

業務分類コード表(ケアコード表) 目次

大分類		中分類		ページ
1	身の回りの世話(日常生活の支援)	1	起床・就寝	1/6
		2	入浴・清潔・整容・更衣	1/6～2/6
		3	排泄	2/6
		4	食事・栄養	2/6
		5	送迎	2/6～3/6
		6	移動・体位・変換等	3/6
		7	家事的業務(洗濯・掃除等)	3/6
		8	集会・遊び・学習	3/6
2	愛着関連・コミュニケーション	1	愛着関連	3/6
		2	コミュニケーション(訴え・助言・注意等含む会話、その他コミュニケーション)	3/6～4/6
3	行事等の支援	1	行事	4/6
4	入所・退所支援	1	入所・退所	4/6
		2	慣らし保育	4/6
5	指導・相談、自立支援	1	指導・相談	4/6
		2	自立支援	4/6
		3	退所児童の支援(アフターケア)	4/6
6	保健・医療的業務	1	保健・医療的業務	4/6～5/6
7	家族や施設外資源との関係	1	家族との連絡・指導・相談	5/6
		2	家族からの苦情・クレーム	5/6
		3	外部資源との連絡	5/6
8	母親の支援	1	入所・退所、一時保護	5/6
		2	生活支援	5/6～6/6
		3	指導・相談	6/6
		4	自立支援	6/6
9	児童に直接関わらない業務	1	児童に関すること	6/6
		2	職員自身又は施設全般に関すること	6/6

業務分類コード表（ケアコード表）

大分類	中分類	小分類	細分類	コード				
1 身の回りの世話（日常生活の支援）	1 起床・就寝	1 起床の援助	起床の声かけ、起床の促し（児童一人ひとりに声をかけ、起床を促す）	1111				
			窓の開閉・換気、冷暖房調整	1112				
			起床用音楽を流す	1113				
			照明点灯、ブラインド・カーテンを開ける	1114				
			部屋の掃除、ごみ捨て、片付け	1115				
			布団の整理、布団をたたむ	1116				
			汚れているシーツ等の交換、洗濯場に運ぶ	1117				
			布団を干す、取り入れる、収納するなど	1118				
			起床の見守り（各児童の起床、着替え、布団の片付け、掃除などの見守り）、布団の整理の確認、起床時の児童人数の確認（点呼）	1119				
			起床時の体調確認（健康チェック）、夜尿確認	1120				
	2 就寝の援助（就寝中、午睡含む）			就寝・午睡の声かけ、消灯の声かけ、就寝・午睡の促し、夜尿児童への声かけ	1121			
				就寝用音楽を流す	1122			
				窓を閉める、戸締り等	1123			
				室温調整	1124			
				消灯、カーテンを閉める等	1125			
				部屋の片付け	1126			
				布団・シーツを敷く、夜尿シーツを敷く、寝具を整える、ベットメイキング、寝具をかける	1127			
				就寝準備の見守り・確認（部屋の片付け、着替え、布団を敷く等の見守り、戸締りの確認）、就寝時の児童人数の確認（点呼）	1128			
				就寝時・午睡時の添い寝	1129			
				深夜（就寝中）の居室見回り・巡回・観察	1130			
