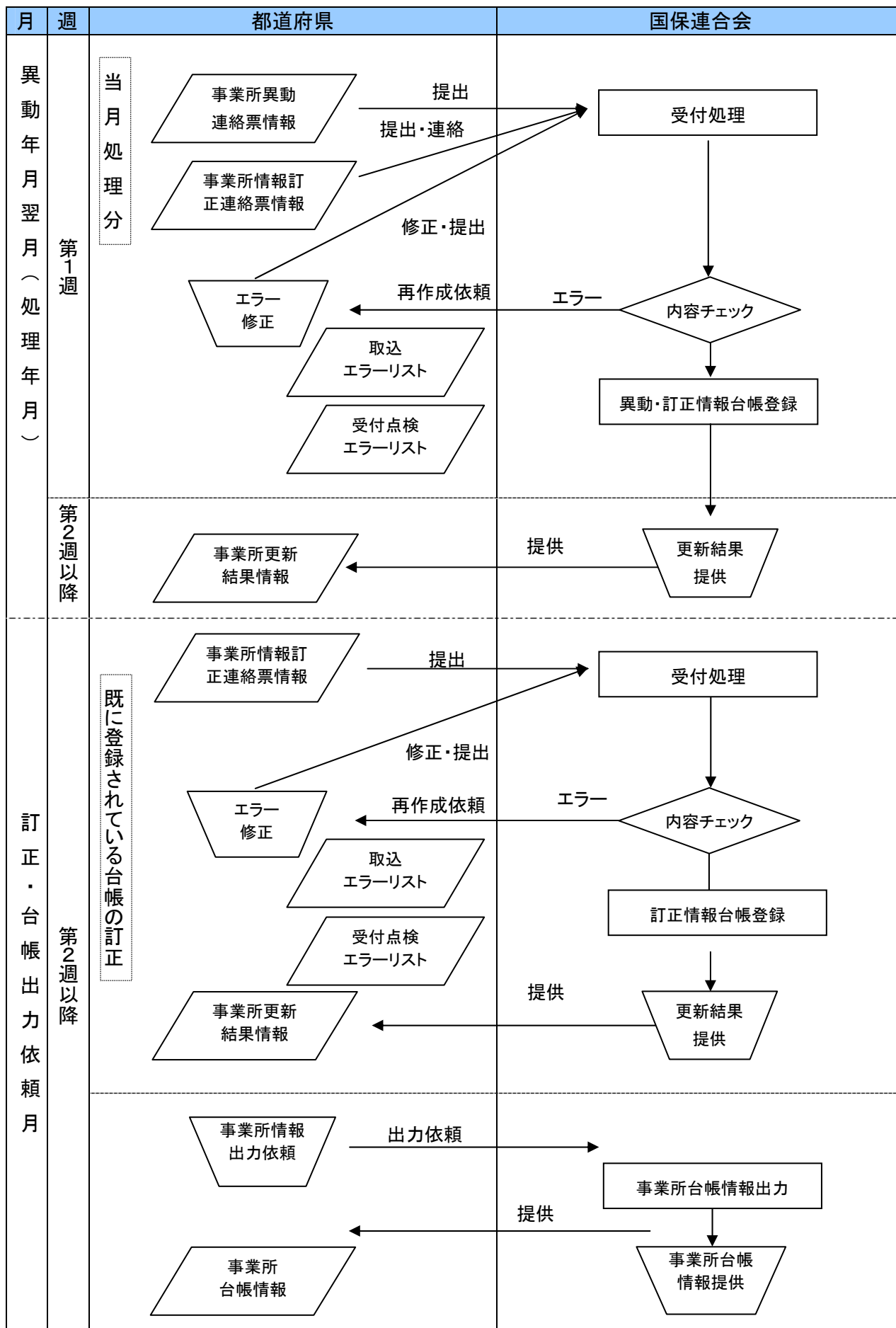
※受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	処理
	手作業
	データベース
	データ
	判断
	当該システムから出力された帳票
	他のシステムから出力された帳票及び添付書類等
	参照

受け渡し概要

都道府県	国保連合会
<p>1. 都道府県は、指定障害福祉サービス事業者等の情報に異動が発生した場合、国保連合会に事業所異動連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、事業所情報訂正連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>3. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた事業所異動連絡票情報等について内容チェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再作成を依頼する。</p> <p>4. 内容チェックした異動情報及び訂正情報を事業所台帳に登録する。</p> <p>5. 異動情報・訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県に提供する。</p>
<p>6. 都道府県は、事業所台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、事業所情報訂正連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>8. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>7. 国保連合会は受け付けた事業所情報訂正連絡票情報について内容チェックを行い、エラーを発見した場合には都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再作成を依頼する。</p> <p>9. 内容チェックした訂正情報を事業所台帳に登録する。</p> <p>10. 訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県に提供する。</p>
<p>11. 都道府県は、国保連合会が保有している事業所情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報、訂正情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>12. 都道府県からの出力依頼により、事業所台帳の内容を出力し、提供する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 事業所異動連絡票情報(基本情報)と事業所異動連絡票情報(サービス情報)は同じファイルに格納し、提出する。</p> <p>2. 事業所情報訂正連絡票情報(基本情報)と事業所情報訂正連絡票情報(サービス情報)は同じファイルに格納し、提出する。</p>	

受け渡し概要図



1. 2 インタフェース一覧

1. 2. 1 異動情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A1A1	事業所異動連絡票情報（基本情報）	事業所の名称・所在地等の情報	都道府県 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	A1B1	事業所異動連絡票情報（サービス情報）	提供するサービス毎の事業所の名称・所在地等の情報	都道府県 → 国保連合会	月次	伝送

1. 2. 2 訂正情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A2A1	事業所訂正連絡票情報（基本情報）	国保連合会へ登録済みの事業所情報（基本情報）に対する訂正情報	都道府県 → 国保連合会	訂正時	伝送
(2)	A2B1	事業所訂正連絡票情報（サービス情報）	国保連合会へ登録済みの事業所情報（サービス情報）に対する訂正情報	都道府県 → 国保連合会	訂正時	伝送

1. 2. 3 更新結果（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A3A1	事業所情報更新結果情報（基本情報）	事業所異動（訂正）情報（基本情報）の更新結果	国保連合会 → 都道府県	月次	伝送
(2)	A3B1	事業所情報更新結果情報（サービス情報）	事業所異動（訂正）情報（サービス情報）の更新結果	国保連合会 → 都道府県	月次	伝送

1. 2. 4 国保連台帳情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A4A1	事業所台帳情報（基本情報）	国保連合会保有の事業所台帳情報（基本情報）	国保連合会 → 都道府県	依頼時	伝送
(2)	A4B1	事業所台帳情報（サービス情報）	国保連合会保有の事業所台帳情報（サービス情報）	国保連合会 → 都道府県	依頼時	伝送

1. 2. 5 取込エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A5A1	事業所台帳取込エラーリスト	事業所台帳情報取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県	月次	PDF

1. 2. 6 受付点検エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	A6A1	事業所台帳受付点検エラーリスト（基本情報）	事業所台帳情報受付点検時のエラーリスト（基本情報）	国保連合会 → 都道府県	月次	PDF
(2)	A6B1	事業所台帳受付点検エラーリスト（サービス情報）	事業所台帳情報受付点検時のエラーリスト（サービス情報）	国保連合会 → 都道府県	月次	PDF

1. 3 項目説明

本節では、「インタフェース仕様書 共通編 1. 2. 2(2)レコードフォーマット(P. 4)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

1. 3. 1 異動情報（入力情報）

(1) 事業所異動連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する	◎	◎	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	◎	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1：新規 2：変更 3：終了	
4	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01（固定値）	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	※C	
6	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者名称をカナ文字で設定する	△	△	△	
7		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
9		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
10		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
11		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	△	△	△	
12		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	△	△	△	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考	
					新規	変更	終了		
13	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	△	△	△	
14		氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
15		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
16		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
17		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
18		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
19	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する	◎	◎	◎	※2	
20	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	◎	◎	◎	※C	
21	指定／基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する	◎	◎	◎	※C	

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要

※2: 申請書にはないが、その事業所の主たるサービスを提供している事業所名称を設定する。

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 I. 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 事業所異動連絡票情報 (サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報 (サービス情報) の識別番号を設定する	◎	◎	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	◎	◎	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1 : 新規 2 : 変更 3 : 終了	
4	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01 (固定値)	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	※C	
6	管理者	氏名 (カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	△	△	△	
7		氏名 (漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
9		住所 (カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
10		住所 (漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
11	事業所	名称 (カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	△	△	△	
12		名称 (漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
13		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
14		住所 (カナ)	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	

項番	項目		属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
						新規	変更	終了	
15	事業所	住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
16		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	◎	◎	◎	
17		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	△	△	△	
18	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	◎	◎	◎	※C
19	サービス提供単位番号		数字	2	サービスの提供単位"00"～"99"の範囲で設定する	○	○	○	※2
20	事業実施区分		数字	1	事業の実施形態をコードで設定する	◎	◎	◎	1：単独 2：多機能
21	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	◎	◎	◎	※C
22	基準該当	登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する	○	○	○	※3
23		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	○	○	○	1：無し 2：有り
24		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	○	○	※Y
25		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			○	※Y
26	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	◎	◎	◎	※Y ※4
27	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		△		※Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
					新規	変更	終了	
28	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			◎	※Y
29	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		△		※Y
30	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定	◎	◎	◎	※C ※5
31	人員配置区分	数字	2	配置基準をコードで設定	◎	◎	◎	※C ※5
32	定員区分	数字	2	報酬算定上の入所定員数をコードで設定	◎	◎	◎	※C ※5
33	送迎サービス実施の有無	数字	1	送迎サービス実施の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
34	利用定員数	数字	3	利用定員数を設定	◎	◎	◎	※5
35	旧法施設定員数	数字	3	H18.3.31 時点での利用者数を設定	◎	◎	◎	※5
36	新事業移行施設区分	数字	1	旧法施設から移行した施設に該当するか否かをコードで設定する	◎	◎	◎	1：非該当 2：該当 ※5
37	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	◎	◎	◎	※C ※5
38	看護師加算の有無	数字	1	看護師加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
39	強度行動障害者特別支援加算の有無	数字	1	強度行動障害者特別支援加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
40	経過的居宅介護利用型区分	数字	1	経過的居宅介護利用型に該当するか否かをコードで設定	◎	◎	◎	1：非該当 2：該当 ※5
41	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無	数字	1	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
42	自活訓練加算（I）の有無	数字	1	自活訓練加算（I）の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
					新規	変更	終了	
43	自活訓練加算（Ⅱ）の有無	数字	1	自活訓練加算（Ⅱ）の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
44	重度障害者支援加算の有無	数字	1	重度障害者支援加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
45	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（基本）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（基本）の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
46	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（重度）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（重度）の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
47	重度障害者支援（体制）加算Ⅱの有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅱの有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
48	重度重複障害者加算の有無	数字	1	重度重複障害者加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
49	就労移行支援体制加算の有無	数字	1	就労移行支援体制加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
50	小規模事業加算の有無	数字	1	小規模事業加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：定員4人 3：定員5人 ※5
51	常勤医師加算の有無	数字	1	常勤医師加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
52	食事提供体制加算の有無	数字	1	食事提供体制加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
53	訪問訓練の有無	数字	1	訪問訓練の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
54	自立生活支援加算の有無	数字	1	自立生活支援加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
55	神経内科医加算の有無	数字	1	神経内科医加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※5
56	精神障害者退院支援施設加算の有無	数字	1	精神障害者退院支援施設加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	※C ※5
57	短期滞在加算の有無	数字	1	短期滞在加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	※C ※5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
					新規	変更	終了	
58	目標工賃達成加算の有無	数字	1	目標工賃達成加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※5
59	夜間支援体制加算の有無	数字	1	夜間支援体制加算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※5
60	夜間支援対象利用者数	数字	2	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	◎	◎	◎	※C ※5
61	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※5
62	夜間支援対象利用者数（小規模事業所）	数字	1	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	◎	◎	◎	※C ※5
63	大規模住居減算の有無	数字	1	大規模住居減算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	※C ※5
64	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※5
65	職員欠如による減算の有無	数字	1	職員欠如による減算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※5
66	標準利用期間超過減算の有無	数字	1	標準利用期間超過減算の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※5
67	利用日数特例届出有無	数字	1	特例利用日数届出の有無を設定する	△	△	△	1:無し 2:有り
68	利用日数特例対象期間1（開始）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	△	△	△	※Y
69	利用日数特例対象期間1（終了）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	△	△	△	※Y
70	利用日数特例対象期間2（開始）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	△	△	△	※Y
71	利用日数特例対象期間2（終了）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	△	△	△	※Y
72	利用日数特例対象期間3（開始）	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	△	△	△	※Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
					新規	変更	終了	
73	利用日数特例対象期間3 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	△	△	△	※Y
74	利用日数特例対象期間4 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	△	△	△	※Y
75	利用日数特例対象期間4 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	△	△	△	※Y
76	就労継続A型事業者負担 減免申し出有無	数字	1	就労継続A型事業者負担減免措置による利用者負担減免申し出の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:減額 3:免除
77	就労継続A型事業者負担 減免開始年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	○	○	※Y
78	就労継続A型事業者負担 減免終了年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	△	△	○	※Y
79	就労継続A型事業者負担 減免額	数字	5	就労継続A型事業者負担減免額を設定する	○	○	○	
80	特別対策激変緩和加算の 有無	数字	1	特別対策激変緩和加算の届出の有無を設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※5

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要

※2: 同一事業所番号、同一サービス種類において複数の指定基準での登録がある場合には、サービス種類毎に「00」～「99」までの番号を指定して登録する。

(対象サービス種類 : 療養介護、生活介護、施設入所支援)

※3: 当該サービスに関わる事業所を登録した市町村のコードを設定する。

※4: 指定年月日を設定する。

※5: サービス種類等により体制の無い加算については“0”または“NULL”を設定する。

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 I. 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

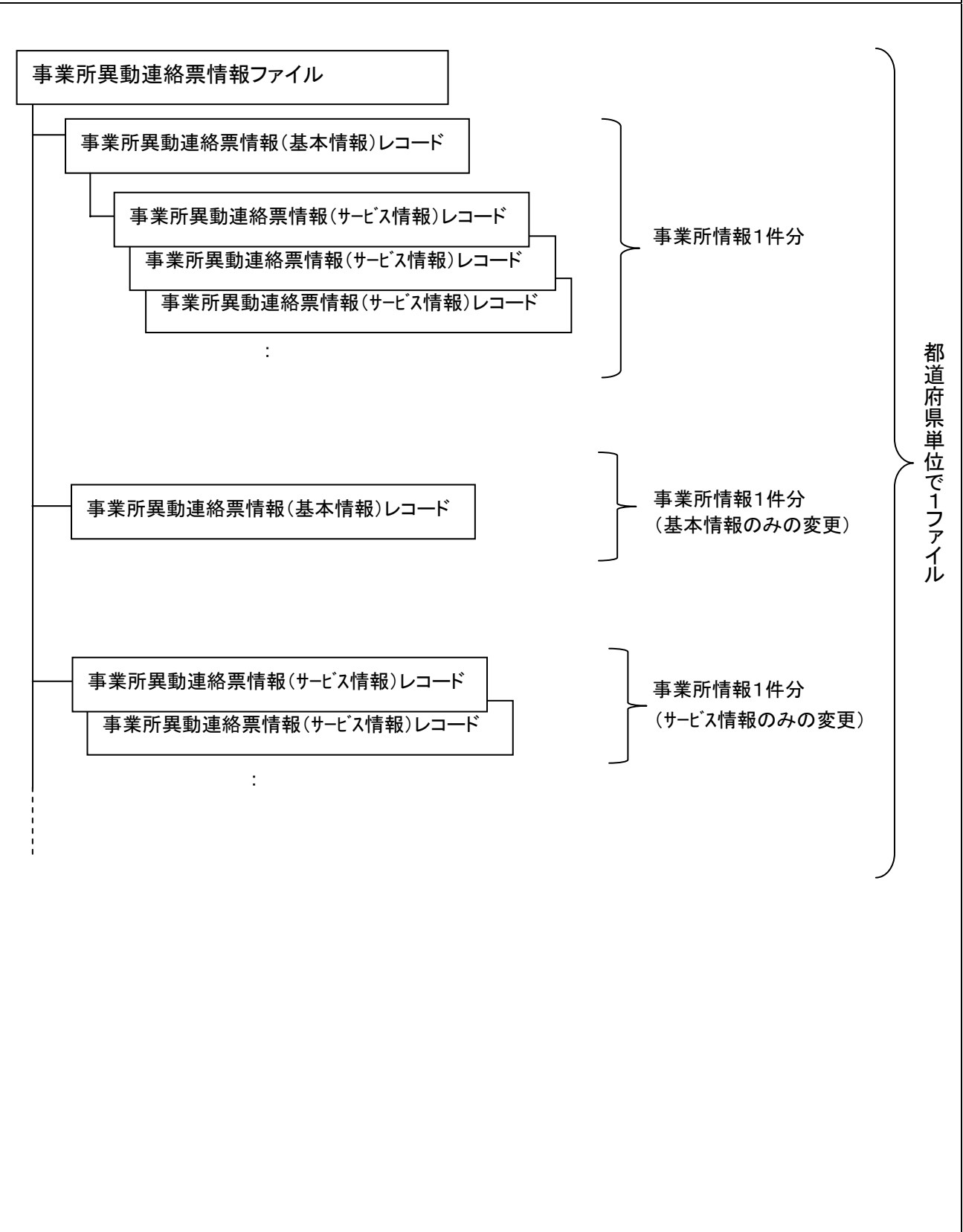
※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

サービス種類	施設等の区分	人員配置区分	定員区分	送迎サービス実施	利用定員数	旧法施設定員数	新事業移行施設区分	栄養管理体制加算基準	看護師加算	強度行動障害者特別支援加算	経過的居宅介護利用区分	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	自活訓練加算(Ⅰ)	自活訓練加算(Ⅱ)	重度障害者支援加算	重度障害者支援(体制)加算Ⅰ(基本)	重度障害者支援(体制)加算Ⅱ	重度重複障害者加算	就労移行支援体制加算	小規模事業加算	常勤医師加算	食事提供体制加算	訪問訓練	自立生活支援加算	神経内科医加算	精神障害者退院支援施設加算	短期滞在加算	目標工賃達成加算	夜間支援体制加算	夜間支援体制加算(小規模事業所)	大規模住居減算	利用定員超過による減算	職員欠如による減算	標準利用期間超過減算						
																																			1 I型 2 II型 3 III型 4 IV型	5 V型 6 VI型 7 VII型 8 VIII型 9 IX型 10 X型	1 児童デイサービス(Ⅰ) 2 児童デイサービス(Ⅱ)	1 福祉型 2 医療型	1 I型 2 II型 3 III型 4 IV型 5 V型 6 VI型 7 VII型 8 VIII型 9 IX型 10 X型	1 I型 2 II型
11: 居宅介護																																								
12: 重度訪問介護																																								
13: 行動援護																																								
14: 重度包括																																								
21: 療養介護		1 I型 2 II型 3 III型 4 IV型	○		○																															○	○			
22: 生活介護		1 I型 2 II型 3 III型 4 IV型 5 V型 6 VI型 7 VII型 8 VIII型 9 IX型 10 X型	○		○		○					○											○													○	○			
23: 児童デイ		1 児童デイサービス(Ⅰ) 2 児童デイサービス(Ⅱ)	○	○	○																															○	○			
24: 短期入所		1 福祉型 2 医療型																					○													○	○			
31: 共同生活介護					○						○				○						○			○						○	○	○				○				
32: 施設入所支援		1 I型 2 II型 3 III型 4 IV型 5 V型 6 VI型 7 VII型 8 VIII型 9 IX型 10 X型	○		○		○	○								○	○	○																		○	○			
33: 共同生活援助		1 I型 2 II型			○						○										○			○												○	○			
34: 宿泊型自立訓練								○															○													○	○			
41: 自立訓練(機能訓練)			○		○		○					○											○	○												○	○	○		
42: 自立訓練(生活訓練)			○		○		○					○											○	○			○	○									○	○	○	
43: 就労移行支援			○		○		○					○									○																○	○	○	
44: 就労移行支援(養成施設)			○		○		○					○									○																○	○	○	
45: 就労継続支援(A型)			○		○		○					○									○																○	○		
46: 就労継続支援(B型)		1 一般 2 強化型	○		○		○					○									○																○	○		
51: 相談支援事業																																								
81: 身体入所更生		1 内部障害者更生施設以外 2 内部障害者更生施設	○			○		○				○									○		○														○			
82: 身体通所更生		1 内部障害者更生施設以外 2 内部障害者更生施設				○															○		○														○			
83: 身体入所療護			○			○		○	○												○		○				○											○		
84: 身体通所療護			○			○															○		○															○		
85: 身体入所授産			○			○		○				○									○																	○		
86: 身体通所授産		1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場	○			○															○																	○		
91: 知的入所更生		1 併設施設 2 主たる施設	○			○		○		○			○	○							○																	○		
92: 知的通所更生		1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場	○			○		○													○																	○		
93: 知的入所授産			○			○		○					○	○							○																	○		
94: 知的通所授産		1 入所通所部 2 入所分場 3 通所本体 4 通所分場	○			○		○													○																	○		
95: 知的通勤寮						○																	○															○		

事業所異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 2 訂正情報（入力情報）

(1) 事業所訂正連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する	◎	※B	
2	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2：修正 3：削除	
4	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1：新規 2：変更 3：終了	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	◎	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	※C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者名称をカナ文字で設定する	△	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	◎	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	△	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	△	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	△	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	△	
16		氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	◎	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	◎	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	△	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する	◎		
22	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	◎	※C	
23	指定／基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する	◎	※C	

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 I. 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 事業所訂正連絡票情報 (サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所異動連絡票情報 (サービス情報) の識別番号を設定する	◎	※B	
2	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	◎	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2:修正 3:削除	
4	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	◎	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 3:終了	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	◎	01 (固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	※C	
8	管理者	氏名 (カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	△	
9		氏名 (漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	◎	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
11		住所 (カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	△	
12		住所 (漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	◎	
13	事業所	名称 (カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	△	
14		名称 (漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	◎	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
16	事業所	住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	△	
17		住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	◎	
18		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	◎	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	△	
20	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	◎	※C
21	サービス提供単位番号		数字	2	サービスの提供単位”00”～”99”の範囲で設定する	○	※2
22	事業実施区分		数字	1	事業の実施形態をコードで設定する	◎	1：単独 2：多機能
23	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	◎	※C
24	基準該当	登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する	○	※3
25		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	○	1：無し 2：有り
26		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	※Y
27		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	△	※Y
28	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	◎	※Y ※4
29	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	△	※Y
30	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	△	※Y
31	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	△	※Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
32	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定	◎	※C ※5
33	人員配置区分	数字	2	配置基準をコードで設定	◎	※C ※5
34	定員区分	数字	2	報酬算定上の入所定員数をコードで設定	◎	※C ※5
35	送迎サービス実施の有無	数字	1	送迎サービス実施の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5
36	利用定員数	数字	3	利用定員数を設定	◎	※5
37	旧法施設定員数	数字	3	H18.3.31時点での定員数を設定	◎	※5
38	新事業移行施設区分	数字	1	旧法施設から移行した施設か否かをコードで設定する	◎	1:非該当 2:該当 ※5
39	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	◎	※C ※5
40	看護師加算の有無	数字	1	看護師加算の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5
41	強度行動障害者特別支援加算の有無	数字	1	強度行動障害者特別支援加算の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5
42	経過的居宅介護利用型区分	数字	1	経過的居宅介護利用型に該当するかどうかをコードで設定	◎	1:非該当 2:該当 ※5
43	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無	数字	1	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5
44	自活訓練加算（Ⅰ）の有無	数字	1	自活訓練加算（Ⅰ）の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※5
45	自活訓練加算（Ⅱ）の有無	数字	1	自活訓練加算（Ⅱ）の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※5
46	重度障害者支援加算の有無	数字	1	重度障害者支援加算の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5
47	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（基本）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算（基本）Ⅰの有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
48	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（重度）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算（重度）Ⅰの有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
49	重度障害者支援（体制）加算Ⅱの有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅱの有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
50	重度重複障害者加算の有無	数字	1	重度重複障害者加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
51	就労移行支援体制加算の有無	数字	1	就労移行支援体制加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
52	小規模事業加算の有無	数字	1	小規模事業加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：定員4人 3：定員5人 ※5
53	常勤医師加算の有無	数字	1	常勤医師加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
54	食事提供体制加算の有無	数字	1	食事提供体制加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
55	訪問訓練の有無	数字	1	訪問訓練の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
56	自立生活支援加算の有無	数字	1	自立生活支援加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
57	神経内科医加算の有無	数字	1	神経内科医加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
58	精神障害者退院支援施設加算の有無	数字	1	精神障害者退院支援施設加算の有無をコードで設定	◎	※C ※5
59	短期滞在加算の有無	数字	1	短期滞在加算の有無をコードで設定	◎	※C ※5
60	目標工賃達成加算の有無	数字	1	目標工賃達成加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
61	夜間支援体制加算の有無	数字	1	夜間支援体制加算の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5
62	夜間支援対象利用者数	数字	2	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	◎	※C ※5
63	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無をコードで設定	◎	1：無し 2：有り ※5

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
64	夜間支援対象利用者数 (小規模事業所)	数字	1	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	◎	※C ※5
65	大規模住居減算の有無	数字	1	大規模住居減算の有無をコードで設定	◎	※C ※5
66	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5
67	職員欠如による減算の有無	数字	1	職員欠如による減算の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5
68	標準利用期間超過減算の有無	数字	1	標準利用期間超過減算の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※5
69	利用日数特例届出有無	数字	1	特例利用日数届出の有無を設定する	△	1:無し 2:有り
70	利用日数特例対象期間1 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する	△	※Y
71	利用日数特例対象期間1 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する	△	※Y
72	利用日数特例対象期間2 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する	△	※Y
73	利用日数特例対象期間2 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する	△	※Y
74	利用日数特例対象期間3 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する	△	※Y
75	利用日数特例対象期間3 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する	△	※Y
76	利用日数特例対象期間4 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する	△	※Y
77	利用日数特例対象期間4 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月日(YYYYMM))を設定する	△	※Y
78	就労継続A型事業者負担減免申し出有無	数字	1	就労継続A型事業者負担減免措置による利用者負担減免申し出の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:減額 3:免除
79	就労継続A型事業者負担減免開始年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
80	就労継続A型事業者負担 減免終了年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免終了年 月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設 定する	△	※Y
81	就労継続A型事業者負担 減免額	数字	5	就労継続A型事業者負担減免額を設 定する	○	
82	特別対策激変緩和加算の 有無	数字	1	特別対策激変緩和加算の届出の有無 を設定する	○	1：無し 2：有り ※5

※1：必須入力 ◎：必須、○：パターン毎に必須、△：任意設定、空白：不要

※2：同一事業所番号、同一サービス種類において複数の指定基準での登録がある場合には、サービス種類毎に「00」～「99」までの番号を指定して登録する。

（対象サービス種類：療養介護、生活介護、施設入所支援）

※3：当該サービスに関わる事業所を登録した市町村のコードを設定する。

※4：指定年月日を設定する。

※5：サービス種類等により体制の無い加算については“0”または“NULL”を設定する。

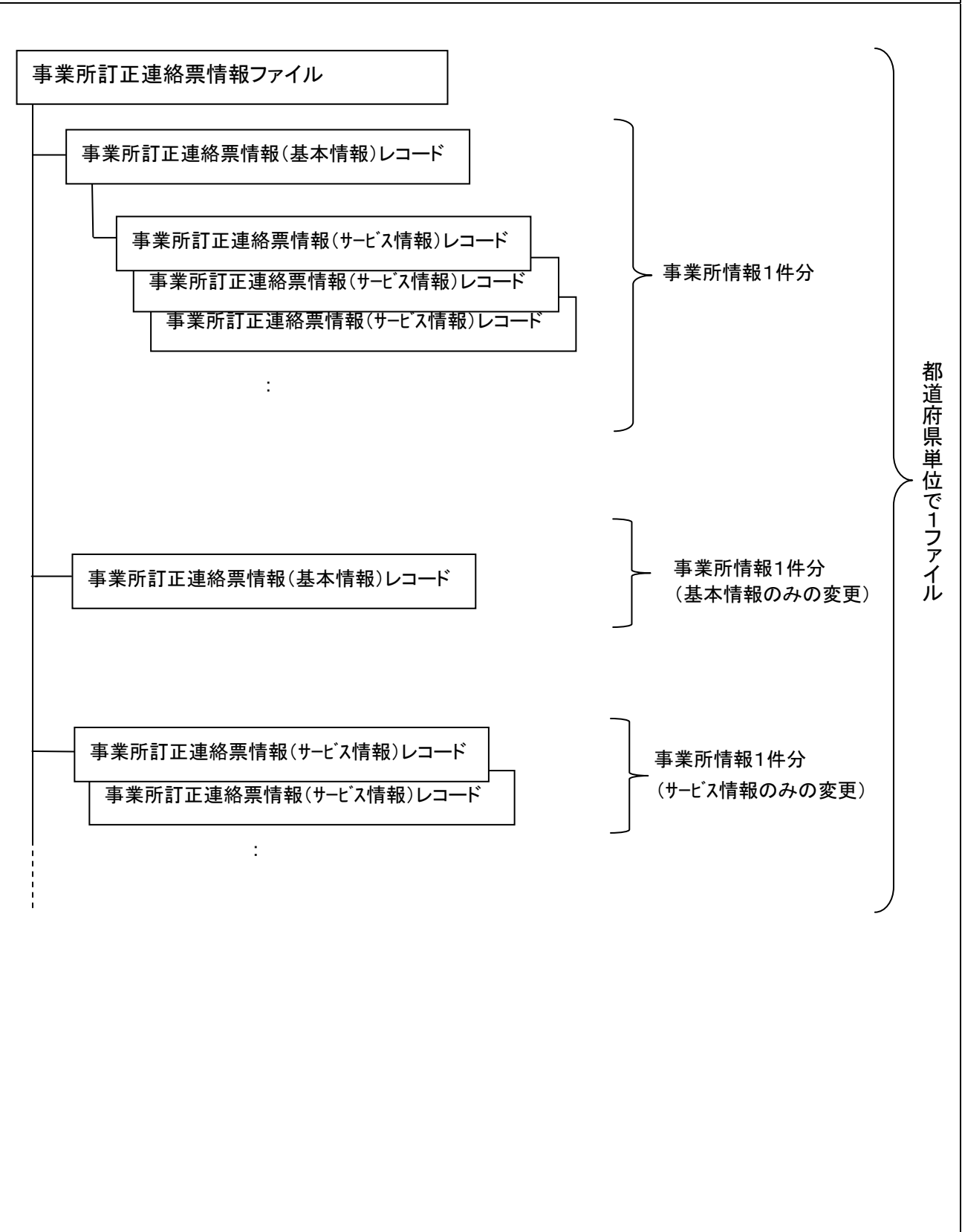
※B：「インタフェース仕様書 都道府県編 I. 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C：「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y：「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

事業所訂正連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 3 更新結果（出力情報）

(1) 事業所情報更新結果情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所情報更新結果情報（基本情報）の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1：新規 2：変更 3：終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2：修正 3：削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者名称をカナ文字で設定する	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	代表者	氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する		
22	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	※C	
23	指定／基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する	※C	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 I. 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 事業所情報更新結果情報（サービス情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所情報更新結果情報（サービス情報）の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1：新規 2：変更 3：終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2：修正 3：削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	管理者	氏名（カナ）	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名（漢字）	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称（カナ）	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称（漢字）	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	事業所	住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17		住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	
20	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	※C
21	サービス提供単位番号		数字	2	サービスの提供単位"00"～"99"の範囲で設定する	
22	事業実施区分		数字	1	事業の実施形態をコードで設定する	1：単独 2：多機能
23	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	※C
24	基準該当	登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する	
25		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	1：無し 2：有り
26		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
27		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
28	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
29	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
30	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
31	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
32	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定	※C
33	人員配置区分	数字	2	配置基準をコードで設定	※C
34	定員区分	数字	2	報酬算定上の入所定員数をコードで設定	※C
35	送迎サービス実施の有無	数字	1	送迎サービス実施の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
36	利用定員数	数字	3	利用定員数を設定	
37	旧法施設定員数	数字	3	H18.3.31時点での定員数を設定	
38	新事業移行施設区分	数字	1	旧法施設から移行した施設か否かをコードで設定する	1:非該当 2:該当
39	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	※C
40	看護師加算の有無	数字	1	看護師加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
41	強度行動障害者特別支援加算の有無	数字	1	強度行動障害者特別支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
42	経過的居宅介護利用型区分	数字	1	経過的居宅利用型に該当するか否かをコードで設定	1:非該当 2:該当
43	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無	数字	1	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
44	自活訓練加算（Ⅰ）の有無	数字	1	自活訓練加算（Ⅰ）の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
45	自活訓練加算（Ⅱ）の有無	数字	1	自活訓練加算（Ⅱ）の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
46	重度障害者支援加算の有無	数字	1	重度障害者支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
47	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（基本）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（基本）の有無をコードで設定	1:無し 2:有り

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
48	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（重度）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（重度）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
49	重度障害者支援（体制）加算Ⅱの有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅱの有無をコードで設定	1：無し 2：有り
50	重度重複障害者加算の有無	数字	1	重度重複障害者加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
51	就労移行支援体制加算の有無	数字	1	就労移行支援体制加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
52	小規模事業加算の有無	数字	1	小規模事業加算の有無をコードで設定	1：無し 2：定員4人 3：定員5人
53	常勤医師加算の有無	数字	1	常勤医師加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
54	食事提供体制加算の有無	数字	1	食事提供体制加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
55	訪問訓練の有無	数字	1	訪問訓練の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
56	自立生活支援加算の有無	数字	1	自立生活支援加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
57	神経内科医加算の有無	数字	1	神経内科医加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
58	精神障害者退院支援施設加算の有無	数字	1	精神障害者退院支援施設加算の有無をコードで設定	※C
59	短期滞在加算の有無	数字	1	短期滞在加算の有無をコードで設定	※C
60	目標工賃達成加算の有無	数字	1	目標工賃達成加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
61	夜間支援体制加算の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所以外）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
62	夜間支援対象利用者数	数字	2	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	※C
63	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
64	夜間支援対象利用者数 (小規模事業所)	数字	1	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	※C
65	大規模住居減算の有無	数字	1	大規模住居減算の有無をコードで設定	※C
66	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
67	職員欠如による減算の有無	数字	1	職員欠如による減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
68	標準利用期間超過減算の有無	数字	1	標準利用期間超過減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
69	利用日数特例届出有無	数字	1	特例利用日数届出の有無を設定する	1:無し 2:有り
70	利用日数特例対象期間1 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
71	利用日数特例対象期間1 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
72	利用日数特例対象期間2 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
73	利用日数特例対象期間2 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
74	利用日数特例対象期間3 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
75	利用日数特例対象期間3 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
76	利用日数特例対象期間4 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
77	利用日数特例対象期間4 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
78	就労継続A型事業者負担 減免申し出有無	数字	1	就労継続A型事業者負担減免措置による利用者負担減免申し出の有無をコードで設定する	1:無し 2:減額 3:免除
79	就労継続A型事業者負担 減免開始年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
80	就労継続A型事業者負担 減免終了年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免終了年 月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設 定する	※Y
81	就労継続A型事業者負担 減免額	数字	5	就労継続A型事業者負担減免額を設 定する	
82	特別対策激変緩和加算の 有無	数字	1	特別対策激変緩和加算の届出の有無 を設定する	1：無し 2：有り

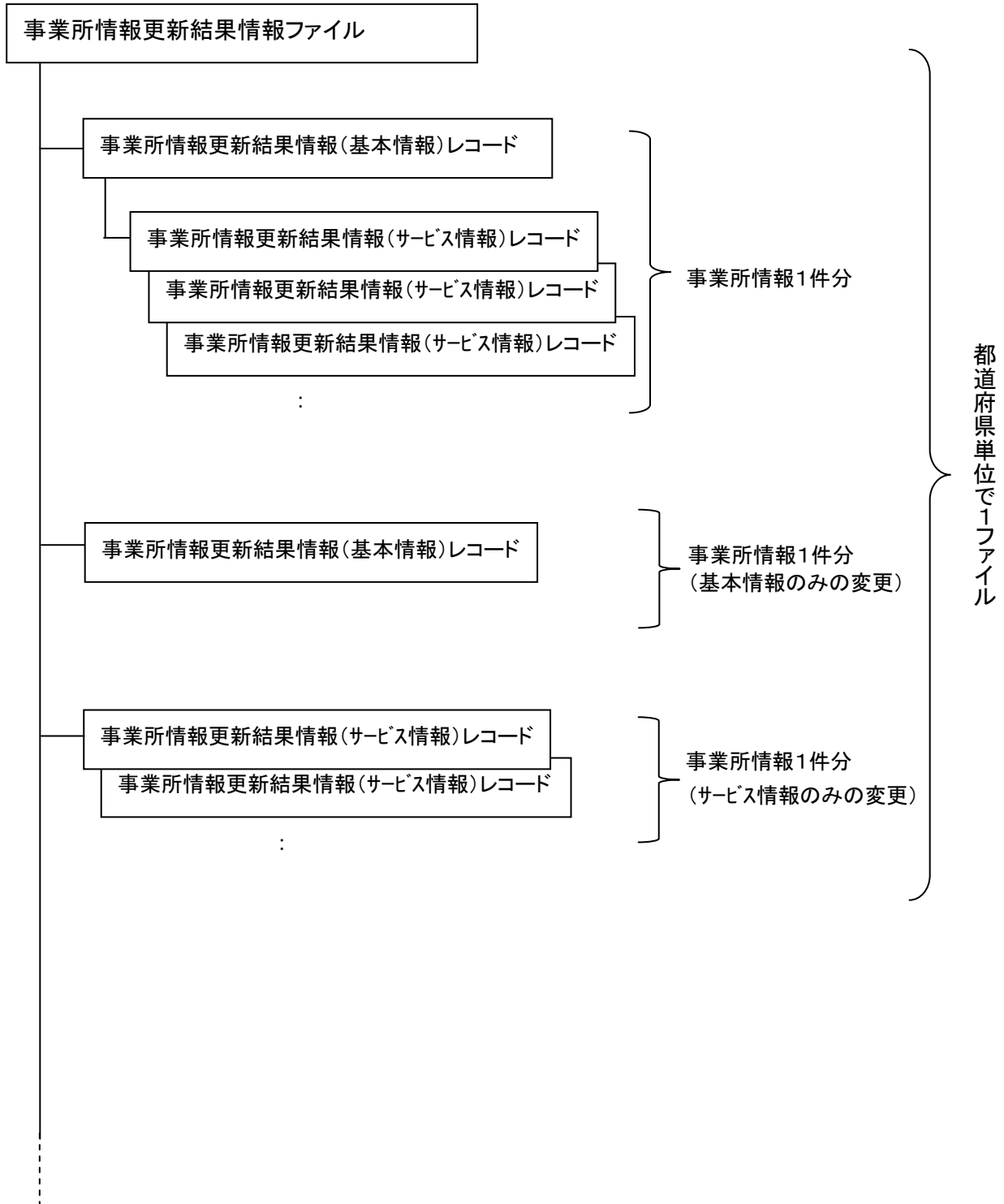
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 I. 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

事業所情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 4 国保連台帳情報（出力情報）

(1) 事業所台帳情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所台帳情報（基本情報）の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1：新規 2：変更 3：終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※1	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2：修正 3：削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者名称をカナ文字で設定する	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	
16		氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する		
22	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	※C	
23	指定／基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定又は基準該当等の事業所の区分をコードで設定する	※C	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 I. 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 事業所台帳情報 (サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	事業所台帳情報(サービス情報)を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01(固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称(カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称(漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	

項番	項目		属性	バイト数	内容	備考
16		住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17		住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18	事業所	電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	
20	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	※C
21	サービス提供単位番号		数字	2	サービスの提供単位”00”～”99”の範囲で設定する	
22	事業実施区分		数字	1	事業の実施形態をコードで設定する	1：単独 2：多機能
23	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	※C
24	基準該当	登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する	
25		受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	1：無し 2：有り
26		登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
27		登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
28	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
29	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
30	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
31	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
32	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定	※C
33	人員配置区分	数字	2	配置基準をコードで設定	※C
34	定員区分	数字	2	報酬算定上の入所定員数をコードで設定	※C
35	送迎サービス実施の有無	数字	1	送迎サービス実施の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
36	利用定員数	数字	3	利用定員数を設定	
37	旧法施設定員数	数字	3	H18.3.31時点での定員数を設定	
38	新事業移行施設区分	数字	1	旧法施設から移行した施設か否かをコードで設定する	1:非該当 2:該当
39	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	※C
40	看護師加算の有無	数字	1	看護師加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
41	強度行動障害者特別支援加算の有無	数字	1	強度行動障害者特別支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
42	経過的居宅介護利用型区分	数字	1	経過的居宅介護利用型に該当するかどうかをコードで設定	1:非該当 2:該当
43	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無	数字	1	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
44	自活訓練加算（Ⅰ）の有無	数字	1	自活訓練加算（Ⅰ）の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
45	自活訓練加算（Ⅱ）の有無	数字	1	自活訓練加算（Ⅱ）の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
46	重度障害者支援加算の有無	数字	1	重度障害者支援加算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
47	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（基本）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（基本）の有無をコードで設定	1:無し 2:有り

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
48	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（重度）の有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅰ（重度）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
49	重度障害者支援（体制）加算Ⅱの有無	数字	1	重度障害者支援（体制）加算Ⅱの有無をコードで設定	1：無し 2：有り
50	重度重複障害者加算の有無	数字	1	重度重複障害者加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
51	就労移行支援体制加算の有無	数字	1	就労移行支援体制加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
52	小規模事業加算の有無	数字	1	小規模事業加算の有無をコードで設定	1：無し 2：定員4人 3：定員5人
53	常勤医師加算の有無	数字	1	常勤医師加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
54	食事提供体制加算の有無	数字	1	食事提供体制加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
55	訪問訓練の有無	数字	1	訪問訓練の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
56	自立生活支援加算の有無	数字	1	自立生活支援加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
57	神経内科医加算の有無	数字	1	神経内科医加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
58	精神障害者退院支援施設加算の有無	数字	1	精神障害者退院支援施設加算の有無をコードで設定	※C
59	短期滞在加算の有無	数字	1	短期滞在加算の有無をコードで設定	※C
60	目標工賃達成加算の有無	数字	1	目標工賃達成加算の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
61	夜間支援体制加算の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
62	夜間支援対象利用者数	数字	2	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	※C
63	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無	数字	1	夜間支援体制加算（小規模事業所）の有無をコードで設定	1：無し 2：有り

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
64	夜間支援対象利用者数 (小規模事業所)	数字	1	報酬算定上の夜間支援対象利用者数をコードで設定	※C
65	大規模住居減算の有無	数字	1	大規模住居減算の有無をコードで設定	※C
66	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
67	職員欠如による減算の有無	数字	1	職員欠如による減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
68	標準利用期間超過減算の有無	数字	1	標準利用期間超過減算の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
69	利用日数特例届出有無	数字	1	特例利用日数届出の有無を設定する	1:無し 2:有り
70	利用日数特例対象期間1 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
71	利用日数特例対象期間1 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
72	利用日数特例対象期間2 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
73	利用日数特例対象期間2 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
74	利用日数特例対象期間3 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
75	利用日数特例対象期間3 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
76	利用日数特例対象期間4 (開始)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
77	利用日数特例対象期間4 (終了)	数字	6	利用日数に係る特例の適用を受ける対象期間の終了年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※Y
78	就労継続A型事業者負担減免申し出有無	数字	1	就労継続A型事業者負担減免措置による利用者負担減免申し出の有無をコードで設定する	1:無し 2:減額 3:免除
79	就労継続A型事業者負担減免開始年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
80	就労継続A型事業者負担 減免終了年月日	数字	8	就労継続A型事業者負担減免終了年 月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定 する	※Y
81	就労継続A型事業者負担 減免額	数字	5	就労継続A型事業者負担減免額を設 定する	
82	就労継続A型事業者負担 減免額	数字	5	就労継続A型事業者負担減免額を設 定する	

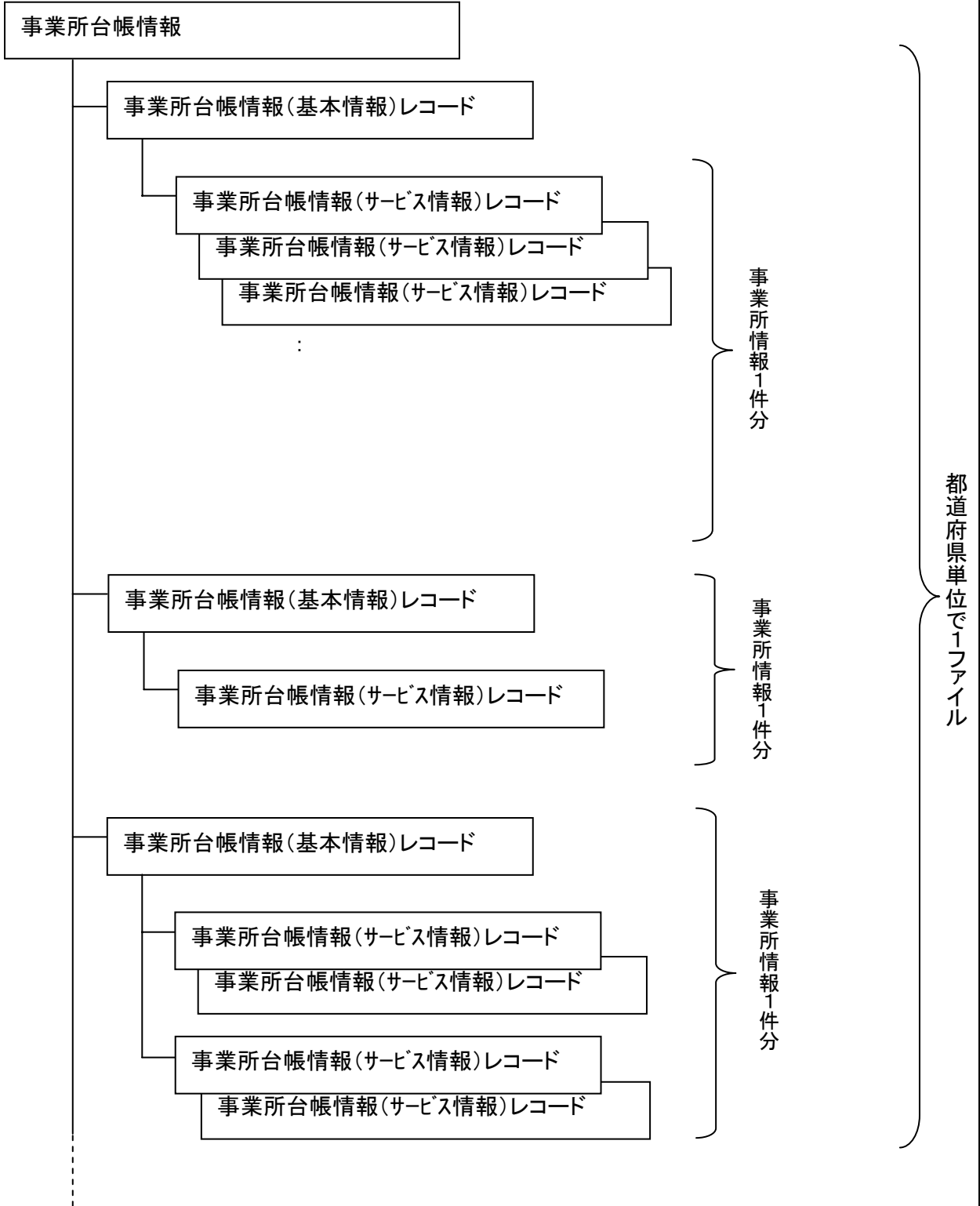
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 I. 障害福祉サービス 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

事業所台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 5 取込エラーリスト（出力情報）

(1) 事業所台帳取込エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

1. 3. 6 受付点検エラーリスト（出力情報）

(1) 事業所台帳受付点検エラーリスト（基本情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(2) 事業所台帳受付点検エラーリスト（サービス情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

1. 4 異動情報と訂正連絡票情報の作成方法

<基本的な考え方>

- ① レコード項目は全て設定して異動連絡票情報を作成する。
(変更しない項目も設定して異動連絡票情報を作成する)
- ② 初期値で設定された項目は、国保連合会にてそのまま台帳に更新する。
(国保連合会で未設定の項目についての充当は行わない)
- ③ 基本情報のみに変更がある場合、サービス情報を作成する必要はない。
- ④ サービス情報のみに変更がある場合、基本情報を作成する必要はない。
また、サービス情報が複数ある場合は、変更があるレコード情報のみを作成する。

事業所異動情報は、国保連合会が介護給付費、訓練等給付費請求の点検および支払を行うために提供する情報である。国保連合会は、都道府県から提供された異動情報を異動年月日の順番に積み上げることにより、請求点検および支払処理において、サービス提供月の事業所の基準等を参照する。

	異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	..	
①	20080401	1:新規	01	1470000010	..	〇〇事業所	..	← 4月、5月の情報として取扱う
②	20080601	2:変更	01	1470000010	..	〇〇事業所	..	← 6月の情報として取扱う
③	20080701	2:変更	01	1470000010	..	〇〇事業所	..	← 7月、8月の情報として取扱う
④	20080901	2:変更	01	1470000010	..	〇〇事業所	..	← 9月以降の情報として取扱う

また、訂正連絡票情報は、既に国保連合会に提供した異動情報を訂正する場合に作成する。異動情報と訂正連絡票情報提出後の国保連合会におけるデータの状態は以下のようになる。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
都道府県にて作成された異動情報		①		②	③		④	
国保連合会における異動情報の状態			①		②	③		④
パターン1	5月に①→Iに訂正		I					
	国保連合会における異動情報の状態		①→I					
パターン2	7月に①→I、②→IIに訂正				I II			
	国保連合会における異動情報の状態		①→I		②→II			

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月		
都道府県にて作成された異動情報		①		②	③		④			
国保連合会における異動情報の状態			①	→	②	→	③	→	④	
パターン3	8月に ①→I、②→II ③→IIIに訂正									
	国保連合会における異動情報の状態		①→I	→	②→II	→	③→III			
パターン4	10月に6月の異動情報を追加							⑤		
	国保連合会における異動情報の状態		①	→	⑤	→	②	→	③	→

1. 4. 1 異動情報の作成方法

(1) 異動情報作成のタイミング

異動情報は、事業所の新規指定等により新たにデータを登録した場合または提供するサービスの追加・変更等が生じた場合に作成し、国保連合会に提出する。

なお、1事業所の情報について、同一月内に2回以上の変更があり、変更する項目が異なる場合は、複数の変更を1つの異動情報とすることも可能とする(異動情報の情報交換媒体については「1. 2 インタフェース一覧」を参照)。

・9月10日に事業を休止し、9月25日に再開した場合の例

変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業休止日	事業再開日	..
9/10	1470000010	〇〇事業所	..	9/10		..
9/25	1470000010	〇〇事業所	..		9/25	..

