

小規模多機能型居宅介護事業所くくば原

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 9 月 25 日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー (常勤 6 名・パート 4 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	3 人	2 人	0 人	10 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 宿泊に関して、専属の夜勤以外にも夜勤に対応できる職員がいるため緊急時だけでなく決まった曜日以外にも宿泊できる曜日を定期的に増やし、ご家族、利用者が宿泊を今よりも柔軟に利用できるようにする。(現在くくば原での宿泊は月・水・土のみの宿泊となっているため)</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 夜勤に対応ができる職員はいるが、他の職員の退職などがあり月・水・土以外に定期的に宿泊できる日をつくることができなかった。(日中の現場職員が足りなくなるため)</li> <li>・ ご家族から依頼がある場合はその他の曜日で宿泊できるように日勤職員が夜勤に入り対応できた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6 人	4 人	0 人	0 人	10 人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6 人	4 人	0 人	0 人	10 人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6 人	4 人	0 人	0 人	10 人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	6 人	4 人	0 人	0 人	10 人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新規利用者様に関して、利用する前に基本情報を職員間で共有している。</li> <li>・ ケアマネが家族・本人から現在困っていることや必要としている支援等を聞き取り職員に共有している。</li> <li>・ 慣れていない利用者様へは職員が声掛けし話をしたり席の配慮をして他利用者と交流できるようにしている。</li> <li>・ 介護者がうつ病 (キーパーソン) の方が心配だったためケアマネが包括支援センターへ繋いだ。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 夫婦 2 人暮らし (介護者がうつ病など持病を患っている場合) の方への支援が時に困難である。(ご家族の希望に添えない支援内容もある)</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ご家族の不安、困っていることを聞きケアマネからの適切な提案、職員間での話し合い、ご家族だけで難しければご家族のお子さんと一緒に話し合いをもつなどして周りにも協力してもらいご本人とその家族を支える。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 9月 25日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 大城・座安・神谷・伊波・島袋・宮良・内間・金城・根間・平 (常勤6名・パート4名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	3人	0人	0人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・人手の問題で2台でドライブに行ける日に限るがトラブルになりそうな利用者は別車両にするなどして好きなドライブに連れて行ける回数を増やす。</li> <li>・自分で意志を伝えにくい利用者とのコミュニケーションを増やし、趣味や興味があるものを見つけそれを職員全員で共有する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日ドライブに連れていく利用者様は、午前中に入浴をすませて午後からドライブへ行けるようにしている。</li> <li>・利用者様一人ひとりに声掛けし、どんなことに興味を持っているかなど聞いて職員で共有し実行している。</li> <li>・ドライブではなくても、車椅子で近隣の散歩をするなどして対応した。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2人	6人	2人	0人	10人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3人	6人	1人	0人	10人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3人	6人	1人	0人	10人
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	5人	3人	1人	1人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の目標 (下半身強化・維持) に沿って、立ち上がり運動を取り入れている。</li> <li>・実践した内容はグループラインにて行っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ドライブの時はいつも同じメンバーになりがち。(人手不足で1台しか出せないこと多々ある為)</li> <li>・本人とご家族の目標が違うため本人に意欲がないと無理にはできない時もある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・人手不足でも、日にちを変えて違うメンバーをドライブに連れて行くことはできるのでそれを実行できるようにする。</li> <li>・目標がまだ分からない利用者様に関しては日々の関わりから見つけていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 9 月 25 日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

