

(記入例)

⑪研究承諾の有無	有・無	⑫事務委任の有無	有・無	⑬COI（利益相反）委員会の有無	有・無
⑭COI委員会への申出の有無	有・無	⑮間接経費の要否	要(9,000千円、計画経費の15%)・否		

「2. 当該年度の計画経費」が10,000千円以上の場合、間接経費を要望することができる

5. 研究組織情報

①研究者名	②分担する研究項目	③最終卒業校・卒業年次・学位及び専攻科目	④所属研究機関及び現在の専門(研究実施場所)	⑤所属研究機関における職名	⑥研究費配分予定額(千円)
山田 太郎	〇〇〇研究(総括)	霞ヶ関大学医学部、昭和48年卒、医学博士、〇〇科	国立厚生労働センター、〇〇科(臨床研究部)	臨床研究部長	50,000 10,000
鈴木 花子	臨床研究協力体制の整備	丸の内大学医学部、昭和61年卒、医学博士、〇〇科	丸の内大学難病研究所、〇〇科	准教授	

研究協力者の記入は必要ない

配分予定額を記入、又は、「研究代表者一括計上」と記入のこと

6. 政府研究開発データベース
研究者番号及びエフォート

研究者名	性別	生年月日	研究者番号(8桁)	エフォート(%)
山田 太郎	男	19500101	12300001	20%
鈴木 花子	女	19551005	23400002	15%

研究分野及び研究区分

	コード番号	重点研究分野	研究区分
研究主分野	101	ライフサイエンス	ゲノム
研究副分野1	102	ライフサイエンス	医療・医学
研究副分野2	104	ライフサイエンス	脳科学
研究副分野3	105	ライフサイエンス	バイオインフォマティクス

別表第1「重点研究分野コード表」より該当するものを選択し、コード番号、重点研究分野、研究区分を記入

研究キーワード

	コード番号	研究キーワード
研究キーワード1	1	遺伝子 ゲノム 核酸 細胞・組織 システム生物学
研究キーワード2	2	
研究キーワード3	6	
研究キーワード4	7	
研究キーワード5		

別表第2「研究キーワードリスト」より該当するものを選択し、コード番号、研究キーワードを記入

該当するものがない場合、30字以内で独自に記入

書類提出時には、ページを付すこと

(記入例)

研究開発の性格

基礎研究		応用研究		開発研究	
------	--	------	--	------	--

基礎研究・応用研究・開発研究いずれに当たるかを記載

7. 研究の概要

<p>(1) 「8. 研究の目的、必要性及び特色・独創的な点」から「11. 倫理面への配慮」までの要旨を1,000字以内で簡潔に記入すること。</p> <p>(2) 複数年度にわたる研究の場合には、研究全体の計画と当該事業年度の計画との関係が分かるように記入すること。</p> <p>(3) 研究の目的、方法及び期待される効果の流れ図を記入又は添付すること。</p>
<p>(流れ図)</p>

8. 研究の目的、必要性及び特色・独創的な点

<p>(1) 研究の目的、必要性及び特色・独創的な点については、適宜文献を引用しつつ、1,000字以内で具体的かつ明確に記入すること。</p> <p>(2) 当該研究計画に関して現在までに行った研究等、研究の最終的な目標を達成するのに必要な他の研究計画と、当該研究計画の関係を明確にすること。</p> <p>(3) 研究期間内に何をどこまで明らかにするかを明確にすること。</p> <p>(4) 当該研究の特色・独創的な点については、国内・国外の他の研究でどこまで明らかになっており、どのような部分が残されているのかを踏まえて記入すること。</p>

9. 期待される成果

- (1) 期待される成果については、厚生労働行政の課題との関連性を中心に600字以内で記入すること。
- (2) 当該研究によって直接得られる研究成果だけでなく、間接的に期待される社会的成果（行政及び社会への貢献、国民の保健・医療・福祉の向上等）について記入すること。

