

実地指導時準備書類一覧

対象サービス（予防含む）	通所介護、通所リハビリ
--------------	-------------

1 提出書類

- ・ 自主点検表(直近分の写し) *様式はWAM NET京都府センターに掲載
- ・ 運営規程
- ・ 重要事項説明書、パンフレット、契約書等
- ・ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(実地指導月の2ヶ月前分を基本とする。)
- ・ サービスの提供に関する調書(別添)
- ・ 通所介護・通所リハビリテーション 規模別報酬の算定に関する調書(別添)
 - ・ *加算体制届に係る「事業所規模算定表(参考様式2又は3)」でも可。
- ・ 緊急時、事故発生時、苦情対応等のマニュアル
 - ・ *既に実地指導を受けた事業所については提示を求めることを基本とする。

2 提示書類

(1) 勤務体制及び介護報酬の請求状況等を確認するための書類

- ・ 従業者の勤務関係書類(出勤簿、タイムカード等の勤務の状況がわかる資料)(実地指導月の2ヶ月前分を基本とする。)
- ・ 資格証(写しでも可)
- ・ 苦情処理、事故発生時における対応状況のわかる資料
- ・ 研修実施状況のわかる資料
- ・ 介護給付費請求書、介護給付費明細書(国保連請求控え)(実地指導月の2ヶ月前分を基本とする)
- ・ 請求書又は領収書の控え(実地指導月の2ヶ月前分を基本とする)
- ・ 前年度各月の延べ利用人数のわかる資料

(2) サービスの提供を確認するための書類

- ・ 居宅(介護予防)サービス計画書、サービス提供票
- ・ サービス提供の記録

(注1) 1に記載の資料の写しについては当日提出してください。

(注2) 2に記載の資料については、必要に応じて写しの提出を求めることがあります。

(注3) その他必要に応じて別途資料を求めることがあります。