	2 入浴・清潔・整容・更衣	1 洗面の援助		洗面の声かけ・促し	1211			
				洗面所までの誘導	1212			
				洗面動作の指示、指導	1213			
				洗面一部援助	1214			
				洗面全面援助	1215			
				必要物品準備	1216			
				使用物品の後始末	1217			
				洗面の見守り、確認	1218			
				2 口腔の清潔			歯磨き・うがいの声かけ・促し	1221
							歯磨きの援助（歯磨きの仕上げ）	1222
		うがいの援助	1223					
		必要物品準備	1224					
		3 体の清潔			使用物品の後始末	1225		
					歯磨き・うがいの見守り、確認	1226		
					体を拭く（部分）	1231		
					体を拭く（全身）	1232		
					手指浴・足浴、排泄後の手洗い	1233		
					陰部洗浄、肛門洗浄	1234		
					乾布で体を拭く	1235		
					必要物品準備、生理用品の補充	1236		
		使用物品の後始末、生理用品の後始末	1237					
		体の清潔の見守り、確認	1238					
		4 洗髪			洗髪一部援助	1241		
					洗髪全面援助	1242		
					必要物品準備	1243		
					使用物品の後始末	1244		
					洗髪の見守り、確認	1245		
		5 整容			結髪・整髪（準備・後始末含む、頭髮のドライヤー乾燥含む）	1251		
					散髪（準備・後始末含む）	1252		
					爪切り（準備・後始末含む）	1253		
					保湿クリームを塗る、日焼け止めクリームを塗る	1254		
					耳掃除（準備・後始末含む）	1255		
					整容の見守り、確認	1256		
		6 着替え			着替えの声かけ、促し	1261		
					衣服等の準備（靴下、靴含む）、季節にあった衣類の準備（衣替え）、行事にあった衣類の準備、翌日の衣類の準備、入浴後の衣類の準備、入浴者にタオルを配る、入浴者の衣類を洗濯物入れに運ぶ	1262		
					着替えの見守り	1263		
					着替えの一部援助（靴下、靴含む）、トレイ援助中の衣服の着脱	1264		
					着替えの全面援助（靴下、靴含む）	1265		
					衣服を整える	1266		
					身だしなみの指導、服のコーディネイトの助言・指導	1267		
	下着の汚れのチェック				1268			
	7 沐浴						必要物品準備	1271
							部屋の温度調整	1272
		衣服の着脱	1273					
		沐浴の援助	1274					
		使用物品の後始末	1275					
	8 入浴			入浴の声かけ、促し	1281			
				浴室準備	1282			
				浴槽への誘導	1283			
				抱きかかえ・抱き上げての浴槽への移動、浴槽内での姿勢保持又は体位変換援助	1284			
				洗身一部援助、入浴後のタオルでの身体拭き	1285			
				洗身全面援助	1286			
				浴室内の監視、見守り	1287			

