

実地指導時準備書類一覧

対象サービス（予防含む）
短期入所生活介護、短期入所療養介護、特定施設入居者生活介護

1 提出書類

- ・ 自主点検表（直近分の写し） *様式はWAM NET京都府センターに掲載
- ・ 運営規程
- ・ 重要事項説明書、パンフレット、契約書等
- ・ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（実地指導月の2ヶ月前分を基本とする）
- ・ サービスの提供に関する調書（別添）
- ・ 介護保険施設等における平均入所（院）者数等に関する調書（別添）
- ・ 緊急時、事故発生時、苦情対応等のマニュアル *既に実地指導を受けた事業所については提示を求めることを基本とする

2 提示書類

(1) 勤務体制及び介護報酬の請求状況等を確認するための書類

- ・ 従業者の勤務関係書類（出勤簿、タイムカード等の勤務の状況がわかる資料）（実地指導月の2ヶ月前分を基本とする）
- ・ 資格証（写しでも可）
- ・ 苦情処理、事故発生時における対応状況のわかる資料
- ・ 研修実施状況のわかる資料
- ・ 介護給付費請求書、介護給付費明細書（国保連請求控え）（実地指導月の2ヶ月前分を基本とする）
- ・ 請求書又は領収書の控え（実地指導月の2ヶ月前分を基本とする）

(2) サービスの提供を確認するための書類

- ・ 居宅（介護予防）サービス計画書（施設サービス計画書）、サービス提供票（週間サービス計画書、日課計画表）
- ・ サービス提供の記録（介護記録、看護記録等）

(注1) 1に記載の資料の写しについては当日提出してください。

(注2) 2に記載の資料については、必要に応じて写しの提出を求めています。

(注3) その他必要に応じて別途資料を求めています。