都道府県の事業所情報



月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業休止日	事業再開日	..
20080901	2:変更	01	1470000010	..	〇〇事業所	9/10	9/25	..

← 異動情報

また、同一日に複数回変更を行った場合には、複数の変更を1つの異動情報にまとめることとする。1事業所で同一異動年月日のデータが複数存在する場合、2番目以降のデータはエラーとなり国保連合会のシステムには取り込まれない。

・9月10日に指定サービスを追加し、同日に事業所名称の変更した場合の例

①	登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
	9/10	1470000010	〇〇事業所	..	9/10	居宅介護	..
②	変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
	9/10	1470000010	△△事業所	..	9/10	居宅介護	..

都道府県の事業所情報



月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
20080901	2:変更	01	1470000010	..	△△事業所	9/10	居宅介護	..

①、②の変更を1つにまとめた異動情報を作成する。

(別々に作成した場合、②の変更による異動情報はエラーとなる。 但し、異動年月日の日(連番)を別々にした場合を除く)

・サービスの追加、加算の届出があった場合の例

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..	食事提供体制加算	..
10/5	1470000010	〇〇事業所	..	10/5	短期入所	..	あり	..

都道府県の事業所情報



月末に異動情報を一括作成

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..	食事提供体制加算	..
20081001	2:変更	01	1470000010	..	〇〇事業所	10/5	短期入所	..	なし	..

① サービス追加の異動情報(異動年月日:20081001)を作成する。

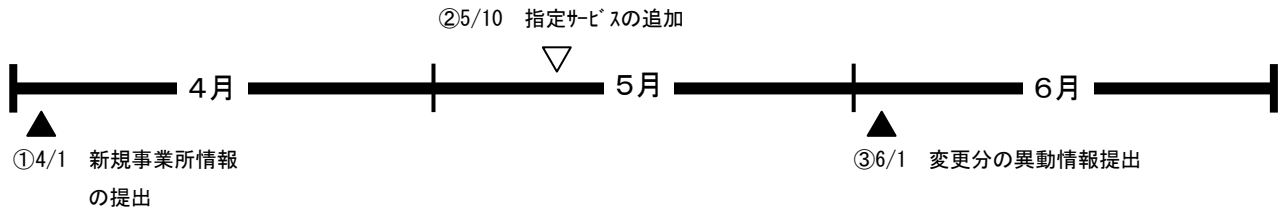
異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..	食事提供体制加算	..
20081101	2:変更	01	1470000010	..	〇〇事業所	10/5	短期入所	..	あり	..

② 食事提供体制加算の異動情報(異動年月日:20081101)を作成する。

上記例の場合、15日以前に届出がなされているため、翌月の異動月で「食事提供体制加算=あり」を作成。

※異動年月時点での事業所情報を国保連合会へ提供する。届出に係る加算等(算定される単位数が増えるもの)の異動情報を作成する時、異動年月日は報酬の算定が開始される月で作成する。

(2) 異動情報の作成例



①事業所異動情報新規作成

- ・都道府県にて3月10日に指定された事業所について異動情報を作成
- ・4月1日に国保連合会へ提出

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	代表者氏名	電話番号	..
20080301	1:新規	01	1470000010	..	介護 太郎	045-123-4567	..

← 基本情報レコード

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
20080301	1:新規	01	1470000010	..	〇〇事業所	3/10	居宅介護	..

← サービス情報レコード

②事業所情報の変更

- ・事業所が提供するサービスの指定により、都道府県の事業所情報に追加

登録日	事業所番号	..	代表者氏名	電話番号	..
3/10	1470000010	..	介護 太郎	045-123-4567	..

登録日	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
3/10	1470000010	..	〇〇事業所	3/10	居宅介護	..

登録日	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
5/10	1470000010	..	〇〇事業所	5/10	行動援護	..

← 行動援護サービスを追加

③変更分の事業所異動情報作成

- ・都道府県にて5月10日に追加された指定サービスについて異動情報を作成
- ・6月1日に国保連合会へ提出
- ・変更がない事業所の情報については異動情報を作成しない

異動年月日	異動区分	異動事由	事業所番号	..	事業所名称	事業開始日	サービス種類	..
20080501	2:変更	01	1470000010	..	〇〇事業所	5/10	行動援護	..

← サービス情報レコードのみ作成

1. 4. 2 訂正連絡票情報の作成方法

(1) 訂正連絡票情報作成のタイミング

訂正連絡票情報は、過去に遡り既に国保連合会に提出したものと同一異動年月日のデータを置き換えまたは削除する場合に作成し、提出する。

なお、対象となるデータが複数存在する場合には、対象データ全ての訂正連絡票情報を作成する(訂正連絡票の情報交換媒体については「1. 2 インタフェース一覧」を参照)。

・4月1日に指定された事業所の名称を、5月15日に「〇〇事業所」から「△△事業所」に訂正した場合の例

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
4/1	1470000010	〇〇事業所	..	4/1	居宅介護	..

← 変更前の情報



変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
5/15	1470000010	△△事業所	..	4/1	居宅介護	..

← 変更後の情報

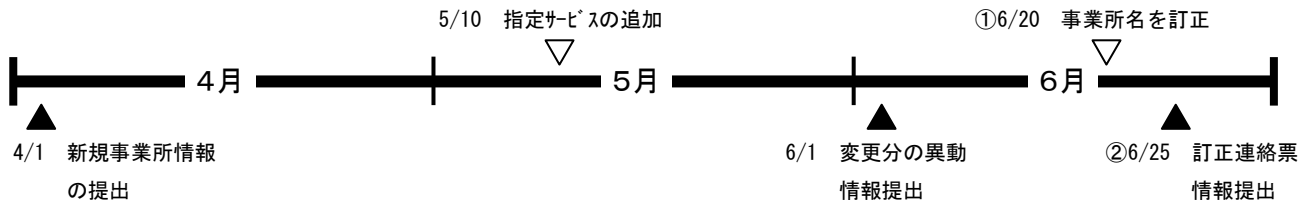


訂正連絡票情報を作成

事業所番号	異動年月日	訂正年月日	訂正区分	..	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
1470000010	20080401	20080501	修正	..	△△事業所	..	4/1	居宅介護	..

← 訂正連絡票情報

(2) 訂正連絡票の作成例



①事業所情報の訂正

- ・4月1日に提出した異動情報について、事業所名称に誤りがあり、6月20日に都道府県にて事業所名称を訂正

登録日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
4/1	1470000010	〇〇事業所	..	4/1	居宅介護	..

↓

変更日	事業所番号	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
6/20	1470000010	△△事業所	..	4/1	居宅介護	..

②提出済みの異動情報に対する訂正連絡票情報を作成

- ・4月1日に提出した異動情報と6月1日に提出した異動情報に対して訂正連絡票情報を作成
- ・6月25日に国保連合会へ提出

事業所番号	異動年月日	訂正年月日	訂正区分	..	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
1470000010	20080301	20080601	修正	..	△△事業所	..	4/1	居宅介護	..

← 4/1 提出分の訂正

事業所番号	異動年月日	訂正年月日	訂正区分	..	事業所名称	..	事業開始日	サービス種類	..
1470000010	20080501	20080602	修正	..	△△事業所	..	4/1	居宅介護	..

← 6/1 提出分の訂正

II. 障害児施設給付

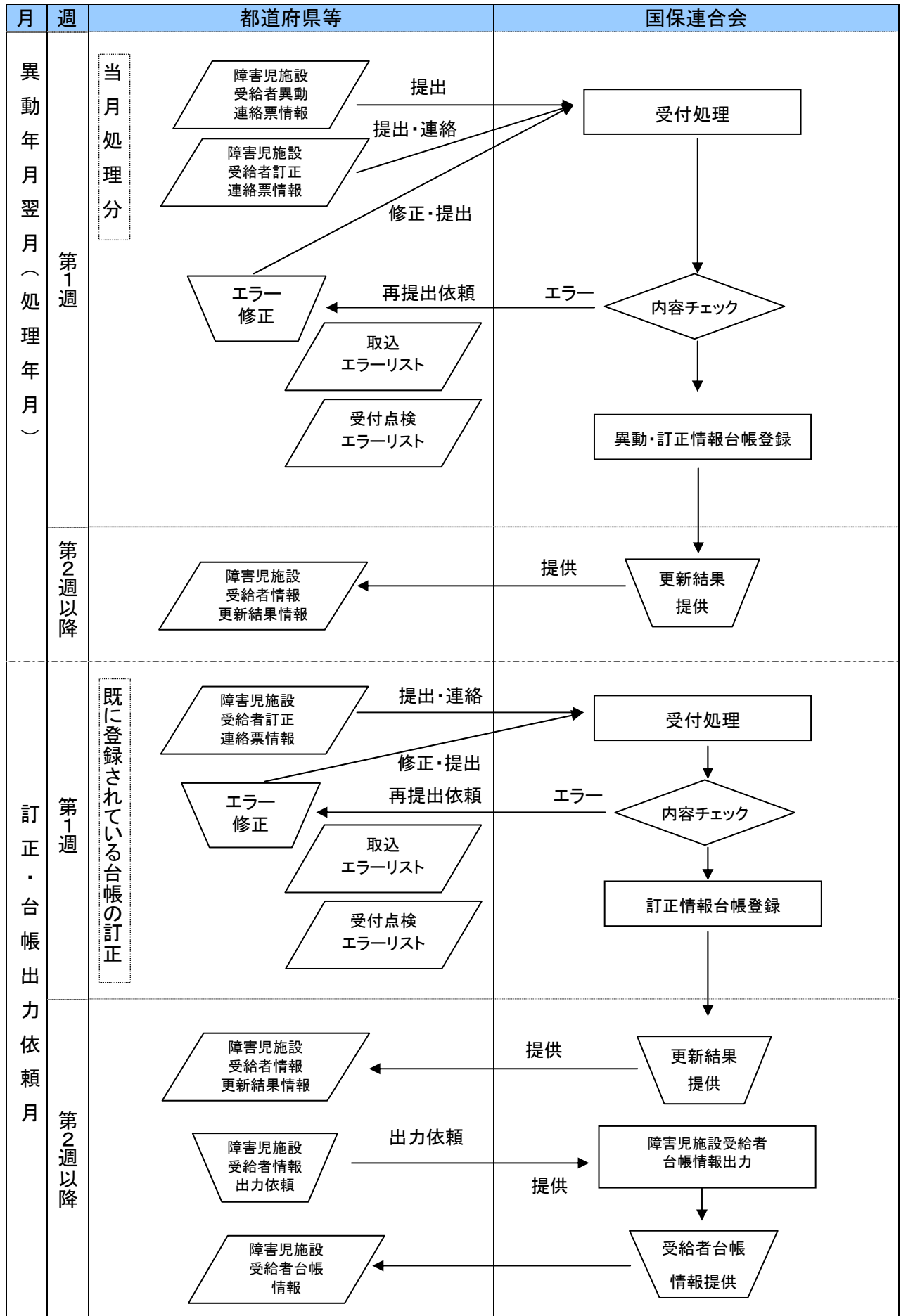
1 台帳管理業務

1. 1 受け渡し概要図

1. 1. 1 障害児施設受給者情報受け渡し概要

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、障害児施設受給者の情報に異動が発生した場合、国保連合会に障害児施設受給者異動連絡票情報(基本情報・支給決定情報)を提出する。 なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、障害児施設受給者訂正連絡票情報(基本情報・支給決定情報)を提出する。</p> <p>3. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた障害児施設受給者異動連絡票情報等について内容のチェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県等に取り込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 異動情報・訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県等に提供する。</p>
<p>5. 都道府県等は、障害児施設受給者台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、障害児施設受給者訂正連絡票情報を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤申立書情報も提出する。</p> <p>7. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>9. 都道府県等は、国保連合会が保有している障害児施設受給者情報の出力を依頼する。 なお、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>6. 国保連合会は受け付けた障害児施設受給者訂正連絡票情報を基に受給者台帳の内容を更新する。その際、エラーを発見した場合は都道府県等に取り込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>8. 障害児施設受給者訂正連絡票情報により、台帳を更新した結果を都道府県等に提供する。</p> <p>10. 都道府県等からの出力依頼により、障害児施設受給者台帳の内容を出力し、提供する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 障害児施設受給者異動連絡票情報(基本情報)と障害児施設受給者異動連絡票情報(支給決定情報)は、同じファイルに格納し提出する。</p>	

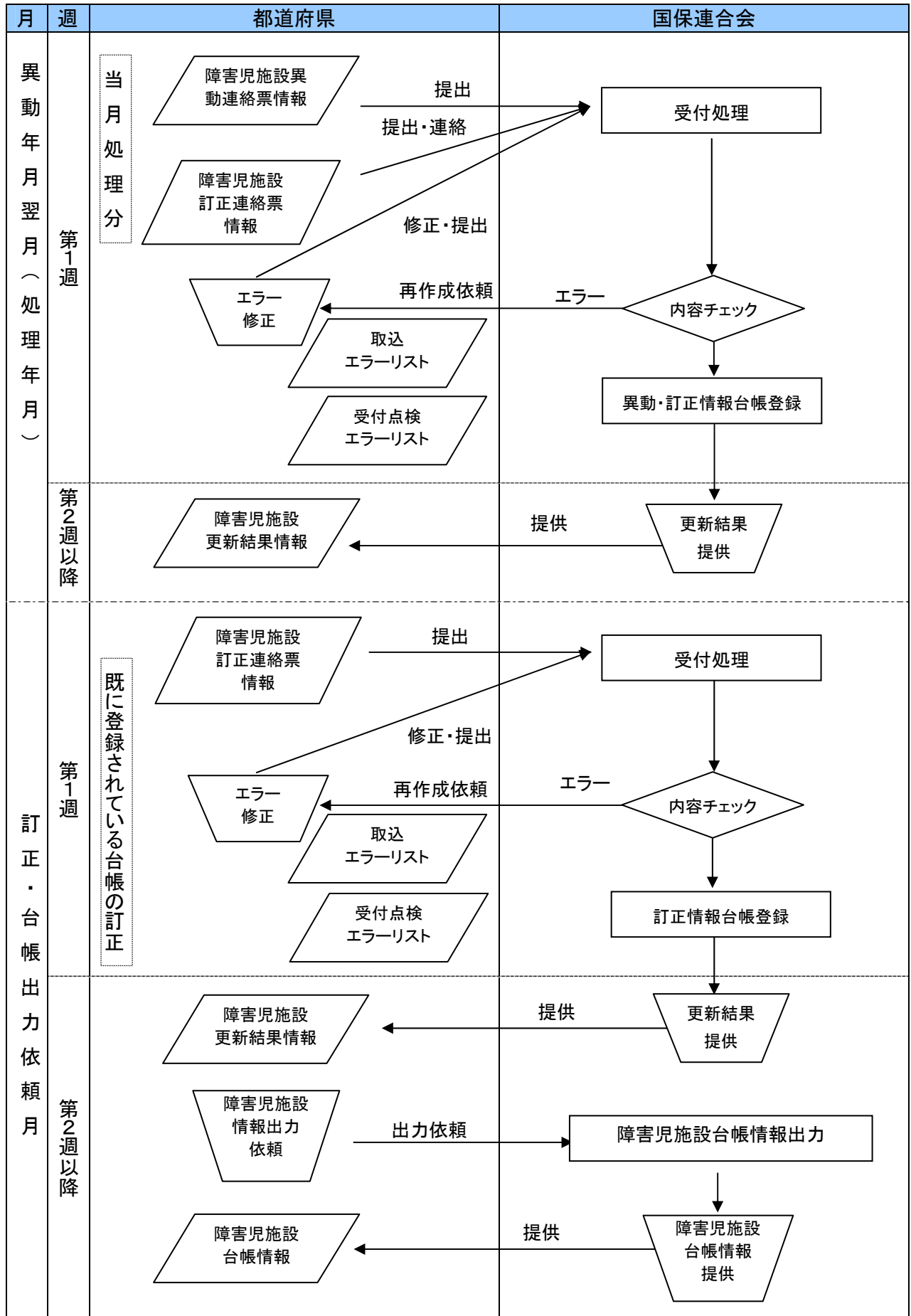
障害児施設受給者情報受け渡し概要図



1. 1. 2 障害児施設情報受け渡し概要

都道府県	国保連合会
<p>1. 都道府県は、障害児施設情報に異動が発生した場合、国保連合会に障害児施設異動連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、障害児施設訂正連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>3. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた障害児施設異動連絡票情報等について内容チェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再作成を依頼する。</p> <p>4. 内容チェックした異動情報及び訂正情報を障害児施設台帳に登録する。</p> <p>5. 異動情報・訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県に提供する。</p>
<p>6. 都道府県は、障害児施設台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、障害児施設訂正連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>8. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>7. 国保連合会は受け付けた障害児施設訂正連絡票情報について内容チェックを行い、エラーを発見した場合には都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再作成を依頼する。</p> <p>9. 内容チェックした訂正情報を障害児施設台帳に登録する。</p> <p>10. 訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県に提供する。</p>
<p>11. 都道府県は、国保連合会が保有している障害児施設情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報、訂正情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>12. 都道府県からの出力依頼により、障害児施設台帳の内容を出力し、提供する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 障害児施設異動連絡票情報(基本情報)と障害児施設異動連絡票情報(サービス情報)は同じファイルに格納し、提出する。</p> <p>2. 障害児施設訂正連絡票情報(基本情報)と障害児施設訂正連絡票情報(サービス情報)は同じファイルに格納し、提出する。</p>	

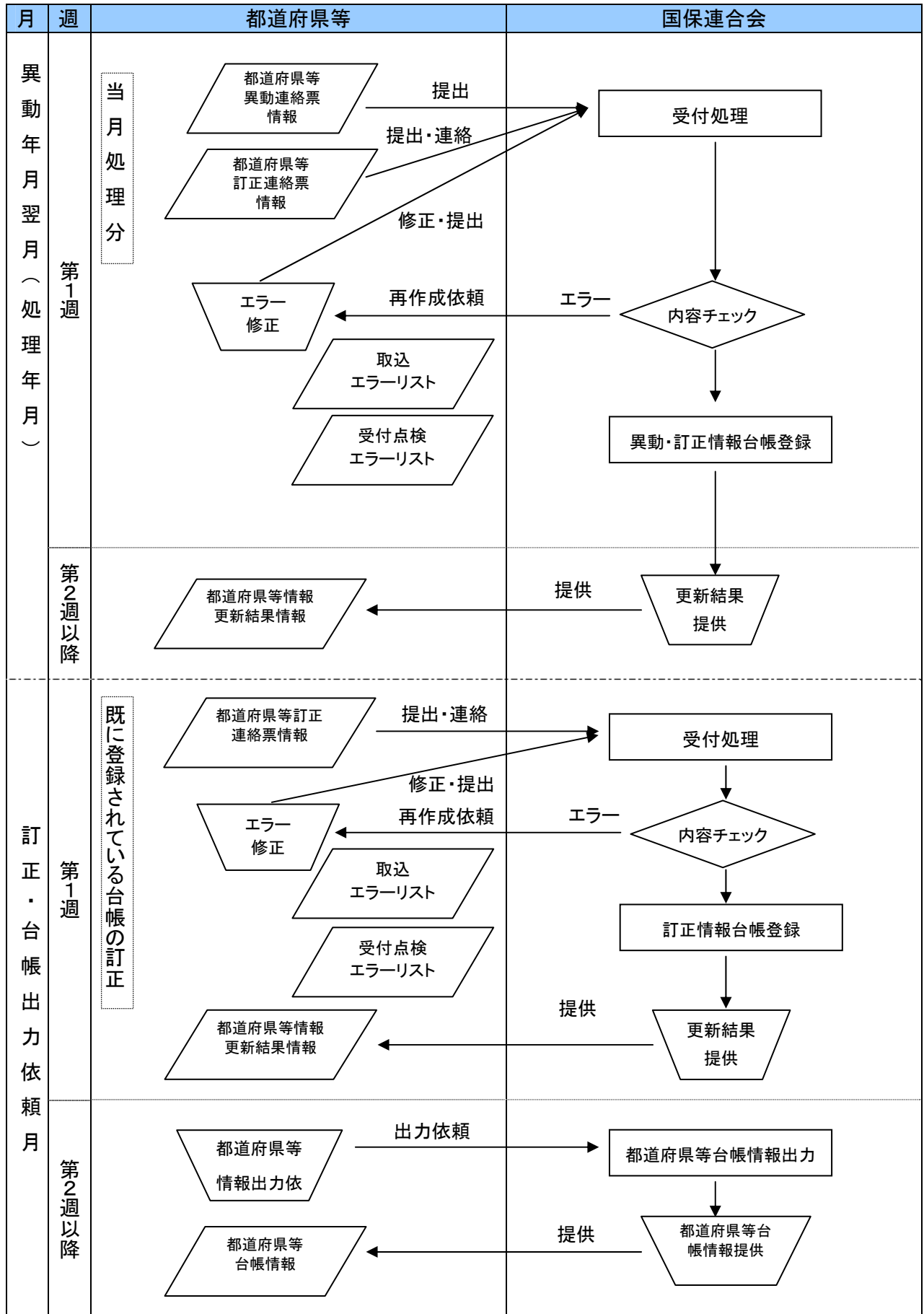
障害児施設情報受け渡し概要図



1. 1. 3 都道府県等情報受け渡し概要

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、都道府県等台帳情報に異動が発生した場合、国保連合会に都道府県等異動連絡票情報(基本情報・独自助成情報)を提出する。 なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、都道府県等訂正連絡票情報(基本情報・独自助成情報)を提出する。</p> <p>3. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた都道府県等異動連絡票情報等について内容のチェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県等に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 異動情報・訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県等に提供する。</p>
<p>5. 都道府県等は、都道府県等台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、都道府県等訂正連絡票情報を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤申立書情報も提出する。</p> <p>7. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>9. 都道府県等は、国保連合会が保有している都道府県等台帳情報の出力を依頼する。なお、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>6. 国保連合会は受け付けた都道府県等訂正連絡票情報等を基に都道府県等台帳の内容を更新する。その際、エラーを発見した場合は都道府県等に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>8. 都道府県等訂正連絡票情報等により、台帳を更新した結果を都道府県等に提供する。</p> <p>10. 都道府県等からの出力依頼により、都道府県等台帳の内容を出力し、提供する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 都道府県等で独自助成を行っている場合は、都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)も併せて提出する。</p> <p>2. 都道府県等異動連絡票情報(基本情報)と都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)は、同じファイルに格納し提出する。</p>	

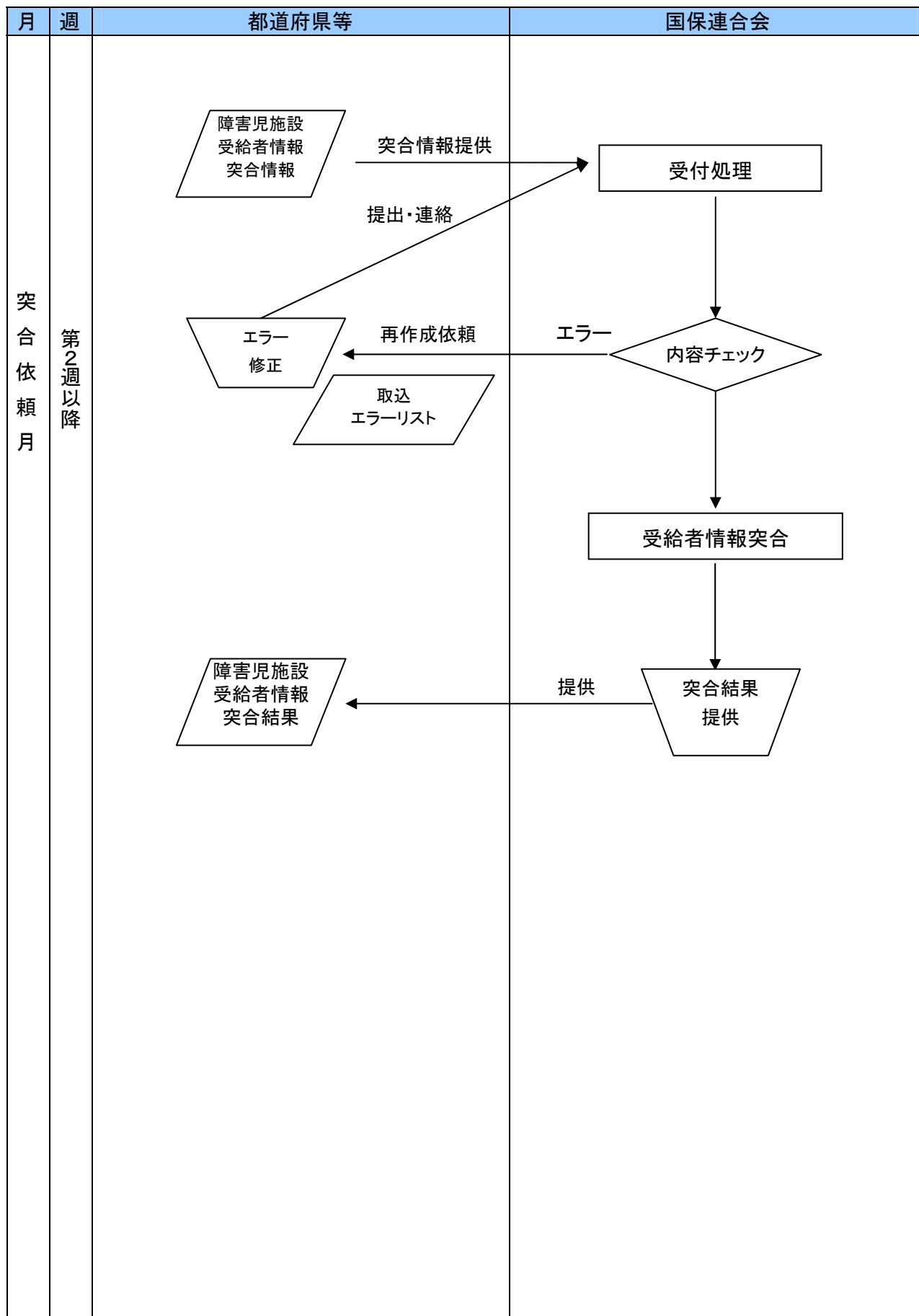
都道府県等情報受け渡し概要図



1. 1. 4 障害児施設受給者情報と突合情報受け渡し概要

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、障害児施設受給者の情報を提出し、国保連合会保有の障害児施設受給者台帳との突合を依頼する。</p> <p>3. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>6. 都道府県等は突合の結果を確認し、国保連合会から提供された障害児施設受給者情報突合結果を基に、必要に応じて障害児施設受給者異動連絡票情報又は障害児施設受給者訂正連絡票情報を作成し、国保連合会に提出する。</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた障害児施設受給者情報突合情報について内容のチェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県等に取り込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 内容をチェックした障害児施設受給者情報突合情報と、国保連合会保有の障害児施設受給者台帳を突合する。</p> <p>5. 障害児施設受給者情報突合により、突合した結果を都道府県等に提供する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 突合情報の交換は月次の業務ではなく、国保連合会と調整の上、突合処理の時期を決定する。</p> <p>2. 突合によってエラーを発見し、国保連合会の受給者台帳に誤りがある場合、都道府県等は異動連絡票情報もしくは訂正連絡票情報を国保連合会に提出する。</p>	

障害児施設受給者情報突合情報受け渡し概要図



1. 2 インタフェース一覧

1. 2. 1 異動情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B111	障害児施設受給者異動連絡票情報（基本情報）	障害児施設受給者の新規登録及び変更時に作成する情報（利用者負担上限額、各種減免等の基本情報）	都道府県等 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	B121	障害児施設受給者異動連絡票情報（支給決定情報）	障害児施設受給者の新規登録及び変更時に作成する情報（受給者の決定サービスや支給期間等の支給決定内容の情報）	都道府県等 → 国保連合会	月次	伝送
(3)	B161	都道府県等異動連絡票情報（基本情報）	都道府県等の新規登録・廃止、所在地・連絡先等の変更時に作成する情報	都道府県等 → 国保連合会	変更時	伝送
(4)	B171	都道府県等異動連絡票情報（独自助成情報）	都道府県等の独自助成の新規登録及び変更時に作成する情報	都道府県等 → 国保連合会	変更時	伝送
(5)	B1A1	障害児施設異動連絡票情報（基本情報）	障害児施設の名称・所在地等の情報	都道府県 → 国保連合会	月次	伝送
(6)	B1B1	障害児施設異動連絡票情報（サービス情報）	提供するサービス毎の施設の名称・所在地等の情報	都道府県 → 国保連合会	月次	伝送

1. 2. 2 訂正情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B211	障害児施設受給者訂正連絡票情報（基本情報）	国保連合会へ登録済みの障害児施設受給者情報に対する訂正情報（障害程度区分や利用者負担上限額、各種減免等の基本情報）	都道府県等 → 国保連合会	訂正時	伝送
(2)	B221	障害児施設受給者訂正連絡票情報（支給決定情報）	国保連合会へ登録済みの障害児施設受給者情報に対する訂正情報（受給者の決定サービスや支給期間等の支給決定内容の情報）	都道府県等 → 国保連合会	訂正時	伝送
(3)	B261	都道府県等訂正連絡票情報（基本情報）	国保連合会へ登録済みの都道府県等情報（基本情報）に対する訂正情報	都道府県等 → 国保連合会	訂正時	伝送
(4)	B271	都道府県等訂正連絡票情報（独自助成情報）	国保連合会へ登録済みの都道府県等情報（独自助成情報）に対する訂正情報	都道府県等 → 国保連合会	訂正時	伝送
(5)	B2A1	障害児施設訂正連絡票情報（基本情報）	国保連合会へ登録済みの障害児施設情報（基本情報）に対する訂正情報	都道府県 → 国保連合会	訂正時	伝送
(6)	B2B1	障害児施設訂正連絡票情報（サービス情報）	国保連合会へ登録済みの障害児施設情報（サービス情報）に対する訂正情報	都道府県 → 国保連合会	訂正時	伝送

1. 2. 3 更新結果（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B311	障害児施設受給者情報更新結果情報（基本情報）	障害児施設受給者異動（訂正）情報の更新結果（障害程度区分や利用者負担上限額、各種減免等の基本情報）	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(2)	B321	障害児施設受給者情報更新結果情報（支給決定情報）	障害児施設受給者異動（訂正）情報の更新結果（受給者の決定サービスや支給期間等の支給決定内容の情報）	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(3)	B361	都道府県等情報更新結果情報（基本情報）	都道府県等異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(4)	B371	都道府県等情報更新結果情報（独自助成情報）	都道府県等異動（訂正）情報（独自助成情報）の更新結果	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(5)	B3A1	障害児施設情報更新結果情報（基本情報）	障害児施設異動（訂正）情報の更新結果	国保連合会 → 都道府県	月次	伝送
(6)	B3B1	障害児施設情報更新結果情報（サービス情報）	障害児施設異動（訂正）情報（サービス情報）の更新結果	国保連合会 → 都道府県	月次	伝送

1. 2. 4 国保連台帳情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B411	障害児施設受給者台帳情報（基本情報）	国保連合会保有の障害児施設受給者台帳情報（基本情報）	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(2)	B421	障害児施設受給者台帳情報（支給決定情報）	国保連合会保有の障害児施設受給者台帳情報（支給決定情報）	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(3)	B461	都道府県等台帳情報（基本情報）	国保連合会保有の都道府県等台帳情報（基本情報）	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(4)	B471	都道府県等台帳情報（独自助成情報）	国保連合会保有の都道府県等台帳情報（独自助成情報）	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(5)	B4A1	障害児施設台帳情報（基本情報）	国保連合会保有の共同処理用事業所台帳情報（基本情報）	国保連合会 → 都道府県	依頼時	伝送
(6)	B4B1	障害児施設台帳情報（サービス情報）	国保連合会保有の共同処理用事業所台帳情報（サービス情報）	国保連合会 → 都道府県	依頼時	伝送

1. 2. 5 受給者情報突合情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B511	障害児施設受給者情報突合情報（基本情報）	国保連合会保有の障害児施設受給者台帳情報との突合用障害児施設受給者情報（基本情報）	都道府県等 → 国保連合会	依頼時	伝送
(2)	B521	障害児施設受給者情報突合情報（支給決定情報）	国保連合会保有の障害児施設受給者台帳情報との突合用障害児施設受給者情報（支給決定情報）	都道府県等 → 国保連合会	依頼時	伝送

1. 2. 6 受給者情報突合結果情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B611	障害児施設受給者情報突合結果情報（基本情報）	障害児施設受給者情報の突合結果（基本情報）	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(2)	B621	障害児施設受給者情報突合結果情報（支給決定情報）	障害児施設受給者情報の突合結果（支給決定情報）	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送

1. 2. 7 取込エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	BCA1	障害児施設受給者台帳取込エラーリスト	障害児施設受給者情報取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(2)	BCB1	都道府県等台帳取込エラーリスト	都道府県等台帳取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	変更時	PDF
(3)	BCC1	障害児施設台帳取込エラーリスト	障害児施設台帳取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(4)	BCD1	障害児施設受給者台帳突合情報取込エラーリスト	障害児施設受給者台帳突合情報取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	PDF

1. 2. 8 受付点検エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	BDA1	障害児施設受給者台帳受付点検エラーリスト（基本情報）	障害児施設受給者台帳受付点検時のエラーリスト（基本情報）	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(2)	BDB1	障害児施設受給者台帳受付点検エラーリスト（支給決定情報）	障害児施設受給者台帳受付点検時のエラーリスト（支給決定情報）	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(3)	BDC1	都道府県等台帳受付点検エラーリスト（基本情報）	都道府県等台帳受付点検時のエラーリスト（基本情報）	国保連合会 → 都道府県等	変更時	PDF
(4)	BDD1	都道府県等台帳受付点検エラーリスト（独自助成情報）	都道府県等台帳受付点検時のエラーリスト（独自助成情報）	国保連合会 → 都道府県等	変更時	PDF
(5)	BDE1	障害児施設台帳受付点検エラーリスト（基本情報）	障害児施設台帳受付点検時のエラーリスト（基本情報）	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(6)	BDF1	障害児施設台帳受付点検エラーリスト（サービス情報）	障害児施設台帳受付点検時のエラーリスト（サービス情報）	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

1. 3 項目説明

本節では、「インタフェース仕様書 共通編 1. 2. 2(2)レコードフォーマット(P. 4)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の帳票ごとのインタフェースについて記載する。

1. 3. 1 異動情報（入力情報）

(1) 障害児施設受給者異動連絡票情報（基本情報）

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	異動年月日		数字	8	受給者異動連絡票情報(基本情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y
3	異動区分コード		数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由		数字	2	受給者異動連絡票情報(基本情報)の異動事由を設定する	◎	※C
5	証記載都道府県等番号		数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	◎	※C
6	受給者証番号		英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C
7	障害区分コード		数字	2	障害区分コードを設定する	◎	※C
8	受給者情報	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを設定する	◎	※2
9		生年月日	数字	8	生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
10	児童情報	児童氏名(カナ)	英数	25	児童氏名カナを設定する	○	※2
11		生年月日	数字	8	生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
12	限額情報	所得区分コード	英数	2	決定された所得区分コードを設定する	◎	※C

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
13	個別減免有無	数字	1	個別減免の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
14	生保移行防止有無 (定率負担)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
15	利用者負担上限月額	数字	6	利用者負担上限月額を設定する	◎	※3
16	利用者負担上限月額 有効期間 (開始年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※4 ※Y
17	利用者負担上限月額 有効期間 (終了年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
18	補足給付有無	数字	1	補足給付の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
19	生保移行防止有無 (補足給付)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
20	補足給付額(日額)	数字	4	補足給付額(日額)を設定する	○	
21	補足給付有効期間 (開始年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※5 ※Y
22	補足給付有効期間 (終了年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
23	上限額管理有無	数字	1	上限額管理の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
24	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行う事業所番号を設定する	○	
25	上限額管理有効期間 (開始年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
26	上限額管理有効期間 (終了年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y (終了時のみ設定する)

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力 (※1)	備考
27	法第二十四条に基づく給付率情報	法第二十四条に基づく給付率の適用有無	数字	1	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率の適用有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
28		法第二十四条に基づく給付率	数字	3	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率を設定する	○	※6
29		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(開始年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
30		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(終了年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
31	独自助成対象者区分		数字	1	独自助成対象者の場合に設定する	◎	1:対象外 2:対象
32	食事提供加算情報	食事提供加算対象者区分	数字	1	食事提供加算対象者有無を設定する	◎	1:対象外 2:加算(I)対象 3:加算(II)対象
33		食事提供加算適用有効期間(開始年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
34		食事提供加算適用有効期間(終了年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要

※2:カナ名の設定ができない場合は、半角文字のダミーデータ等を設定する。

※3:個別減免、または境界層対象者に対する定率負担の軽減措置を実施している場合は、定率負担に対する月額上限月額の代わりに減免後の利用者負担月額上限月額を設定する。

※4:世帯員構成等世帯の状況が変化し、利用者負担上限月額の変更する場合は、翌月初日を設定する。
また、申請日が月の初日の場合、該当月の初日を設定する。

※5:補足給付額(日額)が変更になる場合は、翌月初日を設定する。また、申請日が月の初日の場合、該当月の初日を設定する。

※6:児童福祉法第二十四条に基づく給付率を設定する。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 障害児施設受給者異動連絡票情報（支給決定情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	異動年月日	数字	8	受給者異動連絡票情報（支給決定情報）に変更等が生じた年月（西暦年月(YYYYMM)）と連番（異動順）を設定する	◎	※Y
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	受給者異動連絡票情報（支給決定情報）の異動事由を設定する	◎	※C
5	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	◎	※C
6	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C
7	決定サービスコード	数字	6	決定したサービスのコードを設定する	◎	※C
8	決定支給量	数字	8	設定しない		
9	支給量単位区分	数字	1	設定しない		
10	決定支給期間（開始年月日）	数字	8	決定サービスの有効期間の開始年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	◎	※Y
11	決定支給期間（終了年月日）	数字	8	決定サービスの有効期間の終了年月日（西暦年月日(YYYYMMDD)）を設定する	◎	※Y
12	相互利用対象者区分	数字	1	相互利用者対象者の場合、対象者区分を設定する	○	1:知的障害児 2:肢体不自由児 3:難聴幼児

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要

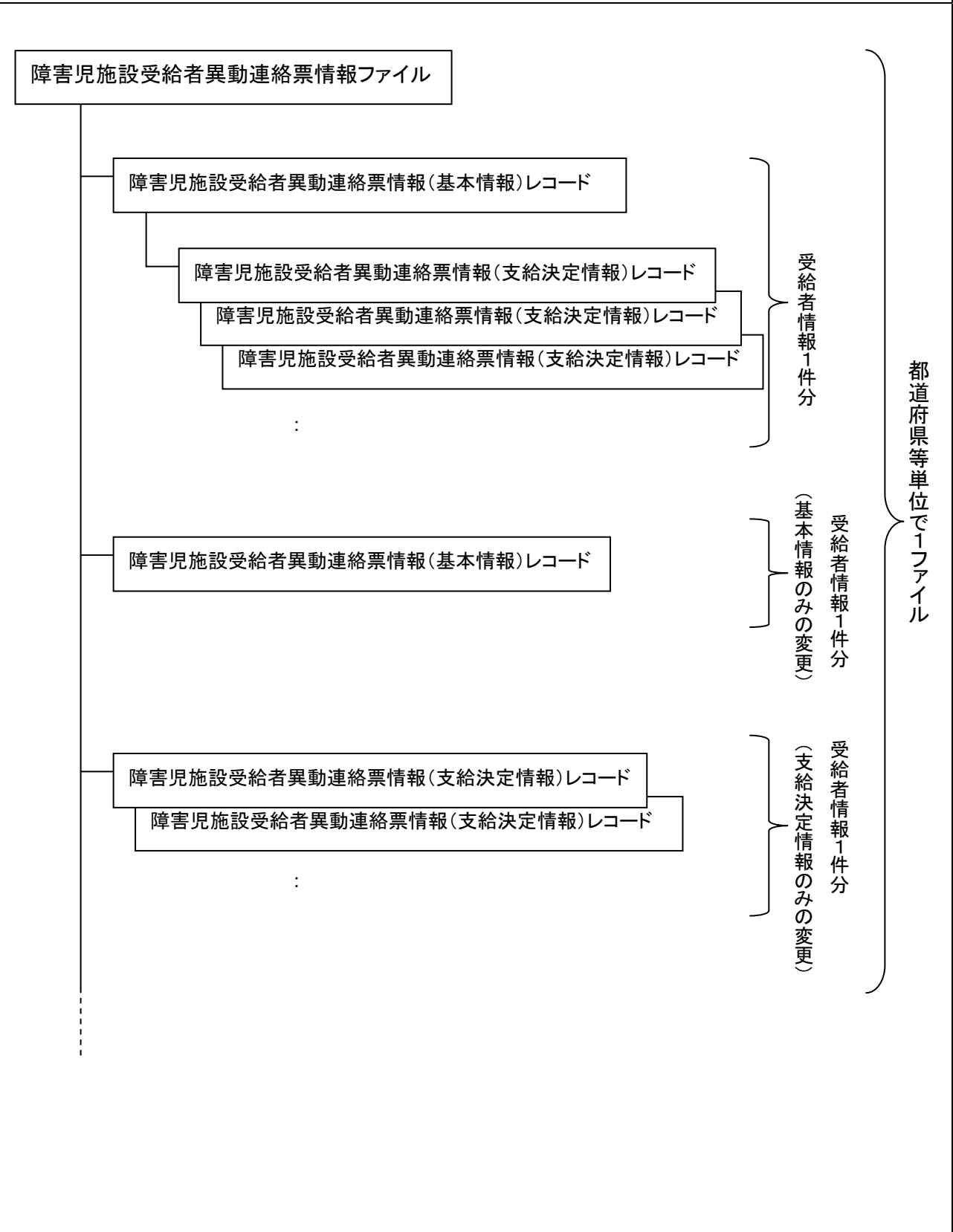
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

受給者異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(3) 都道府県等異動連絡票情報（基本情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	※B
2	異動年月日	数字	8	都道府県等異動連絡票情報（基本情報）に変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	◎	◎	※Y
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1:新規 2:変更 3:終了
4	異動事由	数字	2	都道府県等異動連絡票情報（基本情報）の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01(固定値)
5	都道府県等番号	数字	6	都道府県番号を設定する	◎	◎	◎	※C
6	都道府県等名(カナ)	英数	40	都道府県等名カナを設定する	△	△	△	※2
7	都道府県等名(漢字)	漢字	40	都道府県等名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
8	有効開始日	数字	8	有効開始日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	◎	◎	◎	※3 ※Y
9	有効終了日	数字	8	有効終了日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			◎	※Y
10	都道府県等区分	数字	1	都道府県等区分を設定する	◎	◎	◎	1:単独市町村 2:政令市 3:都道府県
11	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
12	電話番号	英数	15	都道府県等の電話番号を設定する	◎	◎	◎	
13	住所(カナ)	英数	75	都道府県等の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
14	住所(漢字)	漢字	128	都道府県等の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要

※2:カナ名の設定がない場合にあっては、半角文字のダミーデータ等を設定する。

※3:有効開始日は、児童福祉法の障害児施設給付に係わる各種業務を行うものとして、その効力が発生した日付であり、情報の登録(変更)日ではない。仮に市町村の所在地や連絡先等に変更が生じた場合であっても有効開始日に変更はない。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(4) 都道府県等異動連絡票情報（独自助成情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	◎	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1:新規 2:変更 3:終了	
4	異動事由	数字	2	都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01(固定値)	
5	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	◎	◎	◎	※C	
6	独自助成情報	助成自治体番号	数字	6	助成自治体がある場合、都道府県等番号を設定する	◎	◎	◎	
7		助成対象サービス種類	数字	2	独自助成対象のサービス種類コードを設定する	◎	◎	◎	※2
8		助成率	数字	3	確定後のサービス種類毎の利用者負担額に対して、助成する率を設定する	◎	◎	◎	※3
9		助成有効期間(開始年月日)	数字	8	独自助成の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	◎	◎	※Y
10		助成有効期間(終了年月日)	数字	8	独自助成の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			◎	※Y

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要

※2: 障害児施設給付のサービス種類コードを設定する。

※3: 確定後のサービス種類毎の利用者負担額に対しての助成率を設定する。

(例えば、確定後の利用者負担の70%助成するのであれば、「70」と設定。)

助成率を用いずに独自助成を行う場合は、助成率に「999」を設定する。設定した場合は、請求明細書の自治体助成分請求額の点検(確定後の利用者負担額×助成率=自治体助成分請求額であることのチェック)を行わない(自治体助成分請求額が確定後の利用者負担額以内であることのチェックは行う。また、請求明細書のその他項目の点検は行う)。なお、詳細については今後検討を行う

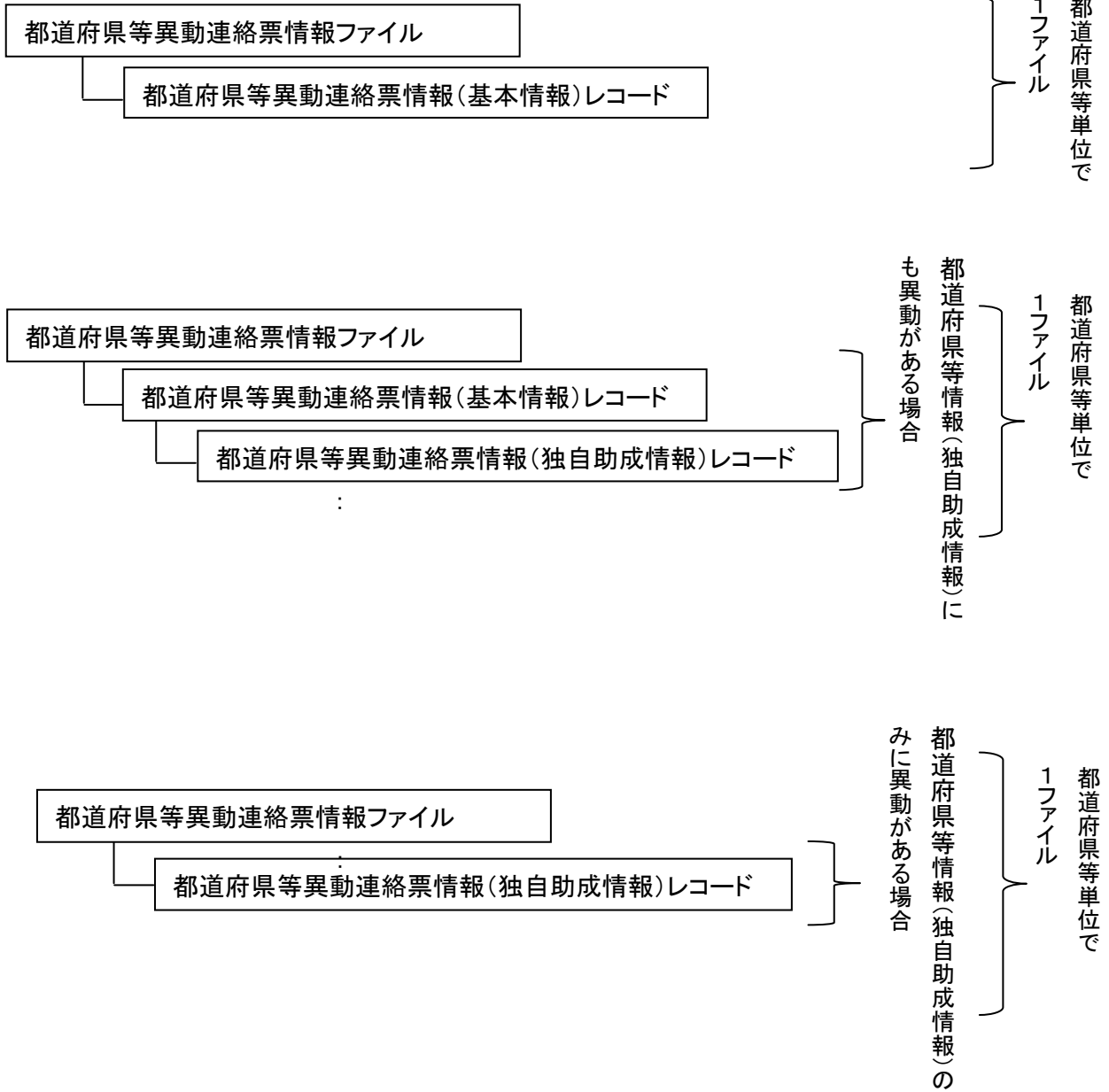
※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

都道府県等異動連絡票情報 ファイル構成図

単独都道府県等レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(5) 障害児施設異動連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	障害児施設異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する	◎	◎	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	施設の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	◎	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1：新規 2：変更 3：終了	
4	異動事由	数字	2	施設情報の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01（固定値）	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	※C	
6	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者の名称をカナ文字で設定する	△	△	△	
7		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
9		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
10		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
11		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	△	△	△	
12		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	△	△	△	
13	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	△	△	△	
14		氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考	
					新規	変更	終了		
15	代表者	職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
16		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
17		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
18		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
19	主たる事業所名称		漢字	80	主たる事業所の名称を設定する	◎	◎	◎	
20	法人等種別コード		数字	2	施設の法人等の種別をコードで設定する	◎	◎	◎	※C

