障害者の一般就労を支える人材の職務と能力要件（たたき台）

資料2

〈職務〉

A 就労支援員

A1 利用開始
※基本的にサービス管理責任者が行うので補佐的役割

①アセスメント
②個別支援計画の策定
③カンファレンス開催
④利用契約の締結

↓

A2 計画に基づく具体的な支援
①施設内での作業指導
②施設内での作業に関する品質管理、受注、納品等の業務
③施設外就労、施設外支援
（開拓、調整、参加者の選抜、支援計画）
④職場実習等のあっせん
（開拓、関係機関や実習先との調整）
⑤就業に伴う日常生活上の問題についての支援

↓

A3 就職に向けた準備
①ハローワークへの求職登録や求人検索同行
②ハローワーク等との連携の下、職場開拓
③トライアル雇用、委託訓練等各種制度の活用

↓

就職

↓

A4 職場定着支援（就職後6ヶ月まで）
①初期の定期訪問
②長期的な支援体制の調整

B 就業支援担当者

B1 相談（電話・来所）
①必要情報の把握（主訴、来所経路等）
→ 登録しない
（他の機関の紹介と調整）

↓

B2 登録
①他の機関との連携と調整

↓

B3 面接
B4 アセスメント
①必要情報の把握（病歴、職歴、家族状況、今後の希望等）
②面接やチェックリストを利用した課題の確認
③必要に応じて体験実習を通じての基本的職業スキルの確認
※地域センターにおける職業評価を利用する場合も

↓

B5 個別支援計画の策定
①個別支援計画案の策定
②必要に応じて関係機関の助言等を得つつ策定

↓

B6 計画に基づく具体的な支援
①関係機関との連携
②併設・提携施設を利用した基礎訓練の実施
③職場準備訓練のあっせん
④職場実習のあっせん
○訓練・実習先の開拓、調整
○必要に応じて実習先の訪問
○訓練・実習後の振り返り面接
⑤就業に伴う日常生活上の問題についての支援

↓

B7 就職に向けた準備
①就業面の相談
②ハローワークとの連携の下、求職登録や求人検索同行
③トライアル雇用、委託訓練等各種制度の活用
④必要に応じて企業面接に同行
⑤関係機関との調整

↓

就職

↓

B8 職場定着支援
①職場定着支援計画の作成
②個別相談
③就業に伴う日常生活上の問題についての支援
④職場訪問等を通じた定着の把握
⑤雇用継続が困難な場合の対応
（⑥OB会の開催）