--

10. 研究計画・方法

- (1) 研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法を1,600字以内で記入すること。
- (2) 研究計画を遂行するための研究体制について、研究代表者、研究分担者及び研究協力者の具体的な役割を明確にすること。
- (3) 複数年度にわたる研究の場合には、研究全体の計画と年次計画との関係がわかるように記入すること。
- (4) 本研究を実施するために使用する研究施設・研究資料・研究フィールドの確保等、現在の研究環境の状況を踏まえて記入すること。
- (5) 臨床・疫学研究においては、基本デザイン、目標症例・試料数及び評価方法等を明確に記入すること。

--

(記入例)

1 2. 申請者の研究歴等

<p>申請者の研究歴： 過去に所属した研究機関の履歴、主な共同研究者（又は指導を受けた研究者）、主な研究課題、これまでの研究実績、受賞数、特許権等知的財産権の取得数、研究課題の実施を通じた政策提言数（寄与した指針又はガイドライン等）</p>
<p>発表業績等： 著者氏名・発表論文名・学協会誌名・発表年（西暦）・巻号（最初と最後のページ）、特許権等知的財産権の取得及び申請状況、研究課題の実施を通じた政策提言（寄与した指針又はガイドライン等） （発表業績等には、研究代表者及び研究分担者ごとに、それぞれ学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去3年間）を選択し、直近年度から順に記入すること。また、この研究に直接関連した論文・著書については、著者氏名の名前に「○」を付すこと。）</p>

1 3. 厚生労働科学研究費補助金の各研究推進事業に推薦する予定の研究者

年 度	外国人研究者招へい事業	外国への日本人研究者派遣事業	若手研究者育成活用事業 (リサーチ・レジデント)
平成21年度	名	名	名
平成22年度	名	名	名
平成23年度	名	名	名

平成22年度及び平成23年度は複数年度にあたる研究を行う場合に記入すること (以下同様)

書類提出時には、ページを付すこと。

(記入例)

14. 研究に要する経費

(1) 各年度別経費内訳

(単位：千円)

年 度	研究経費	内 訳							
		謝 金	旅 費	備品費	消耗品費	借料及び損料	賃 金	その他	委託費
平成21年度									
平成22年度									
平成23年度									
合 計									

(2) 備品の内訳 (50万円以上の備品については、原則として賃借によること)

ア. 借料及び損料によるもの (賃借による備品についてのみ記入すること)

年 度	備 品 名	賃 借 の 経 費 (千円)	数 量
平成21年度	単価50万円以上の備品でリース等の賃借契約を行う予定のあるものを記入すること		
平成22年度			
平成23年度			

イ. 備品費によるもの (50万円以上の備品であって、賃借によらないもののみ記入すること。)

年 度	備 品 名	単 価 (千円)	数 量
平成21年度			
平成22年度			
平成23年度			

(記入例)

(3) 委託費の内訳

(単位：千円)

年 度	委 託 内 容	委 託 先	委 託 費
平成 年度			
平成 年度			
平成 年度			

15. 他の研究事業等への申請状況 (当該年度)

(単位：千円)

新規・継続	研究事業名	研 究 課 題 名	代表・分担等	補助要求額	所管省庁等	エフォート(%)
新規	〇〇研究費	〇〇に関する研究	代表	12,000	文部科学省	20%
		当該年度に申請者が、厚生労働省から交付される研究資金（一般社団法人又は一般財団法人から配分されるものを含む）、他府省の研究資金、独立行政法人から交付される研究資金及び一般社団法人又は一般財団法人から交付される研究資金等を受けたことがあれば、直前年度から順に記入すること				

16. 研究費補助を受けた過去の実績 (過去3年間)

(単位：千円)

年 度	研 究 事 業 名	研 究 課 題 名	補 助 額	所 管 省 庁 等
		直前年度から遡って過去3年間において、申請者が補助を受けた主要な研究事業について記入すること（分担として実施したものを含む）		

17. 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第18条第1項の規定により補助金等の返還を命じられた過去の事業

(単位：円)

