

# 平成22年度介護従事者処遇状況等調査 (案)

## (居宅介護支援事業所票)

平成22年7月調査

右のラベルの5つの項目は、必ず確認していただき、誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願い申し上げます。

事業所番号	1234567890
施設名	〇〇〇〇
所在地	東京都千代田区×××町2丁目1-1
経営主体	社会福祉法人
地域区分	特別区

ID	1234567890
パスワード	54321

お手数をおかけしますが、下の(1)～(5)に必ずご記入をお願いいたします。

- (1) 電話番号 : \_\_\_\_\_ ( )
- (2) FAX番号 : \_\_\_\_\_ ( )
- (3) Eメールアドレス : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- (4) 回答担当者 : ご氏名 \_\_\_\_\_ (役職 : \_\_\_\_\_)
- (5) 活動の状況 (平成22年7月1日時点)

(下の1～3のいずれか1つに○)

1. 活動中                      2. 休止                      3. 廃止

※2、3の場合、今回の調査に記入していただく必要はありませんので、このまま調査票を返送してください。

(平成22年7月31日までに投函をお願いします)

居宅介護支援における給与等の状況についておうかがいします

問1. 給与等の引き上げ状況について

(1) 平成21年4月1日～平成21年9月30日の間の居宅介護支援における介護従事者の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)状況について、該当する番号に○をつけてください。

- 1 平成21年4月から平成21年9月30日までに、給与等を引き上げた
- 2 平成21年4月から平成21年9月30日までに、給与等を引き上げていない

(2) 平成21年10月1日～平成22年6月30日の間の居宅介護支援における介護支援専門員の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)状況について、該当する番号に○をつけてください。

- 1 給与等を引き上げた
- 2 給与等の引き上げを行わなかったが、1年以内に引き上げる予定
- 3 給与等の引き上げを行っておらず、今後も引き上げる予定なし → (「3」を選択した場合は、問1(8)へお進みください)
- 4 その他(具体的に: )

【問1(2)で「1」または「2」と答えた方におうかがいします】

(3) 平成21年10月1日～平成22年6月30日の間の居宅介護支援の介護支援専門員の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)の状況について、該当する番号に○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる(手当の新設を含む)予定の場合も、本間についてお答えください。(複数回答可)

- 1 給与表(賃金表等)を改定して賃金水準を引き上げた(予定)
- 2 定期昇給(毎年一定の時期に事業所の昇給制度に従って行われる昇給)を実施(予定)
- 3 各種手当の引き上げまたは新設(予定)
- 4 賞与等の支給金額の引き上げまたは新設(予定)
- 5 その他(具体的に: )

(4) 平成21年10月1日～平成22年6月30日の間の居宅介護支援の介護支援専門員の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)の理由について、該当する番号に○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる(手当の新設を含む)予定の場合も、本間についてお答えください。(複数回答可)

- 1 平成21年度介護報酬改定を踏まえて給与等を引き上げた(予定)
- 2 平成21年度介護報酬改定に関わらず給与等を引き上げた(予定)
- 3 その他(具体的に: )

(5) 平成21年10月1日～平成22年6月30日の間の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)の対象者について、該当する番号に○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる(手当の新設を含む)予定の場合も、本間についてお答えください。(複数回答可)

- 1 事業所の職員全員について、給与等を引き上げ(予定)
- 2 介護支援専門員全員について、給与等を引き上げ(予定)
- 3 何らかの要件に該当した介護支援専門員のみ、給与等を引き上げ(予定)
- 4 給与等を引き上げる予定だが、対象者については未定

【問1(5)で「4」と答えた方におうかがいします】

(6) 平成21年10月1日～平成22年6月30日の間の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)の要件について、該当する番号に○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる(手当の新設を含む)予定の場合も、本間についてお答えください。(複数回答可)

- 1 勤続年数を要件として引き上げ
- 2 経験年数を要件として引き上げ
- 3 資格の保有を要件として引き上げ
- 4 主任介護支援専門員を要件として引き上げ
- 5 勤務形態(常勤・非常勤)を要件として引き上げ
- 6 雇用形態(正規・非正規)を要件として引き上げ
- 7 勤務時間を要件として引き上げ
- 8 人事評価に基づいて引き上げ
- 9 その他(具体的に: )

-----  
【問1(3)で「3」と答えた方におうかがいします】

(7) 平成21年10月1日～平成22年6月30日の間の各種手当の引き上げまたは新設を行ったものについて、該当する番号に○をつけてください。1年以内に各種手当を引き上げまたは新設する予定の場合も、本間についてお答えください。なお、引き上げまたは新設を行っていない場合は、8に○をつけてください。(複数回答可)

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 1 時間外手当 (早朝・深夜・休日手当等) | 5 資格手当            |
| 2 家族 (扶養) 手当          | 6 処遇改善手当          |
| 3 通勤手当                | 7 その他 (具体的な名称 : ) |
| 4 職務手当 (役付手当等)        | 8 引き上げまたは新設なし     |