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(6) 障害児施設異動連絡票情報（サービス情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	障害児施設異動連絡票情報（サービス情報）の識別番号を設定する	◎	◎	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	施設の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	◎	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1：新規 2：変更 3：終了	
4	異動事由	数字	2	施設情報の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01（固定値）	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	※C	
6	管理者	氏名（カナ）	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	△	△	△	
7		氏名（漢字）	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
9		住所（カナ）	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
10		住所（漢字）	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
11	事業所	名称（カナ）	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	△	△	△	
12		名称（漢字）	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
13		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
14		住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	

項番	項目		属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
						新規	変更	終了	
15	事業所	住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
16		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	◎	◎	◎	
17		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	△	△	△	
18	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	◎	◎	◎	※C
19	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	◎	◎	◎	※C
20	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	◎	◎	◎	※Y ※2
21	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		△		※Y
22	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する			◎	※Y
23	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する		△		※Y
24	施設等の区分		数字	1	施設等の区分をコードで設定する	◎	◎	◎	※C ※3
25	定員区分		数字	2	報酬算定上の定員区分をコードで設定する	◎	◎	◎	※C ※3
26	入所定員数		数字	3	定員数を設定する	◎	◎	◎	
27	栄養管理体制加算の基準		数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	◎	◎	◎	※C ※3
28	職業指導員体制の有無		数字	1	職業指導員体制の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※3
29	小規模施設加算体制の有無		数字	1	小規模施設加算体制の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1：無し 2：有り ※3

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考
					新規	変更	終了	
30	重度知的障害児収容棟設置の有無	数字	1	重度知的障害児収容棟設置の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
31	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無	数字	1	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無をコードで設定	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
32	強度行動障害加算体制整備の有無	数字	1	強度行動障害加算体制整備の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
33	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
34	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
35	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
36	自活訓練加算(Ⅰ)の有無	数字	1	自活訓練加算(Ⅰ)の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
37	自活訓練加算(Ⅱ)の有無	数字	1	自活訓練加算(Ⅱ)の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
38	食事提供体制加算(Ⅰ)の有無	数字	1	食事提供体制加算(Ⅰ)の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
39	食事提供体制加算(Ⅱ)の有無	数字	1	食事提供体制加算(Ⅱ)の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
40	重度盲ろうあ児支援加算の有無	数字	1	重度盲ろうあ児支援加算の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3
41	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り ※3

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要

※2:指定年月日を設定する。

※3:サービス種類等により体制の無い加算については“0”または“NULL”を設定する。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅱ. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

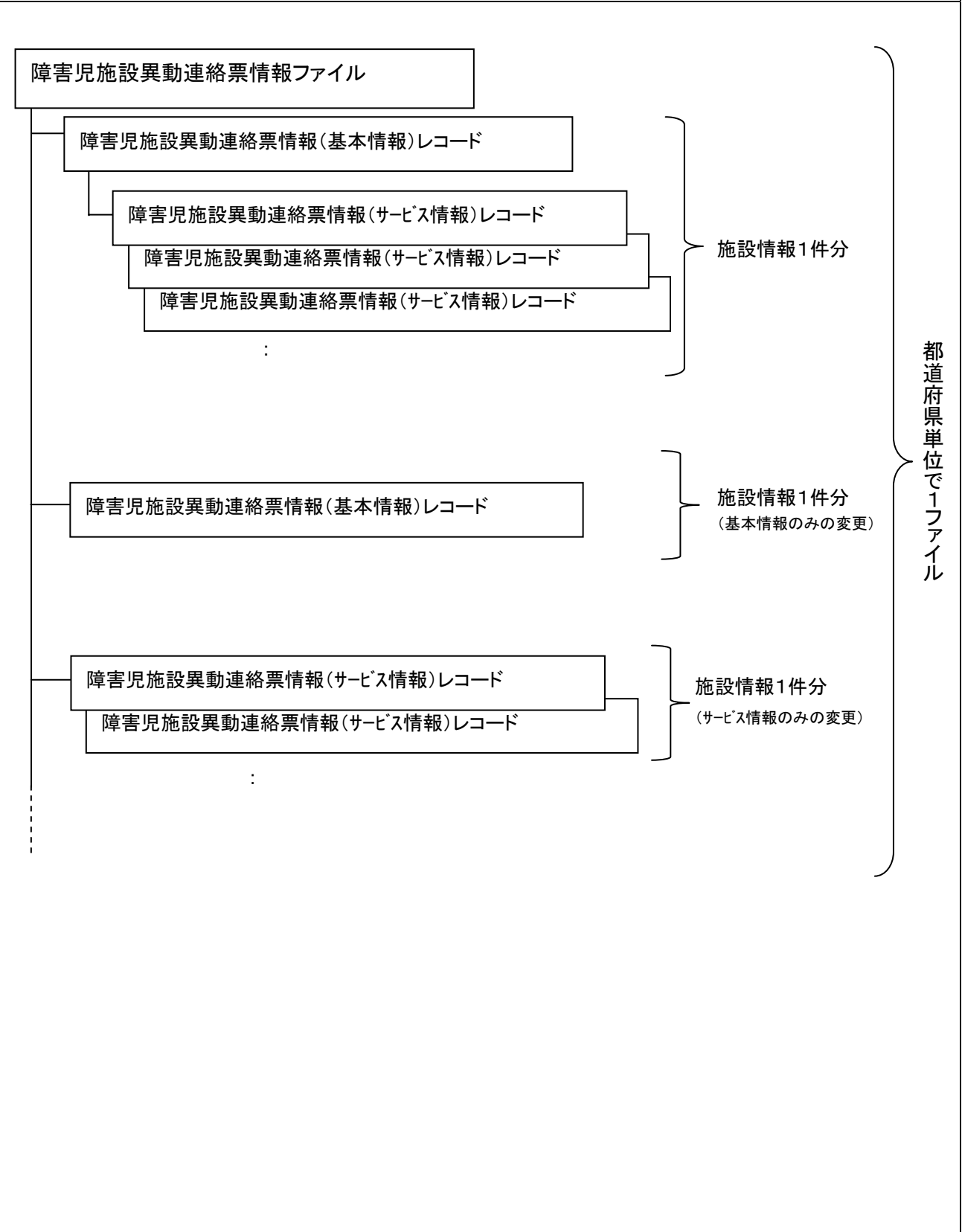
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

サービス種類	施設等の区分	定員区分	入所定員数	栄養管理体制加算の基準	職業指導員体制の有無	小規模施設加算体制の有無	重度知的障害児収容棟設置の有無	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無	強度行動障害加算体制整備の有無	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)	自活訓練加算(Ⅰ)の有無	自活訓練加算(Ⅱ)の有無	食事提供体制加算(Ⅰ)の有無	食事提供体制加算(Ⅱ)の有無	重度盲ろうあ児支援加算の有無	利用定員超過による減算の有無
11: 知的障害児施設	○	○	○	○	○	○	○		○				○	○			○	○
12: 第一種自閉症児施設							○						○	○				○
13: 第二種自閉症児施設		○	○	○	○	○	○		○				○	○				○
21: 知的障害児通園施設		○	○	○						○	○				○	○		○
31: 盲児施設	○	○	○	○	○	○											○	○
32: ろうあ児施設	○	○	○	○	○	○											○	○
33: 難聴幼児通園施設		○	○	○						○	○				○	○		○
41: 肢体不自由児(入所)施設								○										○
42: 指定不自由児(通所)施設		○	○												○	○		○
43: 肢体不自由児療護施設		○	○	○				○										○
44: 肢体不自由児通園施設		○	○							○	○				○	○		○
45: 医療機関(肢体不自由児)施設								○										
51: 重心障害児施設																		○
52: 医療機関(重心障害児)施設																		

障害児施設異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 2 訂正情報（入力情報）

(1) 障害児施設受給者訂正連絡票情報（基本情報）

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力 (※1)	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	訂正年月日		数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y
3	訂正区分コード		数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2:修正 3:削除
4	異動年月日		数字	8	受給者異動連絡票情報(基本情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y
5	異動区分コード		数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 3:終了
6	異動事由		数字	2	受給者異動連絡票情報(基本情報)の異動事由を設定する	◎	※C
7	証記載都道府県等番号		数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	◎	※C
8	受給者証番号		英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C
9	障害区分コード		数字	2	障害区分コードを設定する	◎	※C
10	受給者情報	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを設定する	◎	
11		生年月日	数字	8	生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
12	児童情報	児童氏名(カナ)	英数	25	児童氏名カナを設定する	○	
13		生年月日	数字	8	生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
14	所得区分コード	英数	2	決定された所得区分コードを設定する	◎	※C
15	個別減免有無	数字	1	個別減免の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
16	生保移行防止有無 (定率負担)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
17	利用者負担上限月額	数字	6	利用者負担上限月額を設定する	◎	
18	利用者負担上限月額有効期間 (開始年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
19	利用者負担上限月額有効期間 (終了年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
20	補足給付有無	数字	1	補足給付の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
21	生保移行防止有無 (補足給付)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
22	補足給付額(日額)	数字	4	補足給付額(日額)を設定する	○	
23	補足給付有効期間 (開始年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
24	補足給付有効期間 (終了年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
25	上限額管理有無	数字	1	上限額管理の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
26	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行う事業所番号を設定する	○	
27	上限額管理有効期間 (開始年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
28		上限額管理有効期間(終了年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y (終了時のみ設定する)
29	法第二十四条に基づく給付率情報	法第二十四条に基づく給付率の適用有無	数字	1	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率の適用有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
30		法第二十四条に基づく給付率	数字	3	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率を設定する	○	
31		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(開始年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
32		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(終了年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
33	独自助成対象者区分		数字	1	独自助成対象者の場合に設定する	◎	1:対象外 2:対象
34	食事提供加算情報	食事提供加算対象者区分	数字	1	食事提供加算対象者有無を設定する	◎	1:対象外 2:加算(I)対象 3:加算(II)対象
35		食事提供加算適用有効期間(開始年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
36		食事提供加算適用有効期間(終了年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要)

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 障害児施設受給者訂正連絡票情報（支給決定情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	訂正年月日	数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2:修正 3:削除
4	異動年月日	数字	8	受給者異動連絡票情報(支給決定情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 3:終了
6	異動事由	数字	2	受給者異動連絡票情報(支給決定情報)の異動事由を設定する	◎	※C
7	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	◎	※C
8	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C
9	決定サービスコード	数字	6	決定したサービスのコードを設定する	◎	※C
10	決定支給量	数字	8	設定しない		
11	支給量単位区分	数字	1	設定しない		
12	決定支給期間(開始年月日)	数字	8	決定サービスの有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
13	決定支給期間(終了年月日)	数字	8	決定サービスの有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
14	相互利用対象者区分	数字	1	相互利用者対象者の場合、対象者区分を設定する	○	1:知的障害児 2:肢体不自由児 3:難聴幼児

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要)

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

障害児施設受給者訂正連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

障害児施設受給者訂正連絡票情報ファイル

障害児施設受給者訂正連絡票情報(基本情報)レコード

障害児施設受給者訂正連絡票情報(支給決定情報)レコード

障害児施設受給者訂正連絡票情報(支給決定情報)レコード

障害児施設受給者訂正連絡票情報(支給決定情報)レコード

:

障害児施設受給者訂正連絡票情報(基本情報)レコード

障害児施設受給者訂正連絡票情報(支給決定情報)レコード

障害児施設受給者訂正連絡票情報(支給決定情報)レコード

:

受給者情報1件分

受給者情報1件分
(基本情報のみの変更)

受給者情報1件分
(支給決定情報のみの変更)

都道府県等单位で1ファイル

(3) 都道府県等訂正連絡票情報（基本情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)			備考
					新規	変更	終了	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	※B
2	訂正年月日	数字	8	都道府県等台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	◎	◎	※Y
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	◎	◎	2:修正 3:削除
4	異動年月日	数字	8	都道府県等異動連絡票情報(基本情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	◎	◎	※Y
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1:新規 2:変更 3:終了
6	異動事由	数字	2	都道府県等異動連絡票情報(基本情報)の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01(固定値)
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	◎	◎	◎	※C
8	都道府県等名(カナ)	英数	40	都道府県等名カナを設定する	△	△	△	
9	都道府県等名(漢字)	漢字	40	都道府県等名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
10	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	◎	◎	※Y
11	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			◎	※Y
12	都道府県等区分	数字	1	都道府県等区分を設定する	◎	◎	◎	1:単独市町村 2:政令市 3:都道府県
13	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
14	電話番号	英数	15	都道府県等の電話番号を設定する	◎	◎	◎	
15	住所(カナ)	英数	75	都道府県等の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	※2
16	住所(漢字)	漢字	128	都道府県等の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要)

※2:カナ名の設定がない場合にあつては、半角文字のダミーデータ等を設定する。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(4) 都道府県等訂正連絡票情報（独自助成情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	※B	
2	訂正年月日	数字	8	都道府県等台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	◎	◎	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	◎	◎	2:修正 3:削除	
4	異動年月日	数字	8	都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	◎	◎	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1:新規 2:変更 3:終了	
6	異動事由	数字	2	都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01(固定値)	
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	◎	◎	◎	※C	
8	独自助成情報	助成自治体番号	数字	6	助成自治体がある場合、都道府県等番号を設定する	◎	◎	◎	
9		助成対象サービス種類	数字	2	独自助成対象のサービス種類コードを設定する	◎	◎	◎	
10		助成率	数字	3	確定後のサービス種類毎の利用者負担額に対して、助成する率を設定する	◎	◎	◎	
11		助成有効期間(開始年月日)	数字	8	独自助成の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	◎	◎	※Y
12		助成有効期間(終了年月日)	数字	8	独自助成の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			◎	※Y

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要)

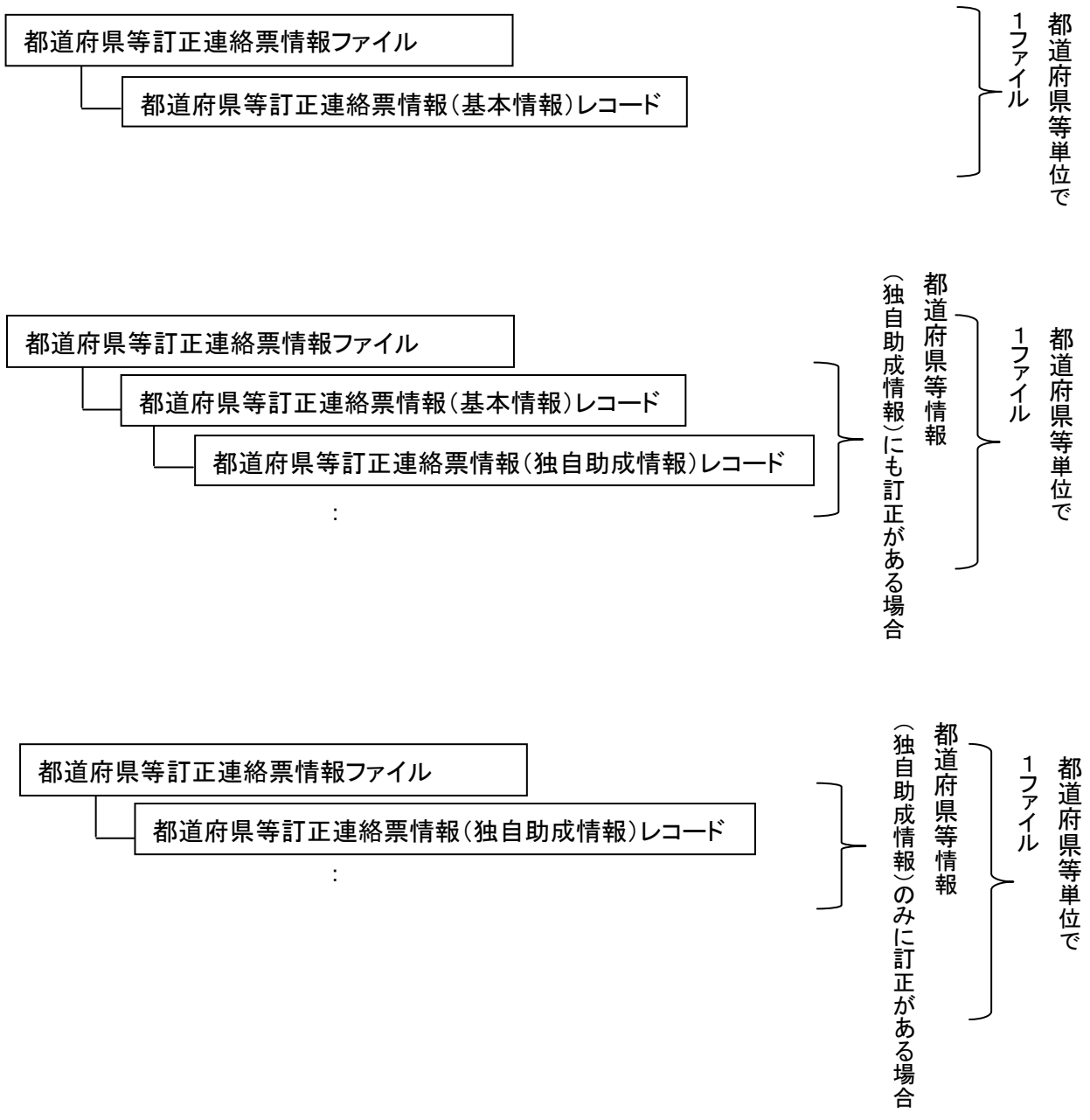
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

都道府県等等訂正連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(5) 障害児施設訂正連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	障害児施設異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する	◎	※B	
2	訂正年月日	数字	8	障害児施設情報の訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2：修正 3：削除	
4	異動年月日	数字	8	施設の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1：新規 2：変更 3：終了	
6	異動事由	数字	2	施設情報の異動事由を設定する	◎	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	※C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者の名称をカナ文字で設定する	△	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	◎	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	△	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	△	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	△	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	△	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
16	代表者	氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	◎	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	◎	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	△	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	
21	主たる事業所名称		漢字	80	主たる事業所の名称を設定する	◎	
22	法人等種別コード		数字	2	施設の法人等の種別をコードで設定する	◎	※C

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要)

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(6) 障害児施設訂正連絡票情報 (サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	障害児施設異動連絡票情報 (サービス情報) の識別番号を設定する	◎	※B	
2	訂正年月日	数字	8	障害児施設情報の訂正が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	◎	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2:修正 3:削除	
4	異動年月日	数字	8	施設の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	◎	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 3:終了	
6	異動事由	数字	2	施設情報の異動事由を設定する	◎	01 (固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	※C	
8	管理者	氏名 (カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	△	
9		氏名 (漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	◎	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
11		住所 (カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	△	
12		住所 (漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	◎	
13	事業所	名称 (カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	△	
14		名称 (漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	◎	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
16	住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	△	
17	住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	◎	
18	電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	◎	
19	FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	△	
20	サービス種類コード	数字	2	サービスの種類を設定する	◎	※C
21	地域区分コード	数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	◎	※C
22	事業開始年月日	数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	◎	※Y ※2
23	事業休止年月日	数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	△	※Y
24	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	△	※Y
25	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	△	※Y
26	施設等の区分	数字	1	施設等の区分をコードで設定する	◎	※C ※3
27	定員区分	数字	2	報酬算定上の定員区分をコードで設定する	◎	※C ※3
28	入所定員数	数字	3	定員数を設定する	◎	
29	栄養管理体制加算の基準	数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	◎	※C ※3
30	職業指導員体制の有無	数字	1	職業指導員体制の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※3
31	小規模施設加算体制の有無	数字	1	小規模施設加算体制の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※3

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考
32	重度知的障害児収容棟設置の有無	数字	1	重度知的障害児収容棟設置の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※3
33	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無	数字	1	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無をコードで設定	◎	1:無し 2:有り ※3
34	強度行動障害加算体制整備の有無	数字	1	強度行動障害加算体制整備の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
35	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
36	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
37	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
38	自活訓練加算(Ⅰ)の有無	数字	1	自活訓練加算(Ⅰ)の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
39	自活訓練加算(Ⅱ)の有無	数字	1	自活訓練加算(Ⅱ)の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
40	食事提供体制加算(Ⅰ)の有無	数字	1	食事提供体制加算(Ⅰ)の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
41	食事提供体制加算(Ⅱ)の有無	数字	1	食事提供体制加算(Ⅱ)の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
42	重度盲ろうあ児支援加算の有無	数字	1	重度盲ろうあ児支援加算の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3
43	利用定員超過による減算の有無	数字	1	重度盲ろうあ児支援加算の有無をコードで設定する	◎	1:無し 2:有り ※3

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要)

※2:指定年月日を設定する。

※3:サービス種類等により体制の無い加算については“0”または“NULL”を設定する。

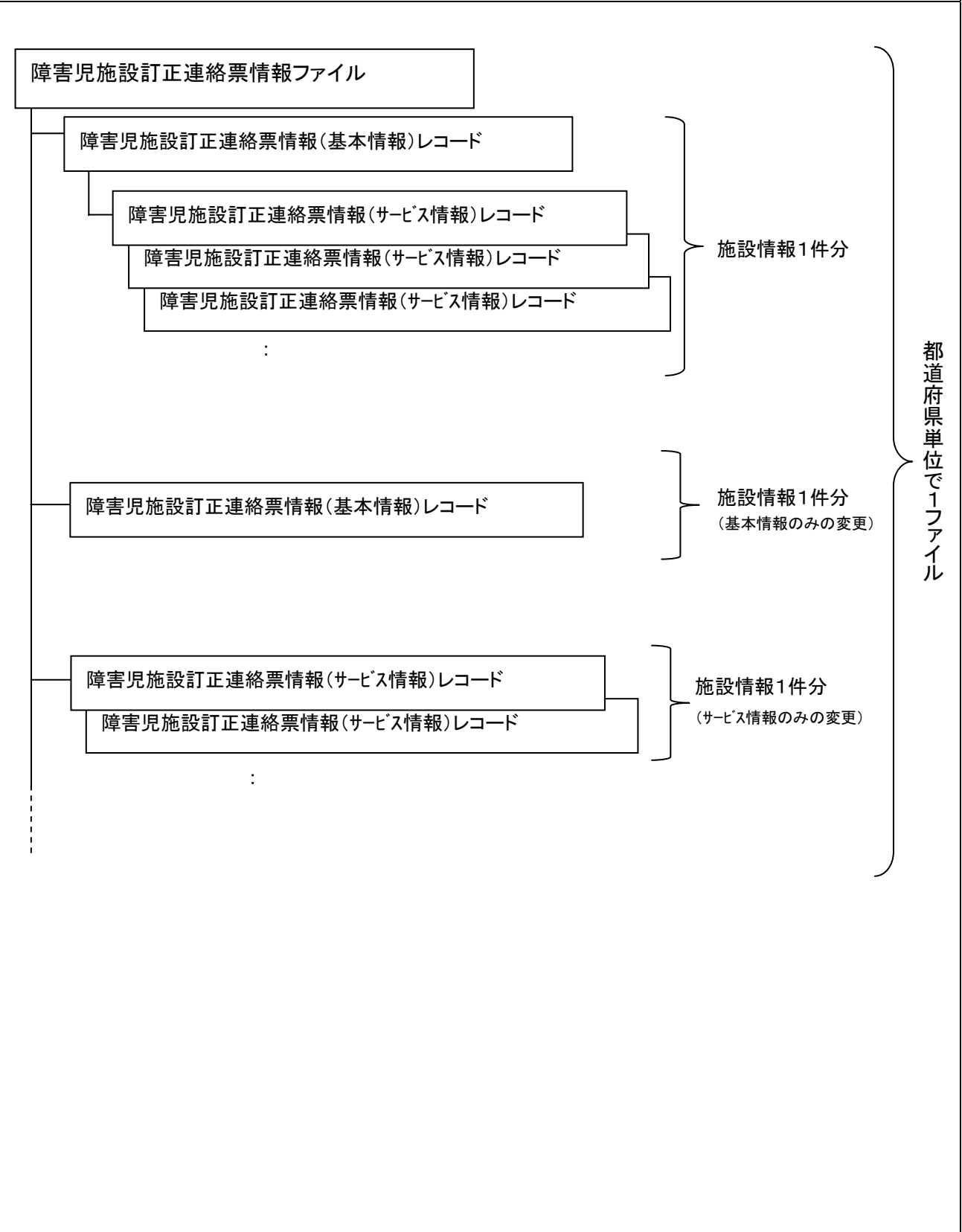
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅱ. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

障害児施設訂正連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 3 更新結果（出力情報）

(1) 障害児施設受給者情報更新結果情報（基本情報）

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	異動年月日		数字	8	受給者異動連絡票情報（基本情報）に変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y
3	異動区分コード		数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日		数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y
5	訂正区分コード		数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除
6	異動事由		数字	2	受給者異動連絡票情報（基本情報）の異動事由を設定する	※C
7	証記載都道府県等番号		数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	※C
8	受給者証番号		英数	10	受給者証番号を設定する	※C
9	障害区分コード		数字	2	障害区分コードを設定する	※C
10	受給者情報	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを設定する	
11		生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
12	児童情報	児童氏名(カナ)	英数	25	児童氏名カナを設定する	
13		生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
14	所得区分コード	英数	2	決定された所得区分コードを設定する	※C
15	個別減免有無	数字	1	個別減免の有無を設定する	1:無し 2:有り
16	生保移行防止有無 (定率負担)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	1:無し 2:有り
17	利用者負担上限月額	数字	6	利用者負担上限月額を設定する	
18	利用者負担上限月額 有効期間 (開始年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
19	利用者負担上限月額 有効期間 (終了年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
20	補足給付有無	数字	1	補足給付の有無を設定する	1:無し 2:有り
21	生保移行防止有無 (補足給付)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	1:無し 2:有り
22	補足給付額(日額)	数字	4	補足給付額(日額)を設定する	
23	補足給付有効期間 (開始年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
24	補足給付有効期間 (終了年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
25	上限額管理有無	数字	1	上限額管理の有無を設定する	1:無し 2:有り
26	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行う事業所番号を設定する	
27	上限額管理有効期間 (開始年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
28	上限額管理有効期間 (終了年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※ Y (終了時のみ設定する)

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
29	法第二十四条に基づく給付率情報	法第二十四条に基づく給付率の適用有無	数字	1	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率の適用有無を設定する	1:無し 2:有り
30		法第二十四条に基づく給付率	数字	3	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率を設定する	
31		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(開始年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
32		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(終了年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
33	独自助成対象者区分		数字	1	独自助成対象者の場合に設定する	1:対象外 2:対象
34	食事提供加算情報	食事提供加算対象者区分	数字	1	食事提供加算対象者有無を設定する	1:対象外 2:加算(I)対象 3:加算(II)対象
35		食事提供加算適用有効期間(開始年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
36		食事提供加算適用有効期間(終了年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 障害児施設受給者情報更新結果情報(支給決定情報)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	異動年月日	数字	8	受給者異動連絡票情報(支給決定情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日	数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除
6	異動事由	数字	2	受給者異動連絡票情報(支給決定情報)の異動事由を設定する	※C
7	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	※C
8	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	※C
9	決定サービスコード	数字	6	決定したサービスのコードを設定する	※C
10	決定支給量	数字	8	設定しない	
11	支給量単位区分	数字	1	設定しない	
12	決定支給期間(開始年月日)	数字	8	決定サービスの有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
13	決定支給期間(終了年月日)	数字	8	決定サービスの有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
14	相互利用対象者区分	数字	1	相互利用者対象者の場合、対象者区分を設定する	1:知的障害児 2:肢体不自由児 3:難聴幼児

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

障害児施設受給者情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

障害児施設受給者情報更新結果情報ファイル

障害児施設受給者情報更新結果情報(基本情報)レコード

障害児施設受給者情報更新結果情報(支給決定情報)レコード

障害児施設受給者情報更新結果情報(支給決定情報)レコード

障害児施設受給者情報更新結果情報(支給決定情報)レコード

:

障害児施設受給者情報更新結果情報(基本情報)レコード

障害児施設受給者情報更新結果情報(支給決定情報)レコード

障害児施設受給者情報更新結果情報(支給決定情報)レコード

:

受給者情報更新結果情報
報1件分

受給者情報更新結果情報
報1件分
(基本情報のみの更新)

受給者情報更新結果情報1件分
(支給決定情報のみの更新)

都道府県等单位で1ファイル

(3) 都道府県等情報更新結果情報（基本情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	異動年月日	数字	8	都道府県等異動連絡票情報(基本情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日	数字	8	都道府県等台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除
6	異動事由	数字	2	都道府県等異動連絡票情報(基本情報)の異動事由を設定する	01(固定値)
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	※C
8	都道府県等名(カナ)	英数	40	都道府県等名カナを設定する	
9	都道府県等名(漢字)	漢字	40	都道府県等名を全角文字で設定する	
10	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
11	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
12	都道府県等区分	数字	1	都道府県等区分を設定する	1:単独市町村 2:政令市 3:都道府県
13	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
14	電話番号	英数	15	都道府県等の電話番号を設定する	
15	住所(カナ)	英数	75	都道府県等の住所をカナ文字で設定する	
16	住所(漢字)	漢字	128	都道府県等の住所を全角文字で設定する	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(4) 都道府県等情報更新結果情報 (独自助成情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	異動年月日	数字	8	都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日	数字	8	都道府県等台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除
6	異動事由	数字	2	都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)の異動事由を設定する	01(固定値)
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	※C
8	助成自治体番号	数字	6	助成自治体がある場合、都道府県等番号を設定する	
9	助成対象サービス種類	数字	2	独自助成対象のサービス種類コードを設定する	
10	助成率	数字	3	確定後のサービス種類毎の利用者負担額に対して、助成する率を設定する	
11	助成有効期間(開始年月日)	数字	8	独自助成の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
12	助成有効期間(終了年月日)	数字	8	独自助成の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y

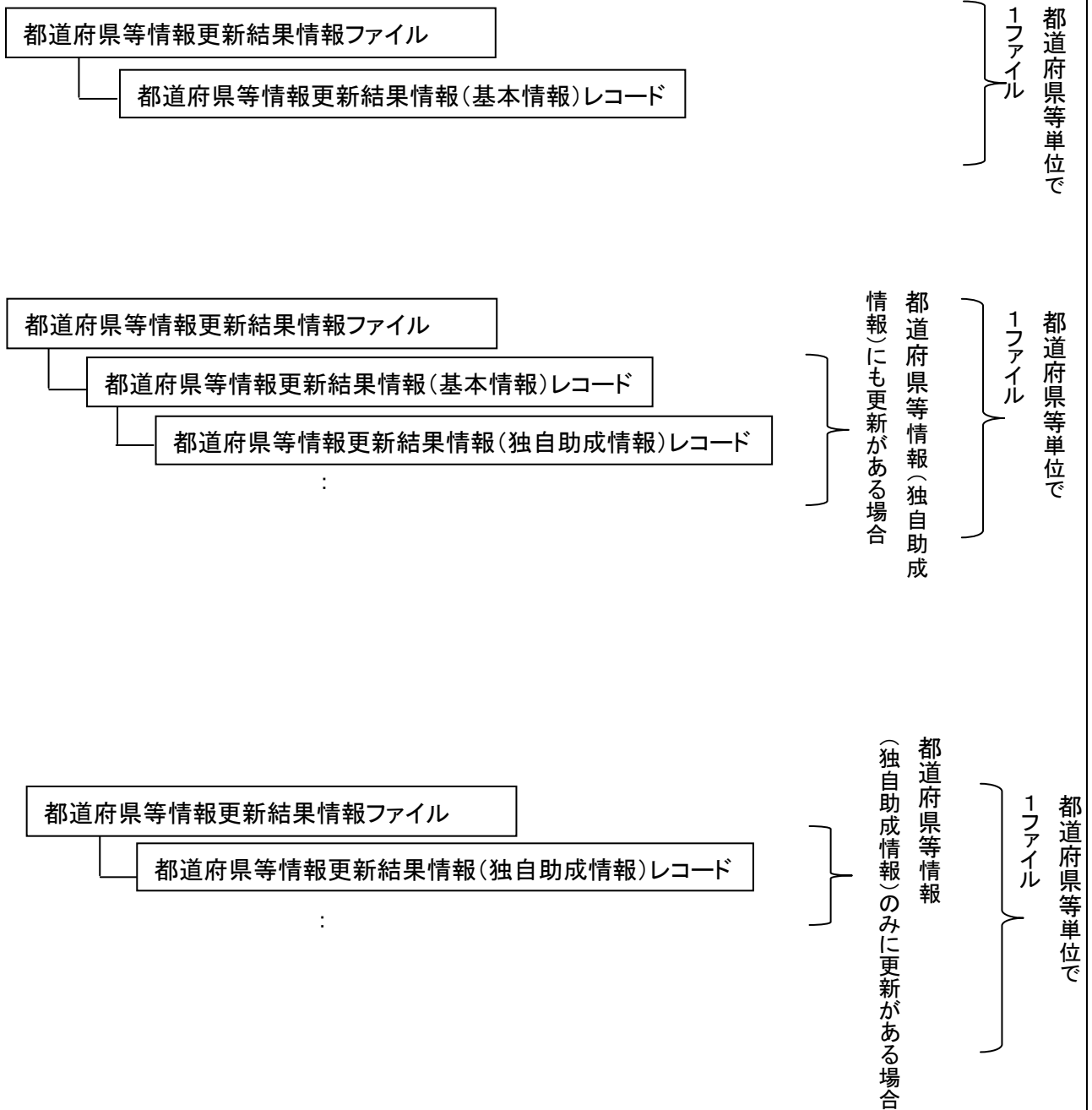
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

都道府県等情報更新結果情報 ファイル構成図

都道府県等情報更新結果情報レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(5) 障害児施設情報更新結果情報 (基本情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	障害児施設異動連絡票情報 (基本情報) の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	施設の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) 設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1 : 新規 2 : 変更 3 : 終了	
4	訂正年月日	数字	8	障害児施設情報の訂正が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) 設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2 : 修正 3 : 削除	
6	異動事由	数字	2	施設情報の異動事由を設定する	01 (固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	申請 (開設) 者	名称 (カナ)	英数	80	申請 (開設) 者の名称をカナ文字で設定する	
9		名称 (漢字)	漢字	70	申請 (開設) 者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所 (カナ)	英数	75	申請 (開設) 者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所 (漢字)	漢字	128	申請 (開設) 者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	15	申請 (開設) 者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	15	申請 (開設) 者のFAX番号を設定する	
15	代表者	氏名 (カナ)	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	代表者	氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する		
22	法人等種別コード	数字	2	施設の法人等の種別をコードで設定する	※C	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(6) 障害児施設情報更新結果情報 (サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	障害児施設異動連絡票情報(サービス情報)の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	施設の指定等に関して取得または変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	障害児施設情報の訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	施設情報の異動事由を設定する	01(固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称(カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称(漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	事業所	住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17		住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	
20	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	※C
21	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	※C
22	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
23	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
24	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
25	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
26	施設等の区分		数字	1	施設等の区分をコードで設定する	※C ※1
27	定員区分		数字	2	報酬算定上の定員区分をコードで設定する	※C ※1
28	入所定員数		数字	3	定員数を設定する	
29	栄養管理体制加算の基準		数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	※C ※1
30	職業指導員体制の有無		数字	1	職業指導員体制の有無をコードで設定	1:無し 2:有り ※1
31	小規模施設加算体制の有無		数字	1	小規模施設加算体制の有無をコードで設定	1:無し 2:有り ※1

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
32	重度知的障害児収容棟設置の有無	数字	1	重度知的障害児収容棟設置の有無をコードで設定	1:無し 2:有り ※1
33	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無	数字	1	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無をコードで設定	1:無し 2:有り ※1
34	強度行動障害加算体制整備の有無	数字	1	強度行動障害加算体制整備の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
35	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
36	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
37	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
38	自活訓練加算(Ⅰ)の有無	数字	1	自活訓練加算(Ⅰ)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
39	自活訓練加算(Ⅱ)の有無	数字	1	自活訓練加算(Ⅱ)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
40	食事提供体制加算(Ⅰ)の有無	数字	1	食事提供体制加算(Ⅰ)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
41	食事提供体制加算(Ⅱ)の有無	数字	1	食事提供体制加算(Ⅱ)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
42	重度盲ろうあ児支援加算の有無	数字	1	重度盲ろうあ児支援加算の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1
43	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り ※1

※1: サービス種類等により体制の無い加算については“0”または“NULL”を設定する。

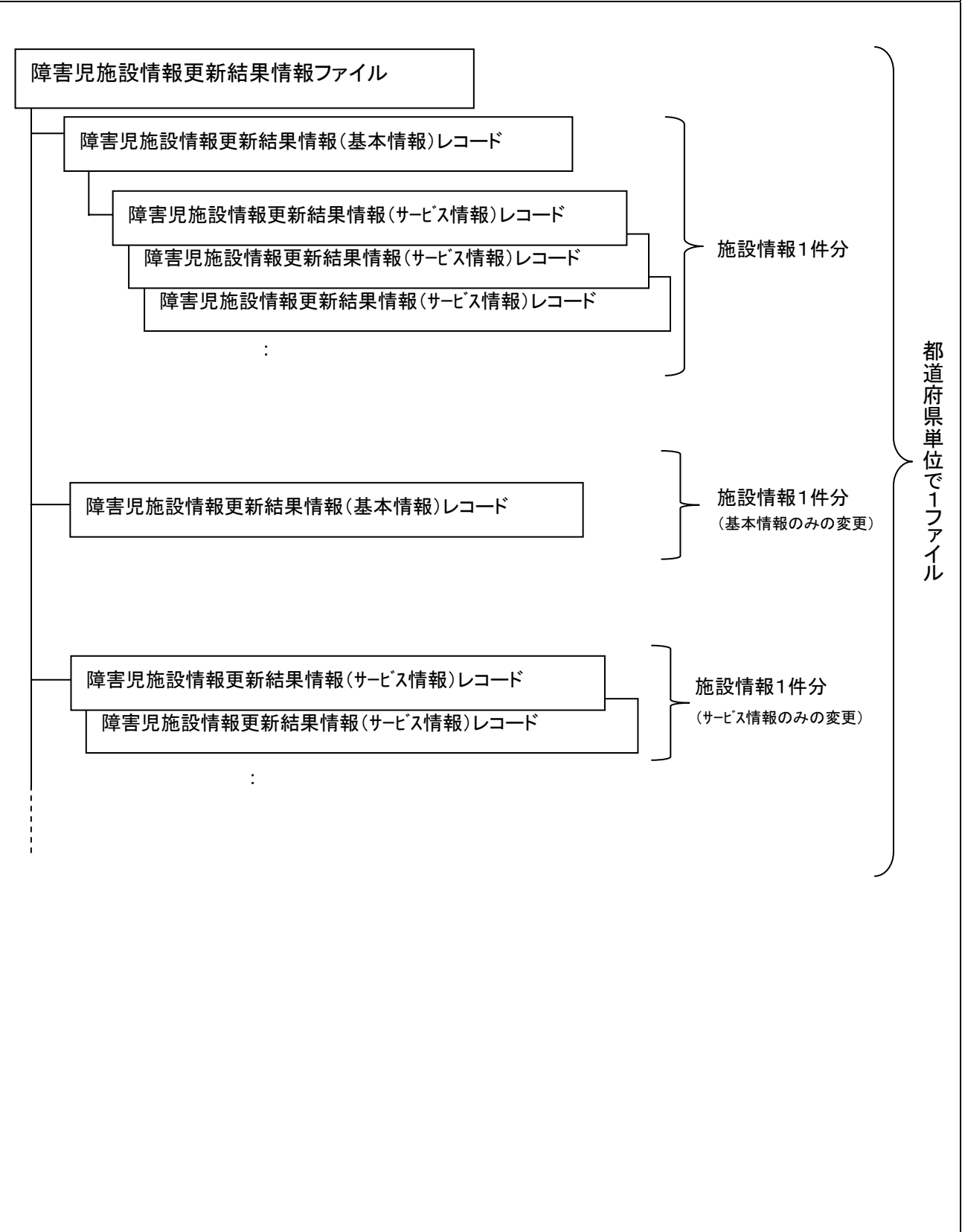
※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅱ. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

障害児施設情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 4 国保連台帳情報（出力情報）

(1) 障害児施設受給者台帳情報（基本情報）

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	異動年月日		数字	8	受給者異動連絡票情報（基本情報）に変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y
3	異動区分コード		数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日		数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y
5	訂正区分コード		数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除
6	異動事由		数字	2	受給者異動連絡票情報（基本情報）の異動事由を設定する	※C
7	証記載都道府県等番号		数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	※C
8	受給者証番号		英数	10	受給者証番号を設定する	※C
9	障害区分コード		数字	2	障害区分コードを設定する	※C
10	受給者情報	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを設定する	
11		生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
12	児童情報	児童氏名(カナ)	英数	25	児童氏名カナを設定する	
13		生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
14	所得区分コード	英数	2	決定された所得区分コードを設定する	※C
15	個別減免有無	数字	1	個別減免の有無を設定する	1:無し 2:有り
16	生保移行防止有無 (定率負担)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	1:無し 2:有り
17	利用者負担上限月額	数字	6	利用者負担上限月額を設定する	
18	利用者負担上限月額 有効期間 (開始年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
19	利用者負担上限月額 有効期間 (終了年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
20	補足給付有無	数字	1	補足給付の有無を設定する	1:無し 2:有り
21	生保移行防止有無 (補足給付)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	1:無し 2:有り
22	補足給付額(日額)	数字	4	補足給付額(日額)を設定する	
23	補足給付有効期間 (開始年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
24	補足給付有効期間 (終了年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
25	上限額管理有無	数字	1	上限額管理の有無を設定する	1:無し 2:有り
26	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行う事業所番号を設定する	
27	上限額管理有効期間 (開始年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
28	上限額管理有効期間 (終了年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※ Y (終了時のみ設定する)

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
29	法第二十四条に基づく給付率情報	法第二十四条に基づく給付率の適用有無	数字	1	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率の適用有無を設定する	1:無し 2:有り
30		法第二十四条に基づく給付率	数字	3	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率を設定する	
31		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(開始年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
32		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(終了年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
33	独自助成対象者区分		数字	1	独自助成対象者の場合に設定する	1:対象外 2:対象
34	食事提供加算情報	食事提供加算対象者区分	数字	1	食事提供加算対象者有無を設定する	1:対象外 2:加算(I)対象 3:加算(II)対象
35		食事提供加算適用有効期間(開始年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
36		食事提供加算適用有効期間(終了年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 障害児施設受給者台帳情報（支給決定情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	異動年月日	数字	8	受給者異動連絡票情報（支給決定情報）に変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日	数字	8	受給者台帳情報に訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分をコード設定する	2:修正 3:削除
6	異動事由	数字	2	受給者異動連絡票情報（支給決定情報）の異動事由を設定する	※C
7	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	※C
8	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	※C
9	決定サービスコード	数字	6	決定したサービスのコードを設定する	※C
10	決定支給量	数字	8	設定しない	
11	支給量単位区分	数字	1	設定しない	
12	決定支給期間（開始年月日）	数字	8	決定サービスの有効期間の開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
13	決定支給期間（終了年月日）	数字	8	決定サービスの有効期間の終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
14	相互利用対象者区分	数字	1	相互利用者対象者の場合、対象者区分を設定する	1:知的障害児 2:肢体不自由児 3:難聴幼児

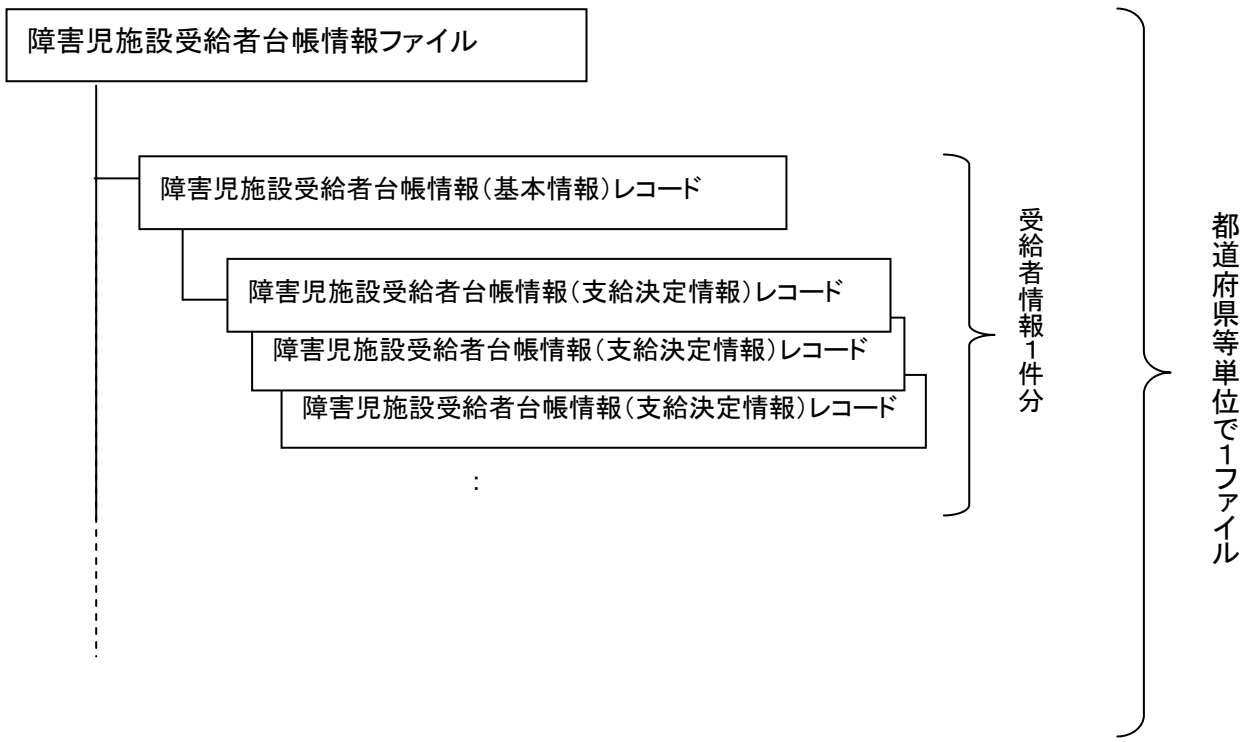
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

障害児施設受給者台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(3) 都道府県等台帳情報 (基本情報)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	異動年月日	数字	8	都道府県等異動連絡票情報(基本情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
4	訂正年月日	数字	8	都道府県等台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除
6	異動事由	数字	2	都道府県等異動連絡票情報(基本情報)の異動事由を設定する	01(固定値)
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	※C
8	都道府県等名(カナ)	英数	40	都道府県等名カナを設定する	
9	都道府県等名(漢字)	漢字	40	都道府県等名を全角文字で設定する	
10	有効開始日	数字	8	有効開始日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
11	有効終了日	数字	8	有効終了日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
12	都道府県等区分	数字	1	都道府県等区分を設定する	1:単独市町村 2:政令市 3:都道府県
13	郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
14	電話番号	英数	15	都道府県等の電話番号を設定する	
15	住所(カナ)	英数	75	都道府県等の住所をカナ文字で設定する	
16	住所(漢字)	漢字	128	都道府県等の住所を全角文字で設定する	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(4) 都道府県等台帳情報 (独自助成)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B	
2	異動年月日	数字	8	都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	都道府県等台帳情報に訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	都道府県等異動連絡票情報(独自助成情報)の異動事由を設定する	01(固定値)	
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	※C	
8	独自助成情報	助成自治体番号	数字	6	助成自治体がある場合、都道府県等番号を設定する	
9		助成対象サービス種類	数字	2	独自助成対象のサービス種類コードを設定する	
10		助成率	数字	3	確定後のサービス種類毎の利用者負担額に対して、助成する率を設定する	
11		助成有効期間(開始年月日)	数字	8	独自助成の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
12		助成有効期間(終了年月日)	数字	8	独自助成の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y

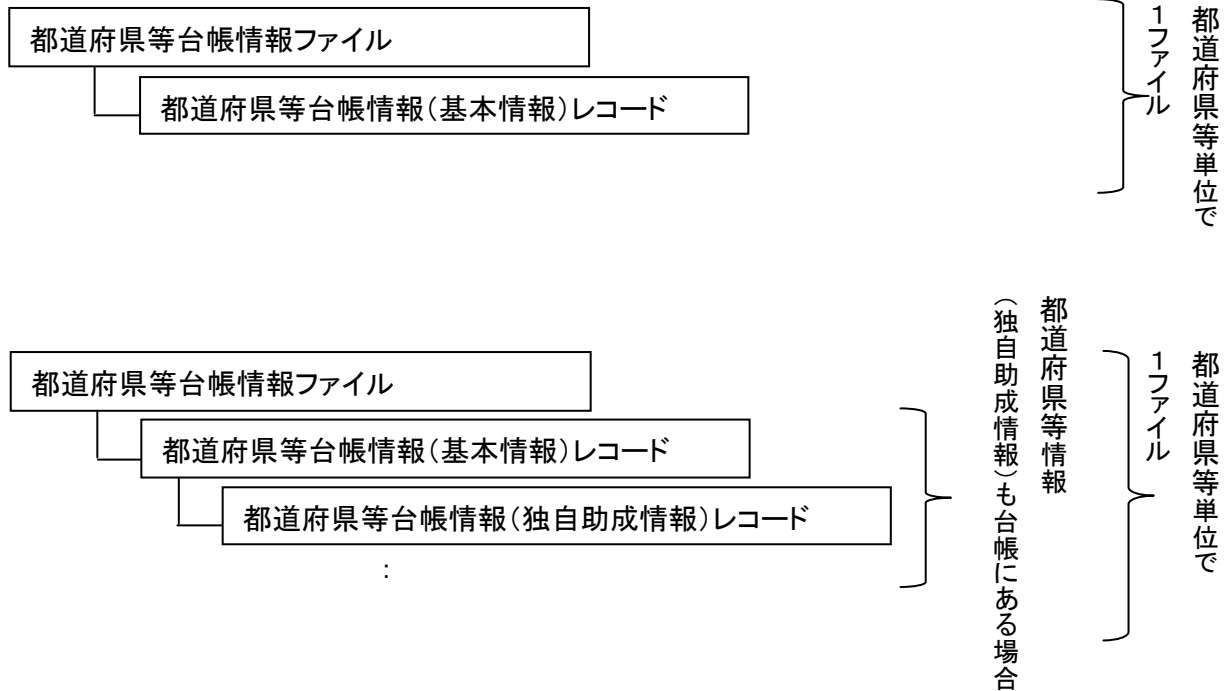
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

