

# 応募作業⑦

\* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet  
 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

>>>> 応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究計画書の「5. 研究組織情報 ⑥研究費配分予定額(千円)」  
 「6. 政府研究開発データベース研究者番号及びエフォート」  
 の情報に基づき記載すること  
 ※研究分担者がいる場合は「追加」ボタンで枠を作成

研究者情報		所属研究機関 部署 名	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフォ ート (%)
研究代表者	研究者番号	80000214	1.	* 30000	*
	氏名 フリガナ	(姓) シケン (名) ハツイチロウ	2.(学位名) 博士		25
		漢字 (姓) 試験 (名) 亮一郎	3.		
研究分担者1 削除	研究者番号	* 20000218	1.	* 20100	*
	氏名 フリガナ	(姓)* (名)* ケンジュウ ケンゴロウ	2. 選択し		30
		漢字 (姓)* (名)* ケン 研五郎	3. ※「その他」の場合のみ入力してください		
追加					

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

インターネット

# 応募作業⑧

\* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

Research and Development  
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【応募・受入状況の入力】

「有」を選択

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>> 応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究計画書の「15. 他の研究事業等への申請状況(当該年度)」  
「16. 研究費補助を受けた過去の実績(過去3年間)」  
の情報に基づき情報を記載すること  
※複数の課題がある場合は「追加」ボタンで枠を作成  
※下線に関してもエフォート情報も記載すること

課題IDがわかる場合は記載すること

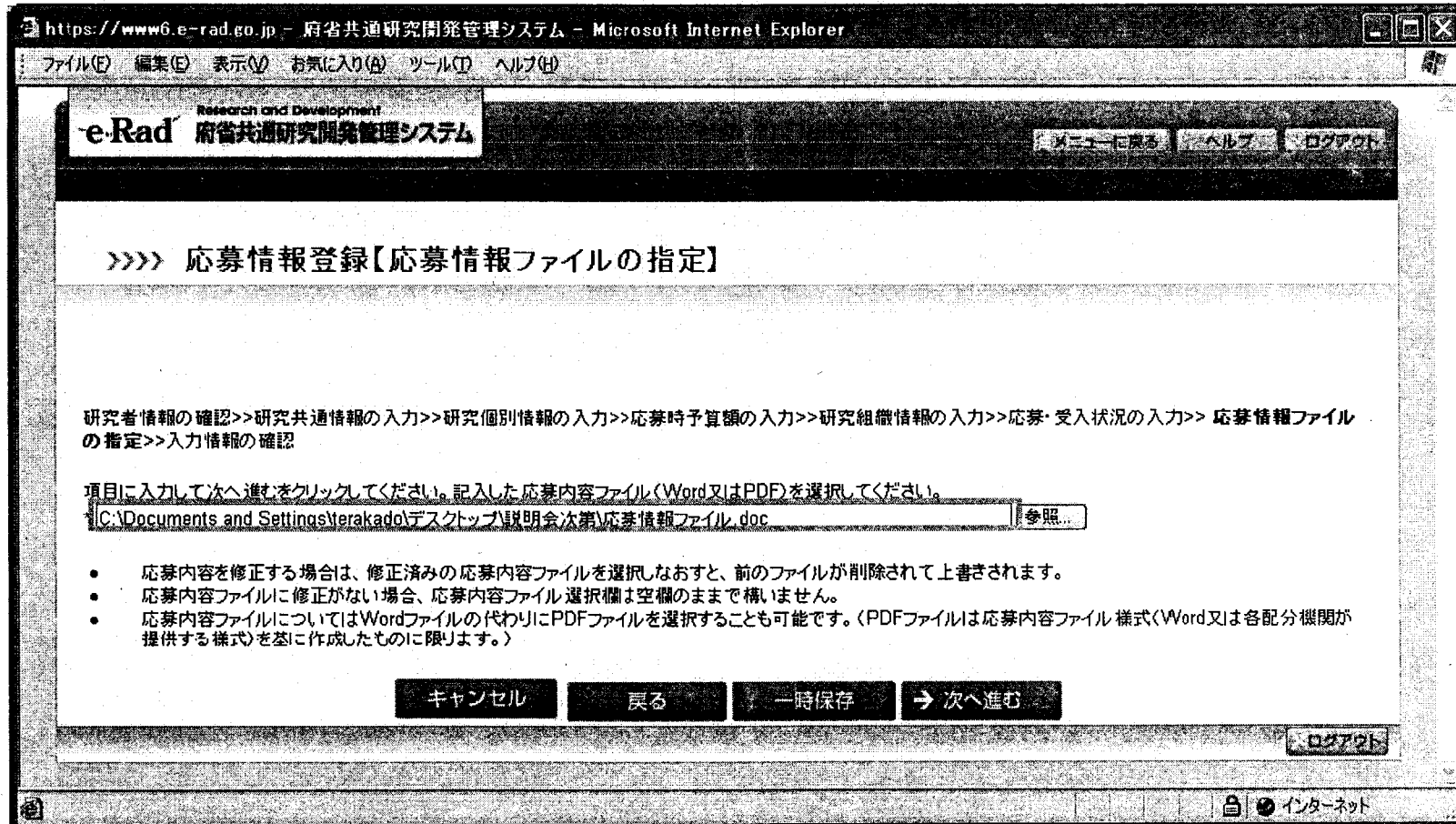
	助成の有無	配分範囲コード	事業コード	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額(千円)	エフォート(%)
研究代表者の他の応募 1	選択し					(開始) + 年度~ (終了予定) + 年度		