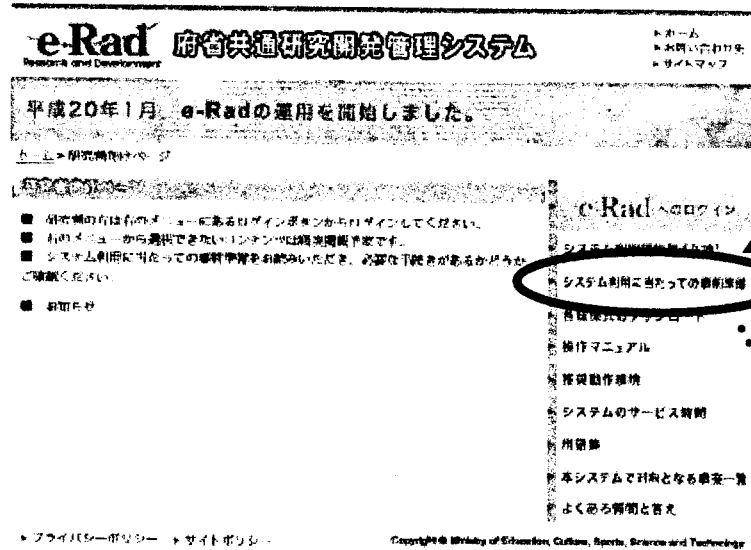
年 度	研究事業名	研 究 課 題 名	補助額	返還額・返還年度	返 還 理 由	所管省庁等
		平成16年度以降に補助金等の返還を命じられたことがあれば、直前年度から記入すること				

(付その2)

厚生労働科学研究費補助金への応募に係る
研究者のe-Radへの入力方法について

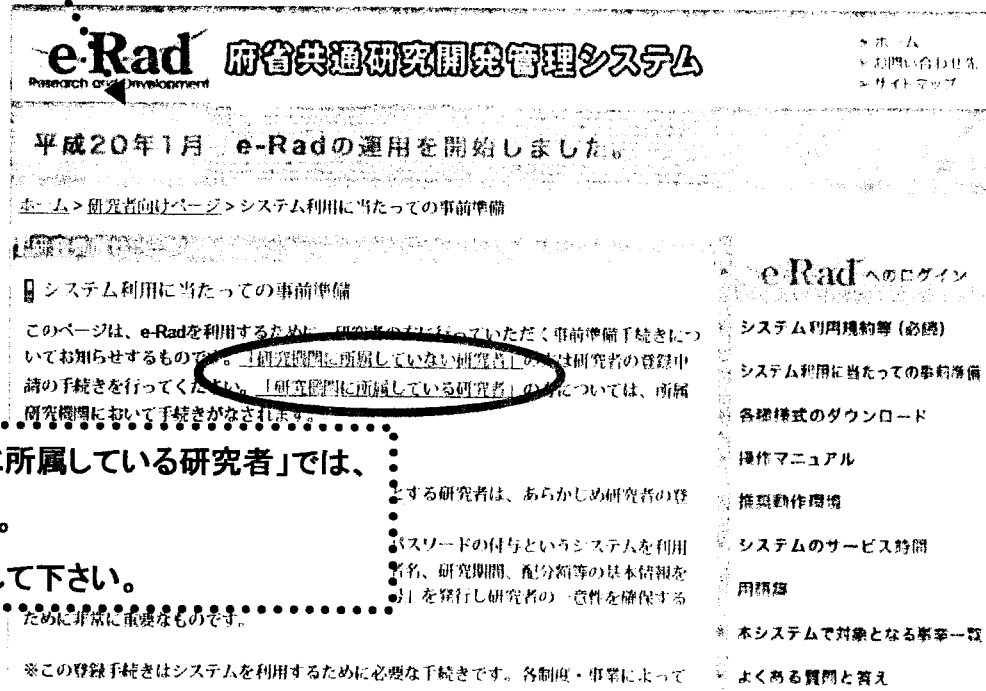
(平成21年6月19日改訂版)

応募作業・事前準備



e-Rad上で応募を行うためには、
研究代表者、研究分担者ともe-Radへの登録が必要です。
 (登録によって「研究者番号」(8桁数字)を取得)
 e-Radへの登録が済んでいない場合は
**「システム利用にあたっての事前準備」を確認し、しかるべき
 手続きを行って下さい。**