都道府県等台帳情報 ファイル構成図

単独市町村レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(5) 障害児施設台帳情報 (基本情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	障害児施設異動連絡票情報 (基本情報) の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	施設の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) 設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	障害児施設情報の訂正が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) 設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	施設情報の異動事由を設定する	01 (固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	申請 (開設) 者	名称 (カナ)	英数	80	申請 (開設) 者の名称をカナ文字で設定する	
9		名称 (漢字)	漢字	70	申請 (開設) 者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所 (カナ)	英数	75	申請 (開設) 者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所 (漢字)	漢字	128	申請 (開設) 者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	15	申請 (開設) 者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	15	申請 (開設) 者のFAX番号を設定する	
15	代表者	氏名 (カナ)	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	代表者	氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する		
22	法人等種別コード	数字	2	施設の法人等の種別をコードで設定する	※C	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(6) 障害児施設台帳情報 (サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	障害児施設異動連絡票情報(サービス情報)の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	施設の指定等に関して取得または変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	障害児施設情報の訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	施設情報の異動事由を設定する	01(固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称(カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称(漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	事業所	住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17		住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	
20	サービス種類コード		数字	2	サービスの種類を設定する	※C
21	地域区分コード		数字	2	厚生労働省の定める事業所が所在する地域に該当する区分をコードで設定する	※C
22	事業開始年月日		数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
23	事業休止年月日		数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
24	事業廃止年月日		数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
25	事業再開年月日		数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
26	施設等の区分		数字	1	施設等の区分をコードで設定する	※C ※1
27	定員区分		数字	2	報酬算定上の定員区分をコードで設定する	※C ※1
28	入所定員数		数字	3	定員数を設定する	
29	栄養管理体制加算の基準		数字	1	栄養管理体制加算の基準をコードで設定する	※C ※1
30	職業指導員体制の有無		数字	1	職業指導員体制の有無をコードで設定	1：無し 2：有り
31	小規模施設加算体制の有無		数字	1	小規模施設加算体制の有無をコードで設定	1：無し 2：有り

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
32	重度知的障害児収容棟設置の有無	数字	1	重度知的障害児収容棟設置の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
33	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無	数字	1	肢体不自由児施設重度病棟設置の有無をコードで設定	1:無し 2:有り
34	強度行動障害加算体制整備の有無	数字	1	強度行動障害加算体制整備の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
35	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(知的障害児)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
36	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(肢体不自由児)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
37	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)の有無	数字	1	障害児通園施設の相互利用制度体制(難聴幼児)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
38	自活訓練加算(I)の有無	数字	1	自活訓練加算(I)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
39	自活訓練加算(II)の有無	数字	1	自活訓練加算(II)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
40	食事提供体制加算(I)の有無	数字	1	食事提供体制加算(I)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
41	食事提供体制加算(II)の有無	数字	1	食事提供体制加算(II)の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
42	重度盲ろうあ児支援加算の有無	数字	1	重度盲ろうあ児支援加算の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り
43	利用定員超過による減算の有無	数字	1	利用定員超過による減算の有無をコードで設定する	1:無し 2:有り

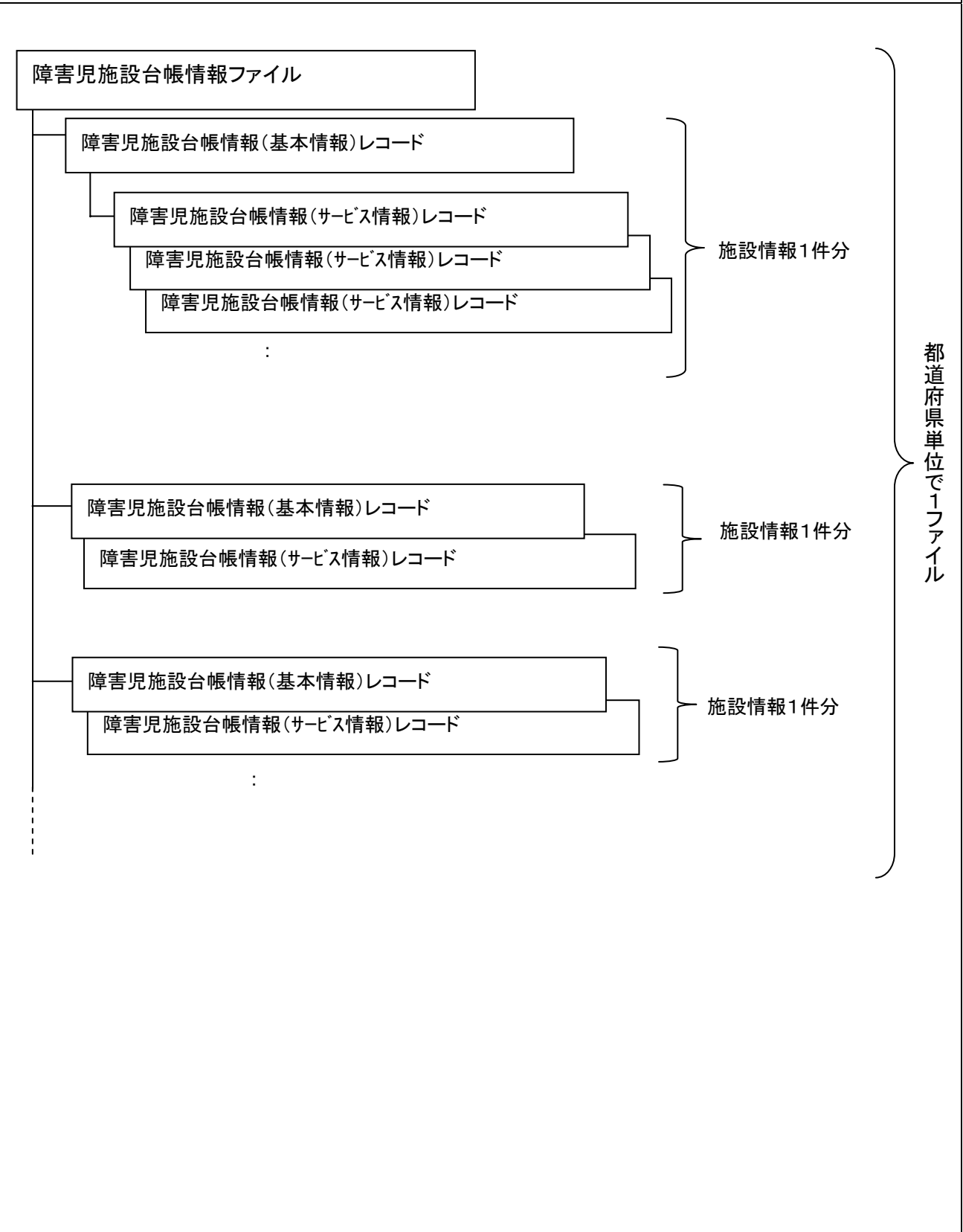
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

障害児施設台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 5 受給者情報突合情報（入力情報）

(1) 障害児施設受給者情報突合情報（基本情報）

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力 (※1)	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	突合区分		数字	1	1:突合開始終了内の最新情報 2:突合開始終了内の全情報	◎	※2
3	突合開始年月		数字	6	突合開始年月（西暦年月 (YYYYMM))を設定する	○	※2 ※Y
4	突合終了年月		数字	6	突合終了年月日（西暦年月 (YYYYMM))を設定する	○	※2 ※Y
5	異動年月日		数字	8	受給者異動連絡票情報（基本情報）に変更等が生じた年月（西暦年月 (YYYYMM))と連番（異動順）を設定する	◎	※Y
6	異動区分コード		数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 3:終了
7	異動事由		数字	2	受給者異動連絡票情報（基本情報）の異動事由を設定する	◎	※C
8	証記載都道府県等番号		数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	◎	※C
9	受給者証番号		英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C
10	障害区分コード		数字	2	障害区分コードを設定する	◎	※C
11	受給者情報	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを設定する	△	
12		生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日 (YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
13	児童情報	児童氏名(カナ)	英数	25	児童氏名カナを設定する	△	
14		生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日 (YYYYMMDD))を設定する	○	※Y

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
15	所得区分コード	英数	2	決定された所得区分コードを設定する	◎	※C
16	個別減免有無	数字	1	個別減免の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
17	生保移行防止有無 (定率負担)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
18	利用者負担上限月額	数字	6	利用者負担上限月額を設定する	◎	
19	利用者負担上限月額有効期間 (開始年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
20	利用者負担上限月額有効期間 (終了年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
21	補足給付有無	数字	1	補足給付の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
22	生保移行防止有無 (補足給付)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
23	補足給付額(日額)	数字	4	補足給付額(日額)を設定する	○	
24	補足給付有効期間 (開始年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
25	補足給付有効期間 (終了年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
26	上限額管理有無	数字	1	上限額管理の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
27	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行う事業所番号を設定する	○	
28	上限額管理有効期間 (開始年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
29	上限額管理有効期間 (終了年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y (終了時のみ設定する)

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力 (※1)	備考
30	法第二十四条に基づく給付率情報	法第二十四条に基づく給付率の適用有無	数字	1	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率の適用有無を設定する	◎	1:無し 2:有り
31		法第二十四条に基づく給付率	数字	3	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率を設定する	○	
32		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(開始年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
33		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(終了年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	○	※Y
34	独自助成対象者区分		数字	1	独自助成対象者の場合に設定する	◎	1:対象外 2:対象
35	食事提供加算情報	食事提供加算対象者区分	数字	1	食事提供加算対象者有無を設定する	◎	1:対象外 2:加算(I)対象 3:加算(II)対象
36		食事提供加算適用有効期間(開始年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
37		食事提供加算適用有効期間(終了年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要)

※2: 突合の対象となる情報は突合条件によりそれぞれ以下のように作成する。

①突合区分が「1: 突合開始終了内の最新情報」の場合

設定する「突合開始年月」から「突合終了年月」に該当する異動年月日を持つ受給者の情報を作成する。同一受給者の情報で複数の履歴が存在する場合は、該当する異動年月日の情報の内、最も新しい情報について作成する。

「突合開始年月」:2008/04、「突合終了年月」:2008/09 とした場合の例

受給者情報		突合開始年月 2008/04	突合終了年月 2008/09	作成対象
受給者A		異動年月日 ▲(5/1)		○
受給者B	新規	異動年月日 ▲(6/1)		×
	変更	異動年月日 ▲(8/1)		○
受給者C			異動年月日 ▲(11/1)	×

②突合区分が「2:突合開始終了内の全情報」の場合

設定する「突合開始年月」から「突合終了年月」に該当する異動年月日を持つ受給者の情報を作成する。同一受給者の情報で複数の履歴が存在する場合は、該当する異動年月日の全ての情報について作成する。

「突合開始年月」:2008/04、「突合終了年月」:2008/09 とした場合の例

受給者情報		突合開始年月 2008/04	突合終了年月 2008/09	作成対象
受給者A		異動年月日 ▲(5/1)		○
受給者B	新規	異動年月日 ▲(6/1)		○
	変更	異動年月日 ▲(8/1)		○
受給者C			異動年月日 ▲(11/1)	×

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 障害児施設受給者情報突合情報（支給決定情報）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	突合区分	数字	1	1:突合開始終了内の最新情報 2:突合開始終了内の全情報	◎	
3	突合開始年月	数字	6	突合開始年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	○	※Y
4	突合終了年月	数字	6	突合終了年月日(西暦年月(YYYYMM))を設定する	○	※Y
5	異動年月日	数字	8	受給者異動連絡票情報(支給決定情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y
6	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 3:終了
7	異動事由	数字	2	受給者異動連絡票情報(支給決定情報)の異動事由を設定する	◎	※C
8	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等市町村番号を設定する	◎	※C
9	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C
10	決定サービスコード	数字	6	決定したサービスのコードを設定する	◎	※C
11	決定支給量	数字	8	設定しない		
12	支給量単位区分	数字	1	設定しない		
13	決定支給期間(開始年月日)	数字	8	決定サービスの有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
14	決定支給期間(終了年月日)	数字	8	決定サービスの有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
15	相互利用対象者区分	数字	1	相互利用者対象者の場合、対象者区分を設定する	○	1:知的障害児 2:肢体不自由児 3:難聴幼児

※1:必須入力 ◎:必須項目、○:請求内容により必要、△:任意設定、空白 : 不要

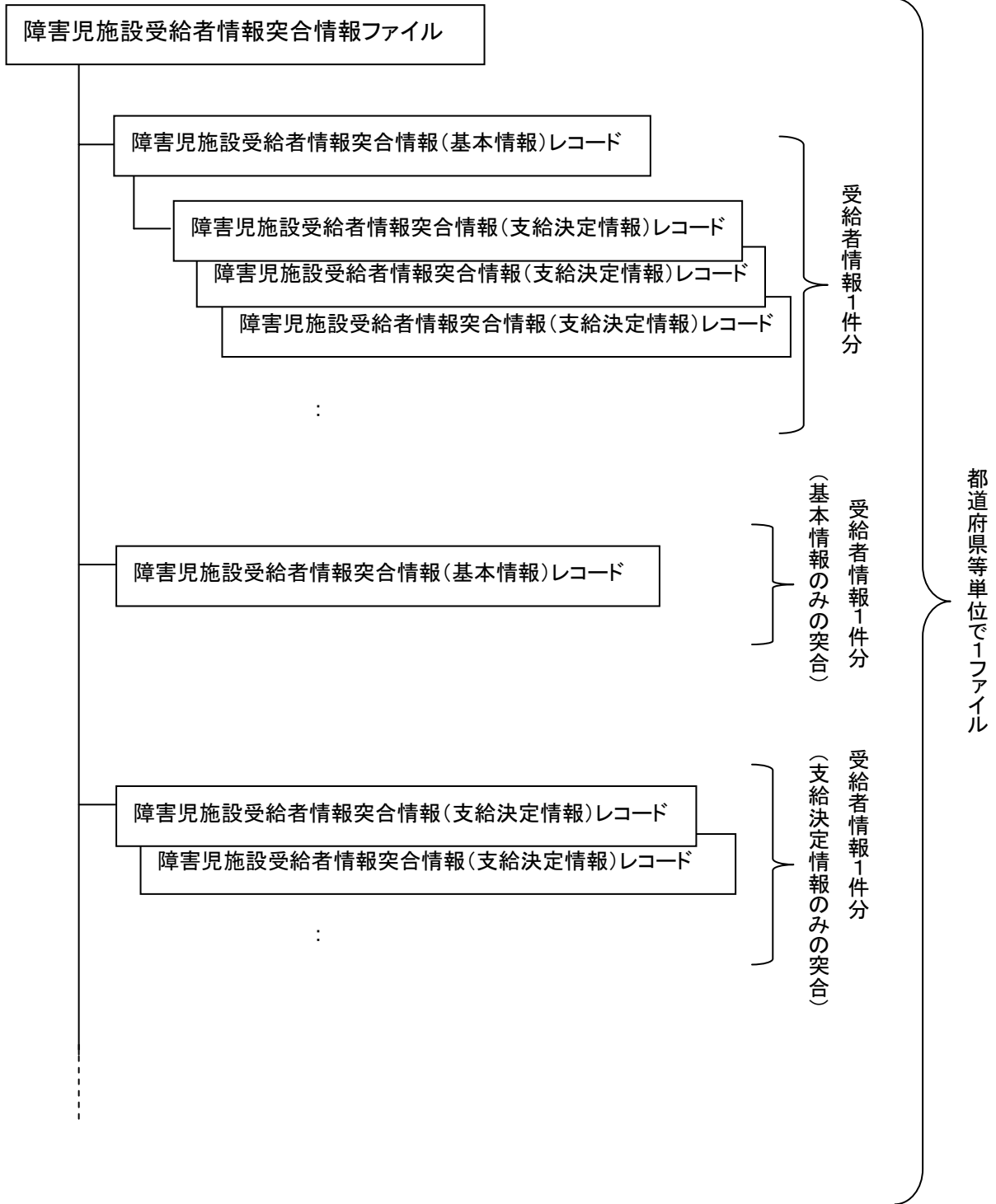
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

障害児施設受給者情報突合情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 6 受給者情報突合結果情報（出力情報）

(1) 障害児施設受給者情報突合結果情報（基本情報）

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	突合結果区分		数字	1	1:都道府県等情報のみ存在 2:国保連情報のみ存在 3:内容不一致	※1
3	突合情報区分		数字	1	1:都道府県等保有受給者情報 2:国保連保有受給者情報	※1
4	異動年月日		数字	8	受給者異動連絡票情報（基本情報）に変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y
5	異動区分コード		数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
6	異動事由		数字	2	受給者異動連絡票情報（基本情報）の異動事由を設定する	※C
7	証記載都道府県等番号		数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	※C
8	受給者証番号		英数	10	受給者証番号を設定する	※C
9	障害区分コード		数字	2	障害区分コードを設定する	※C
10	受給者情報	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを設定する	
11		生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
12	児童情報	児童氏名(カナ)	英数	25	児童氏名カナを設定する	
13		生年月日	数字	8	生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
14	所得区分コード	英数	2	決定された所得区分コードを設定する	※C
15	個別減免有無	数字	1	個別減免の有無を設定する	1:無し 2:有り
16	生保移行防止有無 (定率負担)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	1:無し 2:有り
17	利用者負担上限月額	数字	6	利用者負担上限月額を設定する	
18	利用者負担上限月額 有効期間 (開始年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
19	利用者負担上限月額 有効期間 (終了年月日)	数字	8	利用者負担上限月額の有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
20	補足給付有無	数字	1	補足給付の有無を設定する	1:無し 2:有り
21	生保移行防止有無 (補足給付)	数字	1	生保移行防止有無を設定する	1:無し 2:有り
22	補足給付額(日額)	数字	4	補足給付額(日額)を設定する	
23	補足給付有効期間 (開始年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
24	補足給付有効期間 (終了年月日)	数字	8	補足給付額(日額)有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
25	上限額管理有無	数字	1	上限額管理の有無を設定する	1:無し 2:有り
26	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行う事業所番号を設定する	
27	上限額管理有効期間 (開始年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
28	上限額管理有効期間 (終了年月日)	数字	8	上限額管理有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※ Y (終了時のみ設定する)

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
29	法第二十四条に基づく給付率情報	法第二十四条に基づく給付率の適用有無	数字	1	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率の適用有無を設定する	1:無し 2:有り
30		法第二十四条に基づく給付率	数字	3	法第二十四条(災害その他の厚生労働省令で定める特別の事情)に基づく給付率を設定する	
31		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(開始年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
32		法第二十四条に基づく給付率の有効期間(終了年月日)	数字	8	法第二十四条に基づく給付率の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
33	独自助成対象者区分		数字	1	独自助成対象者の場合に設定する	1:対象外 2:対象
34	食事提供加算情報	食事提供加算対象者区分	数字	1	食事提供加算対象者有無を設定する	1:対象外 2:加算(I)対象 3:加算(II)対象
35		食事提供加算適用有効期間(開始年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
36		食事提供加算適用有効期間(終了年月日)	数字	8	食事提供加算有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y

※1: 受給者情報突合結果情報は都道府県等が保有する受給者情報と国保連合会が保有する受給者情報が以下に示すような状態にあるとき、その結果を返却する。

- ① 都道府県等提出データに存在し、国保連合会の受給者台帳に存在しない場合は、当該都道府県等提出データを返却する。
- ② 国保連合会の受給者台帳に存在し、都道府県等提出データに存在しない場合は、国保連合会の受給者台帳データを返却する。
- ③ 存在するが、内容が一致しない場合は、都道府県等提出データと国保連合会の受給者台帳データの両方を返却する。

なお、上記①～③の「突合結果区分」と「突合情報区分」の組み合わせは以下の通り。

ケース	突合結果区分	突合情報区分
①	1: 都道府県等情報のみ存在	1: 都道府県等保有受給者情報
②	2: 国保連合会情報のみ存在	2: 国保連合会保有受給者情報
③	3: 内容不一致	1: 都道府県等保有受給者情報
	3: 内容不一致	2: 国保連合会保有受給者情報

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 障害児施設受給者情報突合結果情報(支給決定情報)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	突合結果区分	数字	1	1:都道府県等情報のみ存在 2:国保連情報のみ存在 3:内容不一致	
3	突合情報区分	数字	1	1:都道府県等保有受給者情報 2:国保連保有受給者情報	
4	異動年月日	数字	8	受給者異動連絡票情報(支給決定情報)に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了
6	異動事由	数字	2	受給者異動連絡票情報(支給決定情報)の異動事由を設定する	※C
7	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	※C
8	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	※C
9	決定サービスコード	数字	6	決定したサービスのコードを設定する	※C
10	決定支給量	数字	8	設定しない	
11	支給量単位区分	数字	1	設定しない	
12	決定支給期間(開始年月日)	数字	8	決定サービスの有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
13	決定支給期間(終了年月日)	数字	8	決定サービスの有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※Y
14	相互利用対象者区分	数字	1	相互利用者対象者の場合、対象者区分を設定する	1:知的障害児 2:肢体不自由児 3:難聴幼児

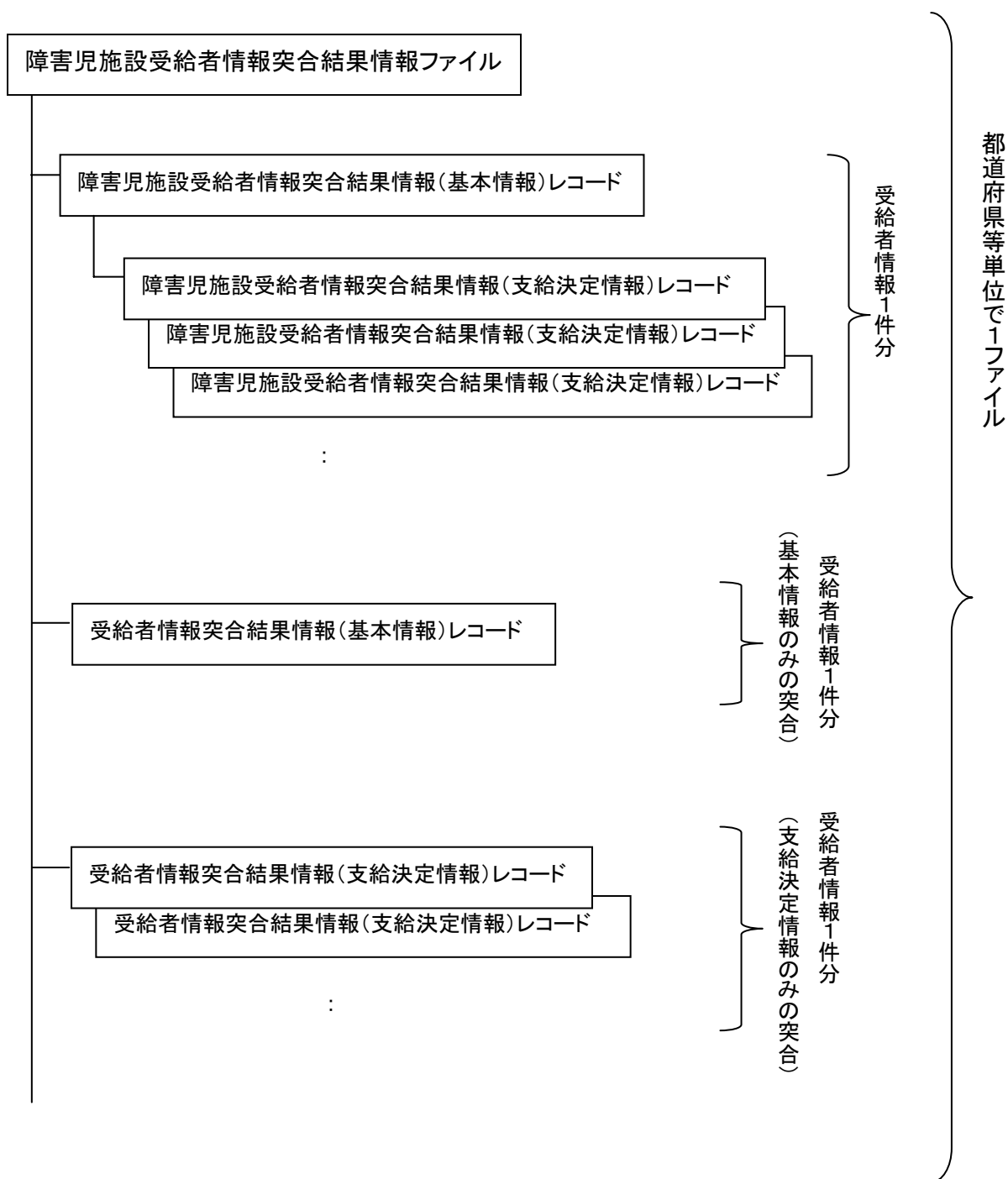
※B: 交換情報識別番号は「1.2 インタフェース一覧」を参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

障害児施設受給者情報突合結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 7 取込エラーリスト（出力情報）

(1) 障害児施設受給者台帳取込エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(2) 都道府県等台帳取込エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(3) 障害児施設台帳取込エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(4) 障害児施設受給者台帳突合情報取込エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

1. 3. 8 受付点検エラーリスト（出力情報）

(1) 障害児施設受給者台帳受付点検エラーリスト（基本情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(2) 障害児施設受給者台帳受付点検エラーリスト（支給決定情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(3) 都道府県等台帳受付点検エラーリスト（基本情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(4) 都道府県等台帳受付点検エラーリスト（独自助成情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(5) 障害児施設台帳受付点検エラーリスト（基本情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(6) 障害児施設台帳受付点検エラーリスト（サービス情報）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

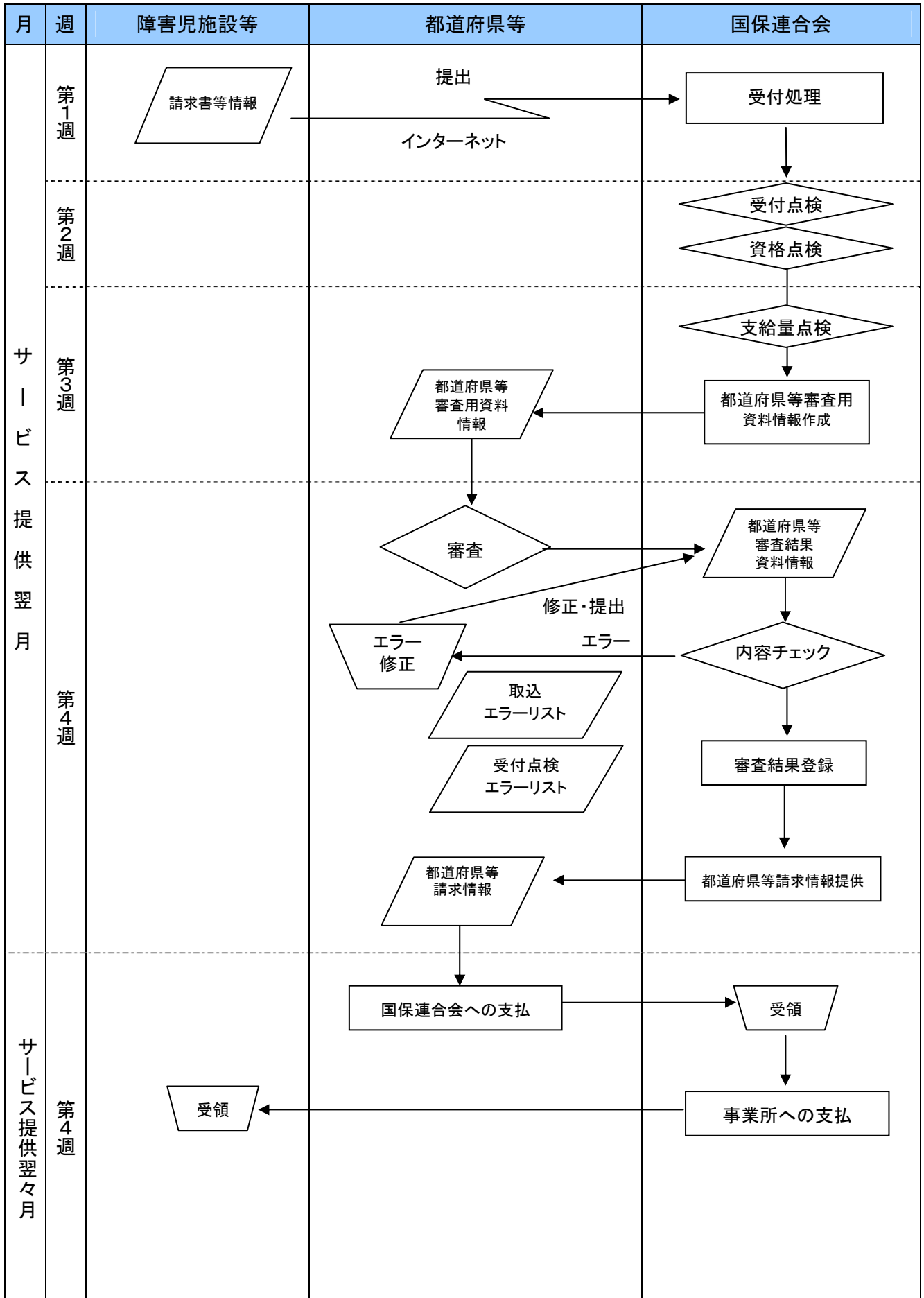
2 支払業務

2. 1 受け渡し概要図

2. 1. 1 都道府県等審査用資料情報・都道府県等審査結果資料情報・都道府県等請求情報 受け渡し概要

障害児施設等	都道府県等	国保連合会
<p>1.国保連合会へ請求書等情報（障害児施設給付費請求書、障害児施設給付費明細書、サービス提供実績記録票、利用者負担上限月額管理票（※1））の磁気データを、インターネットを利用して送信する。</p>	<p>3.都道府県等審査用資料を基に審査を行い、都道府県等審査結果情報（※2）を国保連合会へ提出する。</p> <p>5.都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。（以降、エラーが無くなるまで繰り返す。）</p> <p>7. 都道府県等は都道府県等請求情報を基に、国保連合会への支払を行う。</p>	<p>2.国保連合会は、受け付けた請求書等情報の受付点検・資格点検・支給量点検を実施後、都道府県等審査用資料（データ）を作成し、都道府県等に提供する。</p> <p>4.国保連合会は受け付けた都道府県等審査結果情報について内容のチェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを作成し、再提出を依頼する。</p> <p>6.都道府県等審査結果情報に基づき都道府県等へ都道府県等請求情報（払込請求書、支払手数料払込請求書、請求額通知書情報、決定請求明細表情報、返戻者一覧）を提供する。</p> <p>8.国保連合会は、障害児施設へ支払を行う。</p>
<p>備考</p> <p>※1：複数の障害児施設よりサービス提供を受けていて、上限額管理者を設定している場合に上限額管理者が提出する。</p> <p>※2：都道府県等審査結果情報（審査結果票情報、審査結果一覧情報）を国保連合会に提出するが、審査結果票情報のみを国保連合会に提出し、審査完了とすることができる。その場合、「国保連合会での点検結果通り」として審査結果を登録する。</p>		

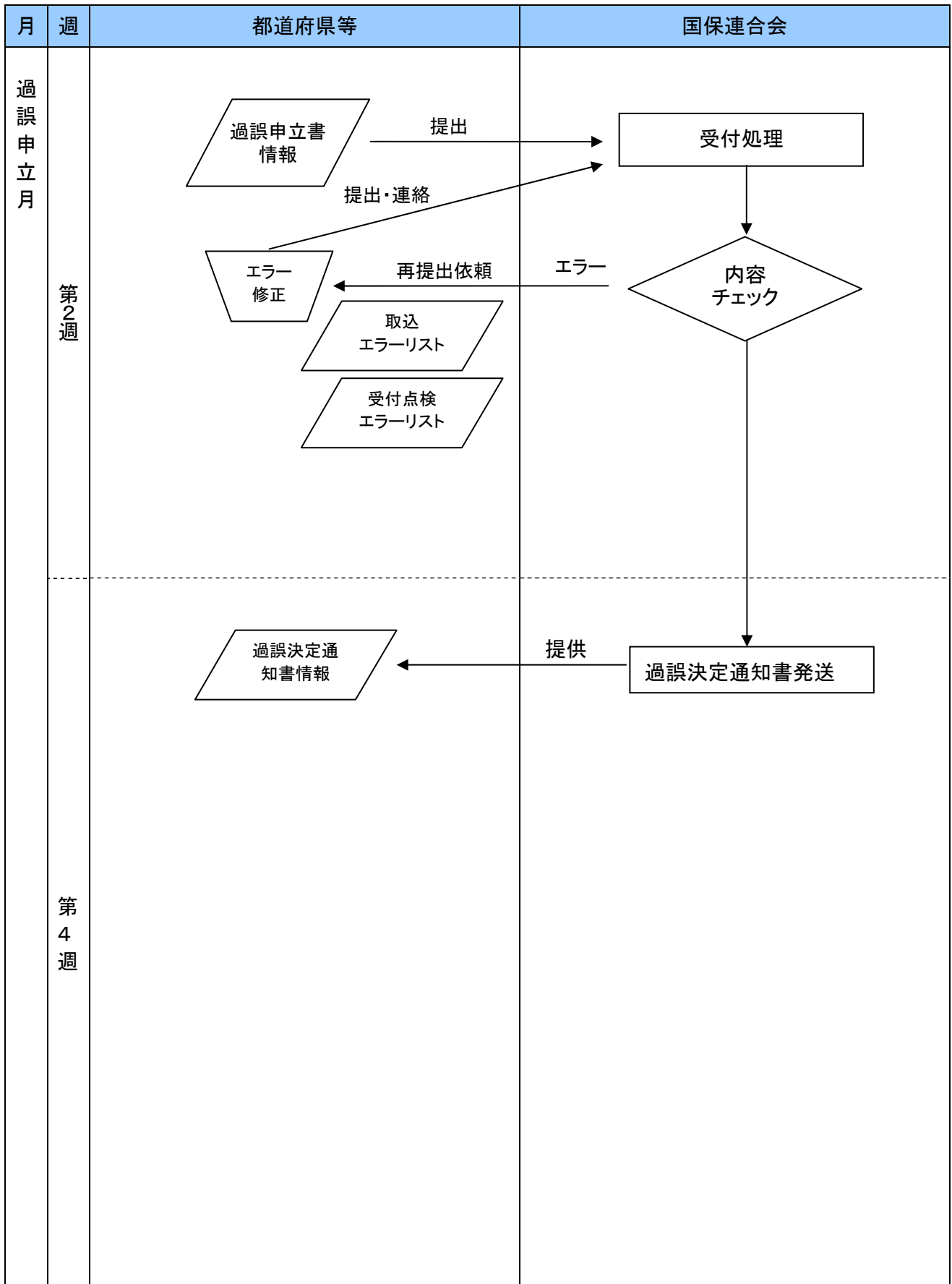
都道府県等審査用資料情報・都道府県等審査結果資料情報・都道府県等請求情報受け渡し概要図



2. 1. 2 過誤情報受け渡し概要

都道府県等	国保連合会
<p>1.障害児施設から過誤申立の依頼があった場合、または都道府県等が過誤を発見した場合は、都道府県等は、過誤申立書情報を国保連合会へ提出する。</p> <p>3.都道府県等は、エラー内容の修正を行い、国保連合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出する。</p>	<p>2.国保連合会は、受け付けた過誤申立書情報の内容チェックを実施し、エラーを発見した場合、都道府県等へ取込みエラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4.過誤申立書情報に基づき過誤調整を行い、都道府県等へ過誤決定通知書情報(都道府県等)を提供する。※備考参照</p>
<p>備考 ※ 提出された過誤申立書情報を基にして、当該サービスの情報を給付実績から参照する。</p>	

過誤申立書情報受け渡し概要図



2. 2 インタフェース一覧

2. 2. 1 都道府県等審査用資料情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B711	事務点検結果票情報	事務点検の結果情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(2)	B721	点検済障害児施設給付費請求書情報	障害児施設から障害児施設給付費の請求を行う際に提出する障害児施設単位の集計情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(3)	B731	点検済明細書等情報	障害児施設等から障害児施設給付費請求を行う際に提出する障害児施設単位、利用者単位の集計情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(4)	B7A1	事務点検結果票	点検済みの請求明細書情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(5)	B7B1	エラー一覧表	エラー対象者の一覧表	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(6)	B7C1	警告一覧表	警告対象者の一覧表	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(7)	B7D1	支給量オーバーチェックリスト	支給量をオーバー者のリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(8)	B7E1	請求時効該当確認リスト	請求時効該当確認のリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(9)	B7F1	時効却下リスト	時効却下のリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 2. 2 都道府県等審査結果資料情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B811	審査結果票情報	都道府県等審査の結果情報	都道府県等 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	B821	審査結果一覧情報	明細書単位の審査結果の情報	都道府県等 → 国保連合会	月次	伝送

2. 2. 3 都道府県等請求情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B9A1	障害児施設給付費等払込請求書	都道府県等が国保連合会へ納入するための払込請求書	国保連合会 → 都道府県等	月次	帳票
(2)	B9B1	払込請求書内訳書	都道府県等が国保連合会へ納入するための払込請求書内訳書	国保連合会 → 都道府県等	月次	帳票
(3)	B9C1	障害児施設給付費等支払手数料払込請求書	都道府県等が支払手数料を国保連合会へ納入するための払込請求書	国保連合会 → 都道府県等	月次	帳票
(4)	B9D1	障害児施設給付費等請求額通知書	都道府県等へサービス種類毎の請求決定額を通知するための帳票情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(5)	B9E1	障害児施設給付費等決定請求明細表	都道府県等へ障害児施設及びサービス種類毎の請求決定額を通知するための帳票情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(6)	B9F1	返戻一覧表	返戻対象者の一覧表	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 2. 4 過誤申立書情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	BA11	過誤申立書情報	過誤を申し立てるための理由と対象となる給付実績を特定するための情報を記載した情報	都道府県等 → 国保連合会	月次	伝送

2. 2. 5 過誤決定通知書情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	BBA1	過誤決定通知書	都道府県等へ過誤調整を行った結果を通知するための情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 2. 6 取込エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	BEA1	審査結果票情報取込エラーリスト	審査結果票情報取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(2)	BEB1	審査結果一覧情報取込エラーリスト	審査結果一覧情報取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(3)	BEC1	過誤申立書情報取込エラーリスト	過誤申立書情報取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 2. 7 受付点検エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	BFA1	審査結果票情報受付点検エラーリスト	審査結果票情報受付点検時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(2)	BFB1	審査結果一覧情報受付点検エラーリスト	審査結果一覧情報受付点検時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(3)	BEC1	過誤申立書情報受付点検エラーリスト	過誤申立書情報受付点検時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 3 項目説明

本節では、「インタフェース仕様書 共通編 1. 2. 2(2)レコードフォーマット(P. 4)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

2. 3. 1 都道府県等審査用資料情報（出力情報）

(1) 事務点検結果票情報

① 基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	レコード種別コード	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎	
3	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証証に記載された都道府県等番号を設定する	◎	※C
4	証記載市町村名	漢字	40	受給者証証に記載された市町村名を設定する	◎	
5	受付年月	数字	6	受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
6	事務点検結果作成日	数字	8	事務点検結果を作成した年月日(西暦年月 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y
7	計 点検件数	数字	12	点検件数を設定する	◎	
8		数字	12	件数を設定する	◎	
9		数字	12	件数を設定する	◎	
10		数字	12	件数を設定する	◎	
11		数字	12	請求額を設定する	◎	
12		数字	12	自治体助成分請求額を設定する	○	
13	審査年月日	数字	8	審査年月日(西暦年月日 YYYYMMDD)を設定する		※Y

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

② 明細情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(明細情報レコード)	◎	
3	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証証に記載された都道府県等番号を設定する	◎	※C
4	受付年月	数字	6	受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
5	明細行区分コード	数字	2	明細行区分を設定する	◎	※2
6	点検件数	数字	12	点検件数を設定する	◎	
7	正常件数	数字	12	件数を設定する	◎	
8	警告件数	数字	12	件数を設定する	◎	
9	エラー件数	数字	12	件数を設定する	◎	
10	請求額	数字	12	請求額を設定する	◎	
11	自治体助成分請求額	数字	12	自治体助成分請求額を設定する	○	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:明細行区分コード

01:給付費 02:給付費(特定入所障害児食事等給付費) 03:過誤調整 04:サービス提供実績記録表 05:利用者負担上限額管理票
--

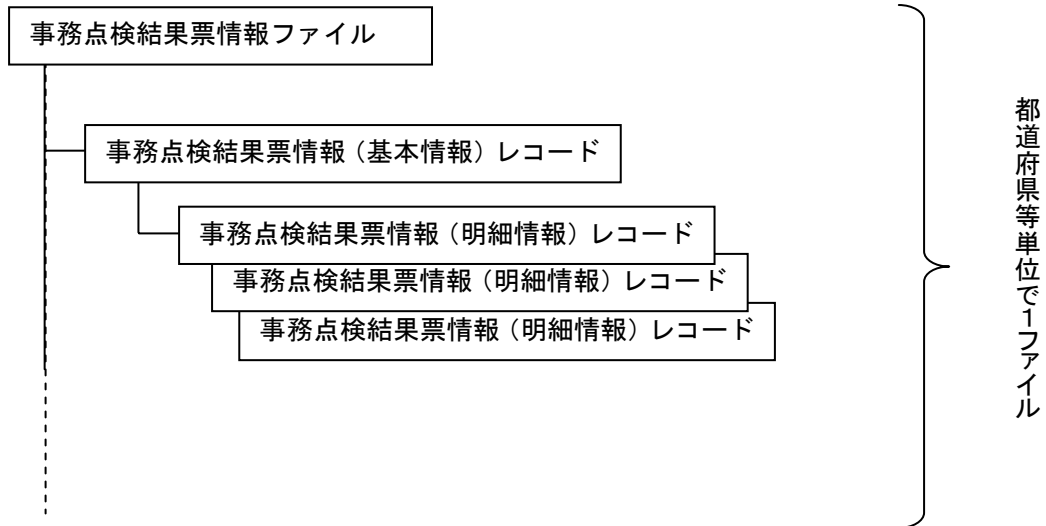
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

事務点検結果票情報ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(2) 点検済障害児施設給付費請求書情報

障害児施設給付費の点検済請求書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

① 請求書基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	レコード種別コード	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎		
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	◎	※Y	
4	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックデジット1桁含む)	◎	※C	
5	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
6	請求金額	数字	10	請求金額を設定する 請求金額=合計 給付費請求額+合計 特別対策費請求額+合計 自治体助成額	◎		
7	障害児施設給付費 小計	件数	数字	6	小計 件数	◎	
8		単位数	数字	9	小計 単位数	◎	
9		費用合計	数字	10	小計 費用合計	◎	
10		給付費請求額	数字	10	小計 給付費請求額	◎	
11		特別対策費請求額	数字	10	小計 特別対策費請求額	○	
12		利用者負担額	数字	10	小計 利用者負担額	◎	
13		自治体助成額	数字	10	小計 自治体助成額	○	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考	
14	特定入所障害児食費等給付費 小計	件数	数字	6	小計 件数	○	
15		費用合計	数字	10	小計 費用合計	○	
16		給付費請求額	数字	10	小計 給付費請求額	○	
17	合計	件数	数字	6	合計 件数	◎	
18		単位数	数字	9	合計 単位数	◎	
19		費用合計	数字	10	合計 費用合計	◎	
20		給付費請求額	数字	10	合計 給付費請求額	◎	
21		特別対策費請求額	数字	10	合計 特別対策費請求額	○	
22		利用者負担額	数字	10	合計 利用者負担額	◎	
23		自治体助成額	数字	10	合計 自治体助成額	○	
24	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y	
25	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	◎	1:正常 2:警告 3:エラー	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

② 請求書明細情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1) (給付種別、交換情報識別番号毎)		備考
					給付種別=1	給付種別=2	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	※B
2	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(明細情報レコード)	◎	◎	
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	◎	※Y
4	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックデジット1桁含む)	◎	◎	※C
5	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	◎	※C
6	給付種別	数字	1	請求書における給付の種別を表す 1:障害児施設給付費 2:特定入所障害児食費等給付費	◎	◎	
7	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コード	◎	◎	※C
8	件数	数字	6	サービス種類毎の明細書の件数	◎	○	
9	単位数	数字	9	サービス種類毎の単位数	◎		
10	費用合計	数字	10	サービス種類毎の費用の額	◎	○	
11	給付費請求額	数字	10	サービス種類毎の給付費請求額	◎	○	
12	特別対策費請求額	数字	10	サービス種類毎の特別対策費請求額	○		
13	利用者負担額	数字	10	サービス種類毎の利用者負担額	◎		
14	自治体助成額	数字	10	サービス種類毎の自治体助成額	○		
15	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	◎	※Y
16	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	◎	◎	1:正常 2:警告 3:エラー

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

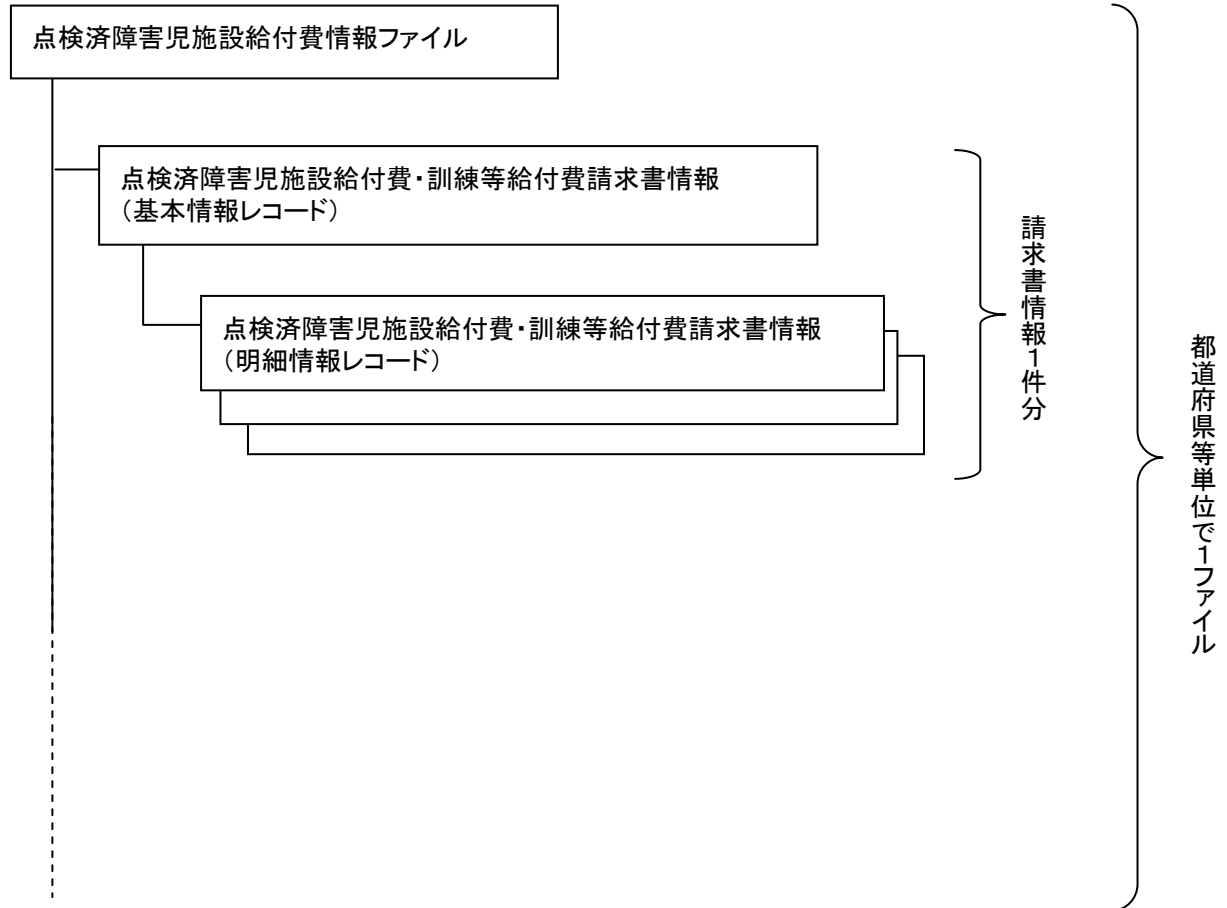
※B:交換情報識別番号は「2.2 インタフェース一覧」を参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

点検済障害児施設給付費情報ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(3) 点検済明細書等情報

障害児施設給付費等の点検済明細書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

- 1 : 点検済明細書情報(基本情報レコード)
・障害児施設給付費明細書情報の基本情報レコード
- 2 : 点検済明細書情報(日数情報レコード(複数レコード))
・障害児施設給付費明細書情報の日数情報レコード
- 3 : 点検済明細書情報(明細情報レコード(複数レコード))
・障害児施設給付費明細書情報の明細情報レコード
- 4 : 点検済明細書情報(集計情報レコード(複数レコード))
・障害児施設給付費明細書情報の集計情報レコード
- 5 : 点検済サービス提供実績記録票情報基本情報レコード
- 6 : 点検済サービス提供実績記録票情報明細情報レコード
- 7 : 点検済利用者負担上限額管理結果票(基本情報レコード)
- 8 : 点検済利用者負担上限額管理結果票(明細情報レコード(複数レコード))

