

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	家族アンケート	家族の面会時、ゆったりと入居者と過ごせるスペースが少ない。	入居者と家族がゆったりと面会できる。	①居室を整理整頓して面会時に快適に過ごせるように整備する。 ②事務所の一角に面会もできるスペースを作る。 ③家族面会時の対応を検討してマニュアル作成する。	12ヶ月
2	運営推進会用ツール	災害時などに地域との連携を取れるような取り組みが行われていない。	災害時、地域と連携が取れる。	①2025年5月の施設の避難訓練への参加を地域へ呼びかける。具体的にはチラシを作成してポスティング行う。	12ヶ月
3					12ヶ月
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。