<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>



「研究機関に所属していない研究者」、「研究機関に所属している研究者」では、
 それぞれ登録手続きが異なるので注意が必要です。
 ※手続きによっては最長2週間程かかるので注意して下さい。

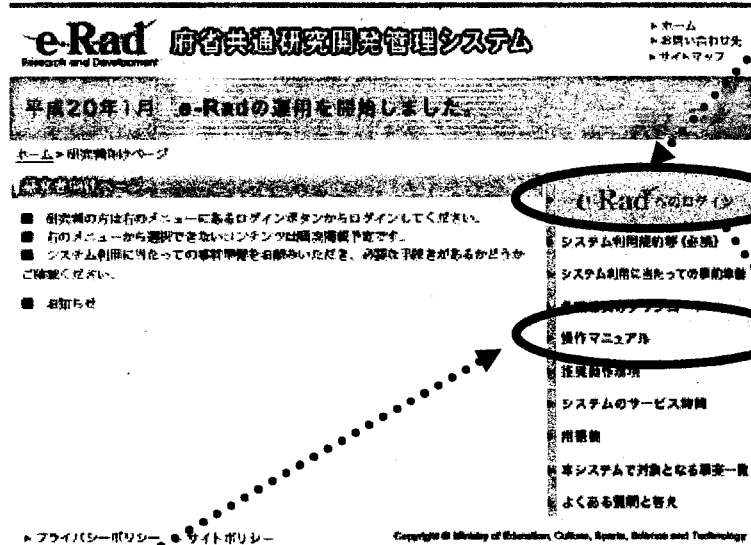
とする研究者は、あらかじめ研究者の登録
 パスワードの付与というシステムを利用
 者名、研究期間、配分額等の基本情報を
 入力し発行し研究者の一意性を確保する

ために非常に重要なものです。

※この登録手続きはシステムを利用するために必要な手続きです。各制度・事業によって

応募作業①

<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>



課題への応募手続きは研究代表者(研究計画書の申請者)が行います。
 なお、応募手続きには研究分担者の下記に示す情報が必要ですので、
 あらかじめご確認下さい。

分担研究者の「研究者番号」

「所属研究機関コード」

「部局名」

「職名」

(注意)

必ず操作マニュアルをご参照下さい。

(注意)

ログインには「ログインID」と「パスワード」が必要です。

詳しくは所属研究機関のe-Rad担当者にお問い合わせ下さい。

>>>> 研究者ログイン

ID ▶

パスワード ▶

ログイン

応募作業②

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www6.e-rad.co.jp>. The page title is "府省共通研究開発管理システム" (Government and Provincial Common Research and Development Management System). The browser's menu bar includes "ファイル(F)", "編集(E)", "表示(V)", "お気に入り(A)", "ツール(T)", and "ヘルプ(H)".

The website header features the "e-Rad" logo and the text "Research and Development 府省共通研究開発管理システム". There are "ヘルプ" (Help) and "ログアウト" (Logout) buttons in the top right corner.

The main content area is titled "研究者向けメニュー" (Menu for Researchers). In the top right of this area, it says "前回ログイン 2008/05/13 15:50:44".

The menu items are as follows:

- ▶ 電子申請
 - 公募一覧** (highlighted with a dashed box and an arrow pointing to it from the text "電子申請「公募一覧」を選択")
 - 交付状況一覧
 - 応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧
 - 応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧
 - 成果報告情報一覧
 - 成果報告情報状況一覧
 - 課題一覧
- ▶ 研究者情報管理
 - 研究者情報修正
- ▶ メール通知不要設定
- ▶ パスワード変更
- ▶ 別名ID登録
- ▶ 掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q&A)

At the bottom right of the page, there is a "ログアウト" (Logout) button. The status bar at the very bottom shows "ページが表示されました" (Page displayed) and "インターネット" (Internet).

