

資料5 居宅介護支援事業所インタフェース（請求書情報・請求明細書情報）の変更案

介護予防・日常生活支援総合事業にかかる制度変更に伴う、請求書情報・請求明細書情報に関する国保連合会とのインタフェースの変更案について以下に示す。

介護予防・日常生活支援総合事業の媒体は、伝送・磁気のみとする。帳票には対応しない。

1. 1 インタフェース一覧

1. 1. 1 介護給付費請求明細書（居宅サービス計画費）情報（入力帳票）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1) -1	7111	介護給付費請求書情報	介護給付費請求明細書（居宅サービス計画費）の件数等一月ごとの事業所単位の請求情報	居宅介護支援事業所・ 介護予防支援事業所 （地域包括支援センター） → 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(1) -2	7112 ※7	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報	介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書（ケアマネジメント費）の件数等一月ごとの事業所単位の請求情報 ※名称は仮置きのもので す。	地域包括支援センター → 国保連合会	月次	伝送 磁気
(2)	7121	介護給付費請求書別紙情報 ※1	介護給付費請求書別紙の情報	居宅介護支援事業所 → 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(3)	8124 ※4 ※6	介護給付費請求明細書（居宅サービス計画費）情報	居宅サービス計画費請求書別紙は追加しない。	居宅介護支援事業所 → 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(4)	8125 ※5 ※6	介護予防支援介護給付費明細書情報	介護予防支援介護給付費明細書の情報	介護予防支援事業所 （地域包括支援センター） → 国保連合会	月次	伝送 磁気 帳票
(5)	8126 ※7	介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書情報	介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細の情報	地域包括支援センター → 国保連合会	月次	伝送 磁気

※1 平成14年2月以降について、提出を不要とする。

※4 サービス提供年月が平成18年3月以前の交換情報識別番号は“8121”を、平成18年4月以降、平成21年3月以前の交換情報識別番号は“8122”を設定する。

※5 サービス提供年月が平成18年4月以降、平成21年3月以前の交換情報識別番号は“8123”を設定する。

※6 サービス提供年月が平成21年4月以降の場合に設定する。

※7 サービス提供年月が平成24年4月以降の場合に設定する。

1. 2 項目説明

1. 2. 1 介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書（ケアマネジメント費（※））情報

※名称は仮置きのものであります。

(1) 介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報（複数レコード）

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	○	“7112”固定	
2	サービス提供年月	数字	6	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書の該当するサービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	○	※2	
3	事業所番号	数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	○	※1	
4	保険・公費等区分コード	数字	1	保険・公費等区分コードを設定する	○	「1:保険請求」固定	
5	法別番号	数字	2	保険者請求分の場合は0、公費請求分の場合は法別番号を設定する。	○	「0」固定	
6	請求情報区分コード	数字	2	請求情報区分コードを設定する	○	※1	
7	サービス費用	件数	数字	6	サービス費用の件数を設定する	○	※S
8		単位数	数字	11	サービス費用の単位数を設定する	○	※S
9		費用合計	数字	12	サービス費用の合計を設定する	○	※S
10		保険請求額	数字	12	サービス費用の保険請求額を設定する	○	※S
11		公費請求額	数字	12	サービス費用の公費請求額を設定する		設定不要
12		利用者負担	数字	12	サービス費用の利用者負担額を設定する	○	※S

※1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P.31)

※2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項:「年月」欄」参照。(P.42)

※S 固定長形式で表現する場合の「符号付きアンパック(ゾーン)10進数形式項目〔以下:符号付き形式項目〕」なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なしアンパック(ゾーン)10進数形式項目〔以下:符号なし形式項目〕」である。

<参考：コード一覧>

項番	コード名称	属性	バイト数	内容				
79	保険・公費等区分コード	数字	1	1:保険請求 2:公費請求				
80	請求情報区分コード	数字	2	情報名	保険・公費等区分コード	法別番号	内容	
				情報	介護給付費請求書	保険請求	“0”固定	01:居宅サービス・施設サービス・介護予防サービス・地域密着型サービス 02:居宅介護支援・介護予防支援
					公費請求	12:生活保護		
				12以外	“0”固定			
合事業費請求書情報	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報	保険請求	“0”固定	03: 予防サービス費・生活支援サービス費 04: ケアマネジメント費 ※名称は仮置きのもので す。				

(2) **介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書情報（ケアマネジメント費（※））情報**

※名称は仮置きのものであります。

以下の項目を設定する。**（単一レコード）**

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書（ケアマネジメント費）情報の識別番号を設定する ※名称は仮置きのものであります。	○	“8126”固定
2	事業所番号	数字	10	介護予防支援事業所（地域包括支援センター）の事業所番号を設定する	○	※1
3	指定/基準該当等事業所区分コード	数字	1	指定/基準該当等事業所区分コードを設定する	○	※1
4	サービス提供年月	数字	6	当該請求対象となるサービスを提供した年月（西暦年月（YYYYMM））を設定する	○	※2
5	証記載保険者番号	数字	6	6桁の保険者番号を設定する	○	※1
6	単位数単価	数字	4	単位数単価を設定する	○	※4 ※S
7	被保険者番号	英数	10	被保険者証記載の被保険者番号を設定する	○	※1
8	公費負担者番号	数字	8	公費負担者番号を設定する		
9	公費受給者番号	数字	7	公費受給者番号を設定する		
10	被保険者生年月日	数字	8	被保険者の生年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	※3
11	性別コード	数字	1	被保険者の性別を設定する	○	※1
12	要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を設定する	○	※1
13	認定有効期間(開始)	数字	8	認定有効期間開始年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	※3
14	認定有効期間(終了)	数字	8	認定有効期間終了年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	※3 ※6
15	居宅サービス計画作成依頼届出年月日	数字	8	居宅サービス計画作成依頼届出年月日（西暦年月日（YYYYMMDD））を設定する	○	※3 ※5
16	サービス計画費明細行番号	数字	2	同一被保険者のサービスコードごとの明細行番号連番を設定する	○	99: 終端レコード 固定
17	サービスコード	数字	6	サービスコードを設定する	○	※1
18	単位数	数字	4	単位数を設定する	○	※S
19	回数	数字	2	回数を設定する	○	※S
20	サービス単位数	数字	6	サービスの単位数を設定する	○	※S
21	サービス単位数合計	数字	6	サービス単位数の合計を設定する	○	※S
22	請求金額	数字	6	請求金額を設定する	○	※S
23	担当介護支援専門員番号	数字	8	サービス計画を作成した介護支援専門員番号を設定する		
24	摘要	英数	20			
25	利用者負担額	数字	6	利用者負担額を設定する	○	※S

- ※ 1 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。(P. 31)
- ※ 2 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項「年月」欄」参照。(P. 42)
- ※ 3 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項「年月日」欄」参照。(P. 42)
- ※ 4 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項「単位数単価」欄」参照。(P. 42)
- ※ 5 被保険者でない生活保護受給者の場合は設定不要。

※ 6 認定有効期間の終了日が設定されていない受給者の場合は設定不要。

※ S 固定長形式で表現する場合の「符号付き形式項目」。

なお、※Sが付加されていない数字属性項目は、「符号なし形式項目」である。