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む ログアウト

報告するべき課題がない場合は「削除」ボタンで削除

インターネット

# 応募作業⑨



(注意)「応募作業⑧」の作業後「→次へ進む」をクリックしても、本画面が出ない場合、  
上記作業は不要です。画面に従って次ページ以降の作業を行って下さい。

# 応募作業⑩



「ダウンロード」

応募作業⑤～⑨でe-Radに登録した情報を  
PDFとしてダウンロードすることが可能

「確認完了・提出」をクリック

本作業終了後、次ページ以降の作業を行い  
e-Radでの応募作業が完了していることを  
確認すること。

# 応募作業⑪

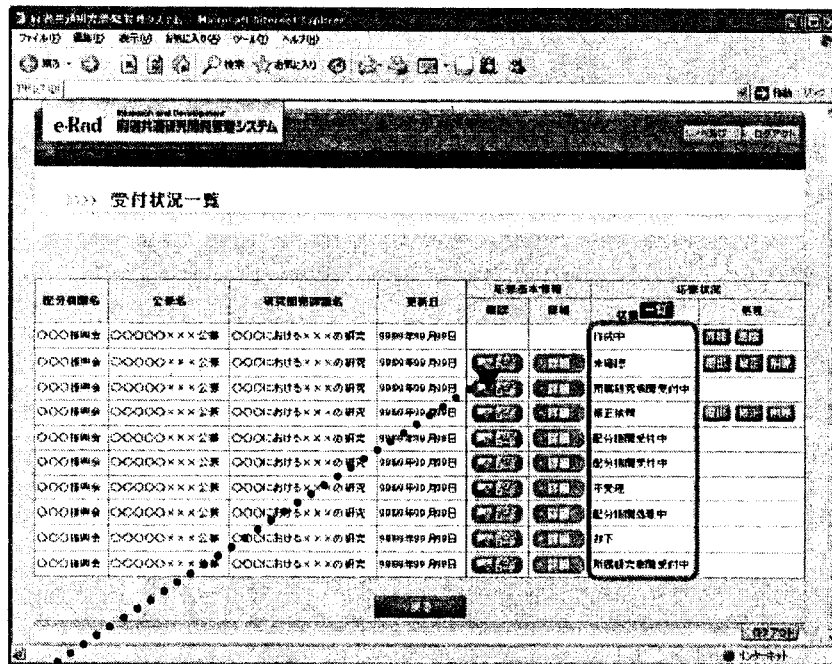
The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, the browser address bar displays 'https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes 'e-Rad 府省共通研究開発管理システム' and navigation links for 'ヘルプ' and 'ログアウト'. The main content area is titled '研究者向けメニュー' (Menu for Researchers). On the right side of this menu, it indicates the last login time: '前回ログイン 2008/05/13 15:50:44'. The menu items are listed as follows:

- ▶ 電子申請
  - 公募一覧
  - 受付状況一覧
  - 応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧
  - 応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧
  - 成果報告情報一覧
  - 成果報告情報状況一覧
  - 課題一覧
- ▶ 研究者情報管理
  - 研究者情報修正
- ▶ メール通知不要設定
- ▶ パスワード変更
- ▶ 別名ID登録
- ▶ 掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q&A)

A callout box with a dotted border points to the '受付状況一覧' (Application Status Overview) item, with the text: '電子申請「受付状況一覧」を選択' (Select 'Application Status Overview' under Electronic Application). Another callout box with a dotted border explains: '研究者から「提出」された申請の受付状況 (所属研究機関で「承認」されているか、応募作業が終了しているか等)を確認します。' (Check the application status submitted by researchers (whether approved by the affiliated research institution, whether the application process is completed, etc.).)