業務分類コード表（ケアコード表）

大分類	中分類	小分類	細分類	コード	
			入浴終了の声かけ	1288	
			身体の異常チェック	1289	
			洗身の確認	1290	
			入浴指導、入浴マナーの指導、洗髪の仕方の指導、洗身の仕方を教える、浴室 内での危険行為への指導	1291	
			シャワー、湯船の温度調整、水位・残留塩素のチェック	1292	
			浴室整備(浴室・浴槽の清掃、洗浄など)、風呂場・洗面道具等の片付け	1293	
			ろ過機・ボイラーの点検	1294	
3	排泄	1 移動・移乗	車椅子から便器・便座への移動援助	1311	
			ベッドからポータブルトイレへの移乗援助	1312	
			ポータブルトイレからベッドへの移乗援助	1313	
			便器・便座から、車椅子への移乗援助、車椅子からポータブルトイレへの移乗援助	1314	
			2 排尿	排尿誘導・声かけ(排尿の促し)、就寝前・起床後・食事前等に排泄を促す	1321
			排尿動作援助	1322	
	排尿時の見守り	1323			
	排尿後の後始末、失禁の対応	1324			
	ポータブルトイレ(おまる等)の準備・後始末	1325			
	必要物品準備	1326			
	排泄頻度の確認、夜尿のチェック、排尿記録	1327			
	排尿の指導、トイレの使い方指導	1388			
	3 排便	排尿誘導・声かけ(排尿の促し)、就寝前・起床後・食事前等に排泄を促す	1331		
		排便動作援助	1332		
		排便時の見守り	1333		
		摘便の準備・実施・後始末	1334		
		浣腸の準備・実施・後始末	1335		
		必要物品準備	1336		
		排便後の始末、失便の対応	1337		
		ポータブルトイレ(おまる等)の準備・後始末	1338		
排便のチェック(下痢、病児の便の確認など)、排便記録		1339			
排便の指導、トイレの使い方指導		1340			
4 おむつ	おむつの準備	1341			
	おむつ除去、装着	1342			
	おむつ点検	1343			
	おむつの後始末	1344			
4 食事・栄養	1 食事・栄養摂取の援助 (朝昼夕)	食事の声かけ、促し	1411		
		食事の準備(配膳、台拭き、コップ、お茶の用意、エプロン、手拭タオルなど)	1412		
		食事時の見守り	1413		
		食事の一部援助	1414		
		食べ物を口にもって食べてさせる(全面援助)	1415		
		食事の後始末、下膳	1416		
		食事摂取量の確認	1417		
		食事マナーの指導、食べ残し指導	1418		
		2 おやつ(食間食等)	おやつ準備(エプロン、手拭タオルなど)	1421	
			食べ物を口にもって食べてさせる(全面援助)	1422	
	一部援助		1423		
	おやつ時の見守り		1424		
	後始末		1425		
	3 水分補給等		飲み物の用意・準備(飲み物、コップ、ストロー等)	1431	
		飲み物の摂取援助(摂取後の手指・顔拭き含む)	1432		
	4 ミルク・離乳食等	飲み物の摂取量の記録・確認	1433		
		ミルク準備	1441		
		ミルク摂取介助(授乳後の排気含む)	1442		
		ミルクの後始末、片付け	1443		
		離乳食等準備	1444		
離乳食等摂取介助		1445			
離乳食等の後始末、片付け		1446			
ミルク・離乳食時の声かけ		1447			
ミルク・離乳食摂取量の記録・確認	1448				
5 調理(食事、おやつ等)	食事を作る(静養児の食事作り、土日の昼食作り、弁当作り、夜食作り等を含む)	1451			
	児童の調理(弁当、おやつ、夜食等)の援助	1452			
	食器洗浄・食器の片づけの援助、食器洗浄機・食器乾燥機の使用	1461			
5 送迎	1 登下校	食器洗浄・食器の片づけの見守り等	1462		
		登校(園)の声かけ、促し	1511		
		登校(園)時の点呼	1512		
		通学路順路指導	1513		
		忘れ物、持ち物(帽子、名札、体操服、給食エプロン、ハンカチ、ナプキン、ティッシュ等)の確認	1514		
		服装の確認	1515		
	下校(園)の確認	1516			
	登下校(園)の付き添い、見送り	1517			
	連絡帳確認(宿題チェック表に宿題を記入し把握)	1518			
	2 外出・外泊	外出・外泊準備の見守り	1521		
		外出・外泊指導	1522		
		外出の付き添い、買い物の付き添い	1523		
	3 送迎(移送サービス)	外出先からの帰りの確認、門限時の人数確認	1524		
		クラブ(サッカー・ソフト・バスケ・柔道)等の送迎開始	1531		
		クラブ(サッカー・ソフト・バスケ・柔道)等の送迎終了	1532		

業務分類コード表 (ケアコード表)