・各交換情報識別番号とレコード構成、入力識別番号の対応は、以下の通りである。

項番	レコード名称	交換情報識別番号
		障害児施設給付
		F741
1	点検済明細書情報(基本情報レコード)	◎:K121
2	点検済明細書情報(日数情報レコード)	◎:K121
3	点検済明細書情報(明細情報レコード)	◎:K121
4	点検済明細書情報(集計情報レコード)	◎:K121
5	点検済サービス提供実績記録票情報(基本情報)レコード	◎:K611
6	点検済サービス提供実績記録票情報(明細情報)レコード	◎:K611
7	点検済利用者負担上限額管理結果票(基本情報)レコード	○:K411
8	点検済利用者負担上限額管理結果票(明細情報)レコード	○:K411

凡例：◎…必須レコード、○…実績内容により必要となるレコード、空白…不要なレコード

・また、入力識別番号の内容は以下の通りである。

< 入力識別番号一覧 >

項番	入力識別番号	情報名
1	K121	障害児施設給付費明細書情報
2	K611	サービス提供実績記録票情報
3	K411	利用者負担上限額管理結果票情報

① 基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目 (※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2
3	レコード種別コード	英数	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎	
4	給付実績情報作成区分コード	数字	1	給付実績情報の作成区分を出力		1:新規 2:修正 3:取消
5	給付実績区分コード	数字	1	給付実績の区分コードを設定する		1:現物 2:償還
6	整理番号	数字	10	整理番号を設定する		
7	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y
8	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チ ェックジット1桁含む)	◎	※C
9	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
10	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C
11	助成自治体番号	数字	6	助成自治体がある場合、都道府県等番号 を設定する	○	※C
12	施設給付決定保護者氏名カナ	英数	25	施設給付決定保護者カナ氏名	△	
13	施設給付決定に係る障害児氏 名カナ	英数	25	施設給付決定に係る障害児カナ氏名	△	
14	地域区分コード	数字	2	地域区分コードを設定する	◎	※C
15	就労継続支援A型事業者負担 減免措置実施	数字	1	設定しない		
16	利用者負担上限月額①	数字	6	利用者負担上限月額を設定する	◎	

項番	項目名		属性	バイト数	内容	出力対象項目 (※1)	備考	
17	就労継続支援A型減免対象者		数字	1	設定しない			
18	障害程度区分コード		英数	2	設定しない		※3	
19	上限額管理事業所	指定事業所番号	数字	10	上限管理事業所の事業所番号を設定する	○	※C	
20		管理結果	数字	1	上限額管理結果票の管理結果を設定する	○		
21		管理結果額	数字	5	上限額管理結果票の管理結果額を設定する	○		
22	日中介護等 算欄 支援加	指定事業所番号	数字	10	設定しない			
23		当該事業所への通所日数	数字	2	設定しない			
24	請求額集計欄 合計	給付単位数	数字	9	サービス種類コードごとの単位数を設定する	◎		
25		総費用額	数字	10	サービスの総費用額を設定する	◎		
26		上限月額調整(①②の内少ない数)	数字	6	利用者負担上限月額と給付率に基づく利用者負担額のうち少ないほうを設定する	◎		
27		A型減免	事業者減免額	数字	6	設定しない		
28			減免後利用者負担額	数字	6	設定しない		
29		調整後利用者負担額	数字	6	調整後利用者負担額を設定する	○		
30		上限額管理後利用者負担額	数字	6	上限額管理後利用者負担額	○		
31		決定利用者負担額	数字	6	算定した結果の利用者負担額を設定する(自治体助成分請求額を控除する前の利用者負担額である)	◎		
32		請求額	給付費	数字	10	給付費の請求額を設定する	◎	
33			高額障害福祉サービス費	数字	10	設定しない		
34	特別対策費		数字	10	特別対策費である激変緩和加算に係る請求額を設定	○		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	出力対象項目 (※1)	備考
35		自治体助成分請求額	数字	6	利用者負担額のうち自治体が助成する額を設定する	○	
36	特定入所障害児食費等 給付費	算定日額	数字	4	算定する日額を設定する	○	
37		日数	数字	2	算定する日数を設定する	○	
38		給付費請求額	数字	5	特定入所障害児食費等給付費の請求額を設定する	○	
39		実費算定額	数字	6	利用者が負担する実費の額を設定する	○	
40	受付年月		数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定	◎	※Y
41	点検結果		数字	1	点検結果を設定する	◎	1:正常 2:警告 3:エラー 4:過誤 5:過誤の取下

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:「2. 3. 1(3)入力識別番号一覧」参照。

※3: “1” : 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。

“2” : 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。

“3” : 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

② 日数情報レコード（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目 (※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2	
3	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(日数情報レコード)	◎		
4	整理番号	数字	10	整理番号を設定する			
5	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	◎	※Y	
6	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックデジット1桁含む)	◎	※C	
7	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
9	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コード2桁を設定する	◎	※C	
10	サービス開始日等	開始年月日	数字	8	サービス種類毎の開始年月日(入所年月日等) (西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	◎	※Y
11		終了年月日	数字	8	サービス種類毎の終了年月日(退所年月日等) (西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	○	※Y
12		利用日数	数字	2	サービス種類毎に利用日数を設定する	◎	
13		入院日数	数字	2	サービス種類毎に入院日数を設定する	○	
14		外泊日数	数字	2	サービス種類毎に外泊日数を設定する	○	
15	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y	
16	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	◎	1:正常 2:警告 3:エラー 4:過誤 5:過誤の取下	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:「2. 3. 1(3)入力識別番号一覧」参照。

※B:交換情報識別番号は「2.2 インタフェース一覧」を参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

③ 明細情報レコード（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2
3	レコード種別コード	数字	2	03を設定する(明細情報レコード)	◎	
4	整理番号	数字	10	整理番号を設定する		
5	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y
6	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載されたと不動産等番号(チェックデジット1桁含む)	◎	※C
7	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C
9	サービスコード	数字	6	サービスコード6桁	◎	※C
10	単位数	数字	6	サービスコードごとの単位数	◎	
11	回数	数字	3	サービスコードごとの回数	◎	
12	サービス単位数	数字	9	サービスコードごとの算定額	◎	
13	摘要	英数	100	サービスコードごとの摘要	○	
14	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
15	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	◎	1:正常 2:警告 3:エラー 4:過誤 5:過誤の取下

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:「2.3.1(3)入力識別番号一覧」参照。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II.障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

④ 集計情報レコード（複数レコード）

項番	項目名		属性	バイト数	内容	出力対象項目 (※1)	備考	
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	入力識別番号		英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2	
3	レコード種別コード		数字	2	04を設定する(集計情報レコード)	◎		
4	整理番号		数字	10	整理番号を設定する			
5	サービス提供年月		数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	◎	※Y	
6	都道府県等番号		数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックデジット1桁含む)	◎	※C	
7	事業所番号		数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
8	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
9	サービス種類コード		数字	2	サービス種類コード2桁を設定する	◎	※C	
10	請求額集計欄	集計欄分類番号	数字	1	同一のサービス種類コードで複数の集計情報を作成する為の集計欄分類番号を設定	◎		
11		サービス利用日数	数字	2	サービス利用日数を設定する 本体報酬を算定しない日において、各種加算のみを算定した場合も1日とカウントする。上限額管理加算も1日とカウントする	◎		
12		給付単位数	数字	9	サービス種類コードごと集計欄分類番号ごとの単位数を設定する	◎		
13		単位数単価	数字	5	整数部2桁小数部3桁の半角数字 8.5 円の場合、08500を設定する	◎		
14		給付率	数字	3	給付率を設定する	◎		
15		総費用額	数字	10	サービスの総費用額を設定する	◎		
16		づく 給付率 に基	請求額	数字	10	総費用額×給付率/100	◎	
17			利用者負担額②	数字	6	総費用額－給付率に基づく請求額	◎	
18		上限月額調整(①②の内少ない数)		数字	6	利用者負担上限月額と給付率に基づく利用者負担額のうち少ないほうを設定する	◎	
19		A 型 減 免	事業者減免額	数字	6	設定しない		
20	減免後利用者負担額		数字	6	設定しない			

項番	項目名		属性	バイト数	内容	出力対象項目 (※1)	備考
21		調整後利用者負担額	数字	6	調整後利用者負担額を設定する	○	
22		上限額管理後利用者負担額	数字	6	上限額管理後利用者負担額を設定する	○	
23		利用決定者負担額	数字	6	算定した結果の利用者負担額を設定する(自治体助成分請求額を控除する前の利用者負担額である)	◎	
24	請求額	給付費	数字	10	給付費請求額を設定する	◎	
25		高額障害福祉サービス費	数字	10	設定しない		
26		特別対策費	数字	10	特別対策費である激変緩和加算に係る請求額を設定する	○	
27		自治体助成分請求額	数字	6	利用者負担額のうち自治体が助成する額を設定する	○	
28	特定入所障害児 食費等給付費	算定日額	数字	4	サービス種類ごとに算定する日額を設定する	○	
29		日数	数字	2	サービス種類ごとに算定する日数を設定する	○	
30		給付費請求額	数字	5	サービス種類ごとに給付費請求額を設定する	○	
31		実費算定額	数字	6	サービス種類ごとに利用者が負担する実費の額を設定する	○	
32	利用日数管理票	対象期間(開始)	数字	6	設定しない		
33		対象期間(終了)	数字	6	設定しない		
34		当月の利用日数	数字	2	設定しない		
35		原則日数の総和	数字	3	設定しない		
36	受付年月		数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
37	点検結果		数字	1	点検結果を設定する	◎	1:正常 2:警告 3:エラー 4:過誤 5:過誤の取下

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:「2.3.1(3)入力識別番号一覧」参照

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照

⑤ 点検済サービス提供実績記録票情報（基本情報）レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	入力識別番号	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎		
3	レコード種別コード	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎		
4	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月YYYYMMを設定する)	◎		
5	都道府県等番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する。	◎	※2	
6	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎		
7	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎		
8	様式種別番号	数字	4	様式番号2桁、枝番2桁を設定	◎	※3	
9	補足給付関係情報	補足給付適用の有無	数字	1	1:無し 2:有り	○	
10		補足給付額(円/日)	数字	4	補足給付適用の有無が有りの場合に、一日単位の補足給付額を設定	○	
11		食費の単価 朝食(円/日)	数字	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、朝食の単価を設定(契約が毎食毎の場合)	○	
12		食費の単価 昼食(円/日)	数字	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、昼食の単価を設定(契約が毎食毎の場合)	○	
13		食費の単価 夕食(円/日)	数字	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、夕食の単価を設定(契約が毎食毎の場合)	○	
14		食費の単価 一日(円/日)	数字	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、一日単位の単価を設定(契約が一日単位の場合)	○	
15		光熱水費の単価 一日(円/日)	数字	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、日単位の光熱水費単価を設定(契約が一日単位の場合)	○	
16		光熱水費の単価 一月(円/日)	数字	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、一月単位の光熱水費単価を設定(契約が一月単位の場合)	○	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
17	内訳 100%	数字	4	設定しない		
18	内訳 70%	数字	4	設定しない		
19	内訳 重訪	数字	4	設定しない		
20	合計 算定時間数計	数字	4	設定しない		
21	内訳 100%	数字	4	設定しない		
22	内訳 70%	数字	4	設定しない		
23	内訳 重訪	数字	4	設定しない		
24	合計 算定時間数計	数字	4	設定しない		
25	内訳 100%	数字	4	設定しない		
26	内訳 90%	数字	4	設定しない		
27	合計 算定時間数計	数字	4	設定しない		
28	内訳 100%	数字	4	設定しない		
29	内訳 90%	数字	4	設定しない		
30	合計 算定時間数計	数字	4	設定しない		
31	内訳 100%	数字	3	設定しない		
32	内訳 90%	数字	3	設定しない		
33	合計 算定時間数計	数字	3	設定しない		

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
34	算定 移動介護分	数字	3	設定しない		
35	実績 送迎加算(回)	数字	2	設定しない		
36	実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	家庭連携加算のサービス提供回数を設定	○	
37	実績 家庭連携加算(回) (算定回数)	数字	2	家庭連携加算の算定回数を設定	○	
38	合計 算定日数(日)	数字	2	設定しない		
39	夜間支援体制加算(回)	数字	2	設定しない		
40	日中介護等支援加算(回)(サービス提供回数)	数字	2	設定しない		
41	日中介護等支援加算(回)(算定回数)	数字	2	設定しない		
42	通所型(回)	数字	2	設定しない		
43	訪問型 1時間未満(回)	数字	2	設定しない		
44	訪問型 1時間以上(回)	数字	2	設定しない		
45	短期滞在加算(回)	数字	2	設定しない		
46	食事提供加算(回)	数字	2	食事提供加算の提供回数を設定	○	
47	入院・外泊時加算(回)	数字	2	加算を算定する回数を設定	○	
48	入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	入院時支援特別加算のサービス提供回数の合計を設定	○	
49	入院時支援特別加算(回) (算定回数)	数字	2	入院時支援特別加算の算定回数の合計を設定	○	
50	自立生活支援加算(回)	数字	2	設定しない		
51	自活訓練加算(回)	数字	2	自活訓練加算の回数を設定	○	
52	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	訪問支援特別加算のサービス提供回数の合計を設定	○	
53	訪問支援特別加算(回) (算定回数)	数字	2	訪問支援特別加算の算定回数の合計を設定	○	
54	施設外支援 当月(日)	数字	2	設定しない		
55	施設外支援 累計(日/180日)	数字	2	設定しない		
56	帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	設定しない		
57	帰宅時支援加算(回) (算定回数)	数字	2	設定しない		

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考	
58	実費算定の合計	朝食(回)	数字	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、朝食の合計回数を設定	○	
59		昼食(回)	数字	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、昼食の合計回数を設定	○	
60		夕食(回)	数字	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、夕食の合計回数を設定	○	
61		光熱水費(回)	数字	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、光熱水費を徴収する日数を設定	○	
62		各小計 食事(円)	数字	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、単価と算定回数から食費の合計を計算し設定する	○	
63		各小計 光熱水費(円)	数字	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、単価と算定回数から光熱水費の合計を計算し設定する。1月単位の契約の場合は1月の額を設定する	○	
64		実費合計額(円)	数字	8	補足給付適用の有無が有りの場合に、食費、高熱水費の小計を合計し設定する	○	
65	加算 入所時特別支援	利用開始日(年月日)	数字	8	設定しない		
66		30日目(年月日)	数字	8	設定しない		
67		当月算定日数(日)	数字	2	設定しない		
68	加算 退所時特別支援	入所中算定日(年月日)	数字	8	設定しない		
69		退所日(年月日)	数字	8	設定しない		
70		退所後算定日(年月日)	数字	8	設定しない		
71	初期加算	利用開始日(年月日)	数字	8	設定しない		
72		30日目(年月日)	数字	8	設定しない		
73		当月算定日数(日)	数字	2	設定しない		
74	地域移行加算	入所中算定日(年月日)	数字	8	設定しない		
75		退所日(年月日)	数字	8	設定しない		
76		退所後算定日(年月日)	数字	8	設定しない		
77	重度包括	実績単位数(単位)	数字	6	設定しない		
78		実績割合(%)	数字	4	設定しない		
79		支給決定量(単位)	数字	6	設定しない		

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
80	報酬請求額(円)	数字	7	設定しない		
81	利用者負担上限月額(円)	数字	6	設定しない		
82	利用者負担額(円)	数字	6	設定しない		
83	共同生活介護合計日数	数字	2	設定しない		
84	短期入所合計日数	数字	2	設定しない		
85	その他サービス合計時間数	数字	4	設定しない		
86	当該月の日数	数字	2	設定しない		
87	サービス担当者会議開催日	数字	8	設定しない		
88	第1時間帯 早朝	数字	3	設定しない		
89	第1時間帯 日中	数字	3	設定しない		
90	第1時間帯 夜間	数字	3	設定しない		
91	第1時間帯 深夜	数字	3	設定しない		
92	第2時間帯 早朝	数字	3	設定しない		
93	第2時間帯 日中	数字	3	設定しない		
94	第2時間帯 夜間	数字	3	設定しない		
95	第2時間帯 深夜	数字	3	設定しない		
96	第3時間帯 早朝	数字	3	設定しない		
97	第3時間帯 日中	数字	3	設定しない		
98	第3時間帯 夜間	数字	3	設定しない		
99	第3時間帯 深夜	数字	3	設定しない		
100	第4時間帯 早朝	数字	3	設定しない		
101	第4時間帯 日中	数字	3	設定しない		
102	第4時間帯 夜間	数字	3	設定しない		
103	第4時間帯 深夜	数字	3	設定しない		

重度訪問介護集計欄

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
104	第5時間帯 早朝	数字	3	設定しない		
105	第5時間帯 日中	数字	3	設定しない		
106	第5時間帯 夜間	数字	3	設定しない		
107	第5時間帯 深夜	数字	3	設定しない		
108	第6時間帯 早朝	数字	3	設定しない		
109	第6時間帯 日中	数字	3	設定しない		
110	第6時間帯 夜間	数字	3	設定しない		
111	第6時間帯 深夜	数字	3	設定しない		
112	施設の種類の種類	数字	2	施設の種類の種類をサービス種類コード2桁で設定	○	
113	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する		※Y
114	点検結果	数字	1	点検結果を設定する		1:正常 2:警告 3:エラー

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:「2. 3. 1(3)入力識別番号一覧」参照。

※3:「インターフェース仕様書 サービス事業所編 2. 1. 3. 5 サービス実績記録票情報 (2)様式と様式種別番号の対応」参照。

※C:「インターフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インターフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

⑥ 点検済サービス提供実績記録票情報（明細情報）レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	入力識別番号	英数	2	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2
3	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(明細情報レコード)	◎	
4	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月YYYYMMを設定する)	◎	
5	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チケットシート1桁含む)	◎	
6	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	
7	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	
8	様式種別番号	数字	4	様式番号 2 桁、枝番 2 桁を設定	◎	※3
9	提供通番	数字	3	設定しない		
10	日付	数字	2	日を設定	◎	
11	サービス提供回数	数字	2	設定しない		※2
12	サービス内容	数字	6	設定しない		
13	ヘルパー資格	数字	2	設定しない		
14	運転フラグ	数字	1	設定しない		
15	開始時間	数字	4	開始時間を数字 4 桁で設定 例) 10:00→1000	○	
16	終了時間	数字	4	終了時間を数字 4 桁で設定 例) 11:00→1100	○	
17	算定時間数	数字	3	設定しない		
18	乗降(回数)	数字	2	設定しない		
19	移動	数字	4	設定しない		
20	派遣人数	数字	1	設定しない		
21	前月からの継続サービス	数字	1	設定しない		
22	送迎加算 往	数字	1	設定しない		
23	送迎加算 復	数字	1	設定しない		

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
24	家庭連携加算 (サービス提供時間数)	数字	4	実際に支援に要した時間数を設定(整数部2桁+小数部2桁を設定、例:1.5時間→0150)	○	
25	家庭連携加算 (算定時間数)	数字	2	算定する時間数を設定(整数)	○	
26	自活訓練加算	数字	1	加算を算定する場合1を設定	○	
27	短期滞在加算	数字	1	設定しない		
28	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)	数字	4	実際にサービス提供した時間数を設定(整数部2桁+小数部2桁を設定、例:1.5時間→0150)	○	
29	訪問支援特別加算 (算定時間数)	数字	2	算定する時間数を設定(整数)	○	
30	施設外支援	数字	1	設定しない		
31	退所時支援特別加算	数字	1	設定しない		
32	地域移行加算	数字	1	設定しない		
33	食事提供加算	数字	1	加算対象となる低所得者に対して食事を提供した日数を設定	○	
34	入院・外泊時加算	数字	1	加算を算定する場合1を設定	○	
35	提供形態	数字	1	設定しない		
36	備考	漢字	100	備考欄に記載が必要な場合、設定	○	
37	サービス提供の状況	数字	1	1:宿泊型自立訓練 2:入院 3:外泊 4:入院→外泊 5:外泊→入院 6:入院→共同生活住居に戻る→外泊 7:外泊→共同生活住居に戻る→入院	○	
38	夜間支援体制加算	数字	1	設定しない		
39	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)	数字	1	入院時支援特別加算の算定要件を満たす支援を行った場合1を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。	○	
40	入院時支援特別加算 (算定回数)	数字	1	入院時支援特別加算の報酬上算定できる回数を設定する	○	
41	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)	数字	1	設定しない		
42	帰宅時支援加算 (算定回数)	数字	1	設定しない		
43	自立生活支援加算	数字	1	設定しない		

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考	
44	日中介護等支援加算 (サービス提供回数)	数字	1	設定しない			
45	日中介護等支援加算 (算定回数)	数字	1	設定しない			
46	算定日数	数字	1	設定しない			
47	自立訓練 訪問型時間数	数字	4	設定しない			
48	実費算定	朝食	数字	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って、朝食を提供した場合1を設定	○	※4
49		昼食	数字	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、昼食を提供した場合1を設定	○	※4
50		夕食	数字	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、夕食を提供した場合1を設定	○	※4
51		光熱水費	数字	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って、光熱水費を徴集する日に1を設定	○	
52	重度包括	適用単価	数字	3	設定しない		
53		基本単位数	数字	4	設定しない		
54		加算	数字	1	設定しない		
55		加算後単位数	数字	4	設定しない		
56		単位数	数字	4	設定しない		
57		1日計	数字	5	設定しない		
58	重度訪問(様式3-2)	1時間(13時間)	数字	1	設定しない		
59		2時間(14時間)	数字	1	設定しない		
60		3時間(15時間)	数字	1	設定しない		
61		4時間(16時間)	数字	1	設定しない		
62		5時間(17時間)	数字	1	設定しない		
63		6時間(18時間)	数字	1	設定しない		
64		7時間(19時間)	数字	1	設定しない		
65		8時間(20時間)	数字	1	設定しない		
66		9時間(21時間)	数字	1	設定しない		

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目(※1)	備考
67	10時間(22時間)	数字	1	設定しない		
68	11時間(23時間)	数字	1	設定しない		
69	12時間(24時間)	数字	1	設定しない		
70	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する		※Y
71	点検結果	数字	1	点検結果を設定する		1:正常 2:警告 3:エラー

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:「2. 3. 1(3)入力識別番号一覧」参照。

※3:「インターフェース仕様書 サービス事業所編 2. 1. 3. 5 サービス実績記録票情報 (3)様式と様式種別番号の対応」参照。

※4:1日単位の契約の場合は、朝食、昼食、夕食の全てに1を設定。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

⑦ 点検済利用者負担上限額管理結果票（基本情報レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目 (※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2	
3	レコード種別コード	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎		
4	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	◎	※Y	
5	上限額管理結果票情報作成区分コード	数字	1	上限額管理票の作成区分を設定する 1:新規 2:修正 3:取消	◎		
6	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックジット1桁含む)	◎	※C	
7	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行った事業所の事業所番号を設定する	◎	※C	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
9	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	△		
10	支給決定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	△		
11	利用者負担上限月額	数字	5	利用者負担上限月額を設定する	◎		
12	利用者負担上限額管理結果	数字	1	上限額管理結果を設定する	◎		
13	合計	総費用額	数字	10	サービスの総費用額	◎	
14		利用者負担額	数字	6	調整後利用者負担額	◎	
15		管理結果後利用者負担額	数字	6	管理結果後利用者負担額	◎	
16	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y	
17	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	◎	1:正常 2:警告 3:エラー	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:「2. 3. 1(4)入力識別番号一覧」参照。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

⑧ 利用者負担上限額管理結果票（明細情報レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	出力対象項目 (※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2	
3	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(明細情報レコード)	◎		
4	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	◎	※Y	
5	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックジット1桁含む)	◎	※C	
6	上限額管理事業者番号	数字	10	上限額管理を行った事業所の事業所番号を設定する	◎	※C	
7	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
8	項番	数字	2	1から通番を設定する	◎		
9	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
10	計・調整欄 利用者負担額集	総費用額	数字	10	サービスの総費用額	◎	
11		利用者負担額	数字	6	調整後利用者負担額	◎	
12		管理結果後利用者負担額	数字	6	管理結果後利用者負担額	◎	
13	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y	
14	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	◎	1:正常 2:警告 3:エラー	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:「2. 3. 1(4)入力識別番号一覧」参照。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

点検済明細書等情報ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

点検済明細書情報ファイル

点検済明細書情報(基本情報)レコード

点検済明細書情報日数情報レコード

点検済明細書情報(明細情報)レコード

点検済明細書情報(集計情報)レコード

点検済明細書情報1件分

点検済明細書情報(基本情報)レコード

点検済明細書情報日数情報レコード

点検済明細書情報(明細情報)レコード

点検済明細書情報(集計情報)レコード

点検済明細書情報1件分

サービス提供実績記録票情報(基本情報)レコード

サービス提供実績記録票情報(明細情報)レコード

サービス提供実績
記録情報の
1件分

点検済利用者負担上限額管理結果票(基本情報)レコード

点検済利用者負担上限額管理結果票(明細情報)レコード

点検済利用者負担
上限額管理結果票
1件分

都道府県等单位で1ファイル

(4) 事務点検結果票

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(5) エラー一覧表

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(6) 警告一覧表

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(7) 支給量オーバーチェックリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(8) 請求時効該当者確認リスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(9) 時効却下リスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2. 3. 2 都道府県等審査結果資料情報（入力情報）

(1) 審査結果票情報

国保連合会の点検結果通りの場合は、審査結果票情報を国保連合会に提出する。また、その場合は、審査結果一覧情報を提出する必要はない。

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	◎	※B	
2	レコード種別コード	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎		
3	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証証に記載された都道府県等番号を設定する	◎	※C	
4	証記載都道府県等名	漢字	40	受給者証証に記載された都道府県等名を設定する	◎		
5	受付年月	数字	6	受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y	
6	計	点検件数	数字	12	点検件数を設定する	◎	
7		正常件数	数字	12	件数を設定する	◎	
8		警告件数	数字	12	件数を設定する	◎	
9		エラー件数	数字	12	件数を設定する	◎	
10		請求額	数字	12	請求額を設定する	◎	
11		自治体助成分請求額	数字	12	自治体助成分請求額を設定する	○	
12	審査年月日	数字	8	審査年月日(西暦年月日 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y	

※1:必須入力 ◎:必須項目、○:請求内容により必要、△:任意設定、空白:不要

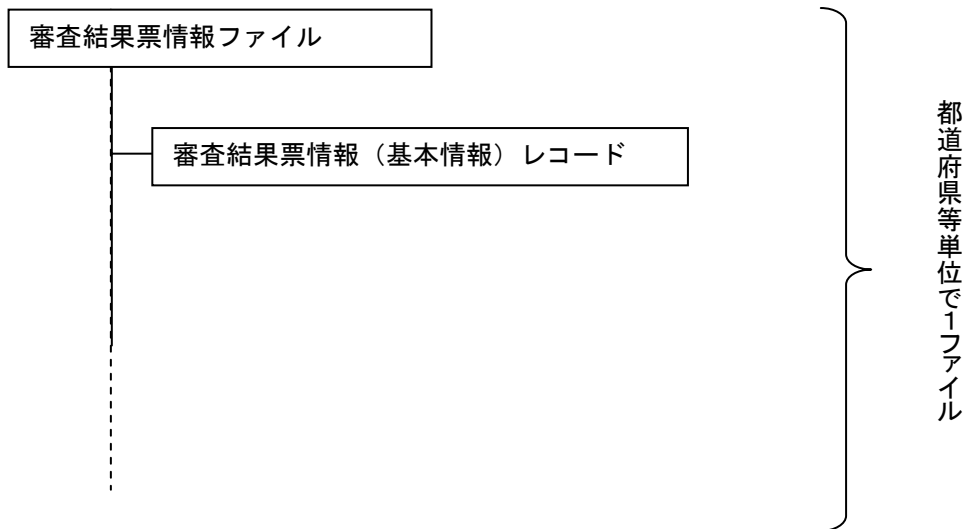
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

審査結果資料情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(2) 審査結果一覧情報

審査結果一覧情報は、点検済明細書等情報の下記レコードを対象に審査結果情報を作成する。

〈 審査結果一覧情報作成対象レコード 〉

項番	審査結果一覧情報作成レコード	入力識別番号
(1)	障害児施設給付費明細書情報	K121

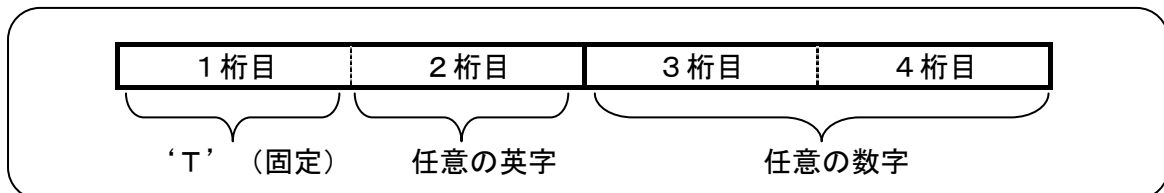
〈 審査結果一覧情報作成項目 〉

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2
3	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
4	審査年月日	数字	8	審査年月日(西暦年月 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y
5	返戻事由コード	英数	4	都道府県等が定めた任意の番号を設定する	◎	※3
6	返戻事由	漢字	60	都道府県等が定めた返戻事由コードに対応する返戻事由を設定する	◎	
7	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
8	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックジット1桁含む)	◎	※C
9	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
10	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C

※1: 必須入力 ◎: 必須項目、○: 請求内容により必要、△: 任意設定、空白: 不要

※2: 「2. 3. 2(2)入力識別番号一覧」参照。

※3: 返戻事由コードの構成は下記のとおり。



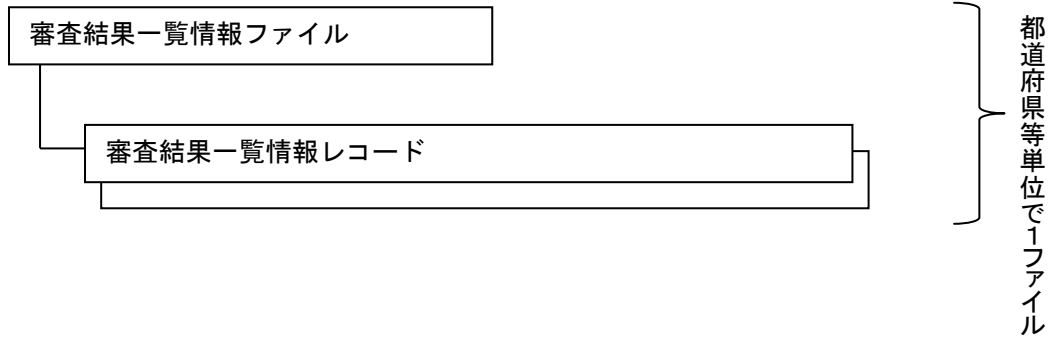
※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

審査結果一覧情報ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



2. 3. 3 都道府県等請求情報（出力情報）

(1) 障害児施設給付費等払込請求書（帳票）

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

(2) 障害児施設給付費等払込請求書内訳表（帳票）

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

(3) 障害児施設給付費等支払手数料払込請求書（帳票）

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

(4) 障害児施設給付費等請求額通知書（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(5) 障害児施設給付費等決定請求明細表（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(6) 返戻等一覧表（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2. 3. 4 過誤申立情報（入力情報）

(1) 過誤申立情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	過誤申立書情報の識別番号を設定する	◎	※B
2	申立年月日	数字	8	過誤申立の申立年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y
3	事業所番号	数字	10	サービス提供事業所番号を設定する	◎	※C
4	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証証に記載された都道府県等番号を設定する	◎	※C
5	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C
6	サービス提供年月	数字	6	過誤申立の対象となるサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	◎	※Y
7	申立事由コード	英数	4	過誤申立の事由コードを設定する	◎	※2 ※C

※1:必須入力 ◎:必須、○:請求内容により必須、△:任意設定、空白:不要

※2:申立事由コードは、4桁の英数字属性のコードとし、申立情報作成の都度入力を行う。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 II. 障害児施設給付 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

◆過誤申立事由コード構成は、以下のとおり。

属性:英数、バイト数:4桁(上2桁:様式番号、下2桁:申立理由番号)

<p>【様式番号】(上2桁) 40:障害児施設給付費明細書(様式第二)</p>	<p>【申立理由番号】(下2桁) 01:台帳誤り修正による都道府県等申立の過誤調整 02:請求誤りによる実績取り下げ 09:時効による都道府県等申立の取り下げ 11:台帳誤り修正による事業所申立の実績取り下げ 32:提供実績記録票取消による実績の取り下げ 33 上限の誤りによる実績取り下げ 90:その他の事由による台帳過誤 99:その他の事由による実績の取り下げ</p>
---	--

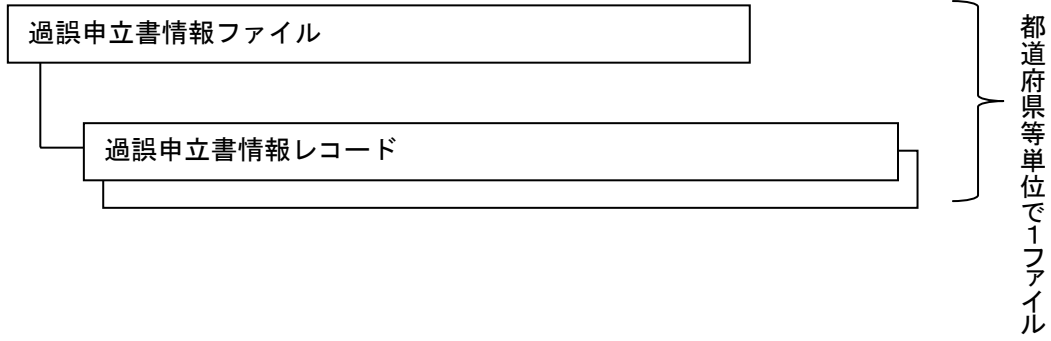
◆サービス提供実績記録票は、明細書とセットで過誤とする。

◆利用者負担上限額管理結果票は過誤対象ではなく、事業所インタフェースで修正/取消を行う。

◆請求支払額確定後の利用者負担上限額管理結果票の修正はエラーとなるが、利用者負担上限額管理票を修正する場合は、過誤申立を行い、請求明細書と利用者負担上限額管理票を再度提出する。

過誤申立書情報ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



2. 3. 5 過誤決定通知書情報（出力情報）

(1) 過誤決定通知書（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2. 3. 6 取込エラーリスト（出力情報）

(1) 審査結果票情報取込エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(2) 審査結果一覧情報取込エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(3) 過誤申立書情報取込エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2. 3. 7 受付点検エラーリスト（出力情報）

(1) 審査結果票情報取込エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(2) 審査結果一覧情報受付点検エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(3) 過誤申立書情報受付点検エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

III. 市町村事務共同処理

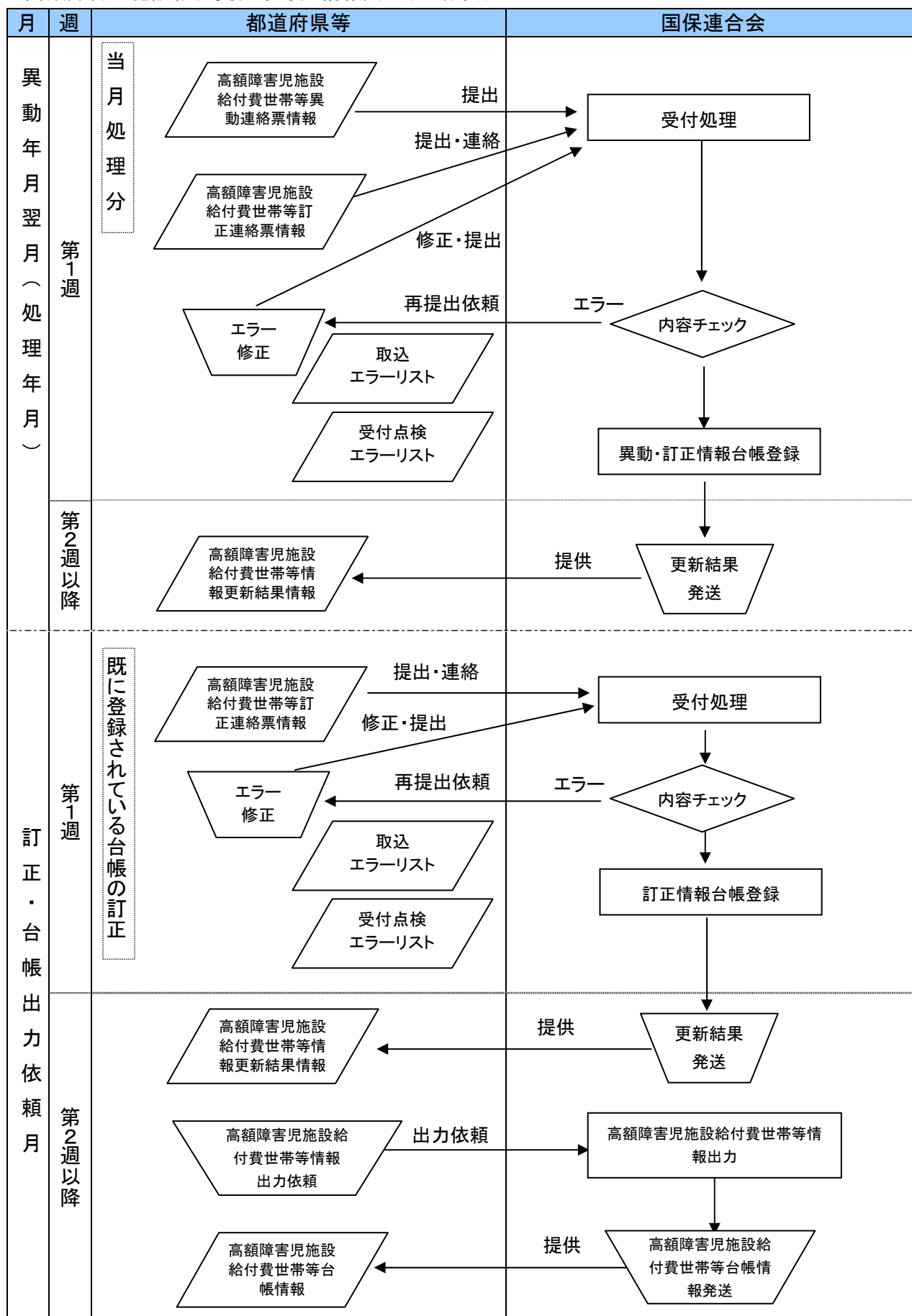
1 台帳管理業務

1. 1 受け渡し概要図

1. 1. 1 高額障害児施設給付費世帯等情報受け渡し概要

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、高額障害児施設給付費の算定に必要な世帯等情報に異動が発生した場合、国保連合会に高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報を提出する。 なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報を提出する。</p> <p>3. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報について内容のチェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県等に取り込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 異動・訂正連絡票情報により、台帳を更新した結果を都道府県等に発送する。</p>
<p>5. 都道府県等は、高額障害児施設給付費の算定に必要な世帯等情報に誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤申立書情報も提出する。</p> <p>7. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>9. 都道府県等は、国保連合会が保有している世帯等情報の出力を依頼する。 なお、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第 1 週とすることも可能。</p>	<p>6. 国保連合会は受け付けた高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報を基に台帳の内容を更新する。その際、エラーを発見した場合は都道府県等に取り込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>8. 高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報により、台帳を更新した結果を都道府県等に提供する。</p> <p>10. 都道府県等からの出力依頼により、高額障害児施設給付費世帯等台帳情報の内容を出力し、提供する。</p>
備考	

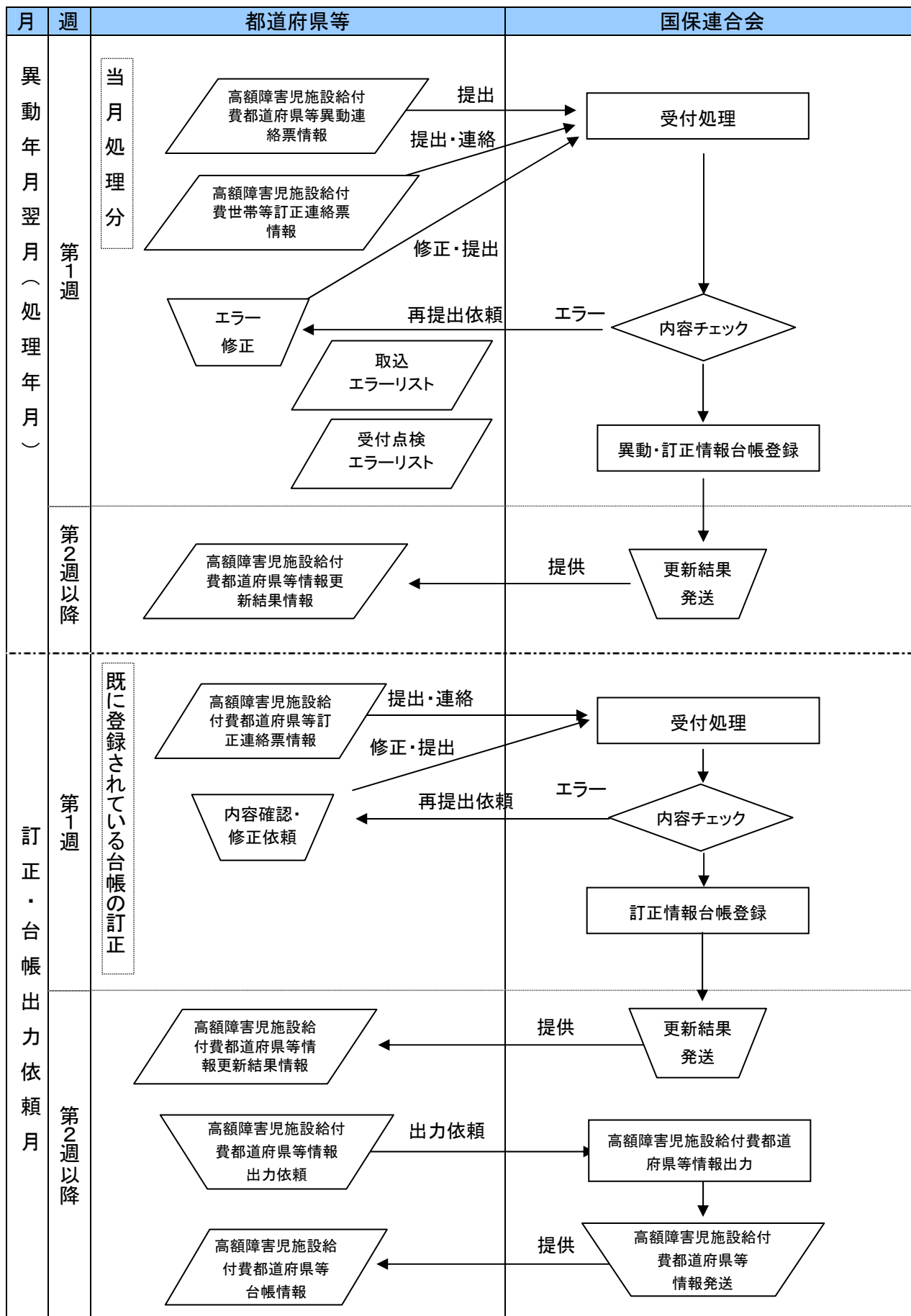
・高額障害児施設給付費世帯等異情報受け渡し概要図



1. 1. 2 高額障害児施設給付費都道府県等情報受け渡し概要

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、高額障害児施設給付費の支払処理に必要な都道府県等情報に異動が発生した場合、高額障害児施設給付費都道府県等異動連絡票情報を提出する。なお、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、訂正情報を提出する。</p> <p>3. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた高額障害児施設給付費都道府県等異動連絡票情報について内容チェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県等に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 異動・訂正連絡票情報により、都道府県等情報台帳を更新した結果を都道府県等に発送する。</p>
<p>5. 都道府県等は、高額障害児施設給付費の支払処理に必要な都道府県等情報等に誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報を提出する。なお、当該訂正が給付実績に影響がある場合には、過誤申立書情報も提出する。</p> <p>7. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>9. 都道府県等は、国保連合会が保有している都道府県等情報の出力を依頼する。尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>6. 国保連合会は受け付けた訂正情報を基に高額障害児施設給付費の支払処理に必要な都道府県等情報台帳の内容を修正する。その際、エラーが発生した場合は都道府県等にエラー内容を確認し、エラーを修正する。</p> <p>8. 訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県等に発送する。</p> <p>10. 都道府県等からの出力依頼により、都道府県等台帳の内容を出力し、送付する。</p>
<p>備考</p>	

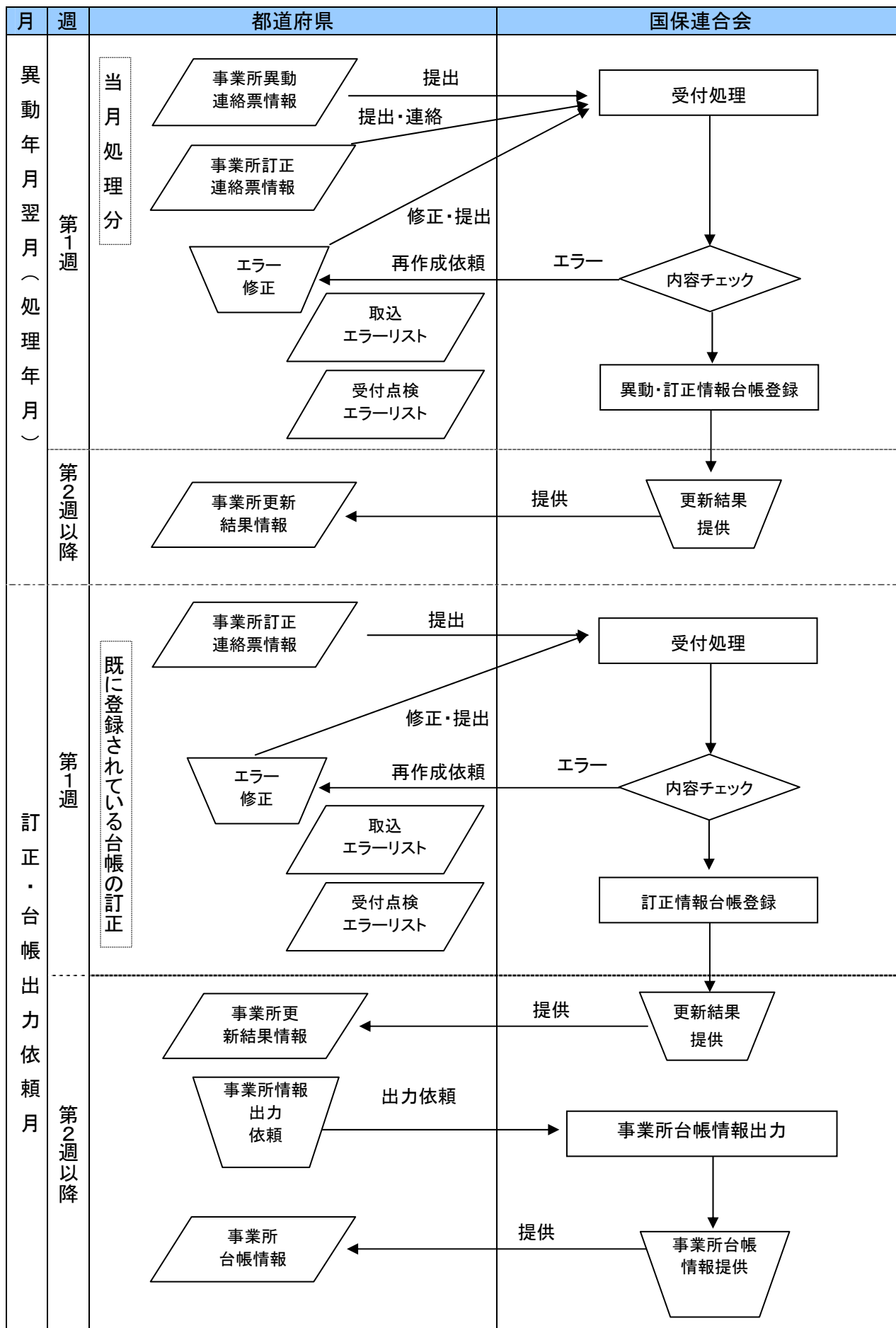
・高額障害児施設給付費都道府県等情報受け渡し概要図



1. 1. 3 地域生活支援事業事業所情報受け渡し概要

都道府県	国保連合会
<p>1. 都道府県は、地域生活支援事業所に異動が発生した場合、国保連合会に地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。 尚、当月提出分の異動情報に訂正がある場合は国保連合会に連絡の上、地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>3. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>2. 国保連合会は、受け付けた地域生活支援事業事業所異動連絡票情報等について内容チェックを行い、エラーを発見した場合は都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再作成を依頼する。</p> <p>4. 内容チェックした異動情報及び訂正情報を地域生活支援事業事業所台帳に登録する。</p> <p>5. 異動情報・訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県に提供する。</p>
<p>6. 都道府県は、地域生活支援事業事業所台帳の誤りを発見した場合、国保連合会に連絡の上、地域生活支援事業事業所訂正情報(基本情報・サービス情報)を提出する。</p> <p>8. 都道府県は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p>	<p>7. 国保連合会は受け付けた地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報について内容チェックを行い、エラーを発見した場合には都道府県に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再作成を依頼する。</p> <p>9. 内容チェックした訂正情報を地域生活支援事業事業所台帳に登録する。</p> <p>10. 訂正情報により、台帳を更新した結果を都道府県に提供する。</p>
<p>11. 都道府県は、国保連合会が保有している地域生活支援事業事業所情報の出力を依頼する。 尚、出力を依頼する時期は、当月処理分の異動情報、訂正情報を含まないのであれば、第1週とすることも可能。</p>	<p>12. 都道府県からの出力依頼により、地域生活支援事業事業所台帳の内容を出力し、提供する。</p>
<p>備考</p> <p>1. 地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(基本情報)と地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(サービス情報)は同じファイルに格納し、提出する。</p> <p>2. 地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(基本情報)と地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(サービス情報)は同じファイルに格納し、提出する。</p>	

