

平成〇〇年 4 月分

旧法施設支援(通所)提供実績記録票

<p>■旧様式からの変更点 ・【サービス提供の状況】欄を追加</p>	氏名	厚生 太郎	事業所番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	原則の回数/月		事業者及びその事業所	〇〇事業所								

日付	曜日	サービス提供の状況	開始時間	終了時間	訪問支援特別加算	食事提供加算	施設外支援	利用者確認印	備考
					時間数				
2	月		9:00	10:00	1				
3	火		9:00	17:00		1			
4	水		9:00	17:00					
5	木		9:00	17:00		1			
6	金		9:00	17:00					
9	月	欠席							
10	火		9:00	17:00					
11	水		9:00	17:00					
12	木		9:00	17:00					
13	金		9:00	17:00					
16	月		9:00	17:00			1		日報有り(職場実習)
17	火		9:00	17:00			1		"
18	水		9:00	17:00			1		"
19	木		9:00	17:00			1		"
20	金		9:00	17:00			1		"
23	月		9:00	17:00					
24	火		9:00	17:00					
25	水		9:00	17:00					
26	木		9:00	17:00					
27	金		9:00	17:00					
30	月		9:00	17:00					

訪問支援特別加算の算定要件を満たす訪問による支援を行った場合は、支援に要した時間数を記載する。
※報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は記載する。

欠席時対応加算を算定する場合は、「欠席」を記載する。

施設外における支援を行った日には「1」を記載するとともに、当該支援に係る日報を作成し、備考欄に「日報あり」と記載する。(就労移行・就労継続支援も同じ。)

施設外支援の合計
当月: 当月において施設外支援を行った合計日数を記載する。
累計: 施設外支援について本体報酬が算定できる日数は180日が上限となるため、当該月分を含む累計の算定日数を記載する。

下部は旧法施設入所と同様の記載方法。

累計を記載する。

合計	1回	2回	施設外支援	当月	5日
				累計	15日/180日

入所時特別支援加算	利用開始日	〇〇年4月2日	30日目	〇〇年5月1日	当月算定日数	20日
退所時特別支援加算	入所中算定日		退所日		退所後算定日	