大分類	中分類	小分類	細分類	コード
			日常生活(登下校、食事、排泄、入浴、健康管理等)に関する本人への助言・注意・指示等	2223
		3 コミュニケーションの援助	本の朗読、絵本・紙芝居・本の読み聞かせ(就寝前の読み聞かせ含む)、手紙の代筆	2231
			手紙の代筆	2232
			伝言の代行、会話の援助	2233
			新聞、手紙、雑誌等の配布	2234
			電話の取次ぎ	2235
			食事や集合の時間を伝達するために放送をかける	2236
3 行事等の支援	1 行事	1 施設行事	施設行事(誕生会・クリスマスパーティ・遠足、防災訓練・避難訓練等)の計画・準備、行事記録、写真・資料整理、広報資料作成	3111
			行事実施の援助、働きかけ	3112
			行事の後始末	3113
			飾りつけ、展示など	3114
		2 施設外行事	施設外行事(地域子ども会・町内子供祭り等)の計画・準備、行事記録、写真・資料整理、広報資料作成	3121
			施設外行事実施の援助、働きかけ	3122
			施設外行事の後始末	3123
4 入所・退所支援	1 入所・退所	1 入所	入所手続きの支援(書類作成、関係機関への連絡)	4111
			入所オリエンテーション	4112
			居室の掃除及び備品の準備、ベッド・布団の準備	4113
			衣類・名札付けなどの準備	4114
		2 退所	持ち物の整理	4121
			居室の掃除	4122
			退所手続きの支援	4123
	2 慣らし保育	1 慣らし保育	慣らし保育先との連絡・相談・調整	4211
			慣らし保育の計画・準備	4212
			慣らし保育先への送迎	4213
			慣らし保育に関する児童への指導・相談	4214
5 指導・相談、機能訓練、自立支援	1 指導・相談、機能訓練等	1 日常生活に関する指導・相談(個別面接等による指導・相談)	日常生活態度、日常生活能力(日常生活自立)の指導・相談	5111
			学校生活、友人・異性関係などの指導・相談	5112
			学習、学業の指導・相談	5113
			けんかの仲裁・指導、危険行為・暴力行為、非行行為への指導、パニックに対する対応	5114
			日記指導、手紙書き指導、おたより・アルバム作成指導	5115
			その他の指導・相談(個人面接)	5116
		2 専門的な心理指導・相談	心理療法担当者(常勤・非常勤)による心理指導・相談(被虐待、いじめ、性的暴力の体験等々)、家族療法・集団療法	5121
			心理療法担当者(常勤・非常勤)との連絡・調整及び相談	5122
			心理療法担当職員による行動観察	5123
			行動観察に関する解釈と記録、心理療法に関する記録	5124
			心理検査(知能検査、発達検査、人格検査、その他の検査)に関する計画・準備	5125
			心理検査(知能検査、発達検査、人格検査、その他の検査)に関する実施	5126
			心理検査(知能検査、発達検査、人格検査、その他の検査)に関わる解釈(考察)と記録	5127
		3 専門的な栄養指導・相談	管理栄養士等による栄養指導・相談(アレルギー食の対応、食事指導、栄養管理等)	5131
			管理栄養士等との連絡・調整及び相談	5132
		4 機能訓練(居室等での機能訓練含む)	機能訓練(理学療法)の準備、言葉による働きかけ、実施、評価、デモンストレーション、見守り、使用物品の後始末	5141
			機能訓練(作業療法)の準備、言葉による働きかけ、実施、評価、デモンストレーション、見守り、使用物品の後始末	5142
			機能訓練(言語・聴覚療法)の準備、言葉による働きかけ、実施、評価、デモンストレーション、見守り、使用物品の後始末	5143
			機能訓練に関する連絡・調整及び相談	5144
	2 自立支援	1 進学支援	進学指導・相談、面談	5211
			進学に係わる事務手続きの支援・相談、進学に関する情報収集	5212
			進学先の学校訪問	5213
			学校の進学担当者(担任教師)等との連絡、調整	5214
		2 就労支援	就労・就職に関する指導・相談、面談	5221
			就職に係わる事務手続きの支援・相談、就職に関する情報収集	5222
			就労先、職業実習先の訪問	5223
			学校の就職担当者との連絡、調整	5224
		3 作業指導・職業指導等	清掃・園芸・陶芸・木工作業など	5231
			畑仕事・農作業・酪農作業など	5232
			その他作業指導・職業指導など	5233
	3 退所児童の支援(アフターケア)	1 退所児童	退所児童への連絡(電話・手紙等)、退所児童からの連絡対応	5311
			退所児童の自宅訪問・就労先訪問	5312
			退所児童の来所、面会、相談・指導	5313
			その他退所児童に対する支援	5314
6 保健・医療的業務	1 保健・医療的業務	1 薬剤の使用(経口薬、坐薬の投薬、注射等)	与薬の声かけ	6111
			処方箋と処方薬の照合、薬の区分け、与薬準備	6112
			薬を配付、経口与薬の実施・確認、気管支拡張テープ薬の貼付・確認、服薬介助、注入食に薬を注入する	6113
			坐薬の挿入	6114
			服薬の見守り、自己注射の見守り	6115
			皮膚治療・保護(褥創、外科創などの処置・包交、軟膏塗布、薬浴、皮膚のケアの準備・実施・後始末、軟膏を混ぜる、浸出量の測定、入浴後、皮膚ケアのクリームを塗る)	6116