↓

C 1号ジョブコーチ

C1 支援対象者の選定
C2 職業センターと調整
C3 対象者のアセスメントと制度の情報提供
C4 事業所のアセスメントと制度の情報提供

↓

C5 支援計画の策定
①地域センターとの調整
②本人、家族、事業所の同意取り付け

↓

C6 雇用前支援
①職場への適応能力の向上を図るための支援
②必要に応じて通勤指導の実施

↓

C7 集中支援
①計画に基づく支援の実施
②記録の作成
③まとめ時に関係者打ち合わせ

↓

C8 移行支援
①計画に基づく支援の実施
②ナチュラルサポートの形成
③記録の作成
④まとめ時に関係者打ち合わせ

↓

C9 フォローアップ（トータルで1年8ヶ月まで）
①計画に基づく支援の実施
②記録の作成
③終了にかかる関係者打ち合わせ

D 2号ジョブコーチ

全てに共通する項目

＜E 対事業主＞
①職務分析、仕事の切り出し
②関係機関の連携の下に支援制度の説明
③障害特性の説明
④支援対象者に関する相談・調整

＜F 家族支援＞
①支援制度の説明
②雇用への理解、協力体制づくり

＜I その他＞
①職場内での情報共有化
②ケース会議の開催
③施設見学受け入れ
④請求業務

＜G ネットワーク＞
①地域ネットワーク会議
②地域の勉強会・シンポジウムに参加
③地域の就労支援機関と連携
④地域の生活支援機関と連携

＜H キャリアアップ＞
①地域や研修機関のネットワークの構築、活用
②各種研究会・勉強会への参加、発表
③交流会への積極的参加
④他機関、事業所の見学

D1 事業所内で障害者雇用への理解を深める
①勉強会等のコーディネート

D2 事業所内の職域開拓

↓

D3 対象者のアセスメント
①基本情報の収集
②関係機関（含む家族）との連携、調整
③利用できる制度の活用

D4 支援計画の策定

↓

D5 職場環境のアセスメント
①働きやすい環境整備
②職務分析、課題分析

↓

D6 集中支援
①仕事の指示・教育
②記録の作成
③管理職・同僚との情報共有

↓

D7 移行支援
①職業面、生活面の課題への対応
②ナチュラルサポートの形成
③ケース会議の開催
④チェックリストの活用

↓

D8 フォローアップ（トータルで1年まで）

<能力要件>

※実態調査の調査結果及び作成いただいた各就労支援人材の職務等を参考にして、整理を行った。必要性の高いものを◎～△。下段は特に関連の深い場面のみ記載した。

	就労支援員	就業支援担当者	1号ジョブコーチ	2号ジョブコーチ
a)障害特性に関する知識を活用するスキル	◎ A1-4, E, F	◎ B1-8, E, F	◎ C1-9, E, F	◎ D1-8, E, F
b)障害特性に応じた職業的課題に関する知識を活用するスキル	○ A1-4, E, F	◎ B1-8, E, F	◎ C1-9, E, F	◎ D1-8, E, F
c)障害者福祉に関する知識(法律・制度を含む)を活用するスキル	○ A1-4, E, F	◎ B1-8, E, F	○ C1-9, E, F	○ D1-8, E, F
d)企業に関する基礎知識を活用するスキル	○ A3, E	○ B7, E	◎ C4-7, E	◎ D1, D2, D5
e)職場の雇用管理に関する基礎知識を活用するスキル	○ A3, A4, E	◎ B7-8, E	○ C4-7, E	◎ D1-5
f)障害者雇用促進法・雇用制度に関する基礎知識を活用するスキル	○ A3, A4, E	◎ B7-8, E	○ C4-7, E	○ D1-3
g)労働基準法、最低賃金法等雇用に関する法律・制度に関する基礎知識を活用するスキル	○ A3, A4, E	◎ B7-8, E	○ C4-7, E	○ D3
h)一般就労に向けたアセスメントに関するスキル	△ A1①	◎ B4	◎ C3	◎ D3
i)就労支援計画の策定に関するスキル	○ A1②	◎ B5	○ C5	○ D4
j)施設内／事業所内での作業指導に関するスキル	◎ A1①, A1②	△ B4③、B6②～④	◎ C7, 8	◎ D6, D7
k)職業相談に関するスキル	○ A3①	◎ B7①、②	○ C3	- -
l)面接訓練や履歴書の作成支援に関するスキル	○ A3①	○ B7①、②、④	○ B1	- -
m)職場実習先の開拓に関するスキル	○ A2④	◎ B6②～④	△ C3	- -
n)障害者求人の開拓や職域開発に関するスキル	○ E①、A3②	◎ E①	△ E①	- -
*)適切な障害者募集の方法や職域開発に関するスキル	- -	- -	- -	○ D1, D2
o)障害者の希望や特性に応じた仕事の選択やマッチング支援を行うスキル	△ A3①、②	◎ B7①、②	○ C1	◎ D3
p)(就職後の)フォローアップとして(職場を訪問し、)障害者の職場定着支援を行うスキル	○ A4①	◎ B8	◎ C9	◎ D8
q)(就職後の)障害者の状況に応じて事業主への助言を／適切な対応行うスキル	△ A4, E②～④	◎ B8, E②～④	◎ C7-9,E②～④	◎ D6-8, E②～④
r)他の関係機関との連携・調整を行うスキル	○ 全	◎ 全	◎ 全	○ 全
<その他>				
援助の原則(傾聴、受容、共感、感情の明確化、支持、自己決定、個別化、秘密保持等)	◎ 全	◎ 全	◎ 全	◎ 全
わかりやすく説明する能力	◎ 全	◎ 全	◎ 全	◎ 全
記録の作成	◎ 全	◎ 全	◎ 全	◎ 全
チェックリストの活用	○ A2	○ B6	△ C7, C8	(○) D6, D7
ケース概要の作成、引継ぎ	◎ I①-②	◎ I①-②	◎ I①-②	◎ I①-②
ケース会議のコーディネート、運営	○ I①-②	◎ I①-②	◎ I①-②	◎ I①-②
グループワーク、SST等	◎ A2⑤	△ B2⑤、B7①等	△ C7-C9	△ C7-C9
就業に伴う日常生活又は社会生活上の課題への対処能力	○ A2⑤、A3、A4	◎ B2⑤、B7-8	○ C8、C9	△ D7, D8
ビジネスマナー	◎ A2④、A3,A4	◎ B7②、B7-8	◎ C4, C6-C9	◎ D1-D8
関係機関へ周知を図る能力	◎ (前)	◎ (前)	△ (前)	△ (前)
事務能力、請求業務の処理能力	○ A1④, A2③④, I④	○ B6-④, I④	○ C2, I④	○ I④

資料3

障害者の一般就労を支える人材の育成のあり方に関する研究会
今後の進め方（案）

第１回（７月４日）

○ 障害者の一般就労を支える人材の現状と課題について〔ヒアリング〕
○ 障害者の一般就労を支える人材の育成のあり方について
○ フリーディスカッション

第２回（７月２８日）

○ 障害者の一般就労を支える人材の現状と課題について〔ヒアリング〕
○ 研修機関における人材育成の現状と課題について〔ヒアリング〕
○ 障害者の一般就労を支える人材の育成のあり方について
○ フリーディスカッション

第３回（１０月３日）

○ 障害者の一般就労を支える人材の現状と課題について〔アンケート調査結果報告〕
○ 就労支援機関の役割に応じた就労支援を行うために必要な能力要件等について
（就労支援のプロセス、職務・業務、必要な知識・スキルの明確化）

第４回（１１月）

○ 障害者の一般就労を支える人材の育成のあり方について
（就労支援員の育成のあり方、研修体系・研修内容等）

第５回（１２月）

○ 障害者の一般就労を支える人材の育成のあり方について
（就業支援担当者、ジョブコーチの育成のあり方、研修体系・研修内容等）

第６回（１月）

○ 障害者の一般就労を支える人材の育成のあり方について
○ 障害者の一般就労を支える人材の研修体系・モデルカリキュラムについて
○ 報告書（骨子案）について

第７回（２月）

○ 報告書（案）について