

(記入例)

9. 期待される成果

<p>(1) 期待される成果については、厚生労働行政の課題との関連性を中心に600字以内で記入すること。</p> <p>(2) 当該研究によって直接得られる研究成果だけでなく、間接的に期待される社会的成果（行政及び社会への貢献、国民の保健・医療・福祉の向上等）について記入すること。</p>

10. 研究計画・方法

<p>(1) 研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法を1,600字以内で記入すること。</p> <p>(2) 研究計画を遂行するための研究体制について、研究代表者、研究分担者及び研究協力者の具体的な役割を明確にすること。</p> <p>(3) 複数年度にわたる研究の場合には、研究全体の計画と年次計画との関係がわかるように記入すること。</p> <p>(4) 本研究を実施するために使用する研究施設・研究資料・研究フィールドの確保等、現在の研究環境の状況を踏まえて記入すること。</p> <p>(5) 臨床・疫学研究においては、基本デザイン、目標症例・試料数及び評価方法等を明確に記入すること。</p>

(記入例)

1 1. 倫理面への配慮

・ 研究対象者に対する人権擁護上の配慮、不利益・危険性の排除や説明と同意（インフォームド・コンセント）への対応状況及び実験動物に対する動物愛護上の配慮等を記入すること。

遵守すべき研究に関する指針等

（研究の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当する指針等の「□」の枠内に「○」を記入すること（複数の指針等が該当する場合は、それぞれの枠内に「○」を記入すること。））。

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針 | <input checked="" type="checkbox"/> | 疫学研究に関する倫理指針 |
| <input type="checkbox"/> | 遺伝子治療臨床研究に関する指針 | <input type="checkbox"/> | 臨床研究に関する倫理指針 |
| <input type="checkbox"/> | ヒト幹細胞を用いる臨床研究に関する指針 | | |
| <input type="checkbox"/> | 厚生労働省の所管する実施機関における動物実験等の実施に関する基本指針 | | |
| <input type="checkbox"/> | その他の指針等（指針等の名称： _____） | | |

該当する部分に○を付けること

疫学・生物統計学の専門家の関与の有無 有 ・ 無 ・ その他（ _____ ）

臨床研究登録予定の有無 有 ・ 無 ・ その他（ _____ ）

該当する項目を選択すること

書類提出時には、ページを付すこと。

(記入例)

1 2. 申請者の研究歴等

<p>申請者の研究歴： 過去に所属した研究機関の履歴、主な共同研究者（又は指導を受けた研究者）、主な研究課題、これまでの研究実績、受賞数、特許権等知的財産権の取得数、研究課題の実施を通じた政策提言数（寄与した指針又はガイドライン等）</p>
<p>発表業績等： 著者氏名・発表論文名・学協会誌名・発表年（西暦）・巻号（最初と最後のページ）、特許権等知的財産権の取得及び申請状況、研究課題の実施を通じた政策提言（寄与した指針又はガイドライン等） （発表業績等には、研究代表者及び研究分担者ごとに、それぞれ学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去3年間）を選択し、直近年度から順に記入すること。また、この研究に直接関連した論文・著書については、著者氏名の名前に「○」を付すこと。）</p>

1 3. 厚生労働科学研究費補助金の各研究推進事業に推薦する予定の研究者

年 度	外国人研究者招へい事業	外国への日本人研究者派遣事業	若手研究者育成活用事業 (リサーチ・レジデント)
平成21年度	名	名	名
平成22年度	名	名	名
平成23年度	名	名	名

平成22年度及び平成23年度は複数年度にあたる研究を行う場合に記入すること。（以下同様）

書類提出時には、ページを付すこと

(記入例)

14. 研究に要する経費

(1) 各年度別経費内訳

(単位：千円)

年 度	研究経費	内 訳							
		謝 金	旅 費	備品費	消耗品費	借取損	賃 金	その他	委託費
平成21年度									
平成22年度									
平成23年度									
合 計									

(2) 備品の内訳 (50万円以上の備品については、原則として賃借によること)

ア. 借料及び損料によるもの (賃借による備品についてのみ記入すること)

年 度	備 品 名	賃 借 の 経 費 (千円)	数 量
平成21年度	単価50万円以上の備品でリース等の賃借契約を行う予定のあるものを記入すること		
平成22年度			
平成23年度			

イ. 備品費によるもの (50万円以上の備品であって、賃借によらないもののみ記入すること。)

年 度	備 品 名	単 価 (千円)	数 量
平成21年度			
平成22年度			
平成23年度			

(記入例)