業務分類コード表(ケアコード表)

大分類	中分類	小分類	細分類	コード	
			送迎中の車の運転	1533	
			クラブの試合等の引率・応援又は付き添い(見守り)	1534	
			学習塾への送迎開始	1535	
			学習塾への送迎終了	1536	
			アルバイトの送迎開始	1537	
			アルバイトの送迎終了	1538	
6	移動・体位 変換等	1 敷地内の移動(浴室内・ 脱衣所、トイレ内を除く)	歩行による移動の見守り(移動している様子を見守る)	1611	
			歩行による移動介助(一緒に移動する)	1612	
			抱える、抱き上げる、背負っての移動	1613	
			車椅子・歩行器等による移動の見守り	1614	
			車椅子・歩行器等による移動の介助	1615	
			移動の声かけ、誘いかけ、働きかけ	1616	
			起居の援助(身体を起こす、ささえる、寝かせる)	1621	
		2 起居の援助・体位変換	体位変換一部支援	1622	
			体位変換全支援	1623	
			体位変換時の見守り等	1624	
7	1 洗濯	洗濯物を集める、洗濯室に持っていき 洗濯機(乾燥機含む)の準備・操作・稼働状況の確認・手入れ 洗濯物を手洗いする、シーツ・毛布を洗う、靴を洗う 洗濯物を干す、取り入れる 洗濯物をたたむ、洗濯物の整理、アイロンがけ 居室への配布など 洗濯の指導	1711		
			1712		
			1713		
			1714		
			1715		
			1716		
			1717		
			2 掃除	窓の開閉、居室の換気、温度・湿度調節、採光など調整、ライトやテレビのオン・ オフ	1721
				カーテンの開閉	1722
				掃除(各居室の掃除、ベッドの清掃、ごみ捨て、整理整頓)、掃除用具の準備・片 づけ、家具等を移動させる	1723
	児童の掃除指導	1724			
	トイレ・玄関・下駄箱・風呂場・廊下・階段・洗面所、洗濯場、食堂等共有スペース の掃除の見守り	1725			
	施設の外の掃除	1726			
	3 物品管理	衣服、日用品整理、入れ替え、不要物品の整理、ロッカー・タンス等の整理・整 頓、冷蔵庫の整理・管理等 個人の持ち物への名前付け(日用品、衣服など) 衣服の修理、繕い 金銭管理援助、小遣いの管理援助、領収書の保管・管理等 必要な食材・日用品・物品等の確認	1731		
			1732		
			1733		
			1734		
	4 買い物	食材・日用品等の買い物、買出し その他の買い物	1735		
			1741		
	8	1 集会・朝礼など	集会・朝礼の声かけ	1811	
朝礼・集会に参加中の見守り			1812		
2 遊び		遊びの声かけ、促し	1821		
		遊びの見守り(一緒に遊びながら見守るを含む)	1822		
		遊びの準備	1823		
		室内・園庭・公園での遊びを指導・実施させる、遊びの指導(遊具の使い方、 ルールの指導、安全指導、片付け)	1824		
		テレビ・ビデオ鑑賞、音楽鑑賞、漫画・読書の付き添い	1825		
		ゲームの付き添い(一緒にゲームをするを含む)	1826		
3 学習		散歩の付き添い(危険のないよう見守り、交通ルールの指導、周囲に興味を持て るような声掛け、会話を楽しむ)	1827		
		日光浴・外気浴の準備・実施、後片付け	1828		
		遊具・おもちゃ等の後始末・片付け	1829		
		学習の声かけ、促し	1831		
		自主学習の見守り	1832		
		学習準備(ノートや鉛筆、教材など必要物品の準備)	1833		
4 習い事・クラブ活動	習い事(ピアノ等)の指導 クラブ活動の指導(野球・サッカーなど) 調理実習(調理指導)	1834			
		1835			
2	1 愛着関 連・コミュ ニケー ション	1 愛着関連	1 9 その他	1 911	
			1 1 スキンシップ等	1 2111	
				1 2112	
				1 2113	
				1 2114	
				1 2121	
				1 2122	
			2 コミュニ ケーション (断え・助 言・注意等 含む会話、 その他コ ミュニケー ション)	1 挨拶・日常会話	1 2211
				1 2212	
				1 2213	
				1 2221	
				1 2222	
		2 断えの把握・心理的支 援・生活指導(助言・注 意等)	2 2221		
		2 2222			