At the bottom of the page, there is a status bar with 'ページが表示されました' (Page displayed) and 'インターネット' (Internet) icons.

# 応募作業⑫



(注意)

状態が「配分期間受付中」か「配分期間処理中」であればe-Radでの応募作業の完了を意味します。他の状態では応募作業は完了していませんのでご注意ください。

状態	説明
作成中	<p>応募情報を一時保存した場合は、「作成中」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「再開」ボタンをクリックすると、応募情報の入力を再開できます。</li> <li>⇒「2.3(D) 応募情報の作成を再開する」参照</li> <li>・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。</li> <li>⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照</li> </ul>
未確認	<p>応募情報を提出していない場合は、「未確認」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「提出」ボタンをクリックすると、応募情報をそのまま提出します。</li> <li>⇒「2.3(E) 応募情報を提出する」参照</li> <li>・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。</li> <li>⇒「2.3(F) 応募情報を修正する」参照</li> <li>・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。</li> <li>⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照</li> </ul>
所属研究機関受付中	所属研究機関に提出された応募情報には、「所属研究機関受付中」と表示されます。
却下	所属研究機関が却下した応募情報には、「却下」と表示されます。却下理由については、所属研究機関の事務担当者に確認してください。
配分機関受付中	配分機関に提出された応募情報には、「配分機関受付中」と表示されます。
配分機関処理中	配分機関が受理した応募情報には、「配分機関処理中」と表示されます。
不受理	配分機関が不受理した応募情報には、「不受理」と表示されます。
修正依頼	<p>一度提出した応募情報について、所属研究機関や配分機関から修正依頼を受けている応募には、「修正依頼」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。</li> <li>⇒「2.3(F) 応募情報を修正する」参照</li> <li>・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。</li> <li>⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照</li> </ul>
採択	配分機関が採択した応募情報には、「採択」と表示されます。
不採択	配分機関が不採択した応募情報には、「不採択」と表示されます。

厚生労働科学研究費補助金への応募に係る  
所属研究機関のe-Radでの作業について

(平成21年6月19日改訂版)

# 所属研究機関(事前準備)

e-Radでの研究機関の承認が必要となっておりますのでご注意ください。

**e-Rad** 府省共通研究開発管理システム  
Research and Development

- ▶ ホーム
- ▶ お問い合わせ先
- ▶ サイトマップ

平成20年1月 e-Radの運用を開始しました。

ホーム > 所属研究機関向けページ

## 所属研究機関向けページ

- 新規に所属研究機関の登録をされる方は、右のメニューにある「システム利用に当たっての事前準備」をお読みいただき、必要な手続きをご確認ください。
- 「ログイン情報通知書」をお持ちで、電子証明書インストールが終了した所属研究機関の方は右のメニューにあるログインボタンからログインしてください。
- お知らせ

- 2009/2/24 [所属研究機関用マニュアル\(共通\)](#)を更新しました。  
[所属研究機関用マニュアル\(文部科学省科学研究費補助金の研究機関用\)](#)を更新しました。
- 2009/2/23 システム改修を行いました。変更内容は[リリースノート](#)をご参照ください。
- 2009/02/18 e-Rad利用者アンケート実施のお知らせ  
“e-Radの利用者アンケート”を2/18(月)～3/6(金)までの間、別添のとおり実施しますので、ご協力お願いいたします。併せて、アンケート用のFAQ

## e-Radへのログイン

- ▶ システム利用規約等(必読)
- ▶ システム利用に当たっての事前準備
- ▶ 各種様式のダウンロード
- ▶ **操作マニュアル**
- ▶ 推奨動作環境
- ▶ システムのサービス時間
- ▶ 用語集
- ▶ 本システムで対象となる事業一覧