・地域生活支援事業事業所情報受け渡し概要図



1. 2 インタフェース一覧

1. 2. 1 異動情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	C131	高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報	高額障害児施設給付費用の受給者の漢字氏名・住所・世帯集約番号等の世帯の異動情報	都道府県等 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	C141	高額障害児施設給付費都道府県等異動連絡票情報(基本情報)	都道府県等の口座・問い合わせ先の異動情報	都道府県等 → 国保連合会	変更時	伝送
(3)	C1A1	地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(基本情報)	施設の名称・所在地等の情報	都道府県 → 国保連合会	月次	伝送
(4)	C1B1	地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(サービス情報)	提供するサービス毎の施設の名称・所在地等の情報	都道府県 → 国保連合会	月次	伝送

1. 2. 2 訂正情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	C231	高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報	高額障害児施設給付費用の受給者の漢字氏名・住所・世帯集約番号等の世帯の訂正情報	都道府県等 → 国保連合会	訂正時	伝送
(2)	C241	高額障害児施設給付費都道府県等訂正連絡票情報(基本情報)	都道府県等の口座・問い合わせ先の訂正情報	都道府県等 → 国保連合会	訂正時	伝送
(4)	C2A1	地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(基本情報)	国保連合会へ登録済みの事業所情報(基本情報)に対する訂正情報	都道府県 → 国保連合会	訂正時	伝送
(5)	C2B1	地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報(サービス情報)	国保連合会へ登録済みの事業所情報(サービス情報)に対する訂正情報	都道府県 → 国保連合会	訂正時	伝送

1. 2. 3 更新結果（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	C331	高額障害児施設給付費世帯等情報更新結果情報	高額障害児施設給付費の受給者の漢字氏名・住所・世帯集約番号等の世帯の更新情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(2)	C341	高額障害児施設給付費都道府県等情報更新結果情報(基本情報)	都道府県等の口座・問い合わせ先の更新情報	国保連合会 → 都道府県等	訂正時	伝送
(3)	C3A1	地域生活支援事業事業所情報更新結果情報(基本情報)	事業所異動(訂正)情報(基本情報)の更新結果	国保連合会 → 都道府県	月次	伝送
(4)	C3B1	地域生活支援事業事業所情報更新結果情報(サービス情報)	事業所異動(訂正)情報(サービス情報)の更新結果	国保連合会 → 都道府県	月次	伝送

1. 2. 4 国保連台帳情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	C431	高額障害児施設給付費世帯等台帳情報	高額障害児施設給付費の受給者の漢字氏名・住所・世帯集約番号等の世帯の台帳情報	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(2)	C441	高額障害児施設給付費都道府県等台帳情報(基本情報)	都道府県等の口座・問い合わせ先の台帳情報	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送
(3)	C4A1	地域生活支援事業事業所台帳情報(基本情報)	国保連保有の事業所台帳情報(基本情報)	国保連合会 → 都道府県	依頼時	伝送
(4)	C4B1	地域生活支援事業事業所台帳情報(サービス情報)	国保連保有の事業所台帳情報(サービス情報)	国保連合会 → 都道府県	依頼時	伝送

1. 2. 5 取込エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	CEA1	高額障害児施設給付費世帯等台帳情報取込エラーリスト	高額障害児施設給付費世帯等台帳情報取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(2)	CEB1	高額障害児施設給付費都道府県等台帳取込エラーリスト	高額障害児施設給付費都道府県等台帳取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	変更時	PDF
(3)	CEC1	地域生活支援事業事業所台帳取込エラーリスト	地域生活支援事業事業所台帳取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県	月次	PDF

1. 2. 6 受付点検エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	CFA1	高額障害児施設給付費世帯等台帳受付点検エラーリスト	高額障害児施設給付費世帯等台帳受付点検時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(2)	CFB1	高額障害児施設給付費都道府県等台帳受付点検エラーリスト	高額障害児施設給付費都道府県等台帳受付点検時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	変更時	PDF
(3)	CFC1	地域生活支援事業事業所台帳受付点検エラーリスト（基本情報）	地域生活支援事業事業所台帳受付点検時のエラーリスト（基本情報）	国保連合会 → 都道府県	月次	PDF
(4)	CFD1	地域生活支援事業事業所台帳受付点検エラーリスト（サービス情報）	地域生活支援事業事業所台帳受付点検時のエラーリスト（サービス情報）	国保連合会 → 都道府県	月次	PDF

1. 3 項目説明

本節では、「インタフェース仕様書 共通編 1. 2. 2(2)レコードフォーマット(P. 4)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

1. 3. 1 異動情報（入力情報）

(1) 高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	世帯等情報に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更 ※2	
4	異動事由	数字	2	世帯等情報の異動事由を設定する	◎	※C	
5	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	◎	※C	
6	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C	
7	受給者情報	受給者氏名(漢字)	漢字	40	受給者氏名(漢字)を設定する	◎	
8		郵便番号	数字	7	受給者の郵便番号を設定する	◎	
9		住所(カナ)	英数	75	受給者の住所(カナ)を設定する	◎	
10		住所(漢字)	漢字	128	受給者の住所(漢字)を設定する	◎	
11		電話番号	英数	15	受給者の電話番号を設定する	◎	
12	児童氏名(漢字)	漢字	40	児童氏名(漢字)を設定する	○		
13	世帯集約番号	英数	10	世帯集約番号を設定する	◎	※3	
14	特例世帯有無	数字	1	特例世帯の有無を設定する	◎	1:無し 2:有り ※4	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考	
15	世帯算定所得区分	数字	2	世帯基準となる所得区分コードを設定する	◎	※C	
16	世帯算定基準額	数字	6	算定基準額を設定する	◎		
17	介護保険情報	保険者番号	数字	6	介護保険の保険者番号を設定する(介護保険情報との世帯合算に使用)		
18		被保険者番号	英数	10	介護保険の被保険者番号を設定する(介護保険情報との世帯合算に使用)		
19	支給申請書出力の有無	数字	1	支給申請書出力の有無を設定する	◎	1:出力無し 2:一覧のみ 3:出力有り ※5	
20	帳票出力順序コード	英数	3	都道府県コード等の任意のコードを設定する(帳票出力のソートで使用する)	○	※6	

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要)

※2:受給者台帳が終了している場合、高額障害福祉サービス費世帯等異動連絡票情報、高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報も終了していると判断されるため、“終了”を設けていない。

※3:世帯集約番号は下記ルールにより、都道府県、市町村間で番号を協議し、設定する。

(1)世帯集約番号構成(英数:10桁)

1桁目	2桁目	3桁目	4桁目	5桁目	6桁目	7桁目	8桁目	9桁目	10桁目
都道府県番号			市町村番号			連番			
都道府県番号		都道府県番号を設定する。							
市町村番号		都道府県内で一意の番号を設定する(都道府県と協議し番号を設定する)。							
連番		市町村内で重複しないように設定する。							

(2)世帯集約番号について

市町村・都道府県が、高額障害福祉サービス費・高額障害児施設給付費の支払を国保連合会に委託する場合、市町村は、受給者異動連絡票情報(基本情報・支給決定情報)に加え、高額障害福祉サービス費世帯等異動連絡票情報を国保連合会に提出する必要がある。

また、都道府県は、障害児施設受給者異動連絡票情報(基本情報・支給決定情報)に加え、高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報を国保連合会に提出する必要がある。

なお、高額障害福祉サービス費世帯等異動連絡票情報と高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報には、高額計算の世帯合算で使用する「世帯集約番号」を設定する必要がある。

(3) 世帯集約番号の設定方法

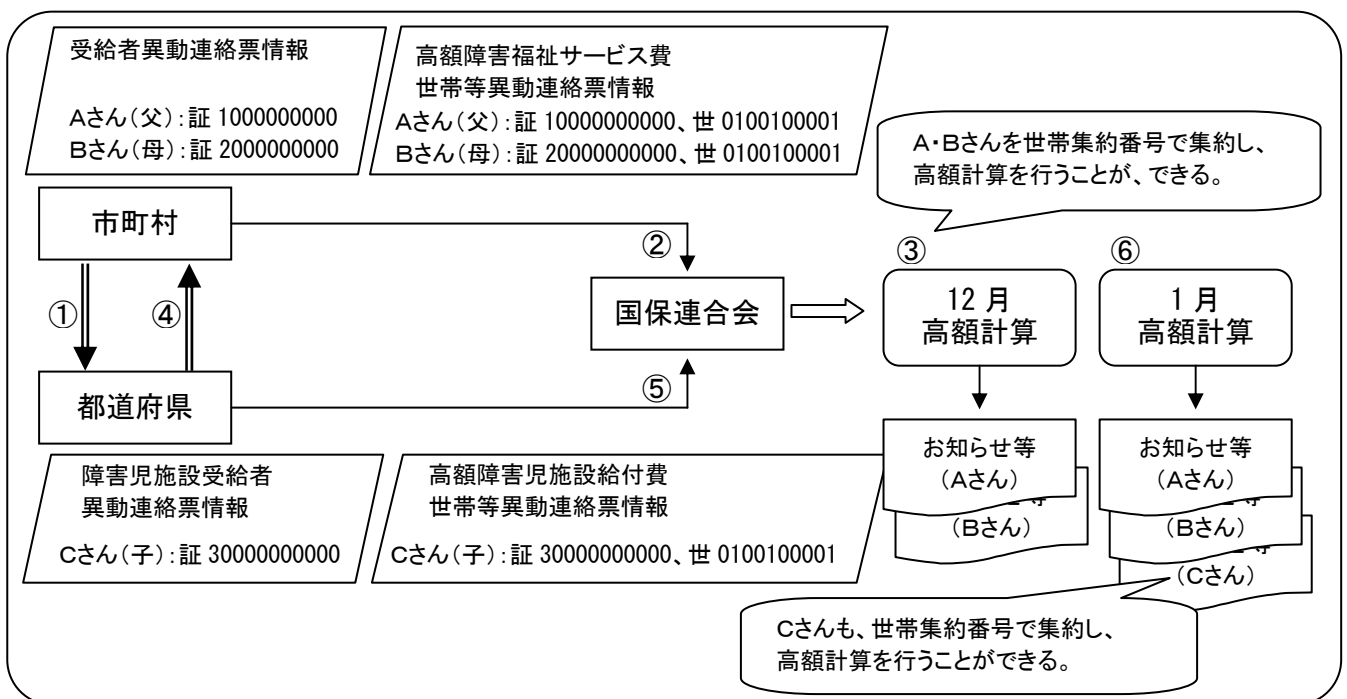
「世帯集約番号」を市町村、都道府県どちらで管理するか協議し、「世帯集約番号」を一元管理する。市町村・都道府県がそれぞれ連絡を取り合い、世帯の「世帯集約番号」を同一にする。具体的な流れは、以下のとおり。

<3人世帯の場合の例>

世帯員	Aさん(父): 居宅介護を10月に支給決定
	Bさん(母): 居宅介護を10月に支給決定
	Cさん(子): 障害児施設を11月に支給決定

- ①市町村は、A・Bさんの支給決定を行う際、世帯に障害児施設を受給者がいるか確認する。既に受給している場合は、都道府県に「世帯集約番号」の確認を行い、障害児施設給付受給者に付番した「世帯集約番号」をA・Bさんに付番する。
- ②市町村より、10月異動分(A・Bさん)の通常受給者異動連絡票情報(基本情報・支給決定情報)と高額障害福祉サービス費世帯等異動連絡票情報を国保連合会に提出する(世帯集約番号は世帯で同一)。
- ③国保連合会では、12月に高額計算を行い、A・Bさんにお知らせ等(詳細は「インタフェース仕様書 市町村編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 3.4(5)支給申請書の出力有無等の設定について」参照)を市町村に提供する。
- ④都道府県は、Cさんの支給決定を行う際、世帯に障害福祉サービスの受給者がいるか確認する。既に受給している場合は、市町村に「世帯集約番号」の確認を行い、障害福祉サービス受給者に付番した「世帯集約番号」をCさんに付番する。
- ⑤都道府県より、11月異動分(Cさん)の障害児施設受給者異動連絡票情報(基本情報・支給決定情報)と高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報を国保連合会に提出する(この時Cさんの世帯集約番号は一致している)。
- ⑥国保連合会では、1月に高額計算を行い、A・B・Cさんにお知らせ等を市町村に提供する。(この世帯の場合、市町村で高額障害福祉サービス費と高額障害児施設給付費の申請受付を行うため)

<上記流れのイメージ図>



(4)お知らせ等の提供

世帯員に障害福祉サービスと障害児施設給付を受給している者がいる場合、高額のお知らせ等(詳細は「1.2 インタフェース一覧」を参照)は、市町村にまとめて提供する(この世帯の場合、市町村で高額障害福祉サービス費と高額障害児施設給付費の申請受付を行うため)。

なお、障害児施設給付のみを受給している世帯は、都道府県に提供する。

(5)世帯集約番号が合わない場合

市町村と都道府県が提出する「世帯集約番号」が一致しない場合は、高額計算の世帯合算を正しく行うことができない。

※4: 特例世帯の該当者のみに“2”を設定する。

※5: 支給申請書の出力有無等の設定について。

お知らせ等を国保連合会より出力するには、お知らせ等の出力有無を国保連合会に申し出る必要がある。受給者ごとに支給申請書の出力有無を設定した場合の出力内容は以下の通り。

支給申請書出力の有無	国保連合会への申し出内容(お知らせ等の出力有無)	
	出力無し	出力有り
1:出力無し	お知らせ等は全て出力しない	支給申請書以外のお知らせ等を出力する
2:一覧のみ	給付対象者一覧表のみ出力する	給付対象者一覧表のみ出力する
3:出力有り	お知らせ等は全て出力する	お知らせ等は全て出力する

上記「お知らせ等」は以下帳票を指す。

- ・高額障害児施設給付費給付対象者一覧表
- ・高額障害児施設給付費給付のお知らせ
- ・高額障害児施設給付費支給申請書
- ・外字空白印字リスト(高額障害児施設給付費給付対象者)

なお、過誤等により再度高額計算を実施し、既に支給された金額より低くなり今回の支給額がマイナスとなる場合は、国保連合会にマイナス支給額の出力有無を申し出ることができる。その場合の出力内容は以下の通り。

<支給申請書等への出力内容>

出力帳票等	国保連合会への申し出内容	
	マイナス支給額を出力しない	マイナス支給額を出力する
高額障害福祉サービス費給付のお知らせ情報 高額障害児施設給付費給付のお知らせ情報	×	○
高額障害福祉サービス費給付対象者一覧表 高額障害児施設給付費給付対象者一覧表	×	○
高額障害福祉サービス費給付のお知らせ 高額障害児施設給付費給付のお知らせ	×	○
高額障害福祉サービス費支給申請書 高額障害児施設給付費支給申請書	×	×
外字空白印字リスト(高額障害福祉サービス費給付対象者) 外字空白印字リスト(高額障害児施設給付費給付対象者)	×	○

凡例: ○・・・支給申請書出力の有無が「1:出力無し」以外の場合は出力対象、×・・・出力対象外

<支給(不支給)決定通知書等への出力内容>

出力帳票等	国保連合会への申し出内容	
	マイナス支給額を出力しない	マイナス支給額を出力する
高額障害福祉サービス費支給(不支給)決定通知書情報 高額障害児施設費支給(不支給)決定通知書情報	×	○ (※1)
高額障害福祉サービス費振込依頼書情報 高額障害児施設給付費振込依頼書情報	×	×
高額障害福祉サービス費支給(不支給)決定者一覧表 高額障害児施設給付費支給(不支給)決定者一覧表	×	○ (※1)
高額障害福祉サービス費支給(不支給)決定通知書 高額障害児施設費支給(不支給)決定通知書	×	○ (※1)
外字空白印字リスト(高額障害福祉サービス費支給(不支給)決定者) 外字空白印字リスト(高額障害児施設給付費支給(不支給)決定者)	×	○ (※1)
高額障害福祉サービス費振込依頼書 高額障害児施設給付費振込依頼書	×	×
振込データ情報(高額障害福祉サービス費) 振込データ情報(高額障害児施設給付費)	×	×
障害福祉サービス費等払込請求書 障害児施設給付費等払込請求書	×	×
振込者一覧表(高額障害福祉サービス費) 振込者一覧表(高額障害児施設給付費)	×	×

凡例:○・・・出力対象、×・・・出力対象外 ※1:振込先は印字しない。

※6:任意のコードの設定を設定する。都道府県毎に予めコード体系を決めて登録し、そのコード順に帳票が出力される。

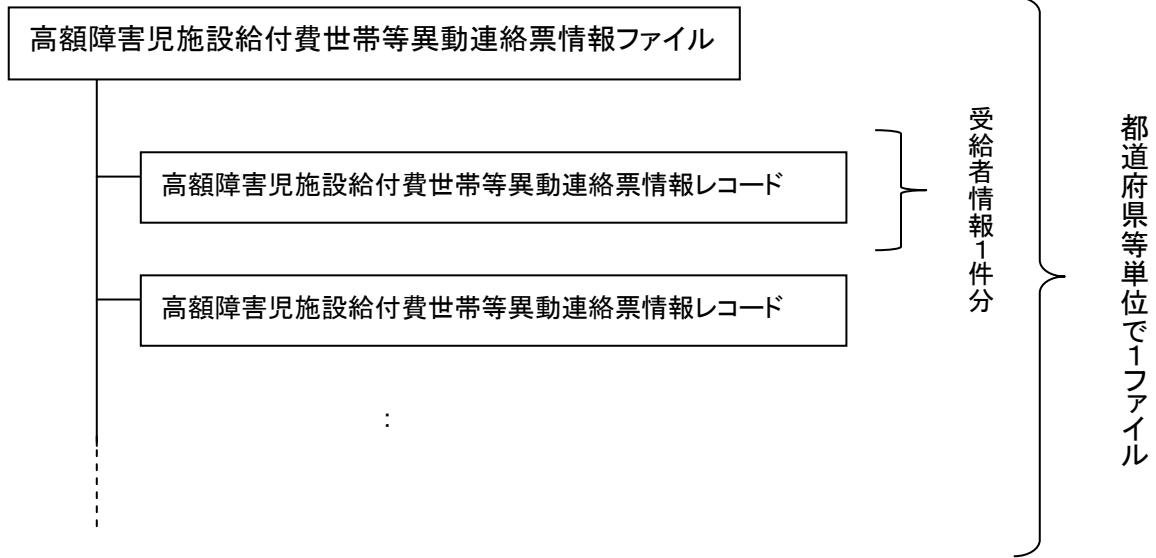
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(2) 高額障害児施設給付費都道府県等異動連絡票情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	都道府県等情報の変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更	
4	異動事由	数字	2	都道府県等情報の異動事由を設定する	◎	01(固定値)	
5	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	◎	※C	
6	口座情報	金融機関コード	数字	4	都道府県等の口座の金融機関コードを設定する	○	※2 ※C
7		金融機関支店コード	数字	3	都道府県等の口座の金融機関支店コードを設定する		※2 ※C
8		口座種目	数字	1	都道府県等の口座の口座種目を設定する		※2 ※C
9		口座番号	数字	7	都道府県等の口座の口座番号を設定する		※2 ※C
10		口座名義人(カナ)	英数	40	都道府県等の口座の口座名義人(カナ)を設定する		※2
11		振込依頼人コード	数字	10	銀行が採番した振込依頼人識別のためのコードを設定する		○

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
12	郵便番号	数字	7	問い合わせ先の郵便番号を設定する	◎	
13	電話番号	英数	15	問い合わせ先の電話番号を設定する	◎	
14	住所(カナ)	英数	75	問い合わせ先の住所(カナ)を設定する	△	
15	住所(漢字)	漢字	128	問い合わせ先の住所(漢字)を設定する	◎	
16	名称1	漢字	40	問い合わせ先の都道府県名等を設定する	◎	
17	名称2	漢字	40	問い合わせ先の部署名等を設定する	◎	
18	備考	漢字	80	問い合わせ先の備考を設定する	△	

問い合わせ先情報

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要)

※2: 高額障害児施設給付費支給処理を委託した場合、必須。

※3: 高額障害児施設費支給処理を委託した場合、必須。

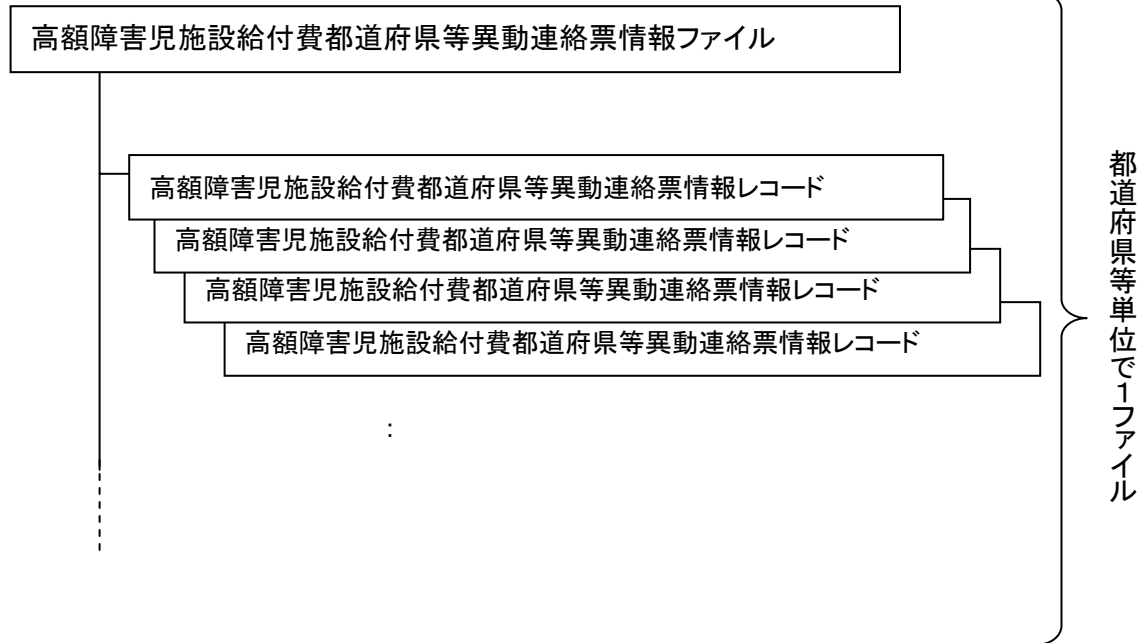
※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費都道府県等異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(3) 地域生活支援事業事業所異動連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力※1			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	共同処理用事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する	◎	◎	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	◎	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1：新規 2：変更 3：終了	
4	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01（固定値）	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	※C	
6	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者の名称をカナ文字で設定する	△	△	△	
7		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
9		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
10		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
11		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	△	△	△	
12		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	△	△	△	
13	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	△	△	△	
14		氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	

項番	項目		属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
						新規	変更	終了	
15	代表者	職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
16		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
17		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
18		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
19	主たる事業所名称		漢字	80	主たる事業所の名称を設定する	◎	◎	◎	
20	法人等種別コード		数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	◎	◎	◎	※C

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要)

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(4) 地域生活支援事業事業所異動連絡票情報(サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考	
					新規	変更	終了		
1	交換情報識別番号	英数	4	共同処理用事業所異動連絡票情報(サービス情報)の識別番号を設定する	◎	◎	◎	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	◎	◎	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	◎	◎	1:新規 2:変更 3:終了	
4	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	◎	◎	◎	01(固定値)	
5	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	※C	
6	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	△	△	△	
7		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
8		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
9		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
10		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
11	事業所	名称(カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	△	△	△	
12		名称(漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	◎	◎	◎	
13		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	◎	◎	
14		住所(カナ)	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	△	△	△	
15		住所(漢字)	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	◎	◎	◎	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須入力 ^{※1}			備考
					新規	変更	終了	
16	電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	◎	◎	◎	
17	FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	△	△	△	
18	サービス種類コード	数字	2	サービスの種類を設定する	◎	◎	◎	
19	地域区分コード	数字	2	設定しない				
20	登録市町村番号	数字	6	基準該当事業所を登録した市町村の番号を設定する	◎	◎	◎	※2
21	受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	◎	◎	◎	1:無し 2:有り
22	登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	◎	◎	※Y
23	登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			○	※Y
24	事業開始年月日	数字	8	事業開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	◎	◎	※Y ※3
25	事業休止年月日	数字	8	事業休止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		△		※Y
26	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する			◎	※Y
27	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する		△		※Y
28	利用定員数	数字	3	定員数を設定する	◎	◎	◎	

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要)

※2:当該サービスに関わる事業所を登録した市町村のコードを設定する。

※3:指定年月日を設定する。

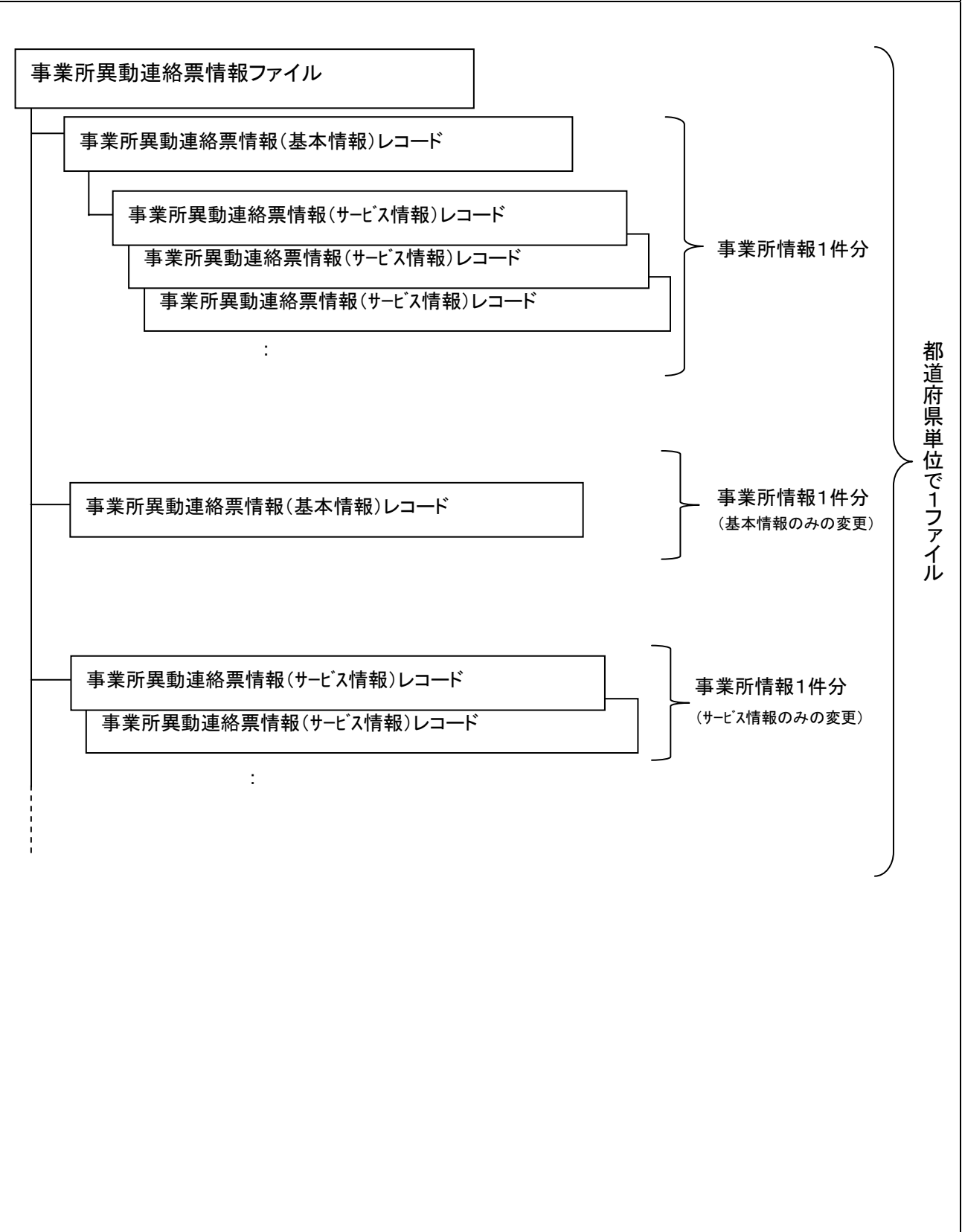
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ.市町村事務共同処理 1.2インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5留意事項」参照。

地域生活支援事業事業所異動連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 2 訂正情報（入力情報）

(1) 高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	訂正年月日	数字	8	世帯等情報に更新が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2:修正 3:削除	
4	異動年月日	数字	8	世帯等情報に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更	
6	異動事由	数字	2	世帯等情報の異動事由を設定する	◎	※C	
7	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	◎	※C	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C	
9	受給者情報	受給者氏名(漢字)	漢字	40	受給者氏名(漢字)を設定する	◎	
10		郵便番号	数字	7	受給者の郵便番号を設定する	◎	
11		住所(カナ)	英数	75	受給者の住所(カナ)を設定する	◎	
12		住所(漢字)	漢字	128	受給者の住所(漢字)を設定する	◎	
13		電話番号	英数	15	受給者の電話番号を設定する	◎	
14	児童氏名(漢字)	漢字	40	児童氏名(漢字)を設定する	○		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力 (※1)	備考
15	世帯集約番号		英数	10	世帯集約番号を設定する	◎	
16	特例世帯有無		数字	1	特例世帯の有無を設定する	◎	
17	世帯算定所得区分		数字	2	世帯基準となる所得区分コードを設定する	◎	
18	世帯算定基準額		数字	6	世帯算定基準額を設定する	◎	
19	介護 保険 情報	保険者番号	数字	6	介護保険の保険者番号を設定する(介護保険情報との世帯合算に使用)		
20		被保険者番号	英数	10	介護保険の被保険者番号を設定する(介護保険情報との世帯合算に使用)		
21	支給申請書出力の有無		数字	1	支給申請書出力の有無を設定する	◎	1:出力無し 2:一覧のみ 3:出力有り
22	帳票出力順序コード		英数	3	都道府県コード等の任意のコードを設定する(帳票出力のソートで使用する)	○	

※1:必須入力 ◎:必須、○:パターン毎に必須、△:任意設定、空白:不要)

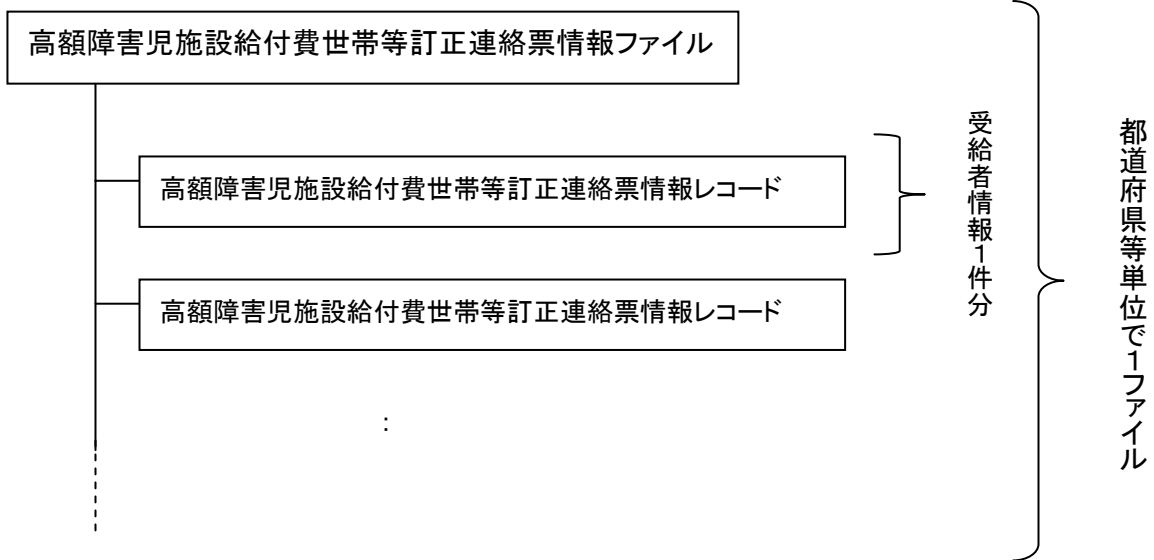
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費世帯等訂正連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



高額障害児施設給付費都道府県等訂正連絡票情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考		
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B		
2	訂正年月日	数字	8	都道府県等情報に更新が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y		
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2:修正 3:削除		
4	異動年月日	数字	8	都道府県等情報の変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	◎	※Y		
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1:新規 2:変更		
6	異動事由	数字	2	都道府県等情報の異動事由を設定する	◎	01(固定値)		
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	◎	※C		
8	口座情報	金融機関コード	数字	4	都道府県等の口座の金融機関コードを設定する	○	※2 ※C	
9		金融機関支店コード	数字	3	都道府県等の口座の金融機関支店コードを設定する		※2 ※C	
10		口座種目	数字	1	都道府県等の口座の口座種目を設定する		※2 ※C	
11		口座番号	数字	7	都道府県等の口座の口座番号を設定する		※2 ※C	
12		口座名義人(カナ)	英数	40	都道府県等の口座の口座名義人(カナ)を設定する		※2	
13		振込依頼人コード	数字	10	銀行が採番した振込依頼人識別のためのコードを設定する		○	※3

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
14	郵便番号	数字	7	問い合わせ先の郵便番号を設定する	◎	
15	電話番号	英数	15	問い合わせ先の電話番号を設定する	◎	
16	住所(カナ)	英数	75	問い合わせ先の住所(カナ)を設定する	△	
17	住所(漢字)	漢字	128	問い合わせ先の住所(漢字)を設定する	◎	
18	名称1	漢字	40	問い合わせ先の都道府県等名等を設定する	◎	
19	名称2	漢字	40	問い合わせ先の部署名等を設定する	◎	
20	備考	漢字	80	問い合わせ先の備考を設定する	△	

問い合わせ先情報

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要)

※2: 高額障害福祉サービス費支給処理を委託した場合、必須。

※3: 各種支払支援処理を委託して、市町村単位に振込データ作成を行う場合、必須。

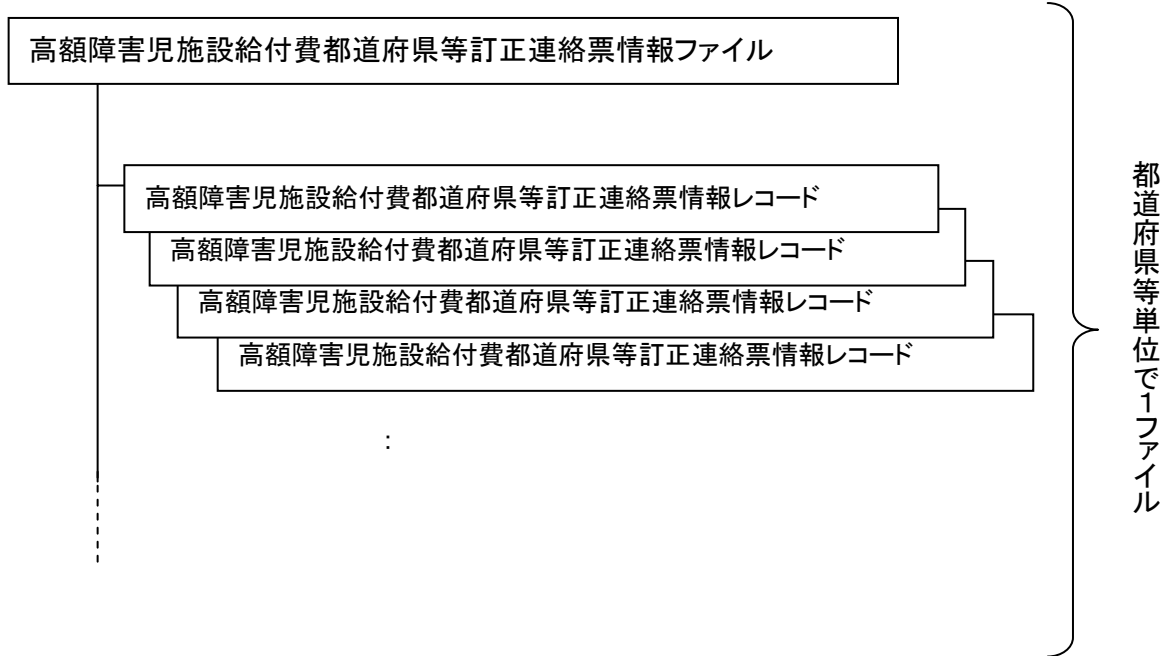
※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費都道府県等訂正連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(2) 地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	共同処理用事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する	◎	※B	
2	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2：修正 3：削除	
4	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	◎	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1：新規 2：変更 3：終了	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	◎	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	※C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者の名称をカナ文字で設定する	△	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	◎	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	△	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	◎	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	△	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	△	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	△	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
16	代表者	氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	◎	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	◎	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	△	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	△	
21	主たる事業所名称		漢字	80	主たる事業所の名称を設定する	◎	
22	法人等種別コード		数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	◎	※C

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: パターン毎に必須、△: 任意設定、空白: 不要)

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(3) 地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報 (サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	共同処理用事業所異動連絡票情報 (サービス情報) の識別番号を設定する	◎	※B	
2	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	◎	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	◎	2 : 修正 3 : 削除	
4	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	◎	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	◎	1 : 新規 2 : 変更 3 : 終了	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	◎	01 (固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	◎	※C	
8	管理者	氏名 (カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	△	
9		氏名 (漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	◎	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	
11		住所 (カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	△	
12		住所 (漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	◎	
13		名称 (カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	△	
14	事業所	名称 (漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	◎	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	◎	

項番	項目	属性	バイト数	内容	必須	備考	
16	事業所	住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	△	
17		住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	◎	
18		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	◎	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	△	
20	サービス種類コード	数字	2	サービスの種類を設定する	◎	※C	
21	地域区分コード	数字	2	設定しない			
22	登録市町村番号	数字	6	事業所を登録した市町村の番号を設定する	◎	※2	
23	受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	◎	1：無し 2：有り	
24	登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD）を設定する	◎	※Y	
25	登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日（西暦年月日（YYMMDD）を設定する	△	※Y	
26	事業開始年月日	数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD）を設定する	◎	※Y ※3	
27	事業休止年月日	数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD）を設定する	△	※Y	
28	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD）を設定する	△	※Y	
29	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD）を設定する	△	※Y	
30	利用定員数	数字	3	定員数を設定する	◎		

※1：必須入力 ◎：必須、○：パターン毎に必須、△：任意設定、空白：不要

※2：該当サービス関わる事業所を登録した市町村のコードを設定する。

※3：指定年月日を設定する。

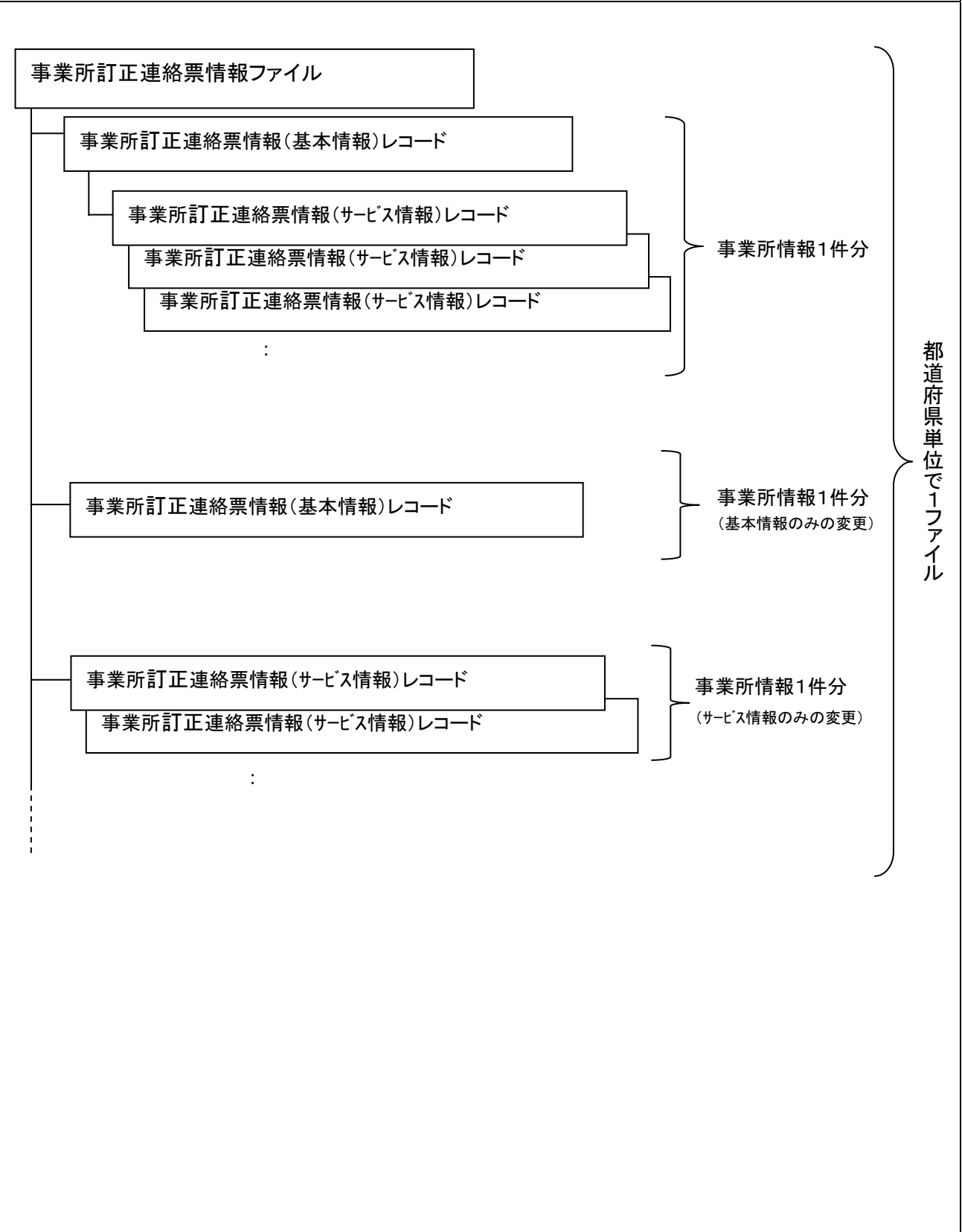
※B：「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C：「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y：「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

地域生活支援事業事業所訂正連絡票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 3 更新結果情報（出力情報）

(1) 高額障害児施設給付費世帯等情報更新結果情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B	
2	異動年月日	数字	8	世帯等情報に変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更	
4	訂正年月日	数字	8	世帯等情報に更新が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	世帯等情報の異動事由を設定する	※C	
7	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	※C	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	※C	
9	受給者情報	受給者氏名（漢字）	漢字	40	受給者氏名（漢字）を設定する	
10		郵便番号	数字	7	受給者の郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	受給者の住所（カナ）を設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	受給者の住所（漢字）を設定する	
13		電話番号	英数	15	受給者の電話番号を設定する	
14	児童氏名（漢字）	漢字	40	児童氏名（漢字）を設定する		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
15	世帯集約番号		英数	10	世帯集約番号を設定する	
16	特例世帯有無		数字	1	特例世帯の有無を設定する	
17	世帯算定所得区分		数字	2	世帯基準となる所得区分コードを設定する	
18	世帯算定基準額		数字	6	世帯算定基準額を設定する	
19	介護保険情報	保険者番号	数字	6	介護保険の保険者番号を設定する(介護保険情報との世帯合算に使用)	
20		被保険者番号	英数	10	介護保険の被保険者番号を設定する(介護保険情報との世帯合算に使用)	
21	支給申請書出力の有無		数字	1	支給申請書出力の有無を設定する	1:出力無し 2:一覧のみ 3:出力有り
22	帳票出力順序コード		英数	3	都道府県コード等の任意のコードを設定する(帳票出力のソートで使用する)	

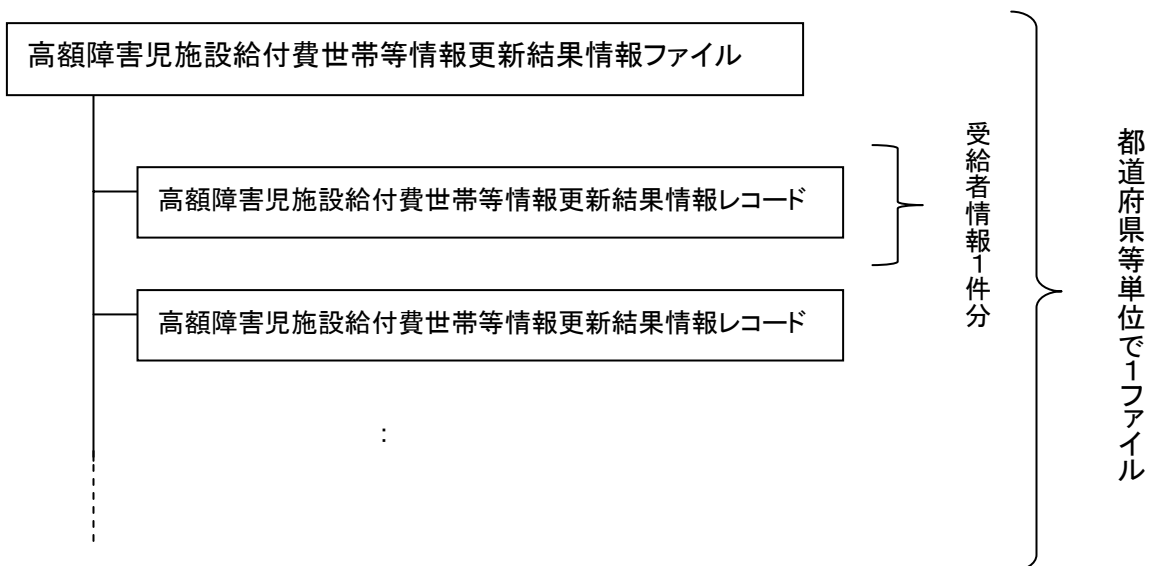
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費世帯等情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(2) 高額障害児施設給付費都道府県等情報更新結果情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	異動年月日	数字	8	都道府県等情報の変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更
4	訂正年月日	数字	8	都道府県等情報に更新が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除
6	異動事由	数字	2	都道府県等情報の異動事由を設定する	01(固定値)
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	※C
8	金融機関コード	数字	4	都道府県等の口座の金融機関コードを設定する	※C
9	金融機関支店コード	数字	3	都道府県等の口座の金融機関支店コードを設定する	※C
10	口座種目	数字	1	都道府県等の口座の口座種目を設定する	※C
11	口座番号	数字	7	都道府県等の口座の口座番号を設定する	※C
12	口座名義人(カナ)	英数	40	都道府県等の口座の口座名義人(カナ)を設定する	※C
13	振込依頼人コード	数字	10	銀行が採番した振込依頼人識別のためのコードを設定する	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
14	郵便番号	数字	7	問い合わせ先の郵便番号を設定する	
15	電話番号	英数	15	問い合わせ先の電話番号を設定する	
16	住所(カナ)	英数	75	問い合わせ先の住所(カナ)を設定する	
17	住所(漢字)	漢字	128	問い合わせ先の住所(漢字)を設定する	
18	名称1	漢字	40	問い合わせ先の都道府県名等を設定する	
19	名称2	漢字	40	問い合わせ先の部署名等を設定する	
20	備考	漢字	80	問い合わせ先の備考を設定する	

問い合わせ先情報

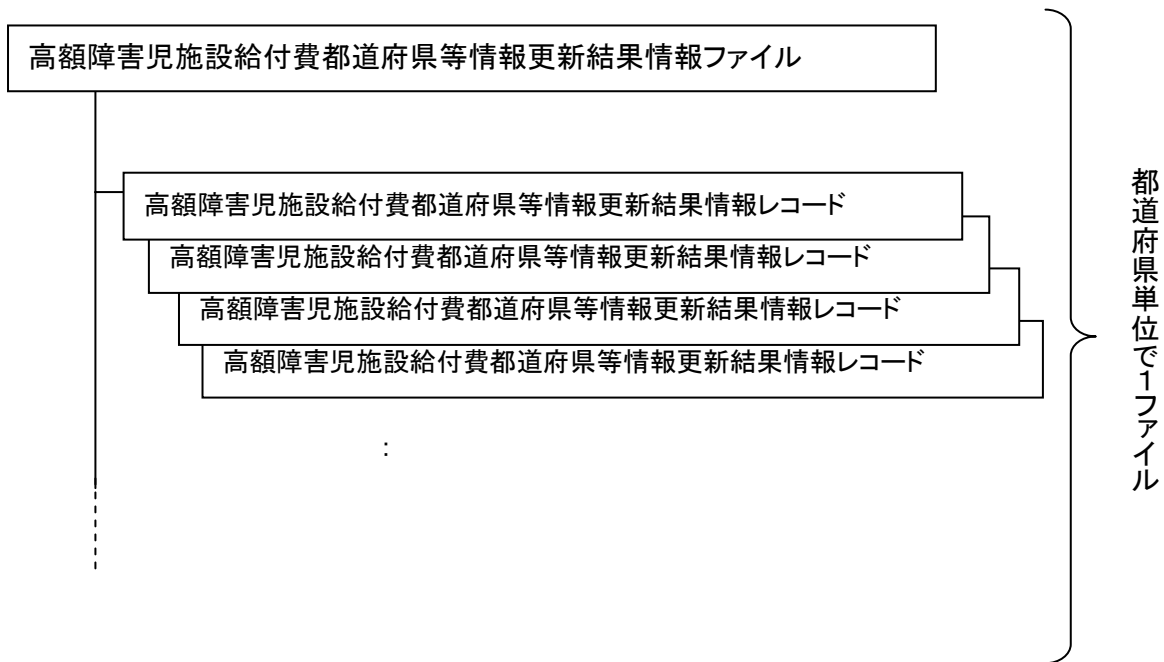
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費都道府県等情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(3) 地域生活支援事業事業所情報更新結果情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	共同処理用事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する	※1	
2	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2：修正 3：削除	
4	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1：新規 2：変更 3：終了	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者の名称をカナ文字で設定する	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	代表者	氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
21	主たる事業所名称	漢字	80	主たる事業所の名称を設定する		
22	法人等種別コード	数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	※C	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(4) 地域生活支援事業事業所情報更新結果情報 (サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	共同処理用事業所異動連絡票情報 (サービス情報) の識別番号を設定する	※B	
2	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	※Y	
3	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
4	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月 (西暦年月 (YYYYMM)) と連番 (異動順) を設定する	※Y	
5	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01 (固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	管理者	氏名 (カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名 (漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所 (カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所 (漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称 (カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称 (漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考
16	住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17	住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18	電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	
19	FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	
20	サービス種類コード	数字	2	サービスの種類を設定する	※C
21	地域区分コード	数字	2	設定しない	
22	登録市町村番号	数字	6	事業所を登録した市町村番号を設定する	
23	受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	1：無し 2：有り
24	登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
25	登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
26	事業開始年月日	数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
27	事業休止年月日	数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
28	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
29	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y
30	利用定員数	数字	3	定員数を設定する	