業務分類コード表（ケアコード表）

大分類	中分類	小分類	細分類	コード
			薬品管理	6117
		2 観察・測定	児童の全身観察、体調観察	6121
			体温・血圧・脈拍・呼吸等（呼吸音心音聴診、腹部触診、睡眠の状態等含む）の測定	6122 ○
			検体（検尿・検便等）の採取	6123
			身長・体重・胸囲等の測定	6124
			その他の観察・測定	6125
			常勤看護師との連絡・調整及び相談	6126
			保健医療に関する記録	6127
		3 症状への対応	病児の看護	6131
			怪我等の応急手当（日常の軽度の擦り傷や切り傷、打撲等の処置）	6132
			嘔吐に関するケア、使用物品の準備・後始末	6133 ◆
		4 診察	施設内医師の診察	6141
			診察の介助・準備・後始末	6142
		5 感染予防	手洗い・うがいの指導	6151
			手洗い、うがい、消毒液の交換	6152 ○
			使用物品の消毒、鼻汁吸引器・吸引器・ほ乳瓶・乳首の消毒、尿収器・便器・ポータブルトイレの消毒	6153
		6 吸引・吸入	吸引の準備・実施・後始末	6161 ◆
			吸入療法・ネブライザーの準備・実施・後始末	6162 ◆
			酸素吸入の準備・実施・後始末（デント法・経鼻カテーテル法・マスク法）	6163 ◆
		7 眼・鼻・耳の治療・処置・ケア	点眼液・眼用軟膏、点鼻薬、耳外用薬の準備・実施・後始末、鼻出血の手当て等、目やにを拭き取る、疾病による鼻水拭き	6171 ◆
			耳鼻科処置介助の準備・処置介助・後始末	6172 ◆
7 家族や施設外資源との関係	1 家族との連絡・指導・相談	1 実母又は実父	電話連絡	7111
			自宅訪問	7112
			面会・来園（職員との立会い含む）	7113
			宿泊対応	7114
		2 主たる養育者又は家族（実母・実父を除く）	電話連絡	7121
			自宅訪問	7122
			面会・来所（職員との立会い含む）	7123
			宿泊対応	7124
	2 家族からの苦情・クレーム	1 実母又は実父	電話連絡	7211
			面会・来園	7212
			自宅訪問	7213
		2 主たる養育者又は家族（実母・実父を除く）	電話連絡	7221
			面会・来園	7222
			自宅訪問	7223
	3 外部資源との連絡	1 児童相談所（一時保護所含む）	児童相談所（一時保護所含む）との連絡	7311 ○
			児童相談所（一時保護所含む）の来所対応	7312 ○
			児童相談所（一時保護所含む）への訪問	7313 ○
		2 福祉事務所	福祉事務所との連絡	7321 ○
			福祉事務所の来所対応	7322
			福祉事務所への訪問	7323
		3 女性相談所・婦人相談所	女性相談所・婦人相談所との連絡	7331 ○
			女性相談所・婦人相談所の来所対応	7332
			女性相談所・婦人相談所への訪問	7333
		4 学校（幼稚園、保育園等含む）同じ敷地内の場合も含む	学校の先生との連絡、登校（登園）の確認連絡	7341
			学校の懇談会や授業参観の参加	7342
			家庭訪問の対応	7343
			入学（園）式、卒業（園）式への出席	7344
			PTA活動への参加	7345
			進学先の学校訪問	7346
		5 医療機関	医師との連絡（嘱託医）、情報交換	7351
			入院・通院の準備（診察券、保険証など）	7352
			通院の付き添い、予防注射摂取の付き添い	7353
			入院の付き添い	7354
			定期健診の援助	7355
			カウンセリングの受付、受診援助	7356
			医療機関からの処方箋、薬剤の受け取り	7357
			薬局への処方箋の提出、薬局からの薬剤の受け取り	7358 ◆
		6 警察署	管轄の警察官との連絡、調整、情報収集	7361
			児童の引き取り	7362
			DV被害者等の緊急受け入れ	7363
			保護命令聞き取りへの同行及び送迎	7364
		7 家庭裁判所	調停・裁判の日程調整、連絡、情報収集	7371
			調停・裁判への同行、調停・裁判での代弁	7372
		8 その他（進学・就労に関する外部連絡先及び退所児童との連絡は含まない）	上記以外の施設外資源との連絡、対応（子ども家庭支援センター、保健所、障害者生活支援センター、少年院、アルバイト先、学習塾、その他地域活動（子育て相談、子供会やPTA）等）	7381
8 母親の支援	1 入所・退所、一時保護	1 緊急一時保護	警察等からの情報を受ける	8111
			受け入れ準備（布団・部屋の準備等）	8112
			緊急一時保護者の受け入れを行う	8113
			外部からの緊急時の電話相談に応じる	8114
			一時保護後の生活の相談	8115
			緊急一時貸付金の説明、生活資金の貸付	8116
			緊急一時保護後について役所担当者との情報交換	8117
		2 入所	入所手続きの支援（書類作成、関係機関への連絡）	8121