(3) 委託費の内訳

(単位：千円)

年 度	委 託 内 容	委 託 先	委 託 費
平成 年度			
平成 年度			
平成 年度			

15. 他の研究事業等への申請状況 (当該年度)

(単位：千円)

新規・継続	研究事業名	研 究 課 題 名	代表・分担等	補助要求額	所管省庁等	エフォート(%)
新規	〇〇研究費	〇〇に関する研究	代表	12,000	文部科学省	20%
		当該年度に申請者が、学生労働者から交付される研究資金、都府省の研究資金、独立行政法人から交付される研究資金及び公益法人から交付される研究資金等を受けたことがあれば、直前年度から順に記入すること。				

16. 研究費補助を受けた過去の実績 (過去3年間)

(単位：千円)

年 度	研 究 事 業 名	研 究 課 題 名	補 助 額	所 管 省 庁 等
		直前年度から遡って過去3年間において、申請者が補助を受けた主要な研究事業について記入すること。(分担として実施したものを含み。)		

17. 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第18条第1項の規定により補助金等の返還を命じられた過去の事業

(単位：円)

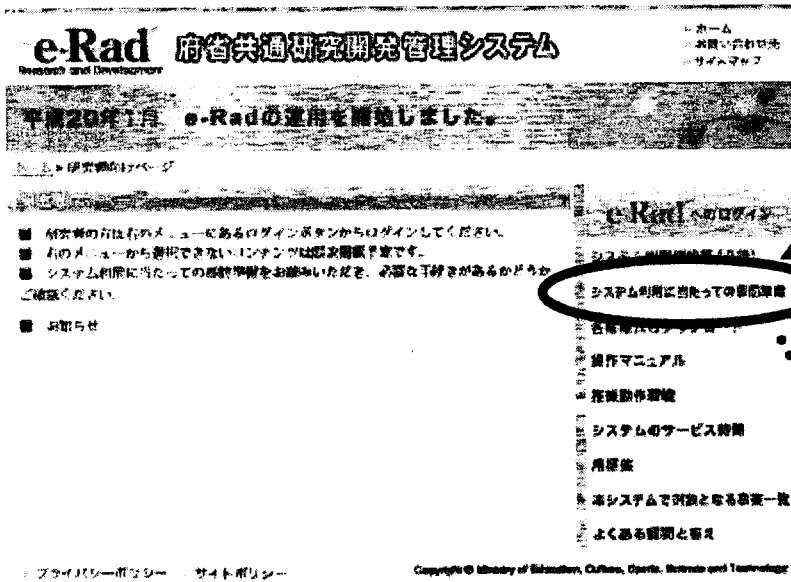
年 度	研究事業名	研 究 課 題 名	補助額	返還額・返還年度	返 還 理 由	所管省庁等
		平成16年度以降に補助金等の返還を命じられたことがあれば、直前年度から記入すること。				

(付その2)

厚生労働科学研究費補助金への応募に係る
研究者のe-Radへの入力方法について

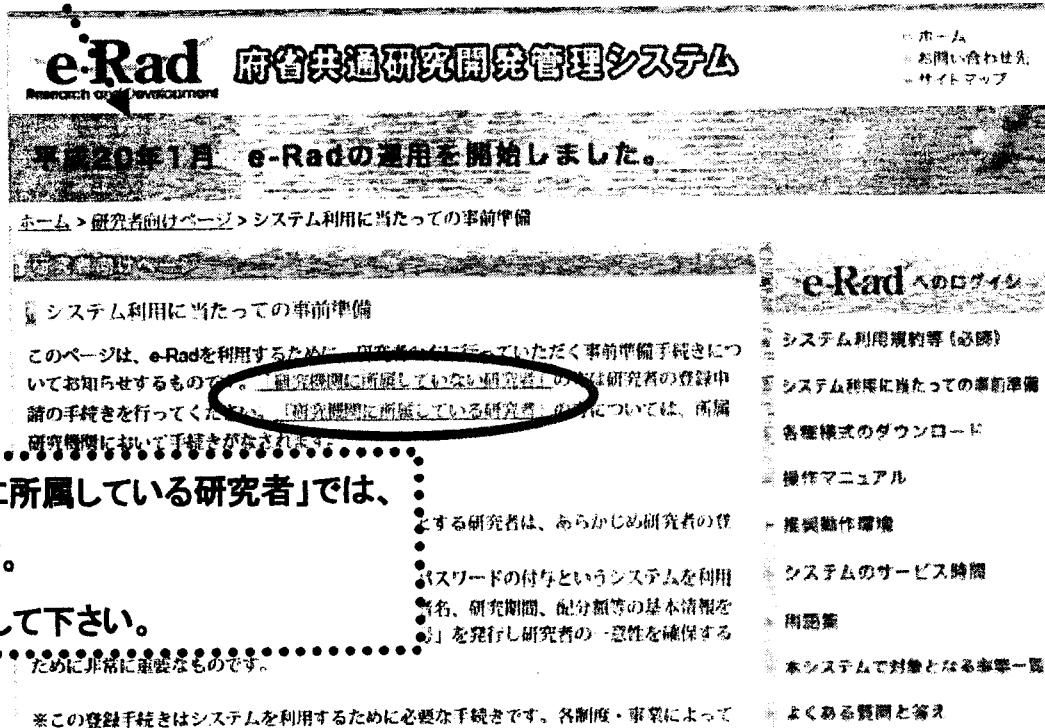
(平成21年3月10日改訂版)