必ず最新の操作マニュアルに基づき作業を行って下さい。

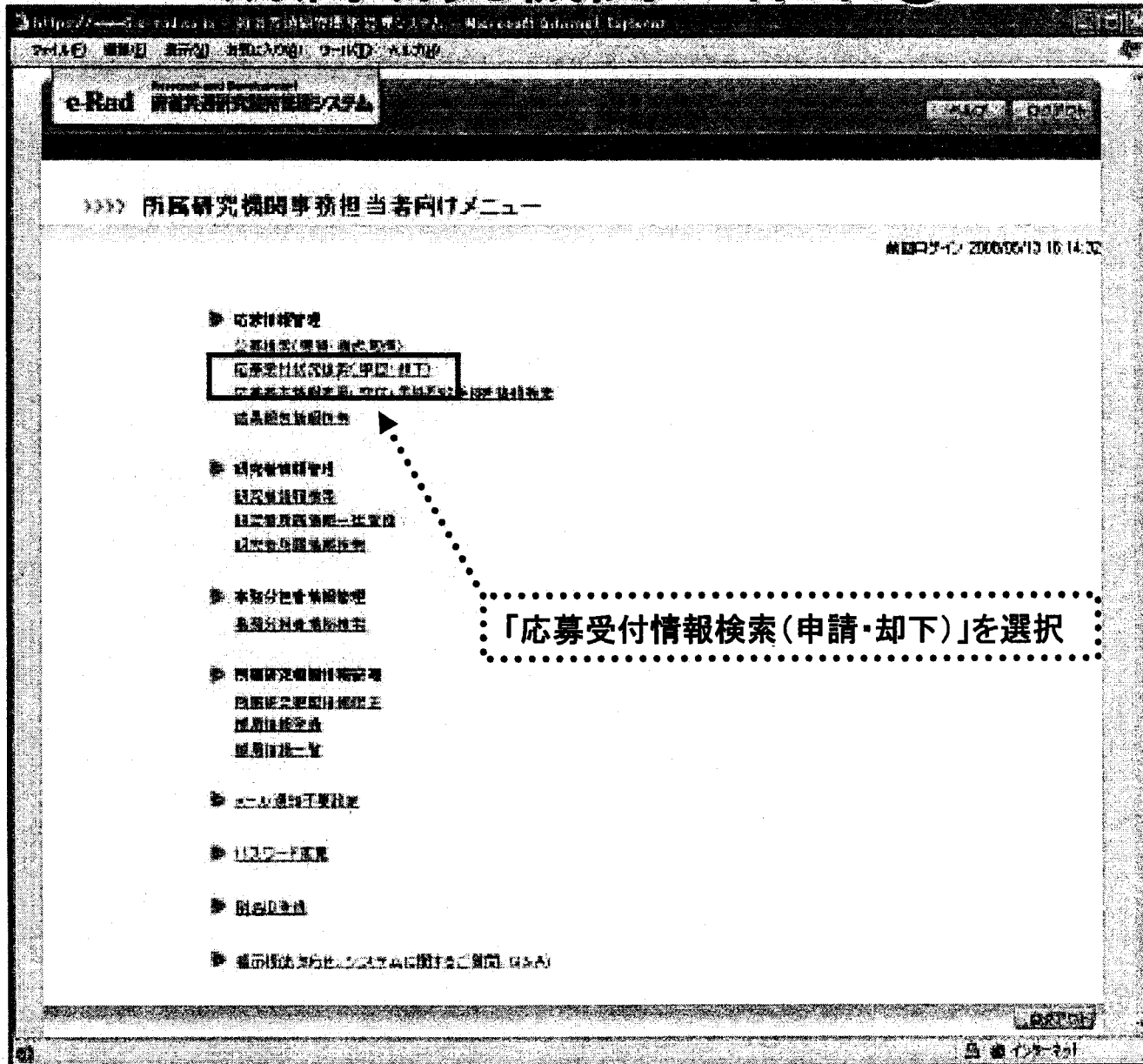
▶ プライバシーポリシー ▶ サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

<http://www.e-rad.go.jp/shozoku/index.html>



# 所属研究機関の作業①



# 所属研究機関の作業②

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募一覧

CSV出力

1件該当しました。  
1ページ目を表示しています。  
1ページに移動します。

内容を確認の後、承認

すべて印刷 全て印刷

選択	配分機関名	事業名	研究者番号	所属部署名	受付期限	応募基本情報		応募状況	
		研究開発課題名	研究者氏名			確認	詳細	状態	処理
<input type="checkbox"/>	テスト研究センター	説明会テスト事業 △△にかかる特定の環境における 実験データの蓄積について	80000214 試験 第一 部	その他部局	2008年05月 31日	確認	詳細	状態 確認待ち	承認 修正依頼 印刷

1ページに移動します。

戻る 一括承認

ログアウト

インターネット

(注意)

「承認」の後、必ず状態が「配分機関受付中」となっていることを確認してください。