大分類	中分類	小分類	細分類	コード	
	2 生活支援	3 退所	入所オリエンテーション	8122	
			居室の掃除及び備品の準備、ベッド・布団の準備	8123	
			衣類・名札付けなどの準備	8124	
		1 生活支援	3 退所	持ち物の整理	8131
				居室の掃除	8132
				退所手続きの支援	8133
			1 生活支援	生活圏内の情報提供(公的機関の場所、地域案内、地域活動、生活情報等)	8211
				買い物の同行、代行	8212
				生活資金の貸付手続き	8213
				家事支援(食事作り)	8214
				家事支援(洗濯)	8215
				家事支援(居室の掃除)	8216
	家計管理の支援			8217	
	生活用品の貸出・準備	8218			
	2 諸手続き支援	役所等への公的機関への同行・代行・車で送迎支援	8221		
		役所等への手続き等の指導・相談	8222		
		外国人利用者の在留資格に関する手続き、入管への同行	8223		
		外国籍利用者へ保育所や学校等公的機関からの書類を説明	8224		
	3 通院・入院時の支援	診察・健診の同行及び送迎	8231		
		入院の準備、入院への送迎	8232		
		入院中の母親を見舞う(職員)	8233		
		出産の立会い	8234		
		退院の送迎	8235		
	4 コミュニケーション	定時の挨拶、声かけ	8241		
		会話・雑談する(個人・複数人数)	8242		
	3 指導・相談	1 生活に関する指導・相談	日常生活についての指導・相談	8311	
			夫との関係についての指導・相談	8312	
			職場の人間関係についての指導・相談	8313	
			施設内の人間関係についての指導・相談	8314	
			子育てについての指導・相談	8315	
			その他の人間関係についての指導・相談	8316	
		2 専門的な心理指導・相談	心理療法担当者(常勤・非常勤)による心理指導・相談(DV被害・性的暴力の体験等々)	8321	
			心理療法担当者(常勤・非常勤)との連絡・調整及び相談	8322	
			職安への同行	8411	
			職安からの情報収集、連絡・調整	8412	
	4 自立支援	1 就労支援	就労に関する指導・相談	8413	
			就労先との連絡・調整	8414	
			資格取得や職業訓練学校の情報提供、指導・相談	8415	
			住宅探し(不動産まわり)	8421	
			住宅の手続き支援	8422	
		2 住宅支援	公営住宅の情報収集、連絡・調整	8423	
			退所母親への連絡(電話・手紙等)、退所母親からの連絡対応	8431	
退所母親の来所、面会、相談・指導			8432		
3 退所母親の支援(アスターケア)		その他退所母親に対する支援	8433		
		児童に関する職員間の連絡・指示・調整	9112		
9 児童に直接関わらない業務	1 児童に関すること	児童のケアに関する会議、ケースカンファレンス、指導員会議、家庭関係調整会議など	9111		
		児童に関する記録、書類作成など	9113		
		書類の整理	9114		
		2 子どもの権利擁護関連	子どもの権利擁護に関する学習、施設内研修	9121	
			第三者評価に係わる対応	9122	
			子どもからの苦情等の受付・相談	9123	
			その他子どもの権利擁護に関するもの	9124	
			勤務表、日課表など作成	9211	
			職員会議、児童ケア以外の会議など	9212	
		2 職員自身又は施設全般に関すること	1 勤務関連	その他管理業務など	9213
				施設運営に関する会議、資料作成等	9221
				広報活動(施設内・施設外)	9222
	2 施設運営		施設の庶務業務	9223	
			会計事務・会計処理業務	9224	
			設備・機器関係業者等への連絡・調整	9225	
			その他施設運営に係わる対応等	9226	
			3 屋内・屋外の整理	設備(防災設備含む)・機器(ベッドセンサー、除湿機、加湿器、扇風機等々)の保守・管理、遊び用具の安全点検・管理、パソコンの修繕・管理	9231
				備品・消耗品などの注文・管理、処分	9232
				職員室の整理・清掃	9233
	居室内の修理・修繕(畳、襖、壁紙等)	9234			
	共有部分の整理・清掃、園庭の整備、屋外の整理・清掃、樹木の剪定、花壇の整備、芝刈り、草むしり	9235			
	4 研修・指導	施設内での職員研修(子どもの権利擁護等に関する研修除く)	9241		
		施設外での職員研修	9242		
		実習生・ボランティアへの指導	9243		
施設見学者、来客者、寄付者・後援者対応		9244			
5 宿直	待機	9251			
	仮眠・睡眠	9252			
6 職員の行動	職員の移動	9261			
	業務に際しての更衣(職員の着替え)	9262			
	腰痛体操等(健康維持管理のための体操)	9263			