応募作業・事前準備



<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>

e-Rad上で応募を行うためには、
研究代表者、研究分担者ともe-Radへの登録が必要です。
 (登録によって「研究者番号」(8桁数字)を取得)
 e-Radへの登録が済んでいない場合は
**「システム利用にあたっての事前準備」を確認し、しかるべき
 手続きを行って下さい。**



「研究機関に所属していない研究者」、「研究機関に所属している研究者」では、
 それぞれ登録手続きが異なるので注意が必要です。
 ※手続きによっては最長2週間程かかるので注意して下さい。

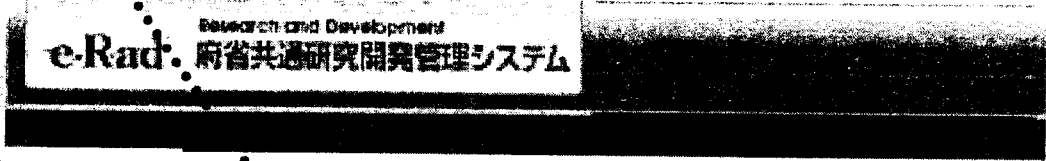
応募作業①

<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>



課題への応募手続きは**研究代表者**(研究計画書の申請者)が行います。
 なお、応募手続きには**研究分担者**の下記に示す情報が必要ですので、
 あらかじめご確認下さい。

分担研究者の「研究者番号」
 「所属研究機関コード」
 「部局名」
 「職名」



(注意)
 必ず操作マニュアルをご参照下さい。

(注意)
 ログインには「ログインID」と「パスワード」が必要です。
 詳しくは所属研究機関のe-Rad担当者にお問い合わせ下さい。

研究者ログイン

ID

パスワード

応募作業②

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, the browser address bar displays 'https://www0.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the e-Rad logo and navigation links like 'ヘルプ' and 'ログアウト'. The main content area is titled '研究者向けメニュー' (Menu for Researchers). On the right side, it shows the last login time: '前回ログイン 2008/05/13 15:50:44'. A dashed box highlights the '電子申請「公募一覧」を選択' (Select 'Public Tender List' under Electronic Application) instruction, with a dotted arrow pointing to the '公募一覧' link in the '電子申請' (Electronic Application) menu. The menu items are: 電子申請 (with sub-items: 公募一覧, 交付状況一覧, 応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧, 応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧, 成果報告情報一覧, 成果報告情報状況一覧, 課題一覧), 研究者情報管理 (with sub-item: 研究者情報修正), メール通知不要設定, パスワード変更, 別名ID登録, and 掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q&A). A 'ログアウト' button is located at the bottom right of the page.

https://www0.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

研究者向けメニュー

前回ログイン 2008/05/13 15:50:44

電子申請
公募一覧
交付状況一覧
応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧
応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧
成果報告情報一覧
成果報告情報状況一覧
課題一覧