3. 日常生活の支援

メンバー (常勤6名・パート4名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	3人	0人	1人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用する際に情報が少ない時は、ご家族や本人に直接聞いたりして把握。現場スタッフで共有する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の話が曖昧な場合はケアマネに聞くなどしていた。</li> <li>・利用前にケアマネがご本人、ご家族から多くの情報をなるべく取り入れるようにしている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2人	5人	3人	0人	10人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	7人	3人	0人	0人	10人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5人	4人	1人	0人	10人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	7人	3人	0人	0人	10人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	6人	4人	0人	0人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の状態に合わせて食事形態を変えたりしている。(ミキサー・キザミ等)</li> <li>・毎朝の申し送り等で変わったことがあれば報告し合っている。それ以外にも早い対応が出来るようになるため、グループラインにて利用者様に関して報告し職員全員で共有している。</li> <li>・体調の変化など気になる場合はすぐに看護師へ報告してその後の対応をしている。(家族への報告も)</li> <li>・ベッド上で排泄などしていたが、訓練してトイレで出来るようになった。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・以前の暮らし方が分からない時に、ケアマネやご家族に直接聞いていない (一部の職員意見)</li> <li>・気になった時に基本情報を見直していない。(一部の職員意見)</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・気になったことは基本情報を見直す。記載されていない場合はご家族・ご本人に聞くことを継続。聞きにくい場合はケアマネに確認するなど (その後モニタリングで聞く等) してご利用者様のことをもっと知れるようにする。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 9月 25日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー (常勤6名・パート4名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	4人	0人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングの際に地域資源に関しての議題を上げ、定期的に案を出し合ったり意見交換をする。</li> <li>・事業所でボランティア活動を積極的に受け入れる。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングで地域資源に関しての議題は1～2回取り上げた。</li> <li>・ボランティア活動は受け入れする体制ではあるが去年と現状は変わらず、定期的に来てくださるボランティアの方はいない。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	6人	4人	0人	0人	10人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	4人	5人	1人	0人	10人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	3人	5人	2人	0人	10人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	3人	1人	6人	0人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所で認知症カフェを開催し地域の方が来てくれる環境を整えている。又、外へ出向いて利用者様自宅地域の認知症カフェやゆんたく公園（包括国場主催）に参加するなどしている。</li> <li>・事業所以外での過ごし方についてはご家族や本人に聞いたりしている。</li> <li>・コロナ陽性になりデイが利用できない期間、自宅周りを徘徊していたことが自治会の方を通して分かった。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所以外での過ごし方について、独居で認知症がある方に関しては本人の話も曖昧なため見たまま、聞いたままでは判断できないこともある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているかを家族や周りから情報をもらう必要がある。それを踏まえ、内容によっては在宅が困難な場合もあるので今後の支援を見直したりご家族、ご本人と話し合いを重ねて適切な提案を行う。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 9 月 25 日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー (常勤6名・パート4名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	9人	1人	0人	0人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>記録担当でなければ触らないのではなく、日頃から連絡ノートは見るようにして家族がどんなコメントをしているかを把握する。職員全員で共有する。</li> <li>契約時にも送迎で行ける時間帯はしっかり伝えて契約しているが、送迎時間の変更はその時間に空きが出ないと難しいことと車の台数が限られていることも付け加えて契約時に話をする。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族から連絡ノートにコメントが書かれている時は、他の職員にも声をかけたりグループラインに流すなどして皆で共有している。</li> <li>契約時に送迎の時間帯、送迎時間の変更等は伝えている。前もって伝えてくれる家族がいるので調整できる時もある。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	5人	4人	1人	0人	10人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7人	3人	0人	0人	10人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	7人	2人	1人	0人	10人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	7人	2人	1人	0人	10人

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>迎え時、デイを拒否した場合は時間をずらして迎えに行ったり訪問に切り替えたりするなど工夫して対応している。</li> <li>.</li> </ul>
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族より利用日数を増やしたいと要望あるが、空きがなくすぐに対応できていない。</li> <li>送迎時に家族から口頭で言われたことを共有し忘れたことがある。</li> <li>急遽、利用したいと言われたが人数に空きがなく断り自宅から徘徊するケースあり (警察も出動)</li> </ul>
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>空きがなく利用できない時に訪問に切り替えられる内容かの検討。出来ることは何か考える。</li> <li>ご家族からの要望は戻ってきてすぐに他の職員に伝えるか、グループラインで共有する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 9 月 25 日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

6. 連携・協働

メンバー (常勤 6 名・パート 4 名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	3人	人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染対策も引き続き行いながらくば原でのイベント（例えば夏祭りなど）の際は地域の方にチラシを配るなどして呼びかけを再開していく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏祭り、ピクニックなどイベントの企画をしたが予定していた月に事業所内でコロナ感染者が増え中止となり開催できなかった。地域への呼びかけは毎月の認知症カフェのみ。（中止の時以外）</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	7人	3人	0人	0人	10人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	6人	3人	0人	1人	10人
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	2人	5人	1人	2人	10人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	2人	3人	4人	1人	10人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉用具や他事業所、訪問看護など必要時には会議を行っている。</li> <li>・地域の方が野菜の差し入れを時々持ってきてくれる。</li> <li>・認知症カフェを開催した際に地域の方や他事業所の方が遊びに来てくれる。</li> <li>・包括との会議に参加している。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の自治会や団体活動で何が行われているか分からず参加できていない。</li> <li>・地域の子どもたちが普段事業所を訪れることはほとんどない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今回はコロナ感染で実行出来なかったため前回と同じ計画を継続していく。</li> <li>・インスタグラム (SNS) を立ち上げたがまだ上手に活用できていないため、事業所の発信をしながらうまく活用していき色々な世代の方に事業所を知ってもらえるようにする。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 9 月 25 日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