応募作業③

e-Rad Research and Development
府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ
ログアウト

>>>> 配分機関情報一覧

府省庁名「厚生労働省」、配分機関名「厚生労働省」の「応募情報入力」をクリック

府省庁名	配分機関名	公募一覧
文部科学省	独立行政法人宇宙航空研究開発機構	応募情報入力
文部科学省	独立行政法人海洋研究開発機構	応募情報入力
文部科学省	独立行政法人日本原子力研究開発機構	応募情報入力
厚生労働省	厚生労働省	応募情報入力

応募作業④(機関内締切日がない場合)

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 受付中公募一覧

必要に応じて「平成21年度 厚生労働科学研究費補助金公募要項」をダウンロード

公募名	公募要項	申請様式			URL	応募受付期間	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎			
〇〇〇研究事業(新規)					平成21年度 厚生労働科学研究費補助金公募要項	08年05月13日 14時00分 2008年05月31日 00時00分	応募情報入力

戻る

ログアウト

「〇〇〇研究事業(新規)」の「応募情報入力」を選択

ページが表示されました

インターネット

応募作業④(機関内締切日がある場合)

府省共同研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル 編集 表示 拡張子 入力 ツール ヘルプ

戻る 進む 検索 入力 印刷 複製 貼り付け 削除 移動 リロード

PDF読み込み

e-Rad Research and Development 府省共同研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

>>>> 受付中公募一覧

公募名	公募要領	申請書式			URL	応募受付期間	機関内締切日	機関内締切設定
		Word (Win)	Word (Mac)	一次書				
○○○○○公募					プロジェクト研究費補助金ホニムベニ	9999年99月99日99時99分 - 9999年99月99日99時99分	9999年99月99日99時99分	
○○○○○公募					創発的研究費補助金ホニムベニ	9999年99月99日99時99分 - 9999年99月99日99時99分	9999年99月99日99時99分	

(注意)
 所属研究機関によっては、研究者から所属研究機関へ提出された登録内容の確認を行うために、公募期間以前に機関内締切日を設定している場合がありますのでご注意ください。

応募作業⑤

* (赤字)の項目は必須項目です

Research and Development
eRad 府省共通研究開発管理システム

応募情報登録【研究共通情報の入力】

研究者情報の確認>> 研究共通情報の入力>> 研究個別情報の入力>> 応募予約登録の入力>> 研究結果情報の入力>> 応募・受入状況の入力>> 応募情報ファイルの指定>> 入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックしてください。

*のついた項目は必須項目です。

年度	2008年度
配分機関名	テスト研究センター
制度名	説明会テスト制度
事業名	説明会テスト事業
新事業区分	* 新規採択
課題ID	(新規採択区分が採択の場合は必須項目です)
研究開発課題名	△△に於ける特定の環境における実験データの記録について
研究種別	基礎研究、応用研究
研究期間	(開始) * 08年度1月1日 ~ (終了予定) 08年度12月31日
主分野	* (コード) 001
副分野1	(コード)
副分野2	(コード)
副分野3	(コード)
研究キーワード1	(コード) * 001
研究キーワード2	(コード) * 001
研究キーワード3	(コード) * 001
研究キーワード4	(コード) * 001
研究キーワード5	(コード) * 001
研究キーワード6	(コード) * 001
研究目的	本研究は、△△の創発的・研究推進、技術開発業務及び環境イノベーションに資することを目的とする。
研究概要	△△が△△の環境において、△△の実験を行うことにより、△△の創発的・研究推進、技術開発業務及び環境イノベーションに資する実験データを蓄積する。

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む

「新規」を選択

研究計画書の「研究課題名(公募番号)」の
情報に基づき記載すること

研究期間は開始年度、終了年度ともに
西暦(4桁)で記載すること

分野コードはe-Rad上では4桁の数字となっているため注意
(例)分野コード「102」(ライフサイエンス 医学・医療)の場合
「0102」と入力

研究キーワードはe-Rad上3桁の数字となっているため注意
(例)研究キーワードコード「1」(遺伝子)の場合
「001」と入力

「研究目的」
研究計画書の「8. 研究の目的」
を記載すること

「研究概要」
研究計画書の「7. 研究の概要(流れ図部分を除く)」
を記載すること