研究者情報管理
研究者情報修正

メール通知不要設定

パスワード変更

別名ID登録

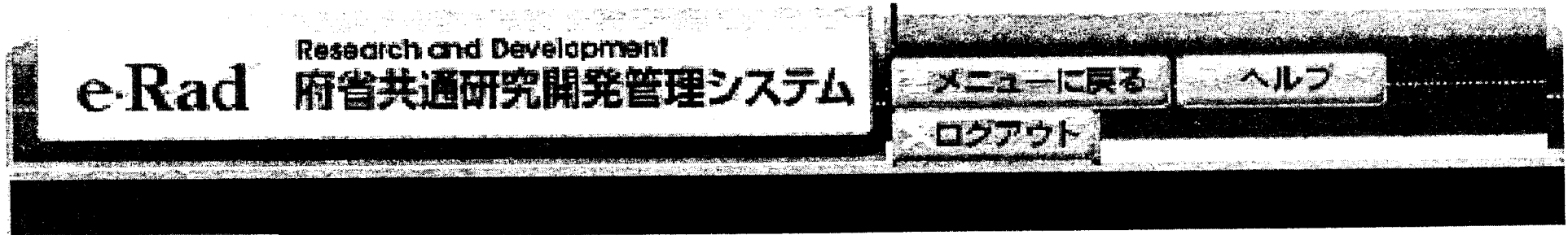
掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q&A)

ログアウト

ページが表示されました

インターネット

応募作業③



>>> 配分機関情報一覧

府省庁名「厚生労働省」、配分機関名「厚生労働省」の「応募情報入力」をクリック

府省庁名	配分機関名	公募一覧
文部科学省	独立行政法人宇宙航空研究開発機構	応募情報入力
文部科学省	独立行政法人海洋研究開発機構	応募情報入力
文部科学省	独立行政法人日本原子力研究開発機構	応募情報入力
厚生労働省	厚生労働省	応募情報入力

応募作業④(機関内締切日がない場合)

https://www0.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

受付中公募一覧

必要に応じて「平成21年度 厚生労働科学研究費補助金公募要項」をダウンロード

公募名	公募要綱	申請様式			URL	応募受付期間	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎			
〇〇〇研究事業(新規)					平成21年度 厚生労働科学研 究費補助金公募要項	08年05月13日 14時00分 2008年05月31日 00時00分	

戻る

「〇〇〇研究事業(新規)」の「応募情報入力」を選択

ログアウト

ページが表示されました

インターネット

応募作業④(機関内締切日がある場合)

府省共同研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 印刷 検索 設定 更新 入力 接続 接続 接続

アドレスバー: http://www.riken.go.jp/

Research and Development
e-Rad 府省共同研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

受付中公募一覧

公募名	公募要領	申請様式			URL	応募受付期間	機関内締切日	機関内締切設定
		Word (Win)	Word (Mac)	一次隊				
○○○○○公 社					府省共同研究開発管理システム	2000年09月09日09時00分 - 2000年09月09日09時00分	2000年09月09日09時00分	
○○○○○公 社					府省共同研究開発管理システム	2000年09月09日09時00分 - 2000年09月09日09時00分	2000年09月09日09時00分	

(注意)
所属研究機関によっては、研究者から所属研究機関へ提出された登録内容の確認を行うために、公募期間以前に機関内締切日を設定している場合がありますのでご注意ください。

応募作業⑤

* (赤字)の項目は必須項目です

Research and Development
府営共通研究開発管理システム

応募情報登録【研究共通情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時手置額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募申請ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して決へ端しをクリックしてください。

*のついた項目は必須項目です。

年度	2008年度
配分機関名	テスト研究センター
制度名	説明会テスト制度
事業名	説明会テスト事業
新着業務区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 従続
課題ID	(新規業務区分が継続の場合のみ必須項目です)
研究開発課題名	広域にわたる研究の環境に資する遺伝子データの解析について
研究種別	基礎研究
研究期間	(開始) 2008年度 ~ (終了予定) 2009年度
主分野	(コード) 102
副分野1	(コード)
副分野2	(コード)
副分野3	(コード)
研究キーワード1	(コード) 1
研究キーワード2	(コード)
研究キーワード3	(コード)
研究キーワード4	(コード)
研究キーワード5	(コード)
研究目的	本研究は、一般の遺伝子解析、高精度な遺伝子解析プラットフォームに資することを目的とする。
研究概要	〇〇が、〇〇の環境に資する遺伝子データの解析について、一般の遺伝子解析、高精度な遺伝子解析プラットフォームに資する研究計画を提案する。

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む

「新規」を選択

研究計画書の「研究課題名(公募番号)」の情報に基づき記載すること

研究期間は開始年度、終了年度ともに西暦(4桁)で記載すること

分野コードはe-Rad上では4桁の数字となっているため注意
(例)分野コード「102」(ライフサイエンス 医学・医療)の場合
「0102」と入力

研究キーワードはe-Rad上3桁の数字となっているため注意
(例)研究キーワードコード「1」(遺伝子)の場合
「001」と入力

「研究目的」
研究計画書の「8. 研究の目的」を記載すること

「研究概要」
研究計画書の「7. 研究の概要(流れ図部分を除く)」を記載すること