-----  
【問1(2)で「3」と答えた方におうかがいします】

(8) 平成21年10月1日～平成22年6月30日の間の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)を行わなかった理由について、該当する番号に○をつけてください。(複数回答可)

- 1 人員配置を厚くして職員の業務負担軽減を図ることを優先したため
- 2 現在の給与水準が他の施設・事業所と比べ高いため
- 3 平成21年9月末までに給与等を引き上げているため
- 4 経営が安定しないため
- 5 増収分を借入金の返済にあてたため
- 6 介護報酬の収入が減少したため
- 7 支出が収入を上回ったため
- 8 その他 (具体的に : )

居宅介護支援における給与等の引き上げ以外の処遇改善状況についておうかがいします

問2. 居宅介護支援の介護支援専門員に対する給与等の引き上げ以外の処遇に関して、平成21年10月～平成22年6月までに実施した対応状況についておうかがいします。下表(A)～(O)の項目ごとに、該当する1～5の欄を1つだけ○をつけてください。

	1 従来より実施（平成21年4月から9月末までの間に 今回更に充実した （今後充実する予定を含む）	2 従来より実施（平成21年4月から9月末までの間に 今回更に充実していない） （今後充実する予定を含む）	3 従来、実施していなかったが、 今回新たに実施した （今後実施する予定を含む）	4 従来より実施（平成21年4月から9月末までの間に 今回内容を変更していない） （今後実施する予定を含む）	5 従来より実施（平成21年4月から9月末までの間に 今回内容を変更していない） （今後実施する予定を含む）	6 従来及び今回、実施していなかったが 今後実施する予定	7 従来及び今回、実施しておらず、 今後実施する予定なし
--	--	--	---	---	---	------------------------------------	------------------------------------

(注)

従来…平成21年9月30日以前

今回…平成21年10月1日～平成22年6月30日

今後…1年間を目途

■ 処遇全般							
(A) 職員（事務職員等を含む）の増員（派遣を含む）による業務負担の軽減	1	2	3	4	5	6	7
(B) 夜勤の見直しや有給休暇の取得促進等の労働条件の改善	1	2	3	4	5	6	7
(C) 能力や仕事ぶりの評価と配置・処遇への反映	1	2	3	4	5	6	7
(D) 昇給または昇進・昇格要件の明確化	1	2	3	4	5	6	7
(E) 非正規職員から正規職員への転換機会の確保	1	2	3	4	5	6	7
(F) 賃金体系等の人事制度の整備	1	2	3	4	5	6	7
その他処遇全般について(具体的に記載してください)							
■ 教育・研修							
(G) 資格取得や能力向上に向けた教育研修機会の充実や対象者の拡大	1	2	3	4	5	6	7
(H) 資格取得や外部の研修参加にかかる費用等の負担（一部を含む）	1	2	3	4	5	6	7
(I) 部下指導を管理職等の役割として明確化	1	2	3	4	5	6	7
(J) 新人職員の指導担当・アドバイザーの設置	1	2	3	4	5	6	7
その他教育・研修について(具体的に記載してください)							
■ 職場環境							
(K) 定期的なミーティング等による仕事上のコミュニケーションの充実	1	2	3	4	5	6	7
(L) 仕事内容や労働条件に関する個別面談機会の確保	1	2	3	4	5	6	7
(M) 腰痛対策、メンタルケア等を含めた健康管理の充実	1	2	3	4	5	6	7
(N) 出産・子育て・家族等の介護を行う職員への支援の強化	1	2	3	4	5	6	7
(O) 事故やトラブルへの対応体制の整備	1	2	3	4	5	6	7
その他職場環境について(具体的に記載してください)							

併設しているサービスについておうかがいします

問3. 併設サービス等の状況について

(1) 平成22年6月30日時点において、同一又は隣接の敷地内で運営しているサービスについて

該当する番号に○をつけてください。(複数回答可)

- |                   |                       |                    |
|-------------------|-----------------------|--------------------|
| 01 介護老人福祉施設       | 08 居宅介護支援(※)          | 15 小規模多機能型居宅介護(※)  |
| 02 介護老人保健施設       | 09 通所リハビリテーション(※)     | 16 夜間対応型訪問介護       |
| 03 介護療養型医療施設      | 10 短期入所生活介護(※)        | 17 認知症対応型居宅介護支援(※) |
| 04 訪問介護(※)        | 11 短期入所療養介護(※)        | 18 認知症対応型共同生活介護(※) |
| 05 訪問入浴介護(※)      | 12 特定施設入居者生活介護(※)     | 19 地域密着型特定施設       |
| 06 訪問看護(※)        | 13 居宅介護支援             | 20 地域密着型介護老人福祉施設   |
| 07 訪問リハビリテーション(※) | 14 介護予防支援(地域包括支援センター) |                    |
- (※)は、介護予防を含む