7. 運営

メンバー (常勤6名・パート4名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	2人	0人	0人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情、意見に関して繰り返し同じことが起きないように、又ご家族とご本人からの信頼を失わないよう必要時には管理者から職員へ個別指導を行う。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族からの苦情、意見等は繰り返し同じことがおきないように職員へすぐに周知した。</li> <li>・管理者から職員への個別指導ではなく、管理者から職員へ直接話をした。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	5人	4人	0人	1人	10人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	6人	3人	0人	1人	10人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5人	2人	2人	1人	10人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	5人	3人	1人	1人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティング時に意見を言える環境作りをしている。</li> <li>・利用者、家族からの要望は出来る範囲のことはすぐに対応できるようにしている。</li> <li>・包括や他事業所含め、地域で出来るイベント企画、実行などしている。</li> <li>・必要なこと、早急に対応してほしいことは職員からケアマネや管理者へ連絡が入りすぐに対応できる。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングの日が勤務が休みになっている場合は自分の意思で参加するかしないかということになっているが休みの職員がミーティングに参加しなければ意見を言うことができない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が発言しやすい環境作り。</li> <li>・ミーティング以外でも日頃の勤務時間や申し送りなどに意見を言えるようにする。</li> <li>・利用者・家族など意見や苦情が出た場合はすぐに対応できるよう職員全体で話し合い全員で共有することを今後も継続していく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 9月 25日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー (常勤6名・パート4名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	4人	0人	1人	10人

前回の改善計画	・同じ事故を繰り返さないためのディスカッション、同じ事故が起きた場合は他の対応策はないか職員全員で検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・同じ転倒事故が起きた際、別の対応策がないか皆で検討しそのご家族にも協力をいただくことができた。(履物の買い替えなど)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	6人	3人	0人	1人	10人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4人	4人	1人	1人	10人
③	地域連絡会に参加していますか	5人	4人	0人	1人	10人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4人	4人	1人	1人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス適正化委員会が勉強会の企画・実行をし全体勉強会を開催している。</li> <li>・資格取得のため学校に通ったり研修に参加している。(一部職員)</li> <li>・リスクマネジメントに事業所内で取り組み、それを運営推進会議でも報告し意見交換している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・現場職員向けの職場外の研修が少なく情報収集できていない。(受講済の研修は定期的に案内あり)</li> <li>・良いと思う研修もあるが勤務時間外の時は参加していない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・現場職員向けの職場外の研修の情報収集をし、参加できる機会をつくる。</li> <li>・どんな研修がしたいか職員にアンケートをとる。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 9 月 25 日  
( 14 : 00 ~ 15 : 30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー (常勤6名・パート4名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	2人	0人	0人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見制度が必要な方についてはご本人、ご家族との話し合いを重ねる。</li><li>・虐待防止、身体拘束、権利擁護に加え不適切ケアについての勉強会も行う。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・計画通り勉強会を行えた。</li><li>・不適切ケアの勉強会は法人勉強会で開催した。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7人	3人	0人	0人	10人
②	虐待は行われていない	9人	1人	0人	0人	10人
③	プライバシーが守られている	6人	3人	1人	0人	10人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4人	5人	1人	0人	10人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5人	5人	0人	0人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・緊急やむを得ない場合の身体拘束該当者がいる場合は、同意書をいただき拘束解除に向けてご家族、職員と定期的に話し合いをしている。</li><li>・虐待が行われないよう勉強会を開催している。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・③について時々、トイレのドアを開けたまま介助に入っているのが見られる。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・プライバシーを守るため一人ひとりが意識し、気付いた職員は声をかけて閉めるよう促す。</li><li>・排便や排尿状態を確認したい時は利用者がいる前でやらない。</li></ul>	