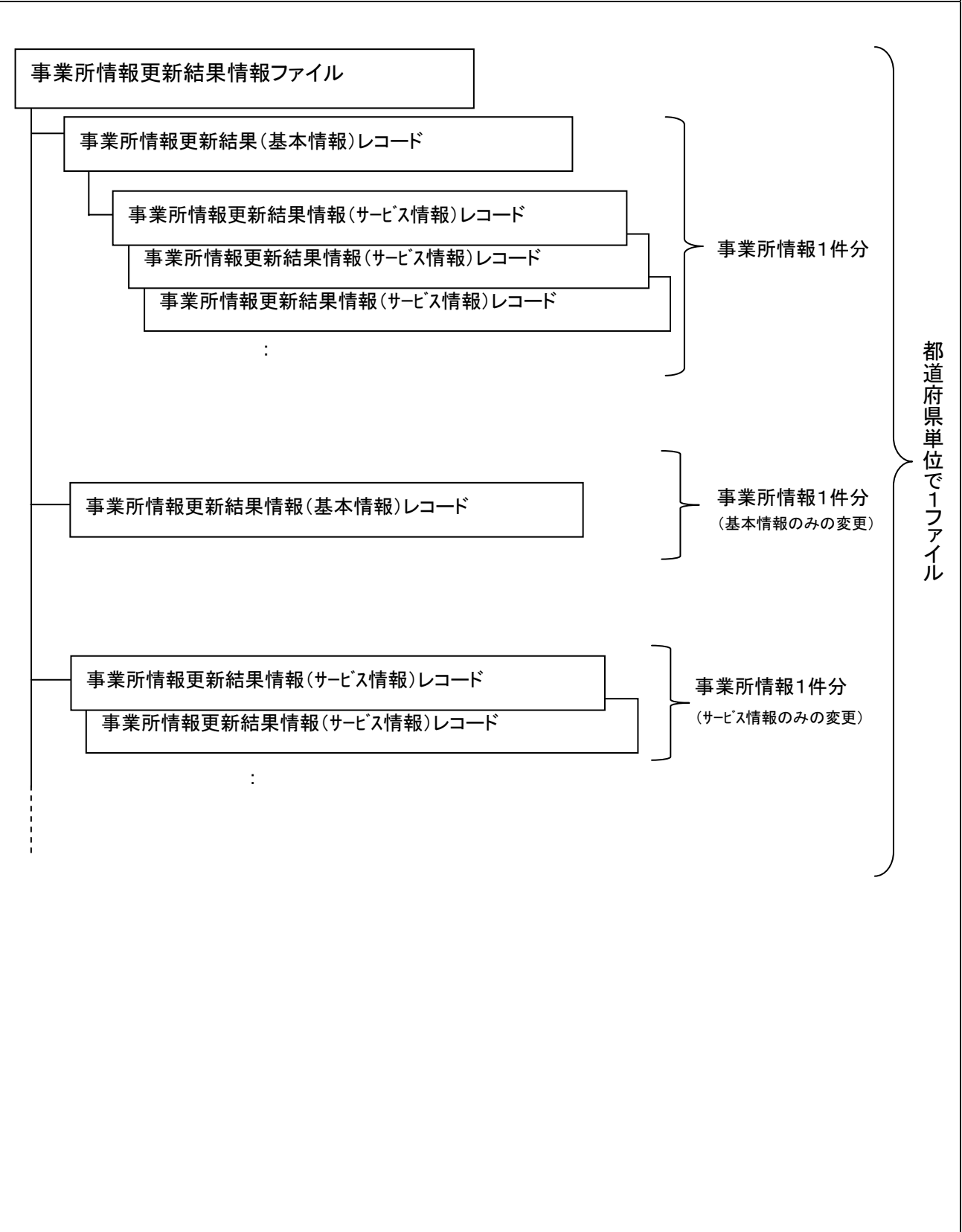
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

地域生活支援事業事業所情報更新結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 4 国保連台帳情報（出力情報）

(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B	
2	異動年月日	数字	8	世帯等台帳情報に変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更	
4	訂正年月日	数字	8	世帯等台帳情報に更新が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	世帯等台帳情報の異動事由を設定する	※C	
7	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を設定する	※C	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	※C	
9	受給者情報	受給者氏名(漢字)	漢字	40	受給者氏名(漢字)を設定する	
10		郵便番号	数字	7	受給者の郵便番号を設定する	
11		住所(カナ)	英数	75	受給者の住所(カナ)を設定する	
12		住所(漢字)	漢字	128	受給者の住所(漢字)を設定する	
13		電話番号	英数	15	受給者の電話番号を設定する	
14	児童氏名(漢字)	漢字	40	児童氏名(漢字)を設定する		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
15	世帯集約番号		英数	10	世帯集約番号を設定する	
16	特例世帯有無		数字	1	特例世帯の有無を設定する	
17	世帯算定所得区分		数字	2	世帯基準となる所得区分コードを設定する	
18	世帯算定基準額		数字	6	世帯算定基準額を設定する	
19	介護保険情報	保険者番号	数字	6	介護保険の保険者番号を設定する(介護保険情報との世帯合算に使用)	
20		被保険者番号	英数	10	介護保険の被保険者番号を設定する(介護保険情報との世帯合算に使用)	
21	支給申請書出力の有無		数字	1	支給申請書出力の有無を設定する	1:出力無し 2:一覧のみ 3:出力有り
22	帳票出力順序コード		英数	3	都道府県コード等の任意のコードを設定する(帳票出力のソートで使用する)	

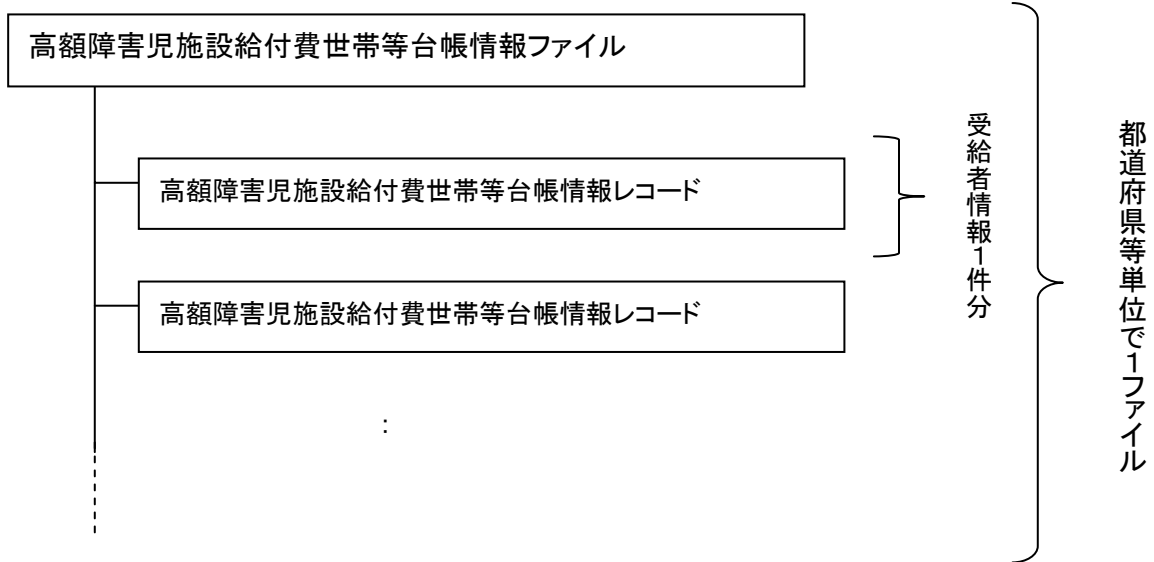
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費世帯等台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B	
2	異動年月日	数字	8	都道府県等情報の変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更	
4	訂正年月日	数字	8	都道府県等台帳情報に更新が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	都道府県等台帳情報の異動事由を設定する	01(固定値)	
7	都道府県等番号	数字	6	都道府県等番号を設定する	※C	
8	口座情報	金融機関コード	数字	4	都道府県等の口座の金融機関コードを設定する	※C
9		金融機関支店コード	数字	3	都道府県等の口座の金融機関支店コードを設定する	※C
10		口座種目	数字	1	都道府県等の口座の口座種目を設定する	※C
11		口座番号	数字	7	都道府県等の口座の口座番号を設定する	※C
12		口座名義人(カナ)	英数	40	都道府県等の口座の口座名義人(カナ)を設定する	
13		振込依頼人コード	数字	10	銀行が採番した振込依頼人識別のためのコードを設定する	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
14	郵便番号	数字	7	問い合わせ先の郵便番号を設定する	
15	電話番号	英数	15	問い合わせ先の電話番号を設定する	
16	住所(カナ)	英数	75	問い合わせ先の住所(カナ)を設定する	
17	住所(漢字)	漢字	128	問い合わせ先の住所(漢字)を設定する	
18	名称1	漢字	40	問い合わせ先の都道府県名等を設定する	
19	名称2	漢字	40	問い合わせ先の部署名等を設定する	
20	備考	漢字	80	問い合わせ先の備考を設定する	

問い合わせ先情報

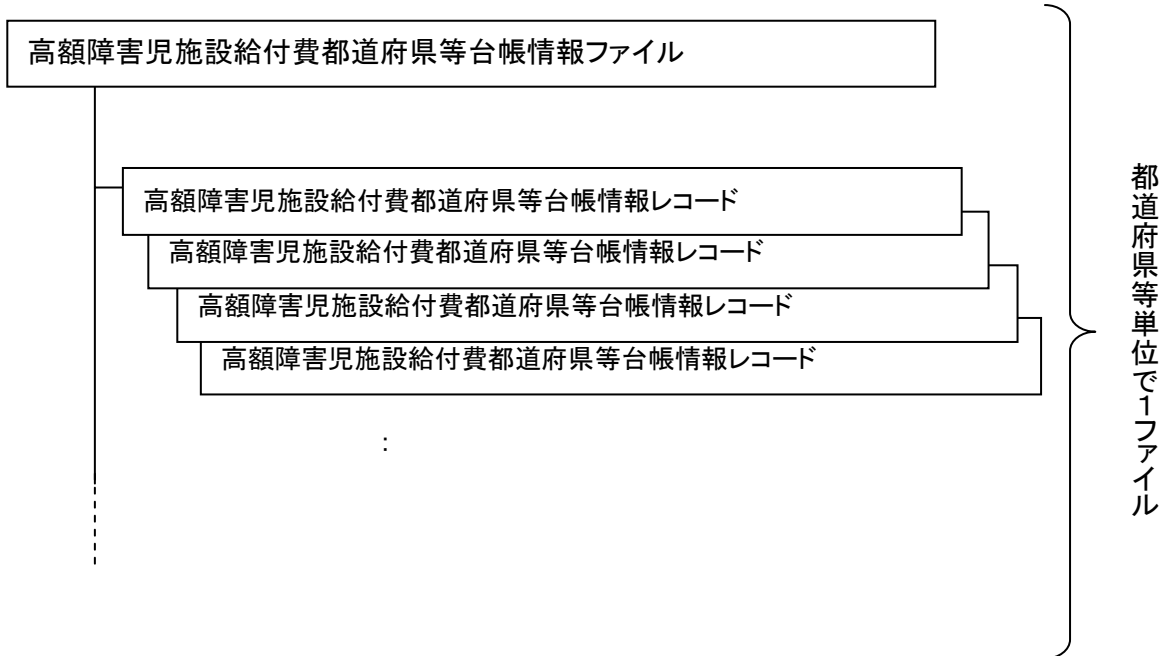
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費都道府県等台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(3) 地域生活支援事業事業所台帳情報（基本情報）

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	共同処理用事業所異動連絡票情報（基本情報）の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1：新規 2：変更 3：終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月（西暦年月（YYYYMM））と連番（異動順）を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2：修正 3：削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01（固定値）	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	申請（開設）者	名称（カナ）	英数	80	申請（開設）者の名称をカナ文字で設定する	
9		名称（漢字）	漢字	70	申請（開設）者の名称を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所（カナ）	英数	75	申請（開設）者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
13		電話番号	英数	15	申請（開設）者の電話番号を設定する	
14		FAX番号	英数	15	申請（開設）者のFAX番号を設定する	
15	代表者	氏名（カナ）	英数	25	代表者氏名をカナ文字で設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	代表者	氏名（漢字）	漢字	40	代表者氏名を全角文字で設定する	
17		職名	漢字	20	代表者の役職名を全角文字で設定する	
18		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
19		住所（カナ）	英数	75	代表者の住所をカナ文字で設定する	
20		住所（漢字）	漢字	128	申請（開設）者の住所を全角文字で設定する	
21	主たる事業所名称		漢字	80	主たる事業所の名称を設定する	
22	法人等種別コード		数字	2	事業所の法人等の種別をコードで設定する	※C

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(4) 地域生活支援事業事業所台帳情報(サービス情報)

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	共同処理用事業所異動連絡票情報(サービス情報)の識別番号を設定する	※B	
2	異動年月日	数字	8	事業所の指定等に関して取得または変更等が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
3	異動区分コード	数字	1	異動区分コードを設定する	1:新規 2:変更 3:終了	
4	訂正年月日	数字	8	事業所情報の訂正が生じた年月(西暦年月(YYYYMM))と連番(異動順)を設定する	※Y	
5	訂正区分コード	数字	1	訂正区分コードを設定する	2:修正 3:削除	
6	異動事由	数字	2	事業所情報の異動事由を設定する	01(固定値)	
7	事業所番号	数字	10	事業所番号を設定する	※C	
8	管理者	氏名(カナ)	英数	25	管理者氏名をカナ文字で設定する	
9		氏名(漢字)	漢字	40	管理者氏名を全角文字で設定する	
10		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	
11		住所(カナ)	英数	75	管理者の住所をカナ文字で設定する	
12		住所(漢字)	漢字	128	管理者の住所を全角文字で設定する	
13	事業所	名称(カナ)	英数	80	事業所名称をカナ文字で設定する	
14		名称(漢字)	漢字	80	事業所名称を全角文字で設定する	
15		郵便番号	数字	7	郵便番号を設定する	

項番	項目	属性	バイト数	内容	備考	
16	事業所	住所（カナ）	英数	75	事業所の住所をカナ文字で設定する	
17		住所（漢字）	漢字	128	事業所の住所を全角文字で設定する	
18		電話番号	英数	15	事業所の電話番号を設定する	
19		FAX番号	英数	15	事業所のFAX番号を設定する	
20	サービス種類コード	数字	2	サービスの種類を設定する	※C	
21	地域区分コード	数字	2	設定しない		
22	登録市町村番号	数字	6	事業所を登録した市町村の番号を設定する		
23	受領委任の有無	数字	1	受領委任の有無をコードで設定する	1：無し 2：有り	
24	登録開始年月日	数字	8	登録開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y	
25	登録終了年月日	数字	8	登録終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y	
26	事業開始年月日	数字	8	事業開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y	
27	事業休止年月日	数字	8	事業休止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y	
28	事業廃止年月日	数字	8	事業廃止年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y	
29	事業再開年月日	数字	8	事業再開年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	※Y	
30	利用定員数	数字	3	定員数を設定する		

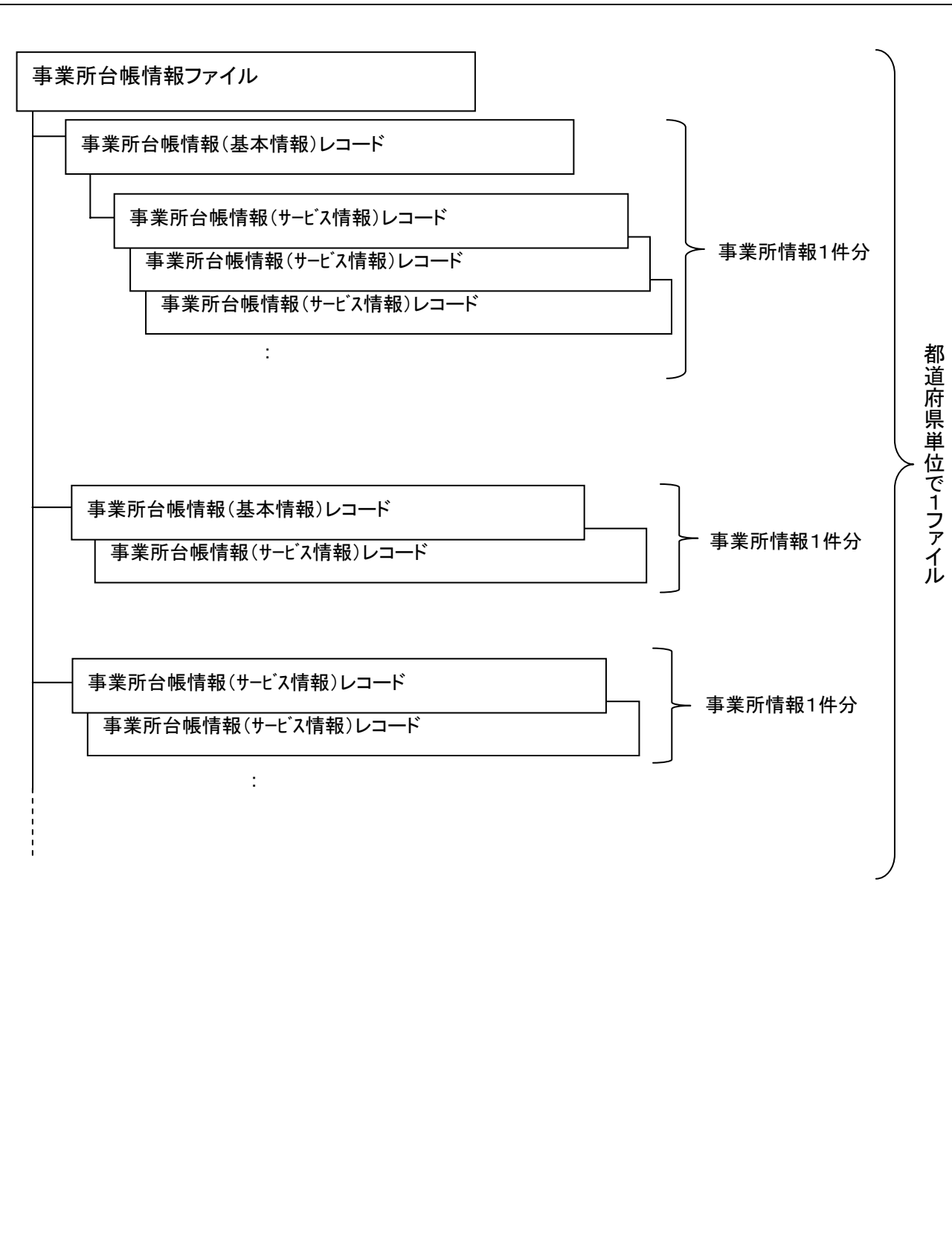
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

地域生活支援事業事業所台帳情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 5 取込エラーリスト（出力情報）

(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳取込エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳取込エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(3) 地域生活支援事業事業所台帳取込エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

1. 3. 6 受付点検エラーリスト（出力情報）

(1) 高額障害児施設給付費世帯等台帳受付点検エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(2) 高額障害児施設給付費都道府県等台帳受付点検エラーリスト（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(3) 地域生活支援事業事業所台帳受付点検エラーリスト（基本情報）（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(4) 地域生活支援事業事業所台帳受付点検エラーリスト（サービス情報）（PDF）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2 高額業務等

2. 1 受け渡し概要図

2. 1. 1 高額障害児施設給付費情報受け渡し概要

(1)申請書等

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、高額障害児施設給付費支払業務を国保連合会に委託している場合、高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報を国保連合会に提出する。</p> <p>3. 都道府県等は、障害児施設給付費給付のお知らせ、高額障害児施設支給申請書を受給者に送付する。(※2)</p>	<p>2. 国保連合会は、提出された情報(※1)より、高額計算に必要な各種給付実績を抽出する。各種給付実績をも元に高額関連の各種資料(詳細は、一覧参照)を都道府県等に提供する。</p>

備考

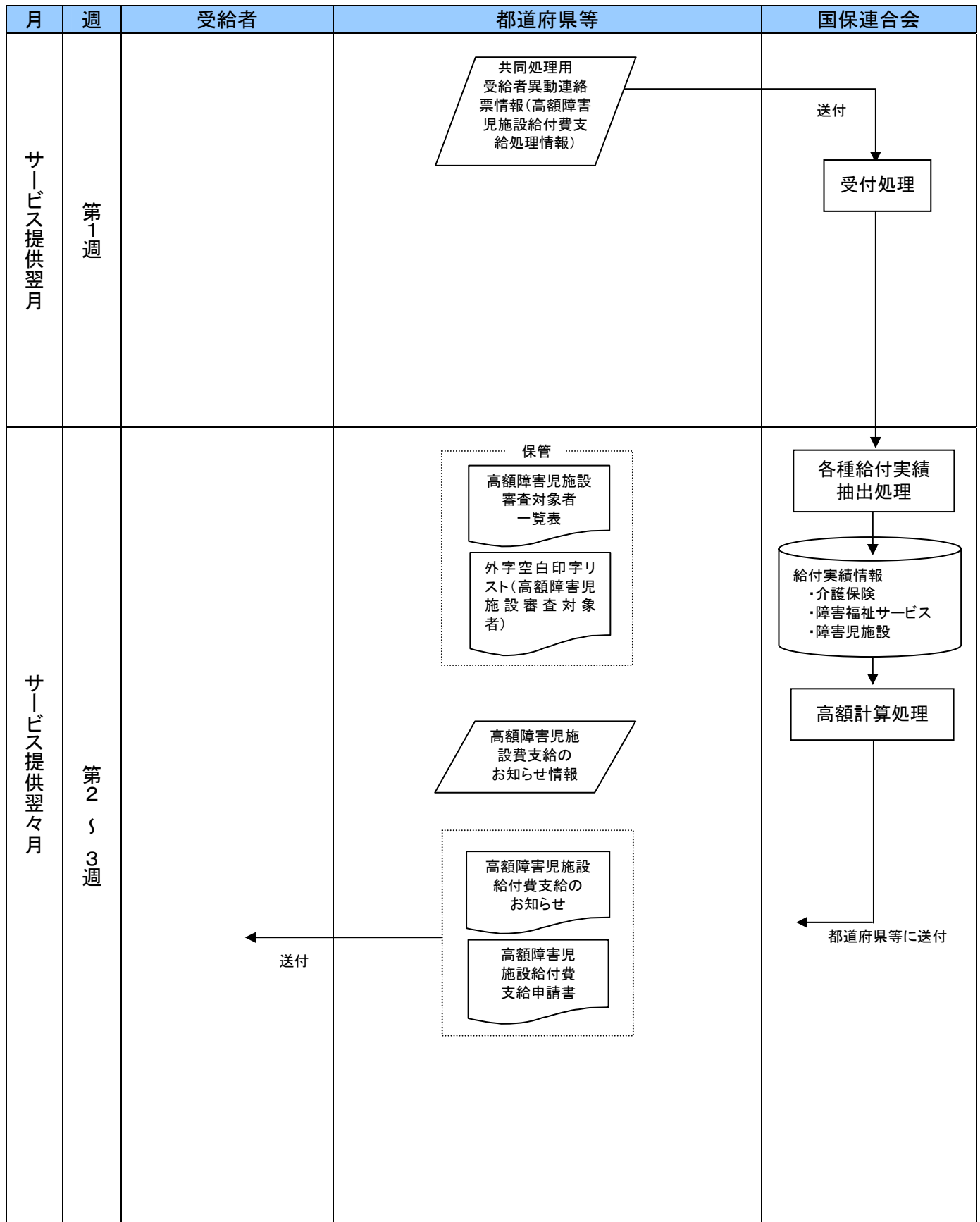
※1:国保連合会で以下の給付実績を保有していることが高額障害児施設給付費の正確な算定の前提条件となる。

- ①高額介護サービス費を算定した後の介護保険の給付実績をすべて保有していること。
- ②介護給付・訓練等給付費等の給付実績をすべて保有していること(償還払い分も含む)。
- ③障害児施設給付費の給付実績をすべて保有していること。

※2:高額障害児施設給付費世帯等異動連絡票情報の「支給申請書出力の有無」が「1:出力無し」の場合は、対象者の高額障害児施設給付費給付のお知らせ、高額障害児施設給付費支給申請書が作成されない。

高額障害児施設給付費情報受け渡し概要図

(1) 申請書等



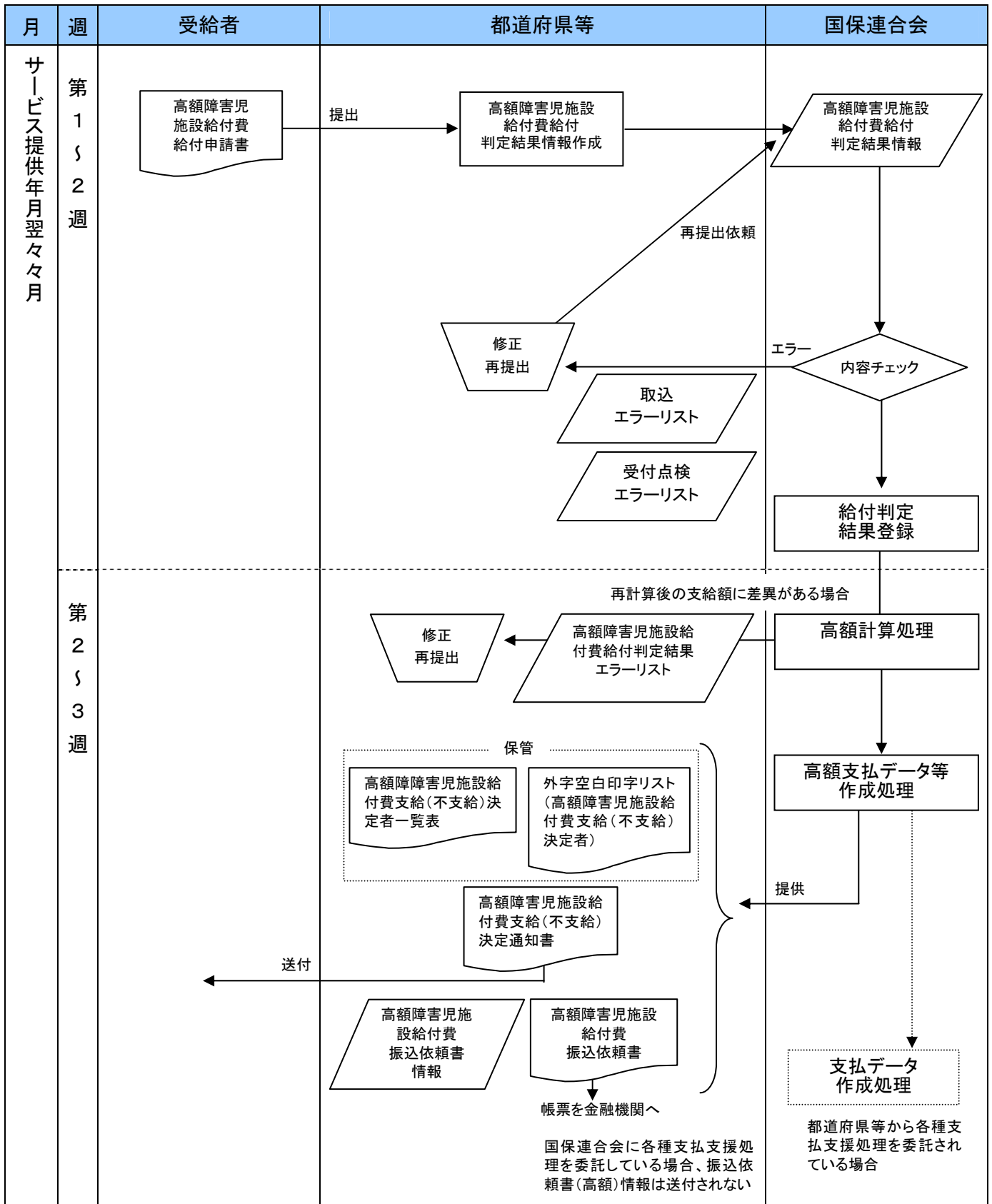
高額障害児施設給付費情報受け渡し概要

(2)支給(不支給)決定通知書等

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、受給者から高額障害児施設給付費支給申請書を受付け、高額障害児施設給付費給付判定結果情報を作成し、国保連合会に提出する(※1)。</p> <p>3. 都道府県等は、エラー内容の修正を行い、再度、国保連合会に提出する。(以降、エラーが無くなるまで繰り返す)</p> <p>6. 都道府県等は、高額障害児施設給付費支給(不支給)決定通知書を受給者に送付する。</p> <p>7. 都道府県等は、高額障害児施設給付費振込依頼書を金融機関に送付する。(※3)</p>	<p>2. 国保連合会は、高額障害児施設給付費給付判定結果情報の内容チェックを行い、エラーがあれば都道府県等に取り込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 給付判定結果において再計算依頼があるデータについては、当月分の高額計算処理と一緒に高額の計算を行う(給付実績は最新情報となる)。差異が発生しなければ、当月の支払処理と同時に支払いを行う。また、差異が発生した場合は、高額障害児施設給付費給付判定結果エラーリストを提供する。</p> <p>5. 国保連合会は、高額障害児施設給付費支給(不支給)決定者一覧表等(※2)を作成し、都道府県等に提供する。</p>
<p>備考</p> <p>※1: 高額障害児施設給付費給付判定結果情報は、同一受給者証番号、同一サービス提供年月で情報を1件にまとめ、国保連合会に提出すること。</p> <p>※2: 「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 2.2 インタフェース一覧」参照。</p> <p>※3: 都道府県等が各種支払支援処理を委託している場合、振込依頼書(高額)の作成は行わない。</p>	

高額障害児施設給付費情報受け渡し概要図

(2) 支給(不支給)決定通知書等



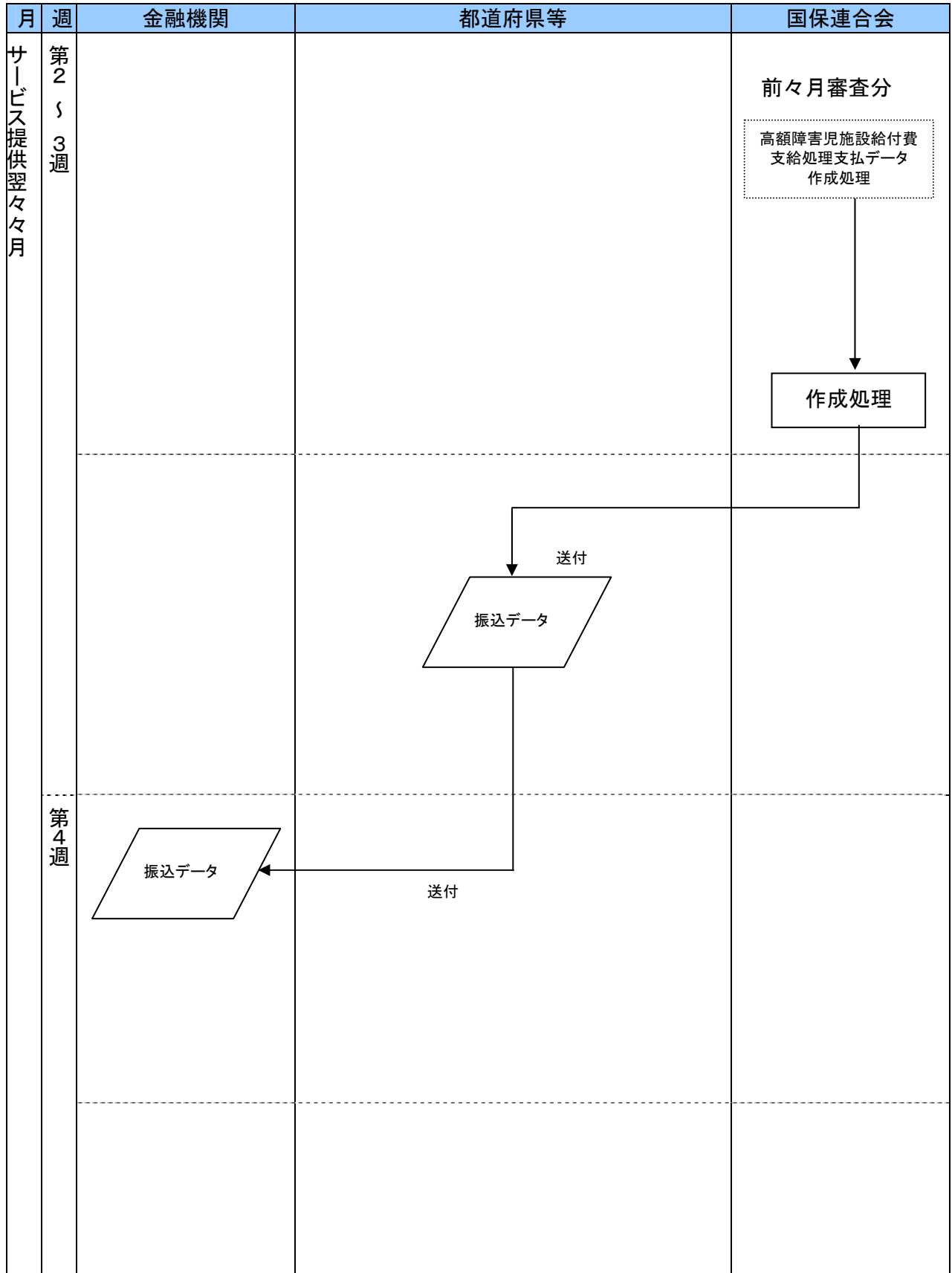
2. 1. 2 各種支払支援処理情報受け渡し概要

(1) 国保連合会が振込データ作成までを行う場合

都道府県等	国保連合会
<p>2. 都道府県等は、振込データを金融機関に送付する。</p>	<p>1. 国保連合会は、高額障害児施設給付費支給処理で作成された支払データから、振込データを作成して、都道府県等に提供する。</p>
<p>備考</p>	

各種支払支援処理情報受け渡し概要図

(1) 国保連合会が振込データ作成までを行う場合



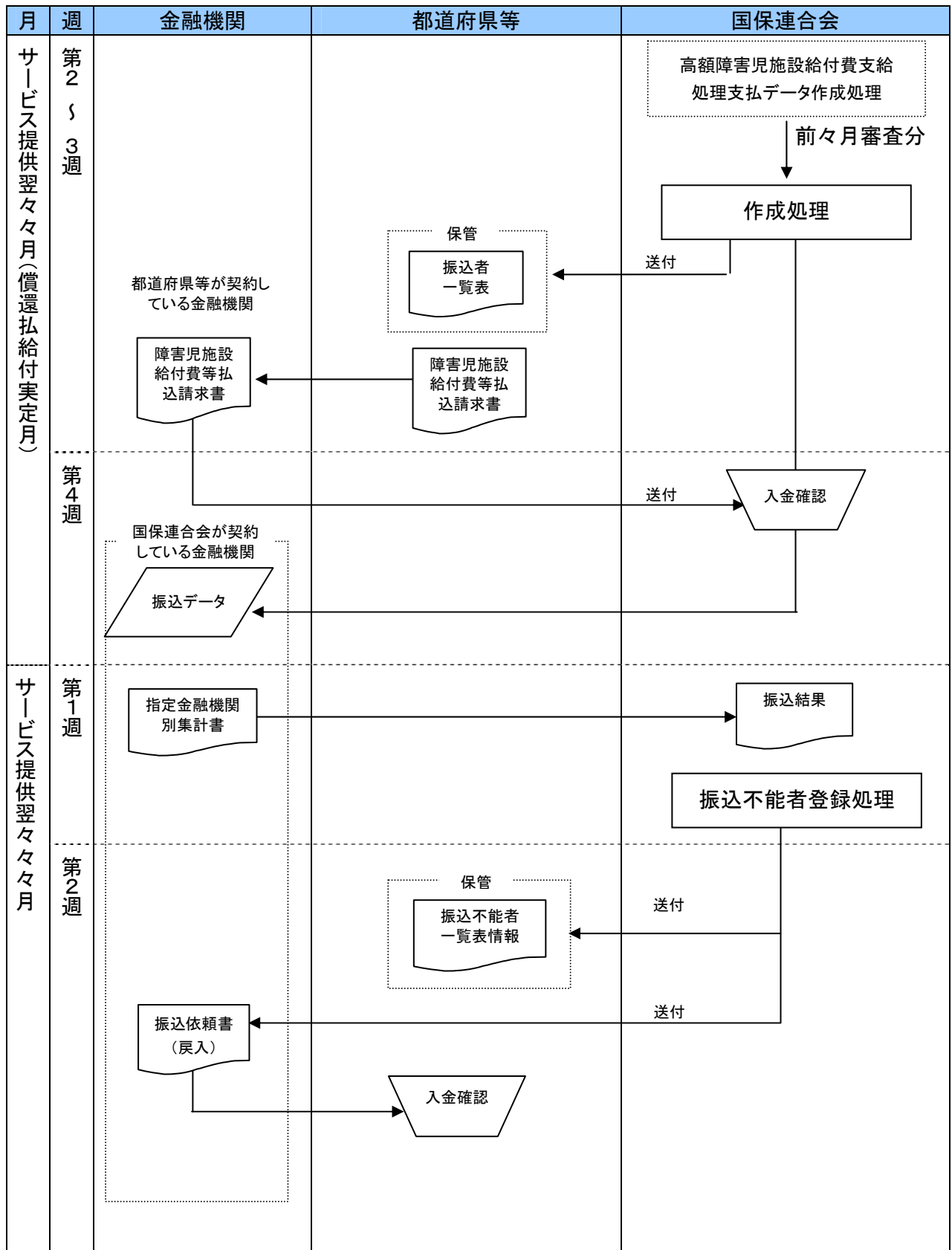
各種支払支援処理情報受け渡し概要

(2) 国保連合会が受給者への振込までを行う場合(支払不能時の対応なし)

都道府県等	国保連合会
<p>3. 都道府県等は、振込者一覧表を保管する。</p> <p>4. 都道府県等は、障害児施設給付費等払込請求書を利用し、国保連合会への振込を行う。</p> <p>7. 都道府県等は、振込不能者一覧表を保管する。</p> <p>9. 都道府県等は、振込不能者分の金額の入金確認を行う。</p>	<p>1. 国保連合会は、高額障害児施設給付費支給処理で作成された支払データから、振込データ、指定金融機関別集計書、振込者一覧表(PDF)、障害児施設給付費等払込請求書(帳票)を作成する。</p> <p>2. 国保連合会は、振込者一覧表、障害児施設給付費等払込請求書を都道府県等に提供する。</p> <p>5. 国保連合会は、入金を確認して、振込データ、指定金融機関別集計書を金融機関に送付し、金融機関から振込結果を受け取り、振込不能者の登録を行う。</p> <p>6. 国保連合会は、振込不能者一覧表、振込依頼書(戻入)を作成し、振込不能者一覧表を都道府県等に提供する。</p> <p>8. 国保連合会は、振込依頼書(戻入)を金融機関に送付して、都道府県等へ振込不能者分の金額の戻入を行う。</p>
備考	

各種支払支援処理情報受け渡し概要図

(2) 国保連合会が受給者への振込までを行う場合(支払不能時の対応なし)



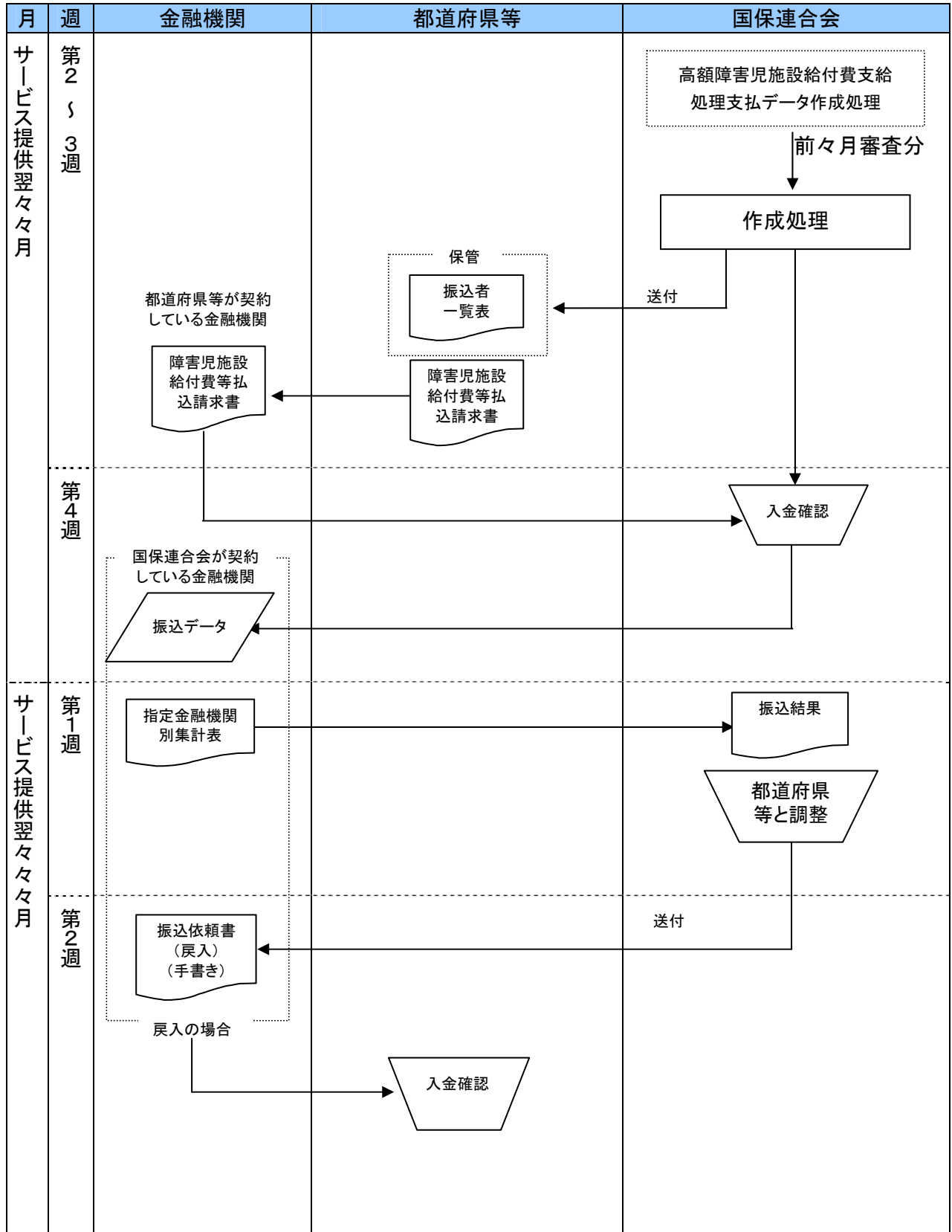
各種支払支援処理情報受け渡し概要

(3) 国保連合会が受給者への振込までを行う場合(支払不能時の対応あり)

都道府県等	国保連合会
<p>3. 都道府県等は、振込者一覧表を保管する。</p> <p>4. 都道府県等は、障害児施設給付費等払込請求書を利用し、国保連合会への振込を行う。</p> <p>9. 振込不能者分の金額の入金確認を行う。</p>	<p>1. 国保連合会は、高額障害児施設給付費支給処理で作成された支払データから、振込データ、指定金融機関別集計書、振込者一覧表(PDF)、障害児施設給付費等払込請求書(帳票)を作成する。</p> <p>2. 国保連合会は、振込者一覧表、障害児施設給付費等払込請求書を都道府県等に提供する。</p> <p>5. 入金を確認して、振込データ、指定金融機関別集計書を金融機関に送付する。</p> <p>6. 金融機関から振込結果を受け取る。</p> <p>7. 都道府県等との調整を行う。</p> <p>8. 振込不能者への再振込または振込不能者分の金額の都道府県等への戻入を行うために、振込依頼書(戻入)を作成して、金融機関に送付する。</p>
<p>備考</p>	

各種支払支援処理情報受け渡し概要図

(3) 国保連合会が受給者への振込までを行う場合(支払不能時の対応あり)



2. 2 インタフェース一覧

2. 2. 1 高額障害児施設給付費情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	CC11	高額障害児施設給付費 給付判定結果情報	高額障害児施設給付費の都道府県等 での判定結果情報	都道府県等 → 国保連合会	月次	伝送

2. 2. 2 高額障害児施設給付費情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	CC21	高額障害児施設給付費 給付のお知らせ情報	高額障害児施設給付費の給付対象となる 受給者への通知情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(2)	CC31	高額障害児施設給付費 支給(不支給)決定通知 書情報	高額障害児施設給付費支給に対する、 支給または不支給の受給者への通知情報	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(3)	CC41	高額障害児施設給付費 振込依頼書情報	金融機関に振り込みを行ってもらうため の口座・金額等の振込依頼書情報(各種 支払支援処理を委託しない場合に作成 する)	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(4)	CCA1	高額障害児施設給付費 給付対象者一覧表	高額障害児施設給付費給付対象となる 受給者の一覧	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(5)	CCB1	高額障害児施設給付費 給付のお知らせ	高額障害児施設給付費の給付対象となる 受給者への通知	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(6)	CCC1	高額障害児施設給付費 支給申請書	高額障害児施設給付費の給付対象となる 受給者が提出するための申請書	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(7)	CCD1	外字空白印字リスト(高 額障害児施設給付費給 付対象者)	高額障害児施設給付費給付対象者一覧 表等で、受給者の漢字氏名・住所の外字 部分を空白で印字した箇所の一覧	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(8)	CCE1	高額障害児施設給付費 支給(不支給)決定者一 覧表	高額障害児施設給付費に対する、支給 または不支給の一覧	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(9)	CCF1	高額障害児施設給付費 支給(不支給)決定通知 書	高額障害児施設給付費支給に対する、 支給または不支給の受給者への通知	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(10)	CCG1	外字空白印字リスト(高 額障害児施設給付費支 給(不支給)決定者)	高額障害児施設給付費支給(不支給)決 定者一覧表及び高額障害児施設給付費 支給(不支給)決定通知書で、受給者の 漢字氏名・住所の外字部分を空白で印 字した箇所の一覧	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(11)	GCH1	高額障害児施設給付費 振込依頼書	金融機関に振り込みを行ってもらうため の口座・金額等の振込依頼書(各種支払 支援処理を委託しない場合に作成する)	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 2. 3 取込エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	CGA1	高額障害児施設給付費 給付判定結果情報取込 エラーリスト	高額障害児施設給付費給付判定結果情 報取込時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 2. 4 受付点検エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	CHA1	高額障害児施設給付費 給付判定結果情報受付 点検エラーリスト	高額障害児施設給付費給付判定結果情 報受付点検時のエラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 2. 5 給付判定結果エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	CIA1	高額障害児施設給付費 給付判定結果エラーリス ト	高額障害児施設給付費給付判定結果の エラーリスト	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF

2. 2. 6 各種支払支援処理情報（高額障害児施設給付費）（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	CD11	振込データ情報 (※1)	金融機関へ提出する振込情報 (各種支払支援処理を委託してい る場合に、都道府県等单位に振 込データ作成までを行う)	国保連合会 → 都道府県等	月次	伝送
(2)	CDA1	障害児施設給付費 等払込請求書 (※2)	都道府県等が国保連合会に払い 込みをする金額等の払込請求書	国保連合会 → 都道府県等	月次	帳票
(4)	CDB1	振込者一覧表	支払支援処理の対象となった振 込先の一覧	国保連合会 → 都道府県等	月次	PDF
(5)	CDC1	振込不能者一覧表	支払支援処理の対象であるが、 振込が正常に終了しなかった振 込先の一覧	国保連合会 → 都道府県等	随時	PDF

※1 振込データ情報は全銀協フォーマットのため、以下の仕様となる。

- ・コントロールレコードは付加されない
- ・固定長レコードとなる

※2 市町村からの申し出により請求情報の合算を行う場合、合併後の市町村に合併前の市町村分を合算する。

2. 3 項目説明

本節では、「インタフェース仕様書 共通編 1. 2. 2(2)レコードフォーマット(P. 4)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

2. 3. 1 高額障害児施設給付費情報（入力情報）

(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号を設定する	◎	※C	
3	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を設定する	◎	※C	
4	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	◎	※Y	
5	受付年月日	数字	8	都道府県等が受給者からの申請を受け付けた年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y	
6	決定年月日	数字	8	都道府県等が支給または不支給を決定した年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	◎	※Y	
7	本人支払額	数字	6	受給者が支払った金額を設定する	◎		
8	支給区分コード	数字	1	支給区分コードを設定する	◎	1:支給 2:不支給	
9	支給金額	数字	6	受給者に支給する金額を設定する	○	※2	
10	不支給理由	漢字	160	不支給の場合の理由を設定する	○	※3	
11	口座払	金融機関コード	数字	4	口座払の金融機関コードを設定する	○	※4 ※C
12		金融機関支店コード	数字	3	口座払の金融機関支店コードを設定する		※4 ※C
13		口座種目	数字	1	口座払の口座種目を設定する		※4 ※C
14		口座番号	数字	7	口座払の口座番号を設定する		※4 ※C
15		口座名義人(カナ)	英数	40	口座払の口座名義人(カナ)を設定する		半角カタカナ

