

## 令和6年度 施設看取り専門研修実施要項

- 1 目的：京都府内（京都市内含む）における施設での看取りを更に推進していくために、看取りケアをより深め、様々な看取りに対応できる職員を育成していくことを目的とする。
- 2 実施主体：京都地域包括ケア推進機構、一般社団法人京都府老人福祉施設協議会、  
一般社団法人京都市老人福祉施設協議会
- 3 研修対象者：看取りの経験がある職員、看取りケアをより深めたい職員等（定員：60人）
- 4 日時：令和7年2月27日（木） 午後1時20分～午後4時30分（休憩時間含む）  
令和7年3月 7日（金） 午後1時30分～午後4時30分（休憩時間含む）
- 5 場所：Zoomを使用したオンラインでの開催となりますので、2ページ下段以降に記載しておりますオンライン開催にかかる留意事項をよくご確認の上、ご参加ください。

### 6 プログラム

1日目 令和7年2月27日（木）

時間	内容	講師等
13:20～	<b>1 導入</b>	
13:30	① 開会のあいさつ	市老協：児玉会長
	② オリエンテーション	市老協：木原部会長
13:30～	<b>2 高齢者の身体的・精神的变化に対応した看取りケア</b>	京都民医連中央病院 老人看護専門看護師 長谷川 美智子 氏
16:30	① 看取り期に入るまでの身体的変化	
※概ね1時間ごとに休憩を入れます	② バイタルサインの意味と日中・夜間の観察における具体的なポイント	
	③ 最期の時の本人の状態や苦痛の判断	
	④ 看取り期における声の掛け方とスキンシップの重要性	
	⑤ ケアの統一（看取り介護計画への移行や計画の立て方）	
	⑥ 状況に合わせた食事量・食事方法の変更	
	⑦ 食べられなくなった時の判断やそこでできる対応	
	⑧ 状況に合わせた適切な排泄ケア	
	⑨ 状況に合わせた入浴方法	
	⑩ 終末期における症状マネジメント	

※講義中、ブレイクアウトルームを活用したグループワークを行います。

2日目 令和7年3月7日（金）

13:30~ 16:30 ※概ね1時間ごとに休憩を入れます	<b>3 本人・家族の意思確認・家族支援</b>		京都民医連中央病院 老人看護専門看護師 長谷川 美智子 氏
	①	終末期の家族の心理的变化	
	②	失礼にならない具体的な関わり方や声掛け	
	③	本人・家族に死について確認するタイミングやスムーズな方法	
	④	施設での看取りやどんな最期を迎えたいかに係る本人・家族の意思確認	
	⑤	家族の意思決定へのサポート、情報共有の方法	
	⑥	精神的不安へのサポートや家族間の調整	
	⑦	出来る時に希望（したいこと）を叶える事の重要性	
	<b>4 多職種連携</b>		
	①	各職種の役割と多職種連携の重要性	
	②	介護チームの合意形成やステージごとに必要な確認	
	③	カンファレンスや場面場面で必要な情報共有や話し合い	
	④	日々の状況に合わせたケアプラン細部の調整	
	<b>6 グリーフケア</b>		
	①	看取りケアの振り返りとスタッフ間での共有、偲ぶ会の開催	
	②	家族ケア、看取り＝終わりではないという意識づけ	
	③	本人・家族が最期の時間を共有できる環境づくり	

※講義中、ブレイクアウトルームを活用したグループワークを行います。

7 留意事項：①申込者が定員を超えた場合は、申し込み先着順とさせていただきます。

②研修参加者は全日程に参加できることが条件になります。

8 受講費用：無料

9 受講申し込み方法

受講申し込みは、下記専用サイトからの申し込みになります。

<http://www.mwt-mice.com/events/shiroukyo-mitorisenmon2024>

参加申し込み締切 令和7年1月16日（木）

《受講の流れ》

- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。

（注）お使いのパソコン等でセキュリティのためのメールアドレスの受信拒否設定をされている方は、mpd.biglobe.ne.jp(京都府老人福祉施設協議会)、及び kyoto-shiroukyo.jp（京都市老人福祉施設協議会）のドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。

- 参加お申し込みの登録操作方法は、表面記載の申込専用サイトをご覧ください。

- ・締切日以降の変更、取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信または、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。（お電話での変更取消は致しかねます。）
- ・その他  
受講申込み（上記の手順）を行い、特段の連絡がなければ、受講は自動的に決定となります。  
（受講決定の通知は行いません）

《準備していただきたいもの》

- ・パソコン、タブレット ※参加者 1 名につき 1 台対応 OS は次のサイトでご確認ください。  
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- ・マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
- ・Web カメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- ・（必要であれば）イヤホン
- ・インターネット環境（可能であれば有線 LAN）  
※事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします。
- ・研修受講に適した環境（個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境）

## 10 問い合わせ

内容等に関するお問合せは、下記へお願いします。

◆京都市老人福祉施設協議会事務局

（TEL：075-354-8743 Email：[jimukyoku@kyoto-shiroukyo.jp](mailto:jimukyoku@kyoto-shiroukyo.jp)）

※Zoom とは…

- ・「オンラインで会議やセミナーができる Web システム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoom の操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoom アプリは、下記“ミーティング用 Zoom クライアント”からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

## 11 その他の留意事項

- ・講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
- ・再配信はいたしません。
- ・視聴のために使用する URL 等は本講座に参加する方のみ、利用可能です。
- ・URL 等の再配布は禁止です。