(2) 居宅介護支援および上記の質問で○をつけたサービスのうち、平成22年6月サービス分において、最も介護収入が多いサービスを番号でお答えください。

上記(1)の「01」～「20」の中で最も収入の多い番号

(3) 居宅介護支援の介護収入は、上記(1)で○をつけたもののうち約何割程度か、お答えください。

平成22年6月の介護収入割合 約  割程度

居宅介護支援における収支の状況についておうかがいします

問4. 居宅介護支援における、収支状況が平成21年6月と比べてどの様に変化したか、該当する番号に○をつけてください。

- 平成21年6月と比較して事業活動収支差額(売上総利益)が、10%程度増加した
- 平成21年6月と比較して事業活動収支差額(売上総利益)が、5%程度増加した
- 平成21年6月と事業活動収支差額(売上総利益)は、ほぼ変わらない
- 平成21年6月と比較して事業活動収支差額(売上総利益)が、5%程度減少した
- 平成21年6月と比較して事業活動収支差額(売上総利益)が、10%程度減少した
- その他(具体的に )

居宅介護支援における加算の算定状況及び利用者の状況についておうかがいします

問5. 居宅介護支援において、以下の加算を算定している場合、該当する番号に○をつけてください。

加算項目	平成21年6月	平成22年6月
1 中山間地域等における小規模事業所加算	1	1
2 特定事業所加算(Ⅰ)	2	2
3 特定事業所加算(Ⅱ)	3	3

問6. 居宅介護支援における、平成21年年6月30日および平成22年6月30日時点の実利用者数(国保連請求の基になってい人数)をお答えください。

平成21年6月(1ヶ月)の実利用者数     人      平成22年6月(1ヶ月)の実利用者数     人

問7 居宅介護支援における、指定介護予防支援事業者(地域包括支援センター)からの受託状況について、平成21年6月および平成22年6月の受託者数をお答えください。

平成21年6月(1か月)の受託件数    人      平成22年6月(1か月)の受託件数    人

介護支援専門員数及び採用・離職の状況についておうかがいします

問8. 介護支援専門員数及び採用・離職の状況

(1) 居宅介護支援における、平成22年6月30日時点における介護支援専門員数(派遣職員を含む)をお答えください。

	実人数	
	常勤	非常勤
介護支援専門員	人	人

(2) 介護支援専門員の、1年間(平成21年7月1日～平成22年6月30日まで)の採用者数及び離職者数についてお答えください。

	採用者数(実人数)		離職者数(実人数)	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤
介護支援専門員	人	人	人	人

居宅介護支援の職員の給与等の状況についておうかがいします

※ 介護支援専門員(2人に1人)の方についてご記入ください。

性別	年齢	勤続年数 平成22年6月30日における 勤続年数を記入してください。なお、当該事業 所以前に同一法人の経営する事業所に勤務して いた場合は、そこでの勤続年数も含めてください。	→平成21年度と平成22年度の状況を記載して ください。	勤務形態		職位 6月30日時点で管理職 である場合、○をつけて ください。	実労働時間 6月中における実労働時間を記入してくだ さい。	実労働日数 6月中の実労働日数を記入してください。	資格の取得状況											
				1 非常勤	2 非常勤				1 正社員	2 非正規職員	1 主任介護支援専門員	1 介護福祉士	2 社会福祉士	3 精神保健福祉士	4 看護師	5 准看護師	6 管理栄養士・栄養士	7 P.T・O.T・S.T	8 介護支援専門員	9 ヘルパー1・2・3級

記入例	男	女	32 歳	5 年	平成21年度	1	2	1	2	1	80 時間	12 日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	160 時間	24 日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(1)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(2)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(3)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(4)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(5)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(6)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(7)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(8)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(9)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(10)	男	女	歳	年	平成21年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					平成22年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

兼務の状況		決まって支給する給与					一時金 (賞与・その他の臨時支給分)
6月30日時点で兼務している職種がありまして、該当する番号に○をつけてください。(○はいくつでも)		基本給(「月額(年俸)」、「日額」、「時給」のうち、該当欄にその数値をお書きください。)			手当		4月1日から9月30日までに支給された・支給する予定の一時金(賞与・その他の臨時支給分)の合計額を記入してください。
		賃金の支払が月給の者 (1か月あたり) (年俸の方は、12で割った額を記入してください)	賃金の支払が日給の者 (1日あたり)	賃金の支払が時給の者 (1時間あたり)	6月分として支給された手当を記入してください。 該当する番号に ↓ 1 家族(扶養)手当 2 通勤手当 3 家族(扶養)手当 4 通勤手当 5 職務手当(役付手当等) 6 資格手当 7 処遇改善手当 7 その他		
1 生活相談員	2 介護職員	3 看護職員	4 機能訓練指導員	5 管理栄養士・栄養士	6 介護支援専門員	7 管理者	8 その他
さい	さい	さい	さい	右(1~8)の手当の合計額		* 一時金(賞与・その他の臨時支給分)がない場合は、0(ゼロ)を記入してください。	

記入例	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円	1000	円	10000	円	1	3	4	5	6	7	8									円	0
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	9	0	0	0	0	円		円		円	40000	円	1	3	4	5	6	7	8									円	480000				
(1)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(2)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(3)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(4)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(5)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(6)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(7)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(8)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(9)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
(10)	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	
	1	2	3	4	5	6	7	8											円		円		円		円	1	3	4	5	6	7	8									円	