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
16	再計算依頼区分	数字	1	国保連合会に再計算を依頼するかどうかの区分コードを設定する	◎	1:依頼なし 2:再計算依頼

※1: 必須入力 ◎: 必須、○: 請求内容により必須、△: 任意設定、空白: 不要

※2: 支給区分コードが“1”の場合、必須。

※3: 支給区分コードが“2”の場合、必須。

※4: 支給区分コードが“1”の場合に設定する。ただし、国保連合会にお知らせ等の出力有りを申し出ている場合(詳細は「インターフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村共同処理 1.3.1(1)※5 支給申請書の出力有無等の設定について」参照)で、既に高額障害児施設給付費給付判定結果情報にて口座情報を提出していれば、省略可能。

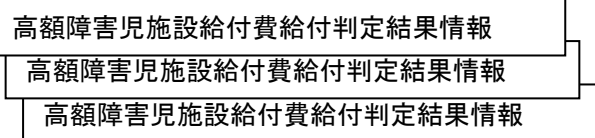
※B: 「インターフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インターフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

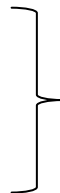
※Y: 「インターフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費給付判定結果情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



:



都道府県等単位に1ファイル

2. 3. 2 高額障害児施設給付費情報（出力情報）

(1) 高額障害児施設給付費給付のお知らせ情報

(1) 明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“D1”固定
3	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を出力する	※C
5	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を出力する	※C
6	帳票題目	漢字	100	帳票題目を出力する	
7	説明文1	漢字	200	説明文1を出力する	
8	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名(カナ)を出力する	
9	受給者氏名(漢字)	漢字	40	受給者氏名(漢字)を出力する	
10	生年月日	数字	8	受給者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※Y
11	障害福祉サービス費自己負担額	数字	9	受給者の障害福祉サービス費自己負担額を出力する	
12	障害児施設給付費自己負担額	数字	9	受給者の障害児施設給付費自己負担額を出力する	
13	介護保険給付費自己負担額	数字	9	受給者の介護保険給付費自己負担額を出力する	
14	項目名称1	漢字	40	項目名称1を出力する	
15	高額障害児施設給付費支給金額	数字	9	高額障害児施設給付費支給金額を出力する	
16	説明文2	漢字	200	説明文2を出力する	
17	提出・問い合わせ先郵便番号	数字	7	提出・問い合わせ先の郵便番号を出力する	
18	提出・問い合わせ先住所	漢字	128	提出・問い合わせ先の住所(漢字)を出力する	
19	提出・問い合わせ先名称1	漢字	40	提出・問い合わせ先の名称1を出力する	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
20	帳票関連付け番号	数字	6	高額障害児施設給付費給付対象者一覧表のNo.を出力する	
21	提出・問い合わせ先名称2	漢字	40	提出・問い合わせ先の名称2を出力する	
22	提出・問い合わせ先電話番号	英数	15	提出・問い合わせ先の電話番号を出力する	
23	宛先郵便番号	数字	7	受給者の郵便番号を出力する	
24	宛先住所	漢字	128	受給者の住所を出力する	
25	宛先氏名	漢字	40	受給者の氏名(漢字)を出力する	
26	宛先敬称	漢字	2	‘様’を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費給付のお知らせ情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

高額障害児施設給付費給付のお知らせ情報(明細レコード)

高額障害児施設給付費給付のお知らせ情報(明細レコード)

高額障害児施設給付費給付のお知らせ情報(明細レコード)

:

都道府県等单位で1ファイル

(2) 高額障害児施設給付費支給（不支給）決定通知書情報

(1) 明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	“D1”固定
3	サービス提供年月	数字	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	証記載都道府県等番号	数字	6	受給者証記載の都道府県等番号を出力する	※C
5	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を出力する	※C
6	帳票題目	漢字	100	帳票題目を出力する	
7	送付先名	漢字	40	送付先名を出力する	※1
8	説明文1	漢字	200	説明文1を出力する	
9	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名(カナ)を出力する	
10	受給者氏名(漢字)	漢字	40	受給者氏名(漢字)を出力する	
11	児童氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名(カナ)を出力する	
12	児童氏名(漢字)	漢字	40	受給者氏名(漢字)を出力する	
13	受付年月日	数字	8	受付年月日(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
14	決定年月日	数字	8	市町村が支給を決定した年月日(西暦年月 YYYYMMDD を設定する)	※Y
15	本人支払額	数字	9	本人支払額を出力する	
16	支給判定フラグ	数字	1	支給判定フラグ値を出力する	1:支給 2:不支給
17	項目名称1	漢字	40	項目名称1を出力する	
18	高額障害児施設給付費支給金額	数字	11	高額障害児施設給付費支給金額を出力する	
19	不支給理由	漢字	160	不支給の理由を出力する	
20	金融機関コード	数字	4	都道府県等の口座の金融機関コードを出力する	※C

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
21	金融機関支店コード	数字	3	口座払・金融機関支店コードを出力する	※C
22	口座種目	漢字	6	口座払・口座種目を出力する	
23	口座番号	漢字	7	口座払・口座番号を出力する	
24	口座名義人	漢字	40	口座払・口座名義人を出力する	
25	不服申立て先	漢字	8	不服申立て先の都道府県名を出力する	
26	取消訴訟先	漢字	40	障害者の場合、取消訴訟先の市町村名を出力する 障害児の場合、取消訴訟先の都道府県名を出力する	
27	問い合わせ先郵便番号	数字	7	問い合わせ先の郵便番号を出力する	
28	問い合わせ先住所	漢字	128	問い合わせ先の住所(漢字)を出力する	
29	問い合わせ先名称1	漢字	40	問い合わせ先の名称1を出力する	
30	問い合わせ先名称2	漢字	40	問い合わせ先の名称2を出力する	
31	問い合わせ先電話番号	英数	15	問い合わせ先の電話番号を出力する	
32	帳票関連付け番号	数字	6	高額障害児施設給付費給付対象者一覧表の No.を出力する	

※1:市町村の場合は、市町村名(漢字)。都道府県の場合は県名(漢字)。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

高額障害児施設給付費支給(不支給)決定通知書情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

高額障害児施設給付費支給(不支給)決定通知書情報(明細レコード)

高額障害児施設給付費支給(不支給)決定通知書情報(明細レコード)

高額障害児施設給付費支給(不支給)決定通知書情報(明細レコード)

:

都道府県等单位に1ファイル

(3) 高額障害児施設給付費振込依頼書情報

(1)ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	'H1'(固定値)
3	金融機関コード	数字	4	都道府県等が契約している金融機関のコードを出力する	※C
4	金融機関名	漢字	30	都道府県等が契約している金融機関名を出力する	
5	金融機関支店コード	数字	3	都道府県等が契約している金融機関の支店コードを出力する	※C
6	金融機関支店名	漢字	40	都道府県等が契約している金融機関の支店名を出力する	
7	都道府県等名	漢字	40	都道府県等名を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2)明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B	
2	帳票レコード種別	英数	2	帳票レコード種別を出力する	'D1'(固定値)	
3	口座情報	金融機関コード	数字	4	受給者の口座の金融機関コードを出力する	※C
4		金融機関名	漢字	30	受給者の口座の金融機関名を出力する	
5		金融機関支店コード	数字	3	受給者の口座の金融機関支店コードを出力する	※C
6		金融機関支店名	漢字	40	受給者の口座の金融機関支店名を出力する	
7		口座種目	数字	1	受給者の口座の口座種目を出力する	※C
8		口座種目名(略語)	英数	1	受給者の口座の口座種目名(略語)を出力する	半角カタカナ 普通 :フ 当座 :ト その他:リ
9		口座番号	数字	7	受給者の口座の口座番号を出力する	※C
10		口座名義人(カナ)	英数	40	受給者の口座の口座名義人(カナ)を出力する	
11	振込金額	数字	9	受給者の口座への振込金額を出力する	※S	
12	受給者証番号	英字	10	受給者証番号を出力する	※C	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 2.2 インタフェース一覧」参照。

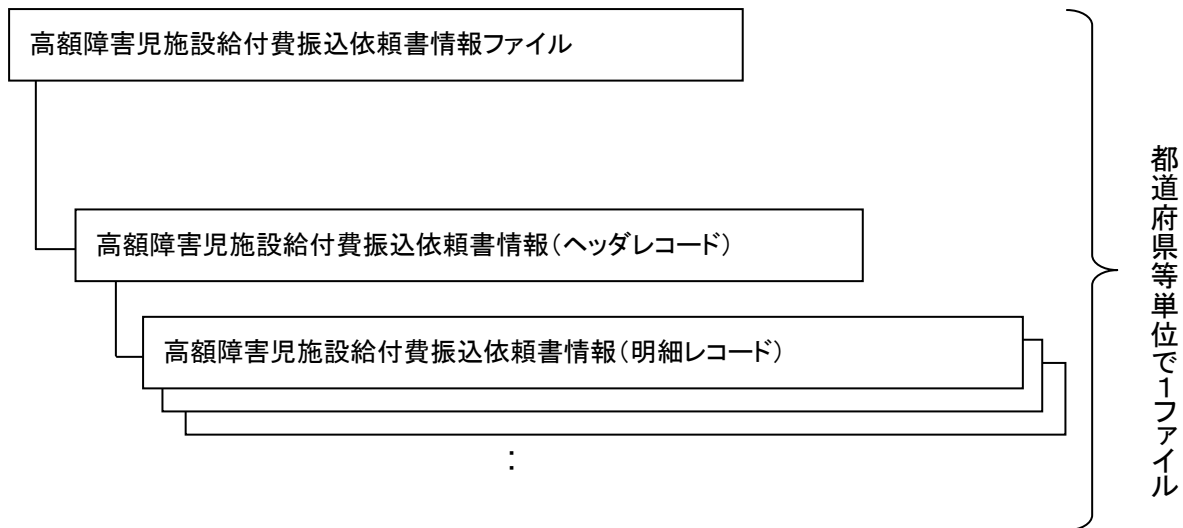
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※S:固定長形式で表現する場合の「符号付きアンパック(ゾーン)10進数形式項目である。

高額障害児施設給付費振込依頼書情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(4) 高額障害児施設給付費給付対象者一覧

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(5) 高額障害児施設費給付のお知らせ

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(6) 高額障害児施設費支給申請書

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(7) 外字空白印字リスト（高額障害児施設費給付費給付対象者）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(8) 高額障害児施設費支給（不支給）決定者一覧

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(9) 高額障害児施設費支給（不支給）決定通知書

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(10) 外字空白印字リスト（高額障害児施設給付費支給（不支給）決定者）

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(11) 高額障害児施設給付費振込依頼書

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2. 3. 3 取込エラーリスト（出力情報）

(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報取込エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2. 3. 4 受付点検エラーリスト（出力情報）

(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果情報受付点検エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2. 3. 5 給付判定結果エラーリスト（出力情報）

(1) 高額障害児施設給付費給付判定結果エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

2. 3. 6 各種支払支援処理情報（出力情報）

(1) 振込データ情報

① ヘッダレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	データ区分	数字	1	1……ヘッダレコード	
2	種別コード	数字	2	21……総合振込	
3	コード区分	数字	1	0……JIS	
4	振込依頼人コード	数字	10	銀行が採番した振込依頼人識別のためのコード	
5	振込依頼人名	英数	40	カナ文字および英数字	
6	取組日	数字	4	取組日(MMDD) 銀行営業日	
7	仕向銀行番号	数字	4	取引銀行番号(統一金融機関番号)	
8	仕向銀行名	英数	15	取引銀行名(カナ文字および英数字)	任意 省略時はスペース
9	仕向支店番号	数字	3	取引支店番号(統一店番号)	
10	仕向支店名	英数	15	取引支店名(カナ文字および英数字)	任意 省略時はスペース
11	預金種目(依頼人)	数字	1	1……普通預金 2……当座預金 9……その他	任意 省略時はスペース
12	口座番号(依頼人)	数字	7	振込依頼人の口座番号	任意 省略時はスペース
13	ダミー	英数	17	スペース	

② データレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	データ区分	数字	1	2……データレコード	
2	被仕向銀行番号	数字	4	振込先銀行番号（統一金融機関番号）	
3	被仕向銀行名	英数	15	振込先銀行名（カナ文字および英数字）	任意 省略時は スペース
4	被仕向支店番号	数字	3	振込先支店番号（統一店番号）	
5	被仕向支店名	英数	15	振込先支店名（カナ文字および英数字）	任意 省略時は スペース
6	手形交換所番号	数字	4		任意 省略時は スペース
7	預金種目	数字	1	1……普通預金 2……当座預金 9……その他	
8	口座番号	数字	7	受取人の口座番号	
9	受取人名	英数	30	カナ文字および英数字	
10	振込金額	数字	10	数字	
11	新規コード	数字	1	1……第1回振込分 2……変更分（被仕向銀行・支店、預金種目・口座番号） 0……その他	
12	顧客コード1	数字	10	依頼人が定めた受取人識別のためのコード	任意 省略時は スペース
13	顧客コード2	数字	10		
14	振込指定区分	数字	1	7……テレ振込 8……文書振込	任意 省略時は スペース
15	識別表示	英数	1	「Y」またはスペース	
16	ダミー	英数	7	スペース	

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

③ トレーラレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	データ区分	数字	1	8……トレーラレコード	
2	合計件数	数字	6	データレコードの合計件数	
3	合計金額	数字	12	データレコードの合計金額	
4	ダミー	英数	101	スペース	

※B: 交換情報識別番号は「3.2 インタフェース一覧」を参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

④ エンドレコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	データ区分	数字	1	9……エンドレコード	
2	ダミー	英数	119	スペース	

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 Ⅲ. 市町村事務共同処理 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

(2) 障害児施設給付費等払込請求書

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

(3) 振込者一覧表

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

(4) 振込不能者一覧表

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

IV. 給付実績交換処理

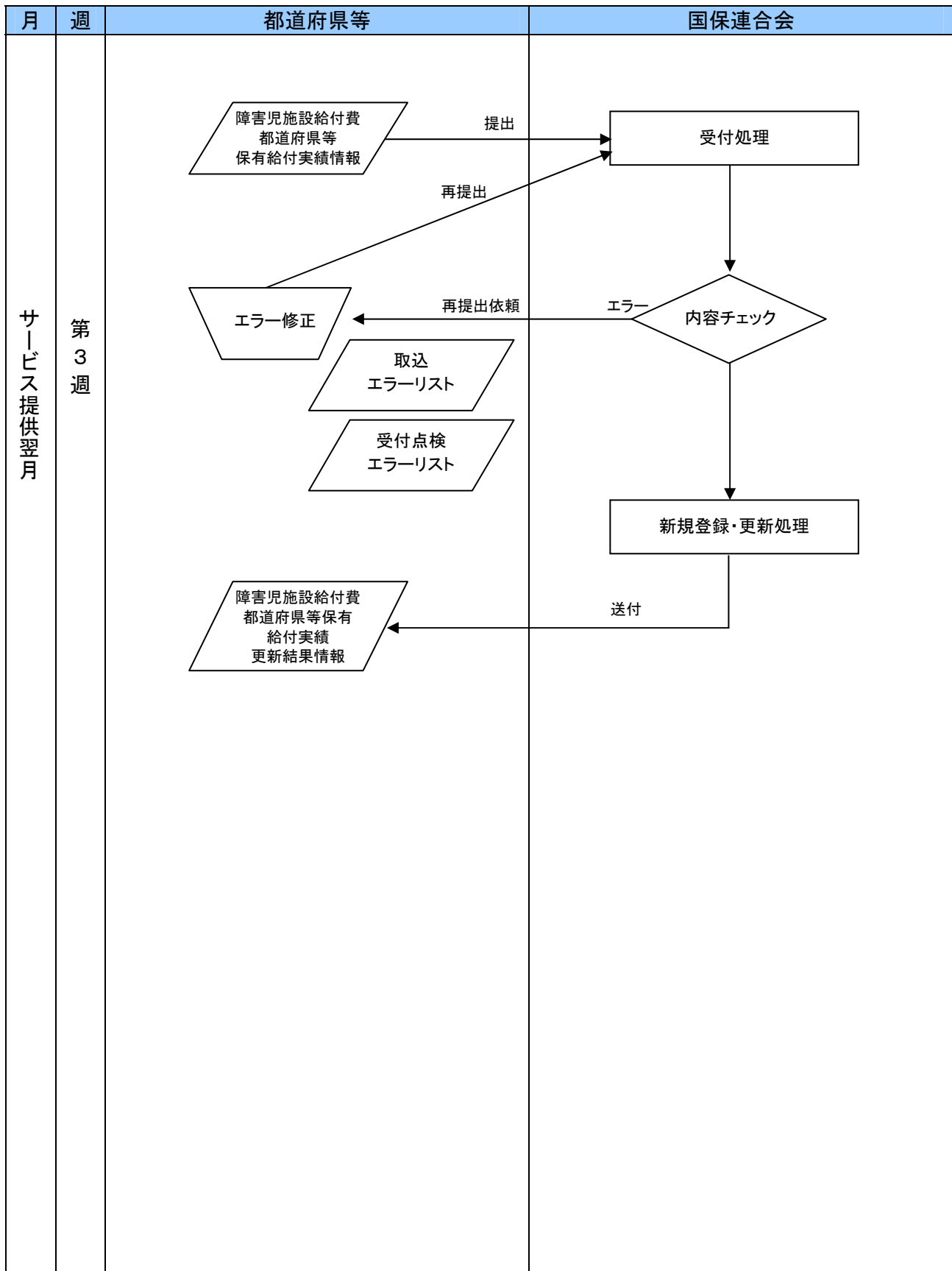
1 給付実績交換処理

1. 1 受け渡し概要図

・都道府県等のみで保有している給付実績情報の国保連合会への新規登録及び更新(修正、取消)

市町村等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報を作成し、国保連合会に送付する。(※1)</p> <p>3. 都道府県等は、国保連合会から再提出依頼により、エラー内容を修正し、国保連合会へ再提出を行う。</p> <p>5. 都道府県等は、給付実績更新結果情報を受理する。</p>	<p>2. 国保連合会は、障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報を受付け、内容チェックを行う。エラーがあれば都道府県等に取り込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 国保連合会は、障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報の新規登録及び更新(修正、取消)を行い、更新結果情報を都道府県等に提供する。</p>
<p>備考</p> <p>※1: 新規登録時は、基本情報レコードの給付実績情報作成区分コードを“1”(新規)にして送付する。 修正の場合は、基本情報レコードの給付実績情報作成区分コードを“2”(修正)にして送付する。 取消の場合は、基本情報レコードの給付実績情報作成区分コードを“3”(取消)にして送付する。</p>	

・都道府県等のみで保有している給付実績情報の国保連合会への新規登録及び更新(修正、取消)の給付実績情報受け渡し概要図

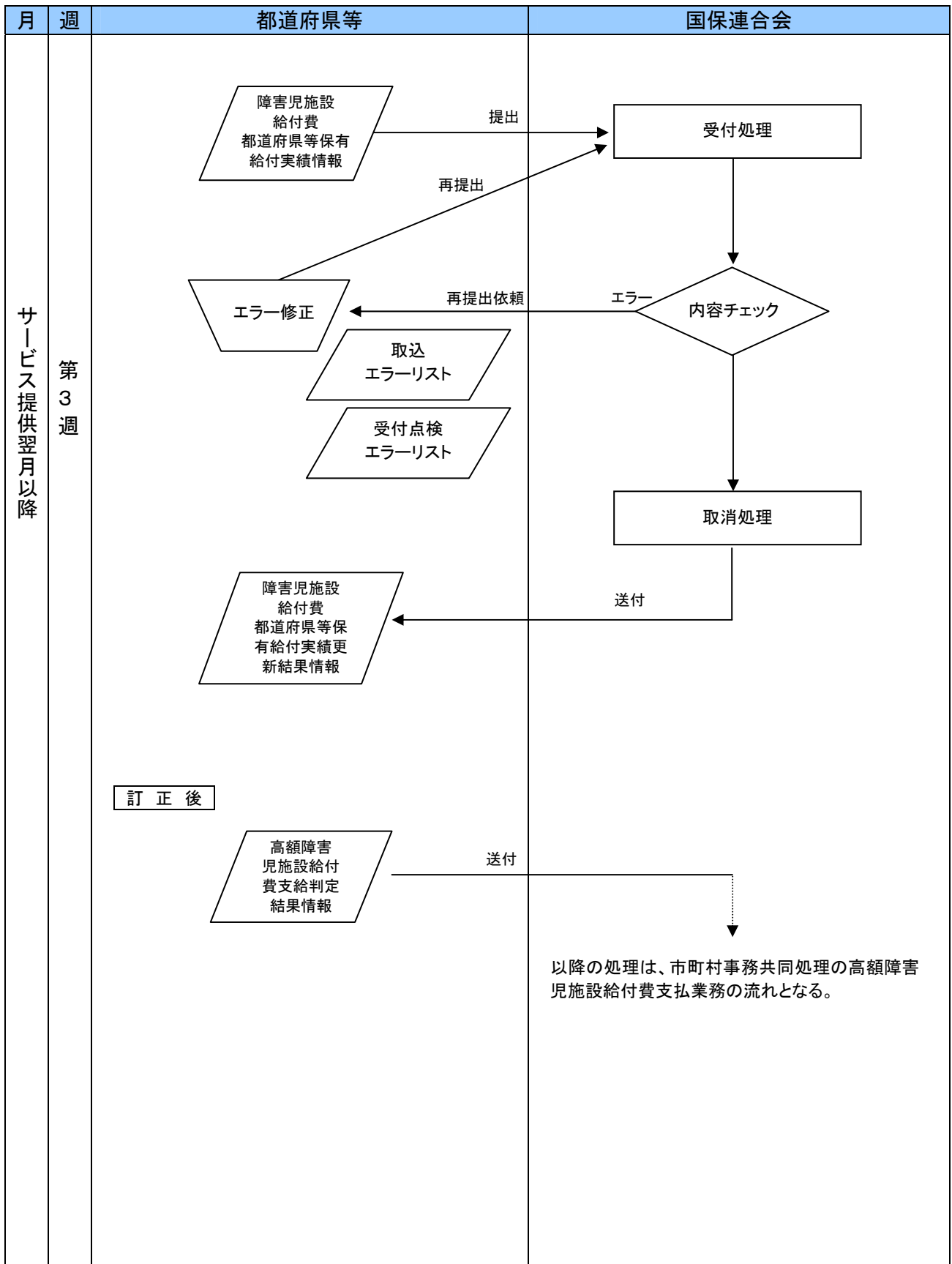


・高額障害児施設給付費の訂正(支払情報を再度作成する場合)

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報を作成し、国保連合会に送付する。(※1)</p> <p>3. 都道府県等は、国保連合会から再提出依頼により、エラー内容を修正し、国保連合会へ再提出を行う。</p> <p>5. 都道府県等は、給付実績更新結果情報を受理し、訂正分の高額障害児施設給付費給付判定結果情報を作成し、国保連合会に送付する。</p>	<p>2. 国保連合会は、障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報を受付け、内容チェックを行う。エラーがあれば都道府県等に取込エラーリスト、受付点検エラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 国保連合会は、障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報の更新(取消)を行い、給付実績更新結果情報を都道府県等に提供する。</p> <p>6. 以降の処理は、市町村事務共同処理の高額障害児施設給付費支払業務の流れとなる。</p>
<p>備考 ※1: 基本情報レコードの給付実績情報作成区分コードを“3”(取消)にして送付する。</p>	

・高額障害児施設給付費の訂正

(支払情報を再度作成する場合)の給付実績情報受け渡し概要図

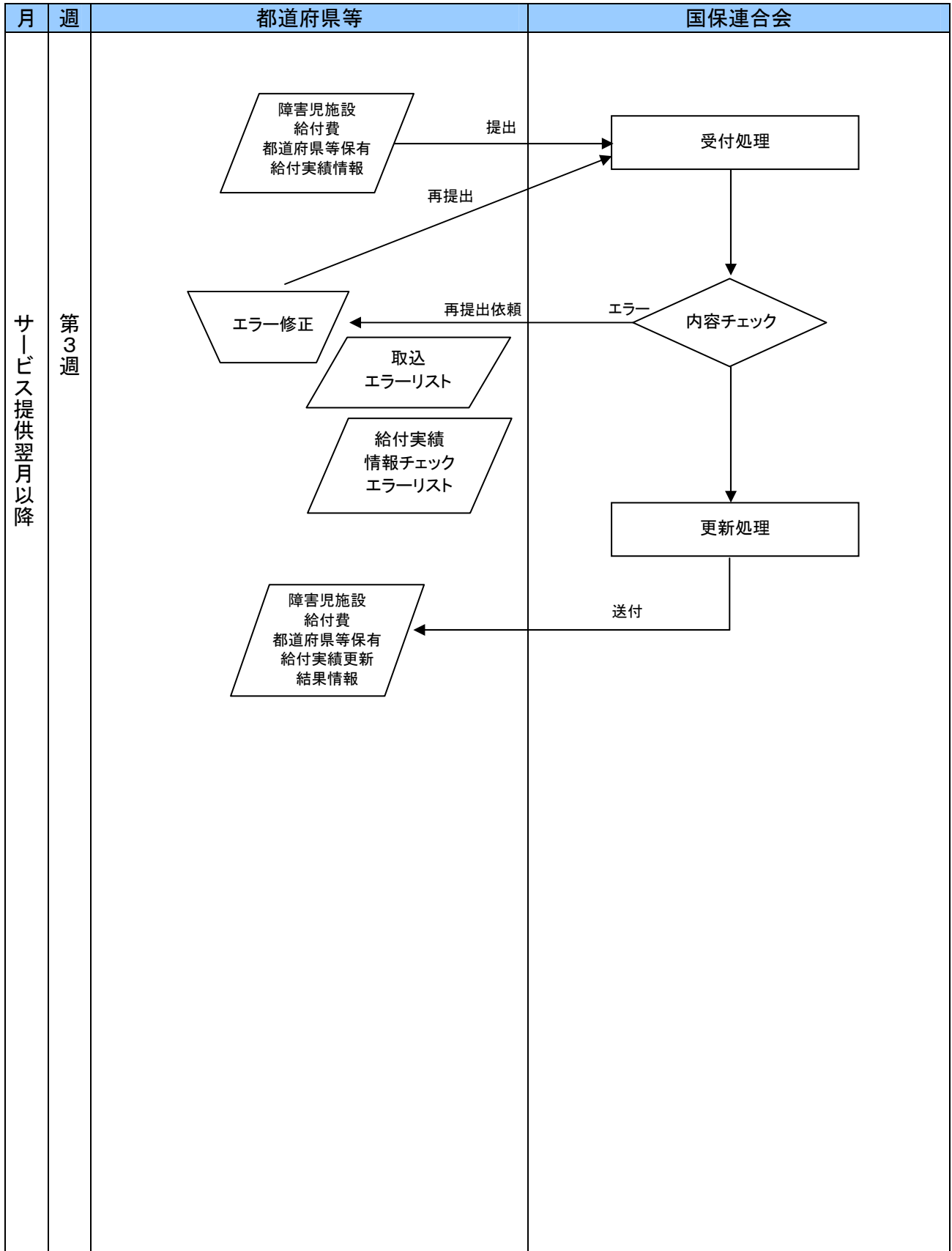


・償還払い分または高額障害児施設給付費の訂正
(給付実績の修正のみを行う場合)

都道府県等	国保連合会
<p>1. 都道府県等は、障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報を作成し、国保連合会に送付する。(※1)</p> <p>3. 都道府県等は、国保連合会から再提出依頼により、エラー内容を修正し、国保連合会へ再提出を行う。</p> <p>5. 都道府県等は、給付実績更新結果情報を受理する。</p>	<p>2. 国保連合会は、障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報を受付け、内容チェックを行う。エラーがあれば都道府県等に取り込エラーリスト、給付実績情報チェックエラーリストを提供し、再提出を依頼する。</p> <p>4. 国保連合会は、障害児施設給付費政都道府県等保有給付実績情報の更新(取消)を行い、給付実績更新結果情報を都道府県等に提供する。</p>
<p>備考 ※1: 基本情報レコードの給付実績情報作成区分コードを“2”(修正)にして送付する。</p>	

・償還払い分または高額障害児施設給付費の訂正

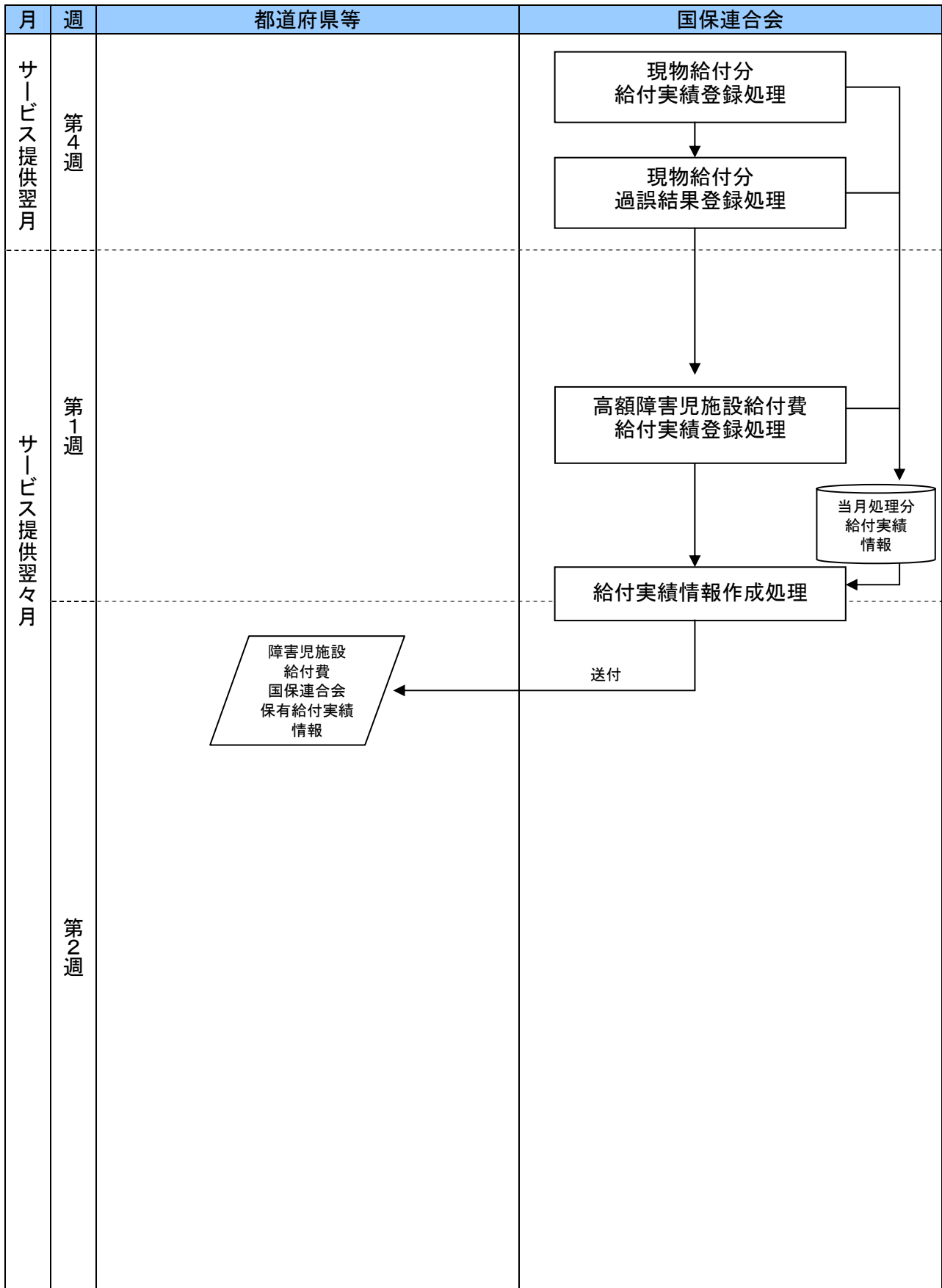
(給付実績の修正のみを行う場合)の給付実績情報受け渡し概要図



・国保連合会で保有している給付実績の都道府県等への提供

都道府県等	国保連合会
<p>5. 都道府県等は、障害児施設給付費国保連合会保有給付実績情報を受理する。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現物給付分の給付実績情報を登録する。 (支払業務) 2. 現物給付の過誤の結果を登録する。 (支払業務) 3. 高額障害児施設給付費の給付実績を登録する。 (市町村事務共同処理) 4. 障害児施設給付費国保連合会保有給付実績情報を作成し、都道府県等に送付する。
備考	

・国保連合会で保有している給付実績の都道府県等への提供の給付実績情報受け渡し概要図



1. 2 インタフェース一覧

1. 2. 1 障害児施設給付情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	D111	障害児施設給付費 都道府県等保有給 付実績情報	都道府県等等で保有している障 害児施設給付の給付実績情報	都道府県等 → 国保連合会	月次	伝送

1. 2. 2 障害児施設給付情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	D121	障害児施設給付費 都道府県等保有給 付実績更新結果情 報	都道府県保有給付実績の更新結 果情報	国保連合会 → 都道府県	月次	伝送
(2)	D131	障害児施設給付費 国保連保有給付実 績情報	国保連合会保有の障害児施設給 付の給付実績情報	国保連合会 → 都道府県等	依頼時	伝送

1. 2. 3 取込エラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	D2A1	障害児施設給付費 都道府県等保有給 付実績情報取込エ ラーリスト	障害児施設給付費都道府県等保 有給付実績情報取込時のエラー リスト	国保連合会 → 都道府県	月次	PDF

1. 2. 4 給付実績情報チェックエラーリスト（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	D3A1	障害児施設給付費 都道府県等保有給 付実績情報チェック エラーリスト	障害児施設給付費都道府県等保 有給付実績情報のチェックエラー リスト	国保連合会 → 都道府県	月次	PDF

1. 3 項目説明

本節では、「インタフェース仕様書 共通編 1. 2. 2(2)レコードフォーマット(P. 4)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

- 1. 3. 1 障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報 (D111)
 - 障害児施設給付費都道府県等保有給付実績更新結果情報 (D121)
 - 障害児施設給付費国保連合会保有給付実績情報 (D131)

(1) レコード構成

各給付実績情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

- 1 : 基本情報レコード
 - ・障害児施設給付費明細書情報(基本情報レコード)
- 2 : 日数情報レコード(複数レコード)
 - ・障害児施設給付費明細書情報(日数情報レコード)
- 3 : 明細情報レコード(複数レコード)
 - ・障害児施設給付費明細書情報(明細情報レコード)
- 4 : 集計情報レコード(複数レコード)
 - ・障害児施設給付費明細書情報(集計情報レコード)
- 5 : 高額費支給レコード
 - ・高額障害児施設給付費の支給額等情報

各交換情報識別番号とレコード構成、入力識別番号の対応は、以下の通りである。

項番	レコード名称		交換情報識別番号		
			障害児施設給付		
			D111	D121	D131
1	請求 明細 書	基本情報レコード			◎:K121
2		日数情報レコード			◎:K121
3		明細情報レコード			◎:K121
4		集計情報レコード			◎:K121
5		高額費支給レコード	○:CC11	○:CC11	○:CC11

凡例:◎…必須レコード、○…実績内容により必要となるレコード、空白…不要なレコード

また、入力識別番号の内容は以下の通りである。

< 入力識別番号一覧 >

項番	区分	入力識別番号	情報名
1	障害児施設給付	K121	障害児施設給付費明細書情報
2		CC11	高額障害児施設給付費情報

(2) レコード項目

① 基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力 (※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2
3	レコード種別コード	英数	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎	
4	給付実績情報作成区分コード	数字	1	給付実績情報の作成区分を出力	◎	1:新規 2:修正 3:取消
5	給付実績区分コード	数字	1	給付実績の区分コードを設定する	◎	1:現物 2:償還
6	整理番号	数字	10	整理番号を設定する	◎	※3
7	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y
8	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号	◎	※C
9	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
10	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C
11	助成自治体番号	数字	6	助成自治体がある場合、都道府県等番号を設定する	○	※C
12	施設給付決定保護者氏名カナ	英数	25	施設給付決定保護者支給決定者カナ氏名	△	
13	施設給付決定に係る障害児氏名カナ	英数	25	施設給付決定に係る障害児カナ氏名	△	
14	地域区分コード	数字	2	地域区分コードを設定する	◎	※C
15	就労継続支援A型事業者負担減免措置実施	数字	1	設定しない		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力 (※1)	備考	
16	利用者負担上限月額①		数字	6	利用者負担上限月額を設定する	◎		
17	就労継続支援A型減免対象者		数字	1	設定しない			
18	障害程度区分コード		英数	2	設定しない			
19	上限額管理事業所	指定事業所番号	数字	10	上限額管理事業所の事業所番号を設定する	○	※C	
20		管理結果	数字	1	上限額管理結果票の管理結果を設定する	○	※4	
21		管理結果額	数字	5	上限額管理結果票の管理結果額を設定する	○		
22	日中介護等支援 加算欄	指定事業所番号	数字	10	設定しない			
23		当該事業所への通所日数	数字	2	設定しない			
24	請求額集計欄 合計	給付単位数	数字	9	サービス種類コードごとの単位数を設定する	◎		
25		総費用額	数字	10	サービスの総費用額を設定する	◎		
26		上限月額調整(①②の内少ない数)	数字	6	利用者負担上限月額と給付率に基づく利用者負担額のうち少ないほうを設定する	◎		
27		A型減免	事業者減免額	数字	6	設定しない		
28			減免後利用者負担額	数字	6	設定しない		
29		調整後利用者負担額		数字	6	調整後利用者負担額を設定する	○	
30		上限額管理後利用者負担額		数字	6	上限額管理後利用者負担額	○	
31		決定利用者負担額		数字	6	算定した結果の利用者負担額を設定する(自治体助成分請求額を控除する前の利用者負担額である)	◎	
32		請求額	給付費	数字	10	給付費の請求額を設定する	◎	
33			高額障害福祉サービス費	数字	10	設定しない		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
34		特別対策費	数字	10	特別対策費である激変緩和加算の係る請求額を設定する	○	
35		自治体助成分請求額	数字	6	利用者負担額のうち自治体が助成する額を設定する	○	
36	食費等給付費(合計) 特定入所障害児	算定日額	数字	4	算定する日額を設定する	○	
37		日数	数字	2	算定する日数を設定する	○	
38		給付費請求額	数字	5	特定入所障害児食費等給付費の請求額を設定する	○	
39		実費算定額	数字	6	利用者が負担する実費の額を設定する	○	
40		受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
41	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	○	1:正常 2:警告 3:エラー 4:過誤 5:過誤の取下	

※1:必須入力(入力識別番号毎) ◎:必須項目、○:請求内容により必要、△:任意設定、空白:不要

※2:「1. 3. 1(2)入力識別番号一覧」参照。

※3:整理番号は、都道府県等内で一意となるように設定する。

※4:“1”: 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない

“2”: 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。

“3”: 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 IV. 給付実績交換処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

② 日数情報レコード（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2	
3	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(日数情報レコード)	◎		
4	整理番号	数字	10	整理番号を設定する	◎	※3	
5	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	◎	※Y	
6	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックシート1桁含む)	◎	※C	
7	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
9	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コード2桁を設定する	◎	※C	
10	サービス開始日等	開始年月日	数字	8	サービス種類毎の開始年月日(入所年月日等)(西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	◎	※Y
11		終了年月日	数字	8	サービス種類毎の終了年月日(退所年月日等)(西暦年月日 YYYYMMDD を設定する)	○	※Y
12		利用日数	数字	2	サービス種類毎に利用日数を設定する	◎	
13		入院日数	数字	2	サービス種類毎に入院日数を設定する	○	
14		外泊日数	数字	2	サービス種類毎に外泊日数を設定する	○	
15	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y	
16	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	○	1:正常 2:警告 3:エラー 4:過誤 5:過誤の取下	

※1: 必須入力(入力識別番号毎) ◎: 必須項目、○: 請求内容により必要、△: 任意設定、空白: 不要

※2: 「1. 3. 1(2)入力識別番号一覧」参照。

※3: 整理番号は、都道府県等内で一意となるように設定する。

※B: 交換情報識別番号は「1.2 インタフェース一覧」を参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

③ 明細情報レコード（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2
3	レコード種別コード	数字	2	03を設定する(明細情報レコード)	◎	
4	整理番号	数字	10	整理番号を設定する	◎	※3
5	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y
6	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックデジット1桁含む)	◎	※C
7	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C
9	サービスコード	数字	6	サービスコード6桁	◎	※C
10	単位数	数字	6	サービスコードごとの単位数	◎	
11	回数	数字	3	サービスコードごとの回数	◎	
12	サービス単位数	数字	9	サービスコードごとの算定額	◎	
13	摘要	英数	100	サービスコードごとの摘要	○	
14	受付年月	数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	○	※Y
15	点検結果	数字	1	点検結果を設定する	○	1:正常 2:警告 3:エラー 4:過誤 5:過誤の 取下

※1: 必須入力 ◎: 必須項目、○: 請求内容により必要、△: 任意設定、空白: 不要

※2: 「1. 3. 1(2)入力識別番号一覧」参照。

※3: 整理番号は、都道府県等内で一意となるように設定する。

※B: 「インタフェース仕様書 都道府県編 IV. 給付実績交換処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

④ 集計情報レコード（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力 (※1)	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2	
3	レコード種別コード	数字	2	04を設定する(集計情報レコード)	◎		
4	整理番号	数字	10	整理番号を設定する	◎	※3	
5	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	◎	※Y	
6	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックデジット1桁含む)	◎	※C	
7	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
9	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コード2桁を設定する	◎	※C	
10	請求額集計欄	集計欄分類番号	数字	1	同一のサービス種類コードで複数の集計情報を作成する為の集計欄分類番号を設定	◎	
11		サービス利用日数	数字	2	サービス利用日数を設定する 本体報酬を算定しない日において、各種加算のみを算定した場合も1日とカウントする。上限額管理加算も1日とカウントする。	◎	
12		給付単位数	数字	9	サービス種類コードごと集計欄分類番号ごとの単位数を設定する	◎	
13		単位数単価	数字	5	整数部2桁、小数部3桁の半角数字 8.5 円の場合、08500 を設定する	◎	
14		給付率	数字	3	給付率を設定する	◎	
15		総費用額	数字	10	サービスの総費用額を設定する	◎	
16		給付率に基づく請求額	数字	10	総費用額×給付率/100	◎	
17		給付率に基づく利用者負担額②	数字	6	総費用額－給付率に基づく請求額	◎	
18		上限月額調整 (①②の内少ない数)	数字	6	利用者負担上限月額と給付率に基づく利用者負担額のうち少ないほうを設定する	◎	
19		A型減免	事業者減免額	数字	6	設定しない	
20	減免後利用者負担額		数字	6	設定しない		
21	調整後利用者負担額	数字	6	調整後利用者負担額を設定する	○		
22	上限額管理後利用者負担額	数字	6	上限額管理後利用者負担額を設定する	○		

項番	項目名		属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
23	決定利用者負担額		数字	6	算定した結果の利用者負担額を設定する(自治体助成分請求額を控除する前の利用者負担額である)	◎	
24	請求額	給付費	数字	10	給付費請求額を設定する	◎	
25		高額障害福祉サービス費	数字	10	設定しない		
26		特別対策費	数字	10	特別対策費である激変緩和加算に係る請求額を設定する	○	
27		自治体助成分請求額	数字	6	利用者負担額のうち自治体が助成する額を設定する	○	
28	特定入所障害児食事等給付費	算定日額	数字	4	サービス種類ごとに算定する日額を設定する	○	
29		日数	数字	2	サービス種類ごとに算定する日数を設定する	○	
30		給付費請求額	数字	5	サービス種類ごとに給付費請求額を設定する	○	
31		実費算定額	数字	6	サービス種類ごとに利用者が負担する実費の額を設定する	○	
32	利用日数管理票	対象期間(開始)	数字	6	設定しない		
33		対象期間(終了)	数字	6	設定しない		
34		当月の利用日数	数字	2	設定しない		
35		原則日数の総和	数字	3	設定しない		
36	受付年月		数字	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
37	点検結果		数字	1	点検結果を設定する	○	1:正常 2:警告 3:エラー 4:過誤 5:過誤の取下

※1:必須入力(入力識別番号毎) ◎:必須項目、○:請求内容により必要、△:任意設定、空白:不要

※2:「1. 3. 1(2)入力識別番号一覧」参照。

※3:整理番号は、都道府県等内で一意となるように設定する。

※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 IV. 給付実績交換処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

⑤ 高額費支給レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力(※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	入力識別番号	英数	4	入力元の交換情報識別番号を設定する	◎	※2
3	レコード種別コード	数字	2	06を設定する(高額費支給レコード)	◎	
4	給付実績情報作成区分コード	数字	1	給付実績情報の作成区分を出力	◎	1:新規 2:修正 3:取消
5	給付実績区分コード	数字	1	給付実績の区分コードを設定する	◎	1:現物 2:償還
6	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	◎	※Y
7	都道府県等番号	数字	6	受給者証に記載された都道府県等番号(チェックジット1桁含む)	◎	※C
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C
9	受付年月日	数字	8	受給者からの申請を受け付けた年月日(西暦年月 YYYYMMDD を設定する)	◎	※Y
10	決定年月日	数字	8	市町村が支給を決定した年月日(西暦年月 YYYYMMDD を設定する)	◎	※Y
11	利用者負担額	数字	6	受給者が支払った金額を設定する	◎	
12	支給額	数字	6	受給者に支払った金額を設定する	◎	
13	受付年月	数字	6	高額障害児施設給付費給付判定結果情報のコントロールレコードの処理対象年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y

※1:必須入力(入力識別番号毎) ◎:必須項目、○:請求内容により必要、△:任意設定、空白:不要

※2:「1. 3. 1(2)入力識別番号一覧」参照。

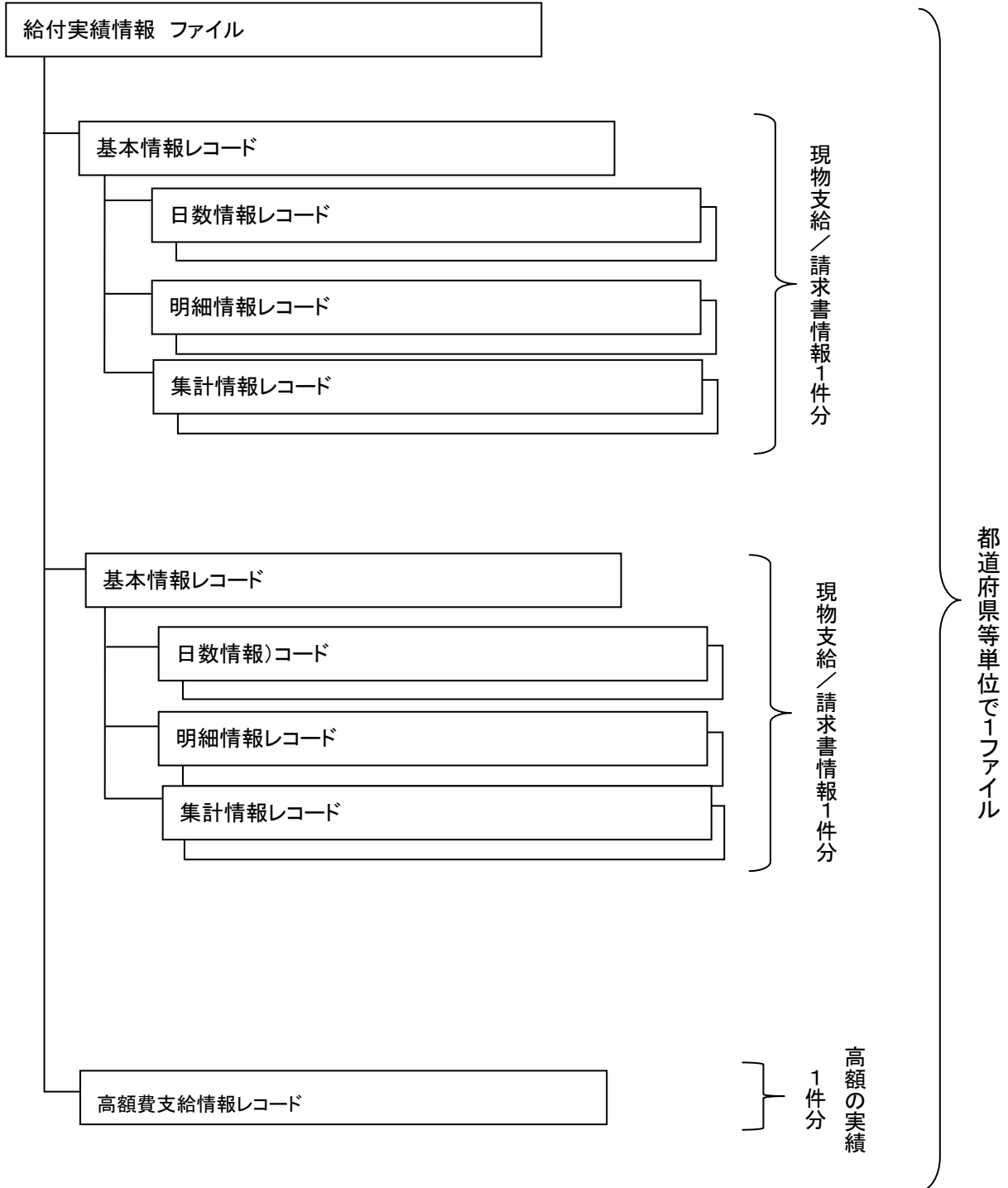
※B:「インタフェース仕様書 都道府県編 IV. 給付実績交換処理 1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

給付実績情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



1. 3. 2 取込エラーリスト

(1) 障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報取込エラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません

1. 3. 3 給付実績情報チェックエラーリスト

(1) 障害児施設給付費都道府県等保有給付実績情報チェックエラーリスト

PDF出力情報であるため、項目を記載していません