業務分類コード表（ケアコード表）

大分類	中分類	小分類	細分類	コード
			食事・休憩(職員自身の食事、休憩、トイレ、喫煙等)	9264
			私用(電話、外出、職員同士の私的会話・連絡事項、職員同士の挨拶等)	9265

調査説明会以後の修正内容（平成21年1月24日以後）

○:項目の内容の加筆・修正

◆:項目の新規追加

2日間タイムスタディ調査票（他計式）

第8回社会保障審議会児童部会
社会的養護専門委員会提出資料

参考資料3

(/ 枚目)

職員ID:

職員氏名:

調査員氏名:

調査日:平成 年 月 日(平日 / 休日)

101

確認時刻 時 分	業務内容	ケア	ケア	ケア	ケア	ケア	調査対象の児童			負担感		
		コード 1	コード 2	コード 3	コード 4	コード 5	児童ID番号			人数	身体	精神
:00												
:01												
:02												
:03												
:04												
:05												
:06												
:07												
:08												
:09												
:10												
:11												
:12												
:13												
:14												
:15												
:16												
:17												
:18												
:19												
:20												
:21												
:22												
:23												
:24												
:25												
:26												
:27												
:28												
:29												

負担感(身体・精神): 0=ない 1=少し 2=重い

7日間タイムスタディ調査票（自計式）

（ / 枚目）

職員ID: _____

職員氏名: _____

調査日: 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (____ 日目 / 7日間)

確認	業務時刻 時 分	業務内容	ケア	ケア	ケア	ケア	ケア	調査対象の児童				負担感			
			コード 1	コード 2	コード 3	コード 4	コード 5	児童ID番号				人数	身体	精神	
	:00														
	:01														
	:02														
	:03														
	:04														
	:05														
	:06														
	:07														
	:08														
	:09														
	:10														
	:11														
	:12														
	:13														
	:14														
	:15														
	:16														
	:17														
	:18														
	:19														
	:20														
	:21														
	:22														
	:23														
	:24														
	:25														
	:26														
	:27														
	:28														
	:29														

負担感(身体・精神): 0=ない 1=少し 2=重い

